

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА	1.Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска: 1.1.За вклад в развитие и воспитание подрастающего поколения, популяризацию хореографического искусства и формирование положительного имиджа Ханты-Мансийска на международном уровне: Варварюкова Станислава Викторовича, руководителя образцового художественного коллектива Ансамбль народного танца «Алатырь»; Варварюкову Марию Михайловну, руководителя образцового художественного коллектива Ансамбль народного танца «Алатырь». 2.В соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы	города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату денежной премии. 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 №8 О награждении		Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА	1.Признать утратившими силу: постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2009 №277 «О Положении об организации похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2009 №1100 «О внесении изменений в постановление главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2009 №277»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2013 №1513 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2009 №277»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2016 №685 «О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2009 №277 «О положении об организации похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска». 2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2020 №9 О признании утратившим силу постановления Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2009 №277 «О Положении об организации похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска»		Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:		
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.02.2020 №28-р О признании утратившим силу распоряжения мэра города Ханты-Мансийска от 19.04.2002 №197-р «Об упорядочении расчетов по льготам на услуги ЖКХ»	с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Признать утратившим силу распоряжение мэра города Ханты-Мансийска от 19.04.2002 №197-р «Об упорядочении расчетов по льготам на услуги ЖКХ». 2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие		Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА	двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому» (далее – постановление) следующие изменения: 1.1.Заголовок постановления изложить в следующей редакции: «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому» 1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1.Определить Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска уполномоченным органом по обеспечению выполнения переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети-инвалиды), получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях (далее – образовательные организации), в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому (далее – отдельное государственное полномочие).» 1.3.В подпункте 2.1 пункта 2 постановления слова «в сумме 131 рубль» заменить словами «в сумме 136 рублей». 1.4.Подпункт 2.1 пункта 2 постановления дополнить подпунктом 2.1.6 следующего содержания: «2.1.6.Дети-инвалиды.» 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 №151 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2016 №686 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому»		Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.06.2016 №686 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА	1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.11.2018 №1286 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 №152 О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.11.2018 №1286 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска»		
В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Ханты-Мансийска, руководствуясь		

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.02.2020 №152		Киприянова Ольга Александровна – заместитель начальника Управления, начальник отдела молодежной политики Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска
Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия)		Чиботаев Руслан Геннадьевич – директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)
Черкунова Ирина Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии		Семенихина Оксана Владимировна – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)
Васильева Ирина Геннадьевна – заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии		Арефьева Наталья Александровна – педагог-психолог муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)
Зольникова Нина Александровна – заместитель заведующего отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, ответственный секретарь Комиссии		Сафонова Людмила Валентиновна – специалист-эксперт отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска
Члены Комиссии:		Левченко Василий Николаевич – начальник Ханты-Мансийского Межмуниципального филиала ФКУ УИН УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Олейникова Ольга Игорьевна – начальник управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска		Фомин Вячеслав Владимирович – директор негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного образования «Духовно-просветительский центр», священник (по согласованию)
Тюкпеева Ирина Семеновна – заместитель руководителя по детству бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию)		Матющенко Александр Александрович – заместитель Главного государственного инспектора города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района по пожарному надзору, заместитель начальника отдела – начальник отделения госпожнадзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Липина Лариса Валерьевна – заместитель начальника управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска		Нестеров Александр Владимирович – старший государственный инспектор по маломерным судам руководитель Ханты-Мансийского инспекторского отделения «Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
Федорова Оксана Алексеевна - заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска		
Фатеева Оксана Валерьевна – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министрства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 28.02.2020 №153		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»		
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:		
1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».		
1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:		
«1.Утвердить:		
1.1.Муниципальную программу «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.		
1.2.Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».		
1.3.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.		
1.4.Дополнить постановление приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.		
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.		
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин
Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.02.2020 №153		
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа)		
Паспорт муниципальной программы		
Наименование муниципальной программы	«Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске»	
Цели муниципальной программы	1.Снижение уровня преступности. 2.Укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве в городском округе Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 3.Обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности	

Задачи муниципальной программы	1.Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан. 2.Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. Реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности. 3.Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в городе Ханты-Мансийске. 4.Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства. 5.Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов. 6.Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты, повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения
Подпрограммы	Подпрограмма I «Профилактика правонарушений»; подпрограмма II «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»; подпрограмма III «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»; подпрограмма IV «Обеспечение защиты прав потребителей»
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	Снижение уровня преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения) с 1451,1 ед. до 1133,0 ед.; снижение общей распространенности наркомании (число лиц, зарегистрированных в учреждениях здравоохранения с диагнозом наркомания, в расчете на 100 тыс. человек населения) с 362,2 чел. до 179,0 чел.; увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Ханты-Мансийске, в общем количестве граждан на 17,3%; увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в городе Ханты-Мансийске, на 2,5 тыс. человек; увеличение количества участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в городе Ханты-Мансийске, на 3,5 тыс. человек; увеличение доли потребительских споров, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, в общем количестве споров с участием потребителей на 8%
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 172122610,80 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 14301325,90 рублей; 2020 год – 14324025,90 рублей; 2021 год – 14349725,90 рублей; 2022 год – 14349725,90 рублей; 2023 год – 14349725,90 рублей; 2024 год – 14349725,90 рублей; 2025 год – 14349725,90 рублей; 2026-2030 годы – 71748629,50 рублей

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Уровень преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс.чел. населения) (ед.) <1>	1451,1	1394,4	1343,9	1329,8	1303,5	1283,3	1263,1	1242,9	1133,0
2.	Общая распространенность наркомании (число лиц, зарегистрированных в учреждениях здравоохранения с диагнозом наркомания, в расчете на 100 тыс.чел. населения) (чел.) <2>	362,2	190,3	188,5	186,9	185,2	183,8	182,2	180,6	179,0
3.	Доля граждан положительно, оценивающих состояние межнациональных отношений в городе Ханты-Мансийске, в общем количестве граждан (%) <3>	64,7	73,0	78,0	78,5	79,0	79,5	80,0	80,5	82,0

Улучшение конкурентной среды
В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда
Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:
разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;
информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;
совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.
Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.
Координатор муниципальной программы:
обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;
вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;
разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2, анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1;
осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.
Исполнители муниципальной программы:
в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;
ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;
по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;
разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;
несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.
Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.
Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия с применением инициативного бюджетирования, в связи с чем внедрение механизмов реализации данных мероприятий не предполагается.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

2.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	827280,0	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	344700,0		
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	827280,0	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	68940,00	344700,0	
		иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	1200000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	500000,0
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет города	1200000,0		100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	500000,0		
		иные источники финансирования	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме II:				всего	2327280,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	969700,0	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	2327280,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	193940,0	969700,0	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма III «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»														
3.1.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению межнационального и межконфессионального мира и согласия (3, 4, 5)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00		
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	840000,0	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	350000,0	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	840000,0	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00	350000,0	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»	всего	384000,0	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	160000,0	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	384000,0	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	160000,0	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

прочие расходы	всего	172122610,80	14301325,90	14324025,90	14349725,90	14349725,90	14349725,9	14349725,9	14349725,90	71748629,50
	федеральный бюджет	321300,0	24800,0	24500,0	27200,0	27200,0	27200,0	27200,0	27200,0	136000,0
	бюджет автономного округа	52557900,0	4359700,0	4371200,0	4382700,0	4382700,0	4382700,0	4382700,0	4382700,0	21913500,0
	бюджет города	119243410,80	9916825,90	9928325,90	9939825,90	9939825,90	9939825,90	9939825,90	9939825,90	49699129,50
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	всего	118689180,00	9890765,00	9890765,00	9890765,00	9890765,00	9890765,00	9890765,00	9890765,00	49453825,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	8528400,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	710 700,0	3553500,0
	бюджет города	110160780,00	9180065,00	9180065,00	9180065,00	9180065,00	9180065,00	9180065,00	9180065,00	45900325,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	4749180,00	393790,00	393490,00	396190,00	396190,00	396190,00	396190,00	396190,00	1980950,00
	федеральный бюджет	321300,0	24800,0	24500,0	27200,0	27200,0	27200,0	27200,0	27200,0	136000,0
	бюджет автономного округа	3383880,00	281990,00	281990,00	281990,00	281990,00	281990,00	281990,00	281990,00	1409950,00
	бюджет города	1044000,00	87000,0	87000,0	87000,0	87000,0	87000,0	87000,0	87000,0	435000,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств	всего	41655000,00	3431000,00	3454000,00	3477000,00	3477000,00	3477000,00	3477000,00	3477000,00	17385000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	40765500,00	3377000,00	3388500,00	3400000,00	3400000,00	3400000,00	3400000,00	3400000,00	17000000,00
	бюджет города	889500,00	54000,00	65500,0	77000,0	77000,0	77000,0	77000,0	77000,0	385000,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	всего	897850,8	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	374104,5
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	897850,8	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	74820,90	374104,5
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	1667280,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	694700,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1667280,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	138940,00	694700,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	всего	1200000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	500000,0
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1200000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	100000,0	500000,0
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	3000000,0	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»	всего	384000,0	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	160000,0
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	384000,0	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	160000,0
	иные источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3
Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,
масштабные инвестиционные проекты
(далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
—			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	№ мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей					
						Всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа не содержит мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска											

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	Проведение мониторинга планируемых изменений федеральном законодательстве и законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами	Определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе (перераспределение финансовых ресурсов); планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов
3.	Административные риски связаны с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий муниципальной программы	В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется: а)публикация отчетов о ходе реализации муниципальной программы; б)мониторинг реализации муниципальной программы; в)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
—				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
—					

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.02.2020 №153

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель 1: снижение уровня преступности			
Задача 1.Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка, в том числе с участием граждан			
Подпрограмма I «Профилактика правонарушений»			
1.1.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения за состоянием правопорядка в городе Ханты-Мансийске, аренда каналов связи для передачи сигнала с видеокамер в диспетчерские пункты, ремонт и замена неисправного и устаревшего оборудования, модернизация оборудования системы, выполнение иных работ в целях обеспечения работы системы, установка и подключение к системе дополнительных камер видеонаблюдения	
1.2.	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»	Обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе расходы на материально-техническое обеспечение и заработную плату секретарей административной комиссии	
1.3.	Создание условий для деятельности народных дружин	Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин (приобретение вычислительной и оргтехники, средств связи, фонариков, жилетов, нагрудных знаков, нарукавных повязок, изготовление (приобретение) удостоверений народных дружинников, журналов учета и выдачи удостоверений народных дружинников, ежедневников для народных дружинников, канцелярских принадлежностей); личное страхование народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка; информационно-агитационное сопровождение деятельности народных дружин (изготовление и размещение баннеров, плакатов, видеороликов и т.д.); стимулирование деятельности народных дружинников (предоставление во время исполнения обязанностей народного дружинника проездных билетов, денежное поощрение, выплата вознаграждения за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, награждение грамотой, ценным подарком, выплата поощрения за участие в охране общественного порядка)	
1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних	Проведение семинаров для педагогических и социальных работников, родительских собраний, лекций, бесед, круглых столов, издание методической литературы, изготовление и размещение социальной рекламы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, иной атрибутики, проведение викторин, тематических уроков, классных часов, дней здоровья, акций, конкурсов, спортивных мероприятий, фестивалей	
1.5.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения о нарушениях и необходимости соблюдения правил дорожного движения	Выполнение работ по техническому обслуживанию систем фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения и видеонаблюдения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, аренду каналов связи для передачи сигнала в диспетчерские пункты, модернизацию систем видеонаблюдения и фотовидеофиксации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, приобретение, установку, монтаж и подключение дополнительных камер видеонаблюдения и комплексов фиксации нарушений правил дорожного движения, замену и ремонт неисправного и устаревшего оборудования, приобретение и установку (обновление) необходимого программного обеспечения, сопровождение системы автоматической обработки информации с комплексов фотовидеофиксации, информирование населения о системах, необходимости соблюдения Правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение) с целью избежания детского дорожно-транспортного травматизма путем направления заказных писем нарушителям Правил дорожного движения	
1.6.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	Канцелярские и почтовые расходы, расходы, связанные с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации	



1.7.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и мест проведения массовых мероприятий	Приобретение специальных и технических средств для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий (средств видеонаблюдения и контроля доступа, в том числе видеокамер, видеорегистраторов, стационарных и ручных металлодетекторов, металлических ограждений, турникетов и т.д.); оборудование объектов с массовым пребыванием людей и мест проведения массовых мероприятий специальными и техническими средствами (системами видеонаблюдения и контроля доступа, в том числе видеокамерами, видеорегистраторами, стационарными и ручными металлодетекторами, металлическими ограждениями, турникетами и т.д.); привлечение к охране общественного порядка и охране имущества при проведении массовых мероприятий охранных и иных организаций, в том числе на основании договоров, заключенных в установленном действующим законодательством порядке; разработка комплекса правовых, экономических и социальных мер, в том числе проведение научно-исследовательских работ, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения города Ханты-Мансийска	
1.8.	Реализация мероприятий по социальной адаптации и ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы социальной адаптации и ресоциализации; стимулирование деятельности организаций, предоставляющих рабочие места лицам, нуждающимся в социальной адаптации и ресоциализации; привлечение общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации; содействие в трудоустройстве, в том числе в обучении и профессиональной переподготовке; содействие в оказании медицинской и психологической помощи; содействие в бытовом устройстве, получении социальных услуг и социальной помощи в организациях социального обслуживания; информирование населения о деятельности субъектов по социальной адаптации и ресоциализации	
Цель 1: снижение уровня преступности			
Задача 2.Создание условий для деятельности субъектов профилактики наркомании. Реализация профилактического комплекса мер в антинаркотической деятельности			
Подпрограмма II «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»			
2.1.	Реализация мероприятий по информационной антинаркотической, антиалкогольной и антитабачной пропаганде	Освещение деятельности всех субъектов профилактики наркомании посредством проведения антинаркотических информационных акций; размещение профилактических материалов в средствах массовой информации в целях повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков, потребления алкоголя и табака, разъяснения ответственности за участие в незаконном обороте наркотических средств, формирования негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, потреблению алкоголя и табака; доведение до населения информации о планируемых и проведенных профилактических мероприятиях, способах противодействия деятельности по пропаганде и незаконной рекламе наркотиков, алкоголя и табака; организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие информации, пропагандирующей наркотические средства, потребление алкоголя и табакокурение, в том числе деятельности веб-сайтов, распространяющих такую информацию. Привлечение общественности к противодействию распространения такой информации; изготовление и распространение печатной продукции, видеороликов, баннеров, учебной, методической литературы и материалов; организация работы лекторских групп из числа представителей правоохранительных органов, органов здравоохранения, образования, физической культуры и спорта по правовому просвещению детей и подростков, формированию у них представления о негативных медицинских и законодательных последствиях в связи с незаконным употреблением наркотических средств и здоровом образе жизни	
2.2.	Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики и общественностью	Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся профилактикой наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропагандой здорового образа жизни, посредством проведения семинаров, конференций, собраний; проведение мероприятий с участием волонтеров, занимающихся антинаркотической деятельностью и пропагандой здорового образа жизни, в том числе проведение волонтерских конкурсов; реализация мероприятий по социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации наркозависимых граждан; оказание содействия общественным организациям, реализующим программы по социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации, в том числе путем предоставления субсидий и грантов в форме субсидий для реализации проектов в сфере социальной адаптации, ресоциализации и социальной реабилитации наркозависимых	
2.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий	Организация и проведение, в том числе с привлечением общественности, территориальных органов местного самоуправления, некоммерческих организаций и общественных формирований правоохранительной направленности мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения (викторин, конкурсов, тематических уроков, классных часов, дней здоровья, акций, спортивных, культурных и иных мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков, алкоголя и табака и привитие навыков здорового образа жизни), иных мероприятий по обеспечению трудовой и досуговой занятости населения; реализация комплекса мер, направленных на раннее (своевременное) выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (добровольное тестирование), и их информационное сопровождение, проведение консультативных приемов по оказанию психологической помощи несовершеннолетним группы риска	
Цель 2: укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве в городском округе Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
Задачи: 3.Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в городе Ханты-Мансийске. 4.Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства. 5.Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов			
Подпрограмма III «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»			
3.1.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению межнационального и межконфессионального мира и согласия	Разработка и реализация в образовательных организациях методических рекомендаций, планов и программ, по формированию уважительного отношения ко всем этносам и религиям; проведение в образовательных организациях мероприятий по профилактике экстремизма, воспитанию патриотизма (уроки мира и дружбы, конкурсы, выставки, викторины, родительские собрания, конференции, круглые столы, диспуты, встречи, акции, фестивали и т.д.); проведение мероприятий, направленных на распространение и укрепление культуры мира, информирование о многообразии национальных культур, представленных в городе Ханты-Мансийске, выявление лучших практик в указанной сфере деятельности; оказание поддержки некоммерческим организациям для реализации проектов и участия в мероприятиях в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма, в том числе путем предоставления субсидий и грантов в форме субсидий для реализации проектов в сфере противодействия экстремизму и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; содействие деятельности центров национальных культур, домов дружбы народов, центров межнационального сотрудничества, центров этнокультурного развития, этнокультурных комплексов, коллективам народного художественного творчества, в том числе любительским коллективам национально-культурных объединений города Ханты-Мансийска; содействие этнокультурному многообразию народов России; проведение мероприятий просветительского характера для представителей общественных объединений, религиозных организаций по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма на территории муниципального образования; реализация адресных мер по вовлечению общественных объединений и религиозных организаций в качестве субъектов профилактики в работу по гармонизации этноконфессиональных отношений, противодействию экстремизму и религиозному радикализму; оказание содействия общественным и религиозным организациям в культурно-просветительской и социально-значимой деятельности, направленной на развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости	
3.2.	Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики	Организация дополнительного обучения муниципальных служащих, специалистов по работе с молодежью, педагогов, общественных лидеров, представителей некоммерческих организаций технологиям и принципам работы по вопросам профилактики экстремизма и укрепления межнациональных и межконфессиональных отношений путем повышения квалификации, проведения семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий, а также изучение работниками учреждений культуры основ духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации	

3.3.	Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов	Реализация в общеобразовательных организациях программ по социальной и культурной адаптации обучающихся детей мигрантов; оказание содействия некоммерческим организациям в деятельности по социальной и культурной адаптации мигрантов, в том числе путем предоставления субсидий и грантов в форме субсидий; обучение мигрантов русскому языку, правовое просвещение, информирование о культурных традициях и нормах поведения, воспитание уважительного отношения к культуре и традициям принимающего сообщества; издание и распространение информационных материалов, тематических словарей, разговорников для мигрантов	
3.4.	Осуществление мер информационного противодействия распространению экстремистской идеологии	Проведение информационных компаний, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма; проведение мероприятий с привлечением видных деятелей культуры, науки, авторитетных представителей общественности, информационного сообщества, конфессий и национальных объединений по разъяснению сути экстремизма и противоправной деятельности лидеров экстремистских организаций; проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, молодыми людьми, освободившимися из учреждений исполнения наказаний с целью формирования веротерпимости, межнационального и межконфессионального согласия и негативного отношения к экстремистским проявлениям; проведение совместно с представителями (руководителями) религиозных организаций предупредительно-профилактических мер по недопущению радикальной исламской идеологии, экстремистских настроений среди населения, в том числе по оказанию влияния на ближайшее окружение лиц, причастных к фактам проявления религиозного экстремизма; проведение мероприятий по мотивированию граждан к информированию правоохранительных органов, органов местного самоуправления о ставших им известных фактах подготовки и осуществления экстремистской деятельности, а также о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации и минимизации ее последствий; освещение в средствах массовой информации деятельности по противодействию экстремизму в целях формирования в обществе нетерпимого отношения к распространению экстремизма, в том числе о выявлении организаций, которые дестабилизируют социально-политическую и экономическую ситуацию и способствуют возникновению конфликтов между традиционными конфессиями; изготовление и распространение, в том числе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть Интернет, социальной рекламы, видеоматериалов, печатной продукции по профилактике экстремизма, терроризма и патриотическому воспитанию молодежи; проведение тематических встреч с представителями средств массовой информации и Интернет-сообщества в целях формирования положительного образа мигранта, популяризации легального труда мигрантов; изготовление и распространение информационных материалов ориентированных на повышение бдительности граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму; информирование граждан о порядке действий по пресечению распространения экстремистских материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть Интернет, в том числе осуществление мер информационного противодействия распространению экстремистской идеологии в сети Интернет (в том числе в социальных сетях); освещение в средствах массовой информации вопросов профилактики распространения и противодействия радикальным религиозным течениям; организация и проведение конкурсов журналистских работ и проектов СМИ по освещению мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма; обеспечение участия граждан в просветительской работе национально-культурных объединений; проведение конкурсов социальной рекламы, направленной на укрепление общероссийского гражданского единства, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма	
3.5.	Проведение мониторинга в сфере противодействия экстремизму, состояния межнациональных и межконфессиональных отношений	Проведение анализа деятельности молодежных субкультур в целях выявления фактов распространения экстремистской идеологии; проведение мониторинга распространения экстремистской идеологии, создание экспертной панели для возможности оперативно выявлять и своевременно реагировать на зарождающиеся конфликты в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений; проведение мониторинга правоприменительной практики в сфере противодействия экстремизму; проведение социологических исследований (опросов) в сферах противодействия экстремизму, межнациональных и межконфессиональных отношений; проведение мониторинга ситуации на рынке труда в целях выявления возможных межэтнических конфликтов в отдельных сферах деятельности; проведение мониторинга средств массовой информации и информационных ресурсов города Ханты-Мансийска в сети Интернет в целях выявления и пресечения изготовления и хранения, а также распространения экстремистских материалов, символики и атрибутики экстремистских организаций, иных материалов, содержащих призывы к религиозной и национальной вражде. Разработка комплекса правовых, экономических и социальных мер, в том числе проведение научно-исследовательских работ, направленных на профилактику идеологии деструктивных течений среди молодежи	
3.6.	Проведение мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	Проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, приуроченных к празднованию государственных праздников (фестивалей, митингов, конкурсов, форумов, акций, приуроченных к памятным датам и государственным праздникам (День Победы, День России, День государственного флага России, День народного единства и др.))	
3.7.	Реализация мероприятий, направленных на популяризацию и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, популяризацию и поддержку родных языков народов России	Организация проведения мероприятий (лекций, бесед, фестивалей, акций, в том числе в рамках Дня русского языка и международного дня родного языка)	
3.8.	Развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления российской нации и профилактики экстремизма	Организация проведения (форумов, фестивалей, круглых столов) в интересах укрепления российской нации и профилактики экстремизма	
Цель 3: обеспечение прав граждан в отдельных сферах жизнедеятельности			
Задача 6.Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты, повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения			
Подпрограмма IV «Обеспечение защиты прав потребителей»			
4.1.	Создание условий для реализации потребителями своих прав и их защиты	Оказание содействия гражданам по вопросам защиты прав потребителей, рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, оказание правовой помощи в разрешении потребительских споров в досудебном и внесудебном порядке (составление претензионных и исковых заявлений)	
4.2.	Повышение уровня правовой грамотности у населения и профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей	Информирование жителей города Ханты-Мансийска о правах потребителей и необходимых действиях по защите этих прав через средства массовой информации, посредством разработки и распространения информационных материалов (памятки, буклеты, тематической социальной рекламы) в сфере защиты прав потребителей. Проведение конкурсов, семинаров, лекций, факультативных занятий, открытых уроков для населения. Проведение встреч, «круглых столов», совещаний, семинаров, конкурсов для предпринимательского сообщества	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 №154

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.03.2016 №255 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет
для бесплатного предоставления
земельного участка для строительства
индивидуального жилого дома»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава города
Ханты-Мансийска*

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.02.2020 №154**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан
на учет для бесплатного предоставления земельного участка
для строительства индивидуального жилого дома»**

I.Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей

2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, прожившие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее пяти лет, не являющиеся собственниками земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, или членами семьи собственника земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, относящиеся к следующим категориям (далее – заявитель):

- 1)граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2)инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 3)граждане, имеющие трех и более детей;
- 4)лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5)ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;
- 6)лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 7)члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время, начиная с 03 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;
- 8)лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 9)лица, не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах;
- 10)молодые семьи, имеющие детей;
- 11)лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- 12)бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

3.Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента, для индивидуального жилищного строительства без торгов однократно бесплатно имеют право приобрести земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, если они:

- 1)не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками

жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2)являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3)проживают в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений;

4)являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах

предоставления муниципальной услуги

4.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела по обеспечению деятельности земельного управления Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

- а)устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
- б)письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в)на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);
- г)в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
- д)в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- е)на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
- письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент).

5.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

6.Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

7.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

- 1)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра): <https://rosreestr.ru/site/>;
- 2)Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Аппарат Губернатора): www.stategovernor.admhmao.ru;
- 3)жилищное управление Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Жилищное управление);
- 4)Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: <http://tu86.rosim.ru>;
- 5)Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Депимущества Ханты-Мансийского района): <http://hmrn.ru>;
- 6)бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений»): <https://cio-hmao.ru>.
- 8.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация:
- 1)справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- 2)сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ;
- 3)перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 4)досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;
- 5)бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспе-

чивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9.Постановка граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

10.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Росреестра;

Жилищным управлением;

Аппаратом Губернатора;

Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Депимущества Ханты-Мансийского района;

БУ ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений».

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

11.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома;

решение об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на официальном бланке Департамента, за подписью директора Департамента либо лица, его замещающего.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на официальном бланке Департамента, за подписью директора Департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

Срок предоставления муниципальной услуги

12.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 16 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

14.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) и проживающих с ним членов семьи;

3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4)копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в подпунктах 2-12 пункта 2 настоящего административного регламента;

5)копия документа, подтверждающего факт проживания заявителя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации);

6)согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи.

Документом, указанным в подпункте 5 настоящего пункта, является свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо копия решения суда об установлении соответствующего факта.

15.В заявлении должны быть указаны:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

2)почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3)личная подпись заявителя и дата;

4)льготная категория заявителя;

5)сведения о составе семьи;

6)сведения об имеющихся жилых помещениях на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других субъектов Российской Федерации на праве собственности или по договору социального найма.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту.

16.Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

при обращении в МФЦ;

посредством почтового отправления.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

а)сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина и членов его семьи;

б)выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи;

в)выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства заявителя и(или) членов его семьи (в отношении граждан, на которых распространяются положения подпунктов 2, 4 пункта 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон №57-оз);

г)сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в отношении граждан, на которых распространяется положение подпункта 3 пункта 2 статьи 7.4 Закона №57-оз);

д)сведения об отнесении гражданина к категории, указанной в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.4 Закона №57-оз.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них) Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18.Способы представления заявителем документов:

лично в Департамент;

посредством почтовой связи на адрес Департамента;

в МФЦ.

19.В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1)представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3)представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

22.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента;

представление документов, на основании которых заявитель не может быть принят на учет; заявителю или членам его семьи был предоставлен в собственность земельный участок в соответствии с условиями Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

заявителю или членам его семьи была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

отсутствие оснований, дающих заявителю право на бесплатное получение земельного участка в соответствии с условиями пунктов 2, 3 настоящего административного регламента;

выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также иных фактов отсутствия правовых оснований для постановки на учет.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.
23.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
24.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
25.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом отдела.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом или МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронной форме в программе «1С: Предприятие».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

26.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Департамента, а также телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

27.Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендов, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28.Показателями доступности муниципальной услуги являются: доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов; доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

29.Показатели качества муниципальной услуги: соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

30.МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги; прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги; направление межведомственных запросов и получение на них ответов; выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1)получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и Официального порталов;
2)досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого портала.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур:

32.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
4)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

33.Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении, также выдача расписки, составленных в двух экземплярах, одна из которой вручается заявителю, другая приобщается к принятым документам.

Продолжительность выполнения административных действий:

прием и регистрация поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения – в течение 1 рабочего дня при предоставлении заявления и документов посредством почтового отправления, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления и документов).

Критерии принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата административной процедуры:

регистрация заявления в электронной форме в программе «1С: Предприятие», в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в отдел; регистрация заявления в системе электронного документооборота, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Порядок передачи результата административной процедуры: в случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в отдел в срок, не позднее одного рабочего дня.

Заявителю, подавшему заявление в отдел или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения отделом или МФЦ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

34.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги либо специалисту МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнением административной процедуры: за экспертизу представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 2 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);

получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы.

Порядок передачи результата административной процедуры: в случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает передачу ответа в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

Рассмотрение представленных заявителем документов

о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

35.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за рассмотрение комплекта документов, подготовку приказа и уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за подписание приказа о постановке на учет или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за подписание уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства – специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение комплекта документов, подготовка проекта приказа Департамента о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и его подписание, подготовка проекта уведомления о постановке или об отказе

в постановке на учет (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента);

регистрация приказа Департамента о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, уведомления о постановке или об отказе в постановке на учет (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – в день принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:
приказ Департамента о постановке на учет или об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);
уведомление о постановке граждан на учет или об отказе в постановке граждан на учет для бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
приказ Департамента регистрируется в журнале регистрации приказов;
уведомление регистрируется в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры: решение о принятии либо об отказе в принятии на учет гражданина, желающего бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в течение 3 рабочих дней после его принятия направляется почтой или выдается гражданину.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
36.Основание для начала административной процедуры:
поступление к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, а также уведомления.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры, – специалист отдела организационной, контрольной и кадровой работы Департамента;
за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 3 рабочих дней со дня подписания директором Департамента либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерии принятия решения о выдаче (направлении) результата муниципальной услуги является подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: направленные заявителю почтой документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подтверждаются записью в реестре отправленной корреспонденции.

Порядок передачи результата административной процедуры: решение о принятии либо об отказе в принятии на учет гражданина, желающего бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства, в течение 3 рабочих дней после его принятия направляется почтой или выдается гражданину.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
37.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
38.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя директора, начальником земельного управления Департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента, заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицами, их замещающими, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

39.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
40.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:
предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц;
жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

41.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

42.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального и Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

43.В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

44.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном и Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

45.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1)Федеральный закон №210-ФЗ;
2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

46.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет для бесплатного
предоставления земельного участка
для строительства индивидуального жилого дома»

Директору
Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

от _____,

проживающих по адресу: _____,

зарегистрированных по адресу: _____,

_____,

телефон: _____

Заявление
о постановке на учет для бесплатного предоставления земельного
участка для строительства индивидуального жилого дома

Прошу Вас поставить меня (нас) _____

(ФИО полностью, дата рождения)
на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на состав семьи: _____

_____ « ____ » _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 №155

О проведении универсальной ярмарки тюменских товаропроизводителей «Весенняя»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Провести 10-11 апреля 2020 года в городе Ханты-Мансийске универсальную ярмарку тюменских товаропроизводителей «Весенняя» (далее – ярмарка).
- Определить организатором ярмарки управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.
- Определить местом проведения ярмарки прилегающую территорию к универсальному розничному рынку по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.72а.
- Утвердить:
 - План мероприятий по организации ярмарки согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Порядок организации ярмарки согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - Состав организационного комитета ярмарки согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.02.2020 №155

План мероприятий по организации универсальной ярмарки тюменских товаропроизводителей «Весенняя» (далее – ярмарка)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Направление приглашений для участия в ярмарке хозяйствующим субъектам, занятым в сфере производства продукции, оптовой и розничной торговли, сельскохозяйственным товаропроизводителям города Тюмени и Тюменского района (далее – участники)	управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	до 15.03.2020
2.	Разработка схемы размещения участников ярмарки на основании заявки	открытое акционерное общество «ХантымансийскСибторг»; управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	до 01.04.2020
3.	Размещение информации о проведении ярмарки в газете «Самарово – Ханты-Мансийск», на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	с 01.04.2020 по 10.04.2020
4.	Сбор заявок на участие в ярмарке и регистрация участников ярмарки	управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	в течение периода подготовки ярмарки
5.	Заезд участников ярмарки	участники ярмарки	10.04.2020-11.04.2020, с 06.00 до 09.00 час.
6.	Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой	открытое акционерное общество «ХантымансийскСибторг»; управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	10.04.2020, с 08.00 до 09.00 час.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020

№163

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»

7.	Обеспечение соблюдения участниками ярмарки требований законодательства при осуществлении торговли	управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	10.04.2020-11.04.2020, с 09.00 до 19.00 час.
8.	Организация культурной программы, мастер-классов, дегустаций продукции	управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию туризма и внешних связей»	10.04.2020, с 09.00 до 12.00 час.
9.	Обеспечение общественного порядка и регулирование движения транспорта	управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)	10.04.2020-11.04.2020, с 09.00 до 19.00 час.
10.	Организация уборки мест торговли и прилегающей к ним территорий, вывоз мусора после завершения ярмарки	участники ярмарки; открытое акционерное общество «ХантымансийскСибторг»; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	10.04.2020-11.04.2020

Приложение 2

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.02.2020 №155

Порядок организации универсальной ярмарки тюменских товаропроизводителей «Весенняя» (далее – ярмарка)

- Организаторы ярмарки: управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.
- Тип ярмарки: универсальная.
- Место проведения ярмарки: прилегающая территория к универсальному розничному рынку по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.72а.
- Срок проведения ярмарки: 10-11 апреля 2020 года с 09.00 до 19.00 час.
- Максимальное количество торговых мест: 70.
- Торговые места на ярмарке предоставляются участникам ярмарки бесплатно.

Приложение 3

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 28.02.2020 №155

Организационный комитет универсальной ярмарки тюменских товаропроизводителей «Весенняя»

От Администрации города Ханты-Мансийска:

Дунаевская Наталья Аркадьевна, первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска; Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска; Волчков Сергей Анатольевич, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Ульянова Ирина Владимировна, начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска; Наумов Семен Александрович, начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; Липарчук Наталья Арсеньевна, начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска; Котова Наталья Владимировна, начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; Линкер Анна Сергеевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей»; Данилецкий Виктор Викторович, исполняющий обязанности генерального директора открытого акционерного общества «ХантымансийскСибторг» (по согласованию).

От Администрации Тюменского района:

Беспалов Виталий Валентинович, заместитель Главы Тюменского района, начальник управления АПК; Ивченко Сергей Григорьевич, заместитель Главы Тюменского района; Герасимов Валерий Владимирович, заместитель начальника управления АПК Администрации Тюменского района; Чистякова Виктория Александровна, специалист управления АПК Администрации Тюменского района.

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

В приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска и внебюджетных источников.</p> <p>Общее финансирование муниципальной программы составляет 294 392 027,57 рублей, в том числе:</p> <p>2019 год – 106 686 002,90 рубля;</p> <p>2020 год – 19 659 637,60 рублей;</p> <p>2021 год – 16 532 399,93 рублей;</p> <p>2022 год – 16 318 412,52 рублей;</p> <p>2023 год – 16 896 425,35 рублей;</p> <p>2024 год – 16 902 438,45 рублей;</p> <p>2025 год – 16 896 451,80 рубль;</p> <p>2026-2030 годы – 84 500 259,02 рублей</p>
--	--

».

2.Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)		Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)										
					Всего	в том числе:									
1	2	3	4	5	6	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2 0 2 6 - 2 0 3 0 годы		
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»															
1.1.	Ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения и жилищного фонда для подготовки к осенне-зимнему сезону (1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	106 839 749,37	8 918 179,13	11 445 690,08	9 745 440,08	9 525 440,08	8 400 625,00	8 400 625,00	8 400 625,00	42 003 125,00		
				Бюджет автономного округа	81 288 088,49	7 051 988,49	7 789 500,00	6 429 300,00	6 253 300,00	6 720 500,00	6 720 500,00	6 720 500,00	33 602 500,00		
				Бюджет города	25 551 660,88	1 866 190,64	3 656 190,08	3 316 140,08	3 272 140,08	1 680 125,00	1 680 125,00	1 680 125,00	8 400 625,00		
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска		Всего	89693389,39	89693389,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет автономного округа	71754711,51	71754711,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет города	17938677,88	17938677,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятию 1.1:				Всего	196 533 138,76	98 611 568,52	11 445 690,08	9 745 440,08	9 525 440,08	8 400 625,00	8 400 625,00	8 400 625,00	42 003 125,00		
				Бюджет автономного округа	153 042 800,00	78 806 700,00	7 789 500,00	6 429 300,00	6 253 300,00	6 720 500,00	6 720 500,00	6 720 500,00	33 602 500,00		
				Бюджет города	43 490 338,76	19 804 868,52	3 656 190,08	3 316 140,08	3 272 140,08	1 680 125,00	1 680 125,00	1 680 125,00	8 400 625,00		
1.2.	Проектирование и реконструкция газопровода давлением 12кг/кв.см в микрорайоне «Восточный» (8)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Формирование, хранение и реализация городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска (7)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	23 013 377,52	1 838 377,52	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	9 625 000,00		
				Бюджет города	23 013 377,52	1 838 377,52	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	1 925 000,00	9 625 000,00		
1.4.	Переключение жилого фонда, подключенного от стального водопровода, проложенного с тепловыми сетями, на полиэтиленовый водопровод (3, 4, 9)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Итого по мероприятию 1.4:				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Переключение муниципального жилого фонда на канализационный коллектор и ликвидация выгребов (3, 4, 10)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	57 059 170,84	2 089 013,38	2 736 330,62	2 736 330,62	2 736 330,62	5 845 145,70	5 845 145,70	5 845 145,70	29 225 728,50		
				Бюджет города	57 059 170,84	2 089 013,38	2 736 330,62	2 736 330,62	2 736 330,62	5 845 145,70	5 845 145,70	5 845 145,70	29 225 728,50		
				Бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по мероприятию 1.5:				Всего	57 059 170,84	2 089 013,38	2 736 330,62	2 736 330,62	2 736 330,62	5 845 145,70	5 845 145,70	5 845 145,70	29 225 728,50		
				Бюджет города	57 059 170,84	2 089 013,38	2 736 330,62	2 736 330,62	2 736 330,62	5 845 145,70	5 845 145,70	5 845 145,70	29 225 728,50		
				Бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Реновация железобетонных канализационных коллекторов (3, 4, 10)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Проектирование и строительство (ремонт) инженерных сетей (1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по мероприятию 1.7:				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.8.	Актуализация схемы теплоснабжения, обосновывающих материалов схемы теплоснабжения и комплекса моделирования аварийных, внештатных ситуаций на системе теплоснабжения города Ханты-Мансийска (1, 2, 6, 8)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	5 599 000,00	1 399 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	5 599 000,00	1 399 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Корректировка (актуализация) программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска на 2011-2027 годы» (1, 2, 6, 8, 9, 10, 14)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	1 258 438,68	1 258 438,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	1 258 438,68	1 258 438,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	Увеличение мощности ливневой канализационно-насосной станции по улице Энгельса путем монтажа высокопроизводительного насосного оборудования (12)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1:				Всего	283 463 125,80	105 196 398,10	17 507 020,70	15 806 770,70	15 586 770,70	16 170 770,70	16 170 770,70	16 170 770,70	80 853 853,50
				Бюджет автономного округа	153 042 800,00	78 806 700,00	7 789 500,00	6 429 300,00	6 253 300,00	6 720 500,00	6 720 500,00	6 720 500,00	33 602 500,00
				Бюджет города	130 420 325,80	26 389 698,10	9 717 520,70	9 377 470,70	9 333 470,70	9 450 270,70	9 450 270,70	9 450 270,70	47 251 353,50
по проектам (мероприятиям), направленным в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение потребителей надежными и качественными энергоресурсами»													
2.1.	Строительство и реконструкция, высоковольтных, кабельных линий и трансформаторных подстанций (14)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 2.1:				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Газораспределительные сети и сооружения (проектирование и строительство) (8)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 2.2:				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Установка приборов коммерческого учета на котельных установках (5)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Проектирование перевода нагрузок с подстанции «Авангард» на подстанцию «АБЗ» (14)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Тепловые сети (ремонт, проектирование и реконструкция) (1, 2, 3, 4)	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	Всего	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00
				Внебюджетные источники	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
2.6.	Монтаж защитных проводов PAS 1х95 на линиях 10 кВ (14, 15, 21, 22, 32, 33)	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				Внебюджетные источники	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
2.7.	Установка частотных приводов на электродвигатели насосов (8, 39, 40, 42)	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Установка системы спутникового контроля транспорта и учета топлива (49)	Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	7 901,77	604,80	616,90	629,23	641,82	654,65	667,75	681,10	3 405,52
				Внебюджетные источники	7 901,77	604,80	616,90	629,23	641,82	654,65	667,75	681,10	3 405,52
2.9.	Утепление сетей горячего и холодного водоснабжения изоляционным материалом (40, 41)	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10.	Повышение энергоэффективности систем освещения (замена ламп накаливания на энергосберегающие) (44)	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
				Внебюджетные источники	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
2.11.	Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и(или) возобновляемых источников энергии (20)	Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12.	Замещение бензина и дизельного топлива природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы (49)	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				Внебюджетные источники	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
		Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 2.12:				Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				Внебюджетные источники	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00

2.13.	Обучение в области энергосбережения и повышение энергетической эффективности муниципальных и бюджетных учреждений (21-28)	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	36 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	18 000,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	36 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	18 000,00
Итого по подпрограмме 2:				Всего	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
по проектам (мероприятиям), направленным в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения города Ханты-Мансийска чистой питьевой водой и защита природной воды от попадания в нее загрязняющих веществ»													
3.1.	Реконструкция водозабора «Северный». Увеличение производительности водозаборных и водоочистных сооружений до 25 тыс.куб.м/сут. (11)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Проектирование и увеличение производительности городских водоочистных сооружений до 30 тыс.куб.м/сут. (43)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Проектирование и бурение высокодебитных скважин на водозаборе «Северный» (11)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Проектирование и строительство городских уличных водопроводов (9)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Обеспечение охранной зоны водозаборных сооружений, монтаж системы видеонаблюдения, сигнализации и освещения периметра водозабора (11)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Городская канализация (коллектор) по ул.Новой (10)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3:				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
по проектам (мероприятиям), направленным в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе:				Всего	294 392 027,57	106 686 002,90	19 659 637,60	16 532 399,93	16 318 412,52	16 896 425,35	16 902 438,45	16 896 451,80	84 500 259,02
				Бюджет автономного округа	153 042 800,00	78 806 700,00	7 789 500,00	6 429 300,00	6 253 300,00	6 720 500,00	6 720 500,00	6 720 500,00	33 602 500,00
				Бюджет города	130 420 325,80	26 389 698,10	9 717 520,70	9 377 470,70	9 333 470,70	9 450 270,70	9 450 270,70	9 450 270,70	47 251 353,50
				Внебюджетные средства	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:													
по проектам (мероприятиям), направленным в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам (мероприятиям))				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020 №167

Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Ханты-Мансийска, Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 №4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002, рекомендованными протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 №01-НС-22/1, Межгосударственным стандартом ГОСТ 32609-2014 Российской Федерации «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 №551-ст, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назна-

чения на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.03.2020 №167

Положение
об организации похоронного дела и содержании объектов
похоронного назначения на территории города Ханты-Мансийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Ханты-Мансийска (далее – Положение) определяет порядок организации похоронного дела, оказания ритуальных услуг и содержания объектов похоронного назначения на территории города Ханты-Мансийска.

1.2.Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.3.Основными принципами организации похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска являются осуществление гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников.

1.4.Состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические и физические лица), не являющиеся специализированными службами.

1.5.Организация похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Ханты-Мансийска и другими муниципальными правовыми актами.

2.Предоставление услуг по гарантированному перечню услуг по погребению

2.1.Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, федеральным законодательством гарантирован следующий перечень услуг, оказываемый на безвозмездной основе:

2.1.1.Оформление документов, необходимых для погребения.

2.1.2.Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

2.1.3.Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

2.1.4.Погребение (захоронение гроба в землю).

2.2.При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников умершего либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3.Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

2.4.Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, включают:

2.4.1.Оформление документов, необходимых для погребения.

2.4.2.Облачение тела.

2.4.3.Предоставление гроба.

2.4.4.Перевозка умершего на кладбище.

2.4.5.Погребение.

3.Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению

3.1.Качество предоставляемых ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению должно удовлетворять требованиям санитарных норм и правил, техническим условиям, федеральным законам и иным нормативным правовым актам, действующим на территории Российской Федерации.

3.2.Специализированная служба и иные лица, занимающиеся вопросами похоронного дела, обязаны применять (использовать) для выполнения работ (оказания услуг) качественные материалы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с его волеизъявлением, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4.Сверх гарантированного перечня услуг по погребению, по желанию и за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, хозяйствующими субъектами могут предоставляться иные платные ритуальные услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5.Законный представитель умершего, близкие родственники или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предъявить исполнителю претензии по своевременности и качеству предоставленных или не предоставленных, но заказанных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Порядок погребения и перезахоронения

4.1.Порядок погребения:

4.1.1.Предоставление земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы (колумбарные ниши), а также за исключением мест огороженных участков и участка, выделенного для почетных (воинских) захоронений.

Погребение осуществляется в местах захоронения после выдачи специализированной службой разрешения на захоронение.

На общественном кладбище погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

Самовольное погребение не допускается.

Размер предоставляемого земельного участка для погребения тела в гробу составляет пять квадратных метров (2,5 метра x 2,0 метра).

Погребение рядом с ранее умершими родственниками, супругой, супругом гарантируется при наличии рядом с указанным местом погребения свободного земельного участка. Размер земельного участка для погребения рядом с ранее умершими родственниками, супругой, супругом составляет не более десяти квадратных метров (4,0 метра x 2,5 метра).

Глубина могилы должна составлять 1,5 метра.

Над каждой могилой должна быть земельная насыпь высотой 0,3-0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита.

Земельная насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

Предоставление земельного участка для размещения места захоронения и подготовка могилы производится накануне дня погребения. Учитывая климатические условия, места под захоронение могут быть подготовлены ранее.

4.1.2.Отдельно выделяются участки-кварталы кладбища для погребения невостребованных умерших.

Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляется акт о погребении и подробная схема погребения на основании списков судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического отделения. Погребение осуществляется в присутствии зрителя кладбища с соблюдением требований СанПиН 2.1.2882-11.

4.1.3.В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших, инфицированных возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии (умерших в лечебных организациях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия), а также патологоанатомические, операционные отходы, инфицированные возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии, направляются на погребение в оцинкованных герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

4.1.4.Погребение праха может осуществляться как в урне, так и без урны. Предусмотрены сле-

дующие способы захоронения:

захоронение урны с прахом в землю с установкой памятника;

захоронение урны с прахом в землю без установки памятника;

развешивание праха.

Размер предоставляемого участка земли для погребения урны с прахом составляет 0,64 кв. метра (0,8 метра x 0,8 метра).

Захоронение урны с прахом в землю осуществляется на кладбище на основании предъявленных документов: свидетельства о смерти, справки о кремации, документа на получение праха, паспорта лица, получающего урну, и разрешения на захоронение.

4.1.5.На территории кладбищ «Северное» и «Восточное» выделяется обособленный участок-квартал почетных (воинских) захоронений.

4.2.Порядок перезахоронения:

Эксгумация, перезахоронение останков умерших производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Эксгумация (перезахоронение) останков умершего может осуществляться по желанию супруга и близких родственников либо на основании решения суда по прошествии не менее одного года с момента погребения.

Для проведения эксгумации супруг, близкие родственники представляют в специализированную службу в обязательном порядке следующие документы:

положительное заключение экологической и санитарно-гигиенической экспертизы об отсутствии особо опасных заболеваний;

свидетельство о смерти;

заявление установленного образца с согласием близких родственников умершего.

Эксгумации, перезахоронении останков умерших из мест захоронений специализированная служба вносит соответствующие сведения в журнал регистрации захоронений.

Эксгумация, перезахоронение останков умерших может производиться по требованию правоохранительных органов путем извлечения трупа из места захоронения на основании постановления об эксгумации. При наличии возражений близких родственников или родственников покойного эксгумация (перезахоронение) производится на основании решения суда о проведении эксгумации.

5.Порядок содержания объектов похоронного назначения

(кладбища, автостоянки на кладбище)

5.1.Объекты похоронного назначения на территории города являются муниципальной собственностью и закрепляются на праве хозяйственного ведения за специализированной службой.

5.2.На территории города существуют следующие кладбища:

закрытое кладбище «Южное», расположенное по адресу: город Ханты-Мансийск, переулок Южный;

закрытое кладбище «ОМК», расположенное по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Новаторов (ОМК);

закрытое кладбище «Северное» (за исключением мест огороженных участков и участка, выделенного для почетных (воинских) захоронений), расположенное по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Тихая;

действующее кладбище «Восточное», расположенное по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Тобольский тракт, дом 15.

5.3.Территория действующих кладбищ разделяется на пронумерованные участки-кварталы, разбитые дорожной сетью. При главном входе на кладбище размещается схематический план с указанием месторасположения административных зданий, участков-кварталов, дорожной сети кладбища, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и иных объектов, входящих в состав кладбища.

5.4.Организация погребений и эксплуатация кладбищ производится согласно СанПиН 2.1.2882-11 и рекомендациям о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 №01-НС-22/1).

5.5.Создаваемые и существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации города Ханты-Мансийска.

5.6.Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

5.7.Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»:

5.7.1.Является заказчиком при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона на проведение работ по содержанию и обслуживанию кладбищ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7.2.В процессе осуществления мероприятий по организации содержания и обслуживания кладбищ контролирует соблюдение норм и правил настоящего Положения, законодательства, регулирующего содержания кладбищ и объектов похоронного назначения. В случае выявления фактов нарушения установленных требований направляет уведомление в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

5.7.3.Обеспечивает контроль за содержанием объектов, расположенных на территории кладбищ (дорог, в том числе грунтовых, проездов, пешеходных дорожек и тротуаров, ограждений, инженерных сооружений, туалетов, резервуаров воды, иных объектов).

5.8.При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения Администрация города Ханты-Мансийска принимает решение о приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения до ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, вплоть до создания нового места погребения.

6.Порядок деятельности объектов похоронного назначения (кладбища, автостоянки на кладбище)

6.1.Кладбища, автостоянка на кладбище открыты для посещения ежедневно с 08.00 до 18.00 часов в период с мая по сентябрь и с 08.00 до 16.00 часов в период с октября по апрель.

6.2.На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3.Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, влечет установленную законодательством уголовную ответственность.

6.4.Катафалк и сопровождающий транспорт, образующий похоронную процессию, имеет право проезда до места погребения.

Движение легковых транспортных средств по территории кладбища осуществляется согласно схеме движений, вывешенной при въезде на кладбище через контрольно-пропускной пункт.

Проезд грузового автотранспорта на территорию кладбища допускается для доставки надмогильных сооружений к местам их установки (замены), для производства работ по содержанию объектов похоронного назначения.

6.5.На территории кладбища посетителям запрещается:

портить памятники, надгробные и иные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию;

ломать насаждения, рвать цветы;

выгуливать собак;

разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

находиться на территории общественного кладбища после 18.00 часов в период с мая по сентябрь и после 16.00 часов в период с октября по апрель;

самовольно устанавливать скамейки, столики, ограждения, осуществлять строительство склепов, иных надмогильных сооружений, производить копку ям для добытия грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;

самовольно превышать установленный размер безвозмездно предоставленного земельного участка для погребения.

6.6.Все работы на территории кладбищ осуществляются в часы работы кладбищ.

Работы, проводимые на кладбищах, в том числе связанные с установкой, демонтажем надмогильных сооружений, должны проводиться после письменного уведомления специализированной службы.

7.Заключительные положения

7.1.Действия (бездействие) органов местного самоуправления, специализированной службы, иных участников правоотношений в сфере похоронного дела могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.Ответственность за правонарушения в сфере предоставления ритуальных услуг и похоронного дела устанавливается законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3.Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.03.2020 №167

Порядок
деятельности специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)

1.Общие положения

Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска (далее – служба) создается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон).

Специализированной службой в городе Ханты-Мансийске является муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги» (далее – учреждение).

Учреждение действует на основании Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

Служба осуществляет:

1.1.Выдачу разрешений на погребение, которое является документом строгой отчетности, на основании доверенности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.2.Оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

1.3.Ведение учета данных по погребению умерших и мест захоронений в единой электронной базе предприятия.

1.4.Предоставление земельных участков под захоронение с указанием места расположения земельного участка на кладбище.

1.5.Принятие решения о возможности предоставления земельного участка под погребение умершего рядом с ранее умершими родственниками, супругой, супругом.

1.6.Контроль соблюдения санитарных норм и правил, размеров могил и расстояний до ранее произведенных захоронений лицами, осуществляющими подготовку мест захоронения и погребение.

2.Цель и задачи службы

2.1.Основной целью службы является обеспечение качественного выполнения гарантированного перечня услуг по погребению и услуг по погребению умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2.2.Задачами службы являются:

обеспечение качественного оказания услуг по погребению;

захоронение невостребованных тел умерших;

учет мест захоронений.

2.3.Взаимодействие с другими организациями в вопросах похоронного дела.

3.Обязанности службы

3.1.Служба обязана:

обеспечивать выполнение гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных статьей 9 Федерального закона, и услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, предусмотренных статьей 12 Федерального закона;

обеспечивать исполнение волеизъявления умершего о погребении;

оформлять документы, необходимые для погребения и обеспечивать сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказа на услуги по погребению;

регистрировать каждое захоронение в книге (журнале) установленной формы с указанием номеров участка захоронения и могилы. Книга (журнал) учета захоронений является документом

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 407-VI РД

Принято
21 февраля 2020 года

О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Ханты-Мансийска шестого созыва Андрейченко Сергея Николаевича

В соответствии с пунктом 2 части 10, части 11 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава города Ханты-Мансийска, на основании заявления депутата

строгой отчетности и хранится в архиве;

предоставлять консультационную помощь по вопросам организации и проведения похорон лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

устранять недостатки в случае некачественного выполнения соответствующих услуг своими силами и за свой счет;

обеспечивать соблюдение установленных норм предоставления земельного участка для погребения, своевременную подготовку могил, погребение умерших, подготовку регистрационных знаков;

соблюдать правила безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требования по защите здоровья людей;

вести регистрацию в журнале учета регистрации захоронений согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

вести учет и регистрацию надмогильных сооружений в книге регистрации установки надгробий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2.Услуги и работы оказываются (выполняются) специализированной службой в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке.

4.Права службы

Служба в целях обеспечения деятельности службы вправе создать сайт для размещения на нем информации о деятельности службы и взаимодействия с другими организациями в вопросах похоронного дела.

5.Ответственность службы

Служба несет ответственность за:

достоверность и своевременность обновления информации, размещенной на сайте;

своевременную подготовку могил, погребение умерших;

соблюдение правил пожарной безопасности;

оформленные документы по погребению;

ведение книг (журналов) учета захоронений, сохранность архивного фонда документов услуги по погребению;

деятельность, не урегулированную настоящим порядком, но определенную законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1
к Порядку деятельности
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории города Ханты-Мансийска

Журнал учета
регистрации захоронений

№ регистрации	ФИО умершего	Дата рождения	Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти, кем выдано	ФИО ответственного за захоронение	Адрес проживания ответственного за захоронение, телефон	Номер сектора участка, могилы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2
к Порядку деятельности
специализированной службы
по вопросам похоронного дела
на территории города Ханты-Мансийска

Книга регистрации установки надгробий

город Ханты-Мансийск

_____ кладбище
(наименование)

Начата «__» _____ 20__ г.
Окончена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО захороненного (захороненной)	Документ изготовителя надгробия	Дата установки	Номер квартала (карты захоронения)	Номер сектора	Номер могилы	Материал и размер надгробия	Разрешение на установку надгробия, ФИО и адрес лица, ответственного за могилу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Думы города Ханты-Мансийска шестого созыва Андрейченко Сергея Николаевича об отставке по собственному желанию от 21 февраля 2020 года, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Думы города Ханты-Мансийска шестого созыва по избирательному округу № 1 Андрейченко Сергея Николаевича в связи с отставкой по собственному желанию с 25 февраля 2020 года.

2.Организационному управлению аппарата Думы города Ханты-Мансийска направить настоящее Решение в Территориальную избирательную комиссию города Ханты-Мансийска.

3.Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска
Подписано
21 февраля 2020 года

К.Л. Пенчуков

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО-ХАНТЫ-МАНСИЙСК», ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас обращаться

по телефонам: 8-909-04-65-555,

8-3467-90-25-55 - служба доставки;

32-40-21 - МКУ «Служба социальной поддержки населения»

12+

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке



ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсу со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул. Доронина, 8. Подробности по телефону 93-01-77



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта