

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020 №169

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2015 №359 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2015 №359 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.3.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №169

Муниципальная программа «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2015 №359 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Координатор муниципальной программы	Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – МБУ «Молодежный центр»); муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» (далее – МБУ «Горсвет»); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «УКС»); муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий» (далее – МБУ «УЭСЗ»); муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба» (далее – МБУ «СК «Дружба»)
Цели муниципальной программы	Обеспечение исполнения городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Задачи муниципальной программы	Участие в организации проведения массовых мероприятий, проводимых в городе Ханты-Мансийске, путем создания необходимых условий, связанных с информационным обеспечением, обеспечением культурной программы, формированием, сохранением и развитием инфраструктуры административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Подпрограммы	–
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение количества массовых мероприятий, проводимых на территории города Ханты-Мансийска, с 125 до 139 единиц в год; увеличение площади дорог, объектов внешнего благоустройства, находящихся на обслуживании в муниципальных предприятиях, с 1459 до 1477 тыс.кв.м; увеличение количества гостей административного центра в связи с проводимыми масштабными мероприятиями с 114,0 до 117,0 тыс.человек в год
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска. Общее финансирование муниципальной программы составляет 5611111117,00 рублей, в том числе: 2019 год – 611111112,00 рублей; 2020 год – 454545455,00 рублей; 2021 год – 454545455,00 рублей; 2022 год – 454545455,00 рублей; 2023 год – 454545455,00 рублей; 2024 год – 454545455,00 рублей; 2025 год – 454545455,00 рублей; 2026-2030 годы – 2272727275,00 рублей

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) административным центром автономного округа является город Ханты-Мансийск.

Ханты-Мансийск – центр деловой, спортивной, научной и культурной жизни автономного округа, место постоянного нахождения органов государственной власти автономного округа, их структурных подразделений и(или) должностных лиц, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, представительств субъектов Российской Федерации, представительств иностранных государств, в том числе представительств субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, а также место проведения региональных, всероссийских и международных мероприятий.

Органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска осуществляют полномочия, необходимые для реализации функций административного центра автономного округа в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2010 №65-оз «О статусе административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Финансовое обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, обусловленных наличием статуса административного центра автономного округа, осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий муниципальной программы, порядок предоставления которого определяется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

Улучшение конкурентной среды

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, органами власти автономного округа.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:

разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходи-

в том числе:										0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	всего	5 611 111 117,00	611 111 112,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	2 272 727 275,00
	бюджет авто-номного округа	5 555 000 000,00	605 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	2 250 000 000,00
	бюджет города	56 111 117,00	6 111 112,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	22 727 275,00
МБУ «Молодежный центр»	всего	1 804 555,54	148 999,99	150 505,05	150 505,05	150 505,05	150 505,05	150 505,05	150 505,05	752 525,25
	бюджет авто-номного округа	1 786 509,99	147 509,99	149 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	745 000,00
	бюджет города	18 045,55	1 490,00	1 505,05	1 505,05	1 505,05	1 505,05	1 505,05	1 505,05	7 525,25
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	4 692 641 916,93	440 876 203,02	386 524 155,81	386 524 155,81	386 524 155,81	386 524 155,81	386 524 155,81	386 524 155,81	1 932 620 779,05
	бюджет авто-номного округа	4 645 715 491,91	436 467 440,11	382 658 913,80	382 658 913,80	382 658 913,80	382 658 913,80	382 658 913,80	382 658 913,80	1 913 294 569,00
	бюджет города	46 926 425,02	4 408 762,91	3 865 242,01	3 865 242,01	3 865 242,01	3 865 242,01	3 865 242,01	3 865 242,01	19 326 210,05
МБУ «Горсвет»	всего	734 373 745,16	64 145 000,70	60 929 885,86	60 929 885,86	60 929 885,86	60 929 885,86	60 929 885,86	60 929 885,86	304 649 429,30
	бюджет авто-номного округа	727 030 007,69	63 503 550,69	60 320 587,00	60 320 587,00	60 320 587,00	60 320 587,00	60 320 587,00	60 320 587,00	301 602 935,00
	бюджет города	7 343 737,47	641 450,01	609 298,86	609 298,86	609 298,86	609 298,86	609 298,86	609 298,86	3 046 494,30
МКУ «УКС»	всего	168 290 899,37	91 940 908,29	6 940 908,28	6 940 908,28	6 940 908,28	6 940 908,28	6 940 908,28	6 940 908,28	34 704 541,40
	бюджет авто-номного округа	166 607 990,41	91 021 499,21	6 871 499,20	6 871 499,20	6 871 499,20	6 871 499,20	6 871 499,20	6 871 499,20	34 357 496,00
	бюджет города	1 682 908,96	919 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	347 045,40
МБУ «УЭСЗ»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет авто-номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «СК «Дружба»	всего	14 000 000,00	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет авто-номного округа	13 860 000,00	13 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проек-та или мероприятия	Номер меро-приятия	Цели	Срок реали-зации	Источники фи-нансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей								
						Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска														

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а)на этапе согласования проекта муниципальной программы привлечение для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций; б)проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы	В целях минимизации финансовых рисков предполагается: а)обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами; б)определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе
3.	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы	В целях минимизации административных рисков предполагается: а)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; б)рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; в)повышение квалификации и ответственности персонала для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; г)координация деятельности исполнителя, налаживание административных процедур для снижения данного риска, усиление контроля за ходом реализации муниципальной программы

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
В рамках муниципальной программы строительство объектов капитального строительства не предусмотрено				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе, не поступали					

Приложение

к муниципальной программе «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Перечень проводимых мероприятий (работ) на 2020 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Расшифровка содержания (направления расходов)	Общий объем финансирования, руб.	Исполнитель
1.	Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения	1.1.Организация культурной программы во время проведения в городе Ханты-Мансийске праздничных мероприятий, подготовка, оказание содействия и участие в проведении культурно-спортивных мероприятий	Организация группы поддержки в период проведения мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровня по биатлону и лыжным гонкам, проводимых на территории города Ханты-Мансийска	150505,05	МБУ «Молодежный центр»
		1.2.Обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс мероприятий по подготовке и праздничному оформлению территории города Ханты-Мансийска (в том числе включая доставку, вывоз, монтаж, демонтаж, оформление, обслуживание, содержание, охрану новогодней елки и ледового городка на Центральной площади города Ханты-Мансийска) и электроснабжение дополнительных источников в период проведения праздничных мероприятий. Содержание и текущий ремонт праздничной иллюминации, флажков-ветерков, панель-кронштейнов на опорах освещения, флагов расцвечивания, в том числе: световая гирлянда белт-лайт по ул.Мира, ул.Комсомольской, ул.Энгельса, ул.Гагарина, парк им.Бориса Лосева по ул.Мира, ул.К.Маркса, ул.Чехова, ул.Строителей, ул.Калинина; консоль «Снежинка» по ул.Мира от ул.Строителей до ул.Дзержинского, ул.Чехова от ул.Строителей до ул.Дзержинского, ул.Калинина от ул.Чехова до ул.Розина; световая гирлянда «Нить» и светодиодная гирлянда «Бахрома» на фасадах зданий и деревьях, расположенных в центральной и прилегающей к ней частях города Ханты-Мансийска; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 1» по ул.Мира; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 2» по ул.Энгельса; световая консоль «Снежинка» по ул.Гагарина; флажки-ветерки по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса; панель-кронштейны на опорах освещения: по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Комсомольской, ул.К.Маркса, ул.Чехова, ул.Калинина, ул.Объездной, ул.Луговой; флаги расцвечивания по ул.Мира	14188068,74	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
				6407663,64	МБУ «Горсвет»
2.	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2.1.Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию и сохранению объектов внешнего благоустройства (парки, площади, фонтаны, объекты озеленения, памятники истории, культуры и архитектуры и так далее)	Содержание объектов внешнего благоустройства: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.К.Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы, мемориальный парк Победы; площадь Свободы; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.К.Маркса; парк им.Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий; площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: Сиреневый, Черемуховый, Гидрономыв, Студенческий; пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала с прогулочной набережной, берегоукрепление реки Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постаментов памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, П.И.Лопареву по ул.Свободы, Танк Т-34 в мемориальном парке Победы, основателям города Ханты-Мансийска на площади Свободы; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; «Культурно-туристический комплекс «Археопарк»; детский городок по ул.Мира, 63-65; содержание объектов зеленого хозяйства, в том числе обочин и газонов, прилегающих к объектам внешнего благоустройства и улицам города Ханты-Мансийска	90543470,22	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.2.Обеспечение работ (услуг) по содержанию объектов уличного освещения, архитектурно-художественной подсветке объектов	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания, содержание объектов уличного освещения на территории города Ханты-Мансийска, в том числе архитектурно-художественной подсветки, размещенной на объектах (зданиях), приобретение основных средств (автогидроподъемники для обслуживания и ремонта сетей наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки). Объекты (здания) с архитектурно-художественной подсветкой: «Дом Юстиции» по ул.Чехова, д.1а; арка биатлонного центра «Центр зимних видов спорта им.А.В.Филипенко»; здание телерадиокомпании «Югра» по ул.Гагарина, д.4; комплекс зданий «Школа одаренных детей Севера» по ул.Пискунова, д.1; здание по ул.Чехова, д.12а; «Дом Архитектора» по ул.Мира, д.18; здание Федерального казначейства по ул.Мира, д.12; Храм «Покрова Пресвятой Богородицы» по ул.Гагарина, д.277; киновидеоцентр по ул.Лопарева; здание типографии по ул.Мира, д.46; площадь между телерадиокомпанией «Югория», зданием Ханты-Мансийской электросвязи и «Школой искусств» по ул.Мира, д.1; здание окружного военкомата по ул.Дзержинского, д.10; здание гостиницы и вывеска «На семи холмах» «Центр зимних видов спорта имени А.В.Филипенко» по ул.Спортивной, д.15; здание Государственной инспекции безопасности дорожного движения по ул.Мира, д.108; здание Управления внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ул.Ленина, д.53; больничный комплекс Окружной клинической больницы по ул.Калинина, д.38; монументальная композиция «Югра»; памятники на площади Славянской письменности; скульптурная группа на площади Спортивной славы; скульптурные композиции по ул.Дзержинского; памятник основателям города на площади Свободы; памятник великим сибирским экспедициям на площади Свободы; объемно-пространственная композиция на площади перед зданием Управления внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; парк им.Бориса Лосева по ул.Мира; фонтан «Ротонда» на Центральной площади города Ханты-Мансийска; памятник жертвам политических репрессий по ул.Пионерской; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул.Комсомольской, д.38; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул.Луговой, д.15; Центральная площадь города Ханты-Мансийска; сквер у Дома Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; памятный знак Первооткрывателям Сибири; Храм Воскресения Христова	54522222,22	МБУ «Горсвет»
		2.3.Обеспечение и организация работ (услуг) по улучшению и сохранению архитектурного облика административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс работ (в том числе ремонт, приобретение, доставка, монтаж, демонтаж) по улучшению и сохранению архитектурно-художественного облика территории города Ханты-Мансийска (в том числе объектов внешнего благоустройства: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.К.Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы, мемориальный парк Победы; площадь Свободы; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.К.Маркса; парк им.Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий; площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: Сиреневый, Черемуховый, Гидрономыв, Студенческий; пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала с прогулочной набережной, берегоукрепление реки Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постаментов памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, П.И.Лопареву по ул.Свободы, Танк Т-34 в мемориальном парке Победы, основателям города Ханты-Мансийска на площади Свободы; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; детский городок по ул.Мира, 63-65	14195812,80	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.4.Обеспечение и организация работ (услуг) по ремонту, благоустройству и санитарному содержанию объектов социальной инфраструктуры, мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс мероприятий по благоустройству, санитарному содержанию территории города Ханты-Мансийска, в том числе в местах отдыха и во время проведения массовых мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней (включая доставку, монтаж, демонтаж, вывоз и санитарное обслуживание биотуалетов, павильонов-туалетов модульного типа, мусорных контейнеров (евроконтейнеров), урн, турникетов) Проведение ремонтных работ на объектах социальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, являющихся площадками проведения окружных, федеральных (общероссийских) и международных мероприятий (Культурно-досуговый центр «Октябрь»)	100000,00	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.5.Обеспечение и организация работ (услуг) по формированию, сохранению и развитию инфраструктуры города Ханты-Мансийска	Выполнение работ по установке архитектурной подсветки улиц города и мест общего пользования	–	МБУ «УЭСЗ»
		2.6.Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию, ремонту и благоустройству улиц, проездов, дорог, парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропускных, светофорных и иных объектов	Содержание и ремонт проезжей части дорог, магистралей, проездов и прилегающих к ним объектов (парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропускных, светофорных и иных объектов) по наименованиям в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №28 «О категориях проезжей части улиц города Ханты-Мансийска»	6940908,28	МКУ «УКС»
		Итого:			

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 05.03.2020 №169

Направления мероприятий муниципальной программы			
№ п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: обеспечение исполнения городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
Задача: участие в организации проведения массовых мероприятий, проводимых в городе Ханты-Мансийске, путем создания необходимых условий, связанных с информационным обеспечением, обеспечением культурной программы, формированием, сохранением и развитием инфраструктуры административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
1.	Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения	Организация культурной программы во время проведения в городе Ханты-Мансийске праздничных мероприятий, подготовка, оказание содействия и участие в проведении культурно-спортивных мероприятий; обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	–
2.	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию и сохранению объектов внешнего благоустройства (парки, площади, фонтаны, объекты озеленения, памятники истории, культуры и архитектуры и так далее); обеспечение работ (услуг) по содержанию объектов уличного освещения, архитектурно-художественной подсветке объектов; обеспечение и организация работ (услуг) по улучшению и сохранению архитектурного облика административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; обеспечение и организация работ (услуг) по ремонту, благоустройству и санитарному содержанию объектов социальной инфраструктуры, мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; обеспечение и организация работ (услуг) по формированию, сохранению и развитию инфраструктуры города Ханты-Мансийска; обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию, реконструкции, ремонту и благоустройству улиц, проездов, дорог, парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объектов	–

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 06.03.2020 №175			
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2017 №966 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска»			
<p>В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2017 №966 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p>			
<div><div>Глава города Ханты-Мансийска</div><div>М.П.Ряшин</div></div>			
<div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 №175</div>			
Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, закрепленные за определенными территориями города Ханты-Мансийска			
№ п/п	Перечень муниципальных образовательных организаций	Территории, за которыми закреплены муниципальные образовательные организации (улица, дом)	
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №6 «Ласточка»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Радуга»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка» (ул.Комсомольская, д.30А)	Улицы: Энгельса; Комсомольская: нечетная сторона с №1 по №69, четная сторона с №2 по №56; Ленина: нечетная сторона с №1 по №23, с №39 по №49а, четная сторона с №2 по №24, с №40 по №50а, №50б; Пионерская: нечетная сторона с №1 по №75, четная сторона с №2 по №84; Дзержинского; Елены Сагандуковой; Лесная; 8 Марта; Карла Маркса; Павлика Морозова; пер.Озерный; пер.Единства; пер.Сибирский; Рознина: нечетная сторона с №1 по №105, четная сторона с №2 по №116; Октябрьская: с №1 по №16; пер.Весенний; Безноскова: нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №2 по №12; Тургенева; Мира: дома №14, №14а; Пушкина; Коминтерна; Большая Логовая; пер.Первомайский; Собянина; Механизаторов; Обская; Промышленная; Сирина; Северная; Пискунова; Затонская	
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Елочка»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка»	Улицы: Луговая; Заречная; Заводская; Свободы; Кирова; Некрасова; Горького; пер.Курортный; Иртышская; Ермака; Зырянова; Никифорова; Конева; Пристанская; Чапаева; Бориса Лосева; Пролетарская; Матросова; пер.Советский; Гагарина: нечетная сторона с №255 по №299, четная сторона с №254 по №290; Мичурина; Краснопартизанская; пер.Рабочий; Набережная; Бориса Щербины; Олега Кошевого	
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка» (ул.Объездная, д.55); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №21 «Теремок» (ул.Анны Коньковой, д.4)	Улицы: Ледовая; Объездная; Барабинская; пер.Майский; пер.Апрельский; Есенина; Самаровская; Крылова; Анны Коньковой; Георгия Величко; Рыбачья; Ямская; Зеленодольская	
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №19 «Серебряные крылышки»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Брусничка»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Школа-сад №7»	Улицы: Доронина; Калинина; Лопарева; Ленина: нечетная сторона с №65 по №97, с №101 по №117, четная сторона с №60 по №88, с №90 по №106а; Крупской; Мира: нечетная сторона с №21 по №131, четная сторона с №48 по №126; Чехова; Красноармейская; Чкалова; Маяковского; Островского; Патриса Лумумбы; Шевченко; Свердлов; Комсомольская: нечетная сторона с №73 по №79, четная сторона с №58 по №74; Безноскова: нечетная сторона с №17 по №71, четная сторона с №14 по №64; Энтузиастов; Титова; Новая; Октябрьская: нечетная сторона с №17 по №55, четная сторона с №18 по №56; Водопроводная; Рознина: нечетная сторона с №107 по №159, четная сторона с №118 по №160; Колхозная; Пионерская: нечетная сторона с №81 по №117, четная сторона с №90 по №120; пер.Надежды; Песчаная; Тенистая; Светлая; Башмаковых; Звездная; Боровая; Студенческая; Дунина-Горкавича; Геологов; Парковая; Восточная; Строителей; пер.Энергетиков; Менделеева; пер.Геофизиков	

5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка»	Улицы: Раздольная; Степная; Межевая; Уральская; Осенняя; Молодежная; Тихая; Кооперативная; Сельскохозяйственная; пер.Бобровский; Загорская; пер.Тепличный; Малиновая; пер.Дачный; Аграрная; пер.Юганский; Новогодняя; Новаторов; пер.Рождественский; Землеустроителей; Васильковая; Урожайная; Ломоносова; Олимпийская; 60 лет Победы; Западная; Подпругина; Учительская; Арефьевой; Кузьмы Шагута; Михаила Знаменского; Сиреневая; проезды: Хвойный, Зимний, Лиственный; иные территории: ТСН СОНТ «Надежда»; СОТ «Югра»; СОК «Урожай»; СОТ «Газовик»; СОТ «Связист-2»; СОК «Стрижкино»; СОТ «Учитель»; СОТ «Электрон»
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик»	Улицы: Тобольский тракт; Газовиков; Зеленая; Рассветная; Солнечная; Сосновый бор; Уренгойская; Таежная; Радужная; Грибная; Родниковая; Фестивальная; Центральная; Ягодная; пер.Почтовый; пер.Юности; Горная; Еловая; Индустриальная; Магистральная; иные территории: СОНТ «Виктория»; ТСН СОНТ «Виктория-2»; СОТ «Геолог»; СОТ «Рыбник»; СНТ «Рыбник-2»; СТСН «Учитель-3»; ТНС СОНТ «Медик-1, 2»; СОТ «Церковь»; ТСН СОНТ «Светлана», зона 1; СОТ «Светлана», зона 2; СОТ «Дружба»;
		СОК «Соболь»; СОТ «Поплавок»; СОТ «Агата»; СОТ «Рубин»; СОТ «Заречный»; СНТ «Учитель»; СОК «Ветеран»; СНТ «Родник»; СОК «Строитель»; ТСН СОК «Садовый»; СНТ «Геофизик»; ТСН СНТ «Геофизик-2»; ТСН СОНТ «Бытовик»; ТСН «СОК «Коммунальник»; ТСН СОНТ «Связист»; СОТ «Авиатор»; ДТСН «Движенец»; СОК «Полет»; СОК «Лесной»; СОК «Лесной-2»; СНТ СН «Наука»; СНТ «Кедр»; ТСН СОНТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник-2»; СОК «Витамин»; ТСН СОНТ «Фиалка»; СОНТ «Ясная поляна»; ТСН «Здоровье»; ТСН СНТ «Кооператор»; СОТ «Кооператор»; ТСН СОНТ «Парус»; СОК «Тайга»; ТСН СОНТ «Тайга-2»; СНТ «Автомобилист»; ТСН СОНТ «Белка»; ДНТ «Разведчик»; СОК «Рябинушка»;
		ТСН «Геотранс»; СОТ «Дорожник»; ТСН СОНТ «Дорожник-2»; ТСН СНТ «Дорожник-3»; СОТ «Разлив»; ТСН СОНТ «Речник 1, 2, 3»; ТСН СОНТ «Следопыт»; СОТ «Стоматолог»; СНТ «Экспресс»; СОТ «Киноvideопредприятие»; ТСН СОНТ «Кузя»; СОТ «Лимпопо»; ТСН СНТ «Мая»; ТСН СОНТ «Нептун»; СНТ СН «Приозерный»; СОТ «Прогресс»; СНТ «Прометей»; СОТ «Спартак»; ТСН СОНТ «УПТВСИИС №2»; СОТ «Эколог»; ТСН СОНТ «Мир»; Микрорайон Восточный
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес»; муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка»	Улицы: Гагарина: нечетная сторона с №27 по №245, четная сторона с №26 по №236; Посадская; Рябиновая; Полевая; Спортивная; Снежная; Югорская; пер.Южный; Отрадная; пер.Нагорный; Березовская; Сургутская; Лермонтова; Школьная; Ключевая; Красногвардейская; Сутормина; Шмидта; Орджоникидзе; Федорова; пер.Речников; пер.Флотский; пер.Комбинатский; Труда; Садовая; пер.Кедровый; проезд Первооткрывателей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2020 №180

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 16.03.2016
№268 «Об утверждении Положения
о мероприятиях по обеспечению
организации отдыха детей
в каникулярное время, включая
мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.03.2020 №180

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268 «Об утверждении Положения о мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»
(далее – постановление)

В приложение 1 к постановлению внести следующие изменения:

1.Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», от 14.05.2013 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», от 18.03.2011 №22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», Уставом города Ханты-Мансийска, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2.Абзац второй пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«организацию работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа и лагерей труда и отдыха для подростков в каникулярное время;».

3.Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.Под мероприятиями по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, следует понимать отдых детей во время летних, осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся муниципальных образовательных организаций, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации, и осуществляется в форме выездного отдыха детей в климатически благоприятные регионы на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также в форме отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха для подростков, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, создание безопасных условий пребывания в таких лагерях детей и их оздоровления.».

4.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2.Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа и лагерей труда и отдыха для подростков в каникулярное время

2.1.Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа и лагерей труда и отдыха для подростков в каникулярное время (далее – лагерь с дневным пребыванием, лагерь палаточного типа, лагерь труда и отдыха, лагерь) направлена на организацию отдыха детей в каникулярное время и определяет основные цели деятельности лагерей и условия приема детей в лагерь, организованные на территории города Ханты-Мансийска.

2.2.Лагерь с дневным пребыванием – это организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ с созданием полного перечня объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями

12 МАРТА 2020 г.

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10).

2.3.Лагерь палаточного типа – это обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом, краеведческой, учебно-исследовательской, волонтерской и иными видами деятельности с созданием полного перечня объектов инфраструктуры в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа».

2.4.Лагерь труда и отдыха – это организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 №22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

2.5.Лагерь с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха создаются на время летних, осенних, зимних и весенних каникул на базе образовательных организаций, учреждений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, расположенных на территории города Ханты-Мансийска (далее – организации). Лагерь палаточного типа создаются только на время летних каникул.

2.6.Лагерь с дневным пребыванием функционируют как стационарные (непередвижные), комплектуются из числа обучающихся и подразделяются на отряды не более 25 детей для обучающихся 1-4 классов и не более 30 детей для остальных школьников.

2.7.Лагерь палаточного типа функционируют как передвижные (меняющие место расположения на протяжении одной смены) в группах по 10-15 детей с остановками на 1-2 дня и стационарные (непередвижные) (не меняющие место дислокации во время смены) с возможностью организации туристских походов группами по 10-15 детей.

2.8.Лагерь труда и отдыха функционируют как стационарные (непередвижные), комплектуются из числа обучающихся организаций.

2.9.Лагерь являются структурными подразделениями организаций без образования юридического лица.

2.10.Основные цели деятельности лагерей:

2.10.1.Целями деятельности лагеря с дневным пребыванием являются:

а)выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б)социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение

духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в)обеспечение обучающихся питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г)создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.10.2.Целями деятельности лагеря палаточного типа являются:

а)создание благоприятных условий для укрепления физического и психологического здоровья, организации активного отдыха детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, навыков пребывания в естественной природной среде;

б)развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, социализация детей, выявление и развитие коммуникативных и лидерских качеств детей в условиях природной среды, приобретение ими практических умений и навыков пребывания в природных условиях, а также обеспечение

духовно-нравственного, экологического, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей;

в)воспитание нравственных, волевых и коммуникативных качеств у детей;

г)удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, социальной самореализации, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

д)расширение и углубление знаний детей по туризму и краеведению, исследовательской деятельности, повышение уровня экологической культуры детей.

2.10.3.Целями деятельности лагеря труда и отдыха являются:

а)вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;

б)трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;

в)социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;

г)обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;

д)развитие разносторонних интересов подростков, удовлетво-

ние их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

е)создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

ж)формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

з)социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.11.Организация работы лагерей:

2.11.1.Решение о создании лагерей на территории города Ханты-Мансийска принимается межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия) и оформляется протоколом.

2.11.2.На основании решения Комиссии органы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующие сферу деятельности организаций, на базе которых открываются лагерь, издают приказ об открытии лагерей организациями.

2.11.3.Руководитель организации направляет в отдел по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Роспотребнадзор):

информацию о месте размещения лагеря палаточного типа, о сроках его открытия и заезда детей не менее чем за 1 месяц;

информацию о планируемых сроках открытия лагеря с дневным пребыванием, режиме работы, количестве смен и количестве детей в срок не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты его открытия, а также не позднее, чем за 30 дней до начала его работы предоставляет документы, необходимые для его открытия в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10;

информацию о планируемых сроках открытия лагеря труда и отдыха не менее чем за 1 месяц и не менее чем за 2 недели перед заездом подростков.

2.11.4.Приемку лагеря осуществляет Комиссия с участием представителей органов надзорной деятельности по городу

Ханты-Мансийску (по согласованию) с последующим оформлением акта приемки, который оформляется не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.11.5.Лагерь открываются только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.11.6.Продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием в летний период составляет не менее 21 дня, осенью, зимой и весной – не менее 5 рабочих дней.

2.11.7.Продолжительность смены в лагере палаточного типа определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не более 7 дней.

2.11.8.Продолжительность смены в лагере труда и отдыха не должна превышать 24 дней.

2.11.9.Питание детей в лагерях организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой организации или в ближайших организациях общественного питания по согласованию с Роспотребнадзором.

Для лагерей палаточного типа используются следующие формы организации питания:

а)привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);

б)приготовление пищи с использованием полевой кухни;

в)приготовление пищи на пищеблоке лагеря палаточного типа;

г)приготовление пищи на костре.

2.11.10.В зависимости от режима работы:

в лагерях труда и отдыха и лагерях с дневным пребыванием детям предоставляется 2-разовое (завтрак и обед) или 3-разовое питание (завтрак, обед, полдник);

в лагерях палаточного типа организуется 3-5-разовое питание.

Интервалы между приемами пищи не более 5 часов. Из 3-5-разового питания не менее 3 приемов пищи с горячими блюдами (завтрак, обед, ужин); два приема пищи (полдник, второй ужин или второй завтрак) включают соки, чай, фрукты и кондитерские изделия. В исключительных случаях (при выездных мероприятиях) допускается

2-разовое горячее питание (завтрак, ужин).

2.11.11.Контроль за организацией питания (за качеством поступающей продукции, за условиями ее хранения, за соблюдением сроков реализации, технологии приготовления и качеством готовой пищи; за санитарным состоянием и содержанием пищеблока; за качеством мытья посуды); выполнением суточных норм и режима питания, отбор суточной пробы, за организацией питьевого режима; проведение осмотра персонала пищеблока осуществляется ежедневно медицинским персоналом лагеря.

2.11.12.Медицинское обеспечение в лагерях осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате организации, либо может осуществляться медицинским персоналом территориальных

лечебно-профилактических учреждений на основании договора.

2.11.13.Режим дня в лагере определяется начальником лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, с учетом возраста, интересов детей, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей и согласовывается с руководителем организации.

2.11.14.Начальник лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать Роспотребнадзор обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в лагере.

2.11.15.Контроль за деятельностью лагерей осуществляет орган Администрации города Ханты-Мансийска, курирующий сферу деятельности организаций, а также Комиссия и иные надзорные органы в соответствии с требованиями действующего законода-

тельства.

2.11.16.Органы Администрации города Ханты-Мансийска, курирующие сферу деятельности организаций, создают условия для получения родителями (законными представителями) ребенка (далее – заявитель) информации о программах и условиях пребывания детей в лагерях, для обеспечения выбора заявителем лагеря с учетом увлечений и интересов ребенка. Данная информация доводится до сведения жителей города Ханты-Мансийска посредством Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), официального сайта Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (eduhmansy.ru), официальных сайтов организаций, средств массовой информации.

2.12.Порядок и условия приема детей в лагерь:

2.12.1.В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие и обучающиеся в городе Ханты-Мансийске.

2.12.2.В лагерь палаточного типа принимаются дети в возрасте от 10 до 17 лет (включительно), проживающие и обучающиеся в городе Ханты-Мансийске. Дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь палаточного типа с 8 лет.

2.12.3.В лагерь труда и отдыха принимаются подростки в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающие и обучающиеся в городе Ханты-Мансийске.

2.12.4.Отряды детей в лагере формируются в общем порядке с учетом возрастных особенностей детей.

2.12.5.Зачисление детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного заявителем на имя руководителя организации (рукописное или машинописное оформление заявления).

При подаче заявления заявителю необходимо представить в организацию:

документ, удостоверяющий личность заявителя и ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет); медицинскую справку по форме №079/у; справку, подтверждающую факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска.

2.12.6.На основании оригиналов документов ответственное лицо организации делает копии представленных документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.12.7.Прием детей в лагерь осуществляется в любой рабочий день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору заявителя.

2.12.8.Учет заявлений в лагерь осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений от заявителей.

2.12.9.На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом организации списки детей, принятых в лагерь. При подаче заявителями заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.12.10.При приеме детей в лагерь между заявителем и организацией заключается договор, которым определяются место нахождения лагеря, период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режим дня, программа работы с детьми, размер, порядок и условия внесения родительской платы, а также условия и порядок расторжения договора.

2.12.11.Заявители вносят родительскую плату до начала смены в лагере. Заявители, чьи дети поступают в лагерь в течение смены, вносят родительскую плату на следующий день после заключения договора с организацией.

2.12.12.Родительская плата производится заявителями путем внесения безналичных денежных средств на внебюджетный

счет организации.

2.12.13.Расходы на обеспечение отдыха детей в лагерях включают расходы на обеспечение жизнедеятельности, организацию питания детей, реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение канцелярских товаров, инвентаря, средств гигиены, игрушек и развивающих игр и другое).

2.12.14.Калькуляция расходов утверждается органом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим сферу деятельности организации, создавшей лагерь.

2.12.15.Основаниями для отказа в приеме детей в лагерь являются:

несоответствие возраста детей возрастным границам, определенным подпунктами 2.12.1-2.12.3 пункта 2.12 настоящего Порядка;

непредставление заявителями документов, указанных в подпункте 2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие мест в лагере;

медицинские противопоказания у ребенка на пребывание в лагере;

отказ заявителя от заключения договора.

2.12.16.В случае прекращения пребывания ребенка в лагере до окончания установленного договором периода, производится перерасчет родительской платы с учетом фактического посещения.

2.12.17.Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода в следующих случаях:

по письменному заявлению заявителя;

по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается начальником лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря);

в иных случаях, предусмотренных законодательством и договором, заключенным между организацией и заявителем.

2.13.Кадровое обеспечение работы лагерей:

2.13.1.Начальник лагеря назначается приказом организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления необходимой финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.13.2.Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет руководитель организации совместно с начальником лагеря.

Штатное расписание лагеря устанавливается начальником лагеря исходя из целей и задач смены лагеря и утверждается руководителем организации.

2.13.3.Начальник лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю организации;

в день приема на работу работников лагеря обеспечивает их ознакомление с условиями труда с регистрацией в специальном журнале, проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

утверждает график выхода на работу работников лагеря;

осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

2.13.4.К работе в лагерь допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготов-

ку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям.

2.13.5.Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.13.6.Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей.

2.13.7.К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13.8.Руководители организаций в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности лагеря;

создание безопасных условий пребывания в лагере детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в лагерь), присмотра и ухода за детьми; обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий; обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличии охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией санитарно-эпидемиологическим требованиям; предоставление сведений о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и работников смены лагеря;

исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.».

5.В пункте 3.1 раздела 3 слова «Центр развития творчества детей и юношества» заменить словами «Центр дополнительного образования «Перспектива».

6.Пункт 3.17 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.17.В случае если стоимость предоставляемой путевки в организацию, обеспечивающей отдых, превышает норматив стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, оплата путевки производится за счет средств заявителей в размере не более 30 процентов. Размер платы предоставляемой путевки за счет средств заявителя утверждается приказом Учреждения. Оплата производится на основании заключенного трехстороннего соглашения между заявителем, Учреждением и организацией, обеспечивающей отдых, путем внесения заявителем безналичных денежных средств на счет организации, обеспечивающей отдых.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2020 №177

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, учитывая согласование проекта изменений в муниципальную программу «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» совместной комиссией Думы города Ханты-Мансийска 17.12.2019, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5.Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства) согласно приложению 5 к настоящему постановлению.».

1.3.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложениями 2, 3, 4, 5 согласно приложениям 2, 3, 4, 5 соответственно к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске»;

от 28.05.2013 №565 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О долгосрочной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2015 г.г.»;

от 26.07.2013 №892 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О долгосрочной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2015 годы»;

от 13.11.2013 №1470 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О долгосрочной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2015 годы»;

от 16.07.2014 №642 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2015 годы»;

от 09.10.2014 №998 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2015 годы»;

от 31.12.2014 №1307 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2015 годы»;

от 05.08.2015 №884 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2017 годы»;

от 30.12.2015 №1503 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2017 годы»;

от 09.02.2017 №71 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2013-2017 годы»;

от 17.04.2017 №339 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства)»;

от 26.05.2017 №474 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске»;

от 11.08.2017 №750 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-

Мансийска от 17.04.2017 №339 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)»; от 20.12.2017 №1241 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2017 №339 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)»; от 28.04.2018 №335 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»; от 23.05.2018 №420 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске»; от 26.07.2018 №723 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска»; от 30.11.2018 №1295 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»; от 11.04.2019 №398 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1323 «О муниципальной программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске»; от 19.04.2019 №447 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 №420 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске»; от 19.04.2019 №448 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.07.2018 №723 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска»; от 05.09.2019 №1097 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.05.2017 №474 «Об утверждении Порядка и условий предоставления финансовой поддержки в форме грантов субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске»; от 13.09.2019 №1155-1 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2017 №339 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства)».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.03.2020 №177

Муниципальная программа
«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
Координатор муниципальной программы	Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители муниципальной программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент городского хозяйства); Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры); Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности); Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования); управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление экономического развития и инвестиций); Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление физической культуры, спорта и молодежной политики); управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление культуры); управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление потребительского рынка и защиты прав потребителей); управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» (далее – МКУ «Управление логистики»); муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее – МБУ «СШОР»); муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – МБУ «Молодежный центр»); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»); муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь» (далее – МБУ «КДЦ «Октябрь»); муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию туризма и внешних связей» (далее – МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»)

Цели муниципальной программы	1.Повышение роли предпринимательства в экономике города Ханты-Мансийска, обеспечение продовольственной безопасности. 2.Повышение инвестиционной активности на территории города Ханты-Мансийска. 3.Создание условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. 4.Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске, расширение спектра туристских услуг для жителей города, российских и иностранных граждан
Задачи муниципальной программы	1.Создание условий, способствующих развитию и популяризации предпринимательской деятельности. 2.Увеличение объемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов. 3.Оперативное выявление и предотвращение угроз продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска, защита населения от болезней общих для человека и животных. 4.Формирование инвестиционного имиджа города Ханты-Мансийска. 5.Реализация основных направлений государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда. 6.Формирование конкурентоспособного туристского продукта города Ханты-Мансийска и продвижение его на региональном, российском и международном рынках
Подпрограммы	Подпрограмма 1.«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска»; подпрограмма 2.«Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска»; подпрограмма 3.«Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске»; подпрограмма 4.«Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске»; подпрограмма 5.«Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске»
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	«Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях автономного округа» – мероприятие регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», направленное на реализацию национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», – 21 497,2 тыс. рублей; «Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» – мероприятие регионального проекта «Популяризация предпринимательства», направленное на реализацию национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», – 4 262,3 тыс. рублей
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, с 15,9 до 21,1 тыс. человек в год; увеличение количества мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства, с 7 до 8 единиц в год; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, с 14 до 17 единиц в год; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра, с 500 до 1000 единиц в год; увеличение численности работников списочного состава агропромышленного комплекса со 128 до 130 человек; увеличение уровня реальной среднемесячной заработной платы к базовому значению 2017 года со 107,1 до 134,1 процентов; увеличение производства мяса в живом весе с 55,6 до 58,0 тонн в год; увеличение объема вылова рыбы с 1289,4 до 1367,1 тонны в год; увеличение объема производства рыбопродукции с 1004,0 до 1040,4 тонны в год; увеличение объема заготовки продукции дикоросов с 28,0 до 29,2 тонны в год; увеличение объема производства продукции глубокой переработки дикоросов с 6,0 до 7,2 тонн в год; ежегодное сохранение количества отловленных животных без владельцев на уровне 400 голов в год; увеличение объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета, к базовому значению 2018 года, индекс физического объема с 92,2 до 126,7 процентов; сокращение численности работников, занятых во вредных и(или) опасных условиях труда, с 9000 до 8600 человек; сокращение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом с 9 до 5 человек; увеличение количества проведенных (организованных) туров, туристских маршрутов, экскурсионных программ на территории города Ханты-Мансийска с 560 до 600 единиц; увеличение количества посещений туристско-информационного центра с целью получения информации о туристских услугах, в том числе с использованием сайта https://visit-hm.ru , с 39150 до 44500 человек; увеличение количества участников культурно-массовых, методических мероприятий в сфере туризма с 74 100 до 75 000 человек; увеличение количества посетителей (туристов) города, регистрируемых коллективными средствами размещения и туристическими предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере въездного туризма, с 110,5 до 111,5 тысяч человек
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 458 561 790,23 рублей, в том числе: 2019 год – 23109401,24 рубль; 2020 год – 38726080,33 рублей; 2021 год – 37749980,33 рублей; 2022 год – 37231480,33 рублей; 2023 год – 41149356,00 рублей; 2024 год – 39599356,00 рублей; 2025 год – 40199356,00 рублей; 2026-2030 годы – 200796780,00 рублей
---	---

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий координатора и исполнителей муниципальная программа содержит следующие меры, направленные на:

- 1.1.Формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности для развития инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы
- Повышение инвестиционной привлекательности территории является одним из важнейших стратегических приоритетов экономического развития города Ханты-Мансийска.
- Об этом свидетельствуют результаты рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развития: в городе создан благоприятный инвестиционный климат.
- Инвестиционная деятельность затрагивает практически все сферы городской жизнедеятельности. Согласно основному стратегическому документу города, первоочередными задачами в области инвестиционной политики являются:
- развитие муниципально-частного партнерства и применение механизма концессионных соглашений в социальной сфере;
- обеспечение инновационной направленности привлекаемых инвестиций;
- предоставление различных форм поддержки инвесторам, реализующим проекты по созданию производства;
- расширение транспортной сети и строительство логистических центров;
- опережающее комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города;
- создание благоустроенных производственных и коммунально-складских зон.

К числу факторов, обеспечивших благоприятный инвестиционный климат на территории города Ханты-Мансийска, относятся создание нормативной правовой базы для осуществления инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства. В городе Ханты-Мансийске приняты муниципальные правовые акты стратегического планирования, включающие: Стратегию социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года; программы комплексного развития социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры; Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, а также муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

Для формирования у потенциального инвестора объективного представления об инвестиционной привлекательности муниципального образования разработаны:

- Инвестиционный паспорт города Ханты-Мансийска;
- Инвестиционное послание Главы города Ханты-Мансийска;
- Инвестиционная декларация города Ханты-Мансийска;
- муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска, регулирующие порядок заключения концессионных соглашений, муниципально-частного партнерства;
- Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».
- Актуализирован состав Совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска и положение о его работе.

Реализуется комплексная программа («дорожная карта») по улучшению инвестиционной привлекательности муниципалитета. Создан специализированный инвестиционный портал (<http://investhm.ru/>), на котором размещается информация о реализуемых инвестиционных проектах и об имеющихся инвестиционных площадках на территории города Ханты-Мансийска. С целью оперативного решения вопросов, возникающих у инвесторов, создан канал прямой связи.

- 1.2.Улучшение конкурентной среды
- В целях развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске Администрацией города Ханты-Мансийска осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске осуществляется предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере туризма.

Для обеспечения доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей на рынок и расширения каналов сбыта сельскохозяйственной продукции Администрацией города Ханты-Мансийска совместно с предпринимательским сообществом проводятся мероприятия по увеличению количества нестационарных торговых объектов, реализующих продукцию, продовольственные товары, проводятся ярмарки.

Для продвижения изделий народных художественных промыслов и ремесел, изготовленных на территории города Ханты-Мансийска, ведется работа по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей таких изделий к участию в проводимых на территории города Ханты-Мансийска выставках, ярмарках. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по производству изделий народных художественных промыслов и ремесел, рекомендуется руководствоваться приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2018 №09-ОД-239/01-09 и приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2018 №38-П-277 «Требования по классификации стиливых особенностей, характеризую-

щих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В результате принимаемых мер по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске уровень конкуренции имеет тенденцию к росту, что выражается в количестве действующих на рынке организаций и индивидуальных предпринимателей, а также в расширении ассортимента товаров и услуг, которые они производят.

- 1.3.Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности
- В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в городе Ханты-Мансийске предусмотрены следующие виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:
- финансовая поддержка;
- имущественная поддержка;
- информационно-консультационная поддержка.
- 1.4.Повышение производительности труда
- Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

- Координатор муниципальной программы:
- обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;
- вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;
- контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
- готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;
- осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.
- Исполнители муниципальной программы:
- в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;
- ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;
- по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;
- разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;
- несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем активизации участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета города Ханты-Мансийска и поддержки инициатив жителей.

В рамках муниципальной программы реализуются мероприятия региональных проектов «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» и «Популяризация предпринимательства», направленные на достижение целей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Мероприятия реализуются посредством проектного управления, которое обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства, способствует снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ пока-зате-ля	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализа-ции муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализа-ции муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек ^{<1>}	15,9	18,8	19,3	19,7	20,3	20,8	21,1	21,1	21,1
2.	Количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц ^{<2>}	7	7	7	7	7	8	8	8	8
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, единиц ^{<3>}	14	14	14	14	15	15	15	16	17
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра, единиц ^{<4>}	500	700	800	900	900	900	1000	1000	1000
5.	Численность работников списочного состава агропромышленного комплекса, человек ^{<5>}	128	128	128	129	129	129	130	130	130
6.	Уровень реальной среднемесячной заработной платы к базовому значению 2017 года, процентов ^{<6>}	107,1	107,6	109,1	111,3	113,6	115,8	118,3	120,8	134,1
7.	Производство мяса в живом весе, тонн ^{<7>}	55,6	55,8	56,0	56,2	56,4	56,6	56,8	57,0	58,0
8.	Вылов рыбы, тонн ^{<8>}	1289,4	1295,0	1301,0	1307,5	1314,0	1320,6	1327,2	1333,8	1367,1
9.	Производство пищевой рыбной продукции, тонн ^{<9>}	1004,0	1007,0	1010,0	1013,0	1016,0	1019,0	1022,0	1025,0	1040,4
10.	Заготовка продукции дикоросов, тонн ^{<10>}	28,0	28,1	28,2	28,3	28,4	28,5	28,6	28,7	29,2
11.	Производство продукции глубокой переработки дикоросов, тонн ^{<11>}	6,0	6,1	6,2	6,3	6,4	6,5	6,6	6,7	7,2
12.	Количество отловленных животных без владельцев, голов в год ^{<12>}	400	400	400	400	400	400	400	400	400
13.	Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета, к базовому значению 2018 года, индекс физического объема, процентов ^{<13>}	-	92,2	95,6	99,3	103,0	106,8	110,8	114,0	126,7
14.	Численность работников, занятых во вредных и(или) опасных условиях труда, человек ^{<14>}	9000	8950	8900	8850	8800	8750	8700	8600	8600
15.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом, человек ^{<15>}	9	8	8	7	7	6	6	5	5
16.	Количество проведенных (организованных) туров, туристских маршрутов, экскурсионных программ на территории города Ханты-Мансийска, единиц ^{<16>}	560	560	570	590	590	590	590	600	600
17.	Количество посещений туристско-информационного центра с целью получения информации о туристских услугах, в том числе с использованием сайта: https://visit-hm.ru », человек ^{<17>}	39150	39150	41150	42200	42700	43200	43700	44500	44500
18.	Количество участников культурно-массовых, методических мероприятий в сфере туризма, человек ^{<18>}	74100	74100	74100	74500	74500	74500	74500	75000	75000
19.	Количество посетителей (туристов) города, регистрируемых коллективными средствами размещения и туристическими предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере въездного туризма, тысяч человек ^{<19>}	110,5	110,5	110,5	110,5	110,5	111,00	111,00	111,5	111,5

<1> Показатель определяется ежегодно по данным реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

<2> Показатель определяется ежемесячно на основе отчетов, представленных исполнителем муниципального контракта.

<3> Показатель определяется ежемесячно на основе договоров, заключенных с получателями финансовой поддержки.

<4> Показатель определяется ежеквартально на основе отчетов, представленных коворкинг-центром.

<5> Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 15.07.2019 №404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».

<6> Показатель определяется ежегодно на основании данных формы федерального статистического наблюдения №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 15.07.2019 №404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».

<7> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

<8> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

<9> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

<10> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных получателями субсидии.

<11> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных получателями субсидии.

<12> Показатель определяется ежемесячно по данным исполнителя муниципального контракта.

<13> Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения №П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 №414 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством».

<14> Показатель определяется 1 раз в год по данным территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

<15> Показатель определяется ежеквартально по данным Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

<16> Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о количестве проведенных (организованных) туров, туристских маршрутов, экскурсионных программ, предоставленных туристическими предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере въездного туризма.

<17> Показатель рассчитывается ежегодно по данным туристско-информационного центра.

<18> Показатель рассчитывается ежеквартально по итогам проведенных на территории города Ханты-Мансийска мероприятий в сфере туризма, а также мероприятий, в проведении которых было оказано содействие. Источниками информации о количестве участников, в зависимости от вида мероприятия, являются данные организаторов проводимых мероприятий, информация Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, правоохранительных органов, результаты подсчета присутствующих на мероприятии участников, в том числе исходя из размера площадки и плотности размещения участников (1 человек на 1 кв.м).

<19> Показатель определяется ежемесячно на основании данных о количестве гостей и туристов от гостиниц и туристических предприятий, осуществляющих деятельность в сфере въездного туризма.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основ-но- го меро- приятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)									
					Всего	в том числе:								
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2 0 2 6 - 2 0 3 0 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 1.«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска»														
1.1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 2, 3, 4)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	48800000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6100000,00	6100000,00	6100000,00	30500000,00	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	48800000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6100000,00	6100000,00	6100000,00	30500000,00	
			МКУ «Управление логистики»	всего	20210159,98	997599,00	1550853,66	1550853,66	1550853,66	1820000,00	1820000,00	1820000,00	9100000,00	
				бюджет автономного округа	8415100,00	500000,00	451700,00	451700,00	451700,00	820000,00	820000,00	820000,00	4100000,00	
1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 3)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	бюджет города	11795059,98	497599,00	1099153,66	1099153,66	1099153,66	1000000,00	1000000,00	1000000,00	5000000,00	
				всего	41935901,75	6103282,24	3663673,17	3663673,17	3663673,17	3105200,00	3105200,00	3105200,00	15526000,00	
				бюджет автономного округа	32963700,00	3201600,00	2973500,00	2973500,00	2973500,00	2605200,00	2605200,00	2605200,00	13026000,00	
			бюджет города	8972201,75	2901682,24	690173,17	690173,17	690173,17	500000,00	500000,00	500000,00	2500000,00		
				1.3.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1)	Департамент муниципальной собственности; Департамент градостроительства и архитектуры	без финансирования	–	–	–	–	–	–	–
всего	110946061,73	7100881,24	5214526,83				5214526,83	5214526,83	11025200,00	11025200,00	11025200,00	55126000,00		
бюджет автономного округа	41378800,00	3701600,00	3425200,00				3425200,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	17126000,00		
бюджет города	69567261,73	3399281,24	1789326,83				1789326,83	1789326,83	7600000,00	7600000,00	7600000,00	38000000,00		
	Итого по подпрограмме 1:													
					всего	110946061,73	7100881,24	5214526,83	5214526,83	5214526,83	11025200,00	11025200,00	11025200,00	55126000,00
					бюджет автономного округа	41378800,00	3701600,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	17126000,00
					бюджет города	69567261,73	3399281,24	1789326,83	1789326,83	1789326,83	7600000,00	7600000,00	7600000,00	38000000,00
Подпрограмма 2.«Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска»														
2.1.	Развитие растениеводства (1, 5, 6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	675000,00	0,00	75000,00	0,00	0,00	75000,00	75000,00	75000,00	375000,00	
				бюджет автономного округа	675000,00	0,00	75000,00	0,00	0,00	75000,00	75000,00	75000,00	375000,00	
2.2.	Развитие животноводства (1, 5, 6, 7)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	1056000,00	0,00	96000,00	96000,00	96000,00	96000,00	96000,00	96000,00	480000,00	
				бюджет автономного округа	1056000,00	0,00	96000,00	96000,00	96000,00	96000,00	96000,00	96000,00	480000,00	
2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования (1, 5, 6, 7)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	1500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	0,00	500000,00	500000,00	
				бюджет автономного округа	1500000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	0,00	500000,00	500000,00	
2.4.	Развитие рыбохозяйственного комплекса (1, 5, 6, 8, 9)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	42473500,00	9776300,00	6294000,00	6198000,00	5708000,00	3500000,00	3500000,00	3500000,00	17500000,00	
				бюджет автономного округа	18973500,00	2946700,00	1294000,00	1198000,00	708000,00	1500000,00	1500000,00	1500000,00	7500000,00	
				бюджет города	23500000,00	6829600,00	5000000,00	5000000,00	5000000,00	2000000,00	2000000,00	2000000,00	10000000,00	
2.5.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов (1, 10, 11)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций	всего	6280200,00	378900,00	545600,00	517100,00	488600,00	500000,00	550000,00	550000,00	2750000,00	
				бюджет автономного округа	6280200,00	378900,00	545600,00	517100,00	488600,00	500000,00	550000,00	550000,00	2750000,00	
2.6.	Создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции на территории города Ханты-Мансийска (1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	8300000,00	600000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	3500000,00	
				бюджет города	8300000,00	600000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	700000,00	3500000,00	
2.7.	Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки и защита населения от болезней, общих для человека и животных (12)	Департамент городского хозяйства	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКОХ»	бюджет автономного округа	5083800,00	330700,00	1138100,00	361500,00	361500,00	361500,00	361500,00	361500,00	1807500,00	
Всего по подпрограмме 2:				всего	78871300,00	11085900,00	8848700,00	7872600,00	7354100,00	5732500,00	5282500,00	5782500,00	26912500,00	
				бюджет автономного округа	32741700,00	3656300,00	3148700,00	2172600,00	1654100,00	3032500,00	2582500,00	3082500,00	13412500,00	
				бюджет города	46129600,00	7429600,00	5700000,00	5700000,00	5700000,00	2700000,00	2700000,00	2700000,00	13500000,00	
Подпрограмма 3.«Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске»														
3.1.	Актуализация инвестиционного паспорта города Ханты-Мансийска (13)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	599800,00	99800,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	100000,00	300000,00	
				бюджет города	599800,00	99800,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	100000,00	300000,00	
3.2.	Корректировка (уточнение) документов стратегического развития города Ханты-Мансийска (13)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	3700000,00	700000,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	2000000,00	
				бюджет города	3700000,00	700000,00	0,00	0,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	2000000,00	
3.3.	Развитие инвестиционной инфраструктуры (13)	Департамент градостроительства и архитектуры	Департамент градостроительства и архитектуры	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Департамент городского хозяйства	Департамент городского хозяйства	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Департамент муниципальной собственности	Департамент муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	4099900,00	99900,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00	2500000,00	
				бюджет города	4099900,00	99900,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	500000,00	500000,00	2500000,00	
Всего по подпрограмме 3:				бюджет города	8399700,00	899700,00	0,00	0,00	0,00	1600000,00	500000,00	600000,00	4800000,00	
Подпрограмма 4.«Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске»														
4.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам трудовых отношений (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	3395000,00	370000,00	275000,00	275000,00	275000,00	275000,00	275000,00	275000,00	1375000,00	
				бюджет автономного округа	1625000,00	250000,00	125000,00	125000,00	125000,00	125000,00	125000,00	125000,00	625000,00	
				бюджет города	1770000,00	120000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	150000,00	750000,00	
4.2.	Публикация, изготовление рекламных и методических материалов, приобретение литературы по вопросам трудовых отношений (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	1373320,00	273320,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00	
				бюджет автономного округа	199600,00	199600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	1173720,00	73720,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00	
4.3.	Организация и проведение смотров-конкурсов в области охраны труда (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	480000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	200000,00		
				бюджет автономного округа	480000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	200000,00		
4.4.	Обеспечение деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (14, 15)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств	всего	39984000,00	3309600,00	3399200,00	3399200,00	3399200,00	3309600,00	3309600,00	3309600,00	16548000,00	
				бюджет автономного округа	39984000,00	3309600,00	3399200,00	3399200,00	3399200,00	3309600,00	3309600,00	3309600,00	16548000,00	
			Управление экономического развития и инвестиций; МКУ «Управление логистики»	всего	270000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	30000,00	30000,00	150000,00	
				бюджет автономного округа	270000,00	30000,00	0,00	0,00	0,00	30000,00	30000,00	30000,00	150000,00	
Всего по подпрограмме 4:				всего	45502320,00	4022920,00	3814200,00	3814200,00	3814200,00	3814200,00	3814200,00	19071000,00		
				бюджет автономного округа	42558600,00	3829200,00	3564200,00	3564200,00	3564200,00	3504600,00	3504600,00	3504600,00	17523000,00	
				бюджет города	2943720,00	193720,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	250000,00	1250000,00	
Подпрограмма 5.«Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске»														

Итого по подпрограмме 5:	всего	214842408,50	0,00	20848653,50	20848653,50	20848653,50	19037056,00	19037056,00	19037056,00	95185280,00
	бюджет города	214842408,50	0,00	20848653,50	20848653,50	20848653,50	19037056,00	19037056,00	19037056,00	95185280,00
Всего по муниципальной программе:	всего	458561790,23	23109401,24	38726080,33	37749980,33	37231480,33	41149356,00	39599356,00	40199356,00	200796780,00
	бюджет автономно-го округа	116679100,00	11187100,00	10138100,00	9162000,00	8643500,00	9962300,00	9512300,00	10012300,00	48061500,00
	бюджет города	341882690,23	11922301,24	28587980,33	28587980,33	28587980,33	31187056,00	30087056,00	30187056,00	152735280,00
в том числе:										
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономно-го округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы	всего	458561790,23	23109401,24	38726080,33	37749980,33	37231480,33	41149356,00	39599356,00	40199356,00	200796780,00
	бюджет автономно-го округа	116679100,00	11187100,00	10138100,00	9162000,00	8643500,00	9962300,00	9512300,00	10012300,00	48061500,00
	бюджет города	341882690,23	11922301,24	28587980,33	28587980,33	28587980,33	31187056,00	30087056,00	30187056,00	152735280,00
МКУ «Управление логистики»	всего	50428179,98	3210619,00	2665853,66	2665853,66	2665853,66	5565000,00	4465000,00	4565000,00	24625000,00
	бюджет автономно-го округа	10719700,00	989600,00	616700,00	616700,00	616700,00	985000,00	985000,00	985000,00	4925000,00
	бюджет города	39708479,98	2221019,00	2049153,66	2049153,66	2049153,66	4580000,00	3480000,00	3580000,00	19700000,00
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	5083800,00	330700,00	1138100,00	361500,00	361500,00	361500,00	361500,00	361500,00	1807500,00
	бюджет автономно-го округа	5083800,00	330700,00	1138100,00	361500,00	361500,00	361500,00	361500,00	361500,00	1807500,00
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление экономического развития и инвестиций	всего	156223401,75	16258482,24	10674273,17	10474773,17	9956273,17	13876200,00	13426200,00	13926200,00	67631000,00
	бюджет автономно-го округа	60621600,00	6527200,00	4984100,00	4784600,00	4266100,00	5276200,00	4826200,00	5326200,00	24631000,00
	бюджет города	95601801,75	9731282,24	5690173,17	5690173,17	5690173,17	8600000,00	8600000,00	8600000,00	43000000,00
Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств	всего	39984000,00	3309600,00	3399200,00	3399200,00	3399200,00	3309600,00	3309600,00	3309600,00	16548000,00
	бюджет автономно-го округа	39984000,00	3309600,00	3399200,00	3399200,00	3399200,00	3309600,00	3309600,00	3309600,00	16548000,00
	бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	всего	206842408,50	0,00	20848653,50	20848653,50	20848653,50	18037056,00	18037056,00	18037056,00	90185280,00
	бюджет города	206842408,50	0,00	20848653,50	20848653,50	20848653,50	18037056,00	18037056,00	18037056,00	90185280,00

Перечень объектов социально-культурного
и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты
(далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов			

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе, на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел I. Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации												

1.	Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – мероприятие регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»	1.2	Упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	01.01.2019-31.12.2024	всего	21497195,11	3904390,24	3626219,51	3626219,51	3626219,51	3357073,17	3357073,17
					бюджет автономного округа	17332500,00	3201600,00	2973500,00	2973500,00	2973500,00	2605200,00	2605200,00
					бюджет города	4164695, 11	702790, 24	652719, 51	652719, 51	652719, 51	751873, 17	751873, 17
2.	Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – мероприятие регионального проекта «Популяризация предпринимательства»	1.1	Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Российской Федерации, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства	01.01.2019-31.12.2024	всего	4262317, 08	609756, 10	550853, 66	550853, 66	550853, 66	1000000,00	1000000,00
					бюджет автономного округа	3495100, 00	500000, 00	451700, 00	451700, 00	451700, 00	820000, 00	820000, 00
					бюджет города	767217,08	109756,10	99153, 66	99153, 66	99153, 66	180000,00	180000,00
Итого:					всего	25759512,19	4514146,34	4177073,17	4177073,17	4177073,17	4357073,17	4357073,17
					бюджет автономного округа	20827600, 00	3701600, 00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00	3425200,00
					бюджет города	4931912,19	812546,34	751873,17	751873,17	751873,17	931873,17	931873,17

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а)на этапе согласования проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы привлечения для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций; б)проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы	В целях минимизации финансовых рисков предполагается определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе
3.	Риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства – отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов	Наращивание темпов социально-экономического развития города за счет дополнительных инвестиций в объекты инфраструктуры, привлекаемых из внебюджетных источников, а также за счет повышения качества услуг негосударственного сектора
4.	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы	а)повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы (проведение выездных проверок в целях подтверждения сведений, содержащихся в заявках на предоставление субсидии, размещение информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проводимых мероприятиях); б)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; в)рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; г)повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации муниципальной программы

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
В рамках реализации мероприятий муниципальной программы строительство объектов капитального строительства не предусмотрено				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе, не поступали					

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 06.03.2020 №177

Направления мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: повышение роли предпринимательства в экономике города Ханты-Мансийска, обеспечение продовольственной безопасности			
Задача: создание условий, способствующих развитию и популяризации предпринимательской деятельности			
Подпрограмма 1.«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска»			
1.1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности. Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	–

1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием, деятельность в социальной сфере	Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске (приложение 3 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска (приложение 4 к постановлению)
1.3.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Реализация мероприятия осуществляется путем передачи во владение и(или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства) на льготных условиях в соответствии с действующим законодательством	–
Задачи: 1.Увеличение объемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов. 2.Оперативное выявление и предотвращение угроз продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска, защита населения от болезней общих для человека и животных			
Подпрограмма 2.«Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска»			
2.1.	Развитие растениеводства	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	–
2.2.	Развитие животноводства	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства	–
2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)	–
2.4.	Развитие рыбохозяйственного комплекса	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства)	– Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) (приложение 5 к постановлению)
2.5.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов	Предоставление субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов	–
2.6.	Создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции на территории города Ханты-Мансийска	В рамках реализации мероприятия осуществляется организация и проведение выставок, ярмарок, оказание содействия в проведении подобных мероприятий на территории города Ханты-Мансийска	–
2.7.	Выявление и предотвращение угроз продовольственной безопасности	Мероприятие включает комплексную работу по проведению мониторинга ценовой ситуации на потребительском рынке продовольственных товаров города Ханты-Мансийска	–
2.8.	Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки и защита населения от болезней, общих для человека и животных	В рамках реализации мероприятия осуществляется: отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных; содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев; возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта; размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных	–
Цель: повышение инвестиционной активности на территории города Ханты-Мансийска			
Задача: формирование инвестиционного имиджа города Ханты-Мансийска			
Подпрограмма 3.«Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске»			
3.1.	Актуализация инвестиционного паспорта города Ханты-Мансийска	Выполнение работ (оказание услуг) по актуализации инвестиционного паспорта города Ханты-Мансийска	–
3.2.	Корректировка (уточнение) документов стратегического развития города Ханты-Мансийска	Выполнение работ (оказание услуг) по корректировке (уточнению) Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска на 2020 год и на период до 2030 года	–
3.3.	Развитие инвестиционной инфраструктуры	Мероприятие включает в себя комплекс работ по выявлению инфраструктурных возможностей для реализации инвестиционных проектов, модернизации и строительству инженерных сетей, опережающей подготовки инвестиционных площадок, реализации проектов муниципально-частного партнерства и заключении концессионных соглашений, экспертную оценку бизнес-планов по реализации инвестиционных проектов	–
Цель: создание условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности			
Задача: реализация основных направлений государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда			
Подпрограмма 4.«Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске»			
4.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам трудовых отношений	Организация и проведение семинаров, «круглых столов», конференций и других образовательных мероприятий, оказание консультативной и методической помощи по вопросам трудовых отношений	–
4.2.	Публикация, изготовление рекламных и методических материалов, приобретение литературы по вопросам трудовых отношений	Изготовление и публикация в средствах массовой информации материалов методического и рекламного характера, разработка и изготовление рекомендаций, памяток, пособий, приобретение печатных изданий по вопросам трудовых отношений	–
4.3.	Организация и проведение смотров-конкурсов в области охраны труда	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, конкурсов среди организаций города Ханты-Мансийска на организацию работы в области охраны труда	–
4.4.	Обеспечение деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	Расходы, связанные с обеспечением деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляемой при исполнении переданных отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда	–
Цель: создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске, расширение спектра туристских услуг для жителей города, российских и иностранных граждан			
Задача: формирование конкурентоспособного туристского продукта города Ханты-Мансийска и продвижение его на региональном, российском и международном рынках			
Подпрограмма 5.«Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске»			

5.1.	Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, проведение мероприятий, направленных на расширение спектра туристских услуг и их изучение, продвижение на территории Российской Федерации	Изготовление видеороликов, презентационных фильмов, аудиороликов, радиопрограмм о туризме в городе Ханты-Мансийске, их прокат на телевидении, радио и иных средствах размещения информации. Создание, ведение и техническое сопровождение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии города на туристском портале города Ханты-Мансийска. Проведение маркетинговых исследований в туристской отрасли для определения объемов внутренних туристских потоков и величины потребительских расходов туристов на территории города. Разработка методики оценки влияния развития сферы туризма на улучшение социально-экономического развития города Ханты-Мансийска. Организация семинаров, выставок, ярмарок для специалистов туриндустрии в сфере создания и продвижения туристских продуктов. Проведение акций по привлечению туристских потоков при проведении массовых мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма. Организация и проведение городских мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма. Организация экскурсионного, культурно-туристического обслуживания делегаций и официальных лиц, посещающих город. Участие в конференциях, совещаниях, форумах, выставках, ярмарках, съездах, фестивалях, экспедициях, слетах, конкурсах и прочих мероприятиях, направленных на развитие туризма. Проведение рекламных кампаний, организация пресс-туров с привлечением региональных и российских средств массовой информации и туроператоров. Разработка и изготовление имиджевой, презентационной, полиграфической продукции, направленной на популяризацию существующих и новых туристских продуктов, продвижение города Ханты-Мансийска как туристически привлекательной территории в рамках событийного, делового туризма	—
5.2.	Финансовая поддержка проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, проведение конкурсов, направленных на развитие сферы туризма города	Предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в сфере туризма	—
5.3.	Формирование инфраструктуры для развития сферы туризма	Приобретение туристского оборудования и снаряжения для поддержки действующих и создания новых продуктов в сфере внутреннего и въездного туризма. Установка информирующих знаков об объектах туристской инфраструктуры	—
5.4.	Организация и проведение комплекса мероприятий по реализации культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск – Новогодняя столица»	Проведение презентационных кампаний в целях продвижения культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск – Новогодняя столица». Разработка и изготовление имиджевой, презентационной, полиграфической продукции, направленной на популяризацию проекта. Проведение культурно-развлекательных спортивных мероприятий в рамках реализации культурно-туристического событийного проекта «Ханты-Мансийск – Новогодняя столица». Проведение конкурсов среди предпринимателей, общественных объединений, творческих коллективов в сфере развития проекта. Разработка и реализация проектов по праздничному (в том числе новогоднему) оформлению для предприятий, организаций и бизнес-сообществ города Ханты-Мансийска, приобретение светового и иллюминационного оборудования	—
5.5.	Обеспечение деятельности МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	Обеспечение деятельности и формирование материально-технической базы МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»	—
5.6.	Разработка и продвижение проекта «Инвестиционный туризм»	Формирование имиджевой составляющей инвестиционной привлекательности города Ханты-Мансийска. Медиапланирование освещения инвестиционной деятельности в средствах массовой информации. Разработка инвестиционного видеотура по городу Ханты-Мансийску	—

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.03.2020 №177

Порядок
и условия предоставления финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в городе Ханты-Мансийске
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – государственная программа), муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в городе Ханты-Мансийске.

2. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

1) ремесленная деятельность – производственная предпринимательская деятельность, направленная на производство товаров и услуг, в том числе относящихся к народным промыслам, по индивидуальным заказам, небольшими сериями, исходя из конкретных запросов людей, для удовлетворения эстетических и иных потребностей граждан или хозяйствующих субъектов;

2) социально значимые виды деятельности – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечень которых утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

3) начинающий предприниматель – впервые зарегистрированное физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, впервые учрежденное и осуществляющее свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска менее 1 (одного) года, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значени-

ях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется по результатам проведенного конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее – Конкурс), за исключением случаев, когда на Конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с государственной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящий в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

5. Предоставление субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов осуществляется с учетом особенностей, определенных Порядком предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющимся приложением 7 к государственной программе.

6. В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

8. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании результатов проведенного Конкурса и определения победителей конкурсной комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия). Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.



9.Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

10.Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления и органами муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска.

II.Условия участия Субъектов в Конкурсе

11.Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты: соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; зарегистрированные и(или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска: не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска; представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям раздела III настоящего Порядка; осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска; не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 14 настоящего Порядка; не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

12.Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

13.Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

13.1.Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

13.2.Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по предоставленным консалтинговым услугам в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год по договорам, заключенным на оказание услуг:

по консультированию Субъектов по вопросам экономики, финансов, созданию и регистрации юридического лица или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; по подготовке пакетов учредительных документов при создании организаций.

13.3.Возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья)

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертизы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей.

13.4.Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

1)приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и в введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования;

2)приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

13.5.Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300

тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамику и стекло, кожу, ткани и прочее сырье);

расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки и прочие расходные материалы);

инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески и прочие инструменты).

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 №274.

13.6.Возмещение затрат начинающих предпринимателей

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, в виде возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на аренду (субаренду)нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

приобретение инвентаря (производственного назначения);

расходы на рекламу;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

III.Перечень документов, представляемых Субъектами, необходимых для участия в Конкурсе

14.Для участия в Конкурсе Субъекты представляют в Управление:

14.1.Заявление на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14.2.Копии учредительных и регистрационных документов:

а)для индивидуальных предпринимателей:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

копия паспорта;

б)для юридических лиц:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копия устава и учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).

14.3.Оригинал доверенности на представление интересов Субъекта для участия в Конкурсе в случае представления интересов Субъекта его представителем.

14.4.Копии налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

14.5.Оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица и печатью налогового органа), подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

14.6.Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

14.7.Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе II настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

В случае, если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг или включены расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг за содержание помещения, расходов за содержание помещения, Субъектом представляются дополнительно копии документов, подтверждающих оплату Субъектом коммунальных услуг, услуг за содержание помещения (платежное поручение или квитанция об оплате), либо дополнительное соглашение, предусматривающее порядок оплаты и размеры коммунальных платежей.

14.8.Копии сертификатов, свидетельств, патентов или иных документов, подтверждающих факт выполнения услуг по сертификации (декларированию) продукции (для предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции).

14.9.Надлежащим образом заверенные копии документов государственного образца о повышении квалификации и копии договоров на оказание услуг по проведению курсов повышения квалификации (представляются Субъектами при получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации).

15.Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

15.1.Наличие описи представляемых документов.

15.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том заявки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то лица на каждой странице копии документа.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Субъекта и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15.3.Пакет документов подается в запечатанном конверте непосредственно в Управление, на котором указывается наименование Конкурса, позволяющее определить Конкурс, на участие в

который подается заявка.

15.4. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

15.5. Комиссия самостоятельно получает сведения:

о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) у Субъекта неисполненной обязанности по возврату денежных средств в бюджет города.

16. Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

17. Документы, представленные Субъектами для получения субсидий, не возвращаются.

IV. Порядок проведения Конкурса

18. Конкурс проводится в три этапа:

18.1. Первый этап Конкурса – прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

18.2. Второй этап Конкурса – вскрытие конвертов, обследование деятельности Субъекта, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

18.3. Третий этап Конкурса – определение победителей Конкурса на получение субсидий осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19. Организация первого этапа Конкурса:

19.1. Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимого для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.

19.2. Для участия в Конкурсе Субъекты подают в Управление документы в соответствии с требованиями, указанными в разделе III настоящего Порядка.

19.3. Поступившие на Конкурс документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Управления, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

20. Организация второго этапа Конкурса:

20.1. Вскрытие конвертов, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется экспертной комиссией по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий Субъектам (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав экспертной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

20.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками участников на предоставление субсидий проводится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

20.3. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с документами участников в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов секретарем экспертной комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов.

20.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов Управлением осуществляется обследование деятельности Субъекта (с согласованием даты обследования с Субъектом).

20.5. С целью обследования деятельности Субъекта Управлением создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска. Состав выездной комиссии определяется по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявителя Субъекта.

Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно заявленному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному виду деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности, по заявленному виду деятельности.

20.6. По результатам обследования деятельности Субъекта составляется акт обследования деятельности Субъекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывается всеми членами выездной комиссии.

20.7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъекта пакеты документов вместе с актом обследования направляются для проведения экспертизы членам экспертной комиссии.

Экспертиза документов проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней членами экспертной комиссии со дня подписания акта обследования деятельности выездной комиссии.

20.8. Со дня получения заключений членов комиссии секретарем экспертной комиссии составляются обобщенные заключения в течение 2 (двух) рабочих дней, с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемой субсидии и проводится заседание экспертной комиссии для рассмотрения вопроса о допуске или об отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса.

20.9. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем экспертной комиссии в день проведения заседания экспертной комиссии. К протоколу приобщаются заключения членов экспертной комиссии и обобщенные заключения с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемой субсидии.

Рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов экспертной комиссией.

20.10. Результаты рассмотрения заявок экспертной комиссией оформляются протоколом. После подписания в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

В течение 5 (пяти) рабочих дней Субъектам, заявившимся на участие в Конкурсе, направляется уведомление о результатах рассмотрения заявок, в том числе с указанием причин отказа (в случае отказа в участии в третьем этапе Конкурса).

20.11. В случае, если на участие в Конкурсе поступила заявка от одного Субъекта, то Конкурс считается несостоявшимся. При этом заявка Субъекта рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

20.12. К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты в случаях если:

а) заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии подано не по форме, установленной настоящим Порядком;

б) субъект не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

в) представлены документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, представленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

г) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

д) тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, неоговоренные исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

е) не представлены документы на оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных платежей);

ж) документы, указанные в пункте 14 раздела III настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

21. Организация третьего этапа Конкурса:

21.1. На заседании Конкурсной комиссии определяется победитель Конкурса.

21.2. Победитель Конкурса определяется путем голосования членами Конкурсной комиссии.

21.3. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие большинство голосов.

21.4. Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

21.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Управление размещает протокол Конкурсной комиссии на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий, направляет его на согласование в органы Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке и обеспечивает его издание. Управление после издания постановления в течение 3 (трех) рабочих дней готовит договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий для подписания с Субъектом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Управление направляет получателю финансовой поддержки в форме субсидий соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий получатели субсидии заключают с Администрацией города договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии (за исключением случаев предоставления финансовой поддержки на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров и на приобретение оборудования), в течение 1 (одного) года представляет в Управление следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

24. Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

25. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Субъектами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок контроля и возврата предоставленной финансовой поддержки в форме субсидии

26. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска путем проведения не реже одного раза в год проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Сумма предоставленной субсидии подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

28.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

28.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на участие в Конкурсе, недостоверных сведений.

28.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

29. Требование о возврате суммы субсидии направляется Управлением Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 28 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

30. Получатель финансовой поддержки обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

31. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в городе Ханты-Мансийске

Начальнику управления
экономического развития
и инвестиций Администрации
города Ханты-Мансийска –
уполномоченному органу

(ФИО)
от _____

(сокращенное наименование
юридического лица или ФИО
индивидуального предпринимателя –
получателя субсидии, телефон)

Заявление
на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки
в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийска по направлению (ям): _____

1.Сведения о Субъекте: _____	
1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: _____	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3.Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4.Дата государственной регистрации: « ____ » _____ 20__ года	
2.Адрес Субъекта: _____	
2.1.Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): _____	
Населенный пункт _____	
улица _____	
номер дома _____ номер квартиры _____	
2.2.Фактический и юридический адрес организации: _____	
2.2.1.Юридический: _____	2.2.2.Фактический: _____
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
номер дома _____	номер дома _____
номер квартиры _____	номер квартиры _____
3.Банковские реквизиты: _____	
р/с (л/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4.Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии _____	
5.Численность работников на дату обращения (чел.) _____	
6.Сумма поступления налоговых платежей в бюджет города Ханты-Мансийска за последний календарный год (руб.) _____	
7.Создание новых рабочих мест в течение года после получения финансовой поддержки _____ чел.	
8.Дата начала деятельности Субъекта _____	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)
с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

(подпись)

(наименование Субъекта, Организации)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)
уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия,

имя, отчество руководителя организации (представителя)
не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по тем же основаниям на те же цели.

(подпись)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)
разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)
паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения) _____

адрес фактического проживания _____

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в городе Ханты-Мансийске

(рекомендуемая форма)

Акт
обследования деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства
(далее – Субъект)

(наименование Субъекта)

г.Ханты-Мансийск _____
(дата и время составления)

Направление деятельности Субъекта (ОКВЭД) в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии: _____

Объект осмотра (обследования): _____

(адрес места нахождения, расположение, описание объекта)

Комиссия (ФИО, должность) в составе:

- _____
- _____
- _____
- _____

в присутствии Субъекта (представителя Субъекта) _____

(ФИО Субъекта (представителя Субъекта)

установила:
1.Соответствие (несоответствие) деятельности Субъекта социально значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске _____

2.Фактическое использование (неиспользование) арендуемого помещения, объекта по назначению для осуществления заявленного вида деятельности _____

3.Фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств), программного обеспечения и использование его по назначению в соответствии с осуществляемой предпринимательской деятельностью _____

Прилагаемые материалы (фото-, видеосъемка): _____

Подписи членов комиссии и Субъекта (представителя Субъекта):

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

**Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.03.2020 №177****Порядок
и условия предоставления финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

2. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

1) ремесленная деятельность – производственная предпринимательская деятельность, направленная на производство товаров и услуг, в том числе относящихся к народным промыслам, по индивидуальным заказам, небольшими сериями, исходя из конкретных запросов людей, для удовлетворения эстетических и иных потребностей граждан или хозяйствующих субъектов;

2) социально значимые виды деятельности – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечень которых утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной основе по результатам проведенного конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее – Конкурс), за исключением случаев, когда на Конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

4. Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

5. В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

7. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании результатов проведенного Конкурса и определения победителей конкурсной комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия). Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

8. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

9. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления и органами муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска.

II. Условия участия Субъектов в Конкурсе

10. Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты: соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; зарегистрированные и(или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска:

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска;

представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям раздела III настоящего Порядка;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 12 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотрен-

ном законодательством Российской Федерации;

деятельность которого в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

11. Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

12. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

12.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений (за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере 80% от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

12.2. Возмещение части затрат арендных (субарендных) платежей за речные суда (теплоходы), предназначенные для перевозки пассажиров при предоставлении услуг въездного и внутреннего туризма, используемые для предпринимательской деятельности в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.3. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными товаропроизводителями);

доставку и монтаж оборудования.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере 80% от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.4. Возмещение части затрат на участие Субъектов в международных, в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках, выставках-ярмарках, выставках-форумах, бизнес-выставках, направленных на продвижение их товаров и услуг и на освоение новых рынков.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на:

проезд к месту прибытия и обратно (проезд на всех видах транспорта, за исключением такси, комиссии за бронирование билетов), но не более 3 (трех) представителей от Субъекта;

проживание (стоимость гостиничного номера категории «стандарт» или аренды жилого помещения, но не более 3000,00 рублей в сутки), но не более 3 (трех) представителей от Субъекта;

арендную плату за пользование выставочным помещением или оборудованием;

изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочно-оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

III. Перечень документов, предоставляемых Субъектами, необходимых для участия в Конкурсе

13. Для участия в Конкурсе Субъекты представляют в Управление:

13.1. Заявление на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13.2. Копии учредительных и регистрационных документов:

а) для индивидуальных предпринимателей:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

копия паспорта;

б) для юридических лиц:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копия устава и учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).

13.3. Копию доверенности на представление интересов Субъекта для участия в Конкурсе в случае представления интересов Субъекта его представителем.

13.4. Копии налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

13.5. Оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица и печатью налогового органа), подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

13.6. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

13.7. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе II настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих опла-



ту товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

14. Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

14.1. Наличие описи представляемых документов.

14.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том заявки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то лица на каждой странице копии документа.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

14.3. Пакет документов подается в запечатанном конверте непосредственно в Управление, на котором указывается наименование конкурса позволяющее определить конкурс, на участие в который подается заявка.

14.4. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

14.5. Комиссия самостоятельно получает сведения о: государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации; наличии (отсутствии) у Субъекта неисполненной обязанности по возврату денежных средств в бюджет города.

15. Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

16. Документы, представленные Субъектами для получения субсидий, не возвращаются.

IV. Порядок проведения Конкурса

17. Конкурс проводится в три этапа:

17.1. Первый этап Конкурса – прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

17.2. Второй этап Конкурса – вскрытие конвертов, обследование деятельности Субъекта, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

17.3. Третий этап Конкурса – определение победителей Конкурса на получение субсидий осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса.

18. Организация первого этапа Конкурса:

18.1. Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.

18.2. Для участия в Конкурсе Субъекты подают в Управление документы в соответствии с требованиями, указанными в разделе III настоящего Порядка.

18.3. Поступившие на Конкурс документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Управления, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

19. Организация второго этапа Конкурса:

19.1. Вскрытие конвертов, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется экспертной комиссией по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий Субъектам (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав экспертной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

19.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками участников на предоставление субсидий проводится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19.3. Заседание экспертной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертной комиссии.

19.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов экспертной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

19.5. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с документами участников в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов секретарем экспертной комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов.

19.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов Управлением осуществляется обследование деятельности Субъектов (с согласованием даты обследования с Субъектами).

19.7. С целью обследования деятельности Субъекта Управлением создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска. С целью обследования деятельности Субъекта создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска. Состав выездной комиссии определяется по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта. Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно заявленному виду деятельности; осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления заявленного вида деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в заявленном виде деятельности.

19.8. По результатам обследования деятельности Субъектов составляется акт обследования деятельности Субъектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписываются всеми членами выездной комиссии.

19.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъек-

тов пакеты документов вместе с актами обследования направляются для проведения экспертизы членам экспертной комиссии.

Экспертиза документов проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней членами экспертной комиссии со дня подписания актов обследования деятельности выездной комиссии.

19.10. Со дня получения заключений членов комиссии секретарем экспертной комиссии составляются обобщенные заключения в течение 2 (двух) рабочих дней, с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемых субсидий и проводится заседание экспертной комиссии для рассмотрения вопроса о допуске или об отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса.

19.11. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем экспертной комиссии в день проведения заседания экспертной комиссии. К протоколу приобщаются заключения членов экспертной комиссии и обобщенные заключения с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемых субсидий.

Рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов экспертной комиссией.

19.12. Результаты рассмотрения заявок экспертной комиссией оформляются протоколом. После подписания в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

В течение 5 рабочих дней Субъектам, заявившимся на участие в Конкурсе, направляется уведомление о результатах рассмотрения заявок, в том числе с указанием основных причин отказа (в случае отказа в участии в третьем этапе Конкурса).

19.13. В случае, если на участие в Конкурсе поступила заявка от одного Субъекта, Конкурс считается состоявшимся. Заявка Субъекта рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

19.14. К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты в случаях если:

а) заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии подано не по форме, установленной настоящим Порядком;

б) субъект не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

в) представлены документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, представленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

г) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

д) тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, неоговоренные исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

е) не представлены документы на оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных платежей);

ж) документы, указанные в пункте 14 раздела III настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

20. Организация третьего этапа Конкурса:

20.1. На заседании Конкурсной комиссии определяется победитель Конкурса.

20.2. Победитель Конкурса определяется путем голосования членами Конкурсной комиссии.

20.3. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие большинство голосов.

20.4. Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

20.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Управление размещает протокол Конкурсной комиссии на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий, направляет его на согласование в органы Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке и обеспечивает его издание. Управление после издания постановления в течение 3 (трех) рабочих дней готовит договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий для подписания с Субъектом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Управление направляет получателю финансовой поддержки в форме субсидий соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий получателю субсидии заключают с Администрацией города Ханты-Мансийска договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии (за исключением случаев предоставления финансовой поддержки на приобретение оборудования), в течение 1 (одного) года представляет в Управление следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Субъекту управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

25. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Субъектами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок контроля и возврата предоставленной финансовой поддержки в форме субсидии

26. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска путем проведения не реже одного раза в год в течение 3 (трех) лет проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.



Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.03.2020 №177

Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства) (далее – Порядок)

- Общие положения
 - Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства) (далее – субсидии).
 - Целями предоставления субсидии являются:
 - Возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов».
 - Возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.
 - Перечень видов специализированных транспортных средств (далее – Перечень) определен в приложении 8 к настоящему Порядку.
 - Возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы.
 - Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 9 к настоящему Порядку.
 - Возмещение затрат:
 - на разработку проектной документации на строительство объектов по производству пищевой рыбной продукции (далее – Объекты);
 - на создание и(или) модернизацию Объектов.
 - В целях реализации Порядка Объектом признается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления производства пищевой рыбной продукции, оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения. Модернизацией Объекта признается комплексное (замена устаревших агрегатов), частичное (замена сектора) или же полное обновление систем или оснащения производства.
 - Возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса.
 - Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).
 - К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства).
 - Критериями отбора получателей субсидии являются:
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее трех лет со дня его регистрации;
 - наличие водного объекта (рыбопромыслового, рыбоводного участка) и(или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб, при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы);
 - наличие у получателя субсидии объекта по производству пищевой рыбной продукции на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее, чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, модернизацию объектов по переработке пищевой рыбной продукции);
 - соответствие объектов по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, модернизацию объектов);
 - наличие у получателя земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее, чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство Объектов, на создание и(или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции).

- Условия и порядок предоставления субсидии
 - Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных пакетов документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).
 - Для предоставления субсидии получатели субсидии направляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, сформированные в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам):
 - На возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов» в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:
 - копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
 - справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи рыбоводной продукции);
 - копию актов выпуска объектов аквакультуры в водный объект;
 - документы, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и(или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;
 - документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.
 - На возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:
 - копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

- справку-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи);
- отчет, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (для приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования, бывших в эксплуатации);
- копию технического паспорта оборудования (при наличии);
- копию паспорта транспортного средства (для специализированных транспортных средств);
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (для специализированных транспортных средств);
- копию документа, подтверждающего право собственности или аренды на объект по производству (переработке) рыбной продукции;
- копию документа, подтверждающего соответствие объекта по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил;
- документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.
- На возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы ежемесячно до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года:
 - копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
 - справку-расчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
 - копии документов, подтверждающих факт реализации и(или) отгрузки на собственную переработку (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (приходных кассовых ордеров или платежных поручений), товарных накладных, накладных на внутреннее перемещение, передачу соответствующих унифицированных форм, и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами), копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии;
 - копии документов, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и(или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);
 - копии разрешений на вылов (добычу) водных биологических ресурсов на рыбопромысловых участках (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);
 - копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.
- Субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы не предоставляются:
 - на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы;
 - на рыбу-сырец, выловленную рыбодобывающей организацией и реализованную организациям, не входящим в перечень организаций, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утвержденный Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории города Ханты-Мансийска;
 - на выловленные, реализованные и(или) отгруженные на собственную переработку виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муksун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокор), тугун, нельма).
- На создание и(или) модернизацию Объектов в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:
 - справку-расчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
 - копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и(или) модернизацией Объектов;
 - копию технического плана Объекта;
 - копию сводного сметного расчета;
 - копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на создание и(или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;
 - копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
 - копию правоустанавливающего документа на земельный участок;
 - копию разрешения на строительство и(или) модернизацию Объекта;
 - копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на построенный и(или) модернизированный Объект;
 - копию разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;
 - реквизиты банковского счета Получателя.
- На разработку проектной документации строительства Объектов в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:
 - справку-расчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
 - копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на разработку проектной документации строительства Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;
 - копию правоустанавливающего документа на земельный участок;
 - реквизиты банковского счета Получателя.
- На проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:
 - справку-расчет по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
 - копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, оформленные в соответствии с действующим законодательством;
 - реквизиты банковского счета Получателя.
- Условиями предоставления субсидий являются:
 - прохождение получателями субсидии отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
 - достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
 - субсидия на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов предоставляется не ранее даты ввода Объекта в эксплуатацию и(или) окончания работ по модернизации.
- Уполномоченный орган в течение десяти дней рассматривает документы, представляемые для получения субсидии, осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка.
- Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимает Администрация города. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города.
- В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии, направляет его на согласование в органы Администрации города в соответствии с утвержденным Порядком и обеспечивает его издание.
- В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

10.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1)несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии и критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

2)представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3)недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4)представление пакета документов, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

5)невыполнение условия предоставления субсидий, установленного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;

6)несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

7)предъявление объемов выловленной, реализованной и(или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

8)отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов);

9)отсутствие земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации строительства, создание и(или) модернизацию Объектов);

10)отсутствие разрешения на строительство Объекта (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов);

11)отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и(или) модернизированный Объект (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов);

12)отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов).

11.К субсидированию принимаются затраты:

на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов» – произведенные в период с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на приобретение специализированных транспортных средств в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, – произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы – произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия предоставляется за объем выловленной, реализованной и(или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы в отчетном месяце текущего финансового года;

на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции – произведенные в период создания и(или) модернизации Объекта (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на разработку проектной документации строительства Объектов – произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса – произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат).

12.Размер субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации строительства, создание и(или) модернизацию Объектов, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, на приобретение рыбопосадочного материала, специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, без учета транспортных расходов составляет не более 80% от фактически произведенных затрат.

13.Объем субсидии определяется пропорционально произведенному получателем субсидии объему затрат в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации города сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий, и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14.В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий получатель субсидии заключает с Администрацией города соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска. При предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции соглашение заключается сроком не менее, чем на 5 лет и должно содержать обязанность получателя по эксплуатации построенного и(или) модернизированного Объекта в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

15.На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

16.В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация города перечисляет субсидию на банковский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения.

III.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17.Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией города и органами муниципального финансового контроля.

18.В случае нарушения получателями субсидии условия, установленного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии.

19.Основаниями для возврата получателем субсидии являются:

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия Соглашения;

невыполнение обязательства по эксплуатации построенного и(или) модернизированного Объекта в течение первых пяти лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

20.В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

21.В случае нарушений направляет получателям субсидии срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидий, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Главе города Ханты-Мансийска

(ФИО)

Заявление о предоставлении субсидии

Наименование получателя субсидии _____.
ФИО руководителя _____.
Юридический адрес _____.
Фактический адрес осуществления деятельности _____.
телефон _____, адрес электронной почты _____.
Основной вид экономической деятельности: _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат _____.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат на приобретение
рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб
в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства
от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных
и ценных видов водных биологических ресурсов»

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)
Рыбопосадочный материал (по видам рыб)	тысяч штук			
....				
Итого:				

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на приобретение специализированных транспортных
средств, машин и оборудования, необходимых
для осуществления хозяйственной деятельности

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,

ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования	Единица измерения	Количество	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)
Итого:				

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки
на собственную переработку пищевой рыбы
за _____20__г.
(месяц)

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование (по видам рыб)	Наименование рыбопродукции	Единица измерения	Объем вылова, тонн	Объем реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы, тонн	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей
Итого:						

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на создание и(или) модернизацию объектов по производству
пищевой рыбной продукции

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование мероприятий	Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство)	Фактическая стоимость возведения (строительства), оснащения, модернизации объекта	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:			

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на разработку проектной документации на строительство объектов
по производству пищевой рыбной продукции

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы	Стоимость произведенных работ, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:		

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в
сфере рыбохозяйственного комплекса

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы	Стоимость произведенных работ, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:		

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 8
к Порядку предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Перечень
видов специализированных транспортных средств, необходимых
для ведения хозяйственной деятельности в сфере рыбного
хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства)

№ п/п	Виды специализированных транспортных средств
1.	Грузовые транспортные средства (в том числе бортовые, фургоны, тягачи)
2.	Прицепы и полуприцепы для перевозки грузов, при транспортировке которых требуется соблюдение особых условий
3.	Моторные лодки
4.	Катера грузовые
5.	Снегоходы
6.	Болотоходы
7.	Вездеходы
8.	Снегоболотоходы

Приложение 9
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Ставки субсидии
на возмещение затрат при осуществлении
вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную
переработку пищевой рыбы

Наименование субсидии	На 1 единицу измерения	Ставка субсидии, рублей
Рыба-сырец	тонна	15 000

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЖЕНЩИН, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НЕ СОСТОЯЩИХ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ.

В рамках национального проекта «Демография» с 1 января 2020 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре реализуется региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», которым предусмотрена реализация мероприятия по переобучению и повышению квалификации (далее – профобучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – женщины).

В 2020 году в автономном округе планируется организовать профобучение 707 женщин.

Участники мероприятия – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы.

Финансирование мероприятия осуществляется органами службы занятости автономного округа за счет федерального и регионального бюджетов.

Денежные средства предусмотрены на:

а) оплату профобучения женщин, средняя стоимость профобучения 1 человека за курс обучения не более 46,3 тыс. рублей;

б) на компенсацию расходов женщинам при направлении на профобучение в другую местность:

оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда;

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

в) суточные расходы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно.

Участие в мероприятии направлено на повышении конкурентоспособности женщин на рынке труда, будет способствовать их дальнейшему профессиональному росту после выхода на работу.

Профобучение организуется по заочной, очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Продолжительность профобучения женщин устанавливается профессиональными образовательными программами, средний период которого равен 3 месяцам.

Для участия в мероприятии женщине необходимо обратиться в Центр занятости населения по месту жительства и предоставить следующие документы:

- личное заявление по утвержденной Департаментом форме;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ о наличии среднего или высшего профессионального образования;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка или документ, подтверждающий опеку (попечительство) над ребенком;
- копию приказа с места работы о нахождении в

отпуске по уходу за ребенком (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);

- трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста и не состоящих в трудовых отношениях, при наличии);

- гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве женщины после прохождения профобучения – в случае если женщина желает обучиться для трудоустройства на гарантированное рабочее место;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), выданную в установленном порядке, или выписку из ИПРА (для женщин, относящихся к категории инвалидов);

- пенсионное удостоверение или справку о размере пенсии (при получении пенсии по государственному пенсионному обеспечению);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Центр занятости населения осуществляет по согласованию с женщиной в день ее обращения подбор профессии (специальности), исходя из сведений о ее образовании, квалификации и перечня вариантов обучения, а также с учетом перечня профессий (специальностей), востребованных на рынке труда автономного округа, и перечня соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения профобучения, выдает женщине направление на профобучение.

На едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.depтрud.admhmao.ru в разделе «Государственные программы», «Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» можно ознакомиться с Порядком организации профобучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (приложение 19).

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО-ХАНТЫ-МАНСКИЙ», ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас обращаться

по телефонам: 8-909-04-65-555,
8-3467-90-25-25 - служба доставки;
32-40-21 - МКУ «Служба социальной
поддержки населения»



Нужны точки соприкосновения?
Пусть первой станет точка доступа в Интернет.
Мы поможем освоиться в сети!

Приглашаем пройти бесплатное обучение
основам компьютерной грамотности
по программе “Электронный гражданин”
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

Записаться на курсы можно по телефону: 33-90-61, 93-01-77
или по адресам: ул. Доронина, д. 8 и ул. Краснопартизанская, д.2.

12+

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке



ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсу со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул. Доронина, 8. Подробности по телефону 93-01-77



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта