

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№50 (1102-ПРИЛОЖЕНИЕ) 14 НОЯБРЯ 2019 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2019 №1346

О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по налогообложению налогом на имущество физических лиц в городе Ханты-Мансийске

На основании протокола координационного совещания при Главе города Ханты-Мансийска от 30.10.2019, в целях реализации статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.03.2017 №90-п «О порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений для целей налогообложения и о внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 №115-п «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов по налогообложению налогом на имущество физических лиц в городе Ханты-Мансийске (далее – Межведомственная комиссия).

2.Утвердить:

2.1.Положение о Межведомственной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2.Состав Межведомственной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава города
Ханты-Мансийска*

М.П.Ряшин

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.11.2019 №1346****Положение
о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по налогообложению налогом на имущество физических лиц в городе Ханты-Мансийске
(далее – Положение, Межведомственная комиссия)****1.Общие положения**

1.Межведомственная комиссия создана для оказания консультационной поддержки в решении вопроса по налогообложению налогом на имущество физических лиц в городе Ханты-Мансийске.

2.Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, а также настоящим Положением.

3.Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» и органами Администрации города Ханты-Мансийска.

II.Задача и функции Межведомственной комиссии

4.Основной задачей Межведомственной комиссии является подготовка предложений по вопросу определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – налоговая база по налогу на имущество физических лиц).

5.Межведомственная комиссия для реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

5.1.Контролирует реализацию решений и рекомендаций Межведомственной комиссии.

5.2.Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с определением налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.

5.3.Взаимодействует в пределах компетенции Межведомственной комиссии с заинтересованными органами, организациями и должностными лицами, в случае необходимости.

5.4.Приглашает на свои заседания экспертов и специалистов по рассматриваемым вопросам, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии.

5.5.Информирует Главу города Ханты-Мансийска о результатах своей деятельности.

6.Для реализации задачи, возложенной на Межведомственную комиссию, создается рабочая группа в составе согласно приложению к настоящему Положению.

7.Рабочая группа осуществляет следующие функции:

7.1.Рассматривает обращения физических лиц по вопросу определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.

7.2.Рассматривает предоставляемые заинтересованными органами предложения по вопросу определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.

7.3.На основе сбора и анализа информации подготавливает предложения по вопросу определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.

7.4.Рассматривает иные документы и материалы по вопросу определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц.

III.Полномочия Межведомственной комиссии

8.Межведомственная комиссия вправе:

8.1.Запрашивать и получать в установленном порядке у заинтересованных органов, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

8.2.Заслушивать на своих заседаниях экспертов и специалистов, представителей общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

8.3.Привлекать для консультаций, изучения, подготовки к рассмотрению соответствующих вопросов специалистов, экспертов из различных организаций.

IV.Организация работы Межведомственной комиссии

9.Межведомственную комиссию возглавляет председатель.

10.Председатель Межведомственной комиссии:

10.1.Утверждает повестку очередного заседания Межведомственной комиссии.

10.2.Руководит деятельностью Межведомственной комиссии.

10.3.Определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии.

10.4.Руководит ходом заседания Межведомственной комиссии.

10.5.Подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии.

10.6.Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Межведомственной комиссией решений и рекомендаций.

10.7.Осуществляет информирование Главы города Ханты-Мансийска о результатах работы Межведомственной комиссии.

11.Заседания Межведомственной комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия и(или) по его поручению – заместитель председателя Межведомственной комиссии.

12.Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Межведомственной комиссии.

13.Межведомственная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии.

14.При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Межведомственной комиссии.

15.Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом.

16.Протокол заседания Межведомственной комиссии направляется членам Межведомственной комиссии и лицам, приглашенным на заседание, в 10-дневный срок со дня проведения заседания.

17.Решения Межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех заинтересованных органов Администрации города Ханты-Мансийска.

18.Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

19.Секретарь Межведомственной комиссии осуществляет следующие функции:

19.1.Согласовывает с председателем дату, время и повестку дня заседания Межведомственной комиссии и оповещает об этом членов Межведомственной комиссии.

19.2.Готовит материалы на рассмотрение Межведомственной комиссии.

19.3.Ведет и оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии, представляет их для утверждения председателю.

19.4.Обеспечивает хранение документации Межведомственной комиссии (журнала регистрации поступивших документов, протоколов заседаний).

19.5.По результатам заседания готовит проект протокола.

20.Межведомственная комиссия осуществляет свои полномочия до 31.12.2019.

21.Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии, а также информирование ее участников осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

**Приложение
к положению Межведомственной
комиссии по рассмотрению вопросов
по налогообложению налогом
на имущество физических лиц
в городе Ханты-Мансийске****Состав рабочей группы при Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по налогообложению налогом на имущество физических лиц в городе Ханты-Мансийске
(далее – Рабочая группа)**

Малюгина

Людмила Анатольевна – заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и информационного мониторинга управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, руководитель Рабочей группы

Агаджиани

Олеся Викторовна – начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Снисаренко

Ирина Валентиновна – заместитель директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Адольф

Олег Артурович – заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Ульянова

Ирина Владимировна – начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска

Тарасова

Анна Викторовна – заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

– представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

– представитель отдела кадастровой оценки и договорных отношений Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

– представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

– представитель отдела по землеустройству, мониторингу земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

– представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (по согласованию)

<div>Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 07.11.2019 №1346</div> <div>Состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по налогообложению налогом на имущество физических лиц в городе Ханты-Мансийске (далее – Межведомственная комиссия)</div> <div>Дунаевская Наталья Аркадьевна – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Межведомственной комиссии</div> <div>Граф Олеся Ильинична – директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска</div> <div>Наумов Семен Александрович – начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска</div> <div>Малюгина Людмила Анатольевна – заместитель начальника управле-</div>	<div>Члены Межведомственной комиссии:</div> <div>Пенчуков Константин Львович – председатель Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div> <div>Марютин Теодор Вениаминович – заместитель Главы города Ханты-Мансийска</div> <div>Симонов Вадим Николаевич – начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</div> <div>Хохрева Яна Владимировна – начальник отдела кадастровой оценки и договорных отношений Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)</div>	<div>Котова Ирина Николаевна – заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</div> <div>Михаленко Ирина Леонидовна – начальник отдела по землеустройству, мониторингу земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)</div> <div>Болдина Ирина Анатольевна – заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (по согласованию)</div> <div>Новикова Наталья Сергеевна – генеральный директор частного учреждения дополнительного профессионального образования «Карьера», заместитель председателя Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div>
--	---	--

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей «____» _____ 201 г.

_____, (Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку) Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан) Иные данные: _____ (для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____ Паспортные данные представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым но-

мером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 201 г. №_____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 201 г.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

«____» _____ 201 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «____» _____ 201 г. №_____.

_____, _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА на участие в аукционе от юридических лиц «____» _____ 201 г.

_____, (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____ Паспортные данные Заявителя/представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 201 г. №_____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 201 г.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли – продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

«____» _____ 201 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «____» _____ 201 г. №_____.

_____, _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение № 1 к Приказу от 13.11.2019 № 447 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 3 года 2 месяца.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска № 447 13.11.2019 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102015:670 площадью 4815 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ключевая, 8, разрешенное использование земельного участка: среднеэтажная жилая застройка, сроком на 3 года 2 месяца.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной

или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: зона запрета размещения ОКС, отличающихся привлечением и массовым скоплением птиц; зона согласования любых объектов КС; ОЗ ВЛЭП 110 кВ; СЗЗ котельной.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 936 000 (девятьсот тридцать шесть тысяч рублей) на основании отчета № 043/19 от 13.11.2019 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 28 080 рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 187 200 рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- на подключение к сетям водоснабжения оформлены муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 28.10.2019 № 712-В.

Точка подключения: Существующие сети водоснабжения по ул. Красногвардейская, п/э d 160 мм, в ВК сущ. Гарантируемый свободный напор в точке подключения 30м.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи. (п.10 Постановление правительства РФ №83 от 13.02.2006 г. изм. 2013 года).

- на подключение к сетям водоотведения оформлены муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 28.10.2019 № 712-К.

Точка подключения: в существующие сети бытовой канализации по ул. Ключевая, п/э. D225 мм, в КК сущ.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи. (п.10 Постановление правительства РФ №83 от 13.02.2006 г. с изм. 2013 года, «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

Срок подключения объекта капитального строительства к централизованным сетям водоотведения (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя, согласно п.106 Постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».

- на подключение к сетям ливневой канализации оформлены муниципальным дорожно – эксплуатационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск № 367/19.

Точка подключения: ж/б коллектор Ø=600 мм по ул. Сургутская.

Информация о предельной свободной мощности, максимальной нагрузке, существующих ограничениях и обременениях, сроках подключения объекта на существующие сети ливневой канализации отсутствует.

Срок действия технических условий 3 года. Плата за технологическое присоединение (подключение) не взимается.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» № 24 от 15.10.2019.

Источник теплоснабжения: Котельная № 15 ул. Сутормина, 20. Точка подключения: существующие сети теплоснабжения d159 мм в проектируемой тепловоей камере УТ-проект. разрешенный максимум теплопотребителя – 0,5 Гкал/ч. Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения – 0,5 Гкал/ч. резерв мощности на источнике теплоснаб-

жения – 4,0 Гкал/ч. Срок подключения объекта определяется договором о подключении, но не менее 18 месяцев. Срок действия технических условий 3 года.

- на подключение к сетям газораспределения оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» № 339 от 16.10.2019 года.

Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения: 450,0 м3/час. Срок подключения к сетям газоснабжения: не более одного года с момента заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства. Срок действия технических условий 70 рабочих дней. Плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.

- на подключение к сетям электроснабжения - оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск от 18.10.2019 № ХМ-4307.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя 5 кВт. Предельная свободная мощность существующих сетей 15 кВт, год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя 2019 год, срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Точка присоединения: ближайшая опора ЛЭП-0,4 кВ фидер № 9 от РУ-0,4 кВ ТП №3031.

Размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 руб. с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между МП «ХМГЭС» и собственником земельного участка.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102015:670 площадью 4815 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ключевая, 8, разрешенное использование земельного участка: среднеэтажная жилая застройка, сроком на 3 года 2 месяца.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 4030281000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется с 14 ноября 2019 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет № 2

(отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 10 декабря 2019 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 13 декабря 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 16 декабря 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение:

- Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
- Проект договора аренды земельного участка.

БИК 047162000
ОКТМО 71871000
КБК _____

В строке назначения платежа указывать «Оплата по договору купли-продажи № от».

3.3.2. Датой оплаты Покупателем указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.3.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несет Покупатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, предоставленных ему Покупателем, в том числе сведений, вошедших в Договор, включая приложения к нему.

4.2. В случае любой просрочки платежа, предусмотренного п.п. 3.3.1. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от цены Земельного участка за каждый день просрочки до момента фактической оплаты или расторжения Договора.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязательств по Договору.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в про-

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____

г. Ханты-Мансийск

« _____ » _____ 201 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в дальнейшем именуемый, «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием _____ (далее по тексту – Земельный участок).

1.2. Ограничения и обременения земельного участка: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель обязан:

2.1.1. Оплатить Цену Земельного участка в порядке предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.1.2. В течение одного рабочего дня после оплаты Цены Земельного участка предоставить Продавцу копии соответствующих платежных поручений и выписку из банка по лицевому счету Покупателя, подтверждающую списание денежных средств со счета Покупателя, с отметкой банка Покупателя.

2.2. Продавец обязан:

2.2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок по Договору в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Покупателем документов, указанных в пункте 2.1.2. Договора, передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи.

2.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Земельного участка в соответствии с результатами аукциона по продаже земельного участка составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет Продавца, в размере _____ рублей засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

3.3. Порядок и срок расчетов:

3.3.1. Оплата цены Земельного участка производится в течение 10 календарных дней со дня подписания Договора в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в пункте 3.1. Договора, без учета НДС, за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
ИНН 8601044624
КПП 860101001
Расчетный счет № 40 101 810 900 000 010 001
банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск

цессе выполнения Сторонами условий Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий путем переговоров – будут переданы на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
7.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-мансийскому автономному округу-Югре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:
Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска
Адрес: 628007, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автоном-

ный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д.26
Контактный телефон 8(3467) 32-59-70, факс 32-59-70
ИНН 8601044624, КПП 860101001
Получатель – Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
ОКТМО 71871000
РКЦ Г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск
БИК 0471162000
р/счет: 40101810900000010001

М.П. ПОКУПАТЕЛЬ:
М.П.
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи земельного участка
№ _____ от «__» _____ 2019 г.
г. Ханты-Мансийск « » 2019 г.
Департамент градостроительства и архитектуры Администра-

ции города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, передает, а _____, принимает:
Земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, с разрешенным использованием _____
Целевое назначение земельного участка – _____.

Участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал:
Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска
Адрес: 628012, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автоном-
ный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д.26
Контактный телефон 8(3467) 32-59-70, факс 32-59-70

М.П. Принял:

М.П.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка № _____

г. Ханты-Мансийск «__» _____ 201 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____

_____, заключили настоящий до-
говор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адре-
су: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____ (далее – Участок).

1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона _____ Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от _____, земельный участок находится _____ с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - _____.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка: _____.

1.4. Настоящий договор заключен сроком _____.
1.5. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:
2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.
2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.
2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты под-
писания Договора.
2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.

2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. настоящего До-
говора.
2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.
2.2. Арендатор:
2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использова-
нием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные До-
говором.

2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состо-
янии, соблюдает требования действующих норм и правил (строитель-
ных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.
2.2.4. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее со-
стояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участ-
ка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые име-
ют место.

2.2.5. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным ком-
муникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.1 на-
стоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях орга-
низации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных
законодательством.

2.2.6. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендода-
телю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием
срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.7. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его рас-
торжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

2.2.8. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причинен-
ные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в ре-
зультате хозяйственной деятельности Арендатора.

2.2.9. Своевременно выполняет предписания контролирующих орга-
нов, внесенные в пределах их компетенции.

2.2.10. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим
лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в каче-
стве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или об-
щества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также
не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия
Арендодателя.

2.2.11. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя
об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или
фактического места нахождения. При невыполнении данной обя-
занности все письма, повестки и другие документы, отправленные по
указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Прото-
колу _____, составляет _____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендода-
теля, в размере _____ засчитывается в оплату
арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально
до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере

_____, по следующим реквизитам:
расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001
БИК 047 162 000,
ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001,
ОКТМО 71871000,
КБК _____.

Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре
(Департамент градостроительства и архитектуры Администрации горо-
да Ханты-Мансийска)
Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск,
при этом:
- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до
10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносит-
ся не позднее дня прекращения Договора.
Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата по-
ступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период
действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня
в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день про-
срочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмо-
тренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю
неустойку в виде штрафа в размере одной столятидесятой ключевой
ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязан-
ностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не
освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих
на нем обязательств по Договору.

**V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДО-
ГОВОРА**

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторо-
нами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон
по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законода-
тельством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арен-
додателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следую-
щих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями
условий настоящего Договора:

5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указан-
ной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими

к порче Участка.

5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором
состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к пред-
усмотренной законом ответственности за правонарушения в области
охраны и использования земель.

5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной
платы в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Договора, неза-
висимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных
подпунктами 2.2.1-2.2.4; 2.2.11-2.2.13 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформ-
ляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной
регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из стор-
он и для государственного органа, осуществляющего государственную
регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются
в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обя-
заны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех
дней с момента изменения таковых.

VII.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации горо-
да Ханты-Мансийска
628007, ул. Калинина, 26,
г. Ханты-Мансийск
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города
Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,
Получатель – Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре
(Департамент градостроительства и архитектуры Администрации горо-
да Ханты-Мансийска)
БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001

_____/ /
М.П. Арендатор

_____/ /
М.П.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № _____

г. Ханты-Мансийск «__» _____ 20 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации го-
рода Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в
лице _____

_____, действующего на основании _____
_____, с одной стороны, передает, и

_____, с другой стороны, совместно именуемые «Сто-
роны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный
по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Хан-
ты-Мансийск, _____, категории земель:
_____, с видом разрешенного использования: _____

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для исполь-
зования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Админи-
страции города Ханты-Мансийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Ка-
линина, 26

_____/_____/_____
М.П.

Принял: _____/_____/_____
М.П.