

## ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№4 (1117-ПРИЛОЖЕНИЕ) 30 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

## ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2020 №2

**О проведении городского собрания по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска за 2019 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы города Ханты-Мансийска, от 01.04.2013 №373-V РД «О Положении о городском собрании», от 27.01.2017 №67-VI РД «О ежегодном отчете Главы города Ханты-Мансийска о ре-

зультатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска», постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 27.02.2017 №14 «О порядке организации и проведения городского собрания по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска», в целях организации общественного обсуждения с использованием форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьями 25, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить проведение городского собрания по вопросу обсуждения отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска за 2019 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Ханты-Мансийска, 14 февраля 2020 года в 18.00 час. в большом зале концертно-театрального центра «Югра-Классик» (ул. Мира, д.22).

2. Назначить председательствующим на городском собрании Бормотову Татьяну Витальевну, заместителя Главы города

Ханты-Мансийска, руководителем секретариата городского собрания – Майорову Татьяну Семеновну, начальника управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, членами секретариата городского собрания – Баранову Наталью Сергеевну, начальника отдела контроля и протокола управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, Корикову Елену Викторовну, главного специалиста отдела контроля и протокола управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, Шкутову Марию Сергеевну, инспектора отдела контроля и протокола управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2020 №66

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска».

1.2. Пункт 3 постановления после слов «города Ханты-Мансийска» дополнить словами «, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 27.01.2020 №66

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»**

## I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департамента городского

хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

## Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела организации благоустройства и природопользования управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя): устной (при личном обращении заявителя или по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону); письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент.

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информи-

рование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление Росреестра): <http://fkrpf.ru>.

8. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и его отдела;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

9. В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную

услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

11. Муниципальную услугу предоставляет Департамент. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю разрешения на вырубку зеленых насаждений;

2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, установленной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 №512 «Об утверждении Положения о защите зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска».

Решение о приостановлении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на бланке Департамента за подписью заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае необходимости подготовки и проведения публичных слушаний (обсуждений) о возможности вырубке зеленых насаждений хвойных пород деревьев в количестве более пяти штук (для вырубке кедров – по каждому дереву), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук.

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается на период проведения публичных слушаний.

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином портале, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей – юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется вырубку зеленых насаждений при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) план территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке (представляется в произвольной форме).

16. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для

юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);

2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3) количество зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

4) цель вырубке зеленых насаждений;

5) место расположения земельного участка, на котором планируется вырубка;

6) личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в виде:

лично в Департаменте;

почтовым отправлением.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется вырубку зеленых насаждений, в случае плановых работ по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в Управлении Росреестра.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Способы предоставления заявителем документов:

лично в Департамент;

посредством почтовой связи в адрес Департамента.

19. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (призна-

ков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Департамента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае необходимости подготовки и проведения публичных слушаний (обсуждений) о возможности вырубке зеленых насаждений хвойных пород деревьев в количестве более пяти штук (для вырубке кедров – по каждому дереву), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента;

неуказание в заявлении данных заявителя либо данные не поддаются прочтению;

отсутствие в заявлении подписи заявителя;

обращение с заявлением о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений на объекте, по которому заявителю ранее выдавалось разрешение на вырубку зеленых насаждений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается на регистрацию заведующей канцелярией Департамента. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, отдел, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей,

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

26. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента, отдела.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

27. Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

28. Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

30. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Югры»

31. Муниципальная услуга в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Югры» не предоставляется.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и Официального порталов;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) составление акта осмотра территории;

4) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

34. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: заведующая канцелярией Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: заведующая канцелярией Департамента регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

Порядок передачи результата административной процедуры: заведующая канцелярией Департамента передает специалисту отдела зарегистрированное заявление о предоставлении

муниципальной услуги.

35. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: получение специалистом отдела заявления о предоставлении муниципальной услуги, к которому не приложен документ, указанный в пункте 17 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление запроса в Управление Росреестра и получение правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется вырубка зеленых насаждений, в случае плановых работ по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение ответов на межведомственный запрос – в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию;

получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или на адрес электронной почты, переносится ответственным исполнителем на бумажный носитель и регистрируется в установленном порядке.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документа, указанного в пункте 17 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация ответа заведующей канцелярией Департамента в СЭД.

Порядок передачи результата административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или по электронной почте.

36. Составление акта осмотра территории

Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и поступление ответа на межведомственный запрос к специалисту отдела.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление заявителю информации о дате, времени и месте проведения осмотра территории для беспрепятственного составления акта осмотра (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать более 3 дней с момента поступления межведомственных запросов или поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента).

Критерий принятия решения о составлении акта осмотра территории: предоставление заявителем плана территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке.

Результат административной процедуры: составленный акт осмотра территории.

В случае если при составлении акта осмотра территории фактически попадают под вырубку зеленые насаждения хвойных пород в количестве более пяти штук (для вырубки кедра – 1 дерево), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук, необходима процедура проведения публичных слушаний по вопросу возможности вырубки зеленых насаждений, которая проводится в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ханты-Мансийске».

Способ фиксации результата административной процедуры: оформление специалистом отдела акта осмотра территории на бумажном носителе и уведомления на бланке Департамента о необходимости проведения публичных слушаний (в случае выявления оснований необходимости проведения публичных слушаний).

Порядок передачи результата административной процедуры: в случае необходимости проведения публичных слушаний – акт осмотра и сопроводительное письмо о необходимости проведения публичных слушаний (обсуждений) направляется в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;

составленный акт осмотра территории приобщается к пакету документов для рассмотрения.

37. Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: получение специалистом отдела документов, указанных в пунктах 15, 17 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение заявления и подготовку уведомлений – специалист отдела;

за подписание уведомлений – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию уведомлений – заведующая канцелярией Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист отдела устанавли-

вает достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, специалист отдела подготавливает уведомление и проект разрешения на вырубку зеленых насаждений.

При наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, специалист отдела подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Проект уведомления визируется в установленном порядке, подписывается директором Департамента или лицом, его замещающим, и регистрируется в СЭД в срок, не превышающий 1 календарный день.

Критерий принятия решения о рассмотрении представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: наличие или отсутствие документов, предусмотренных пунктами 15, 17, а также оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: подписанное разрешение на вырубку зеленых насаждений или уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в СЭД разрешения на вырубку зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Порядок передачи результата административной процедуры: разрешение на вырубку зеленых насаждений или уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений в зависимости от способа получения заявителя муниципальной услуги:

в случае получения результата муниципальной услуги заявителем лично, – заведующая канцелярией Департамента передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту отдела;

в случае получения результата муниципальной услуги заявителем почтовым отправлением, – направляется заведующей канцелярией Департамента.

38. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: наличие разрешения на вырубку зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист отдела;

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи, – заведующая канцелярией Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела в течение 1 дня со дня подписания разрешения на вырубку зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации о способе информирования о результатах муниципальной услуги (нарочно, почтовым отправлением) результаты направляются заявителю указанным способом.

При отсутствии такой информации результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю на его почтовый адрес, указанный в заявлении.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: зарегистрированное разрешение на вырубку зеленых насаждений или уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: при выдаче документов лично заявитель расписывается на последнем листе экземпляра, хранящегося в отделе; направление документов заявителю почтовым отправлением подтверждается квитанцией.

Порядок передачи результата административной процедуры: муниципальная услуга предоставлена.

IV. Формы контроля

за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

40. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному

обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

41. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента либо лица, его замещающего.

42. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

43. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

44. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

45. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, Департаментом, о недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

47. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Жалоба на решения, действия (бездействия) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

49. В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается заместителю Главы города Ханты-Мансийска, директору Департамента, а в случае обжалования действий заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

50. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

51. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;

2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

52. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

**Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вырубку  
зеленых насаждений на территории  
города Ханты-Мансийска»**

**Заместителю Главы  
города Ханты-Мансийска,  
директору Департамента  
городского хозяйства  
Администрации  
города Ханты-Мансийска**

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас выдать разрешение на вырубку \_\_\_\_\_

(указываются зеленые насаждения (количество), подлежащие вырубке)  
на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_

(место расположения земельного участка)  
Для целей: \_\_\_\_\_

Компенсационное озеленение в соответствии с Соглашением.  
Приложение: \_\_\_\_\_

Способ получения разрешения:  
лично;  
почтовым отправлением.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 1  
к Приказу от 29.01.2020 № 18  
«О проведении аукциона на право  
заключения договора аренды земельного участка»**

**Извещение о проведении аукциона на право заключения  
договора аренды земельного участка**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 7 лет.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска № 18 от 29.01.2020 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:02:1214001:4463 площадью 30000 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, район моста через р. Иртыш автодороги

г. Ханты-Мансийск – г. Нягань, разрешенное использование земельного участка: склады, сроком на 7 лет.

Категория земель: земли населенных пунктов. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планиро-

вочного микрорайона 4:2:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 № 590, земельный участок находится в зоне промышленности (ПР 302) с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Коммунальное обслуживание, Склады.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: зона затопления первым паводком; водоохранная зона (200 м); зона согласования размещения любых объектов капитального строительства (10 км); зона запрета ОКС, отличающихся привлечением и массовым скоплением птиц; санитарно-защитная зона коммунально-складского помещения; зона затопления при максимальных уровнях воды 1,3,5,10,25,50-процентной обеспеченности р.Иртыш.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 2 940 000 (два миллиона девятьсот сорок тысяч рублей) на основании отчета № 003/20 от 27.01.2020 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 88 200 рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 588 000 рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженер-

но-технического обеспечения:

- на подключение к сетям ливневой канализации получен ответ муниципального дорожно – эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск от 24.01.2020 № 175.

Не предоставляется возможным выдать технические условия на присоединения проектируемых объектов к городским инженерным сетям земельного участка с кадастровым номером 86:02:1214001:4463.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» № 156 от 23.01.2020.

В районе расположения данного земельного участка АО «УТС» не имеет источника теплоснабжения.

- на подключение к сетям газораспределения оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» № 235 от 32.01.2020 года.

Техническая возможность подключения к газораспределительной сети отсутствует.

- на подключение к сетям электроснабжения - оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск от 23.01.2020 № ХМ-320.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя 15 кВт. Предельная свободная мощность существующих сетей 370 кВт, срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения

к электрическим сетям.

Точка присоединения: РУ-0,4 кВ ТП № 4113.

Размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 руб. с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между МП «ХМГЭС» и собственником земельного участка.

Существенные условия договора аренды земельного участ-

ка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:02:1214001:4463 площадью 30000 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

г. Ханты-Мансийск, район моста через р. Иртыш автодороги г. Ханты-Мансийск – г. Нягань, разрешенное использование земельного участка: склады, сроком на 7 лет.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430),

#### Приложение № 1

#### к Приказу от 29.01.2020 №17

#### «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

#### Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 3 года 2 месяца.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска № 17 от 29.01.2020 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102015:669 площадью 4781 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ключевая, 10, разрешенное использование земельного участка: среднеэтажная жилая застройка, сроком на 3 года 2 месяца.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: зона согласования любых объектов капитального строительства (10 км); зона запрета размещения ОКС, отличающихся привлечением и массовым скоплением птиц; санитарно-защитная зона котельной; сети электроснабжения ВЛ – 0,4 кВ.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 929 000 (девятьсот двадцать девять тысяч рублей) на основании отчета № 001/20 от 27.01.2020 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 27 870 рублей 00 копеек (3%

от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 185 800 рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- на подключение к сетям водоснабжения оформлены му-

расчетный счет № 4030281000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется с 30 января 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет № 2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 25 февраля 2020 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 28 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 02 марта 2020 года в 10 час. 15 мин. по адресу: г. Ханты-Ман-

ниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 28.10.2019 № 709-В.

Точка подключения: Существующие сети водоснабжения по ул. Красногвардейская, п/э d 160 мм, в ВК суц. Гарантируемый свободный напор в точке подключения 30м.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи. (п.10 Постановление правительства РФ №83 от 13.02.2006 г. изм. 2013 года).

- на подключение к сетям водоотведения оформлены муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 28.10.2019 № 709-К.

Точка подключения: в существующие сети бытовой канализации по ул. Ключевая, п/э. D 225 мм, в КК суц.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи. (п.10 Постановление правительства РФ №83 от 13.02.2006 г. с изм. 2013 года, «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

Срок подключения объекта капитального строительства к централизованным сетям водоотведения: Подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя, согласно п.106 Постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».

- на подключение к сетям ливневой канализации оформлены муниципальным дорожно – эксплуатационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск № 004/20.

Точка подключения: ж/б коллектор Ø=600 мм по ул. Сургутская.

Информация о предельной свободной мощности, максимальной нагрузке, существующих ограничениях и обременениях, сроках подключения объекта на существующие сети ливневой канализации отсутствует.

Срок действия технических условий 3 года. Плата за технологическое присоединение (подключение) не взимается.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» № 02 от 22.01.2020.

Источник теплоснабжения: Котельная № 15 ул. Сутормина, 20. Точка подключения: существующие сети теплоснабжения d159 мм

в проектируемой тепловой камере УТ-проект. разрешенный максимум теплопотребителя – 0,5 Гкал/ч. Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения – 0,5 Гкал/ч. резерв мощности

на источнике теплоснабжения – 4,0 Гкал/ч. Срок подключения Объекта определяется договором о подключении, но не менее 18 месяцев. Срок действия технических условий 3 года. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

- на подключение к сетям газораспределения оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» № 04 от 24.01.2020 года.

сийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднимает только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора аренды земельного участка.

Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения: 447,0 м3/час. Максимальная подключаемая нагрузка: 447,0 м3/час. Срок подключения к сетям газоснабжения не более одного года

с момента подписания договора о технологическом присоединении. Срок действия технических условий 70 рабочих дней. Плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.

- на подключение к сетям электроснабжения - оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск от 23.01.2020 № ХМ-320.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя 5 кВт. Предельная свободная мощность существующих сетей 15 кВт, год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя не определен, срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Точка присоединения: ближайшая опора ЛЭП-0,4 кВ фидер № 9 от РУ-0,4 кВ ТП №3031.

Размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 руб. с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между МП «ХМГЭС» и собственником земельного участка.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102015:669 площадью 4781 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ключевая, 10, разрешенное использование земельного участка: среднеэтажная жилая застройка, сроком на 3 года 2 месяца.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 7 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка не вправе передавать свои права

и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона

или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 4030281000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется с 30 января 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет № 2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 25 февраля 2020 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении

о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета

для возврата задатка;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя

(для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

в соответствии с законодательством иностранного государства в случае,

если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 28 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск,

ул. Калинина, д. 26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участника аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 02 марта 2020 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск,

ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представите-

лей). Аукцион начинается

с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды

и объявляет аукцион завершённым, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона

и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол

о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации

о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц

и индивидуальных предпринимателей;

2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;

3. Проект договора аренды земельного участка.

#### Приложение № 1 к Приказу от 29.01.2020 № 19 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

#### Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 1 год 6 месяцев.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска № 19 от 29.01.2020 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:541 площадью 2158 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Привольная, в районе д.15, участок № 1 сроком на 1 год 6 месяцев, с разрешенным использованием: склады.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:5:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 № 590, земельный участок находится в зоне коммунально-складского назначения (ПР 302) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – объекты коммунально-складского назначения.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 277 000 (двести семьдесят семь тысяч рублей) на основании отчета № 004/20 от 27.01.2020 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 8 310 рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 55 400 рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- на подключение к сетям водоснабжения оформлены Муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 28.01.2020 № 4-В.

Точка подключения: Существующие сети водоснабжения по

ул. Обьездная, п/э d 225 мм, в ВК сущ. Существующие сети водоснабжения по ул. Привольная, п/э d 160 мм, в ВКпр. Гарантируемый свободный напор в точке подключения 30м, предельная свободная мощность сетей 350 м<sup>3</sup>/сут. Максимальная нагрузка 150 м<sup>3</sup>/час.

- на подключение к сетям водоотведения оформлены Муниципальным Водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 28.01.2020 № 4-К.

Точка подключения: Существующие сети бытовой канализации по ул. Обьездная, п/э d 600 мм, в ККсущ. Максимальная нагрузка 150 м<sup>3</sup>/час, предельная свободная мощность сетей 3500 м<sup>3</sup>/сут.

Срок подключения согласно типовым договорам о подключении (технологическом присоединении) к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения, не может превышать 18 месяцев со дня заключения договоров. Срок действия технических условий три года с даты выдачи.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения устанавливается в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры № 147-нп от 17 декабря 2019г.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» № 219 от 29.01.2020.

Источник теплоснабжения: в районе расположения данного земельного участка АО «УТС» не имеет источников теплоснабжения. В соответствии с проектом планировки территории Береговой зоны в г. Ханты-Мансийске в данном районе я предусмотрена установка индивидуальных источников теплоснабжения.

- на подключение к сетям газораспределения оформлены МП «Ханты-Мансийскгаз» № 313 от 28.01.2020.

Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения: 2000,0 м<sup>3</sup>/час. Максимальная подключаемая нагрузка: 2000,0 м<sup>3</sup>/час. Срок действия технических условий 70 рабочих дней. Плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.

- на подключение к сетям ливневой канализации оформлены муниципальным дорожно – эксплуатационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск № 010/20 от 29.01.2020.

Точка подключения – ж/б коллектор Ø = 600мм по ул. Энгельса.

Срок действия технических условий три года. Плата за подключение (технологическое присоединение) не взимается. Информация о предельной свободной мощности, максимальной нагрузке, о сроках подключения к существующей сети ливневой канализации отсутствует.

- на подключение к сетям электроснабжения оформлены МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования г. Ханты-Мансийск.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя 5 кВт. Предельная свободная мощность сетей 5 кВт, срок ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя не определен, срок действия технических условий три года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 рублей с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между МП «ХМГЭС» и собственником земельного участка.

Существенные условия договора аренды земельного участка: Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:541 площадью 2158 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Привольная, в районе д.15, участок № 1, сроком на 1 год 6 месяцев, с разрешенным использованием: склады.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вно-

сится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 3 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 4030281000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется с 30 января 2020 года. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет № 2 (отдел управления и распоряжения землей земельное управление Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 25 февраля 2020 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 28 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск,

ул. Калинина, д. 26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участника аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе,

которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 02 марта 2020 года в 10 час. 30 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск,

ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка

проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах,

один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора аренды земельного участка.

### Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

#### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, \_\_\_\_\_, категории земель: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона \_\_\_\_\_ Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_, земельный участок находится \_\_\_\_\_ с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - \_\_\_\_\_.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка: \_\_\_\_\_.

1.4. Настоящий договор заключен сроком \_\_\_\_\_.

1.5. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

#### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.

2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.

2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.

2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.

2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.

2.2.4. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.

2.2.5. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.1 настоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях организации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.6. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в

связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.7. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

2.2.8. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

2.2.9. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, внесенные в пределах их компетенции.

2.2.10. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.

2.2.11. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

#### III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Протоколу \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере \_\_\_\_\_ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере \_\_\_\_\_, по следующим реквизитам:

расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001

БИК 047 162 000,

ИНН 8 601 044 624,

КПП 860 101 001,

ОКТМО 71871000,

КБК \_\_\_\_\_.

Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)

Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск,

при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере одной стопятидесятой ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

#### V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способа-

ми, приводящими к порче Участка.

5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.3 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

#### VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

#### VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель  
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска  
628007, ул. Калинина, 26,  
г. Ханты-Мансийск  
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70  
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,  
Получатель – Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)  
БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624,  
КПП 860 101 001

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Арендатор

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

#### ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, передает, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, \_\_\_\_\_, категории земель: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

Принял:

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

**Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

**Директору Департамента градостроительства и архитектуры  
Администрации г. Ханты-Мансийска  
Е.А. Корчевской**

**З А Я В К А  
на участие в аукционе от юридических лиц**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_  
Паспортные данные Заявителя/представителя \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_.

**Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

**Директору Департамента градостроительства и архитектуры  
Администрации г. Ханты-Мансийска  
Е.А. Корчевской**

**З А Я В К А  
на участие в аукционе от физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания, телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Иные данные: \_\_\_\_\_ (для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_  
Паспортные данные представителя \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося

ОБЯЗУЮСЬ:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.
- В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Приложение:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) \_\_\_\_\_ (подпись)

по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

ОБЯЗУЮСЬ:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_\_, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.
- В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Приложение:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЗА 2019 ГОД**

В 2019 году административной комиссией города Ханты-Мансийска рассмотрено 486 дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №102-оз «Об административных правонарушениях».

По результатам рассмотрения вынесено 236 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа, 193 постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения, 57 постановлений о прекращении производства по делу, в том числе 1 в связи с объявлением устного замечания, в соответствии со статьей 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Самыми распространенными правонарушениями являются на-

рушение тишины и покоя граждан (статья 10 Закона ХМАО «Об административных правонарушениях») – 210 фактов, нарушение Правил выгула собак (статья 20.1 Закона ХМАО «Об административных правонарушениях») – 65 фактов. 76 граждан привлечено к административной ответственности за складирование и хранение на придомовых территориях строительных материалов и разукрепленных транспортных средств (ст. 29 Закона ХМАО «Об административных правонарушениях»).

С начала отчетного периода, по постановлениям административной комиссии города Ханты-Мансийска взыскано 177 штрафов на общую сумму 139 500 рублей.

Судебными приставами-исполнителями по постановлениям административной комиссии города Ханты-Мансийска взы-

скано в принудительном порядке 42 штрафа на сумму 27 500 рублей.

За неуплату административного штрафа в установленный законом срок, составлено и направлено для рассмотрения мировым судьям Ханты-Мансийского судебного района 52 протокола по статье 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В адрес организаций и должностных лиц внесено 51 представление об устранении причин и условий, способствующих совершению нарушений.

**Административная комиссия  
города Ханты-Мансийска**

Директор  
НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна,  
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:  
Администрация г. Ханты-Мансийска  
Дума г. Ханты-Мансийска  
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт  
www.hm-news.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
**САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК**

Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,  
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:**  
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а  
E-mail: red62@mail.ru  
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г.  
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.

Телевидение  
«НОВАЯ СТУДИЯ» –  
первый городской канал  
на телеканале «Югра»  
Тел. 33-16-85.



**СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:**  
Производство фильмов  
и рекламы на ТВ  
Тел.: 33-16-85

**ОТПЕЧАТАНО:**  
ООО «Новости Югры - производство».  
Адрес: г. Сургут,  
ул. Маяковского, 142  
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 69

Номер подписан в печать  
29.01.2020  
Время подписания в печать:  
по графику - 16.00,  
фактически - 16.00  
Дата выхода в свет - 30.01.2020