

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020 №16

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 14.3 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей» привести локальные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 02.04.2020 №16

Положение о размерах, условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о размерах, условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размеров и условий оплаты труда, иных выплат работникам (далее – работники) муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей» (далее – Учреждение).

1.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из размера субсидии, направленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – субсидия), и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работникам Учреждения осуществляется в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников Учреждения состоит из: должностного оклада; компенсационных выплат; стимулирующих выплат; иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Размер заработной платы работников Учреждения не может быть ниже размера, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень заработной платы).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

1.8. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), Учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, представляет органу Администрации города Ханты-Мансийска, в ведении которого находится, информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Размеры должностных окладов

2.1. Должностной оклад работников Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается

ливается в соответствии с настоящим Положением.

Размеры должностных окладов руководителей, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения определены в таблице 1.

Таблица 1

Должность	Должностной оклад, руб.
Директор	12 778
Заместитель директора	11 500
Главный бухгалтер	11 474

Размеры должностных окладов работников Учреждения определены в таблице 2.

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационные уровни	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень	Эксперт, юристконсульт, бухгалтер	8 084
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационные уровни	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Должностной оклад, руб.
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела информации	10 301
Квалификационные уровни	Общепрофессиональные должности	Должностной оклад, руб.
Должности, профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням		
	Специалист в сфере закупок	8 084

2.2. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

проведение индексации должностных окладов;

перевод на новые системы оплаты труда;

увеличение (уменьшения) штатной численности;

изменение минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Раздел III. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска» на основании правового (локального) акта работодателя.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации на основании правового (локального) акта работодателя.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в ночное время из расчета 35 процентов должностного оклада за час работы. Оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в соответствии со статьями 153, 290 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 8 календарных дней, которые суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, продолжительность, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом Учреждения (в отношении руководителя Учреждения – работодателем) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Выплаты, указанные в данном разделе, осуществляются в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Раздел IV. Стимулирующие выплаты

4.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение мотивации и эффективности труда работников в соответствии с установленными в настоящем Положении показателями и критериями оценки труда работников, в целях поощрения за выполненную работу.

4.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются на основании правового (локального) акта работодателя.

4.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

ежемесячная персональная надбавка (для руководителя Учреждения);

надбавка за комплексность и сложность управления (для руководителя Учреждения);

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (для работников Учреждения);

надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;

премирование по итогам работы.

4.4.Ежемесячная персональная надбавка (для руководителя Учреждения)

Руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу.

Размер ежемесячной персональной надбавки устанавливается в пределах от 10 до 50 процентов от должностного оклада.

Критериями определения размера ежемесячной персональной надбавки являются:

интенсивность труда;

профессионализм и инициативность;

значимость участка деятельности;

характер и важность решаемых вопросов;

новизна и эффективность предложенных решений.

4.5.Надбавка за комплексность и сложность управления (для руководителя Учреждения)

Руководителю Учреждения устанавливается надбавка за комплексность и сложность управления:

Размер ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления устанавливается в пределах от 5 до 50 процентов от должностного оклада.

Критериями определения размера ежемесячной надбавки за комплексность и сложность управления являются:

уровень сложности, объема, качества и своевременности выполняемой работы;

работа по нескольким направлениям, совмещения одновременно ряда функций.

4.6.Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (для работников Учреждения)

Работникам Учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента от должностного оклада и его размерах принимает руководитель Учреждения в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранен либо изменен. Размер персонального повышающего коэффициента не может быть более 2,0.

Условия и порядок сохранения или изменения персонального повышающего коэффициента определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.7.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в отрасли, соответствующей профилю Учреждения.

4.7.1.Работникам Учреждения надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

10 процентов – при стаже работы от 1 года до 3 лет;

15 процентов – при стаже работы от 3 до 5 лет;

20 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

25 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

30 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

4.7.2.В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях и Учреждениях, относящихся к отрасли, соответствующей профилю Учреждения, иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии Учреждения по установлению трудового стажа

4.8.Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

4.8.1.Работник Учреждения может быть премирован за выполнение особо важных и сложных заданий. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер.

4.8.2.Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения устанавливается:

за участие в выполнении важных мероприятий, работ;

за интенсивность, высокие результаты и напряженность в работе;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение значимости и имиджа Учреждения среди населения;

иные условия, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, с учетом специфики деятельности.

4.8.3.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работнику Учреждения, состоявшему в списочном составе Учреждения на дату издания правового (локального) акта работодателя, за исключением работника Учреждения, находящегося в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе в отпуске по уходу за ребенком (кроме кратковременного отпуска до 7 календарных дней).

4.8.4.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается работнику Учреждения, работающему в должности менее одного месяца.

4.8.5.Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется правовым (локальным) актом работодателя, но не более одного месячного фонда оплаты труда.

4.8.6.Порядок и условия, методика расчета выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Учреждения, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.9.Премирование по итогам работы

4.9.1.Премирование по итогам работы для работников Учреждения устанавливается за периоды: календарный месяц, квартал, календарный год.

4.9.2.Перечень видов премирования работников Учреждения по итогам работы, периодичность, порядок, условия их осуществления, методика расчета, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

4.9.3.Руководителю Учреждения премирование по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) устанавливается в размере 50 процентов от должностного оклада.

Критериями оценки работы руководителя Учреждения являются:

а)обеспечение деятельности Учреждения и реализация мероприятий муниципальных программ;

б)соблюдение Учреждением финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

в)целевое и эффективное использование доведенных бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

г)своевременное предоставление месячной, квартальной, годовой отчетности;

д)выполнение Учреждением дополнительных к плановой деятельности видов работ (функций) по поручению учредителя;

е)отсутствие просроченной и необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности;

ж)выполнение Учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) с учетом показателей, характеризующих объем (состав) и качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Работнику Учреждения, с которым трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время.

Снижение размера премии либо невыплата премии работникам Учреждения за допущенные нарушения и(или) упущения в работе регулируется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения, а в отношении руководителя Учреждения – в соответствии с приложением к настоящему Положению. Решение оформляется правовым актом работодателя с указанием причин невыплаты (снижения размера) премии.

Снижение размера премии производится в тот расчетный период, в котором работодателю стало известно о допущении нарушения.

Ежемесячная премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушения руководителем Учреждения возложенных на него должностных обязанностей, а также допущения руководителем Учреждения нарушения и(или) упущения, указанных в приложении к настоящему Положению.

4.9.4.Работникам Учреждения могут быть выплачены премии по результатам работы за квартал, год.

Премирование по результатам работы за квартал, год работникам Учреждения может быть выплачено за:

добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, подтвержденное отсутствием дисциплинарных взысканий;

достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;

соблюдение установленных сроков подготовки документов, выполнения поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации;

внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности Учреждения;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника;

выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

оказание помощи молодым специалистам (наставничество).

Премия по результатам работы за квартал выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом. Премирование по итогам работы за год выплачивается не позднее последнего рабочего дня года.

Премирование по итогам работы за год производится по согласованию с учредителем, осуществляющим финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, органом Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения.

Конкретный размер премии по результатам работы за квартал, год определяется правовым (локальным) актом работодателя, при этом размер годовой премии должен составлять не более 3 фондов оплаты труда.

4.9.5.Премирование по итогам работы за год не выплачивается:

работнику Учреждения, с которым трудовой договор расторгнут по инициативе работодателя за совершение виновных действий;

работнику Учреждения, расторгнувшему трудовой договор в течение календарного года по собственному желанию.

4.9.6.Для расчета премии по итогам работы принимается фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени и учитываемое во всех случаях исчисления среднего заработка. В отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

4.9.7.Премирование по итогам работы за год для руководителя Учреждения исчисляется как сумма средств месячного фонда оплаты труда из расчета за календарный год, премий по итогам работы за квартал, за выполнение особо важных и сложных заданий, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда, определенных правовым актом работодателя.

4.10.Премирование работников за выполнение особо важных и сложных заданий и по итогам работы за квартал, год производится по наличию обоснованной экономии субсидии, в том числе за счет остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за предшествующий календарный год, а также средств от приносящей доход деятельности.

4.11.На стимулирующие выплаты не может быть использована экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в результате невыполнения планируемых муниципальных заданий или объема предоставляемых услуг, а также неукомплектования штатного состава Учреждения.

4.12.Стимулирующие выплаты учитываются в составе средней заработной платы для отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, командировочных.

Раздел V.Иные выплаты

5.1.Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды иных выплат:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам;

единовременное премирование по случаю персональных юбилейных дат работников (50, 55, 60, 65, 70 лет);

материальная помощь;

единовременное пособие при выходе на пенсию;

единовременная выплата молодым специалистам.

Иные выплаты не зависят от итогов оценки труда работника.

5.2.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.2.1.Работникам Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата.

Работники, вновь принятые на работу в календарном году и отработавшие шесть и более месяцев в Учреждении, имеют право на единовременную выплату к отпуску.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется согласно правовому (локальному) акту работодателя, изданному на основании письменного заявления работника Учреждения о предоставлении отпуска и выплате единовременной выплаты.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 дней календарных дней.

5.2.2. При наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых Учреждением на оплату труда работников Учреждения в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения, единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

5.2.3.Единовременная выплата к отпуску для руководителя Учреждения исчисляется как размер месячного фонда оплаты труда, премий по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, деленных на 12 и умноженных на количество фондов оплаты труда, определенных правовым актом работодателя.

5.2.4.Порядок и условия выплаты, методика расчета единовременной выплаты к отпуску работникам Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.5.Единовременная выплата к отпуску не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, принятому из другого муниципального учреждения города Ханты-Мансийска, который получил в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску на предыдущем месте работы, с подтверждением факта выплаты соответствующей справкой.

5.3.Единовременное премирование к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам

5.3.1.Работникам Учреждения премии к юбилейным датам, праздничным дням, а также в связи с профессиональными праздниками выплачиваются в размере не более одного месячного фонда оплаты труда на основании правового (локального) акта работодателя, при наличии обоснованной экономии субсидии, а также средств от приносящей доход деятельности по согласованию с учредителем, осуществляющим финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, органом Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность

Учреждения.

5.3.2.Порядок, условия выплаты, размер премии к юбилейным датам, праздничным дням, а также в связи с профессиональными праздниками, для работников Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.Единовременное премирование по случаю персональных юбилейных дат работников (50, 55, 60, 65, 70 лет) (далее – персональные юбилейные даты).

5.4.1.Работникам Учреждения премия по случаю персональных юбилейных дат выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда на основании правового (локального) акта работодателя, при наличии обоснованной экономии субсидии, а также средств от приносящей доход деятельности, по согласованию с учредителем, осуществляющим финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, органом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим деятельность Учреждения.

5.4.2.Порядок, условия выплаты, размер единовременной премии по случаю персональных юбилейных дат для работников Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.Материальная помощь

5.5.1.Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в размере не более одного месячного фонда оплаты труда по их письменному заявлению, с приложением подтверждающих документов, на основании правового (локального) акта работодателя в следующих случаях: вступления в брак впервые; рождения ребенка; утраты личного имущества работника Учреждения, находящегося на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в результате пожара, стихийного бедствия; смерти работника Учреждения или его близких родственников (родители, дети), а также супруг (супруга). В случае смерти работника Учреждения выплаты производятся одному из его близких родственников, супругу (супруге).

5.5.2.Порядок и условия выплаты, конкретный размер материальной помощи работникам Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.Единовременное пособие при выходе на пенсию

Работнику Учреждения при выходе на пенсию при наличии обоснованной экономии субсидии, а также средств от приносящей доход деятельности, на основании правового (локального) акта работодателя выплачивается единовременное пособие (выплата) в зависимости от стажа работы в Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размер единовременного пособия (средних месячных заработных плат)
до 10 лет	1,0
от 10 до 15 лет	1,5
от 15 до 20 лет	2,0
свыше 20 лет	2,5

Порядок и условия выплаты, методика расчета единовременного пособия при выходе на пенсию работникам Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.7.Единовременная выплата молодым специалистам

Молодым специалистом считается выпускник учреждения среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), впервые вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию после окончания учебного заведения – в течение года после службы в армии.

5.7.1.Размер единовременной выплаты молодым специалистам составляет до двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение двух месяцев после поступления на работу.

Порядок и условия выплаты, методика расчета единовременной выплаты молодым специалистам определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.7.2.При оплате труда молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности, с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора, устанавливается доплата в размере 500 рублей.

Выплата начисляется к должностному окладу и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Выплаты молодым специалистам производятся за счет субсидии, а также за счет экономии средств Учреждения по фонду оплаты труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2020 №17 О награждении
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая протокол заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2020 №7, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска за многолетнее плодотворное сотрудничество, личное участие в подготовке социально значимых мероприятий города Ханты-Мансийска: Госниц Любовь Анатольевну, заместителя директора по продвижению телеканала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра»; Кондрацкого Анатолия Михайловича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Техно Ком». 2.Наградить Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска за профессиональный подход к работе, личное участие в подготовке социально значимых мероприятий города Ханты-Мансийска: Иотченко Алексея Валерьевича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Печатный Мир г.Ханты-Мансийск»;

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.04.2020 №18 Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 14.3 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

5.8.Выплаты, указанные в пунктах 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Положения, не учитываются при исчислении средней заработной платы для расчета отпускных, больничных, командировочных, премий по итогам работы за квартал, год.

Раздел VI.Планирование фонда оплаты труда

6.1.Фонд оплаты труда работников Учреждения планируется на календарный год расчетным путем на основании утвержденной штатной численности и настоящего Положения.

6.2.При планировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (премиальные выплаты по итогам работы за месяц) для работников Учреждения, за исключением руководителя, предусматривается 26 процентов от годового расчетного фонда оплаты труда.

При планировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (премирование по итогам работы за год) для руководителя Учреждения предусматривается 3 месячных фонда оплаты труда.

6.3.При планировании фонда оплаты труда на иные выплаты (единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) для работников Учреждения, за исключением руководителя, предусматривается 10 процентов от годового расчетного фонда оплаты труда.

При планировании фонда оплаты труда на иные выплаты (единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) для руководителя Учреждения предусматривается 2 месячных фонда оплаты труда.

Приложение к Положения о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей»
Перечень нарушений и упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного премирования

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай нарушения и упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	до 100 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100 %
3.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100 %
4.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков рассмотрения	до 100 %
5.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100 %
6.	Невыполнение поручения вышестоящего руководства	до 100 %
7.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений	до 50 %
8.	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка	до 100 %
9.	Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	до 100 %
10.	Нарушение в учете материальных ценностей, допущение недостач, хищений, порчи имущества	до 100 %
11.	Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	до 100 %

Худякова Александра Витальевича, графического дизайнера-верстальщика общества с ограниченной ответственностью «Югорский формат».

3.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска за личное участие в подготовке социально значимых мероприятий города Ханты-Мансийска:

Алимовой Эльвире Разесовне, заместителю начальника отдела социально-экономического развития и информационного мониторинга управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

Калгановой Алене Александровне, начальнику отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

Наумову Семёну Александровичу, начальнику управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

Струженко Олеся Игоревне, заместителю начальника управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска.

4.В соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденном решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату денежной премии.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
---	----------------------

1.Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
---	----------------------

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 06.04.2020 №18

Положение
о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю
и работникам муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты населения»
(далее – Положение)

I.Общие положения

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и ины-ми правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и регулирует порядок и условия оплаты труда и иных выплат:

руководителю и работникам административно-управленческого аппарата и группе рабочих профессий муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населе-ния» (далее – Учреждение), указанным в таблице 1 раздела II настоящего Положения (далее – работники аппарата);

работникам спасательной станции – аварийно-спасательного формирования и единой дежур-но-диспетчерской службы Учреждения, указанным в таблице 2 раздела II настоящего Положе-ния (далее – работники спасательной станции и ЕДДС).

Для целей настоящего Положения лица, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, далее по тексту обозначаются как работники Учреждения.

2.Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же зна-чении, что и в Трудовом кодексе Российской Федерации.

3.Размер заработной платы работника Учреждения не может быть ниже размера, рассчитан-ного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень зара-ботной платы).

В случае если заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального уровня заработной платы, локальным норма-тивным актом Учреждения предусматривается соответствующая доплата.

4.Зарботная плата работников Учреждения состоит из окладов (должностных окладов), вы-плат стимулирующего и компенсационного характера, иных выплат, предусмотренных законода-тельством и настоящим Положением.

5.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение предоставле-ния государственных гарантий по оплате труда работников, в отношении которых он является работодателем, в соответствии с действующим законодательством.

6.В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной за-работной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднеме-сячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующ-его руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) Учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следую-щего за отчетным, предоставляет органу Администрации города Ханты-Мансийска, в ведении которого находится, информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7.Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате ру-ководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Ман-сийска в сети Интернет в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федера-ции.

II.Оклады (должностные оклады)

8.Размеры окладов (должностных окладов) работников аппарата устанавливаются с учетом сложности работы согласно таблице 1.

Таблица 1

1.Группа «руководители»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
1.	Директор	16554
2.	Заместитель директора	13244
3.	Главный бухгалтер	11589
4.	Заместитель главного бухгалтера	8618
5.	Начальник отдела, начальник учебно-консультационного пункта	6927

2.Группа «специалисты высшего уровня квалификации»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
1.	Экономист, инженер, специалист по кадрам, юрисконсульт, документовед, агент по закупкам	5899

3.Группа «рабочих профессий»

№ п/п	Наименование профессии	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
1.	Рабочий	3194

9.Размеры окладов (должностных окладов) работников спасательной станции и ЕДДС устанавливаются с учетом сложности работы согласно таблице 2.

Таблица 2

1.Группа «руководители»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
1.	Начальник спасательной станции-аварийно-спасательного формирования	12797
2.	Заместитель начальника спасательной станции-аварийно-спасательного формирования	11517
3.	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы	12797
4.	Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы	11517

2.Группа «специалисты»

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
Служба спасения		
1.	Спасатель 1 класса	12797
2.	Спасатель 2 класса	11850
3.	Спасатель 3 класса	10977
4.	Спасатель	10007
Плавсостав		
1.	Капитан-механик спасательного судна	9097
2.	Помощник капитана-механика спасательного судна	8297
3.	Рулевой-моторист	5459
Единая дежурно-диспетчерская служба		
1.	Старший оперативный дежурный	9084
2.	Оперативный дежурный	8297
3.	Помощник оперативного дежурного-оператор «112»	6845

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Уч-реждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работ-ников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместите-лей, главного бухгалтера) устанавливаются в кратности от 1 до 8.

III.Компенсационные выплаты

11.Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и(или) опасными усло-виями труда, устанавливаются работодателем в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

12.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются работодателем в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федера-ции, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организаци-ях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

13.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ раз-личной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации на основании правового (локального) акта работодателя.

14.Работникам Учреждения могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, предус-мотренные законодательством.

15.Выплаты, указанные в настоящем разделе, осуществляются в пределах бюджетных ассиг-нований, выделенных на оплату труда работников Учреждения.

IV.Стимулирующие выплаты

16.Стимулирующие выплаты производятся в пределах объема средств фонда оплаты труда работников Учреждения. Стимулирующие выплаты производятся на основании правового (ло-кального) акта работодателя.

17.Стимулирующие выплаты предназначены для усиления заинтересованности работников Учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей и в целях поощрения за выполненную надлежащим об-разом работу.

18.Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за особые условия труда.

19.Размер ежемесячной надбавки составляет от 10 до 60 процентов оклада (должностного оклада).

Критериями определения размера ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за особые условия труда являются:

интенсивность труда;

профессионализм и инициативность;

значимость участка деятельности;

характер и важность решаемых вопросов;

новизна и эффективность предложенных решений.

20.Работникам Учреждения отдельных профессий (специальностей) устанавливаются следую-щие ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу):

20.1.Отдельным спасателям, имеющим специальность водолаза, за квалификационный раз-ряд:

6 разряд – 20 процентов оклада (должностного оклада);

7 разряд – 25 процентов оклада (должностного оклада);

8 разряд – 30 процентов оклада (должностного оклада).

20.2.За присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей:

2-го класса – 10 процентов оклада (должностного оклада);

1-го класса – 25 процентов оклада (должностного оклада).

21.Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Для работников аппарата:

Стаж работы	Надбавка
от 1 года до 5 лет	10% от должностного оклада (должностного оклада)
от 5 до 10 лет	15% от должностного оклада (должностного оклада)
от 10 до 15 лет	20% от должностного оклада (должностного оклада)
свыше 15 лет	30% от должностного оклада (должностного оклада)

Для работников спасательной станции и ЕДДС:

Стаж работы	Надбавка
от 1 года до 3 лет	5% от должностного оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	10% от должностного оклада (должностного оклада)
от 5 до 10 лет	15% от должностного оклада (должностного оклада)
от 10 до 15 лет	20% от должностного оклада (должностного оклада)
свыше 15 лет	30% от должностного оклада (должностного оклада)

22.В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет включаются периоды работы (службы) в органах власти, учреждениях, организаци-ях, указанных в приложении к настоящему Положению.

На основании решения работодателя в стаж работы, дающий право на получение ежемесяч-ной надбавки за выслугу лет, включаются иные периоды работы (службы) в органах власти, учреждениях, организациях, опыт и знания, полученные в которых, необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

23.В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за

выслугу лет не включаются:

- периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;
- период работы в организациях (учреждениях), воинских частях и формированиях, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

24.Премирование по итогам работы за месяц (далее – ежемесячное премирование) устанавливается в следующих размерах:

24.1.Работникам аппарата в размере 135 процентов оклада (должностного оклада) с доплатами и надбавками с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24.2.Начальнику спасательной станции – аварийно-спасательного формирования, начальнику единой дежурно-диспетчерской службы в размере 50 процентов оклада (должностного оклада) с доплатами и надбавками с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24.3.Заместителю начальника спасательной станции – аварийно-спасательного формирования, заместителю начальника единой дежурно-диспетчерской службы в размере 45 процентов оклада (должностного оклада) с доплатами и надбавками с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24.4.Иным работникам спасательной станции и ЕДДС – в размере 40 процентов оклада (должностного оклада) с доплатами и надбавками с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

25.Ежемесячное премирование осуществляется на основании правового (локального) акта работодателя, издаваемого до 01 числа месяца, следующего за месяцем, по итогам работы за который осуществляется премирование.

Критериями оценки эффективности работы являются:

- соблюдение работником финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- выполнение работником дополнительных к основной деятельности видов работ (функций) по поручению руководителя;
- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных уставом Учреждения, положением об отделе, должностными инструкциями, эффективность работы;
- качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;
- качественное, своевременное выполнение работником планов работы, распоряжений и поручений руководителя Учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;
- инициативность в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений в целях повышения эффективности трудовой функции, освоение и применение в работе современных технологий, успешное выполнение наиболее сложных работ;
- соблюдение техники безопасности труда и противопожарной безопасности, трудовой дисциплины, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.

26.Ежемесячное премирование выплачивается за фактически отработанное работниками время, согласно табелю учета рабочего времени, не более нормы рабочего времени.

27.Ежемесячное премирование может выплачивается в меньшем размере в случае допущения работником Учреждения следующих нарушений и упущений:

№ п/п	Нарушения и упущения	Процент снижения (за каждый случай упущения в процентах от максимального размера ежемесячного премирования)
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	до 100%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100%
3.	Невыполнение, некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, требований постановлений, распоряжений, решений, приказов, поручений	до 100%
4.	Неквалифицированное рассмотрение обращений организаций и граждан, нарушение сроков их рассмотрения	до 100%
5.	Не предоставление либо нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной и/или неполной информации (данных)	до 100%
6.	Необоснованный отказ от выполнения либо ненадлежащее выполнение указания руководителя (начальника), ответственного дежурного	до 100%
7.	Ненадлежащее исполнение руководителем обязанностей по организации работы во вверенном структурном подразделении, недостаточная требовательность и недостаточный контроль над деятельностью подчиненных	до 50%
8.	Не проведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	до 100%
9.	Нарушение в учете финансовых и/или материальных ценностей, совершение действий (бездействия), повлекших недостачу, хищение или порчу имущества	до 100%
10.	Нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка	до 100%

28.Решение о выплате в меньшем размере ежемесячного премирования принимается в тот расчетный период, в котором работодатель за допущенные работником нарушения и упущения, указанные в пункте 27 настоящего Положения, оформил правовой акт о наложении дисциплинарного взыскания.

В отношении руководителя Учреждения решение о выплате в меньшем размере премии принимается работодателем по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска или иным должностным лицом Администрации города Ханты-Мансийска, курирующим деятельность Учреждения, с обязательным указанием причин снижения размера ежемесячного премирования.

29.Работникам Учреждения могут быть выплачены премии по результатам работы за квартал, год.

Премия по результатам работы за квартал, год может быть выплачена за:

- добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, подтвержденное отсутствием дисциплинарных взысканий;
- достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей;
- соблюдение установленных сроков подготовки документов, выполнения поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации;

- внедрение новых форм и методов работы, положительно отразившихся на деятельности Учреждения;
- качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей временно отсутствующего работника.

30.Премия по результатам работы за квартал выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом.

Премия по результатам работы за год выплачивается на основании правового (локального) акта работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

31.Конкретный размер премии по результатам работы за квартал, год устанавливается: руководителю Учреждения правовым актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска или иным должностным лицом Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения;

работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) локальным актом работодателя по согласованию с непосредственным руководителем работника.

32.Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

33.Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается за фактически отработанное время в квартале, календарном году.

В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

34.Работникам Учреждения, трудовой договор с которыми расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится за фактически отработанное время.

В этих целях, работнику необходимо предоставить в Учреждение заявление о перечислении указанной в настоящем пункте выплаты, с указанием банковских реквизитов.

35.Работникам Учреждения, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за год не выплачивается.

36.Работникам, трудовой договор с которыми расторгнут или прекращен в квартале, по результатам работы за квартал в котором производится премирование, выплата премии осуществляется за фактически отработанное время.

37.Решение о снижении размера выплаты премии за квартал, год принимается работодателем и оформляется приказом с обязательным указанием причин принятия такого решения.

38.Размер премии может быть снижен за нарушения и упущения в работе, указанные в пункте 27 настоящего Положения.

39.Работникам спасательной станции и ЕДДС премия по результатам работы за квартал устанавливается в размере одного должностного оклада с районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премия по результатам работы за год устанавливается в размере двух должностных окладов с районным коэффициентом и процентной надбавкой к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

40.Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается работнику по основному месту работы.

41.Работникам Учреждения на основании приказа работодателя может быть выплачена единовременная денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Денежная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет экономии средств фонда оплаты труда Учреждения в размере не более одного месячного фонда оплаты труда работника.

При установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается: успешное выполнение особо важных и сложных заданий, выполнение непредвиденных работ, оперативность в исполнении поручений; степень сложности выполняемого задания, эффективность полученных результатов, личный вклад работника и проявление инициативы при выполнении заданий.

42.Работникам спасательной станции и ЕДДС на основании приказа работодателя может быть выплачена единовременная денежная премия к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам.

Денежная премия к юбилейным датам, праздничным дням и профессиональным праздникам выплачивается за счет экономии средств фонда оплаты труда Учреждения в размере не более 10 тысяч рублей на работника.

V.Иные выплаты

43.Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- вступление работника Учреждения в брак впервые – в размере одного месячного фонда оплаты труда;
- рождение ребенка у работника Учреждения – в размере одного месячного фонда оплаты труда;
- в связи с временной нетрудоспособностью работника Учреждения продолжительностью не менее двух месяцев подряд – в размере одного месячного фонда оплаты труда;
- утрата личного имущества работника Учреждения, находящегося на территории города Ханты-Мансийска, в результате пожара, стихийного бедствия – в сумме 25 тысяч рублей один раз в календарном году;
- смерть работника Учреждения или его близких родственников – в размере одного месячного фонда оплаты труда.

В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из близких родственников работника Учреждения.

Близкими родственниками признаются дети, супруга (супруг), родители.

Основанием для выплаты материальной помощи является правовой (локальный) акт работодателя, изданный на основании письменного заявления работника Учреждения или его близкого родственника, с приложением подтверждающих документов.

44.Работникам Учреждения в связи с достижением возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет производится единовременная выплата в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

45.Работникам Учреждения производится доплата до размера месячной оплаты труда (без единовременной денежной премии) по листкам временной нетрудоспособности дополнительно к пособию, установленному Федеральным законом от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

46.Работникам Учреждения производятся выплаты, связанные с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более трех календарных дней в случае рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников работника. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по заявлению работника с приложением подтверждающих документов на основании правового (локального) акта работодателя.

47.Руководителю Учреждения в случае увольнения в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в зависимости от стажа работы в должности руководителя Учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер единовременного пособия (средних месячных заработных плат)
до 10 лет	1,0
от 10 до 15 лет	1,5
от 15 до 20 лет	2,0
свыше 20 лет	2,5

Иным работникам Учреждения в случае увольнения в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере месячного фонда оплаты труда работника при стаже работы в Учреждении не менее 10 лет.

48.Работникам аппарата при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году производится единовременная выплата к отпуску в размере 10 000 рублей.

Работникам спасательной станции и ЕДДС при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году производится единовременная выплата к отпуску в размере 1,2 месячного фонда оплаты труда.

Основанием для выплаты единовременной выплаты к отпуску является правовой (локальный) акт работодателя о предоставлении отпуска и осуществлении единовременной выплаты к отпуску, изданный на основании письменного заявления работника Учреждения.

Работникам спасательной станции и ЕДДС, проработавшим в Учреждении менее года, единовременная выплата при предоставлении отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается по заявлению работника при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

49.Работникам Учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается правовым актом работодателя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

50.Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением ежегодного дополнительного отпуска за работу в Учреждении.

Условия предоставления и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за работу в Учреждении устанавливаются локальным актом работодателя, изданным в соответствии с правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

51.Работникам Учреждения, имеющим ненормированный рабочий день, за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением отпуска за ненормированный рабочий день.

Перечень должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительностью ежегодного дополнительного отпуска устанавливается локальным нормативным актом работодателя в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

52.Выплаты, указанные в пунктах 43-47 настоящего Положения, не относятся к фонду оплаты труда и осуществляются за счет бюджетной сметы расходов на содержание учреждения.

53.Выплаты, указанные в пунктах 48-51 настоящего Положения, осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников учреждения.

54.Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более трех календарных дней в случае рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников работника. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по заявлению работника с приложением подтверждающих документов на основании приказа работодателя.

VI.Формирование фонда оплаты труда

55.Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на очередной календарный год за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

56.Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на очередной календарный год по следующим нормативам:

56.1.По работникам аппарата:

а)месячная оплата труда (в том числе единовременная выплата к отпуску в размере 10 000 рублей) – 12,5 месячных фондов оплаты труда работникам аппарата групп 1-2 таблицы 1 настоящего Положения; 12 месячных фондов оплаты труда работникам аппарата группы 3 таблицы 1 настоящего Положения;

б)премия по результатам работы за год – 2 месячных фонда оплаты труда;

в)премия за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 месячный фонд оплаты труда работникам аппарата групп 1-2 таблицы 1 раздела II настоящего Положения; 0,5 месячных фондов оплаты труда работникам аппарата группы 3 таблицы 1 раздела II настоящего Положения.

Всего нормативный фонд оплаты труда работников аппарата на год формируется в размере:

15,5 месячных фондов оплаты труда работникам аппарата, занимающим должности, указанные в группах 1-2 таблицы 1 раздела II настоящего Положения;

14,5 месячных фондов оплаты труда работникам аппарата, занимающим должности, указанные в группе 3 таблицы 1 раздела II настоящего Положения.

56.2.По работникам спасательной станции и ЕДДС:

а)месячная оплата труда – 12 месячных фондов оплаты труда;

б)премия по результатам работы за квартал (норматив определен расчетным путем (1 оклад с учетом районной надбавки и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) – 2,8 месячных фондов оплаты труда;

в)премия по результатам работы за год (норматив определен расчетным путем (2 оклада с учетом районной надбавки и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) – 2 месячных фонда оплаты труда;

г)единовременная выплата к отпуску (норматив определен расчетным путем (1,2 от месячного фонда оплаты труда) – 1,2 месячного фонда оплаты труда.

Всего нормативный фонд оплаты труда работников спасательной станции и ЕДДС на год формируется в размере 18 месячных фондов оплаты труда работнику спасательной станции и ЕДДС.

VII.Порядок планирования фонда оплаты труда

57.Месячный фонд оплаты труда планируется по окладам (должностным окладам), надбавкам, доплатам, ежемесячному премированию, предусмотренным настоящим Положением, в предельных размерах.

58.Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:

проведение индексации должностных окладов;

перевод на новые системы оплаты труда;

увеличение(уменьшение) штатной численности;

изменение размера минимального уровня заработной платы.

Приложение к Положению о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю и работникам муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

Перечень органов власти, учреждений, организаций, периоды работы (службы) в которых засчитываются в стаж работы для начисления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет включаются периоды работы (службы):

а)в центральном аппарате и территориальных органах МЧС России, Государственной противопожарной службе Министерства чрезвычайных ситуаций России, Федеральной противопожарной службе, воинских частях войск гражданской обороны, спасательных воинских формированиях Министерства чрезвычайных ситуаций России, Государственной инспекции по маломерным судам Министерства чрезвычайных ситуаций России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждениях Министерства чрезвычайных ситуаций России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо;

б)в Российском корпусе спасателей; пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти;

в)в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба; в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР; в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года);

г)периоды иной деятельности, а именно:

военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

военная служба в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, в Объединенных Вооруженных Силах государств – участников Содружества Независимых Государств;

военная служба в Вооруженных Силах государств – бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) и до 31 декабря 1999 года – в случаях заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР, других войсках, воинских формированиях и органах из расчета один день военной службы за два дня работы; служба в других федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 03.04.2020 №368	
О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, на территории города Ханты-Мансийска	
На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2020 №25 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Создать Оперативный штаб по вопросам развития экономики в городе Ханты-Мансийске в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 (рабочую группу оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска), утвердить положение о нем согласно приложению 1 к настоящему постановлению и его состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
2.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить приостановление организации и проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в очной или заочной форме с проведением поквартирного обхода до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением	
COVID-2019.	
3.Председателю призывной комиссии города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Военным комиссариатом города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить в период призыва граждан на военную службу:	
3.1.Увеличение периодичности проведения уборки помещений призывной комиссии с применением дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции.	
3.2.Нахождение в помещении призывной комиссии одновременно не более 15 граждан.	
4.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 №324 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска» изменение, дополнив подпункт 6.5 пункта 6 после слов «аптечных учреждений,» словами «объектов розничной торговли, реализующих устройства и средства связи,».	
5.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.03.2020 №341-1 «О реализации на территории города Ханты-Мансийска дополнительных мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019» изменение, дополнив подпункт 2.1 пункта 2 после абзаца седьмого абзацем следующего содержания: «оказание помощи гражданам в качестве добровольца (волонтера), имеющего договор с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.».	
6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.	
7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
8.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.04.2020 №368		Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.04.2020 №368	
Положение об Оперативном штабе по вопросам развития экономики в городе Ханты-Мансийске в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызван- ной COVID-2019 (рабочей группе оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска) (далее – Штаб)		Состав Оперативного штаба по вопросам развития экономики в городе Ханты-Мансийске в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызван- ной COVID-2019 (рабочей группе оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на территории города Ханты-Мансийска) (далее – Штаб)	
1.Штаб образован в целях мониторинга, разработки и реализации оперативных мер по под- держке реального сектора экономики, включая снижение издержек для бизнеса и системообра- зующих организаций. 2.Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), решениями Реги- онального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории автономного округа, муниципальными правовыми актами города Хан- ты-Мансийска. 3.Штаб организует выполнение мониторинга организаций, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска. 4.Штаб обеспечивает подготовку предложений в оперативный штаб по организации проведе- ния мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой корона- вирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска по следующим во- просам: 4.1.Выявления рисков либо минимизации их негативного влияния на основные технические и финансово-экономические показатели деятельности системообразующих организаций, отрас- лей экономики. 4.2.Поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включая нефинансовые меры поддержки. 4.3.Адресной поддержки организаций, осуществляющих деятельность в сферах, наиболее по- страдавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019. 4.4.Установления мер по обеспечению функционирования организаций сферы строительства, жилищно-коммунального хозяйства, а также торговых комплексов. 4.5.Установления мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда. 4.6.Иным вопросам, влияющим на развитие экономики муниципального образования гор- од Ханты-Мансийск в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019. 5.Решения о проведении заседания Штаба принимает председатель Штаба или по его поруче- нию один из членов Штаба.		Дунаевская Наталья Аркадьевна – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, пред- седатель Штаба Малюгина Людмила Анатольевна – заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и информационного мониторинга управления экономиче- ского развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь Штаба Члены Штаба: Волчков Сергей Анатольевич – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Граф Олеся Ильинична – директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска Наумов Семен Александрович – начальник управления экономического развития и инвестиций Адми- нистрации города Ханты-Мансийска Корчевская Елена Александровна – директор Департамента градостроительства и архитектуры Админи- страции города Ханты-Мансийска Витвицкий Александр Владимирович – директор Департамента муниципальной собственности Админи- страции города Ханты-Мансийска Корниенко Марина Викторовна – начальник управления муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска Ульянова Ирина Владимировна – начальник управления потребительского рынка и защиты прав потре- бителей Администрации города Ханты-Мансийска Шкирта Лидия Анатольевна – директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» (по согласованию)	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		2.Первичную подачу тепловой энергии осуществить после предварительного извещения по- требителей.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		3.Установить окончание отопительного периода 2020-2021 годов:	
от 06.04.2020 №369		3.1.Для образовательных, культурно-досуговых и лечебных организаций – со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наруж- ного воздуха выше 8 градусов Цельсия, но не позднее 01 июня 2021 года.	
Об отопительном периоде 2020-2021 годов		3.2.Для жилищного фонда и прочих потребителей, тепловая энергия на отопление помещений которых подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда, соб- ственники помещений которых не установили условия определения даты окончания отопительного периода, – со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесу- точная температура наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, но не позднее 01 июня 2021 года.	
В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в много- квартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, для своевременной подачи тепловой энергии учреждениям и жителям города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		4.Рекомендовать теплоснабжающим организациям при определении среднесуточной темпе- ратуры наружного воздуха для определения даты начала (окончания) отопительного периода 2020-2021 годов руководствоваться замерами, проведенными государственным учреждением «Ханты-Мансийский окружной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».	
1.Начало отопительного периода 2020-2021 годов установить:		5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разме- стить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.	
1.1.Для образовательных, культурно-досуговых и лечебных организаций – со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наруж- ного воздуха ниже 8 градусов Цельсия, но не позднее 01 сентября 2020 года.		6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы го- рода Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.	
1.2.Для жилищного фонда и прочих потребителей, тепловая энергия на отопление помещений которых подается по сети централизованного теплоснабжения, а также жилищного фонда, соб- ственники помещений которых не установили условия определения даты начала отопительного периода, – со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого со- ответственно среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия, но не позднее 10 сентября 2020 года.			
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА		Глава города Ханты-Мансийска	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		М.П.Ряшин	
от 07.04.2020 №381		водства строительных материалов и оборудования) и доставку горячего питания для сотрудни- ков с последующей дезинфекцией места для приема пищи. В столовых (пищеблоках) вахтовых поселков обеспечить введение усиленного противозидемиологического режима (усиленный дезинфекционный режим, Уф обеззараживание воздуха) в соответствии с рекомендациями Фе- деральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения №02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в орга- низациях общественного питания».	
О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) при организации работ строительными и дорожными организациями в городе Ханты-Мансийске		1.3.Организовать ежедневный медицинский осмотр и измерение температуры тела сотрудни- ков. При выявлении у сотрудников признаков ОРВИ обеспечить их сопровождение в медицин- ские учреждения. При необходимости оказания работникам экстренной медицинской помощи осуществлять вызов медицинского работника к нему без посещения медицинских организаций.	
В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на терри- тории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 апреля 2020 года №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном окру- ге – Югре», распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 апреля 2020 года №188-р «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) при организации работ строительными и дорожными организациями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		1.4.Предусмотреть в журнале организации работ (общем журнале работ) ежедневное ведение списков сотрудников, прошедших медицинский осмотр, с указанием места осмотра.	
1.Рекомендовать руководителям строительных организаций, организаций, занятых на произ- водстве строительных материалов и оборудования, организаций в сфере дорожного хозяйства (в том числе осуществляющих деятельность по строительству, ремонту, реконструкции, содер- жанию и эксплуатации дорог, мостов, иных искусственных сооружений, связанных с обеспечени- ем безопасного и бесперебойного функционирования объектов транспортной инфраструктуры), осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска (далее – строи- тельные организации, дорожные организации) с 06 апреля 2020 года на период действия режи- ма повышенной готовности:		1.5.Организовать штабы, курирующие строительство объектов (производство строительных материалов и оборудования), вне общественных мест (на строительной площадке (места про- изводства строительных материалов и оборудования), в нежилых помещениях, оборудованных отдельным входом).	
1.1.Организовать доставку сотрудников на строительную площадку (место производства стро- ительных материалов и оборудования), место производства дорожных работ, исключая исполь- зование общественного транспорта, с последующей дезинфекцией транспорта, посредством которого осуществлялась доставка.		1.6.Обеспечить дезинфекцию служебных помещений, служебного жилищного фонда сотру- дников, мест временного проживания сотрудников и направить в Администрацию города Ханты- Мансийска информацию о сотрудниках, адресах их проживания.	
1.2.Организовать места приема пищи на территории строительной площадки (места произ-		1.7.Назначить ответственных лиц за соблюдение требований санитарно-противоэпидемиче- ских (профилактических) мероприятий на строительных объектах.	
		1.8.Обеспечить наличие на строительных объектах одноразовых масок, термометров для бы- строго измерения температуры тела, одноразовых медицинских перчаток, дезинфицирующих средств.	
		1.9.Производить допуск на строительный объект сотрудников организации и лиц, привлечен- ных к строительству, после проведения осмотра и измерения температуры тела с регистрацией в журнале посещения.	
		1.10.В случае наличия (выявления) сотрудников с высокой температурой тела, сотрудников, предположительно употребивших жаропонижающие средства, сотрудников, предположительно общавшихся с зараженными лицами или предположительно нарушающими режим обязательно- го или добровольного карантина (вне зависимости от наличия симптомов) – незамедлительно сообщать сотрудникам скорой помощи, в региональные штабы по предупреждению чрезвычай- ной ситуации.	
		1.11.Произвести разъяснительную работу с сотрудниками организаций и лицами, назначенны- ми ответственными за соблюдение требований санитарно-противоэпидемических (профилакти- ческих) мероприятий.	

2.Назначить должностных лиц, ответственных за взаимодействие со строительными, дорожными организациями при осуществлении ими работ на территории города Ханты-Мансийска в период действия режима повышенной готовности, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

3.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1.Обеспечить ознакомление строительных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска, с настоящим постановлением.

3.2.Утвердить и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет перечень строительных организаций, осуществляющих на территории города Ханты-Мансийска деятельность на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

4.1.Обеспечить ознакомление дорожных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска, с настоящим постановлением.

4.2.Утвердить и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет перечень дорожных организаций, осуществляющих на территории города Ханты-Мансийска деятельность на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Перечень должностных лиц, ответственных за взаимодействие с дорожными организациями при осуществлении ими работ на территории города Ханты-Мансийска в период действия режима повышенной готовности

Волчков
Сергей Анатольевич – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Мокроусов
Алексей Юрьевич – заместитель директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Шелковой
Виталий Васильевич – исполняющий обязанности начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска

Шильников
Константин Петрович – исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 №380

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232
«Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях исполнения постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска»,

постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление), изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания на период до особого распоряжения.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2020 №380

Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт)	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, по которым осуществляется движение автобусов по маршруту регулярных перевозок, протяженность маршрута	Вид регулярных перевозок	Вид и классы автобусов, максимальное количество автобусов по классу	Максимальное количество оборотных рейсов в сутки
Маршруты с обязательной остановкой для посадки и высадки пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок							
1.	1	Учхоз («ОМК») – Авторечвокзал (по ул.Гагарина)	«ОМК», «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы», «Учхоз», «Мостостроителей», «Теннисный центр», «Выставочный центр», «Кернохранилище», «Горсвет», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «Авторечвокзал», «школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «Мостовая», «Промышленная», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Учхоз», «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК»	«ОМК» – ул.Кооперативная – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Промышленная – ул.Обская – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Тихая – ул.Уральская; «ОМК» – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Аграрная – ул.Малиновая; протяженность маршрута – 26,8 км, заезд на «ОМК» – 5,3 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/ Автобус среднего класса. Максимальное количество – 2 ед.	в будние дни – 18; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 16
2.	1А	Учхоз («ОМК») – Авторечвокзал (по улице Объездной)	«ОМК», «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы», «Учхоз», «Мостостроителей», «Теннисный центр», «Югорская звезда», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Олимпийская», «Лента», «Промышленная», «Мостовая», «Ледовый дворец», «мкр.Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Учхоз», «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК»	ул.Кооперативная – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Конева – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Аграрная – ул.Малиновая; протяженность маршрута – 26,1 км, заезд на «ОМК» – 5,3 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 2 ед.	в будние дни – 16; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 14

3.	2	«Мелиораторов» – «Сельхозтехника» – «Назымская»	«Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Олимпийская», «ст.Скорой помощи», «Рынок», «Сельхозтехника», «школа №6», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Назымская», «Дунина-Горкавича», «Парковая», «школа №7», «АТП», «Мелиораторов»	ул.Мира – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Объездная – ул.Привольная (станция скорой медицинской помощи в соответствии с расписанием); ул.Объездная – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича – ул.Строителей – ул.Мира; протяженность маршрута – 14,6 км, заезд на станцию скорой медицинской помощи – 2 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 1 ед.	в будние дни – 11; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 11
4.	5	«мкр.Солнечный» – «Ледовый дворец»	«мкр.Солнечный», Восточное кладбище, «Сосновый бор», «Солнечная», «мкр.Солнечный», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Обьгаз», «Студенческий городок», «Выставочный центр», «Югорская звезда», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «Авторечвокзал», «школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «мкр.Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Аэропорт», «Автокемпинг», «Ферма Горная», «мкр.Солнечный»	ул.Тобольский тракт – ул.Индустриальная – ул.Сосновый бор – ул.Солнечная – ул.Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Восточная объездная – ул.Мира – ул.Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – ул.Тобольский тракт; протяженность маршрута – 54,6 км, заезд на Восточное кладбище – 2,8 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 10 ед.	в будние дни – 58; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 58
5.	8	«Мелиораторов» – «Главпочтамт» – «Учхоз» – «ОМК»	«Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «Водолечебница», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Перековка», «Мостостроителей», «Тихая», «Учхоз», «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК», «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы», «Учхоз», «Мостостроителей», «Перековка», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «Студенческий городок», «Горсвет», «Мелиораторов»	ул.Мира – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Новая – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Аграрная – ул.Малиновая – ул.Кооперативная – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Новая – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Мира; протяженность маршрута – 20,8 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 2 ед.	в будние дни – 22; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 20
6.	77	«Назымская» – «Гимназия №1»	«Назымская», «Дунина-Горкавича», «Парковая», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «МФЦ», «Рынок», «Сельхозтехника», «школа №6», «Энгельса», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Рыбников», «Труда», «Стелла», «Труда», «Сургутская»; «Лермонтова», «Площадь Свободы», «Авторечвокзал», «школа №2», «Гимназия №1», «Ямская», «мкр.Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Труда», «Стелла», «Труда», «Сургутская», «Лермонтова», «Телецентр», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Сельхозтехника», «школа №6», «Рынок», «МФЦ», «Рынок», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Назымская»	ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – проезд к МФЦ – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Лермонтова – ул.Березовская – ул.Красногвардейская – ул.Сургутская – ул.Лермонтова – ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Зеленодольская – ул.Ямская – ул.Ледовая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Гагарина – ул.Красногвардейская – ул.Березовская – проезд Первооткрывателей – ул.Березовская – ул.Красногвардейская – ул.Сургутская – ул.Лермонтова – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Энгельса – проезд к МФЦ – ул.Энгельса – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей; протяженность маршрута – 35,05 км, заезд в пос.Рыбников – 6,2 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 4 ед.	в будние дни – 12; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 12
7.	Д а ч - ный	«Мелиораторов» – СОК «Геофизик-2» – «Мелиораторов»	«Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «АТП», «Мелиораторов», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Ферма Горная», «мкр.Солнечный», «Кедр-2», «Аграрник», «Строитель», «Витамин», «пост ГИБДД», «Разведчик», «Белка», «Белочка-2», «Дорожник», «Фиалка», «Приозерный», «Геофизик-2», «Приозерный», «Учитель», «Медик», «Следопыт», «Геотранс», «пост ГИБДД», «Витамин», «Рябушка», «мкр.Солнечный», «Ферма Горная», «Русский двор», «Обьгаз», «Горсвет», «Мелиораторов»	Мелиораторов – ул.Мира – Тобольский тракт – федеральная а/д Тюмень – Ханты-Мансийск – СОК «Геофизик-2» – федеральная а/д Тюмень – Ханты-Мансийск – Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Мира – Мелиораторов; период выполнения с апреля по октябрь, протяженность маршрута – 51,1 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 1 ед.	3
8.	7	«Назымская» – «школа №4»	«Назымская», «Парковая», «Микрорайон», «Доронина», «Водолечебница», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Телецентр», «Лермонтова», «Автовокзал», «Конева», «школа №4», «мкр.Южный», «Конева», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «ЮГУ», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Назымская»	ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Дзержинского – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Луговая – ул.Объездная – проезд мкр.Иртыш – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Конева – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Дзержинского – ул.К.Маркса – ул.Чехова – ул.Строителей; протяженность маршрута – 23,5 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 6 ед.	47

9.	7 А	«Дунина-Горкавича» – «ТД «Сатурн»	«Дунина-Горкавича», «Парковая», «школа №7», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «ТД «Сатурн», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «школа №7», «Парковая», «Дунина-Горкавича», «Назымская», «Дунина-Горкавича»	ул.Дунина-Горкавича – ул.Строителей – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Заводская – ТД «Сатурн» – ул.Заводская – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича – ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича; протяженность маршрута – 23,1 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 8 ед.	50
Маршруты с обязательной остановкой для посадки и высадки пассажиров в установленных остановочных пунктах и по требованию в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок							
10.	8 Б	«ОМК» – «Гимназия №1»	«ОМК», «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы», «Учхоз», «Мостостроителей», «Теннисный центр», «Югорская звезда», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Гимназия», «Ямская», «мкр.Южный», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Учхоз», «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК»	ул.Кооперативная – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Ленина – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Ледовая – ул.Зеленодольская – ул.Ямская – ул.Ледовая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Ленина – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Урожайная – ул.Ломоносова – ул.Васильковская – ул.Аграрная – ул.Малиновая; протяженность маршрута – 35,7 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 9 ед.	55
11.	12	«мкр.Солнечный» – «Стелла» – «Ключевая»	«мкр.Солнечный», «Сосновый бор», «Солнечная», «мкр.Солнечный», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Обьгаз», «Горсвет», «Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «пос.Рыбников», «Стелла», «Труда», «Ключевая», «пос.Рыбников», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Мелиораторов», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Аэропорт», «Автокемпинг», «Ферма Горная», «мкр.Солнечный»	ул.Солнечная – ул.Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Лермонтова – ул.Березовская – проезд Первооткрывателей – ул.Березовская – ул.Красногвардейская – ул.Школьная – ул.Ключевая – ул.Школьная – ул.Красногвардейская – ул.Сургутская – ул.Лермонтова – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Мира ул.Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – ул.Тобольский тракт – ул.Солнечная; протяженность маршрута – 35,6 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 8 ед.	46
12.	13	«База «Ханты-Мансийскгаз» – «ТД «Сатурн»	«База «Ханты-Мансийскгаз», «Студенческий городок», «Выставочный центр», «Югорская звезда», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «Энгельса», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «ТД «Сатурн», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Перековка», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Выставочный центр», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «База «Ханты-Мансийскгаз»	ул.Газовиков – ул.Мира – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Заводская – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Восточная объездная – ул.Мира – ул.Газовиков; протяженность маршрута – 27,9 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 8 ед.	45
13.	16	«мкр.Солнечный» – «ТД «Сатурн»	«Солнечная», «мкр.Солнечный», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Обьгаз», «Горсвет», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Промышленная», «Мостовая», «Ледовый дворец», «мкр.Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Конева», «ТД «Сатурн», «Конева», «Авторечвокзал», «школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «Мостовая», «Промышленная», «школа №6», «Рынок», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «АТП», «Мелиораторов», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Аэропорт», «Автокемпинг», «Ферма Горная», «мкр.Солнечный»	ул.Солнечная – ул.Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Северная – ул.Сирина – ул.Рознина – ул.Обская – ул.Промышленная – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Заводская – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Барабинская – ул.Есенина – ул.Зеленодольская – ул.Объездная – ул.Промышленная – ул.Обская – ул.Рознина – ул.Сирина – ул.Северная – ул.Энгельса – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – ул.Тобольский тракт – ул.Солнечная; протяженность маршрута – 40,8 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 13 ед.	62
14.	17	«Ледовый дворец» – «Городской стадион»	«Ямская», «мкр.Южный», «школа №2», «Филиал поликлиники», «Набережная», «Назымская», «Парковая», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Югорская», «Лермонтова», «Городской стадион», «Лермонтова», «Югорская», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Назымская», «База ВНСС», «Набережная», «Филиал поликлиники», «школа №2», «мкр.Южный», «Ямская»	ул.Ямская – ул.Ледовая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Восточная объездная – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Посадская – ул.Рябиновая – ул.Защитников Отечества – ул.Югорская – ул.Рябиновая – ул.Лермонтова – ул.Гагарина – пер.Южный – ул.Отрадная – пер.Южный – ул.Гагарина – ул.Лермонтова – ул.Рябиновая – ул.Югорская – ул.Защитников Отечества – ул.Рябиновая – ул.Посадская – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Восточная объездная – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Ямская; протяженность маршрута – 34,5 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 9 ед.	50

15.	21	«ул.Ключевая» – «Кернохранилище»	«ул.Ключевая», «Сургутская», «Лермонтова», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «Кернохранилище», «Горсвет», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «Энгельса», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Лермонтова», «пос.Рыбников», «ул.Ключевая»	ул.Ключевая – ул.Школьная – ул.Сургутская – ул.Лермонтова – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Лермонтова – ул.Березовская – ул.Школьная – ул.Ключевая; протяженность маршрута – 19,9 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 6 ед.	46
16.	22	«Экспоцентр» – «Сельхозтехника»	«Выставочный центр», «Кернохранилище», «Горсвет», «Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «Трансагентство», «Сельхозтехника», «школа №6», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Выставочный центр»	ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Дзержинского – ул.Ленина – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Пионерская – ул.Светлая – ул.Безноскова – ул.Студенческая; протяженность маршрута 13,8 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 5 ед.	47
17.	26	«Гимназия №1» – «Теннисный центр»	«Теннисный центр», «Выставочный центр», «Кернохранилище», «Горсвет», «Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «Гимназия», «Ямская», «мкр.Южный», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Югорская звезда», «Теннисный центр»	ул.Ямская – ул.Ледовая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская –ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Пионерская – ул.Светлая – ул.Безноскова – ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Барабинская – ул.Есенина – ул.Зеленодольская – ул.Ямская; протяженность маршрута – 28,3 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 10 ед.	58
18.	18	«Солдатское поле» – «Выставочный центр»	«Солдатское поле», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «Мостовая», «Промышленная», «Рынок», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «ЮГУ», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Студенческий городок», «Выставочный центр», «Выставочный центр», «Микрорайон», «Доронина», «Водолечебница», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Олимпийская», «Лента», «Промышленная», «Мостовая», «Ледовый дворец», «мкр.Южный», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Солдатское поле»	ул.Защитников Отечества – ул.Рябиновая – ул.Югорская – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Энгельса – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Дзержинского – ул.К.Маркса – ул.Чехова – ул.Восточная объездная – ул.Студенческая – ул.Восточная объездная – ул.Чехова – ул.Дзержинского – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Посадская – ул.Рябиновая – ул.Югорская – ул.Защитников Отечества; протяженность маршрута – 33,2 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 7 ед.	40

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 418-VI РД

Принято
8 апреля 2020 года

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 20 декабря 2019 года № 385-VI РД «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 20 декабря 2019 года № 385-VI РД «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 20 декабря 2020 года № 385-VI РД «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:
Статью 1 дополнить подпунктом шесть следующего содержания:

«б) общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска в сумме 1 085 000 000,00 рублей.»;
статью 11 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
«- финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.»;
приложение 15 «Источники финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;
приложение 19 «Программа муниципальных заимствований города Ханты-Мансийска на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;
приложение 21 «Программа муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Думы города Ханты-Мансийска**

К.Л. Пенчуков
Подписано
8 апреля 2020 года

**Глава
города Ханты-Мансийска**

М.П. Ряшин
Подписано
8 апреля 2020 года

Приложение 1
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 8 апреля 2020 года № 418-VI РД

Источники финансирования дефицита бюджета
города Ханты-Мансийска на 2020 год

(рублей)

Код	Наименование финансирования дефицита бюджета	видов	источников	Сумма на 2020 год
1	2			3
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			-165 000 000,00
000 01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации			0,00
000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			-165 000 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов			455 000 000,00
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов			0,00
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий			- 1 085 000 000,00
000 01 06 04 01 04 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу			- 1 085 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации			1 085 000 000,00
000 01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации			1 085 000 000,00

Код	Наименование финансирования дефицита бюджета	видов	источников	Сумма на 2020 год
Всего источников финансирования дефицита бюджета				290 000 000,00

Приложение 2
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 8 апреля 2020 года № 418-VI РД

Программа муниципальных заимствований города Ханты-Мансийска на 2020 год

Наименование внутренних заимствований	Сумма на год	Предельный срок погашения
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-165 000 000,00	
Привлечение	0,00	
Погашение	- 165 000 000,00	до 31.12.2020 года
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	- 1 085 000 000,00	
Возвращено	0,00	
Предоставлено	- 1 085 000 000,00	до 31.12.2020 года
Всего	- 1 250 000 000,00	

Приложение 3
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 8 апреля 2020 года № 418-VI РД

Программа муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

I. Действующая муниципальная гарантия

Цель гарантирования	Наименование принципала	Год возникновения обязательства	Сумма гарантии на дату возникновения обязательства (рублей)	Сумма гарантии (рублей)			Н а л и ч и е права регрессного требования
				на 1 января 2020 года	на 1 января 2021 года	на 1 января 2022 года	
Реализация мероприятий по развитию территории города Ханты-Мансийска, предусматривающих капитальные вложения в объекты дорожного, коммунального хозяйства и благоустройство общественных пространств, в том числе:	Юридические лица, соответствующие требованиям, установленным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 7 августа 2014 года № 730 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Ханты-Мансийска», в том числе:	2019	785 000 000,0	785 000 000,0	0,0	0,0	да
На приобретение источника тепловой энергии (котельная установка мощностью 40 МВт) и строительство инженерных сетей для микрорайона Иртыш-2	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»		275 000 000,0	275 000 000,0	0,0	0,0	да
На развитие улично-дорожной сети с элементами инженерной инфраструктуры в рамках исполнения муниципальных контрактов для оплаты услуг поставщикам и подрядчикам и закупку товарно-материальных ценностей	Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск		450 000 000,0	450 000 000,0	0,0	0,0	да
На строительство инженерных сетей микрорайона «Береговая зона»	Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования г. Ханты-Мансийск		60 000 000,00	60 000 000,00	0,0	0,0	да

II. Предоставляемая муниципальная гарантия

Цель гарантирования	Наименование принципала	Общий объем гарантий (рублей)			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения гарантий
		2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7
На формирование и развитие инфраструктуры города Ханты-Мансийска	Общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети»	300 000 000,00	0,00	0,00	да	Муниципальные гарантии предоставляются в порядке, установленном постановлением Администрации города Ханты-Мансийска в целях обеспечения исполнения обязательств юридических лиц, участвующих в реализации социально-значимых задач, определенных Стратегией социально-экономического развития города Ханты-Мансийска

III. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий

Объем бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований (рублей)		
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям за счет источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска	2020 год	2021 год	2022 год
	1 085 000 000,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020

№393

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2020 №280 «О признании утратившими силу постановлений Администрации города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2020 №280 «О признании утратившими силу постановлений Администрации города Ханты-Мансийска» следующие изменения:
1.1.Абзац пятый пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:
«от 28.09.2018 №1029 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.02.2017 №53
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в получении земельных участков для садоводства, огородничества и дачного хозяйства в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск»».
2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 №392

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска

С целью подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 10.12.2019, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска обеспечить в срок до 16.04.2020 подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению с учетом предложений, поступивших в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

2.Установить, что предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска направляются в адрес комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (ул.Калинина, д.26, кабинет №305, контактный телефон 32-57-97, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска) до 17.15 час. 15.04.2020.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее, чем по истечении десяти дней со дня издания настоящего постановления.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 07.04.2020 №392

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска

1.Приведение Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска в соответствие с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 №540 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны социально-бытового назначения (ОДЗ 202) планировочного микрорайона 2:9:8 видом использования «Са-

Приложение 1 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
--- — граница зоны социально-бытового назначения (ОДЗ 202)

Заявитель: Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны социально-бытового назначения (ОДЗ 202) планировочного микрорайона 2:9:8 видом использования «Санаторная деятельность»

наторная деятельность» (приложение 1 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

3.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны сельскохозяйственных угодий (СХ 1) планировочного микрорайона 3:3:3 видом «Религиозное использование» (приложение 2 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

4.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:3:3 видом «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (приложение 3 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

5.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:1:10, зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:1:3, зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:3:1 видом «Хранение автотранспорта» (приложение 4 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

6.Изменить в градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска параметры разрешенного использования для вида использования «Для ведения личного подсобного хозяйства».

6.1.Исключить вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» в зоне индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) в планировочных микрорайонах 2:1:2, 2:1:1.

6.2.Изменить в градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска особые условия реализации регламента для вида использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» в зоне индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) в планировочных микрорайонах 2:1:8, 2:1:9, 2:1:10.

7.Изменить границы зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:3:2 (приложение 5 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

8.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:3:2 видом использования «Деловое управление», «Среднеэтажная жилая застройка» (приложение 5 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

9.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны складирования и захоронения отходов (СНЗ 802) раздела «зоны за пределами планировочных микрорайонов» видом «Приюты для животных» (приложение 6 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

10.Изменить границы зоны складирования и захоронения отходов (СНЗ 802) планировочного микрорайона 1:2:1 (приложение 7 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

11.Изменить границы зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:9:8 (приложение 8 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска).

Приложение 2 к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
--- — граница зоны сельскохозяйственных угодий (СХ1)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.
Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны сельскохозяйственных угодий (СХ 1) планировочного микрорайона 3:3:3 видом «Религиозное использование»

Приложение 3
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:3:3



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

--- — граница зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:3:3 видом использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»

Приложение 4
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска

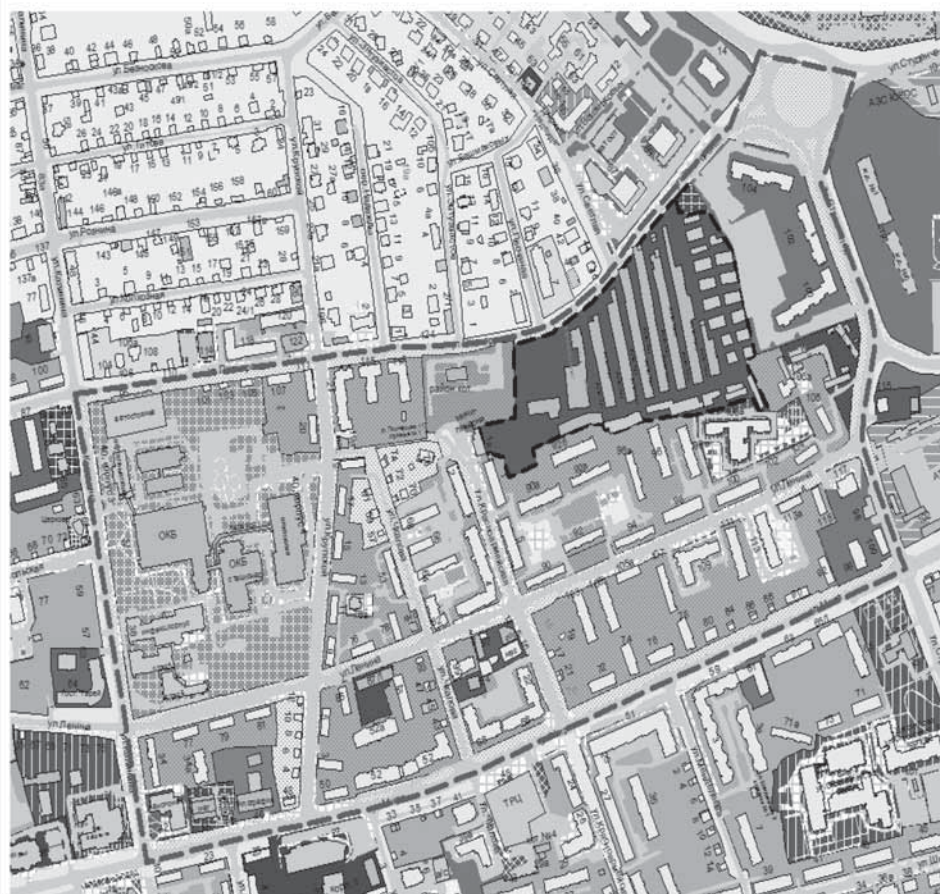
Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:1:10



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

--- — граница зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210)

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:1:3



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

--- — граница зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210)

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:3:1



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

--- — граница зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102)

Заявитель: управление муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:1:10, зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:1:3, зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:3:1 видом «Хранение автотранспорта»

Приложение 5
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-МансийскаВыкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:3:2

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

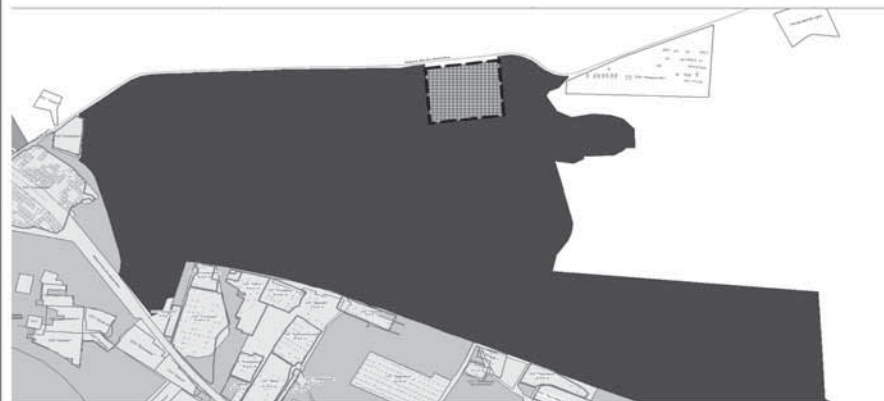
- граница зоны торгового назначения (ОДЗ 203)
--- граница планировочного микрорайона 2:3:2

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: изменить границы зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:3:2. Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:3:2 видом использования «Деловое управление», «Среднеэтажная жилая застройка»

Приложение 6
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска

Выкопировка с карты градостроительного зонирования

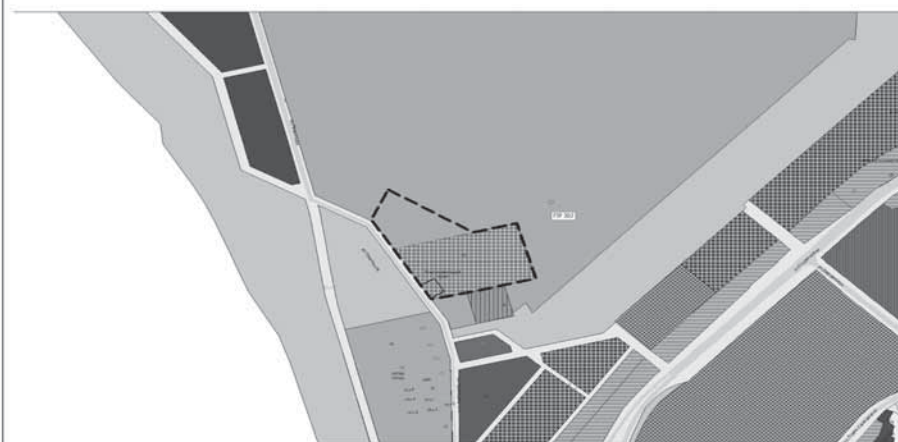


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница зоны складирования и захоронения отходов (CH3 802)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны складирования и захоронения отходов (CH3 802) раздела «зоны за пределами планировочных микрорайонов» видом «Приюты для животных»

Приложение 7
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-МансийскаВыкопировка с карты градостроительного зонирования
Планировочного микрорайона 1:2:1

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница зоны складирования и захоронения отходов (CH3 802)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: изменить границы зоны складирования и захоронения отходов (CH3 802) планировочного микрорайона 1:2:1

Приложение 8
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-МансийскаВыкопировка с карты градостроительного зонирования
Планировочного микрорайона 2:9:8

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: изменить границы зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:9:8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 №373

**О мерах по предотвращению
завоза и распространения
новой коронавирусной инфекции,
вызванной COVID-2019,
на территории города
Ханты-Мансийска**

На основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 апреля 2020 №28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.С целью предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 (далее – COVID-2019) в городе Ханты-Мансийске продлить действие режима обязательной самоизоляции граждан до 01 мая 2020 года.

2.Гражданам:

2.1.Не покидать места проживания (пребывания), за исключением:

обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью, иной прямой угрозы жизни и здоровью;

следования к месту (от места) осуществления деятельности, работы, которая не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передвижения по территории города Ханты-Мансийска, непосредственно связанного с осуществлением указанной деятельности, в том числе с оказанием транспортных услуг и услуг доставки;

следования к аптечным учреждениям, объектам розничной торговли, реализующим продовольственные товары и(или) исключительно непродовольственные товары первой необходимости в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 №762-р;

следования к организациям, осуществляющим шиномонтажную, авторемонтную деятельность по предварительной записи;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания);

доставки твердых коммунальных отходов до ближайшего места их накопления;

оказания помощи близким родственникам старше 65 лет, а также страдающим хроническими заболеваниями;

оказания помощи гражданам в качестве добровольца (волонтера), имеющего договор с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.Соблюдать межличностную дистанцию не менее 1,5 метров.

2.3.Не посещать места отдыха, расположенные в лесах, парках, скверах в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4.Не посещать объекты (территории) религиозных организаций, за исключением служителей и персонала религиозных организаций.

2.5.При передвижении с использованием личного автомобиля, такси (за исключением общественного транспорта, маршрутного такси) ограничить число пассажиров в нем не более одного или совместно с лицами, находящимся на самоизоляции в одном помещении.

2.6.Не осуществлять строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, нарушающие тишину и покой граждан, в рабочие дни (в том числе в субботу) с 19.00 до 16.00 часов, в любое время в воскресенье и нерабочие праздничные дни.

3.Гражданам, посещающим территории за пределами Российской Федерации:

3.1.В день своего возвращения по месту проживания или месту пребывания в городе Ханты-Мансийске сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях за пределами Российской Федерации, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию незамедлительно сотрудникам аэропорта, вокзала, а также по номеру телефона Единой «горячей линии»

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по COVID-2019: 8-800-301-68-88.

По указанному в настоящем пункте номеру телефона «горячей линии» граждане могут обращаться по вопросам, связанным с предупреждением завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.2.Соблюдать постановления Главного санитарного врача Российской Федерации о нахождении в режиме изоляции на дому.

3.3.При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

4.Организациям независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам:

4.1.До завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019:

4.1.1.Отменить выезды организованных групп, направляемых на отдых, оздоровление, физкультурно-спортивные и культурно-массовые мероприятия за пределы городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1.2.Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела.

4.1.3.Работодателям обеспечить возможность обработки рук дезинфицирующими средствами, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры, а также обязательное применение работниками средств личной защиты.

4.1.4.Осуществлять уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа, использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха.

4.1.5.Обеспечить контроль соблюдения режима самоизоляции работников.

4.1.6.При наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому).

4.1.7.Предоставить работникам с семейными обязанностями по их желанию возможность ухода во внеочередной отпуск.

4.1.8.Продлить в соответствии с трудовым законодательством продолжительность периода вахты работников, находящихся на территории города Ханты-Мансийска, с соответствующим регулированием работодателем оплаты труда.

4.1.9.Запретить направление работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, а также воздерживаться от направления работников в служебные командировки внутри страны.

4.1.10.При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Роспотребнадзор по автономному округу) незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего COVID-2019 в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

4.1.11.Обеспечить создание в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (TRUDVSEM.RU) личного кабинета организации, актуализацию по мере необходимости сведений об изменениях численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением COVID-2019, по форме, размещенной на названном ресурсе.

4.1.12.Организациям, осуществляющим деятельность в том числе с использованием курьерской доставки, обеспечить сотрудников, участвующих в ее организации и осуществлении, средствами индивидуальной защиты.

4.2.Продлить приостановление до 01 мая 2020 года:

4.2.1.Оказания стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме, в том числе оказания медицинской помощи маломобильным гражданам в неотложной форме на дому.

4.2.2.Тренировочного процесса (оказание спортив-

ных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку).

4.2.3.Деятельности детских игровых комнат, иных развлекательных центров для детей, в том числе находящихся на территории торговых развлекательных центров.

4.2.4.Деятельности салонов красоты, косметических, СПА-салонов, массажных салонов, соляриев, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина.

4.2.5.Работы ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, а также столовых, буфетов, кафе, и иных организаций питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций.

4.2.6.Работы объектов розничной торговли, за исключением аптечных учреждений, объектов розничной торговли, реализующих устройства и средства связи, объектов розничной торговли, реализующих продовольственные товары и(или) исключительно непродовольственные товары первой необходимости, соответствующие перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 года №762-р (в случае реализации объектами розничной торговли товаров, входящих хотя бы в одну группу товаров, установленных в указанном перечне, такие объекты розничной торговли вправе реализовывать товары, не включенные в него).

4.2.7.Деятельности развлекательных и досуговых заведений.

4.2.8.Оказания услуг по курению кальяна.

4.3.Приостановить до 01 июня 2020 года бронирование мест, прием и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия и гостиницах, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

5.Не приостанавливать деятельность организаций, перечень которых установлен в приложении к настоящему постановлению.

6.Управляющим и иным организациям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, гарантирующим поставщикам энергетических ресурсов, сбытовым и ресурсоснабжающим организациям, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взнос на капитальный ремонт, до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019:

6.1.Обеспечить возможность гражданам и организациям дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взносов на капитальный ремонт.

6.2.Проинформировать граждан и организации о способах дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взносов на капитальный ремонт.

6.3.Не начислять пени за несвоевременное и(или) неполное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы), взноса на капитальный ремонт за период с 01 марта 2020 года до дня отмены режима повышенной готовности.

6.4.Не ограничивать (не приостанавливать) предоставление коммунальных услуг (ресурсов) в случае неоплаты потребителем коммунальной услуги (ресурса) в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

6.5.Обеспечить уборку помещений общего пользования в многоквартирных домах с применением дезинфицирующих средств, с соблюдением при проведении уборки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике коронавирусной инфекции.

6.6.Приостановить организацию и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в очной или заочной форме с проведением поквартирного обхода.

7.Гарантирующим поставщикам энергетических ресурсов не начислять пени, а также не вводить ограничение режима потребления электрической энергии и газа за несвоевременное и(или) неполное внесе-

ние платы потребителями указанных ресурсов, за период с 01 марта 2020 года до отмены режима повышенной готовности.

8.Руководителям муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска в срок до 15 апреля 2020 года осуществить авансовые платежи (два и более месяца) в счет будущих расчетных периодов ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами и иным юридическим лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги (ресурсы).

9.Торговым сетям обеспечить формирование запасов товаров первой необходимости, соответствующих перечням, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года №530, не менее чем на двухмесячный период.

10.Приостановить до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, предоставление муниципальных (государственных) и иных услуг в помещениях органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждениях и предприятиях при личном обращении граждан, за исключением оказания по предварительной записи муниципальной (государственной) услуги по выдаче специального разрешения на движение тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

10.1.Муниципальные (государственные) и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

10.2.Консультирование граждан по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг осуществляют должностные лица органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска посредством телефонной связи, с условием обязательного ответа на каждый поступивший звонок.

11.Отделу записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска:

11.1.Приостановить до 01 июня 2020 года государственную регистрацию заключения и расторжения брака.

11.2.Обеспечить изменение дат государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, назначенных на апрель, май 2020 года, назначив новые после 01 июня 2020 года. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака осуществить его государственную регистрацию без участия приглашенных лиц.

12.Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска отменить организацию лагерей с дневным или круглосуточным пребыванием детей.

13.Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, организациям всех форм собственности, осуществляющим образовательную деятельность на территории города Ханты-Мансийска, на период до 01 мая 2020 года:

13.1.Осуществлять учебный процесс по реализации образовательных программ на дому с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для всех обучающихся общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, исключающих возможность посещения ими помещений указанных образовательных организаций.

13.2.Приостановить образовательный процесс в организациях дополнительного образования всех форм собственности, находящихся на территории города Ханты-Мансийска, в которых образовательный процесс осуществляется по программам, не предусматривающим реализацию образовательных программ на дому с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

13.3.Поддерживать бесперебойную работу телефона «горячей линии» для консультирования педагогами обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с примене-

нием дистанционных образовательных технологий обучения, а также по вопросам функционирования мобильных дежурных групп в дошкольных образовательных организациях.

13.4.Обеспечивать работу дежурных групп в дошкольных образовательных организациях, оказывающих услуги дошкольного образования в период нерабочих дней, определенным Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

14.Организациям дополнительного образования всех форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, рассмотреть возможность организации учебного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

15.Рекомендовать руководителям некоммерческих организаций, реализующих программы дошкольного образования, в период режима повышенной готовности взимать родительскую плату в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за фактические дни посещения.

16.Управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска, Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска:

16.1.Обеспечить приостановление деятельности подведомственных организаций в сфере культуры, осуществляющих развлекательную и досуговую деятельность; осуществляющих спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также тренировочного процесса (оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку) на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, до 01 мая 2020 года.

16.2.Приостановить предоставление объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для проведения занятий в сфере физической культуры и спорта на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, до 01 мая 2020 года.

17.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить недопущение приостановления деятельности непрерывно действующих организаций, организаций жизнеобеспечения, организаций, выполняющих неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска, в период действия режима повышенной готовности.

18.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска оказывать содействие Департаменту гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу привлечения для дезинфекции улично-дорожной сети и объектов общественного назначения технику муниципальных дорожно-эксплуатационных предприятий, предприятий жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

19.Органам Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям муниципальных учреждений и предприятий в целях повышения эффективности обеспечения сотрудников средствами индивидуальной и коллективной защиты осуществить закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с предварительным согласованием с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, курирующим деятельность соответствующего органа, учреждения, предприятия.

20.Управлению потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять ежедневный мониторинг средних розничных цен по 47 наименованиям то-

варов продовольственной и непродовольственной группы согласно указаниям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 марта 2020 года №ЕВ-17936/15.

21.Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять ежедневный мониторинг розничных цен на нефтепродукты городе Ханты-Мансийске по АЗС.

22.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять мониторинг финансового положения застройщиков и подрядных организаций.

23.Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска организовать еженедельное проведение прямых эфиров с участием Главы города Ханты-Мансийска в официальных аккаунтах Администрации города Ханты-Мансийска в социальных сетях и(или) на городском телевидении «Новая студия» с целью организации обратной связи с гражданами по теме «COVID-2019».

24.Муниципальному казенному учреждению «Служба социальной поддержки населения» оказать содействие Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресному социальному сопровождению ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на территории города Ханты-Мансийска.

25.Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Муниципальным штабом регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»:

25.1.Оказать содействие по привлечению волонтеров (добровольцев) к профилактическим мероприятиям и мерам по оказанию помощи гражданам, находящимся в зоне риска, у которых отсутствуют респираторные симптомы (ветераны Великой Отечественной войны).

25.2.При необходимости организовать обучение и необходимое материально-техническое обеспечение деятельности волонтеров (добровольцев), указанной в подпункте 25.1 настоящего пункта.

26.Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять взаимодействие с Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации временного трудоустройства граждан, состоящих на учете в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения», на оплачиваемые общественные работы, направленные на оказание пожилым гражданам и иным малоимобильным категориям населения, в том числе состоящим на обслуживании на дому в организациях социального обслуживания, бытовых услуг, бесконтактной доставки продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов.

27.Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр» обеспечить, при необходимости, предоставление транспортных средств для организации деятельности добровольцев (волонтеров), осуществляющих оказание помощи гражданам в условиях режима повышенной готовности.

28.Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному бюджетному учреждению «Управление по развитию туризма и внешних связей», муниципальному казенному учреждению «Служба социальной поддержки населения», муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационный центр», муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения», муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» обеспечить оперативное предоставление информации в отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска о ежедневной потребности органов мест-

ного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в средствах индивидуальной и коллективной защиты населения по следующим товарным группам:

- одноразовые защитные костюмы;
- медицинские перчатки;
- бахилы;
- респираторы;
- медицинские маски;
- защитные очки;
- медицинские халаты;

дезинфицирующие растворы (с разбивкой на кислородоактивные, хлорактивные, на основе аммониевых соединений).

29.Отделу по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять ежедневный мониторинг информации о лицах из следующих групп риска (далее – группы риска), находящихся на территории города Ханты-Мансийска:

- лица, приехавшие из зарубежных стран за последние 14 дней;

- лица, имевшие тесный контакт за последние 14 дней с лицами, находящимися под наблюдением по COVID-2019, которые в последующем заболели;

- лица, имевшие контакт за последние 14 дней с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID-2019;

- лихорадящие больные с респираторными симптомами, страдающие хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, в возрасте от 20 до 60 лет, а также лица старше 60 лет с момента их обращения за медицинской помощью в связи с респираторными симптомами;

- лица, старше 65 лет, у которых отсутствуют респираторные симптомы.

30.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом в городе Ханты-Мансийске по муниципальным маршрутам регулируемых перевозок по нерегулируемым тарифам, обеспечить внесение изменений в действующее расписание движения транспортных средств с учетом изменения пассажиропотока на маршруте, без приостановления выполнения пассажирских перевозок по маршруту.

31.Органам Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим муниципальный контроль, приостановить до 01 июня 2020 года назначение проверок и иных контрольных мероприятий, проведение назначенных и запланированных проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проведения внеплановых проверок, основанием для которых является причинение вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проверок, результатом которых является выдача разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер.

32.Председателю призывной комиссии города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Военным комиссариатом города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить в период призыва граждан на военную службу:

- 32.1.Увеличение частоты проведения уборки помещений призывной комиссии с применением дезинфицирующих средств, с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции.

- 32.2.Нахождение в помещении призывной комиссии количества граждан, позволяющего соблюдать межличностную дистанцию не менее 1,5 м.

33.Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить информирование населения, проживающего на территории города Ханты-Мансийска, о мерах по противодействию распространения в автономном округе новой коронавирусной инфекции в части необходимости проведения регулярной дезинфекции контактных поверхностей и помещений, соблюдения требований гигиены рук и защиты органов дыхания с помощью медицинской маски, ведения здорового образа жизни.

ни.

34.Признать утратившими силу:

34.1.Постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

- от 17 марта 2020 года №248 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

- от 19 марта 2020 года №259 «О реализации на территории города Ханты-Мансийска мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в связи с введением режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- от 23 марта 2020 года №271 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в связи с введением режима повышенной готовности в городе Ханты-Мансийске»;

- от 27 марта 2020 года №324 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска»;

- от 31 марта 2020 года №341-1 «О реализации на территории города Ханты-Мансийска дополнительных мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019».

34.2.Пункты 2-5 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 03 апреля 2020 года №368 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 на территории города Ханты-Мансийска».

35.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

36.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.04.2020 №373**

Перечень организаций, деятельность которых не приостанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

Системообразующие организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), утвержденные распоряжением Правительства автономного округа от 31 марта 2020 года №153-рп:

- организации, обеспечивающие бесперебойную работу системообразующих организаций, предприятий непрерывного цикла работы, осуществляющие ремонт и монтаж оборудования, проведение работ по обеспечению производственных процессов, поставку комплектующих и материалов;

- организации, осуществляющие ремонт и монтаж лесной техники и оборудования;

- организации, осуществляющие продажу автозапчастей в дистанционной форме, без посещения гражданами торговых залов;

- организации, ведущие деятельность по производству, контрактowaniu, поставкам, реализации средств индивидуальной и коллективной защиты населения;

- организации, обеспечивающие поддержание функционирования коммунальных и иных инженерных систем, в том числе организации в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организации сферы расчетно-кассового обслуживания населения;

- организации сельскохозяйственной отрасли, осуществляющие производство сельскохозяйственной

продукции всех видов, а также задействованные в весенне-полевых работах;

- нефтегазодобывающие, нефтегазоперерабатывающие, предприятия по переработке газового конденсата, а также предприятия, оказывающие услуги в сфере добычи полезных ископаемых;

- организации гостиничного бизнеса, фонд которых предусматривает размещение сил реагирования по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 (далее – COVID-2019);

- непрерывно действующие организации и организации жизнеобеспечения;

- медицинские и аптечные организации;

- организации розничной торговли для реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров первой необходимости;

- организации оптовой торговли для снабжения организаций торговли и общественного питания из данного перечня;

- организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и при угрозе распространения опасного заболевания, угрожающего жизни, здоровью;

- организации, обеспечивающие выпуск продукции медицинского назначения и комплектующие для нее;

- организации, обеспечивающие выпуск продукции для дезинфекции и ее составляющих;

- организации общественного питания, осуществляющие доставку без посещения помещений таких организаций;

- организации непродовольственных товаров, реализующих и доставляющих их дистанционным способом;

- организации, выполняющие неотложные ремонтные работы;

- банковские организации;

- страховые организации для обеспечения обязательного автострахования, а также обязательств при наступлении страховых случаев по заключенным договорам страхования;

- нотариальные конторы (нотариусы), оказывающие нотариальные услуги в качестве «дежурных нотариальных контор»;

- адвокатские организации (адвокаты) для участия по уголовным, гражданским и административным делам в судах, органах власти и правоохранительных органах;

- строительные организации, заказчики, застройщики, организации промышленности строительных материалов, проектные организации, а также организации, выполняющие ремонт, реконструкцию и строительство дорог и мостовых сооружений;

- организации лесного комплекса;

- организации сельского хозяйства, а также обеспечивающие семенами, минеральными удобрениями, средствами защиты и прочими ресурсами, необходимыми для посевной кампании;

- образовательные организации, осуществляющие дистанционное обучение;

- детские сады, в которых функционируют дежурные группы;

- организации, предоставляющие услуги в дистанционной форме;

- организации социального обслуживания населения;

- организации, обеспечивающие производство и выпуск средств массовой информации, социальной рекламы;

- организации, обеспечивающие деятельность волонтеров, привлеченных в период распространения COVID-2019;

- ветеринарные клиники для оказания неотложных услуг и организации, осуществляющие уход за животными без их владельцев;

- организации сферы связи и телекоммуникаций, в том числе операторы связи и организации ИТ-технологий, обеспечивающие бесперебойную работу телекоммуникационных систем и программного обеспечения для вошедших в перечень организаций;

- организации, осуществляющие грузоперевозки, логистические услуги, услуги доставки, курьерской службы и погрузочно-разгрузочные работы для организаций, входящих в настоящий перечень;

- организации, осуществляющие сервисное обслуживание, ремонт и поставку запчастей для организаций, входящих в настоящий перечень;

- организации, осуществляющие шиномонтажную, авторемонтную деятельность по предварительной записи.

**Получить доступ к электронному сервису ФНС России
«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»
можно одним из трех способов:**

1. С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ,
2. С ПОМОЩЬЮ КЛЮЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ/УНИВЕРСАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ;
3. С ПОМОЩЬЮ РЕКВИЗИТОВ ДОСТУПА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ -ЕПГУ).

В третьем случае пользователь может получить доступ без посещения налоговой инспекции. Но при условии, что ранее он обращался лично для идентификации в один из уполномоченных центров регистрации Единой системы идентификации и аутентификации (отделение ФГУП «Почта России», МФЦ России, центр обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком» или в другие уполномоченные организации).

Пользователи ЕПГУ, которые получили реквизиты доступа (код подтверждения личности) заказным письмом по почте, не смогут подключиться к сервису ЛК ФЛ на сайте ФНС России с помощью учетной записи ЕПГУ.

Кто получил реквизиты доступа заказным письмом по почте, могут воспользоваться двумя способами подключения к сервису ЛК ФЛ: с помощью логина и пароля или усиленной квалифицированной электронной подписи (универсальной электронной карты).

Получить регистрационную карту, которая содержит логин и пароль, можно лично в любой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет. При обращении по месту жительства при себе нужно иметь только документ, удостоверяющий личность. Если обратились в другую инспекцию - помимо паспорта понадобится оригинал или копия свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН) / уведомления о постановке на учет.



12+

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке



ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсу со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул. Доронина, 8. Подробности по телефону 93-01-77



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта