

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 №1581

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 14.10.2013 №1279 «Об утверждении  
муниципальной программы  
«Развитие муниципальной  
службы в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:  
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2013 №1279 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:  
1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».  
1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1.Утвердить:  
1.1.Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  
1.2.Направления мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».  
1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  
1.4.Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1581

Муниципальная программа  
«Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»  
(далее – муниципальная программа)

Паспорт  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2013 №1279 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»
Координатор муниципальной программы	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление кадровой работы и муниципальной службы)
Исполнители муниципальной программы	Управление кадровой работы и муниципальной службы; управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» (далее – МКУ «Управление логистики»); отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска; территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска
Цели муниципальной программы	1.Создание условий для повышения эффективности деятельности Администрации города Ханты-Мансийска по исполнению полномочий, определенных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска. 2.Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих города Ханты-Мансийска, создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения открытой муниципальной службы

Задачи муниципальной программы	1.Повышение профессиональной квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Администрации города Ханты-Мансийска. 2.Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе. 3.Принятие комплекса мер, направленных на повышение качества профессиональной деятельности муниципального служащего, создание условий должностного роста. 4.Совершенствование системы информационной открытости, гласности в деятельности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего. 5.Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий, а также исполнения переданных отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Подпрограммы	–
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальная программа не содержит мероприятий, направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	1.Увеличение общего количества размещенных материалов, информации в средствах массовой информации и в сети Интернет по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и антикоррупционной деятельности, количество разработанных методических материалов и внесения изменений в них, разъяснений по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции с 33 до 44 единиц. 2.Увеличение количества проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий по актуальным вопросам для муниципальных служащих и обучающихся мероприятий муниципального управления с 15 до 16 единиц. 3.Увеличение доли граждан, включенных по результатам конкурсных процедур (аттестации) в кадровый резерв, резерв управленческих кадров, назначенных на вакантные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, с 25 до 32 процентов. 4.Увеличение доли муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от численности муниципальных служащих, нуждающихся в получении дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, с 32 до 56 процентов. 5.Сохранение количества совершенных отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска юридически значимых действий на уровне 3600 единиц. 6.Сохранение доли постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска, оставленных в силе судом по актам прокурорского реагирования, обращениям граждан от общего количества принятых постановлений на уровне 100 процентов
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 5088351735,06 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 441404527,96 рублей; 2020 год – 422542746,10 рублей; 2021 год – 422440446,10 рублей; 2022 год – 422440446,10 рублей; 2023 год – 422440446,10 рублей; 2024 год – 422440446,10 рублей; 2025 год – 422440446,10 рублей; 2026-2030 годы – 2112202230,50 рублей

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий координатора и исполнителей программ, муниципальная программа не содержит мер, направленных на улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры, формирования благоприятного инвестиционного климата, регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности, развитие и применение инноваций.

В целях улучшения конкурентной среды, развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске управлением кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда осуществляется благодаря: повышению уровня квалификации, профессионального и личностного роста муниципальных служащих; обучению муниципальных служащих принципам бережливого производства; применению системы мотивации муниципальных служащих; повышению уровня автоматизации кадровой работы за счет внедрения цифровых технологий, автоматизированных информационных систем управления; координированию процессов работы с кадрами; информированию граждан о перечне, порядке и способах исполнения отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; обеспечению качества подготовки постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Координатор муниципальной программы: разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы; осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

осуществляет контроль и несет ответственность за своевременное включение закупок в планы-графики исполнителями муниципальной программы, за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию; вносит в установленном порядке предложения о перераспределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение основных мероприятий муниципальной программы;

совместно с исполнителями муниципальной программы формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год; готовит отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств; осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы: в пределах своих полномочий осуществляют разработку проектов муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы; несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки представляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;

в пределах своих полномочий обеспечивают предоставление достоверных данных по достижению целевых показателей муниципальной программы;

вносят предложения координатору муниципальной программы по изменению механизма реализации муниципальной программы и иным вопросам для достижения целей повышения эффективности исполнения мероприятий муниципальной программы, нацеленных на результат.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о муниципальной службе и противодействии коррупции в Российской Федерации, а также в соответствии с иным действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей.

Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах инициативного бюджетирования, принципах проектного управления, применения технологий бережливого производства, предоставления субсидий юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставления государственной поддержки отдельным категориям граждан.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы										
№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Общее количество размещенных материалов, информации в средствах массовой информации и в сети Интернет по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и антикоррупционной деятельности, количество разработанных методических материалов и внесения изменений в них, разъяснений по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции (единиц) <sup>&lt;1&gt;</sup>	33	38	39	40	41	42	43	44	44
2.	Количество проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий по актуальным вопросам для муниципальных служащих и обучающих мероприятий муниципального управления (единиц) <sup>&lt;2&gt;</sup>	15	16	16	16	16	16	16	16	16
3.	Доля граждан, включенных по результатам конкурсных процедур (аттестации) в кадровый резерв, резерв управленческих кадров, назначенных на вакантные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (процентов) <sup>&lt;3&gt;</sup>	25	26	27	28	29	30	31	32	32
4.	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от численности муниципальных служащих, нуждающихся в получении дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства (%) <sup>&lt;4&gt;</sup>	32	50	51	52	53	54	55	56	56
5.	Количество совершенных отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска юридически значимых действий (единиц) <sup>&lt;5&gt;</sup>	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600
6.	Доля постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска, оставленных в силе судом по актам прокурорского реагирования, обращениям граждан от общего количества принятых постановлений (%) <sup>&lt;6&gt;</sup>	100	100	100	100	100	100	100	100	100

<1>Показатель рассчитывается ежеквартально, определяется нарастающим итогом с начала года и включает количество размещенных материалов, количество разработанных методических материалов и внесение изменений в них, разъяснений по вопросам прохождения муниципальной службы.

<2>Показатель рассчитывается по итогам полугодия, определяется нарастающим итогом с начала года и включает количество организованных обучающих мероприятий, проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий по актуальным вопросам для муниципальных служащих и обучающих семинаров муниципального управления.

<3>Показатель рассчитывается по итогам полугодия как отношение количества граждан, включенных по результатам конкурсных процедур (аттестаций) в кадровый резерв, резерв управленческих кадров, назначенных на вакантные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска к штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска по состоянию на 01 января отчетного года.

<4>Показатель рассчитывается по итогам полугодия как отношение количества муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска (в том числе органов Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами), получивших дополнительное профессиональное образование (в том числе за счет субвенции, выделенной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) к числу нуждающихся в дополнительном профессиональном образовании.

Количество муниципальных служащих, нуждающихся в дополнительном профессиональном образовании, рассчитывается

по формуле:  
$$Y = X / 3,$$
  
где:  
Y – количество нуждающихся в дополнительном профессиональном образовании;  
X – штатная численность муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска (в том числе органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица) по состоянию на 01 января отчетного года.

<5>Показатель рассчитывается ежеквартально в соответствии с Инструкцией по заполнению статистической отчетности по форме №26, утвержденной приказом Минюста России от 28.08.2008 №189.

<6>Показатель рассчитывается по итогам года по формуле:  
$$D = P_{отм} / P_{прин} * 100,$$
  
где:  
D – доля постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска, оставленных в силе судом по актам прокурорского реагирования, обращениям граждан в общем количестве принятых постановлений, %;  
P<sub>отм</sub> – количество постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска, оставленных в силе судом по актам прокурорского реагирования, обращениям граждан и иных лиц (единиц);  
P<sub>прин</sub> – количество постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска, принятых на заседаниях комиссии в отчетном периоде (единиц).

### Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы													
№ ос- нов- ного меро- приятия	Основные мероприятия му- ниципальной программы (их связь с целевыми по- казателями муниципальной программы)	Главный распо- рядитель бюд- жетных средств	Исполнители программы	Источники финан- сирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Повышение профессио- нальной квалификации му- ниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Ад- министрации города Ханты-Мансийска (2, 4)	Администрация города Ханты-Мансий- ска	МКУ «Управле- ние логистики»	всего	29 508 000,00	2 514 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	12 270 000,00
				бюджет города	29 508 000,00	2 514 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	2 454 000,00	12 270 000,00
2.	Совершенствование рабо- ты, направленной на применение мер по предупреждению корруп- ции и борьбе с ней на муниципальной службе (1, 4)	Администрация города Ханты-Мансий- ска	Управление ка- дровой работы и муниципаль- ной службы	без финанси- рования	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3.	Принятие комплекса мер, направленных на повышение качества профессиональной дея- тельности муниципального служащего, создание усло- вий должностного роста (3)	Администрация города Ханты-Мансий- ска	Управление ка- дровой работы и муниципаль- ной службы	без финанси- рования	–	–	–	–	–	–	–	–	–
4.	Совершенствование систе- мы информационной откры- тости, гласности в деятельности муницип- альной службы, формиро- вание позитивного имиджа муниципального служащего (1, 2, 3)	Администрация города Ханты-Мансий- ска	Управление ка- дровой работы и муниципаль- ной службы	всего	1 980 000,00	–	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	900 000,00
			бюджет города	1 980 000,00	–	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	900 000,00
5.	Исполнение Администра- ций города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов мест- ного значения и отдельных государствен- ных полномочий, передан- ных федеральными зако- нами и законами Ханты-Мансийского ав- тономного округа – Югры в сфере го- сударственной регистрации актов гражданского со- стояния, созданию и осу- ществле-нию деятельности комиссии по делам несо- вершеннолетних и защите их прав (4, 5, 6)	Администрация города Ханты-Мансий- ска	Управле- ние бухгалтерского учета и использо- вания финан- совых средств Администрации города Ханты-Мансий- ска	всего	2 783 652 418,98	233 175 734,12	231 976 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	1 159 250 311,30
				федеральный бюджет	76 709 746,00	6 533 678,00	6 494 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	31 840 940,00
				бюджет автоном- ного округа	117 181 140,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	48 825 475,00	
				бюджет города	2 589 761 532,98	216 876 961,12	215 716 779,26	215 716 779,26	215 716 779,26	215 716 779,26	215 716 779,26	1 078 583 896,30	
			МКУ «Управле- ние логистики»	всего	2 272 011 316,08	205 614 793,84	187 832 683,84	187 856 383,84	187 856 383,84	187 856 383,84	187 856 383,84	187 856 383,84	939 281 919,20
				федеральный бюджет	14 329 854,00	2 027 922,00	1 096 812,00	1 120 512,00	1 120 512,00	1 120 512,00	1 120 512,00	1 120 512,00	5 602 560,00
				бюджет автоном- ного округа	19 387 260,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	8 078 025,00	
				бюджет города	2 238 294 202,08	201 971 266,84	185 120 266,84	185 120 266,84	185 120 266,84	185 120 266,84	185 120 266,84	925 601 334,20	
Всего по программе:			всего	5 088 351 735,06	441 404 527,96	422 542 746,10	422 440 446,10	422 440 446,10	422 440 446,10	422 440 446,10	422 440 446,10	2 112 202 230,50	
			федеральный бюджет	91 039 600,00	8 561 600,00	7 591 000,00	7 488 700,00	7 488 700,00	7 488 700,00	7 488 700,00	7 488 700,00	37 443 500,00	
			бюджет автоном- ного округа	136 568 400,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	56 903 500,00	
			бюджет города	4 860 743 735,06	421 462 227,96	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	2 017 855 230,50	
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
			федеральный бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
			бюджет автоном- ного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
			бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие расходы			всего	5 088 351 735,06	441 404 527,96	422 542 746,10	422 440 446,10	422 440 446,10	422 440 446,10	422 440 446,10	422 440 446,10	2 112 202 230,50	
			федеральный бюджет	91 039 600,00	8 561 600,00	7 591 000,00	7 488 700,00	7 488 700,00	7 488 700,00	7 488 700,00	7 488 700,00	37 443 500,00	
			бюджет автоном- ного округа	136 568 400,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	11 380 700,00	56 903 500,00	
			бюджет города	4 860 743 735,06	421 462 227,96	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	403 571 046,10	2 017 855 230,50	
Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска			всего	2 783 652 418,98	233 175 734,12	231 976 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	231 850 062,26	1 159 250 311,30	
			федеральный бюджет	76 709 746,00	6 533 678,00	6 494 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	6 368 188,00	31 840 940,00	
			бюджет автоном- ного округа	117 181 140,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	9 765 095,00	48 825 475,00	
			бюджет города	2 589 761 532,98	216 876 961,12	215 716 779,26	215 716 779,26	215 716 779,26	215 716 779,26	215 716 779,26	215 716 779,26	1 078 583 896,30	
Управление кадровой работы и муниципальной службы			всего	1 980 000,00	–	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	900 000,00	
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет автоном- ного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			бюджет города	1 980 000,00	–	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00	900 000,00	
МКУ «Управление логистики»			всего	2 302 719 316,08	208 228 793,84	190 386 683,84	190 410 383,84	190 410 383,84	190 410 383,84	190 410 383,84	190 410 383,84	952 051 919,20	
			федеральный бюджет	14 329 854,00	2 027 922,00	1 096 812,00	1 120 512,00	1 120 512,00	1 120 512,00	1 120 512,00	1 120 512,00	5 602 560,00	
			бюджет автоном- ного округа	19 387 260,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	1 615 605,00	8 078 025,00	
			бюджет города	2 269 002 202,08	204 585 266,84	187 674 266,84	187 674 266,84	187 674 266,84	187 674 266,84	187 674 266,84	187 674 266,84	938 371 334,20	

### Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты  
(далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
-			

### Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей					
						всего	2020 год	2021 год	2 0 2 2 год	2 0 2 3 год	2 0 2 4 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска											

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, что может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	а)привлечение на этапе согласования проекта муниципального нормативного правового акта города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций путем размещения проекта на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет; б)осуществление мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), не прогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач	а)определение приоритетных направлений, связанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного объема финансирования муниципальной программы; б)планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов
3.	Административные риски связаны с неэффективным управлением муниципальной программой, нарушением планируемых сроков ее реализации, невыполнением ее целей и задач, не достижением плановых значений целевых показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий муниципальной программы	а)повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы; б)создание системы мониторинга реализации муниципальной программы; в)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; г)рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
—				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
—					

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1581

Направления мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цели: 1.Создание условий для повышения эффективности деятельности Администрации города Ханты-Мансийска по исполнению полномочий, определенных федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска. 2.Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих города Ханты-Мансийска, создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения открытой муниципальной службы			
Задачи: 1.Повышение профессиональной квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Администрации города Ханты-Мансийска. 2.Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе. 3.Принятие комплекса мер, направленных на повышение качества профессиональной деятельности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего. 4.Совершенствование системы информационной открытости, гласности в деятельности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего. 5.Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий, а также исполнения переданных отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
1.	Повышение профессиональной квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Администрации города Ханты-Мансийска	Обучение Главы города Ханты-Мансийска, муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом потребности в развитии их компетенций (семинары, курсы повышения квалификации, конференции, круглые столы и т.д.), в том числе лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Администрации города Ханты-Мансийска, привлечение независимых экспертов	
2.	Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе	Разработка и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, внесенные в них изменений в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе и противодействии коррупции; разработка методических материалов, разъяснений, ознакомлений по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции; повышение квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции на муниципальном уровне; организация работы по осуществлению мониторинга соблюдения муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и установленных в целях противодействия коррупции	
3.	Принятие комплекса мер, направленных на повышение качества профессиональной деятельности муниципального служащего, создание условий должностного роста	Организация конкурсных мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров; организация конкурсных мероприятий по замещению вакантных должностей муниципальной службы, разработка программы адаптации начинающих муниципальных служащих в течение первого года работы; внедрение новых форм профессионального развития муниципальных служащих, создание условий для самостоятельного профессионального развития муниципальных служащих	
4.	Совершенствование системы информационной открытости, гласности в деятельности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего	Размещение материалов в средствах массовой информации и сети Интернет по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции; обеспечение прохождения практики в Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждениях (предприятиях) города Ханты-Мансийска студентами образовательных организаций; организация и проведение мероприятий, направленных на формирование позитивного имиджа муниципального служащего, в том числе проведение Дня открытых дверей в Администрации города Ханты-Мансийска, конкурсов профессионального мастерства	
5.	Исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Управление логистики», исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения города Ханты-Мансийска и отдельных переданных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, создания и осуществления деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	

от 12.03.2018 №133 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020

годы»;

от 29.12.2018 №1389 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»;

от 25.03.2019 №245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска»;

от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»;

от 30.05.2016 №582 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»;

от 09.12.2016 №1294 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»;

от 29.12.2018 №1388 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»;

от 28.08.2019 №1054 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»;

от 06.11.2019 №1333 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

от 12.07.2017 №628 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов»;

от 22.02.2019 №141 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2017 №628 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов»;

от 16.05.2011 №626 «О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»;

от 26.07.2013 №877 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 №626»;

от 07.03.2014 №153 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 №626 «О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»;

от 10.08.2015 №936 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 №626 «О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»;

от 30.05.2015 №580 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 №626 «О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»;

от 25.04.2014 №320 «Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения»;

от 08.10.2015 №1190 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2014 №320 «Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения»;

от 01.08.2016 №863 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2014 №320 «Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения»;

от 09.12.2016 №1295 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.04.2014 №320 «Об утверждении Порядка оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения»;

от 12.04.2017 №312 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России»;

от 28.04.2017 №392 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.04.2017 №312 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на фи-

нансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России»;

от 13.03.2018 №157 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.04.2017 №312 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России»;

от 29.10.2018 №1158 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.04.2017 №312 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение организации и проведения социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России»;

от 05.07.2019 №795 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска»;

от 14.10.2019 №1237 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.07.2019 №795 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска»;

от 19.10.2018 №1117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов»;

от 08.12.2017 №1193 «Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

**Глава города**

**Ханты-Мансийска**

**М.П.Ряшин**

**Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582**

**Муниципальная программа  
«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»  
(далее – муниципальная программа)**

**Паспорт  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Координатор	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска
муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление общественных связей);
	управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление культуры);
	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление физической культуры, спорта и молодежной политики);
	управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление информатизации);
	управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление опеки и попечительства);
	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент городского хозяйства);
	муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Служба социальной поддержки населения»);
	муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «Городская централизованная библиотечная система»);
	муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр» (далее – МБУ «Городской информационный центр»);
	муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь» (далее – МБУ «КДЦ «Октябрь»);
	муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» (далее – МКУ «Управление логистики»);
	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»);
	муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию туризма и внешних связей» (далее – МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»)

Цели муниципальной программы	Создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив
Задачи муниципальной программы	1.Обеспечение поддержки гражданских инициатив.
	2.Обеспечение открытости органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – органы местного самоуправления).
	3.Формирование благоприятного имиджа органов местного самоуправления, имиджа города как административно-делового, культурно-спортивного центра Югры.
	4.Развитие информационного общества и электронного муниципалитета, в том числе технологий, обеспечивающих повышение качества муниципального управления, электронного взаимодействия населения и органов местного самоуправления, обеспечение условий для безопасности информации в информационных системах органов местного самоуправления.
	5.Содействие в социализации и интеграции в гражданское общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
	6.Обеспечение условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив»;
	подпрограмма 2 «Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске»;
	подпрограмма 3 «Цифровое развитие города Ханты-Мансийска»;
	подпрограмма 4 «Организация деятельности, направленной на укрепление института семьи в гражданском обществе»;
	подпрограмма 5 «Организация деятельности, направленной на поддержание стабильного качества жизни отдельных категорий граждан в городе Ханты-Мансийске»
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения
Целевые показатели муниципальной программы	1.Увеличение количества жителей города, охваченных проектами, реализуемыми общественными организациями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, с 7300 до 15000 человек.
	2.Увеличение количества проектов некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов, с 10 до 30 единиц.

	11.Уменьшение среднего срока простоя муниципальных систем в результате компьютерных атак с 48 часов до 1 часа.
	12.Сохранение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, от числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение отчетного периода, на уровне 100 % ежегодно.
	13.Сохранение доли граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение, на уровне 100% ежегодно
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2020-2025 годы и на период до 2030 года составляет 3 057 787 451,03 рубль, в том числе по годам:
	2020 год – 278 385 513,73 рублей;
	2021 год – 277 724 013,73 рублей;
	2022 год – 277 964 213,73 рублей;
	2023 год – 277 964 213,73 рублей;
	2024 год – 277 964 213,73 рублей;
	2025 год – 277 964 213,73 рублей;
	2026-2030 годы – 1 389 821 068,55 рублей

## Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Исполнители муниципальной программы:  
в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;  
ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения

Повышение производительности труда осуществляется за счет внедрения информационно – коммуникационных, цифровых технологий, в том числе переход на цифровой формат производства телевизионной продукции, внедрения автоматизированных информационных систем.

### Таблица 1

[illegible]

6	Рост посещаемости сайта информационного агентства News-HM, %<6>	10	10	10	10	10	10	10	10
7	Доля городских информационных поводов, процитированных федеральными, окружными и городскими Интернет-изданиями, от общего числа пресс-релизов, размещенных на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, %<7>	68	68	70	72	74	76	78	87
8	Доля выхода в эфир оригинальных телевизионных сюжетов, от общего числа выпусков городского телевидения «Новая студия», %<8>	45	45	47	47	48	48	49	60
9	Общее количество просмотров Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (млн просмотров)<9>	2,4	2,4	2,5	2,5	2,5	2,6	2,6	2,9
10	Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде, %<10>	0	30	40	50	60	70	70	70
11	Средний срок простоя муниципальных систем в результате компьютерных атак, час.<11>	48	24	18	12	6	1	1	1
12	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, от числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение отчетного периода, %<12>	100	100	100	100	100	100	100	100
13	Доля граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение, %<13>	100	100	100	100	100	100	100	100

<1>Значение показателя определяется ежеквартально на основании данных об охвате жителей города проектами, реализуемыми общественными организациями за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска. Источником информации является отчеты о реализации проектов, предоставляемые общественными организациями.

<2>Значение показателя определяется по итогам года на основании данных о количестве проектов некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на реализацию социально значимых проектов.

<3>Показатель рассчитывается ежемесячно как суммарное количество жителей города, вовлеченных в обсуждение актуальных вопросов и проблем в течение календарного года:

K= Оп+М+С,

где:

Оп – количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления в городе Ханты-Мансийске;

М – количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в обсуждении на краудсорсинговой площадке «Мы вместе»;

С – количество жителей города Ханты-Мансийска, принявших участие в Интернет-голосовании, онлайн-опросах, размещенных на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

<4>Показатель рассчитывается ежемесячно как суммарное количество применения в практике форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления за календарный год в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

П=(П1+ П2+ П3+ П4+ П5+ П6+ П7,

где:

П – общее количество применения форм;

П1 – количество проектов муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, внесенных в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ);

П2 – количество зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений на территории города Ханты-Мансийска;

П3 – количество публичных слушаний, общественных обсуждений, проведенных в городе Ханты-Мансийске в соответствии со статьей 28 Федерального закона №131-ФЗ;

П4 – количество собраний граждан, проведенных в городе Ханты-Мансийске в соответствии со статьей 29 Федерального закона №131-ФЗ;

П5 – количество конференций граждан (собраний делегатов), проведенных в городе Ханты-Мансийске в соответствии со статьей 30 Федерального закона №131-ФЗ;

П6 – количество опросов граждан, проведенных в городе Ханты-Мансийске в соответствии со статьей 31 Федерального закона №131-ФЗ;

П7 – количество других форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, проведенных в городе Ханты-Мансийске в соответствии со статьей 33 Федерального закона №131-ФЗ.

<5>Показатель рассчитывается ежемесячно по формуле:

T=NxT1,

где:

T – объем тиража газеты;

N – количество номеров газеты за отчетный период;

T1 – тираж газеты.

<6>Показатель исчисляется в процентах по итогам года по формуле:

P= ((ΣXп/n \* 100)/ Исх.цифра)-100,

где:

P – рост посещаемости сайта информационного агентства News-HM;

ΣXп – сумма посещений за период;

n – количество месяцев в периоде;

Исх.цифра – среднемесячный показатель посетителей за предыдущий год.

Источник информации Интернет-портал LiveInternet.ru.

<7>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:

De = t / t 1 x100,

где:

De – доля городских информационных поводов (событие социально-значимого характера, которое послужило основанием для подготовки информационного(журналистского) материала);

t – количество процитированных материалов федеральными, окружными и городскими Интернет-изданиями;

t1 – количество пресс-релизов, размещенных на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Источником информации являются данные мониторинга средств массовой информации.

<8>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:

D = Σ ториг / Σ t \*100,

где:

где D – доля выхода в эфир оригинальных телевизионных сюжетов, от общего числа выпусков городского телевидения «Новая студия»;

Σ ториг – общая сумма времени оригинальных сюжетов, телепередач;

Σ t – общая сумма времени выходов сюжетов, телепередач.

Данные о количестве общей суммы времени выходов сюжетов, телепередач содержатся в журнале учета времени выхода телепрограмм.

<9>Значение показателя определения ежемесячно. Источник информации: Интернет-счетчик посещений Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

<10>Показатель рассчитывается ежегодно по формуле:

N = ОБР1 / ОБР2 \* 100%,

где:

N – доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

ОБР1 – число обращений и заявлений граждан и коммерческих организаций в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения (приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.08.2019 №428 «Об утверждении разъяснений (методических рекомендаций) по разработке региональных проектов в рамках федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – приказ Минкомсвязи Российской Федерации от 01.08.2019 №428).

<11>Показатель рассчитывается ежемесячно по формуле:

Тср.п = (Е Тп) / Кинц,

где:

Тср.п – средний срок простоя муниципальных систем в результате компьютерных атак;

Тп – время, затраченное на восстановление доступности муниципальной системы после реализации компьютерной атаки;

Е – сумма общих временных затрат на восстановление доступности (муниципальных) систем после реализации компьютерных атак;

Кинц – количество инцидентов информационной безопасности, в результате которых нарушена доступность муниципальных систем в результате компьютерных атак.

<12>Показатель определяется ежегодно как отношение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение отчетного периода.

<13>Показатель определяется ежеквартально по формуле:

D=(О/П)\*100%,

где:

D – доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение;

О – количество граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право на их получение в отчетном периоде;

П – количество граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки в отчетном периоде.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основ-ного показателя	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)							
					Всего	в том числе:						
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив»												
1.1.	Создание условий для реализации гражданских инициатив (1, 2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей	всего	5500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	2500000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	5500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	2500000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				финансирования								
			Управление культуры	всего	63800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	29000000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	63800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	5800000,00	29000000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				финансирования								
			МКУ «Служба социальной поддержки населения»	всего	44044000,00	4004000,00	4004000,00	4004000,00	4004000,00	4004000,00	4204000,00	20020000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	44044000,00	4004000,00	4004000,00	4004000,00	4004000,00	4004000,00	4204000,00	20020000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				финансирования								
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики	всего	9471000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	4305000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	9471000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	4305000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				финансирования								
				всего	9471000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	4305000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	9471000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	861000,00	4305000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				финансирования								

1.2.□	Обеспечение «обратной связи» с жителями, привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления (3, 4)□	Администрация города Ханты-Мансийска□	МБУ «Городской информационный центр»□	всего□	550000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	250000,00□
				федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет автономного округа□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет города□	550000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	50000,00□	250000,00□
				иные источники финансирования□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				всего□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
			МКУ «Управление логистики»□	федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет автономного округа□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет города□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				иные источники финансирования□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				всего□	4500000,00□	0,00□	0,00□	500000,00□	500000,00□	500000,00□	500000,00□	2500000,00□
				федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
			МБУ «Городская централизованная библиотечная система»□	бюджет автономного округа□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет города□	4500000,00□	0,00□	0,00□	500000,00□	500000,00□	500000,00□	500000,00□	2500000,00□
				иные источники финансирования□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				всего□	127865000,00□	11215000,00□	11215000,00□	11715000,00□	11715000,00□	11715000,00□	11715-000,00□	58575000,00□
				федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет автономного округа□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
Итого по подпрограмме 1:□				бюджет города□	127865000,00□	11215000,00□	11215000,00□	11715000,00□	11715000,00□	11715000,00□	11715-000,00□	58575000,00□
				иные источники финансирования□	127865000,00□	11215000,00□	11215000,00□	11715000,00□	11715000,00□	11715000,00□	11715-000,00□	58575000,00□

Подпрограмма 2- «Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально-значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске»□

2.1.□	Создание условий для обеспечения открытости органов местного самоуправления (7,9)□	Администрация города Ханты-Мансийска□	МБУ «Городской информационный центр»□	всего□	28424000,00□	2584000,00□	2584000,00□	2584000,00□	2584000,00□	2584000,00□	2584000,00□	12920000,00□
				федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	
				бюджет автономного округа□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	
				бюджет города□	28424000,00□	2584000,00□	2584000,00□	2584000,00□	2584000,00□	2584000,00□	12920000,00□	
				иные источники финансирования□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	
			МКУ «Управление логистики»□	всего□	6600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	3000000,00□
				федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет автономного округа□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет города□	6600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	600000,00□	3000000,00□
				иные источники финансирования□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
			МБУ «Управление по развитию туризма»□	всего□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет автономного округа□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				бюджет города□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
				иные источники финансирования□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□
2.2.□	Обеспечение деятельности МБУ «Городской	Администрация города Ханты-	МБУ «Городской	всего□	481435243,41□	43766840,31□	43766840,31□	43766840,31□	43766840,31□	43766840,31□	43766840,31□	218834201,55□
				федеральный бюджет□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□	0,00□

	информационный центр» (5, 6, 8)»	Мансийска»	центр»»	бюджет»								
				бюджет автономного округа»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»
				бюджет города»	481435243,41»	43766840,31»	43766840,31»	43766840,31»	43766840,31»	43766840,31»	43766840,31»	218834201,55»
				иные источники финансирования»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»
Итого по подпрограмме 2:»				всего»	516459243,41»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	234754201,55»
				федеральный бюджет»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»
				бюджет автономного округа»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»
				бюджет города»	516459243,41»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	46950840,31»	234754201,55»
				иные источники финансирования»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»	0,00»

Подпрограмма 3 «Цифровое развитие города Ханты-Мансийска»												
3.1.	Развитие электронного муниципалитета (11)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	89760000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	40800000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	89760000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	8160000,00	40800000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Развитие информационного общества (10)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	20350000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	9250000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	20350000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	1850000,00	9250000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3				всего	110110000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	50050000,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	110110000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	10010000,00	50050000,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма 4 «Организация деятельности, направленной на укрепление института семьи в гражданском обществе»												
4.1.о	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения (12)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление опеки и попечительства	всего	632457600,00	58388800,00	57640700,00	57380900,00	57380900,00	57380900,00	57380900,00	286904500,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	632457600,00	58388800,00	57640700,00	57380900,00	57380900,00	57380900,00	57380900,00	286904500,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент	МКУ «Служба	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		городского хозяйства ◻	муниципального заказа в ЖКХ»◻	федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет города◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
4.2.◻	Осуществление деятельности по отдельным переданным государственным полномочиям в сфере опеки и попечительства (12)◻	Администрация города Ханты-Мансийска◻	Управление опеки и попечительства◻	всего◻	346876500,00◻	31455500,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	157710500,00◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	346876500,00◻	31455500,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	31542100,00◻	157710500,00◻
				бюджет города◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
			МКУ «Управление логистики»◻	всего◻	29500900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	13409500,00◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	29500900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	2681900,00◻	13409500,00◻
				бюджет города◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
Итого по подпрограмме 4.◻				всего◻	1008835000,00◻	92526200,00◻	91864700,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	458024500,00◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	1008835000,00◻	92526200,00◻	91864700,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	458024500,00◻
				бюджет города◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
Подпрограмма 5 «Организация деятельности, направленной на поддержание стабильного качества жизни отдельных категорий граждан в городе Ханты-Мансийске»◻												
5.1.◻	Создание условий для реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности (13)◻	Администрация города Ханты-Мансийска◻	МКУ «Служба социальной поддержки населения»◻	всего◻	966300038,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	439227290,00◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет города◻	966300038,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	87845458,00◻	439227290,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
			МБУ «Городской информационный центр»◻	всего◻	85571200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	38896000,00◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет города◻	85571200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	7779200,00◻	38896000,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
			МБУ «КДЦ»	всего◻	2200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	1000000,00◻
			Октябрь»◻	федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет города◻	2200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	200000,00◻	1000000,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
5.2.◻	Обеспечение деятельности МКУ «Служба социальной поддержки населения» (13)◻	Администрация города Ханты-Мансийска◻	МКУ «Служба социальной поддержки населения»◻	всего◻	240446969,62◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	109294077,10◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет города◻	240446969,62◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	21858815,42◻	109294077,10◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
Итого по подпрограмме 5.◻				всего◻	1294518207,62◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	588417367,10◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет города◻	1294518207,62◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	117683473,42◻	588417367,10◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
Всего по муниципальной программе.◻				всего◻	3057787451,03◻	278385513,73◻	277724013,73◻	277964213,73◻	277964213,73◻	277964213,73◻	277964213,73◻	1389821068,55◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	1008835000,00◻	92526200,00◻	91864700,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	458024500,00◻
				бюджет города◻	2048952451,03◻	185859313,73◻	185859313,73◻	186359313,73◻	186359313,73◻	186359313,73◻	186359313,73◻	931796568,65◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
в том числе.◻				◻	◻	◻	◻	◻	◻	◻	◻	◻
инвестиции в объекты муниципальной собственности◻				всего◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет города◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
Прочие расходы◻				всего◻	3057787451,03◻	278385513,73◻	277724013,73◻	277964213,73◻	277964213,73◻	277964213,73◻	277964213,73◻	1389821068,55◻
				федеральный бюджет◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
				бюджет автономного округа◻	1008835000,00◻	92526200,00◻	91864700,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	91604900,00◻	458024500,00◻
				бюджет города◻	2048952451,03◻	185859313,73◻	185859313,73◻	186359313,73◻	186359313,73◻	186359313,73◻	186359313,73◻	931796568,65◻
				иные источники финансирования◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻	0,00◻
Управление общественных связей◻				всего◻	5500000.00◻	500000.00◻	500000.00◻	500000.00◻	500000.00◻	500000.00◻	500000.00◻	2500000.00◻

[illegible][illegible]

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов			

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

[illegible]

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, что может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	а)на этапе согласования проекта муниципальной программы привлечение для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций путем размещения проекта на Официальном информационном портале органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет; б)проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2	Финансовые риски, удорожание стоимости товаров (услуг), что может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по улучшению материально-технической базы муниципальных учреждений	а)определение приоритетных направлений, связанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного объема финансирования муниципальной программы; б)планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
В рамках муниципальной программы строительство объектов капитального строительства не предусмотрено				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
п/п					
1	2	3	4	5	6
Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске не поступали					

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

Направления мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: создание условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив			
Задача 1.Обеспечение поддержки гражданских инициатив			
Подпрограмма 1 «Создание условий для развития гражданских инициатив»			
1.1.	Создание условий для реализации гражданских инициатив	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России; предоставление субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физкультуры и спорта среди различных групп населения; предоставление субсидий, в том числе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономных некоммерческих организаций; предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов; предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов; предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою уставную деятельность на территории города Ханты-Мансийска; предоставление субсидий на приобретение оборудования, на проведение ремонтных работ помещений, на аренду помещений и оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности; предоставление консультаций некоммерческим организациям по ведению уставной деятельности, по включению в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций; организация обучающих семинаров для работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций; предоставление во владение и(или) в пользование муниципального имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям; организация и проведение социально значимых мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций; предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями	Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (приложение 3 к постановлению); Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физкультуры и спорта среди различных групп населения (приложение 4 к постановлению); Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями (приложение 5 к постановлению); Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (приложение 6 к постановлению); Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 7 к постановлению)
1.2.	Обеспечение «обратной связи» с жителями, привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления	Разработка и сопровождение информационных ресурсов, направленных на обеспечение «обратной связи» с жителями; организация и проведение социально-рекламной кампании по продвижению информационных ресурсов, направленных на обеспечение «обратной связи» с жителями города Ханты-Мансийска, в том числе продвижение информационных ресурсов в социальных сетях; организация и проведение мероприятий, способствующих обеспечению «обратной связи» с жителями; привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приобретение (изготовление) методических и иных материалов для развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (далее – форма), за исключением предусмотренных статьями 22-24 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	
Задача 2.Обеспечение открытости органов местного самоуправления.			
Задача 3.Формирование благоприятного имиджа органов местного самоуправления, имиджа города как административно-делового, культурно-спортивного центра Югры			
Подпрограмма 2 «Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, социально значимых мероприятиях, проводимых в городе Ханты-Мансийске»			
2.1.	Создание условий для обеспечения открытости органов местного самоуправления	Обеспечение доступа населения к актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений, в том числе в сети Интернет; создание фото- и видеоматериалов о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; организация и(или) проведение семинаров, пресс-конференций, брифингов, блог-туров, пресс-туров, специализированных журналистских (профессиональных) конкурсов; организация участия представителей средств массовой информации города Ханты-Мансийска в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства; реализация проектов, направленных на формирование культуры открытости в системе муниципального управления, в том числе проведение прямых линий с руководителями органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска для обеспечения прямого диалога и обратной связи с гражданами; организация и проведение медиаметрических и социологических мониторингов (исследований) общественного мнения; мониторинг публикаций в средствах массовой информации; получение обратной связи от жителей города Ханты-Мансийска в сети Интернет о деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; продвижение и сопровождение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в социальных сетях; информационное обеспечение форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, за исключением предусмотренных статьями 22-24 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; разработка, изготовление и размещение социально значимой информации на объектах наружной рекламы; ежегодное обновление Доски почета города Ханты-Мансийска; разработка, приобретение (изготовление) информационных, видео- и фотоматериалов, полиграфической, презентационной продукции о городе Ханты-Мансийске, в том числе на электронных носителях	

2.2.	Обеспечение деятельности МБУ «Городской информационный центр»	Исполнение полномочий, возложенных на МБУ «Городской информационный центр», в том числе оплата услуг почтовой связи и иных затрат по доставке и распространению газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»; техническая модернизация телевизионной студии, связанная с переходом на цифровой формат производства контента; развитие сайта информационного агентства News-Hm; разработка и ведение информационных ресурсов	
Задача 4.Развитие информационного общества и электронного муниципалитета, в том числе технологий, обеспечивающих повышение качества муниципального управления, электронного взаимодействия населения и органов местного самоуправления города, обеспечение условий для безопасности информации в информационных системах органов местного самоуправления			
Подпрограмма 3 «Цифровое развитие города Ханты-Мансийска»			
3.1.	Развитие электронного муниципалитета	Развитие системы электронного документооборота в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска; внедрение и развитие интерактивных сервисов взаимодействия граждан и органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; создание и развитие информационных ресурсов (систем) внутреннего и внешнего назначения и обеспечение доступа к ним; развитие программной и технической базы органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений; обеспечение функционирования и развития корпоративной сети органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; сопровождение защищенного сегмента корпоративной вычислительной сети; обеспечение защиты информационных систем обработки персональных данных в органах Администрации города Ханты-Мансийска	
3.2.	Развитие информационного общества	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе развитие и обеспечение функционирования официальных информационных ресурсов органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном и цифровом виде; сопровождение и развитие дополнительного функционала системы оценки качества предоставления муниципальных услуг; создание условий для повышения цифровой грамотности граждан, должностных лиц органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных муниципальных учреждений (участие в мероприятиях, курсах повышения квалификации, семинарах, выставках, форумах и т.д.)	
Задача 5.Содействие в социализации и интеграции в гражданское общество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Подпрограмма 4 «Организация деятельности, направленной на укрепление института семьи в гражданском обществе»			
4.1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения	Ежемесячная выплата вознаграждения приемным родителям	
4.2.	Осуществление деятельности по отдельным переданным государственным полномочиям в сфере опеки и попечительства	Оплата труда муниципальных служащих, включая начисления на оплату труда; дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска; оплата услуг связи, аренды, текущего содержания и ремонта имущества, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, командировочных расходов, курсов повышения квалификации муниципальных служащих, приобретение и содержание транспортных средств, мебели, оргтехники, инвентаря, средств связи, материальных запасов; предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска (приложение 11 к постановлению)
Задача 6.Обеспечение условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске			
Подпрограмма 5 «Организация деятельности, направленной на поддержание стабильного качества жизни отдельных категорий граждан в городе Ханты-Мансийске»			
5.1.	Создание условий для реализации культурных потребностей отдельных категорий граждан, укрепление социальной защищенности	Назначение и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан; оказание помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения; предоставление мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска; компенсация стоимости оздоровительной путевки и стоимости проезда к месту оздоровления и обратно неработающим пенсионерам, которым назначена пенсия за выслугу лет муниципальной службы; содержание пенсионеров, заключивших договоры пожизненной ренты (компенсация коммунальных услуг, услуг связи, социальных услуг, ремонт жилого помещения, выплаты к праздничным датам, ко дню рождения, оплата ритуальных услуг); чествование ветеранов Великой Отечественной войны Главой города Ханты-Мансийска в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и проведение мероприятия; организация и проведение мероприятий к праздничным датам; организация и проведение мероприятий с гражданами, проживающими в социальной секции жилого дома №20 по улице Рябиновой в городе Ханты-Мансийске; изготовление печатной продукции; организация поездок для ветеранов войны по местам боевой славы; организация и проведение работ по благоустройству захоронений участников Великой Отечественной войны	Порядок назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 8 к постановлению); Порядок оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (приложение 9 к постановлению); Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (приложение 10 к постановлению)
5.2.	Обеспечение деятельности МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Мероприятия по содержанию МКУ «Служба социальной поддержки населения», необходимые для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение обязанностей по предоставлению мер социальной поддержки и социальных выплат	

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – Субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим культурно-просветительскую деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

1.2.Понятия, используемые в настоящем Порядке:  
Социально значимые просветительские мероприятия и(или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – Мероприятия) – мероприятия, направленные на укрепление и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья; созидательный труд; служение Отечеству; нормы морали и нравственности; гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.  
Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, при-

меняются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска.

1.3.Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

1.4.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), не более 5800000 рублей в год.

1.5.К категориям получателей Субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие культурно-просветительскую деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

1.6.Критериями отбора получателей Субсидии являются: соответствие заявленных Мероприятий целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка; наличие у организации материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации Мероприятий; возможность софинансирования заявленных Мероприятий иными организациями; обоснованность затрат на реализацию Мероприятий; направленность Мероприятий на широкий круг населения (не менее 6000 человек), на сотрудничество между некоммерческими организациями.

1.7.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении)

Субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по итогам рассмотрения представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и определения победителей Комиссией по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Получатели Субсидии на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;
- наличие в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (мероприятия);
- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска Субсидий, бюджетных инвести-

ций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

2.2.Регистрацию заявлений на получение Субсидии и прием документов осуществляет управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 7, каб.253, режим работы: понедельник-пятница – с 09.00 до 17.15 часов.

2.3.Получатель Субсидии направляет в Уполномоченный орган не позднее 20 января ежегодно, следующий пакет документов:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) получателя Субсидии;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

устава и(или) учредительного договора;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии;

документа, подтверждающего открытие банковского счета;

свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

план-смету для предоставления Субсидии (далее – План-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму Субсидии;

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, выданную не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении Субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

информационное письмо о софинансировании заявленных Мероприятий иными организациями.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.4.Документы, предоставляемые согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, оформляются получателем Субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов; все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью получателя Субсидии и подписаны уполномоченным лицом.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

2.5.Документы, представленные получателем Субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 (трех) лет.

2.6.Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема документов направляет представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка пакеты документов в Комиссию.

2.7.Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов определяет победителя по ре-

зультатам их рассмотрения. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.8.Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию Мероприятий;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

2.9.Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением Мероприятий, в части:

расходов на организацию и проведение Мероприятий, в том числе арендной платы за помещения, в которых проводятся Мероприятия;

расходов на оплату услуг за организацию и проведение Мероприятий;

расходов на оплату услуг связи, обслуживание расчетных счетов, программного обеспечения получателя Субсидии, нотариальных услуг;

расходов на оплату коммунальных услуг и услуг содержания помещений, в которых располагается получатель субсидии;

расходов на развитие материально-технической базы получателя Субсидии.

2.10.Запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии.

2.11.Показателем результативности использования Субсидии является посещаемость Мероприятий (не менее 6000 человек за весь период, на который предоставляется Субсидия).

2.12.Уполномоченный орган:

направляет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление получателю Субсидии о результатах рассмотрения документов на предоставление Субсидий, в том числе с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии (в случае отказа в предоставлении Субсидии);

готовит в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (в случае определения победителей) проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии;

готовит проект соглашения между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

2.13.Перечисление денежных средств на банковский счет получателя Субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением в течение 5 рабочих дней:

первый платеж – со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

последующие платежи – со дня рассмотрения Комиссией экспортных заключений о целевом использовании Субсидии получателем Субсидии за отчетный квартал в соответствии пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.14.В случае сложившейся экономии при проведении Мероприятий в очередном квартале, получатель Субсидии имеет право расходования остатков средств Субсидии в последующие кварталы текущего года на Мероприятия в соответствии с Планом-сметой.

### 3.Требования к отчетности

3.1.Получатель Субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения Мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

3.2.Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города).

3.3.Каждый из органов Администрации города, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования Субсидии за отчетный квартал и направляют в Уполномоченный орган заключение для принятия решения о дальнейшем предоставлении Субсидии.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Получатели Субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, соглашаются на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2.В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.3.Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.4.Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.5.Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю Субсидии требование о возврате остатков Субсидии.

4.6.В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии, остатков Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России

#### Заявление о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации)	
4.	Юридический адрес/Фактическое место нахождения организации	
5.	Банковские реквизиты организации	
6.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
7.	Основной вид экономической деятельности организации	
8.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев, и т.д.)	

Прошу предоставить субсидию на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска, расположенноМУ по адресу: ул.Дзержинского, д.7, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение  
затрат на организацию и проведение  
социально значимых просветительских  
мероприятий и(или) проектов в сфере  
духовно-нравственной культуры народов России

План-смета для предоставления субсидии \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование организации)  
  
\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество товара, работ, услуг	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг
Итого:						

Всего по плану-смете \_\_\_\_\_ руб.  
  
Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физкультуры и спорта среди различных групп населения (далее – Порядок)

- 1.Общие положения
- 1.1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта (далее – мероприятия) социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим физкультурно-спортивную деятельность на территории города Ханты-Мансийска.
- 1.2.Понятия, используемые в настоящем Порядке:
- субсидия – денежные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий среди различных групп населения, проживающих в городе Ханты-Мансийске (далее – субсидия).
- Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.
- 1.3.Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, проживающих в городе Ханты-Мансийске.
- 1.4.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель, уполномоченный орган).
- 1.5.К категориям получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие физкультурно-спортивную деятельность на территории города Ханты-Мансийска как вид деятельности, указанный в уставе организации (далее – получатель субсидии, организация).
- 1.6.Критериями отбора получателей субсидии являются:
- наличие у организации материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;
  - обоснованность затрат на реализацию мероприятий;
  - направленность мероприятий на различные группы населения (не менее 50 человек).
- 2.Условия и порядок предоставления субсидии
- 2.1.Получатели субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:
- наличие получателя субсидии в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций города Ханты-Мансийска;
  - наличие у получателя субсидии государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;
  - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматриваю-

- щих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; указанные иностранные юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных кампаний в совокупности превышает 50 процентов;
  - отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска.
  - 2.2.Уполномоченный орган объявляет о приеме заявлений о предоставлении субсидии (заявок), устанавливает сроки начала и окончания приема заявок. Указанная информация размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, публикуется в газете «Самарово – Ханты-Мансийск».
  - 2.3.Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать критериям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.
  - 2.4.При предоставлении субсидии обязательными условиями являются согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального контроля финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей предоставления субсидии, настоящего Порядка и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
  - 2.5.В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.
  - 2.6.К заявлению прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):
  - 2.6.1.Копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:
  - устава социально ориентированной некоммерческой организации;
  - свидательства о государственной регистрации юридического лица;
  - свидательства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
  - 2.6.2.Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.
  - 2.6.3.Свидательство о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.
  - 2.6.4.Документ, подтверждающий открытие банковского счета.
  - 2.6.5.План-смета (планы-сметы) на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) реализацию проектов для предоставления субсидии (далее – план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
  - 2.6.6.Социально значимый общественный проект (в случае, если лицо заявилось на предоставление субсидии на организацию и проведение социального значимого общественного проекта), оформленный в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.
  - 2.6.7.Справка налогового органа, выданная не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления на предоставление субсидии и подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления

- просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
- 2.7.Документы оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:
- наличие описи представляемых документов;
  - все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью получателя субсидии и подписаны руководителем (уполномоченным лицом).
- Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.
- 2.8.Документы, представленные получателем субсидии, не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение 3 лет.
- 2.9.Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема документов направляет представленные пакеты документов в комиссию.
- 2.10.Рассмотрение представленных пакетов документов на предоставление субсидии осуществляет Комиссия в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.
- 2.11.Комиссия рассматривает представленные пакеты документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.
- 2.12.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;
  - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или предоставление указанных документов не в полном объеме;
  - недоверенность информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителями субсидии;
  - отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год;
  - необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию мероприятий и(или) проектов;
  - представление документов позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.
- 2.13.Субсидия предоставляется получателям субсидии на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на текущий год по следующим направлениям:
- на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе на приобретение наградной атрибутики, расходных материалов), – не более 300000,0 рублей в год;
  - на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки, – не более 250000,0 рублей в год;
  - на аренду помещений и оплату услуг для проведения мероприятия, – не более 50000,0 рублей в год;
  - на организацию и проведение обучающих семинаров, – не более 150000,0 рублей в год.
- 2.14.Уполномоченный орган:
- устанавливает сроки начала и окончания приема заявлений на предоставление субсидии;
  - размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидии на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, публикует в газете «Самарово – Ханты-Мансийск»;
  - организует консультирование по вопросам подготовки заявления на предоставление субсидии;
  - организует прием, регистрацию заявлений;
  - обеспечивает работу Комиссии;
  - направляет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление получателю субсидии о результатах рассмотрения документов на предоставление субсидий, в том числе с указанием причин отказа в предоставлении субсидии (в случае отказа в предоставлении субсидии);
  - готовит в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (в случае определения победителей) проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии;

готовит проект соглашения между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска; обеспечивает сохранность поданных документов.

2.15.Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления суммы на расчетный счет получателя субсидии.

2.16.Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; указанные иностранные юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных кампаний в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.17.Показателем результативности использования субсидии является посещаемость мероприятий (не менее 50 человек за весь период проведения мероприятия).

3.Требования к отчетности

3.1.Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет:

о расходах по формам в соответствии с заключенным соглашением (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг и т.д.);

о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов (листа регистрации участников мероприятий (с подписью каждого участника мероприятия), коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от заявленных в плане-смете затрат с указанием причин (при наличии отклонений).

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей предоставления субсидии, настоящего Порядка и ответственности за их нарушение

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на организацию и проведение  
социально значимых общественных  
мероприятий и(или) проектов  
в сфере физкультуры и спорта  
среди различных групп населения

Заявление  
о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации)	
4.	Юридический адрес/фактическое место нахождения организации	
5.	Банковские реквизиты организации	
6.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
7.	Основной вид экономической деятельности организации	
8.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.)	

Прошу предоставить субсидию на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения: \_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия, сроки проведения)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП  
(при наличии)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие  
Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, расположенному по адресу: ул.Маяковского, д.9, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на организацию и проведение  
социально значимых общественных  
мероприятий и(или) проектов  
в сфере физкультуры и спорта  
среди различных групп населения

План-смета для предоставления субсидии  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год  
(наименование организации)

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_  
Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество	Цена на единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)
Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на организацию и проведение  
социально значимых общественных  
мероприятий и(или) проектов  
в сфере физкультуры и спорта  
среди различных групп населения

Требования к социально значимому общественному проекту

Социально значимый общественный проект должен включать следующие разделы:

1.Актуальность и социальная значимость проблемы  
Обосновать, почему этот проект необходим в городе Ханты-Мансийске, какова его социальная значимость, каким образом будет решаться проблема, изложенная в проекте. В конкретной, сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой получатель субсидии для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

2.Структура управления проектом  
Описать, кто является руководителем проекта, его исполнителей, предполагаемых партнеров, способы привлечения специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (при необходимости).

Отметить наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявленным в проекте.

3.Обоснованность проекта  
Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения, указать мероприятия проекта, на реализацию которых запрашивается субсидия.

4.Экономическая целесообразность проекта  
Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта, в том числе указать количество запрашиваемых средств в качестве субсидии.

5.Результативность и социальная эффективность проекта  
Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые общественные проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

Порядок  
и условия предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями  
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и определяет порядок организации и проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организации), из бюджета города Ханты-Мансийска на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых Организацией.

2.В настоящем Порядке используются понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, в рамках определенного срока и бюджета;

грант в форме субсидии (далее – грант) – целевое финансирование за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска деятельности Организаций, действующих и зарегистрированных на территории города Ханты-Мансийска, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о реализации проектов и использовании предоставленных денежных средств;

получатель гранта – Организация, признанная победителем по итогам конкурса на предоставление грантов.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Грант предоставляется с целью реализации проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых Организацией, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданских инициатив в городе Ханты-Мансийске.

4.Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен составлять не более одного года.

5.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

6.Грант предоставляется в соответствии с настоящим Порядком за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам проведенного конкурса на предоставление грантов (далее – Конкурс).

7.Решение о предоставлении гранта принимается Администрацией города Ханты-Мансийска на основании результатов проведенного конкурса и определения победителя.

8.Общий объем предоставленного гранта должен соответствовать объему финансовых средств, предусмотренному бюджетом города Ханты-Мансийска на указанные цели.

9.Организационно-техническое сопровождение проведения Конкурса осуществляет управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

## 2.Условия и порядок предоставления гранта

10.К участию в Конкурсе допускаются Организации, соответствующие следующим требованиям:

имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска не менее одного года с момента государственной регистрации;

включенные в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций города Ханты-Мансийска, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия (для социально ориентированных некоммерческих организаций);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают в текущем финансовом году средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, установленные настоящим Порядком;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

предоставившие полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

11.Организация имеет право представить на Конкурс только один проект.

12.Грант предоставляется Организацией на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых Организацией, по следующим направлениям деятельности:

социальная поддержка и защита граждан;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

охрана окружающей среды и защита животных;

охрана и, в соответствии с установленными требованиями, содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

деятельность в сфере укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия.

13.Размер гранта составляет не более 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей по одному проекту.

14.Грант предоставляется на реализацию проектов для финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, в части:

расходов на проведение мероприятий, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями;

расходов на оплату услуг по изготовлению фотовидеоматериалов, создание сайтов, рекламной и полиграфической продукции.

15.К участию в Конкурсе не допускаются:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие и огороднические, некоммерческие объединения граждан, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сель-

скохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты.

16.Для участия в Конкурсе некоммерческими организациями в Управление представляются следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе на получение гранта в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью Организации;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет Организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копия устава и(или) учредительного договора;

копия свидетельства о государственной регистрации Организации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации (решение об избрании и приказ о назначении);

доверенность на представление интересов некоммерческой организации для участия в Конкурсе, в случае представления интересов некоммерческой организации ее представителем;

документ, подтверждающий открытие расчетного счета в кредитной организации;

информация о проекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

календарный план реализации проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

смета расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка налогового органа, выданная не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления на предоставление субсидии и подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Управление самостоятельно запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

17.Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

17.1.Наличие описи предоставляемых документов.

17.2.Все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Организации.

18.Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

19.Документы, представленные Организацией для получения гранта, не возвращаются.

20.Конкурс проводится в два этапа:

20.1.Первый этап Конкурса: размещение информационного сообщения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)) (далее – портал) и прием документов.

В случае если до истечения срока приема документов в адрес Управления не поступило ни одного пакета документов, срок приема документов продлевается на 5 рабочих дней.

Информационное сообщение о продлении Конкурса размещается Управлением на портале.

20.2.Второй этап Конкурса: оценка проектов, допущенных до участия в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение проектов, представленных Организацией на Конкурс.

21.Организация первого этапа Конкурса:

21.1.Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на портале с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.

21.2.Поступившие на Конкурс документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи секретаря конкурсной комиссии, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

После регистрации пакета документов Управление обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в них.

22.Организация второго этапа Конкурса:

22.1.Управление проводит экспертизу документов, поданных Организацией на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, в течение 2 дней со дня окончания приема заявок.

Рассмотрение проектов, представленных Организацией, допущенными до участия в Конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии, всего 11 членов (приложение 6 к настоящему Порядку).

Организационную и техническую работу конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

22.2.Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

22.3.Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

22.4.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 6 ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

22.5.Работа конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии рассматривают и оценивают проекты Организаций, допущенных до участия в конкурсе.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты в соответствии с критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, согласно оценочному листу (приложение 5 настоящего Порядка).

По результатам оценки проектов секретарь Конкурсной комиссии готовит сводный оценочный лист и подсчитывает общую сумму баллов.

Оценка производится по балльной системе от 1 до 3 баллов.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе членов конкурсной комиссии, но не менее 24 баллов.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня с даты проведения заседания конкурсной комиссии. К протоколу приобщаются оценочные листы членов конкурсной комиссии и обобщенные заключения с указанием размера суммы предоставляемого гранта.

22.6.Основными критериями отбора заявителей являются:

- соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным настоящим Порядком;
- наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;
- обоснованность затрат на реализацию мероприятий;
- направленность мероприятий на широкий круг населения (не менее 100 человек);
- возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями, предприятиями.

22.7.К участию в Конкурсе не допускаются Организации в следующих случаях:

- организация не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным настоящим Порядком;
- представленные документы содержат противоречивые или недостоверные сведения; содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;
- тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- необоснованность затрат на реализацию мероприятий;
- предоставление неполного пакета документов;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления гранта, в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

23.После подписания протокола заседания конкурсной комиссии Управление:

23.1.Размещает протокол заседания конкурсной комиссии на портале в день подписания протокола.

23.2.Обеспечивает издание постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

23.3.Направляет уведомления о результатах рассмотрения документов, в том числе с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении гранта) в течение 7 дней со дня опубликования протокола.

24.Готовит проект договора в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

25.В течение 10 дней со дня заключения договора о предоставлении гранта в форме субсидии управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

26.Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано Организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.Порядок предоставления отчетности, контроля и возврата предоставленной финансовой поддержки в форме гранта

27.По окончании срока реализации проекта Организация – получатель гранта представляет в Управление в течение 15 календарных дней отчет об использовании средств гранта по форме, утвержденной договором (далее – отчет).

28.К отчету прилагаются подтверждающие документы (счета, накладные, чеки, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг), а также информационные материалы, подтверждающие результат использования гранта (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудиовидеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.).

29.Управление проводит экспертизу отчета с прилагаемыми документами на предмет достижения значений показателей результативности по представленному гранту.

30.Показателем результативности использования гранта является количество жителей города, охваченных проектами, реализуемыми Организациями за счет средств муниципального бюджета.

31.Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска проводит экспертизу отчета с целью установления (уточнения) правильности оформления финансовых документов.

32.В случае, если по результатам проведения экономической, бухгалтерской экспертизы будет установлено несоответствие отчета требованиям действующего законодательства, то отчет возвращается для доработки исполнителю с указанием причин, послуживших основанием для возвращения, а также рекомендаций (формулировок) по устранению выявленных несоответствий.

33.Замечания, выявленные при согласовании отчета, подлежат обязательному устранению Организацией – получателем гранта по доведенной информации Управления.

34.Запрещается за счет средств гранта осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией проектов;
- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

35.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также соблюдением запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска и органом муниципального финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска.

36.Сумма предоставленного гранта подлежит возврату Организацией в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

36.1.Нецелевого использования предоставленного гранта.

36.2.Нарушения Организацией условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, договором о предоставлении гранта.

36.3.Выявления в отчете Организации недостоверных сведений.

36.4.Выплаченных бюджетных средств, расходы по которым не подтверждаются отчетными документами.

36.5.Недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком.

37.Требование о возврате суммы (частичном возврате) гранта направляется Управлением Организации в течение 10 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 37 настоящего Порядка.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

38.Получатель гранта обязан возратить денежные средства в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования о возврате.

39.Остатки гранта, неиспользованные в отчетном финансовом году подлежат в бюджет города Ханты-Мансийска получателем гранта в сроки, установленные договором.

40.В случае отказа от возврата (частичного возврата) грант (часть гранта) взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Организации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями

В Конкурсную комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями от \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации, телефон)

Заявление на конкурс на получение гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии (далее – грант) для реализации проекта \_\_\_\_\_

Наименование и краткая суть проекта: \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта: \_\_\_\_\_.

Сумма заявленного гранта: \_\_\_\_\_.

1.Сведения об организации:	
1.1.Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами, фамилия, имя, отчество руководителя организации: _____	
_____	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации: _____	
1.3.Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
1.4.Дата государственной регистрации: « ____ » _____ 20__ года	
2.Местоположение организации:	
2.1.Фактический и юридический адрес организации:	
2.1.1.Юридический:	2.1.2.Фактический:
Населенный пункт: _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
номер дома ____ номер квартиры ____	номер дома ____ номер квартиры ____
3.Банковские реквизиты:	
р/с (п/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)  
с условиями предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)  
разъяснены и понятны все условия предоставления гранта.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, расположенному по адресу: ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями

Информация о проекте

\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Сроки реализации проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Общественно-полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Привлеченные средства, руб.	
Наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации проекта	
Целевая аудитория проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Количество жителей города, охваченных проектом, чел.	
Описание проекта. Проект предусматривает реализацию следующего комплекса мероприятий:	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в Конкурсе, подтверждаю.  
С условиями Конкурса и Порядка предоставления грантов ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями

Календарный план по реализации проекта

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет гранта (руб.) в соответствующем квартале

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями

Смета расходов на реализацию проекта

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

№ п/п	Направления расходов	Финансирование (руб.)	
		всего на проект	в том числе за счет гранта
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого:			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя организации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями

Оценочный лист

Наименование участника Конкурса: \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Баллы	Примечание
1.	Соответствие направлениям деятельности, указанным в Положении о Конкурсе		Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший – 3 балла, средний – 2 балла, низкий – 1 балл) (от 0 до 3 баллов)
2.	Социальная эффективность (востребованность проекта, его реалистичность, возможность продолжения деятельности, предусмотренной проектом, после его реализации)		Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший – 3 балла, средний – 2 балла, низкий – 1 балл) (от 0 до 3 баллов)
3.	Экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и полученных результатов, возможность привлечения на реализацию проекта дополнительных средств из различных источников, наличие собственного вклада участника конкурса)		Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший – 3 балла, средний – 2 балла, низкий – 1 балл) (от 0 до 3 баллов)
4.	Обоснованность затрат (расчеты стоимости проекта, смета)		Оценка критериев производится по трехбалльной шкале (высший – 3 балла, средний – 2 балла, низкий – 1 балл) (от 0 до 3 баллов)
	Общее количество баллов		

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи члена конкурсной комиссии)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями

Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на информирование граждан о возможности получения услуг, оказываемых некоммерческими организациями (далее – конкурсная комиссия)

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Бормотова Татьяна Витальевна    | – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель конкурсной комиссии  |
| Корчагина Наталья Александровна | – начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя конкурсной комиссии                                 |
| Калганова Алена Александровна   | – начальник отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии:      | – представитель Общественного совета города Ханты-Мансийска (по согласованию)   |
|                                 | – представитель юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска  |
|                                 | – представитель Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска  |
|                                 | – представитель управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска  |
|                                 | – представитель Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска   |
|                                 | – представитель Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска   |
|                                 | – представитель управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска  |
|                                 | – представитель муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»   |

Приложение 6  
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582

Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (далее – Порядок)

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (далее – Субсидия).
- 1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организация), осуществляющих организацию и

проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

1.3.Субсидия предоставляется:

1)Организациям, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в городе Ханты-Мансийске;

2)Организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты на финансовое обеспечение затрат по: приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности Организации; проведению ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности; аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

участию в обучающих семинарах для работников Организаций.

1.4.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты – мероприятия, направленные на решение социальные проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, социальную поддержку и защиту граждан.

1.5.Администрация города Ханты-Мансийска является получателем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6.Уполномоченным учреждением, осуществляющим регистрацию заявлений на получение Субсидии и прием документов в соответствии с пунктами 2.2, 3.2 настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченное учреждение).

1.7.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по итогам рассмотрения представленных документов в соответствии с пунктами 2.2, 3.2 настоящего Порядка и определении победителя Комиссией по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

1.8.Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, на данные цели.

1.9.В соответствии с настоящим Порядком Субсидия предоставляется Организациям, отвечающим следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.10.Запрещается приобретение получателями Субсидий, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.11.Субсидия предоставляется Организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов ежегодно.

1.12.Информационная поддержка Организациям предоставляется муниципальными организациями, осуществляющими теле- и(или) радиовещание, и редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, размещение информационных материалов Организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.Предоставление Субсидии Организациям, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска

2.1.Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в части:

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов для жителей города Ханты-Мансийска;

расходов на оплату коммунальных услуг (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, содержание и ремонт общего имущества), услуг связи, обслуживания расчетных счетов, сайта и программного обеспечения Организациям, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска;

нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагаются Организации, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска;

расходов на развитие материально-технической базы Организаций, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска;

оплаты услуг за организацию и проведение мероприятий.

2.2.Порядок предоставления Субсидии

Для предоставления Субсидии Организация, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, направляет в Уполномоченное учреждение (место нахождения: улица Мира, дом 34, кабинет 129, режим работы: понедельник-пятница – с 09.00 до 13.45 часов и с 14.00 до 17.15 часов) на очередной финансовый год – не позднее 25 января года, в котором планируется предоставление Субсидии, следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Организации, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий открытие банковского счета;

план-смету для предоставления Субсидии (далее – план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявлен-

ную сумму Субсидии;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи Организацией, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, заявления о предоставлении Субсидии;

документ, подтверждающий количество участников (членов) Организации, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска;

свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, предприятиями заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

устава и(или) учредительного договора.

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несет Организация, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска.

Учреждение самостоятельно запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.3.Основными критериями отбора заявителей являются:

соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

направленность мероприятий на широкий круг населения (не менее 2000 человек);

направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями;

возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями, предприятиями.

2.4.Требования к отчетности

Организация, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, получившая Субсидию на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченное учреждение отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, товарные и кассовые чеки (либо бланк строгой отчетности), подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых, с указанием причин (при наличии).

2.5.Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города) с целью проведения экспертизы представленных Организацией, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, документов, подтверждающих целевое использование Субсидии за отчетный квартал.

2.6.Органы Администрации города в течение 2 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов и направляют в Комиссию экспертное заключение для принятия решения о дальнейшем предоставлении Субсидии на очередной квартал.

2.7.Перечисление денежных средств на расчетный счет Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально на основании плана-сметы:

первый платеж – в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении Субсидии;

последующие платежи – в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении Субсидии.

2.8.В случае сложившейся экономии при проведении социально значимых мероприятий в отчетном периоде Организация, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, оформляет заявку в произвольной форме с предложением о переносе денежных средств на последующие кварталы периода текущего года с указанием наименования мероприятия и суммы затрат.

2.9.Показателем результативности использования Субсидии является охват мероприятиями широкого круга населения (не менее 2000 человек за весь период, на который предоставляется Субсидия).

3.Предоставление Субсидии Организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты

3.1.Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по:

приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности, но не более 50000,00 рублей в год;

проведению ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности, но не более 100000,00 рублей в год;

аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности, но не более 50000,00 рублей в год;

участию в обучающих семинарах для работников Организаций, но не более 50000,00 рублей в год.

3.2.Порядок предоставления Субсидии

Для предоставления Субсидии Организация направляет в Уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи Организацией заявления о предоставлении Субсидии;

отчет о деятельности Организации по итогам финансового года, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации;

документы, подтверждающие обоснованность затрат (локальный сметный расчет, договоры, коммерческие предложения и др.);

документы, подтверждающие полномочия руководителя (уполномоченного лица) Организации; свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, предприятиями заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

документ, подтверждающий открытие банковского счета;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Организации;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

устава и(или) учредительного договора.

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несет Организация.

3.3. Уполномоченное учреждение самостоятельно запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.4. В рамках настоящего Порядка Организация вправе получить Субсидию на один из видов поддержки в текущем году:

на аренду помещения в текущем году или оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

на приобретение оборудования – не более 1 раза;

на проведение ремонтных работ – не более 1 раза;

на обучение работников и добровольцев – не более 2 раз.

3.5. Основными критериями отбора заявителей являются:

соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным соответствующими пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий.

3.6. Организация, получившая Субсидию на реализацию на территории города Ханты-Мансийска социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, не позднее дня окончания соглашения о предоставлении Субсидии представляет в Уполномоченное учреждение отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным соглашением (далее – отчет) с приложением копий подтверждающих документов (в том числе договоры аренды, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры на обучение сотрудников, документы, подтверждающие прохождение сотрудниками обучения).

3.7. Уполномоченное учреждение направляет отчет в органы Администрации города с целью проведения экспертизы представленных Организацией документов, подтверждающих целевое использование Субсидии.

3.8. Органы Администрации города в течение 2 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов и направляют в Уполномоченное учреждение экспертное заключение для принятия решения о целевом использовании средств.

4. Требования к документам

4.1. Документы, представляемые согласно пунктам 2.2, 3.2 настоящего Порядка, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью Организации и подписаны уполномоченным лицом.

4.2. Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

4.3. Документы, представленные Организацией для получения Субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном учреждении в течение 3 лет.

5. Порядок рассмотрения документов

5.1. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов направляет представленные согласно пунктам 2.2, 3.2 настоящего Порядка документы в Комиссию.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения представленных документов определяет победителя по результатам их рассмотрения. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.3. Уполномоченное учреждение:

направляет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление Организации о результатах рассмотрения документов на предоставление Субсидии, в том числе с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии (в случае отказа в предоставлении Субсидии). Уведомление вручается Организации лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

готовит в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (в случае определения победителя) проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии;

готовит проект соглашения между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

5.4. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается с Организацииями, реализующими социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия на текущий финансовый год, в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором принято решение о предоставлении субсидии.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

предоставление документов, оформленных с нарушением требований пунктов 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2.2, 3.2 настоящего Порядка;

необоснованность затрат на реализацию мероприятий;

содержание недостоверных сведений в документах, представленных получателем Субсидии;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

6. Порядок контроля и возврата Субсидии

6.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, осуществляется Уполномоченным учреждением и органами муниципального финансового контроля.

6.2. В случае нарушения Организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Организации уведомление о возврате Субсидии.

Возврату подлежит остаток Субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренным Соглашением о предоставлении Субсидии.

6.3. Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

6.4. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате суммы Субсидии в бюджет ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При возникновении случаев возврата, остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска получателем Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

6.6. Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет Организации уведомление о возврате остатков Субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки в форме  
субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение затрат  
на организацию и проведение  
социально значимых общественных  
мероприятий и(или) проектов

Заявление  
на предоставление субсидии на 20\_\_\_\_ год

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения организации	
5.	Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты	
6.	Количество структурных подразделений организации	
7.	Количество членов (участников) организации	
8.	Основные направления деятельности организации	
9.	Сумма субсидии, на которую претендует организация	
10.	Банковские реквизиты организации	
11.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.)	

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)  
МП

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие  
МКУ «Служба социальной поддержки населения», расположенноу по адресу: ул.Мира, д.34, на  
обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата подачи заявления:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки в форме  
субсидии социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на финансовое обеспечение затрат  
на организацию и проведение  
социально значимых общественных  
мероприятий и(или) проектов

План-смета для предоставления субсидии

(наименование организации)  
на 20\_\_\_\_ год

I квартал 20\_\_\_\_ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
Итого:							

II квартал 20__ года							
Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
Итого:							

III квартал 20__ года							
Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
Итого:							

IV квартал 20__ года							
Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
Итого:							

Всего по плану-смете \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 7  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок)

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение.
- Гранты в форме субсидий предоставляются с целью финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов по результатам ежегодного конкурса.
- 1.2. В настоящем Порядке используются понятия:
- социально значимый проект (далее – Проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов;
- грант в форме субсидии (далее – Грант) – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета города Ханты-Мансийска социально ориентированным некоммерческим организациям с целью финансового обеспечения затрат на реализацию Проектов по их заявкам на конкурсной основе с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;
- получатель Гранта – социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем по итогам конкурса на предоставление Гранта.
- Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.
- 1.3. Администрация города Ханты-Мансийска является получателем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).
- 1.4. Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса на предоставление Гранта социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – конкурс) осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – Учреждение).
- 1.5. В конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не менее одного года с даты государственной регистрации, включенные в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия (далее – Организации).
- 1.7. Порядок проведения конкурса на предоставление Гранта в форме субсидии установлен приложением 6 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления Грантов
- 2.1. Основными принципами рассмотрения представленных на конкурс Проектов является создание одинаковой доступности и равных условий для всех соискателей Грантов, объективность оценки и единство требований.
- 2.2. Грант предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной основе по результатам проведенного конкурса в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год, в порядке и на условиях, предусмотренных приложением 6 к настоящему Порядку.
- Грант предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов победителя конкурса. Размер Гранта составляет не более 90 000,00 рублей.
- 2.3. Решение о предоставлении гранта принимается Администрацией города Ханты-Мансийска на основании результатов проведенного конкурса. Результаты проведенного конкурса оформляются протоколом. В течение 10 дней после принятия решения о предоставлении Гранта Учреждение готовит проект соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем Гранта по форме,

- утвержденной приказом Департамента управления финансами города Ханты-Мансийска.
- Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.
- 2.4. Соглашение заключается с получателями Гранта в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором принято решение о предоставлении Гранта.
- 2.5. Грант предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя Гранта. Перечисление Гранта осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 дней со дня подписания Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии.
- 2.6. За счет предоставленных Грантов получатель Гранта при реализации Проектов вправе осуществлять расходы по следующим направлениям:
- оплата труда специалистов (в том числе страховых взносов), участвующих в реализации мероприятий Проекта;
- оплата товаров, работ, услуг;
- плата за аренду имущества, необходимого для реализации Проекта.
- За счет предоставленных Грантов получателю Гранта запрещается осуществлять следующие расходы:
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией Проектов;
- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение Гранта);
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение публичных мероприятий;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
- 2.7. Срок использования Гранта получателем Гранта – до конца финансового года, в котором предоставляется Грант.
- 2.8. Отказ в предоставлении Гранта осуществляется в случаях:
- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, определенных настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта.

3. Требования к отчетности
- 3.1. Получатель Гранта не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение отчет об использовании средств Гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, товарные и кассовые чеки (либо бланки строгой отчетности), подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг). Получатель Гранта вправе представить информационные материалы, подтверждающие результат использования Гранта.
- 3.2. Учреждение направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города) с целью проведения экспертизы представленных получателем Гранта документов на соответствие соблюдения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком.
- 3.3. Каждый из органов Администрации города в течение 3 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов и направляет заключение в Учреждение.
4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение
- 4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением о предоставлении Гранта.
- 4.2. Денежные средства Гранта подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением о предоставлении Гранта.
- 4.3. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений об использовании средств Гранта направляет в адрес получателя Гранта требование в письменном виде о необходимости возврата средств в бюджет города Ханты-Мансийска. Получатель Гранта обязан возвратить указанную в уведомлении сумму Гранта не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.
- 4.4. В случае невыполнения получателем Гранта требования, указанного в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, о возврате суммы Гранта в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Форма заявления на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)	
Направление конкурса	
Наименование социально значимого проекта	
Адрес осуществления деятельности СОНКО	
Адрес местонахождения СОНКО	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Руководитель СОНКО: ФИО, должность	
Телефон: _____ факс: _____ электронная почта: _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Расчетный счет:	
Корреспондентский счет:	
Наименование банка:	

ИНН	
КПП:	БИК:

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО или лица уполномоченного)  
с условиями конкурса и предоставления Гранта ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО или уполномоченного лица)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие  
МКУ «Служба социальной поддержки населения», расположенному по адресу: ул.Мира, д.34,  
на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Требования к социально значимому проекту  
на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии социально ориенти-  
рованными некоммерческими организациями

Социально значимый проект (далее – Проект) должен включать следующие разделы:

1.Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) (объ-  
ем не более 0,5 страницы)

Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, финансировании деятель-  
ности СОНКО или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и по-  
тенциальные возможности Организации.

2.Актуальность и социальная значимость проблемы

Предоставляется описание проблемы, решение которой планируется осуществить в рамках  
реализации Проекта. Обосновать, почему этот Проект необходим в городе Ханты-Мансийске,  
какова его социальная значимость, актуальность проблемы обозначенной целевой группы, на  
решение которой направлен Проект, а также аргументация наличия проблемы доступными ста-  
тистическими данными.

3.Цели и задачи (объем не более 2 страниц)

В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для  
решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо  
решить.

4.Деятельность в рамках Проекта (объем не более 2 страниц)

Приводятся конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках Проекта.  
Дается описание стратегии и методов достижения поставленных целей, а также механизм реа-  
лизации Проекта, а именно указывается порядок реализации целей и задач, лица, осуществля-  
ющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников Проекта или  
получателей услуг, распространения литературы и т.д.

5.Обоснованность Проекта

Перечислить все мероприятия Проекта с указанием сроков их проведения и окончания. План  
может быть составлен в таблице:

Наименование мероприятий	Сроки реализации
--------------------------	------------------

6.Экономическая целесообразность Проекта

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации  
Проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию Проекта.

7.Ожидаемые результаты Проекта (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием  
количественных показателей, результаты выполнения данного Проекта

8.Результативность и социальная эффективность Проекта (объем не более 0,5 страницы)

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется Проект: возраст, социальная ка-  
тегория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получе-  
ние которых планируется в ходе реализации Проекта, предполагаемую эффективность Проекта  
(улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы),  
наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

Руководитель СОНКО  
или уполномоченного лица: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) (подпись)

Бухгалтер СОНКО: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) (подпись)  
М.П.  
Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Календарный план  
по реализации социально значимого проекта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (да-  
лее – СОНКО)

Наименование меро- приятия	Сроки (месяц) проведения меро- приятия	Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя СОНКО (подпись)  
либо уполномоченного лица)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Смета расходов  
на реализацию социально значимого проекта  
(далее – Проект)

(название Проекта)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (да-  
лее – СОНКО)

№ п/п	Направление расходов мероприятия	Финансирование (руб.)	
		всего на Проект	в том числе за счет гранта в форме субсидии
	Итого:		

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)  
руководителя СОНКО либо уполномоченного лица)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Отчет  
об использовании средств гранта в форме субсидии

Описание социально значимого проекта (далее – Проект):

1.Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) (объ-  
ем не более 0,5 страницы).

2.Проблема, на решение которой направлен Проект (объем не более 0,5 страницы).

3.Общие цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).

4.Категории получателей (объем не более 0,5 страницы).

5.Деятельность в рамках Проекта (объем не более 2 страниц).

6.Рабочий план реализации (объем не более 1 страницы).

Мероприятие	Сроки реализации

7.Результаты Проекта (объем не более 0,5 страницы).

8.Устойчивость и дальнейшее развитие Проекта (объем не более 0,5 страницы).

9.Финансирование Проекта.

Расходы на реализацию Проекта (в рублях):

№ п/п	Статьи расхода	Общий объем затрат по статье	Из них:	
			сумма гранта в форме субсидии	собственный вклад
	Итого:			

Руководитель СОНКО: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) (подпись)  
Бухгалтер СОНКО: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) (подпись)

М.П.  
Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям

Порядок  
проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориен-  
тированными некоммерческими организациями

1.Общие положения

1.1.Порядок о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социаль-  
но ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок проведения конкурса)  
регламентирует порядок подготовки, проведения и подведения итогов конкурса социально зна-  
чимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Проект) и  
определяет критерии конкурсного отбора участников конкурса.

1.2.В конкурсе принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации,  
соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1, пунктом 2.4 раздела 2  
настоящего приложения к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ори-  
ентированным некоммерческим организациям (далее – Организации).

1.3.Рассмотрение представленных на конкурс Проектов осуществляет Комиссия по включе-  
нию социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориенти-  
рованных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска  
социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рас-  
смотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям  
финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с положением о Комиссии, утверж-  
денным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

1.4.Конкурс проводится ежегодно.

2.Номинации конкурса

2.1.В конкурсе участвуют Организации, представившие социально значимые Проекты по сле-  
дующим направлениям:  
социальная поддержка и защита граждан;  
образование, культура, искусство;

профилактика и охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни;  
улучшение морально-психологического состояния граждан, духовное развитие личности;  
охрана окружающей среды и защита животных.

3.Порядок предоставления документов

3.1.Грант предоставляется по результатам конкурса.  
3.2.Для участия в конкурсе Организации должны представить в Учреждение заявку, включающую:  
заявление на участие в конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Организации;  
Проект на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  
календарный план по реализации Проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;  
смету расходов на реализацию Проекта на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с учетом ограничений, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;  
копии учредительных документов Организации;  
копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);  
копию свидетельства о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;  
справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, выданной не ранее 1 месяца до даты подачи заявки и подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации (решение об избрании и приказ о назначении) либо оригинал доверенности на представление интересов Организации для участия в конкурсе в случае представления интересов Организации его представителем;  
документ, подтверждающий открытие банковского счета.  
Учреждение запрашивает:  
сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;  
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.  
Копии документов, представленные на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью Организации.  
Документы, предоставляемые согласно пункту 3.2 раздела 3 настоящего приложения к Порядку предоставления грантов в форме субсидии, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:  
наличие описи предоставляемых документов;  
все листы документов, включая опись, должны быть, прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью Организации и подписаны руководителем Организации либо уполномоченным лицом.  
Заявки, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, на рассмотрение не принимаются.  
Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несет Организация.  
Помимо документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего приложения к Порядку предоставления грантов в форме субсидии, Организации вправе представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных Проектах.  
3.3.Организация может подать для участия в конкурсе не более одной заявки на реализацию одного Проекта. В составе заявки должно быть представлено не более одного Проекта.  
3.4.Организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:  
не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  
не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в Проекте;  
не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;  
не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.  
3.5.Организации, подавшей заявку на участие в конкурсе (далее – заявитель), отказывается в участии если:  
заявитель не соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса пунктами 1.5 раздела 1, пунктом 3.4 раздела 3 настоящего приложения к Порядку предоставления грантов в форме субсидии;  
заявителем представлено более одной заявки на участие в конкурсе;  
заявителем в составе заявки представлено более одного Проекта;  
представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего приложения к Порядку предоставления грантов в форме субсидии;  
подготовленная заявителем заявка поступила в Учреждение после окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 5.4 раздела 5 настоящего приложения Порядку предоставления грантов в форме субсидии.  
3.6.Документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, возвращаются заявителю в течение 5 дней с письменным уведомлением о причинах возврата. Принятые на конкурс документы не возвращаются.

4.Критерии конкурсного отбора

4.1.Критериями оценки конкурсного отбора для Организаций, подавших заявку на участие в конкурсе (далее – заявитель) являются:  
актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в Проекте;  
реалистичность Проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

обоснованность затрат Проекта (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов);  
финансово-экономическая целесообразность расчетов (соотношение затрат на реализацию Проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта);  
результативность и социальная эффективность Проекта (востребованность Проекта, его реалистичность, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации).

5.Порядок подготовки, проведения и подведения итогов конкурса

5.1.Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.  
5.2.Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – Учреждение):  
готовит распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска о проведении конкурса;  
размещает информационное сообщение о проведении конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет и публикует в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» в течение 10 дней после дня издания распоряжения о проведении конкурса.  
5.3.Информационное сообщение должно содержать сведения об условиях участия в конкурсе, о перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках и месте приема документов.  
5.4.Организации, желающие принять участие в конкурсе, в течение 30 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса представляют в Учреждение заявки на участие в конкурсе.  
5.5.В течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе Учреждение организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.  
5.6.Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются специалистом Учреждения в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. Организации выдается расписка с указанием даты и времени приема документов.  
После регистрации Учреждение проводит экспертизу документов, поданных Организацией на участие в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок.  
5.7.Основания для отказа к участию в конкурсном отборе предусмотрены пунктом 3.5 раздела 3 настоящего приложения к Порядку предоставления грантов в форме субсидий.  
Организациям, не допущенным к участию в конкурсе, специалист Учреждения в течение 5 рабочих дней возвращает заявителю документы с письменным уведомлением о причинах возврата.  
5.8.Комиссия рассматривает представленные на конкурс документы Организаций, допущенных к участию в конкурсе, в течение 20 дней.  
Каждый член комиссии оценивает представленные Проекты в соответствии с критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, и заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
На основании оценочных листов по каждой рассмотренной заявке секретарь комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которой путем деления общей суммы баллов, присвоенной заявке на участие в конкурсе каждым членом комиссии, на число присутствующих членов комиссии, а также итоговый балл в целом по каждой заявке на участие в конкурсе.  
Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам на участие в конкурсе заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.  
Оценка производится по пятибалльной шкале.  
Победителями конкурса в заявленной номинации признаются Организации, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводной ведомости, но не менее 23 баллов.  
5.9.Решение комиссии об Организациях, победивших в конкурсном отборе, оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. К протоколу приобщаются оценочные листы членов комиссии.  
5.10.Основания для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии предусмотрены пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.  
5.11.Учреждение вправе вынести на рассмотрение Комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении Организации, если будет установлено, что эта Организация представила комиссии недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и(или) решение Комиссии.  
5.12.В случае если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем требованиям, установленным Порядком, победителем конкурса признается Организация, подавшая эту заявку.  
5.13.Информация о победителях конкурса размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения протокола с результатами конкурса.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление грантов в форме субсидий социально  
ориентированным некоммерческим организациям

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_  
Наименование социально значимого проекта (далее – Проект): \_\_\_\_\_

ФИО члена Комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в социально значимом проекте	
2.	Реалистичность Проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте)	
3.	Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов)	
4.	Финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию Проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта)	
5.	Результативность и социальная эффективность Проекта (востребованность Проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей, на которых распространяется Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации)	
Общее количество баллов		

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи члена комиссии)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:  
0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;  
1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;  
2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;  
3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;  
4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;  
5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_

Наименование социально значимого проекта (далее – Проект): \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммарный балл	Средний балл по критерию (до десятих долей)
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, изложенной в Проекте		
2.	Реалистичность Проекта (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте)		
3.	Обоснованность затрат (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов)		
4.	Финансово-экономическая целесообразность (соотношение затрат на реализацию Проекта и предполагаемого эффекта от его реализации, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта)		
5.	Результативность и социальная эффективность Проекта (востребованность Проекта, улучшение состояния целевой группы, количество людей, на которых распространяется Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации)		
Итоговый балл			
Фамилии, имена, отчества членов комиссии			

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Сводная ведомость			
№ п/п	Наименование социально значимого проекта	Итоговый балл	Сумма гранта в форме субсидии для реализации проекта

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582

**Порядок назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, следующих категорий:

неработающим пенсионерам, проживающим на территории города 15 и более лет по данным органов регистрационного учета и(или) записям в трудовой книжке и другим подтверждающим документам (далее – неработающий пенсионер);

гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной

войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья, принимавшим участие в спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

пенсионерам, заключившим договоры пожизненной ренты.

1.2. Основные понятия:

экстремальная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по не зависящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства;

капитальный ремонт – приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) бойлеров, водоподогревателей, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели;

реконструкция – это комплекс мер по переустройству жилого помещения в связи с физическим износом;

объект субсидирования – общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК), или находящийся в управлении, и(или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком получателям назначаются и предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

организация проезда на дачи по социальному проездному билету;

организация проезда в городском пассажирском транспорте (автобус) по социальному проездному билету;

единовременные выплаты социальной помощи ко Дню защитника Отечества (мужчинам) и Международному женскому дню (женщинам), Дню города Ханты-Мансийска, Международному дню пожилых людей, Дню Победы;

выплата ежеквартальной социальной помощи;

организация подписки и адресной доставки городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»;

единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, наводнение, разрушение жилья);

единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации;

приобретение санаторно-курортных путевок;

единовременная выплата социальной помощи спортсменам с ограниченными физическими возможностями к Международному дню инвалидов;

выплата социальной помощи на организацию погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны;

чествование семейных пар, отмечающих юбилей совместной жизни (50 и 60 лет);

выплата социальной помощи гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и так далее);

единовременная выплата социальной помощи на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений;

единовременная выплата социальной помощи в виде компенсации затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

единовременные выплаты социальной помощи пенсионерам, заключившим договоры пожизненной ренты.

1.4. Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам, зарегистрированным в муниципальном казенном учреждении «Служба социальной поддержки населения» (далее – Учреждение).

1.6. Формы заявлений и договоров на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи утверждаются приказом Учреждения.

1.7. Расходы на доставку, оплата услуг организаций почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

2. Единовременные выплаты социальной помощи

Выплата социальной помощи гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.), производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата, через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

4. Социальная помощь в виде ежеквартальной выплаты

4.1. Ежеквартальная социальная помощь пенсионерам выплачивается ежеквартально во втором месяце квартала.

4.2. Выплата ежеквартальной социальной помощи производится по выбору гражданина через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по месту жительства.

5. Бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте и дачном сезонном транспорте по социальному проездному билету

5.1. Социальный проездной билет дает право на бесплатный проезд на маршрутах городского пассажирского транспорта (автобус) и дачных маршрутах, в том числе речным транспортом.

5.2. Выплата проездной билет на проезд в городском пассажирском транспорте (автобус) предоставляется с момента обращения неработающего пенсионера, ветерана Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фа-

шистских концлагерей) на период текущего года.

5.3. Социальный проездной билет на проезд дачными маршрутами предоставляется на период: автомобильным транспортом с 01 мая по 30 сентября текущего года; речным транспортом с 15 мая по 30 сентября текущего года.

5.4. Денежная компенсация взамен социального проездного билета не предусмотрена.

6. Подписка и доставка городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»

6.1. Организация подписки и адресной доставки городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» осуществляется по адресу проживания граждан, состоящих на учете в Учреждении.

6.2. На один адрес проживания предусмотрена подписка и доставка одного экземпляра газеты.

7. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации

7.1. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожара, наводнения, разрушения жилья) (далее – единовременная выплата), выплачивается независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

7.1.1. Единовременная выплата гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожара, наводнения, разрушения жилья), предоставляется на основании следующих документов:

заявления гражданина в письменной форме; документа, удостоверяющего личность; документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения; документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (справка о пожаре и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации); информации о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

7.1.2. При приеме заявления гражданин уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составлением соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения» (далее – Учреждение) с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

7.1.3. Решение об оказании единовременной помощи принимается комиссией по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, создаваемой Учреждением (далее – Комиссия).

7.1.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления со всеми необходимыми документами.

7.1.5. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

7.1.6. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

7.1.7. Единовременная выплата осуществляется Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации или организации федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

7.1.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.

7.1.9. Отказ в предоставлении единовременной выплаты осуществляется в случаях: отсутствия оснований на получение единовременной выплаты (не относится к категории граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты); отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год; представления заявителем неполного пакета документов; наличия недостоверных и противоречивых сведений в документах, представленным заявителем.

7.2. Единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по не зависящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства (далее – социальная помощь), выплачивается следующим категориям граждан:

7.2.1. Неработающим пенсионерам.

7.2.2. Ветеранам Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей) независимо от периода проживания.

7.2.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийска, независимо от периода проживания.

7.2.4. Социальная помощь гражданам, указанным в подпунктах 7.2.1, 7.2.2 пункта 7.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), предоставляется Учреждением на основании следующих документов:

заявления гражданина в письменной форме; документа, удостоверяющего личность; трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки с последнего места работы, заверенная в установленном порядке; пенсионного удостоверения;

документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка медицинского учреждения о заболевании, и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации);

документа, подтверждающего сумму затрат, необходимой для оказания помощи (локальный сметный расчет, коммерческие предложения и иные документы, подтверждающие сумму затрат);

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя.

При приеме заявления гражданин уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с целью подтверждения наличия экстремальной жизненной ситуации и составлением соответствующего акта.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

Обследование проводится специалистами Учреждения с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий, который подписывается специалистами Учреждения и заявителем.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления со всеми необходимыми документами.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении социальной помощи Учреждение в течение 10 рабочих дней заключает с заявителем договор о предоставлении социальной помощи (далее – Договор). Цель использования социальной помощи и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указывается в Договоре.

Выплата социальной помощи производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Получатель социальной помощи в срок, указанный в Договоре представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор оказания услуг, договор выполнения работ, чек контрольно-кассовой техники или иной документации, подтверждающий произведенную оплату по договору, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами, акт выполненных работ, акт приема-передачи оказанных услуг, товарный чек или иной документ, подтверждающий передачу товара по договору).

Специалисты Учреждения не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проводят проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

Выплата социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходования средств не по целевому назначению; выявления факта предоставления недостоверных сведений в документах, необходимых для решения вопроса о предоставлении социальной помощи;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования полученной социальной помощи в сроки действия договора.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Отказ в предоставлении социальной помощи осуществляется в случаях:

отсутствия права на получение социальной помощи (не является гражданином Российской Федерации, не имеет регистрации по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, отсутствие экстремальной ситуации, отсутствие 15-летнего периода проживания в городе Ханты-Мансийске у граждан, указанных в подпункте 7.2.1 пункта 7.2 настоящего Порядка);

отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

представления заявителем неполного пакета документов;

наличия недостоверных сведений в документах, представленных заявителем.

7.2.5. Социальная помощь гражданам, указанным в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 настоящего Порядка (далее – законный представитель) предоставляется на приобретение одежды для занятий в школе (рубашки, блузки, юбки, брюки, жилетки, сарафан, сменная обувь, спортивная одежда).

Для оказания социальной помощи на приобретение одежды для занятий в школе, заявитель один раз в год в течение текущего календарного года представляет в муниципальную общеобразовательную организацию города Ханты-Мансийска (далее – образовательная организация) следующие документы:

заявление на оказание социальной помощи с указанием причины нуждаемости;

документ, удостоверяющий личность;

документы обо всех видах доходов семьи за три последних месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя;

документ, подтверждающий наличие экстремальной жизненной ситуации, указанной в акте обследования.

Акт обследования условий проживания семьи с подробным описанием ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность семьи, составляется образовательной организацией с участием представителей родительского комитета, социального педагога.

Образовательная организация готовит ходатайство с приложением пакета документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение ходатайства от образовательной организации со всеми необходимыми документами.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной помощи секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении.

Выплата социальной помощи производится Учреждением на основании решения Комиссии путем перечисления денежных средств на счет законного представителя, открытый в кредитной организации.

Отказ в предоставлении единовременной помощи осуществляется в случаях:

отсутствия права на получение социальной помощи;

отсутствия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

представления заявителем неполного пакета документов;

наличия недостоверных сведений в документах, представленным заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, документов.

7.3. Социальная помощь, указанная в пункте 7.2 настоящего Порядка, предоставляется один раз в календарном году.

8. Чествование семейных пар, отмечающих юбилей совместной жизни (50 и 60 лет)

8.1. Право на единовременную выплату социальной помощи предоставляется семейным парам, отмечающим 50 и 60 лет совместной жизни со дня заключения брака в органах записи актов гражданского состояния, при условии, что в указанный период брак не прекращался и не был признан судом недействительным, а также проживания одного из супругов на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет.

8.2. Ежегодно с 01 по 31 июля проводится регистрация семейных пар, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни в следующем году.

8.3. Для выплаты единовременной социальной помощи в Учреждение представляются:

заявление одного из супругов на единовременную денежную выплату;

документы, удостоверяющие личность супругов (паспорт);

документ, подтверждающий проживание одного из супругов в городе 15 и более лет;

свидетельство о заключении брака;

информация о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

Выплата единовременной социальной помощи производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

Семейным парам, обратившимся в Учреждение после периода указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, выплата единовременной социальной помощи производится в календарном году при наличии бюджетных ассигнований.

9. Единовременная социальная помощь в виде компенсации затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов

9.1. Социальная помощь предоставляется собственникам жилых помещений, если капитальный ремонт проводится согласно Порядку осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска, утвержденному постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.08.2012 №947 «Об утверждении Порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска и Порядка осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов».

9.2. Право на получение социальной помощи имеют граждане, не имеющие иного жилья в собственности, кроме жилого помещения в многоквартирном доме, который подлежит ремонту:



неработающие пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости, – женщины 55 лет и старше;

неработающие пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости, – мужчины 60 лет и старше;

неработающие пенсионеры, получающие пенсию по инвалидности 1 или 2 группы.

9.3. Социальная помощь за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется собственнику на одно жилое помещение на весь комплекс необходимых работ по капитальному ремонту вне зависимости от сроков проведения работ.

9.4. Размер социальной помощи составляет 70% от суммы собственных средств собственника жилого помещения за проведенный капитальный ремонт многоквартирного жилого дома.

9.5. Получатель для получения социальной помощи представляет в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах заявителя (супруг, супруга) на имеющиеся у него объекты недвижимости;

документы, удостоверяющие право собственности заявителя (супруга, супруги) на объекты недвижимости в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН;

справку-счет, выставленную управляющей компанией за проведение капитального ремонта многоквартирного жилого дома, о расчете размера средств, подлежащих внесению собственником жилого помещения;

справку об установлении инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы для инвалидов 1 или 2 группы;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

9.6. Прием документов производится в течение года, в котором проведен капитальный ремонт.

9.7. Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

При наличии в составе собственников многоквартирного жилого дома граждан, не относящихся к категории получателей единовременной выплаты социальной помощи, размер выплаты определяется в соответствии с долей собственности.

Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина в кредитной организации или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

9.8. Заявитель не позднее 10 календарных дней после получения социальной помощи представляет в Учреждение документы, подтверждающие целевое использование единовременной социальной помощи, полученной заявителем (чек контрольно-кассовой техники к приходному кассовому ордеру о внесении денежных средств или другие документы, подтверждающие оплату). На основании представленных документов готовится акт подтверждения целевого использования денежных средств.

9.9. В предоставлении единовременной выплаты социальной помощи в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов отказывается в случаях:

непредставление полного пакета документов;

непризнание граждан, отнесенными к категории получателей выплат, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

предоставление подложных документов;

смерть получателя единовременной помощи.

9.10. Выделение единовременной выплаты социальной помощи в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в программе на соответствующий финансовый год.

9.11. Выплата единовременной социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления получателем выплаты подложных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении выплаты;

наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользование полученной выплаты.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

10. Единовременная выплата социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и неработающим пенсионерам из числа членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений

10.1. Право на получение единовременной выплаты социальной помощи на реконструкцию или проведение капитального ремонта (далее – ремонт) занимаемых жилых помещений, признанных нуждающимися в ремонте, на основании акта обследования жилищно-бытовых условий, составленного комиссией в составе специалистов Учреждения, Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и представителей общественной организации ветеранов войны и труда, имеют:

ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей);

неработающие пенсионеры из числа членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (вдовы либо вдовцы, за исключением вступивших в новый брак).

10.2. Право на проведение ремонта за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется один раз.

10.3. Размер единовременной выплаты социальной помощи на проведение ремонта не может превышать стоимость ремонта, предусмотренную сметой на проведение работ.

10.4. Объемы работ в жилом помещении устанавливаются гражданами самостоятельно.

10.5. Единовременная выплата социальной помощи предоставляется на условиях договора.

10.6. Граждане для получения единовременной выплаты социальной помощи на ремонт представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи на ремонт;

документы, удостоверяющие личность;

документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории, указанной в пункте 10.1 настоящего Порядка;

локальный сметный расчет на производство ремонтных работ;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

10.7. Основанием для заключения договора на получение единовременной выплаты для проведения ремонта жилых помещений является факт признания жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта.

10.8. Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи на проведение ремонта не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи на проведение ремонта. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной помощи на проведение ремонта Учреждение заключает договор на предоставление единовременной социальной помощи (далее

– договор). Цель использования единовременной помощи и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указывается в договоре.

Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

В период действия договора получатель единовременной социальной помощи не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной социальной помощи на цели, указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование социальной помощи, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

В случае если в одном жилом помещении проживает несколько лиц, имеющих право на получение единовременной социальной помощи на проведение ремонта, то решение принимается по одному из граждан по согласованию членов семьи.

10.9. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт принимается в следующих случаях:

жилое помещение гражданина, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, не признано нуждающимся в проведении ремонта;

непредставление гражданином полного пакета документов, необходимых для заключения договора;

непризнание граждан, отнесенными к категории получателей выплат, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

смерти получателя единовременной денежной выплаты;

предоставление подложных документов.

Отказ по иным основаниям не допускается.

10.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Выплата единовременной социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления получателем выплаты подложных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении выплаты;

наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользование полученной выплаты.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной помощи направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

10.11. Выделение единовременной выплаты социальной помощи на ремонт гражданам осуществляется в пределах средств, предусмотренных в программе на соответствующий финансовый год.

11. Социальная помощь в виде выплаты на организацию погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны

11.1. Выплата социальной помощи на организацию погребения производится гражданам (супругу, родственникам умершего, иным лицам), взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны.

11.2. Для выплаты социальной помощи на погребение в Учреждение представляются:

заявление на выплату социальной помощи на погребение;

свидетельство о смерти;

удостоверение, подтверждающее, что умерший относился к категории получателей социальной помощи на погребение;

документы, подтверждающие приобретение ритуальных принадлежностей (оградка, венки, табличка);

документ, удостоверяющий личность гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

информация о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

11.3. Выплата социальной помощи на погребение производится не позднее 30 рабочих дней после дня обращения, на лицевой счет гражданина в кредитной организации или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

11.4. Социальная помощь на погребение выплачивается, если обращение за выплатой поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти.

12. Предоставление санаторно-курортных путевок пенсионерам старше 55 лет, не имеющим данной меры социальной поддержки по другим основаниям

12.1. Приобретение санаторно-курортных путевок осуществляется в санаторно-курортных организациях, отобранных на конкурсной основе в установленном порядке, при условии заключения договора.

12.2. Предоставление санаторно-курортных путевок осуществляется на основании заявления о постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой в Учреждение с представлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка;

пенсионное удостоверение;

медицинская справка лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

12.3. Учреждение регистрирует заявление о постановке на учет на обеспечение санаторно-курортной путевкой, отрывной талон заявления вручается пенсионеру.

12.4. Очередность ведется по дате подачи заявления о постановке на учет на обеспечение санаторно-курортной путевкой.

12.5. При наступлении очередности Учреждение предоставляет пенсионеру санаторно-курортную путевку не чаще одного раза в 3 года.

Отрывной талон санаторно-курортной путевки возвращается в Учреждение в 30-дневный срок после использования путевки.

Периодичность предоставления санаторно-курортной путевки зависит от количества обратившихся пенсионеров (вставших на учет в Учреждение) и ежегодного объема финансирования действующей программы на эти цели.

13. Социальная помощь в виде выплаты спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья

13.1. Единовременная выплата социальной помощи спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья к Международному дню инвалидов производится независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

13.2. Выплата социальной помощи производится по ходатайству Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска с приложением списка спортсменов с ограниченными физическими возможностями здоровья, принимавших

участие в спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, в котором указаны заслуги, сумма выплаты и реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

14. Содержание пенсионеров, заключивших договоры пожизненной ренты

14.1. Пенсионерам, заключившим договор пожизненной ренты на условиях передачи жилья в муниципальную собственность, выплачивается пожизненная рента, социальная помощь к праздничным датам. Производится оплата расходов, связанных с содержанием жилой площади, коммунальных услуг, за техническое содержание квартир, услуг связи, оказание социальных услуг на дому, а также расходов связанных с услугами и(или) комиссией кредитной организации за оплату этих услуг. Производится ремонт занимаемого жилого помещения. Осуществляется погребение и уход за захоронением.

14.2. Выплата пожизненной ренты пенсионерам производится в сроки, указанные в статье 598 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором.

14.3. Компенсация расходов, связанных с содержанием жилой площади, коммунальных услуг, за техническое содержание квартир, услуг связи, оказание социальных услуг на дому производится безналичным способом по фактически произведенным расходам на основании документов, подтверждающих факт оплаты.

14.4. Ремонт квартир пенсионеров производится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

15. Оказание помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

Порядок оказания помощи неработающим пенсионерам на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

16. Представление документов и принятие решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи

16.1. Настоящий раздел определяет перечень документов и условия принятия решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

16.2. Заявитель, имеющий право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в разделах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка, представляет в Учреждение документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя;

трудовую книжку;

пенсионное удостоверение;

иной документ, подтверждающий факт проживания в городе Ханты-Мансийске 15 и более лет; удостоверение о льготной категории;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

Могут быть затребованы иные документы в следующих случаях:

противоречие сведений в представленных документах;

обнаружение подчисток и исправлений;

выявление новых обстоятельств.

16.3. Решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи принимает Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

16.4. Ежегодно с 01 ноября по 20 декабря в целях подтверждения права граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в следующем году проводится регистрация получателей.

16.5. Вновь обратившимся гражданам, дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи выплачиваются с месяца, следующего за месяцем, в котором в установленном порядке принято решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

16.6. Выплата назначенных мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка, прекращается с первого числа месяца, следующего за датой возникновения нижеуказанных обстоятельств:

выезд получателя на другое место жительства за пределы города Ханты-Мансийска;

истечение установленного срока инвалидности (для получателей, получающих пенсию по инвалидности);

непрохождение регистрации в сроки, указанные в 16.4 настоящего Порядка;

смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

поступление получателя на работу;

заявление получателя об отказе от получения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

16.7. Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах 2, 3, 4 настоящего Порядка, прекращается при неполучении назначенных сумм через организацию федеральной почтовой связи в течение 3 месяцев подряд, начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

16.8. Выплата неполученных средств социальной поддержки и социальной помощи производится в следующих случаях:

при пропуске сроков регистрации по причине лечения в стационарном медицинском учреждении (подтверждается документом, заверенным соответствующим органом);

пенсионерам по инвалидности при пропуске регистрации по уважительной причине, если пропуск прохождения переосвидетельствования группы инвалидности по уважительным причинам подтверждается отметкой в документе об установлении инвалидности.

16.9. Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи принимается в следующих случаях:

если заявитель не является участником программы;

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений;

если представлен неполный перечень документов, определенных настоящим Порядком;

если они оформлены ненадлежащим образом.

16.10. Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки и социальной помощи, получатель обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом в Учреждение.

Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем утраты права на них.

16.12. Учреждение имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и вправе вернуть документы с письменным обоснованием в случаях предусмотренных пунктом 16.9 настоящего Порядка.

16.13. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренные Порядком, предоставляются при наличии бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

17. Контроль за использованием полученных средств социальной помощи

Контроль за соблюдением заявителем условий и Порядка предоставления социальной по-

мощи осуществляется Учреждением, главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска на предмет целевого использования социальной помощи и соблюдением заявителем настоящего Порядка.

Приложение 9  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

#### Порядок

оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения (далее – Порядок)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок водо-, газоснабжения неблагоустроенных жилых домов неработающих пенсионеров старше 60 лет или инвалидов 1 или 2 группы (устройство соответствующих наружных, внутридомовых инженерных сетей), установку необходимого оборудования для получения гражданами услуг отопления и(или) горячего водоснабжения от индивидуальных нагревателей на газовом топливе, а также услуг водоснабжения.

#### 1.2. Основные понятия

Заявитель – неработающий пенсионер старше 60 лет или инвалид 1 или 2 группы, зарегистрированный по месту жительства в городе Ханты-Мансийске и проживающий на территории города 15 и более лет, обратившийся с заявлением для подключения жилого дома, расположенного в городе Ханты-Мансийске, к сетям водо-, газоснабжения (далее – заявитель).

Объект, подлежащий водо-, газоснабжению (далее – объект) – неблагоустроенный жилой дом, находящийся в собственности заявителя, в том числе в долевой собственности или общей совместной собственности, расположенный в городе Ханты-Мансийске.

Социальная помощь в виде субсидии на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта, подлежащего газоснабжению, к сетям газоснабжения (далее – субсидия) – бюджетные средства, единовременная социальная помощь, предоставляемая отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого либо полного финансирования целевых расходов на производство внутридомовых работ для подключения объекта, подлежащего газоснабжению, к сетям газоснабжения, установку необходимого оборудования.

Компенсация денежных средств для подключения объекта – бюджетные средства, единовременная социальная помощь, предоставляемая отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком на возмещение понесенных затрат заявителем для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения на условиях долевого либо полного финансирования целевых расходов.

Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – учреждение) – учреждение, являющееся получателем бюджетных средств, предоставляемых отдельным категориям граждан для социальной помощи в виде субсидии на производство внутридомовых работ для подключения объектов к сетям газоснабжения, компенсации денежных средств за проведенные работы по водо-, газоснабжению жилого дома.

Специализированная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», осуществляющее работы по организации строительства подводящих сетей водо- и газоснабжения до стены жилого дома заявителя (изготовление проектно-сметной документации, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на строительство сетей), а также осуществляющее технический контроль в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения, предусмотренных настоящим Порядком (далее – специализированная организация).

Подрядная организация – организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, имеющие разрешительные документы на право производства работ в соответствии с действующим законодательством (далее – подрядная организация):

организация, осуществляющая работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ на устройство внутридомовых сетей газоснабжения, выбирается заявителем самостоятельно;

организация, осуществляющая работы по устройству подводящих сетей водоснабжения от точки подключения на городских сетях водоснабжения до стены жилого дома заявителя, а также по устройству газопровода от отключающего устройства, расположенного на границе земельного участка заявителя, до стены жилого дома определяется по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на проведение работ.

Договор подряда – четырехсторонний договор на выполнение подрядных работ по устройству внутридомовых работ для подключения к сетям газоснабжения объекта, расположенного в городе Ханты-Мансийске (далее – договор подряда).

Реестр заявителей – список заявителей, сформированный по дате подачи заявления для подключения объектов к сетям водо-, газоснабжения на соответствующий финансовый год (далее – реестр заявителей).

Газораспределительная организация (далее – ГРО) – организация, владеющая на праве собственности или на ином законном основании сетью газораспределения, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объекта, осуществляющая работу по устройству подводящих сетей газоснабжения до отключающего устройства на границе земельного участка заявителя за счет средств муниципальной программы.

#### 2. Очередность и ведение реестра заявителей

2.1. Для проведения работ по водо- и газоснабжению заявитель представляет в учреждение заявление установленной формы с приложением необходимых документов (пункт 1 приложения 1, пункт 1 приложения 2 к настоящему Порядку). Документы должны удовлетворять требованиям: достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

Прием документов производится в срок с 01 июня по 15 июля ежегодно.

2.2. Право на подключение объекта к сетям водо-, газоснабжения предоставляется в случае, если заявитель и его супруга (супруг) не имеют благоустроенного жилья в городе Ханты-Мансийске.

2.3. Очередь на подключение объектов к сетям водо-, газоснабжения формируется по дате представления полного пакета документов заявителем (пункт 1 приложения 1 к настоящему Порядку).

На подключение объектов к сетям водо-, газоснабжения формируются две очереди:

очередь №1 – заявители, впервые обратившиеся;

очередь №2 – заявители, вторично (повторно) обратившиеся на подключение объекта к сетям водо-, газоснабжения.

2.4. Субсидия выплачивается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска на соответствующие цели. Бюджетные средства финансового года распределяются на заявителей очереди №1 и №2 пропорционально 90 и 10 процентов соответственно. При неосвоении бюджетных средств до 15 июля соответствующего финансового года, указанные средства перераспределяются между заявителями очереди №1 и №2.

2.5. Исходя из утвержденного бюджетного финансирования на соответствующий финансовый год, учреждение составляет реестр заявителей с необходимым пакетом документов. Один экземпляр реестра направляется в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

#### 3. Устройство подводящих сетей водо- и газоснабжения

#### 3.1. Работы по устройству подводящих сетей водоснабжения осуществляются посредством

устройства сетей водоснабжения от точки подключения до стены жилого дома.

Работы по устройству подводящих сетей газоснабжения осуществляются:

ПРО посредством устройства сетей газоснабжения от места соединения сети газораспределения с сетью газопотребления объекта до отключающего устройства на границе земельного участка заявителя за плату, установленную приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

подрядной организацией, определившейся по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на проведение работ от отключающего устройства на границе земельного участка заявителя до стены жилого дома.

3.2. Специализированная организация в соответствии со сформированным реестром:

осуществляет подготовку документации для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на изготовление проектно-сметной документации и выполнение подрядных работ по строительству подводящих сетей водо- и газоснабжения;

осуществляет технический контроль в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения, предусмотренных настоящим Порядком.

#### 4. Субсидия на устройство внутридомовых сетей

4.1. В соответствии с реестром заявителей в течение 10 календарных дней учреждение письменно уведомляет заявителей о необходимости в 3-месячный срок с момента получения уведомления представить в учреждение проектно-сметную документацию на выполнение работ по устройству внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.

4.2. Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления проектно-сметной документации принимает решение о размере субсидии, о предоставлении субсидии и направляет его заявителю в форме уведомления с указанием срока заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. В течение 10 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии заявитель обращается в учреждение для заключения соглашения о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.4. После подписания соглашения о предоставлении субсидии заявитель осуществляет следующие действия:

4.4.1. Выбирает подрядную организацию на выполнение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения.

4.4.2. Предоставляет в учреждение четырехсторонний договор подряда между заявителем, подрядной организацией, специализированной организацией и учреждением, подписанный заявителем, подрядной организацией и специализированной организацией.

4.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней рассматривает четырехсторонний договор подряда и по результатам рассмотрения направляет заявителю 3 экземпляра подписанного договора подряда либо протокол разногласий к проекту договора подряда.

4.6. После подписания четырехстороннего договора подряда всеми сторонами заявитель в течение 5 рабочих дней представляет в учреждение заявление о перечислении денежных средств на счет подрядной организации, счет на оплату работ по устройству внутридомовых сетей, выданный подрядной организацией, являющейся стороной четырехстороннего договора подряда.

Учреждение в течение 5 банковских дней с момента получения счета на оплату работ по устройству внутридомовых сетей перечисляет на расчетный счет подрядной организации 30% от размера субсидии, определенной заявителю. Оставшуюся сумму субсидии учреждение перечисляет подрядной организации в течение 10 банковских дней после представления заявителем в учреждение акта выполненных работ, подписанного заявителем, специализированной организацией и подрядной организацией, в порядке исполнения обязательств по четырехстороннему договору подряда.

4.7. Субсидия на устройство внутридомовых сетей предоставляется заявителю на условиях безвозмездности и безвозвратности.

Субсидия предоставляется на предстоящее в текущем году выполнение работ по подключению объекта к сетям газоснабжения согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

Субсидия из средств бюджета города Ханты-Мансийска на выполнение работ предоставляется заявителю один раз к сетям газоснабжения.

4.8. Доля бюджетных средств на выполнение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения составляет 100 процентов предельного размера субсидии, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы затрат на выполнение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения в соответствии со сводным сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью проектно-сметной документации.

Если суммы субсидии недостаточно для полного завершения работ, недостающие средства заявитель из собственных средств перечисляет на расчетный счет подрядной организации в течение 5 банковских дней после подписания заявителем, специализированной организацией и подрядной организацией акта выполненных работ.

В случае, когда сумма выполнения работ на устройство внутридомовых сетей объекта в соответствии со сводным сметным расчетом менее предельного размера субсидии, расчет доли бюджетных средств объекта определяется исходя из стоимости сводного сметного расчета.

4.9. При наличии в составе собственников жилого дома граждан, не относящихся к категории заявителей, размер субсидии определяется в соответствии с долей собственности от максимального размера субсидии.

В случае, если стоимость работ согласно сводному сметному расчету менее предельного размера субсидии, расчет субсидии определяется в соответствии с долей собственности от стоимости по сводному сметному расчету.

4.10. Изготовление проектно-сметной документации, а также проведение необходимых экспертиз выполняется за счет собственных средств заявителя и не учитывается при определении размера субсидии.

4.11. При определении размера субсидии учитываются только работы, отраженные в проектно-сметной документации, связанные с выполнением работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта к сетям газоснабжения, врезкой их в действующие сети, устройством внутренних сетей газоснабжения, установкой газоиспользующего оборудования, установкой дымовой трубы, изготовлением исполнительной документации. При определении размера субсидии не учитывается стоимость работ, связанных со строительством или ремонтом основных конструктивных элементов жилого дома (устройство или ремонт стен, перекрытий, полов и т.д.), сантехнического оборудования, устройство (ремонт) внутридомовой системы водяного отопления, электромонтажные работы.

4.12. Решение о предоставлении субсидии на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта субсидирования к сетям газоснабжения принимается после окончания проектирования подводящих инженерных сетей.

4.13. Предоставление субсидии осуществляется согласно заявлению в безналичной форме путем перечисления на счет подрядной организации, с которой заключен договор подряда, и представленного счета на выполнение работ.

4.14. После подписания соглашения о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) и договора подряда (приложение 5 к настоящему Порядку) заявитель не имеет права вносить изменения в проектно-сметную документацию.

4.15. Заявителю отказывается в предоставлении субсидии в случае:

4.15.1. Непредставления заявителем всех необходимых документов, указанных в пункте 2 приложения 1 к настоящему Порядку.

4.15.2. Отсутствия бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, на эти цели.

4.16. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

4.16.1. Отсутствия у заявителя собственной доли финансирования расходов на проведение работ на устройство внутридомовых сетей для подключения объекта субсидирования к сетям

газоснабжения.

4.16.2. Если заявитель после подписания им соглашения о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) и договора подряда принимает решение о внесении изменений в проектно-сметную документацию.

4.16.3. Несоблюдения заявителем условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.16.4. Смерти заявителя.

4.17. Заявитель остается в очереди на получение субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.15.2 пункта 4.15 и подпунктами 4.16.1, 4.16.2 пункта 4.16 настоящего Порядка.

4.18. Заявитель исключается из очереди в случаях:

утраты права собственности на объект, подлежащий подключению к сетям водо-, газоснабжения;

смерти заявителя.

4.19. Субсидия подлежит возврату не позднее 5 дней с момента получения заявителем или подрядной организацией уведомления от учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе:

расходования средств субсидии не по целевому назначению;

выявления факта предоставления заявителем ложных сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении субсидии;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования полученной субсидии в течение 4 месяцев;

в случаях, предусмотренных пунктом 4.16 настоящего Порядка.

#### 5. Компенсация денежных средств при условии

подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения

за счет собственных средств заявителя

5.1. Компенсация денежных средств выплачивается заявителю при условии выполнения работ по подключению объекта к сетям водо-, газоснабжения за счет собственных средств заявителя на основании и в соответствии с размером компенсации, утвержденным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных затрат на выполнение работ для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения в соответствии со сводным сметным расчетом.

5.2. Выплата осуществляется в безналичной форме на лицевой счет заявителя для компенсации произведенных им затрат при предоставлении пакета документов в соответствии с пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку.

5.3. Компенсация денежных средств из средств бюджета города Ханты-Мансийска на выполнение работ предоставляется заявителю по его выбору в текущем году: к сетям водоснабжения или к сетям газоснабжения, однократно.

5.4. При наличии в составе собственников жилого дома граждан, не относящихся к категории заявителей, размер компенсации денежных средств определяется в соответствии с долей собственности от максимального размера компенсации, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска, но не более суммы фактически понесенных затрат на выполнение работ для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения в соответствии со сводным сметным расчетом.

В случае, если стоимость работ согласно сводному сметному расчету менее предельного размера компенсации денежных средств, расчет компенсации денежных средств определяется в соответствии с долей собственности от стоимости по сводному сметному расчету.

5.5. Изготовление проектно-сметной документации, а также проведение необходимых экспертиз выполняется за счет собственных средств заявителя и не учитывается при определении размера компенсации денежных средств.

5.6. При определении размера компенсации денежных средств учитываются работы, отраженные в проектно-сметной документации, связанные с выполнением работ на устройство внутридомовых и подводящих сетей для подключения объекта к сетям водо-, газоснабжения (в том числе земляные и иные сопутствующие работы), подключением (технологическим присоединением) объекта к сети газораспределения (включая врезку и пуск газа), устройством внутренних сетей водо-, газоснабжения, установкой газоиспользующего оборудования, установкой дымовой трубы, изготовлением исполнительной документации. При определении размера компенсации денежных средств не учитывается стоимость работ, связанных со строительством или ремонтом основных конструктивных элементов жилого дома (устройство или ремонт стен, перекрытий, полов и т.д.), сантехнического оборудования, устройство (ремонт) внутридомовой системы водяного отопления, электромонтажные работы.

#### 6. Контроль за использованием субсидии

Контроль за использованием субсидии осуществляется учреждением и специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

#### Приложение 1 к Порядку оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

1. Перечень документов, необходимых для включения в очередь на подключение объекта к сетям водо-, газоснабжения:

заявление;  
паспорта заявителя и его супруга (супруги);  
для инвалидов 1, 2 группы – справка МСЭ;  
трудовая книжка заявителя;  
пенсионное удостоверение;  
домовая книга;  
правоустанавливающие документы на жилое помещение и земельный участок (свидетельство о праве собственности);  
выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объекты недвижимого имущества.

2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по устройству внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям газоснабжения:

заявление на получение субсидии;  
проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, прошедшая все необходимые экспертизы, установленные действующим законодательством.

3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсации денежных средств:

заявление на получение компенсации денежных средств;  
паспорта заявителя и его супруга (супруги);  
для инвалидов 1, 2 группы – справка МСЭ;  
трудовая книжка заявителя;  
пенсионное удостоверение;  
домовая книга;  
правоустанавливающие документы на жилое помещение и земельный участок (свидетельство о праве собственности);  
выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества;

проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, прошедшая все необходимые экспертизы, установленные

действующим законодательством;  
договор на выполнение работ;  
акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2;  
справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3;  
договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объекта;  
акт о технологическом присоединении газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;  
документы, подтверждающие оплату заявителем за выполненные работы и технологическое присоединение (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты или подтверждение проведенной операции по оплате в кредитном учреждении).

Примечание:  
Проектно-сметная документация разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 №245-п «О применении сметных нормативов при определении стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, финансируемых с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», индексацию стоимости работ в текущий уровень цен к ценам 2001 года проводить с применением индексов, публикуемых ежеквартально Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Данный индекс применяется к сметной стоимости 2001 года с учетом накладных расходов, сметной прибыли и лимитированных затрат на момент принятия решения о выделении субсидии.

Приложение 2  
к Порядку оказания помощи  
на подключение неблагоустроенных  
жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

1. Форма заявления для включения в очередь

Директору МКУ  
«Служба социальной поддержки населения»  
от неработающего пенсионера \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
льготная категория \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить в очередь на оказание социальной помощи на подключение неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения (необходимое подчеркнуть):

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ

Приложения:  
копии паспортов заявителя и его супруга (супруги);  
копия справки об инвалидности (лицам моложе 60 лет);  
копия трудовой книжки (сведения о работе) заявителя;  
копия пенсионного удостоверения;  
копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и земельный участок;  
выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества;  
справка о составе семьи.

Дата \_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО или уполномоченного лица)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие МКУ «Служба социальной поддержки населения», расположенному по адресу: ул.Мира, д.34, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  
Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ваше заявление на постановку в очередь на оказание социальной помощи на подключение неблагоустроенного жилого дома к сетям водо-, газоснабжения (необходимое подчеркнуть) зарегистрировано в МКУ «Служба социальной поддержки населения». Справки по телефону: 8(3467)32-40-21.

Дата \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_

2. Форма заявления на получение субсидии

Директору МКУ  
«Служба социальной поддержки населения»  
от неработающего пенсионера \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
льготная категория \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать социальную помощь в виде субсидии на устройство внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям газоснабжения:

Приложение: копия проектно-сметной документации, составленной в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами и прошедшей все необходимые экспертизы, установленные действующим законодательством.

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах.  
Дата \_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО или уполномоченного лица)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие МКУ «Служба социальной поддержки населения», расположенному по адресу: ул.Мира, д.34, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  
Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ваше заявление на оказание социальной помощи в виде субсидии на устройство внутридомовых сетей для подключения жилого дома к сетям газоснабжения зарегистрировано в МКУ «Служба социальной поддержки населения».  
Справки по телефону: 8(3467)32-40-21.

Дата \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_

3. Форма заявления на компенсацию денежных средств  
Директору МКУ

«Служба социальной поддержки населения»  
от неработающего пенсионера \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
льготная категория \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать социальную помощь в виде компенсации денежных средств за проведенные работы по подключению жилого дома к сетям водо-, газоснабжения (необходимое подчеркнуть) за счет собственных средств.

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ

Приложения:  
копии паспортов заявителя и его супруга (супруги);  
копия справки об инвалидности (лицам моложе 60 лет);  
копия трудовой книжки (сведения о работе) заявителя;  
копия пенсионного удостоверения;  
копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и земельный участок;  
выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у заявителя и его супруга (супруги) объектов недвижимого имущества;  
справка о составе семьи;  
копия проектно-сметной документации, составленной в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, прошедшая все необходимые экспертизы, установленные действующим законодательством;  
договор на выполнение работ;  
акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2;  
справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3;  
договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объекта;  
акт о технологическом присоединении газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям;  
документы, подтверждающие оплату заявителем за выполненные работы и технологическое присоединение (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты заявителя или подтверждение проведенной операции по оплате в кредитном учреждении).

Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

Дата \_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО или уполномоченного лица)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_, даю согласие МКУ «Служба социальной поддержки населения», расположенному по адресу: ул.Мира, д.34, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  
Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ваше заявление на оказание социальной помощи в виде компенсации денежных средств за проведенные работы по подключению жилого дома к сетям водо-, газоснабжения (необходимое подчеркнуть) за счет собственных средств зарегистрировано в МКУ «Служба социальной поддержки населения».  
Справки по телефону: 8(3467)32-40-21.

Дата \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку оказания помощи на подключение  
неблагоустроенных жилых домов  
к сетям водо-, газоснабжения

Форма соглашения о предоставлении субсидии

г.Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО, паспортные данные гражданина)  
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_ заключили настоящее

(муниципальный правовой акт)  
соглашение о нижеследующем:

- 1.Предмет соглашения
- 1.1.Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Учреждением Получателю субсидии бюджетных средств (далее – субсидия) на условиях долевого финансирования расходов на производство внутридомовых работ для подключения объектов к сетям газоснабжения дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске (далее – дом).
- 1.2.Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи на обеспечение услугами газоснабжения данного дома.
- 1.3.Учреждение предоставляет Получателю субсидии целевое финансирование в форме субсидии, которая направляется на выполнение работ по строительству внутридомовых работ для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.
- 1.4.Субсидия предоставляется в соответствии с расчетом (приложение 4 к Порядку оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения) за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим соглашением.
- 2.Размер, срок и условия предоставления субсидии

- 2.1.Сумма расходов по устройству внутридомовых сетей на газоснабжение, с учетом газового оборудования, определяется на основании расчета в соответствии с приложением 4 к Порядку оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения и составляет \_\_\_\_\_ рублей. Из них:
- 2.1.1. \_\_\_\_\_ рублей составляет размер финансирования Получателем субсидии собственной доли.
- 2.1.2. \_\_\_\_\_ рублей составляет размер предоставляемой Учреждением субсидии.
- Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с расчетом согласно приложению 4 к Порядку оказания помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения.
- 2.2.Предоставление субсидии Получателю субсидии, являющемуся заказчиком по договору на выполнение подрядных работ на производство внутридомовых работ для подключения объекта к сетям газоснабжения (далее – договор подряда) осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет подрядной организации, с которой заключен договор подряда, на основании представленного счета подрядной организации.
- 2.3.Предоставление субсидии Получателю субсидии Учреждение осуществляет в следующем порядке:
- 2.3.1.После получения счета на выполнение работ перечисляет на расчетный счет подрядной организации 30% от размера субсидии, определенной Получателю субсидии.
- 2.3.2.При получении от Получателя субсидии заявления на перечисление денежных средств для окончательной оплаты работ, выполняемых по договору подряда, Учреждение осуществляет перечисление денежных средств в размере 70% от суммы выделенной субсидии.
- 2.3.3.Предоставление субсидии, предусмотренной подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего соглашения, Учреждение осуществляет при своевременном предоставлении Получателем субсидии заявления на перечисление денежных средств в соответствии с условиями договора подряда.
- 2.3.4.Предоставление субсидии Получателю субсидии для окончательной оплаты работ по договору подряда Учреждение осуществляет при наличии:
- принятых в установленном договором подряда актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3;
- акта приемки-передачи результата выполненных работ, оформленного в порядке, предусмотренном договором подряда;
- исполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных договором подряда.
- 3.Обязанности Получателя субсидии

Получатель субсидии обязан в течение 10 дней с момента подписания данного соглашения заключить договор на выполнение подрядных работ по устройству внутридомовых работ для подключения дома к сетям газоснабжения и представить его в Учреждение.

- 4.Права и обязанности Учреждения
- 4.1.Учреждение имеет право:
- Прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.
- 4.2.Учреждение обязуется:
- Оформлять результаты проверки актов и доводить до сведения Получателя субсидии. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

- 5.Срок действия и иные условия соглашения
- 5.1.Настоящее соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых обязательств.
- 5.2.Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 5.3.Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 5.4.К соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью расчет расходов на проведение работ по подключению дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске к сетям газоснабжения.

- 6.Подписи и реквизиты сторон
- Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населению»      Получатель субсидии:
- Реквизиты: \_\_\_\_\_
- Директор \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку оказания помощи  
на подключение неблагоустроенных  
жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

Утверждаю  
Директор учреждения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Расчет  
размера субсидии, компенсации денежных средств (необходимое подчеркнуть) неработающему пенсионеру \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
на проведение работ по подключению дома № \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийска к сетям водо-, газоснабжения (необходимое подчеркнуть) по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Расчет произвел  
специалист учреждения Получатель

- Приложение 5  
к Порядку оказания помощи  
на подключение неблагоустроенных  
жилых домов к сетям водо-, газоснабжения
- Договор №  
на выполнение подрядных работ по устройству внутридомовых работ  
для подключения к сетям газоснабжения  
дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске
- г.Ханты-Мансийск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (ФИО, паспортные данные гражданина) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», с третьей стороны, \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с четвертой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Целью настоящего договора является выполнение подрядных работ по производству внутридомовых работ для подключения дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийска к сетям газоснабжения с использованием Заказчиком собственных средств и выделенной субсидии на выполнение подрядных работ по производству внутридомовых работ для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.

- 1.Предмет договора
- 1.1.Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика полный комплекс работ по подключению дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске (далее – объект субсидирования) к сетям газоснабжения, при этом конечной целью работ является обеспечение возможности получения Заказчиком соответствующих коммунальных услуг (индивидуальное отопление на газовом топливе и(или) горячее водоснабжение), и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.
- 1.2.Специализированная организация обязуется по заданию Заказчика осуществлять контроль за выполнением Подрядчиком комплекса работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.
- 1.3.Учреждение в соответствии с заключенным с Заказчиком соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – соглашение) обязуется предоставлять Заказчику бюджетные средства на производство внутридомовых работ для подключения жилого дома к сетям газоснабжения.
- 1.4.Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре, проектно-сметной документации (далее – сметная документация) (приложение 1 к настоящему договору), утвержденной Заказчиком в установленном порядке.
- Сметная документация на объекты, работа по которым выполняется в соответствующем финансовом году, составляется по видам работ.
- 1.5.Подрядчик выполняет работы, предусмотренные сметным расчетом, поэтапно согласно приложению 2 к настоящему договору.
- 1.6.Сроки работ, выполняемые Подрядчиком:
- начало работ: \_\_\_\_\_;
- окончание работ: \_\_\_\_\_;
- 1.7.Этапы и промежуточные сроки выполнения работ по настоящему договору установлены графиком выполнения работ согласно приложению 3 к настоящему договору.
- 1.8.Специализированная организация осуществляет контроль за работами, производимыми Подрядчиком, в сроки выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных пунктами 1.6, 1.7 настоящего договора.

- 2.Стоимость работ и условия оплаты
- 2.1.Стоимость работ по настоящему договору, выполняемых Подрядчиком, определяется в соответствии со сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 2.2.Заказчик производит Подрядчику предварительную оплату работ за счет собственных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей. Зачет аванса производится пропорционально освоенным объемам работ.
- 2.3.Не подлежат оплате работы, не подтвержденные актами о приемке выполненных работ по форме №КС-2, справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, актом приемки-передачи результата выполненных работ, оформленным в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора, исполнения Заказчиком условий, предусмотренных подпунктом 3.5.4 настоящего договора.
- 2.4.Устанавливается безналичная форма расчета.
- 2.5.Оплату работ по настоящему договору Заказчик производит за счет собственных средств, предоплата в сумме \_\_\_\_\_ рублей и средств, предоставленных Заказчику Учреждением согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ путем перечисления Учреждением денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей на расчетный счет Подрядчика, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего договора.
- 2.6.Перечисление денежных средств, предусмотренных настоящим договором, Учреждение осуществляет при соблюдении Заказчиком условий, предусмотренных соглашением.
- 2.7.Если Подрядчик своевременно не предупреждает Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства новых, не учтенных сметной документацией работ, несмотря на удорожание общей стоимости по договору, он получает оплату в пределах установленной стоимости без возмещения стоимости указанных работ.
- При этом своевременным признается такое предупреждение, которое делается немедленно по обнаружении данной необходимости и до начала осуществления предусмотренных работ.
- 2.8.В случае удешевления работ за счет применения не предусмотренных в сметной документации технологий и материалов, повлиявших на качество выполненных работ, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

- 3.Права и обязанности сторон

- 3.1.Подрядчик обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению работ в сроки, определенные графиком (приложение 3 к настоящему договору), выполнить своими силами, без привлечения третьих лиц все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать работу в установленном разделе 4 настоящего договора порядке в состоянии, соответствующем требованиям договора.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии со сметной документацией, требованиями СНиП, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

3.1.4. Согласовывать со Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения работ, при этом не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования со Специализированной организацией и Заказчиком.

3.1.5. При осуществлении работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

3.1.6. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:  
строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;  
производить уборку строительного мусора и отходов;  
осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации здания или контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов для населения;  
размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;  
после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор) и т.д.

3.1.7. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

3.1.8. Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для подписания и проверки акты приемки выполненных работ по форме №КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ. После подписания данных документов Специализированной организацией не позднее 26 числа отчетного месяца представить их Подрядчику на утверждение.

3.1.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Специализированной организации и Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные подпунктами 3.4.8, 3.4.9 настоящего договора.

3.1.10. За свой счет и своими силами в срок \_\_\_\_ дня(ей) устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

3.1.11. Своевременно письменно информировать Специализированную организацию и Заказчика:

о возможных неблагоприятных для них последствиях выполнения условий договора;  
о выявленных не учтенных в сметной документации работах и необходимости проведения дополнительных работ;  
об увеличении сметной стоимости работ;  
о выявленных дефектах сметной документации.

3.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в подпункте 3.1.11 настоящего договора, согласовать со Специализированной организацией и Заказчиком иные способы выполнения работ с внесением в сметную документацию соответствующих изменений по видам работ, но в пределах стоимости работ по договору. Все дополнительные работы, превышающие стоимость работ по настоящему договору, выполняются Подрядчиком в соответствии с отдельным договором, заключаемым между Заказчиком и Подрядчиком.

3.1.13. Вести журнал учета выполненных работ по форме №КС-6 «а» и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

3.1.14. Уведомить Специализированную организацию и Заказчика о выполнении работ, предусмотренных договором.

3.1.15. В любое время обеспечить:  
предоставление запрашиваемых Специализированной организацией или Заказчиком документации или информации, связанных с исполнением Подрядчиком работ;  
доступ представителям Специализированной организации или Заказчику на объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или выполнения иных условий договора.

3.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Специализированной организацией скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Специализированную организацию о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

3.1.17. Сдать работы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

3.2.2. Приостановить выполнение работ в случае, предусмотренном подпунктом 3.1.12 настоящего договора, несогласования Специализированной организацией и Заказчиком в установленные договором сроки способов выполнения работ, устранения дефектов сметной документации.

3.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

3.2.4. Получать оплату выполненных работ в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим договором.

3.3. Специализированная организация обязана:

3.3.1. Своевременно и качественно осуществлять комплекс работ по ведению контроля в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора, с учетом результатов проведенных обследований, проверок, измерений.

3.3.2. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ сметной документации и следить за качеством производства работ.

3.3.3. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ, затрат на устранение дефектов и перерелки.

3.3.4. Производить проверку объемов и соответствия сметной документации стоимости выполненных Подрядчиком работ и зафиксированных им в представленных Специализированной организации актах приемки выполненных работ по форме №КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и актах освидетельствования скрытых работ.

3.3.5. Ежемесячно в срок до 25 числа отчетного месяца представлять Подрядчику проверенные и подписанные Специализированной организацией акты приемки выполненных работ по форме №КС-2 и акты освидетельствования скрытых работ, испытаний.

3.3.6. Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма №КС-6 «а»).

3.3.7. Своевременно разрешать все технические вопросы, возникающие по сметной документации.

3.3.8. Принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в сметной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение не обоснованного увеличения стоимости подрядных работ.

3.3.9. Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

3.3.10. Освидетельствовать и оценивать совместно с Подрядчиком выполненные работы и конструктивные элементы, скрываемые при производстве работ, а также обеспечивать требования по запрещению выполнения дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование

скрытых работ.

3.3.11. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых при производстве работ изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.).

3.3.12. Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора.

3.3.13. Немедленно заявить Подрядчику и Заказчику об обнаруженных при осуществлении контроля за выполнением работ отступлениях Подрядчика от требований сметной документации.

3.3.14. Принять окончательный результат выполненных работ в течение 3 рабочих дней с даты письменного уведомления Подрядчиком об окончании работ в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

3.3.15. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Специализированной организации.

3.3.16. Предоставлять Заказчику любую информацию о ходе исполнения настоящего договора в сроки и по форме, определенные Заказчиком.

3.4. Специализированная организация вправе:

3.4.1. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов и т.д., путем проведения выездных проверок сотрудниками Специализированной организации, составления акта о выявленных недостатках в работах и иными методами, не оговоренными в договоре, но не запрещенными действующим законодательством.

3.4.2. В письменном виде давать указания Подрядчику об устранении выявленных в ходе проверок недостатках работ.

3.4.3. Возвратить Подрядчику представленные им акты приемки выполненных работ по форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и акты освидетельствования скрытых работ в случае выявления несоответствия фактических объемов и качества указанным в названных документах сметной документации и требованиям действующего законодательства.

3.4.4. Требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и исправления некачественно выполненных работ в установленные сроки.

3.4.5. Назначить приказом своего постоянного представителя для связи с Подрядчиком.

Данный приказ представляется Подрядчику в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.4.6. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих правил, норм и стандартов.

3.4.7. Контролировать сроки выполнения работ в соответствии с графиком выполнения работ (приложение 3 к настоящему договору).

3.4.8. Осуществлять контроль за своевременным устранением Подрядчиком недостатков и дефектов, выявленных в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

3.4.9. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям действующей сметной документации.

3.5. Заказчик обязуется:

3.5.1. Оплатить выполненную Подрядчиком работу в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.5.2. Не производить Подрядчику оплату работ, не подтвержденных актами о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3.

При этом стоимость работ уменьшается на соответствующую неподтвержденную сумму.

3.5.3. Не производить Подрядчику окончательную оплату работ, не подтвержденных актами приемки-сдачи Заказчику выполненных работ.

3.5.4. Своевременно представлять Учреждению заявки на перечисление предоставленной Заказчику субсидии согласно заключенному соглашению для осуществления оплаты работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном договором.

3.5.5. Утверждать представленные Подрядчиком акты о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3.

3.5.6. Представлять Учреждению утвержденные Заказчиком и подписанные Специализированной организацией и Подрядчиком акты о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3.

3.5.7. Представить Учреждению акты приема-сдачи выполненных Подрядчиком работ.

3.5.8. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, водоснабжению для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

3.5.9. До начала работ предоставить объект для производства работ.

Передача объекта для производства работ оформляется актом приема-передачи, составленным в произвольной форме.

3.5.10. По требованию Учреждения:

представлять запрашиваемую информацию, документацию, отчетность по форме, установленной Учреждением в рамках осуществления финансового контроля за использованием бюджетных средств, в сроки, определенные Учреждением;

обеспечить предоставление доступа к объекту в сроки и форме, указанные Учреждением.

3.5.11. Принять окончательный результат выполненных работ в течение 3 рабочих дней с момента уведомления Подрядчиком и Специализированной организацией об окончании работ, предусмотренных настоящим договором, в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

3.5.12. Привлекать Подрядчика к ответственности, предусмотренной разделом 5 настоящего договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика и Специализированной организации, контролировать ход и качество выполняемых ими работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов и т.д.

3.6.2. При обращении Подрядчика согласовать:

места временного складирования строительных отходов (мусора) в течение рабочего дня; строительные материалы, используемые для выполнения работ не более двух рабочих дней; в случаях выявления не учтенных в сметной документации работ и необходимости проведения дополнительных работ в течение пяти рабочих дней с внесением соответствующих изменений в сметную документацию.

3.6.3. В письменном виде сообщать Подрядчику и Специализированной организации о выявленных недостатках их работ.

3.6.4. Отказаться от принятия результатов работы Подрядчика и потребовать возмещения убытков в полном объеме:

в случае существенных неустраняемых недостатков в работе Подрядчика;

в случае существенных недостатков, которые не были безвозмездно устранены в \_\_\_\_-дневный срок с момента предъявления требования Подрядчику об их устранении;

в случае несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и материалов;

по другим основаниям, прямо предусмотренным в законе.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. На основании заявления на перечисление денежных средств, в соответствии с условиями оплаты, предусмотренными настоящим договором, производить предоставление субсидии Заказчику путем перечисления денежных средств на счет Подрядной организации на основании предоставленного счета от Подрядной организации и личного заявления Заявителя.

3.7.2. Осуществлять финансовый контроль за использованием бюджетных средств в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим договором.

3.8. Учреждение вправе:

3.8.1. Требовать от Заказчика предоставления документации либо отчета, необходимых для осуществления финансового контроля.

3.8.2.Давать указания Заказчику об устранении нарушений, выявленных Учреждением в ходе финансового контроля.

4.Порядок сдачи и приемки работ

4.1.Настоящим договором устанавливается следующий порядок приемки-сдачи работ, выполненных Подрядчиком:

4.1.1.Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата исполнения договора, обязаны в течение 3 рабочих дней приступить к его приемке.

4.1.2.Сдача результата работ Подрядчиком оформляется актом приемки-передачи выполненных работ, который подписывается Подрядчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

При отказе от подписания акта отказывающаяся сторона делает в нем отметку об этом с указанием причин отказа.

4.1.3.Работа считается принятой с момента утверждения Заказчиком акта приемки-передачи выполненных работ после исполнения условий подпункта 4.1.2 настоящего договора.

4.1.4.Утвержденный и подписанный сторонами акт приемки-передачи выполненных работ является основанием для осуществления Заказчиком окончательного расчета с Подрядчиком.

4.2.При разногласиях по качеству работ стороны могут обратиться к эксперту. Проведение экспертизы оплачивается стороной, утверждение которой решением (заключением) эксперта опровергнуто.

4.3.Работы, выполняемые Подрядчиком, могут сдаваться поэтапно.

5.Ответственность сторон

5.1.Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком до ее приемки в установленном договором порядке, несет Подрядчик.

С момента утверждения Заказчиком акта приемки-передачи выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ несет Заказчик.

5.2.Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком:

за качество работ согласно пункту 1 статьи 754 Гражданского кодекса Российской Федерации;

за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока;

за повреждение или порчу имущества в помещении, здании, в котором производятся работы;

за предоставляемые гарантии качества, предусмотренные в разделе 6 договора.

5.3.Заказчик несет ответственность перед Подрядчиком:

за простой Подрядчика, если он произошел в результате неисполнения Заказчиком своих обязанностей по договору;

за передачу объекта субсидирования для производства работ.

5.4.Специализированная организация несет ответственность перед Заказчиком за некачественную и несвоевременную проверку объемов и соответствия сметной документации стоимости выполненных Подрядчиком работ и зафиксированных им в представленных Заказчику актах приемки выполненных работ по форме №КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и актах освидетельствования скрытых работ.

5.5.Сторона, на которую возложена ответственность, определенная в пунктах 5.2, 5.3 настоящего договора, устраняет за свой счет и в разумный срок, а в случаях, предусмотренных договором, – в установленный срок возникшие нарушения и последствия этих нарушений.

5.6.Сторона, не исполнившая надлежащим образом пункт 5.5 настоящего договора, уплачивает стороне, перед которой несет ответственность, штраф в размере \_\_\_\_\_ от стоимости работ по договору.

Данный штраф не уплачивается за нарушения, ответственность за которые предусмотрена в пункте 5.7 настоящего договора.

5.7.При нарушении сроков выполнения работ, предусмотренных пунктами 1.6, 1.7 настоящего договора, Подрядчик уплачивает пени в размере \_\_\_\_\_ от суммы договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

5.8.Подрядчик освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ, если данное нарушение явилось следствием неисполнения Заказчиком или Специализированной организацией своих обязательств по договору.

5.9.В случае не устранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков работ Заказчик вправе устранить выявленные недостатки своими силами и средствами, а Подрядчик обязан возместить понесенные ими расходы.

5.10.Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.Гарантия качества

6.1.Подрядчик гарантирует:

выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

качество выполнения всех работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ, при приемке работ или в период гарантийной эксплуатации объекта;

нормальное функционирование объекта при его нормальной эксплуатации;

качество предоставленных им материалов, оборудования и наличие к ним предусмотренных условиями договора сертификатов качества, санитарных паспортов.

6.2.Гарантия качества на работы, выполненные Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком на \_\_\_\_ лет с момента сдачи результата работ по акту приемки-передачи выполненных работ.

6.3.Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4.Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются в двухстороннем акте Подрядчиком и Специализированной организацией (или Заказчиком).

6.5.Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

6.6.При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Специализированная организация (или Заказчик) назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера.

7.Срок действия договора, его расторжение и изменение

7.1.Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие в момент полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

7.2.Любые изменения, дополнения, соглашения к договору являются действительными в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами по договору.

7.3.Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушения договорных обязательств.

8.Дополнительные условия

8.1.Форма №КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», форма №КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», форма №КС-6«а» «Журнал учета выполненных работ» утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

8.2.Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную до-

кументацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

8.3.Все споры, возникающие между сторонами по исполнению условий договора, решаются путем переговоров, а при недостижении согласия между сторонами – в установленном законом порядке.

8.4.Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении местонахождения или банковских реквизитов, произошедших в период действия договора.

Сторона, не сделавшая это, несет ответственность за последствия, связанные с исполнением условий договора.

8.5.Договор составлен на \_\_\_\_ страницах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Регистрацию договора осуществляет Учреждение.

8.6.Во всем ином, не предусмотренном условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.К договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

проектно-сметная документация – приложение 1;

сметный расчет работ, подлежащих выполнению – приложение 2;

график выполнения работ – приложение 3.

9.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

9.1.Учреждение:  
9.2.Заказчик:  
9.3.Подрядчик:  
9.4.Специализированная организация:

Приложение 3  
к Договору на выполнение  
подрядных работ

График  
выполнения подрядных работ по подключению дома \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_  
в городе Ханты-Мансийске к сетям газоснабжения

Виды работ	Срок
Заказчик:	
Подрядчик:	
Специализированная организация:	

Приложение 6  
к Порядку оказания помощи на подключение  
неблагоустроенных жилых домов  
к сетям водо-, газоснабжения

Директору  
муниципального казенного учреждения  
«Служба социальной поддержки населения»  
\_\_\_\_\_  
от неработающего пенсионера  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перечислить денежные средства на расчетный счет подрядной организации по счету № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ -СМР-ФЛ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на выполнение подрядных работ по устройству внутридомовых сетей для подключения к сетям газоснабжения дома № \_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе Ханты-Мансийске и Соглашению о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением  
звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»  
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан на основании Положения о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2005 №138 (далее – Положение), и регулирует порядок предоставления следующих мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»:

1.1.Единоновременной денежной выплаты при присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска».

1.2.Ежемесячной денежной выплаты.

1.3.Ежегодной денежной выплаты ко Дню города Ханты-Мансийска.

1.4.Единовременной денежной выплаты в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) и вручение букета цветов.

2.В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», производится компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения.

3.Меры социальной поддержки предоставляются в размерах и с учетом условий, установленных разделом 4 Положения.

4.Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее – Почетный житель), производится за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.

5.Расходы на доставку, оплату услуг организации почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата мер социальной поддержки.

6.В муниципальном казенном учреждении «Служба социальной поддержки населения» формируется личное дело Почетного жителя на основании следующих документов:

заявления Почетного жителя с указанием информации о номере банковского счета, открытого

в кредитной организации;  
копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;  
копии решения Думы города Ханты-Мансийска «О присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;  
копии удостоверения «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;  
копии пенсионного удостоверения;  
копии трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);  
копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);  
информации о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя.

Копии документов (за исключением копии решения Думы города Ханты-Мансийска «О присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска») принимаются специалистом муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения» и заверяются на основании представленных оригиналов документов.

7. Личное дело Почетного жителя формируется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 раздела 1 настоящего Порядка.

8. Форма заявления утверждается приказом директора муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения».

9. В случае присвоения звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (посмертно) формируется личное дело на основании представленных документов:

заявления близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей);  
копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;  
копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);  
копии документа, подтверждающего близкие родственные связи с умершим Почетным жителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);  
копии удостоверения «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (посмертно);  
реквизитов банковского счета заявителя.

2. Единовременная денежная выплата при присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

10. Единовременная денежная выплата Почетному жителю выплачивается не позднее месяца со дня опубликования решения Думы города Ханты-Мансийска о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» через кредитные организации или доставляется через организацию федеральной почтовой связи при наличии сформированного личного дела.

11. Единовременная денежная выплата выплачивается его близким родственникам (родителю, супругу (супруге), детям) на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом, не позднее месяца со дня опубликования решения Думы города Ханты-Мансийска о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (посмертно) через кредитные организации или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.

3. Ежемесячная денежная выплата

12. Ежемесячная денежная выплата по выбору Почетного жителя выплачивается путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или доставляется через организацию федеральной почтовой связи.

13. Выплата осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором поступило письменное заявление и документы, указанные в пункте 6 раздела 1 настоящего Порядка.

14. Ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти Почетного жителя.

4. Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска

15. Ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска производится Почетному жителю один раз в год путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или доставляется через организацию федеральной почтовой связи по выбору Почетного жителя.

5. Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) и вручение букета цветов

16. Единовременная денежная выплата в связи с юбилеем производится в месяце, в котором наступила юбилейная дата, путем перечисления на банковский счет Почетного жителя или организацию федеральной почтовой связи по выбору Почетного жителя.

17. Поздравление Почетного жителя с юбилеем со дня рождения и вручение букета цветов проводится в торжественной обстановке либо по желанию Почетного жителя с выездом на дом.

6. Компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения лица, удостоенного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

18. В случае смерти Почетного жителя гражданам, взявшим на себя обязанности погребения, производится компенсация расходов:

на приобретение или изготовление венков (не более 2 штук), памятника, оградки;  
на оплату поминального обеда в день похорон.  
Компенсация расходов производится на основании заявления и документов, подтверждающих факт оплаты товаров, работ, услуг, связанных с погребением:  
чека контрольно-кассовой машины (при оплате наличными денежными средствами);  
чека электронного терминала, держателем которой является заявитель и чека контрольно-кассовой машины (при проведении операции с использованием банковской карты);  
платежного поручения или иного платежного документа в случае оплаты через кредитную организацию.

Дополнительно, при компенсации расходов, представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;  
свидетельство о смерти Почетного жителя;  
свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН заявителя);  
банковские реквизиты заявителя.

19. Компенсация расходов, связанных с погребением умершего Почетного жителя, производится не позднее 30 рабочих дней после дня обращения, на банковский счет заявителя или организацию федеральной почтовой связи, по выбору заявителя, с предоставлением документов, указанных в пункте 18 раздела 6 настоящего Порядка.

20. Компенсация расходов связанных с погребением умершего Почетного жителя производится, если заявление о компенсации поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти Почетного жителя.

Приложение 11  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2019 №1582

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской

ской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Субсидия, Организация).

3. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на осуществление деятельности по опеке и попечительству.

4. Решение о предоставлении Субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель средств) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка по итогам рассмотрения представленных документов управлением опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – орган опеки и попечительства) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Организациям на основании следующих критериев:

5.1. Социальная направленность деятельности Организации.

5.2. Наличие у Организации заключенного договора об осуществлении переданного органом опеки и попечительства отдельного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах.

5.3. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.4. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

5.5. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Для получения Субсидии Организация в срок до 10 числа текущего месяца представляет заявление в орган опеки и попечительства по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем Субсидии заявления и подтверждающую: отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Организации копии сертификатов, выданные органом опеки и попечительства Получателю услуги;

заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, выданные получателям услуг по форме, утвержденной приложением к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство);

акты сдачи-приема оказанных услуг, подписанные сторонами;

список получателей услуги по осуществлению отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска на дату подачи заявления в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные руководителем (уполномоченным лицом);

выписку из Единого реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) заверенную руководителем (уполномоченным лицом);

копию документа, устанавливающего полномочия руководителя Организации либо его представителя;

банковские реквизиты Организации на дату подачи заявления для получения Субсидии.

Пакет вышеперечисленных документов для получения Субсидии должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Организации.

Орган опеки и попечительства самостоятельно запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из ЕГРЮЛ с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

7. Орган опеки и попечительства в течение 5 дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов. Решение об отказе в предоставлении Субсидии Организации принимается в случае:

1) несоответствия Организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствия предоставленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

8. Организация письменно уведомляется органом опеки и попечительства о принятом решении в течение 5 дней после истечения срока, установленного для рассмотрения органом опеки и попечительства пакета документов и принятия решения, в том числе с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении субсидии).

9. Размер Субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле:  $S = K \times N$ , где:

S – размер Субсидии, предоставляемой Организации;

K – количество сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска, предоставленных за отчетный квартал;

N – размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

10. Ответственность за проверку достоверности сведений, предоставленных Организацией, подготовку и согласование проекта договора о предоставлении субсидии несет орган опеки и попечительства.

11. Решение о предоставлении Субсидии Организации оформляется постановлением Админи-

страции города Ханты-Мансийска.

Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем средств и Организацией (далее – договор) по типовой форме, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

12. Договор заключается в течение 10 дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Организации.

13. Орган опеки и попечительства в течение 2 дней после подписания договора направляет проверенный пакет документов в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска для перечисления субсидии. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств в сроки, указанные в договоре.

14. Орган опеки и попечительства и орган муниципального финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска проводят обязательные проверки соблюдения Организацией целей, условий предоставления субсидии и настоящего Порядка. Получатели субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, соглашаются на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетным средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

15. В случае несоблюдения целей, условий предоставления Субсидии и настоящего Порядка, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения направляет в письменной форме Организации требование о возврате Субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией указанного требования. При невыполнении требования о возврате Субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

**Заявление**  
на предоставление субсидии для осуществления отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска в \_\_\_\_\_ году  
и плановом периоде \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ годов

1. Название организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства: \_\_\_\_\_.
2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_.
3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 №1586

Об ограничении движения автотранспорта на период проведения мероприятий в городе Ханты-Мансийске, посвященных празднованию Рождества Христова

На основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 30.03.2012 №118-п «О порядке введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №322 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ханты-Мансийска», в связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Рождества Христова, с целью обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Установить временное ограничение движения транспортных средств по улице Гагарина на участке от улицы Пискунова до дома №38/1 с 23.00 часов 06 января до 04.00 часов 07 января 2020 года (до окончания мероприятий).

2. Определить муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск организацией, осуществляющей обслуживание улично-дорожной сети, задействованной для проведения мероприятий.

3. Управлению транспорта, связи и дорог Администрации го-

рода Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»:

3.1. Разработать и согласовать схему организации дорожного движения с учетом предполагаемого ограничения движения и организации парковки транспортных средств.

3.2. Принять меры по ограничению движения автомобильного транспорта путем установки временных дорожных знаков и ограждений, согласно согласованной схеме.

3.3. По окончании мероприятий обеспечить возобновление движения транспортных средств.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

от 28.06.2019 №746-1 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – изменения)

В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 №746-1 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п «О государственной программе «Развитие жилищной сферы», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1328 «О муниципальной программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» и определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – конкурс) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска.

Целью конкурса является развитие жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска.».

2. В абзаце третьем пункта 2 слова «на разработку проектов в сфере развития жилищного строительства;» исключить.

3. Подпункт 10.5 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.5. Разработка новых проектов жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, благоустройства городских территорий и пространств, продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.».

4. Подпункт 10.6 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.6. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научны-

Приложение

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 31.12.2019 №1587

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

ми исследованиями и разработками) новых проектов жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, благоустройства городских территорий и пространств, продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

5.Абзац десятый пункта 10 признать утратившим силу.

6.Пункт 10 дополнить подпунктом 10.9 следующего содержания:  
«10.9.Строительно-монтажные работы при реализации проектов развития жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, в том числе проектов не признанных победителями по направлениям конкурса.».

7.Пункт 27 изложить в следующей редакции:  
«27.Остаток Гранта, не использованный получателем Гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.».

8.Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение  
к изменениям в постановление  
Администрации города  
Ханты-Мансийска от 28.06.2019 №746-1  
«О Порядке предоставления грантов  
в форме субсидии победителям  
муниципального конкурса «Современная  
модель развития жилищного строительства»

В Конкурсную комиссию  
по предоставлению  
грантов в форме субсидий победителям  
муниципального конкурса «Современная  
модель жилищного строительства»  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации, телефон)

Заявление на конкурс на получение  
гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии (далее – грант) по проекту \_\_\_\_\_  
в направлении конкурса \_\_\_\_\_.  
Наименование и краткая суть проекта: \_\_\_\_\_.  
Стоимость проекта: \_\_\_\_\_.

1.Сведения об организации:
1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество руководителя организации): _____
_____
_____
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
_____

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 №1588

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной  
программе «Развитие физической культуры  
и спорта в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.3.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 31.12.2019 №1588

Муниципальная программа «Развитие физической  
культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»

1.3.Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
1.4.Дата государственной регистрации: « ____ » _____ 20__ года	
2.Адрес организации:	
2.1.Адрес постоянного места жительства руководителя: _____	
Населенный пункт _____	
улица _____	
номер дома _____ номер квартиры _____	
2.2.Фактический и юридический адрес организации: _____	
2.2.1.Юридический:	
Населенный пункт: _____	
улица _____	
номер дома ____ номер квартиры ____	
2.2.2.Фактический:	
Населенный пункт _____	
улица _____	
номер дома _____ номер квартиры ____	
3. Банковские реквизиты:	
р/с (п/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)  
с условиями предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(на).  
Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)  
разъяснены и понятны все условия предоставления гранта.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска (юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6) на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись)  
Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Координатор муниципальной программы	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители муниципальной программы	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»; муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий»; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»
Цели муниципальной программы	1.Создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 2.Создание условий для подготовки спортсменов города Ханты-Мансийска для успешного выступления на официальных окружных и всероссийских соревнованиях
Задачи муниципальной программы	1.Развитие школьного спорта и массового спорта, спортивной инфраструктуры, пропаганда здорового образа жизни. 2.Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Ханты-Мансийска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3.Обеспечение деятельности Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений. 4.Обеспечение успешного выступления спортсменов города Ханты-Мансийска на официальных окружных и всероссийских соревнованиях, поддержка развития спорта высших достижений, в том числе спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 5.Формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение социально ориентированных организаций к реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта
Подпрограммы	Подпрограмма I «Развитие массовой физической культуры и спорта»; подпрограмма II «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Проект «Спорт – норма жизни». Общий объем финансового обеспечения составляет 2 016 315,79 рублей



Целевые показатели муниципальной программы	1.Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, с 34,5% до 50,2%. 2.Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, с 44,5% до 65%. 3.Увеличение доли граждан среднего возраста (30-54 лет (женщины), 59 лет (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, с 11,3% до 27,3%. 4.Увеличение доли граждан старшего возраста (55 лет и старше (для женщин) и 60 лет и старше для мужчин), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, с 0,6% до 1,4%. 5.Увеличение доли детей и молодежи (3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, с 94,6% до 98,5%. 6.Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения с 11,9% до 20,2%. 7.Увеличение доли граждан города, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, с 20% до 41,5%, из них обучающихся и студентов с 30% до 71,5%. 8.Сохранение доли средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на предоставление услуг (работ) в общем объеме средств бюджета города Ханты-Мансийска, выделяемых на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта, не менее 15%
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 3 073 656 073,99 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 208 148 137,39 рублей; 2020 год – 187 261 752,07 рубля; 2021 год – 187 261 752,07 рубля; 2022 год – 165 664 936,94 рублей; 2023 год – 1 165 664 936,94 рублей; 2024 год – 165 664 936,94 рублей; 2025 год – 165 664 936,94 рублей; 2026-2030 годы – 828 324 684,70 рубля

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

Формирование благоприятного инвестиционного климата возможно при реализации мероприятий муниципальной программы посредством использования механизмов муниципально-частного партнерства и заключения концессионных соглашений.

Улучшение конкурентной среды

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов «бережливого производства», которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы

№ по-казате-ля	Наименование целевых показателей, единица измерения	Базовый показатель на начало реализа-ции муниципальной программы	Значение показателя по годам								Целевое значение показателя на дату окончания реализации муницип-пальной программы
			2 0 1 9 год	2 0 2 0 год	2021 год	2 0 2 2 год	2 0 2 3 год	2024 год	2 0 2 5 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, % <sup>&lt;1&gt;</sup>	34,5	42,7	43,6	44,5	45,4	46,3	46	46,7	50,2	
2.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения, % <sup>*&lt;2&gt;</sup>	44,5	50	53	55	57	59	62	63	65	
3.	Доля граждан среднего возраста (30-54 лет (женщины), 59 лет (мужчины), систематически занимающихся фи-зической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, % <sup>&lt;3&gt;</sup>	11,3	13,3	15,3	17,3	19,3	21,3	23,3	25,3	27,3	
4.	Доля граждан старшего возраста (55 лет и старше (для женщин) и 60 лет и старше для мужчин), систематически за-нимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, % <sup>&lt;4&gt;</sup>	0,6	0,7	0,8	0,9	1	1,1	1,2	1,3	1,4	
5.	Доля детей и молодежи (3-29 лет), систематически занимающихся физиче-ской культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, % <sup>&lt;5&gt;</sup>	94,6	95	95,5	96	96,5	97	97,5	98	98,5	

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов необходимых для реализации муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2, анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;

по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки представляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;

разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов необходимых для реализации муниципальной программы;

несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем активизации участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета города Ханты-Мансийска и поддержки инициатив жителей в решении вопроса местного значения «Обеспечение условий для развития на территории города Ханты-Мансийска физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».

Применение проектного управления, которое обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства, способствующих снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Реализация мероприятий муниципальной программы с использованием механизма муниципально-частного партнерства и заключение концессионных соглашений осуществляются в соответствии с федеральными законами от 13.07.2015 №244-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Таблица 1



1.3.	Развитие материально-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	всего	9 935 093,46	2 989 894,74	1 156 283,58	1 156 283,58	514 736,84	514 736,84	514 736,84	514 736,84	2 573 684,20			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	8 847 627,74	2 249 688,94	1 098 469,40	1 098 469,40	489 000,00	489 000,00	489 000,00	489 000,00	2 445 000,00			
				бюджет города	512 754,66	165 494,74	57 814,18	57 814,18	25 736,84	25 736,84	25 736,84	25 736,84	128 684,20			
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	11 894 696,03	5 407 052,63	1 093 295,37	1 093 295,37	477 894,74	477 894,74	477 894,74	477 894,74	2 389 473,70			
				бюджет автономного округа	6 887 461,20	724 200,00	1 038 630,60	1 038 630,60	454 000,00	454 000,00	454 000,00	454 000,00	2 270 000,00			
				бюджет города	5 007 234,83	4 682 852,63	54 664,77	54 664,77	23 894,74	23 894,74	23 894,74	23 894,74	119 473,70			
			Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	1 023 050 000,00	23 050 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000 000,00	0,00	0,00	0,00		
					бюджет автономного округа	18 050 000,00	18 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет города	1 005 000 000,00	5 000 000,00			0,00	0,00	0,00	1 000 000 000,00	0,00	0,00	0,00					
Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.4.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих развитие физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	861 000,00	861 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	861 000,00	861 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.5.	Проведение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории города Ханты-Мансийска (2)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				всего	4 587 656,40	1 529 218,80	1 529 218,80	1 529 218,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	2 752 593,84	917 531,28	917 531,28	917 531,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	1 835 062,56	611 687,52	611 687,52	611 687,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Итого по подпрограмме I:				всего	1 223 748 194,63	51 562 455,41	19 469 732,50	19 469 732,50	14 805 141,58	1 014 805 141,58	14 805 141,58	14 805 141,58	74 025 707,90			
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	37 587 682,78	22 991 420,22	3 054 631,28	3 054 631,28	943 000,00	943 000,00	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00			
				бюджет города	1 185 585 800,79	27 996 324,13	16 415 101,22	16 415 101,22	13 862 141,58	1 013 862 141,58	13 862 141,58	13 862 141,58	69 310 707,90			
Подпрограмма II «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»																
2.	Обеспечение деятельности Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений (2)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	253 068 178,92	21 649 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	253 068 178,92	21 649 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55			
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	928 363 348,17	77 549 298,89	88 785 199,64	88 785 199,64	74 804 850,00	74 804 850,00	74 804 850,00	74 804 850,00	374 024 250,00			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	928 363 348,17	77 549 298,89	88 785 199,64	88 785 199,64	74 804 850,00	74 804 850,00	74 804 850,00	74 804 850,00	374 024 250,00			
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	всего	668 476 352,27	57 387 043,18	57 357 480,02	57 357 480,02	55 152 705,45	55 152 705,45	55 152 705,45	55 152 705,45	275 763 527,25			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	668 476 352,27	57 387 043,18	57 357 480,02	57 357 480,02	55 152 705,45	55 152 705,45	55 152 705,45	55 152 705,45	275 763 527,25			
			Всего по подпрограмме II:				всего	1 849 907 879,36	156 585 681,98	167 792 019,57	167 792 019,57	150 859 795,36	150 859 795,36	150 859 795,36	150 859 795,36	754 298 976,80
							бюджет города	1 849 907 879,36	156 585 681,98	167 792 019,57	167 792 019,57	150 859 795,36	150 859 795,36	150 859 795,36	150 859 795,36	754 298 976,80
							бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				всего	3 073 656 073,99	208 148 137,39	187 261 752,07	187 261 752,07	165 664 936,94	1 165 664 936,94	165 664 936,94	165 664 936,94	828 324 684,70			
				федеральный бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	37 587 682,78	22 991 420,22	3 054 631,28	3 054 631,28	943 000,00	943 000,00	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00			
				бюджет города	3 035 493 680,15	184 582 006,11	184 207 120,79	184 207 120,79	164 721 936,94	1 164 721 936,94	164 721 936,94	164 721 936,94	823 609 684,70			
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	1 023 050 000,00	23 050 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	18 050 000,00	18 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	1 005 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
в том числе:																
Прочие расходы				всего	2 050 606 073,99	185 098 137,39	187 261 752,07	187 261 752,07	165 664 936,94	165 664 936,94	165 664 936,94	165 664 936,94	828 324,70			
				федеральный бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	19 537 682,78	4 941 420,22	3 054 631,28	3 054 631,28	943 000,00	943 000,00	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00			
				бюджет города	2 030 493 680,15	179 582 006,11	184 207 120,79	184 207 120,79	164 721 936,94	164 721 936,94	164 721 936,94	164 721 936,94	823 609 684,70			
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска				всего	253 929 178,92	22 510 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55			
				бюджет города	253 929 178,92	22 510 339,91	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55			
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»				всего	1 051 151 579,57	94 636 991,31	100 081 930,30	100 081 930,30	84 038 969,74	84 038 969,74	84 038 969,74	84 038 969,74	420 194 848,70			
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	7 687 461,20	1 524 200,00	1 038 630,60	1 038 630,60	454 000,00	454 000,00	454 000,00	454 000,00	2 270 000,00			
				бюджет города	1 043 464 118,37	93 112 791,31	99 043 299,70	99 043 299,70	83 584 969,74	83 584 969,74	83 584 969,74	83 584 969,74	417 924 848,70			
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»				всего	708 565 315,50	64 870 806,17	62 450 481,86	62 450 481,86	57 643 727,29	57 643 727,29	57 643 727,29	57 643 727,29	288 218 636,45			
				федеральный бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	11 850 221,58	3 417 220,22	2 016 000,68	2 016 000,68	489 000,00	489 000,00	489 000,00	489 000,00	2 445 000,00			
				бюджет города	696 140 382,86	60 878 874,89	60 434 481,18	60 434 481,18	57 154 727,29	57 154 727,29	57 154 727,29	57 154 727,29	285 773 636,45			
Му																

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

Таблица 3

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
–			

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

Таблица 4

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						всего	2019 год	2 0 2 0 год	2021 год	2 0 2 2 год	2 0 2 3 год	2 0 2 4 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Проект «Спорт – норма жизни»: оказание адресной финансовой поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (2)	1.1, 1.3	Доведение к 2024 году до 62% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем создания системы мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры	2019-2024	всего	2 016 315,79	2 016 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					федеральный бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет автономного округа	1 340 788,94	1 340 788,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет города	100 815,79	100 815,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:					всего	2 016 315,79	2 016 315,79	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	574 711,06	574 711,06	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет автономного округа	1 340 788,94	1 340 788,94	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет города	100 815,79	100 815,79	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Таблица 5

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, что может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	а)на этапе согласования проекта муниципальной программы привлечение для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций путем размещения проекта на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет; б)проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), прогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы	а)обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами; б)определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования муниципальной программы
3.	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков ее реализации, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий муниципальной программы	а)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; б)рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; в)повышение квалификации и ответственности персонала для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; г)координация деятельности исполнителя, налаживание административных процедур для снижения данного риска, усиление контроля за ходом реализации муниципальной программы

Перечень объектов капитального строительства

Таблица 6

Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
2	3	4	5
Молодежный спортивно-досуговый центр	100 пос. в смену	2019-2020 годы	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

Таблица 7

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица №2)	Наименование целевого показателя (таблица №1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
Предложения граждан по реализации проекта «Спорт – норма жизни» не поступали					

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 31.12.2019 №1588

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание (направления расходов)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цели: 1.Создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 2.Создание условий для подготовки спортсменов города Ханты-Мансийска для успешного выступления на официальных окружных и всероссийских соревнованиях			
Задачи: 1.Развитие школьного спорта и массового спорта, спортивной инфраструктуры, пропаганда здорового образа жизни. 2.Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд города Ханты-Мансийска и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3.Обеспечение деятельности Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений. 4.Обеспечение успешного выступления спортсменов города Ханты-Мансийска на официальных окружных и всероссийских соревнованиях, поддержка развития спорта высших достижений, в том числе спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 5.Формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение социально ориентированных организаций к реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта			

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание (направления расходов)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1.1.	Проведение городских спортивных соревнований по видам спорта и физкультурных мероприятий, обеспечение участия сборных команд города в окружных, всероссийских соревнованиях, тренировочных мероприятиях, семинарах	Проведение городских спортивных и физкультурных мероприятий; проведение спортивных и физкультурных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; проведение мероприятий по внедрению и приему нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди жителей города; проведение спортивных соревнований по видам спорта; проведение конкурса «Спортивная элита города Ханты-Мансийска»; обеспечение участия сборных команд города в окружных и всероссийских соревнованиях, тренировочных мероприятиях, семинарах; присвоение спортивных разрядов спортсменам и квалификационных категорий спортивным судьям	–
1.2.	Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и внеурочное время на спортивных дворовых площадках и хоккейных кортах	Проведение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и внеурочное время на спортивных дворовых площадках и хоккейных кортах; содержание спортивных площадок и хоккейных кортов; проведение физкультурных мероприятий в рамках «Программы выходного дня»	–
1.3.	Развитие материально-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов	Развитие материально-технической базы учреждений спорта; ремонт, реконструкция, строительство спортивных объектов	–
1.4.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих развитие физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска	Предоставление субсидий на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов; предоставление муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов	–
1.5.	Проведение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории города Ханты-Мансийска	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных муниципальных учреждений; организация выездных групп по предоставленным путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления; оплата стоимости питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, согласно нормативам стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	–
Цели: 1.Создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 2.Создание условий для подготовки спортсменов города Ханты-Мансийска для успешного выступления на официальных окружных и всероссийских соревнованиях			
Задача: обеспечение деятельности Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений			
2.1.	Обеспечение деятельности Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений	Обеспечение деятельности Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска; обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»; обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва»	–

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 №1589

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Молодежь города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.3.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 31.12.2019 №1589

Муниципальная программа «Молодежь города Ханты-Мансийска»  
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы	Молодежь города Ханты-Мансийска
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска»
Координатор муниципальной программы	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска

Исполнители муниципальной программы	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»; Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»
Цели муниципальной программы	Развитие благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации, конкурентоспособности молодежи в социально-экономической сфере города Ханты-Мансийска
Задачи муниципальной программы	1.Создание системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи, развития потенциала молодежи. 2.Создание условий для эффективного поведения молодежи на рынке труда, содействие профориентации молодежи. 3.Содействие в развитии гражданских, патриотических качеств молодежи, социализация молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 4.Повышение качества оказания муниципальных услуг для молодежи. 5.Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики
Подпрограммы	–
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Федеральный проект «Социальная активность», направленный на реализацию национального проекта «Образование». Финансовое обеспечение проекта муниципальной программой не предусмотрено
Целевые показатели муниципальной программы	1.Увеличение количества городских мероприятий в сфере молодежной политики с 60 до 70 единиц в год. 2.Увеличение количества молодых людей в возрасте 14-30 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики, с 14500 до 16600 человек в год. 3.Увеличение количества трудоустроенных несовершеннолетних граждан с 715 до 750 человек в год. 4.Увеличение количества молодых людей в возрасте 14-30 лет, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, с 1500 до 4200 человек в год. 5.Увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, с 3410 до 23982 человек. 6.Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, с 12% до 20%. 7.Увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи, с 10% до 45%

Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 1 169 311 485,73 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 58 628 454,32 рубля; 2020 год – 20 949 854,32 рубля; 2021 год – 20 949 854,32 рубля; 2022 год – 18 753 702,53 рубля; 2023 год – 918 753 702,53 рубля; 2024 год – 18 753 702,53 рубля; 2025 год – 18 753 702,53 рубля; 2026-2030 годы – 93 768 512,65 рублей

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

Формирование благоприятного инвестиционного климата возможно при реализации мероприятий муниципальной программы посредством использования механизмов муниципально-частного партнерства и заключения концессионных соглашений.

Улучшение конкурентной среды

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает:  
разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;  
ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;  
информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;  
совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.  
Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.  
Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;  
вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;  
разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;  
контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;  
готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;  
осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.  
Исполнители муниципальной программы:  
в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;  
ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;  
по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;  
разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;  
несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Входящий в состав муниципальной программы федеральный проект «Социальная активность» реализуется на основе принципов проектного управления: нацеленности на достижение уникального неповторяющегося результата; срочности и ограниченности по времени исполнения; необходимости межведомственного и(или) межуровневого взаимодействия органов Администрации города Ханты-Мансийска.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем активизации участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета города Ханты-Мансийска и поддержки инициатив жителей в решении вопроса местного значения «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Ханты-Мансийске».

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства, способствующих снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Реализация мероприятий муниципальной программы с использованием механизма муниципально-частного партнерства и заключение концессионных соглашений осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы										
№ показателя	Наименование целевых показателей, единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество городских мероприятий в сфере молодежной политики (единиц/в год) <sup>&lt;1&gt;</sup>	60	63	64	65	66	67	68	70	70
2.	Количество молодых людей в возрасте 14-30 лет, охваченных мероприятиями в сфере молодежной политики (человек/в год) <sup>&lt;2&gt;</sup>	14 500	16 000	16 100	16 200	16 300	16 400	16 500	16 600	16 600
3.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан (человек/в год) <sup>&lt;3&gt;</sup>	715	720	725	730	735	740	745	750	750
4.	Количество молодых людей в возрасте 14-30 лет, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность (человек/в год) <sup>&lt;4&gt;</sup>	1 500	3 600	3 700	3 800	3 900	4 000	4 100	4 200	4 200
5.	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (человек) <sup>&lt;5&gt;</sup>	3 410	5 892	9 184	12 650	16 289	20 033	23 982	23 982	23 982
6.	Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность (процент*) <sup>&lt;6&gt;</sup>	12	14	16	17	18	19	20	20	20
7.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи (процент)* <sup>&lt;7&gt;</sup>	10	30	33	36	39	42	45	45	45

\*Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».  
<1>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».  
<2>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».  
<3>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».  
<4>Показатель определяется ежемесячно на основании отчета о деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».  
<5>Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения формы №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики»,

утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.11.2018 №656.  
<6>Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения формы №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.11.2018 №656.  
<7>Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения формы №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.11.2018 №656.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы													
№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (1-7)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	120 557 547,83	11 196479,61	10 617 879,61	10 617879,61	9791701,00	9791701,00	9791701,00	9791701,00	48958505,00
				бюджет автономного округа	13 435 500,00	2 353700,00	1 975 100,00	1 975 100,00	792400,00	792400,00	792400,00	792400,00	3962000,00
				бюджет города	107 122 047,83	8 842 779,61	8 642 779,61	8 642 779,61	8 999 301,00	8 999 301,00	8 999 301,00	8 999 301,00	44 996 505,00
2.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (1-4)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	бюджет города	111 653 937,90	10 331 974,71	10 331 974,71	10 331 974,71	8 962 001,53	8 962 001,53	8 962 001,53	8 962 001,53	44 810 007,65
3.	Строительство, реконструкция зданий для размещения учреждений молодежной политики (1, 2, 6, 7)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	937 100 000,00	37 100000,00	0,00	0,00	0,00	900 000 000,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	17 100 000,00	17 100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	920 000 000,00	20 000000,00	0,00	0,00	0,00	900 000 000,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				всего	1 169 311 485,73	58 628 454,32	20 949 854,32	20 949854,32	18 753702,53	918 753 702,53	18 753702,53	18 753702,53	93 768512,65
				бюджет автономного округа	30 535 500,00	19 453700,00	1 975 100,00	1 975 100,00	792 400,00	792 400,00	792 400,00	792 400,00	3962000,00
				бюджет города	1 138 775 985,73	39 174754,32	18 974 754,32	18 974754,32	17961302,53	917 961302,53	17 961302,53	17961302,53	89806512,65
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	937 100 000,00	37 100 000,00	0,00	0,0	0,0	900 000 000,00	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	17 100000,00	17 100 000,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет города	920 000 000,00	20 000 000,00	0,00	0,0	0,0	900 000 000,00	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы				всего	232 211 485,73	21 528 454,32	20 949 854,32	20 949 854,32	18 753702,53	18 753 702,53	18 753702,53	18 753702,53	93 768512,65
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	13 435 500,00	2 353 700,00	1 975 100,00	1 975 100,00	792 400,00	792 400,00	792 400,00	792 400,00	3 962 000,00
				бюджет города	218 775 985,73	19 174 754,32	18 974 754,32	18 974754,32	17 961 302,53	17 961 302,53	17 961302,53	17961302,53	89806512,65
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»				всего	232 211 485,73	21 528 454,32	20 949 854,32	20 949 854,32	18 753702,53	18 753 702,53	18 753702,53	18 753702,53	93 768512,65
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	13 435 500,00	2 353 700,00	1 975 100,00	1 975 100,00	792 400,00	792 400,00	792 400,00	792 400,00	3 962 000,00
				бюджет города	218 775 985,73	19 174 754,32	18 974 754,32	18 974754,32	17 961 302,53	17 961 302,53	17 961302,53	17961302,53	89806512,65
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»				всего	937 100 000,00	37 100000,00	0,00	0,00	0,00	900 000 000,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет автономного округа	17 100 000,00	17 100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	920 000 000,00	20 000000,00	0,00	0,00	0,00	900 000 000,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)			
№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
—	—	—	—

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Социальная активность	1	Согласно паспорту проекта	2019-2024	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению		
№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, что может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	а)на этапе согласования проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений население, бизнес-сообщество, общественные организации путем размещения проекта на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска; б)проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы	а)обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами; б)определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования муниципальной программы

3.	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков ее реализации, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий муниципальной программы	а)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; б)рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; в)повышение квалификации и ответственности персонала для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; г)координация деятельности исполнителя, налаживание административных процедур для снижения данного риска, усиление контроля за ходом реализации муниципальной программы
----	--	---

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства			
Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4
Образовательно-молодежный центр с блоком питания	5 500 кв.м	2019-2020 годы	бюджет автономного округа, бюджет города

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе					
№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица №2)	Наименование целевого показателя (таблица №1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
Предложения граждан по реализации федерального проекта «Социальная активность» в рамках национального проекта «Образование» не поступали					

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 31.12.2019 №1589

Направления мероприятий муниципальной программы			
№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание (направления расходов)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: развитие благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации, конкурентоспособности молодежи в социально-экономической сфере города Ханты-Мансийска			
Задачи: 1.Создание системы выявления и продвижения инициативной и талантливой молодежи, развития потенциала молодежи. 2.Создание условий для эффективного поведения молодежи на рынке труда, содействие профориентации молодежи. 3.Содействие в развитии гражданских, патриотических качеств молодежи, социализация молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 4.Повышение качества оказания муниципальных услуг для молодежи. 5.Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики			
1.	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	Проведение мероприятий, направленных на оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан, а также проведение форумов, конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, чемпионатов, турниров и иных мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении. Реализация проектов инициативного бюджетирования	—
2.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»	Оплата труда и обеспечение социально-экономических гарантий работников. Мероприятия по повышению квалификации руководителей и специалистов. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, направленных на обеспечение надлежащих организационно-технических и безопасных условий труда для исполнения служебных обязанностей в соответствии с установленными требованиями, на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	—
3.	Строительство, реконструкция зданий для размещения учреждений молодежной политики	Строительство объекта «Образовательно-молодежный центр с блоком питания»	—

Приложение № 1  
к Приказу от 09.01.2020 № 1  
«О проведении аукциона на право  
заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 2 года 8 месяцев.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска № 1 от 09.01.2020 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102004:901 площадью 2770 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 150, сроком на 2 года 8 месяцев, с разрешенным использованием: среднеэтажная жилая застройка.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:3:2 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 № 590, земельный участок находится в зоне многофункционального назначения (ЖЗ 102) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Среднеэтажная жилая застройка; Дошкольное, начальное и среднее общее образование, Среднее и высшее профессиональное образование, Образование и просвещение; Коммунальное обслуживание.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: зона запрета размещения ОКС, отличающихся привлечением и массовым скоплением птиц; зона согласования любых объектов КС; ОЗ ВЛЭП 110 кВ.

В границах участка расположены сети электроснабжения КЛ-0,4кВ, ВЛ-0,4кВ, водоснабжения, хозяйственно-бытовой канализации.

Задаток на участие в аукционе установить в размере 123 600 рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- на подключение к сетям водоснабжения оформлены Муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 19.11.2019 № 738-В.

Точка подключения: существующие сети водоснабжения по ул. Гагарина, п/э d 315 мм, в ВК сущ. Гарантируемый свободный напор

в точке подключения 30 м.

- на подключение к сетям водоотведения оформлены Муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 19.11.2019 № 738-К.

Точка подключения: в существующие сети бытовой канализации

по ул. Гагарина, чуг. D 100 мм, в ВК сущ.

Срок подключения согласно типовым договорам о подключении (технологическом присоединении) к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения, не может превышать 18 месяцев со дня заключения договоров. Срок действия технических условий три года с даты их выдачи (п.10 Постановление правительства РФ №83 от 13.02.2006 г с изм. 2013 года).

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения устанавливается в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры № 102-нп от 13 декабря 2018г.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» Исх. №2956 от 07.11.2019

в районе расположения земельного участка АО «УТС» не имеет источника теплоснабжения; мероприятия по подключе-

нию объекта схемой теплоснабжения не предусмотрены.  
- на подключение к сетям газораспределения оформлены МП «Ханты-Мансийскгаз» № 361 от 08.11.2019.  
Предельная свободная мощность существующих сетей: 150,0 м3/час. Максимальная технически возможная подключаемая нагрузка в точке подключения: 150,0 м3/час. Срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.  
- на подключение к сетям ливневой канализации оформлены муниципальным дорожно – эксплуатационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск № 390/19 от 07.11.2019.  
Точка подключения – ж/б коллектор Ø = 800 мм по ул. Гагарина.  
Срок действия технических условий три года. Плата за технологическое присоединение (подключение) не взимается. Информация о предельной свободной мощности, максимальной нагрузке,  
о сроках подключения к существующей сети ливневой канализации отсутствуют.  
- на подключение к сетям электроснабжения оформлены МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск от 07.11.2019 № ХМ-4716.  
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя 5 кВт. Предельная свободная мощность существующих сетей 15 кВт, год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя 2019 год, срок действия технических условий составляет три года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 рублей с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между МП «ХМГЭС» и собственником земельного участка.  
Существенные условия договора аренды земельного участка:  
Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102004:901 площадью 2770 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 150, сроком на 2 года 8 месяцев, с разрешенным использованием: среднетажная жилая застройка.  
Категория земель: земли населенных пунктов.  
Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.  
Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:  
- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;  
- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора

аренды;  
- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;  
- арендатор земельного участка не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.  
Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.  
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.  
Задатки на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:  
Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 40302810000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.  
Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 10 января 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет № 2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).  
Прием заявок на участие в аукционе прекращается 04 февраля 2020 года.  
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  
Документы, необходимые для участия в аукционе:  
1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
4. документы, подтверждающие внесение задатка.  
Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.  
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состо-

ится 07 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).  
По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 10 февраля 2020 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).  
В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.  
Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.  
Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.  
Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение:  
1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;  
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;  
3. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
Договор аренды земельного участка № _____	
г. Ханты-Мансийск	« ____ » _____ 2020 г.
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:	
I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	
1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____ (далее – Участок).	
1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона _____ Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от _____, земельный участок находится _____ с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - _____.	
1.3. Ограничения и обременения использования Участка: _____.	
1.4. Настоящий договор заключен сроком _____.	
1.5. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.	

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:  
2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.  
2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.  
2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.  
2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи,

в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.  
2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.  
2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.  
2.2. Арендатор:  
2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.  
2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.  
2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.  
2.2.4. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.  
2.2.5. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.1 настоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях организации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством.  
2.2.6. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.  
2.2.7. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.  
2.2.8. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.  
2.2.9. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, внесенные в пределах их компетенции.  
2.2.10. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.  
2.2.11. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Протоколу \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_.  
3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере \_\_\_\_\_ засчитывается в оплату арендной платы Участка.  
3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца сле-

дующего за истекшим кварталом в размере \_\_\_\_\_, по следующим реквизитам:  
расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001  
БИК 047 162 000,  
ИНН 8 601 044 624,  
КПП 860 101 001,  
ОКТМО 71871000,  
КБК \_\_\_\_\_,  
Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостро-  
ительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)  
Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск,  
при этом:  
- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего  
месяца текущего календарного года;  
- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня пре-  
ращения Договора.  
Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных  
средств на расчетный счет Арендодателя.  
3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключе-  
вой ставки Банка России за каждый день просрочки.  
4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Догово-  
ром, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере одной стопяти-  
десятой ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей,  
от размера арендной платы.  
4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выпол-  
нения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обя-  
зательств.  
5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в поряд-  
ке, предусмотренном действующим законодательством.  
5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основани-  
ям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами суще-  
ственными нарушениями условий настоящего Договора:  
5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настояще-  
го Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.  
5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а так-  
же в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правона-  
рушения в области охраны и использования земель.  
5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установлен-  
ные пунктом 3.1 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.  
5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.3  
настоящего Договора.  
5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в  
письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юри-  
дическую силу, по одному для каждой из сторон и для государственного органа, осуществляю-

щего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с дей-  
ствующим законодательством в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-  
Югры.  
6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга  
об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель  
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска  
628007, ул. Калинина, 26,  
г. Ханты-Мансийск  
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70  
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города  
Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,  
Получатель – Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градо-  
строительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)  
БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624,  
КПП 860 101 001

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. Арендатор  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ  
К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска,  
именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на осно-  
вании \_\_\_\_\_, с одной стороны, передает, и  
\_\_\_\_\_, с  
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,  
расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск,  
\_\_\_\_\_, категории земель: \_\_\_\_\_, с видом разрешен-  
ного использования: \_\_\_\_\_  
Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Ман-  
сийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.  
  
Принял:  
  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель на-  
селенных пунктов, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

ОБЯЗУЮСЬ:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.
- В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:  
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ино-  
стрного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
3. документы, подтверждающие внесение задатка. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департа-  
мента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_.  
  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)  
  
именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, долж-  
ность)  
  
действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_  
Паспортные данные Заявителя/представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2 к извещению о проведении  
аукциона на право заключения договора аренды  
земельного участка

Директору Департамента градостроительства  
и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска  
Е.А. Корчевской

З А Я В К А  
на участие в аукционе от физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

12+

**БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП**

**к электронной библиотеке**



**ЛитРес:**

**Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсу со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул. Доронина, 8. Подробности по телефону 93-01-77**



**Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!**

**Услуга предоставляется при предъявлении паспорта**



Нужны точки соприкосновения?  
Пусть первой станет точка доступа в Интернет.  
Мы поможем освоиться в сети!

Приглашаем пройти бесплатное обучение  
основам компьютерной грамотности  
по программе “Электронный гражданин”  
в ЦЕНТРАХ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА  
НА БАЗЕ ГОРОДСКИХ БИБЛИОТЕК ХАНТЫ-МАНСЬКА

ЗАПИСАТЬСЯ НА КУРСЫ МОЖНО ПО ТЕЛЕФОНУ: 33-90-61, 93-01-77  
или по адресам: ул. Доронина, д. 8 и ул. Краснопартизанская, д.2.