САМАРОВО
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
№22
ХАНТЫ-МАНСИЙСК

№22 (1135-ПРИЛОЖЕНИЕ) 21 МАЯ 2020 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020 №541

О продлении срока представления руководителями муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года №272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», в целях обеспечения возможности исполнения руководителями муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска требований статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона

от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Продлить до 01 августа 2020 года включительно срок представления руководителями муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года, установленный пунктом 3 Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, и лицами, замещающими

эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 13.03.2015 №461.

2.Руководители муниципальных учреждений могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2020 года.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2020 №563

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 5 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.05.2020 №563

Порядок
предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства)
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства) (далее – субсидии).

2.Целями предоставления субсидии являются:

2.1.Возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов».

2.2.Возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Перечень видов специализированных транспортных средств (далее – Перечень) определен в приложении 9 к настоящему Порядку.

2.3.Возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.4.Возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции.

2.5.Возмещение затрат:

на разработку проектной документации на строительство объектов по производству пищевой рыбной продукции (далее – Объекты);

на создание и(или) модернизацию Объектов.

В целях реализации Порядка Объектом признается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для осуществления производства пищевой рыбной продукции, оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения. Модернизацией Объекта признается комплексное (замена устаревших агрегатов), частичное (замена сектора) или же полное обновление систем или оснащения производства.

2.6.Возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса.

3.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

4.К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства).

5.Критериями отбора получателей субсидии являются:

1)наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет со дня его регистрации;

2)наличие водного объекта (рыбопромыслового, рыбоводного участка) и(или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб, при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы);

3)наличие у получателя субсидии объекта по производству пищевой рыбной продукции на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее, чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, модернизацию объектов по переработке пищевой рыбной продукции, на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции);

4)соответствие объектов по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, модернизацию Объектов);

5)наличие у получателя земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство Объектов, на создание и(или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции).

II.Условия и порядок предоставления субсидии

6.Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных пакетов документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

7.Для предоставления субсидии получатели субсидии направляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам):

7.1.На возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов» в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1)копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2)справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3)копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 граммов (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы №ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи рыбоводной продукции);

4)копию актов выпуска объектов аквакультуры в водный объект;

5)документы, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и(или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

6)документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

7.2.На возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1)копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2)справку-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3)копии документов, подтверждающих приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы №ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи);

4)отчет, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (для приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования, бывших в эксплуатации);

5)копию технического паспорта оборудования (при наличии);

6)копию паспорта транспортного средства (для специализированных транспортных средств);

7)копию свидетельства о регистрации транспортного средства (для специализированных транспортных средств);

8)копию документа, подтверждающего право собственности или аренды на объект по производству (переработке) рыбной продукции;

9)копию документа, подтверждающего соответствие объекта по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил;

10)копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

7.3.На возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы ежемесячно до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года:

1)копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2)справку-расчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3)копии документов, подтверждающих факт реализации и(или) отгрузки на собственную переработку (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (приходных кассовых ордеров или платежных поручений), товарных накладных, накладных на внутреннее перемещение, передачу соответствующих унифицированных форм, и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами), копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии;

4)копии документов, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и(или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

5)копии разрешений на вылов (добычу) водных биологических ресурсов на рыбопромысловых участках (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

6)копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

Субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы не предоставляются на:

нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы;

рыбу-сырец, выловленную рыбодобывающей организацией и реализованную организациям, не входящим в перечень организаций, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утвержденный Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории города Ханты-Мансийска;

выловленные, реализованные и(или) отгруженные на собственную переработку виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма).

7.4.На возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции ежемесячно до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года:

1)копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2)справку-расчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3)копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и(или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

4)копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку;

5)копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

7.5.На создание и(или) модернизацию Объектов в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1)справку-расчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2)копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и(или) модернизацией Объектов;

3)копию технического плана Объекта;

4)копию сводного сметного расчета;

5)копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя на создание и(или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

6)копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

7)копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

8)копию разрешения на строительство и(или) модернизацию Объекта;

9)копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на построенный и(или) модернизированный Объект;

10)копию разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

11)реквизиты банковского счета Получателя.

7.6.На разработку проектной документации на строительство Объектов в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года:

1)справку-расчет по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2)копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на разработку проектной документации на строительство Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

3)копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

4)реквизиты банковского счета Получателя.

7.7.На проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1)справку-расчет по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2)копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

3)реквизиты банковского счета Получателя.

8.Условиями предоставления субсидий являются:

1)прохождение получателями субсидии отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2)достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3)субсидия на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов предоставляется не ранее даты ввода Объекта в эксплуатацию и(или) окончания работ по модернизации.

9.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства) (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 11 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

10.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и(или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

При предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции соглашение заключается сроком не менее, чем на 5 лет и должно содержать обязанность получателя по эксплуатации построенного и(или) модернизированного Объекта в течение первых 5 лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

11.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1)несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии и критериям отбора, установленными настоящим Порядком;

2)непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3)недостоверность сведений, информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4)представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

5)несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

6)предъявление объемов выловленной, реализованной и(или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

7)отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов);

8)отсутствие земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство, создание и(или) модернизацию Объектов);

9)отсутствие разрешения на строительство Объекта (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов);

10)отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и(или) модернизированный Объект (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов);

11)отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию Объектов).

12.К субсидированию принимаются затраты:

на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов» – произведенные в период с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на приобретение специализированных транспортных средств в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, – произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы – произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия предоставляется за объем выловленной, реализованной и(или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы в отчетном месяце текущего финансового года;

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции – произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия предоставляется за объем приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья;

на возмещение затрат на создание и(или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции – произведенные в период создания и(или) модернизации Объекта (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство Объектов – произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса – произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат).

13.Размер субсидии на возмещение затрат:

на разработку проектной документации строительства, создание и (или) модернизацию Объектов, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, на приобретение рыбопосадочного материала, специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, без учета транспортных расходов составляет не более 80% от фактически произведенных затрат;

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции – не более 70% от фактически произведенных затрат.

14.Объем субсидии определяется пропорционально произведенному получателем субсидии объему затрат в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации города сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий (далее – бюджетные ассигнования), и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

15.Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

16.На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17.Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии.

III.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18.Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией города и органами муниципального финансового контроля.

19.В случае нарушения получателями субсидии условия, установленного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии.

20.Основаниями для возврата получателем субсидии являются:

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия Соглашения;

невыполнение обязательства по эксплуатации построенного и(или) модернизированного Объекта в течение первых 5 лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

21.В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

22.В случае нарушения получателями субсидии срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидий, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

23.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

23.1.Администрация города в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафа (далее – требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

23.2.При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Главе города Ханты-Мансийска
_____
(ФИО)

Заявление
о предоставлении субсидии

Наименование получателя субсидии _____.
ФИО руководителя _____.
Юридический адрес _____.
Фактический адрес осуществления деятельности _____.
телефон _____, адрес электронной почты: _____.
Основной вид экономической деятельности: _____.

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат _____
_____
_____.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 №596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов»

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)
Рыбопосадочный материал (по видам рыб)	тыс. штук			
Итого:				

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования	Единица измерения	Количество	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)
Итого:				

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы
за _____20__г.
(месяц)

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование (по видам рыб)	Наименование рыбопромыслового участка	Единица измерения	Объем вылова, тонн	Объем реализации и(или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы, тонн	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей
Итого:						

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат на приобретение
сырья для производства пищевой рыбной продукции

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья	Наименование продавца сырья	Номер и дата документа на приобретение сырья	Количество приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья, (тонн, ед.)	Сумма фактических затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на создание и(или) модернизацию объектов по производству
пищевой рыбной продукции

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование мероприятий	Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство)	Фактическая стоимость возведения (строительства), оснащения, модернизации объекта	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:			

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на разработку проектной документации на строительство объектов
по производству пищевой рыбной продукции

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы	Стоимость произведенных работ, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:		

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 8
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет
размера субсидии на возмещение затрат
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса

_____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, ОКВЭД _____,
Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы	Стоимость произведенных работ, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:		

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 9
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Перечень
видов специализированных транспортных средств, необходимых
для ведения хозяйственной деятельности в сфере рыбного
хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства)

№ п/п	Виды специализированных транспортных средств
1.	Грузовые транспортные средства (в том числе бортовые, фургоны, тягачи)
2.	Прицепы и полуприцепы для перевозки грузов, при транспортировке которых требуется соблюдение особых условий
3.	Моторные лодки
4.	Катеры грузовые
5.	Снегоходы
6.	Болотоходы
7.	Вездеходы
8.	Снегоболотоходы

Приложение 10
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Ставки субсидии
на возмещение затрат при осуществлении
вылова, реализации и(или) отгрузки на собственную переработку
пищевой рыбы

Наименование субсидии	На 1 единицу измерения	Ставка субсидии, рублей
Рыба-сырец	тонна	15 000

Приложение 11
к Порядку предоставления
из бюджета города Ханты-Мансийска
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства
и(или) аквакультуры (рыбоводства)

Состав
комиссии по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
в сфере рыбного хозяйства и(или) аквакультуры (рыбоводства)
(далее – комиссия)

Председатель комиссии – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя комиссии – заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Секретарь комиссии – главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)

Члены комиссии:
- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020 **№571**

О признании утратившими силу
отдельных постановлений
Администрации города
Ханты-Мансийска

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 15.09.2014 №885 «О Порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

от 28.09.2018 №1023 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2014 №885 «О Порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 №75 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Ханты-Мансийска».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам

ЛитРес:

KNIGAFUND.RU
КНИГАФОНД

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

Приложение № 5
к муниципальному заданию на выполнение муниципальной работы по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности

I. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» и об использовании закрепленного муниципального имущества за 2019 год

	за год, предшествующий отчетному		за отчетный год	
I. Общие сведения об учреждении:	план	факт	план	факт
1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), в соответствии с учредительными документами;	Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная	Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная	Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная	Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная
2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);	- общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов -техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения	- общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов -техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения	- общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов - техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения	- общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов -техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения
3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1098601002378 от 11.12.2009г. Устав утвержден приказом Департамента муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2010 г. № 1490 Распоряжение Главы города Ханты-Мансийска «О создании муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» от 07.10.2010 г. № 327-р		Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1098601002378 от 11.12.2009г. Устав утвержден приказом Департамента муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2010 г. № 1490 Распоряжение Главы города Ханты-Мансийска «О создании муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» от 07.10.2010 г. № 327-р	
4. Количество штатных единиц учреждения;	71	71	71	71
5. Среднегодовая численность работников муниципального бюджетного учреждения (чел.)	71	68	71	63
6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.	43 197,00	47 232,00	45 710,82	54 320,41
II. Результат деятельности учреждения:				
1. Информация об исполнении задания учредителя, в том числе:	100%	100%	100%	100%
- % исполнения;				
- причины не исполнения, с указанием работ, которые не выполнены				
2. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);	-	0,9%(-0,7%)	-	1,20%
3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;	-	-	-	-
4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;	Дебиторская задолженность - 0% Кредиторская задолженность - 0%	Дебиторская задолженность 1995% Кредиторская задолженность - -13%	Дебиторская задолженность - 0% Кредиторская задолженность - 0%	Дебиторская задолженность --94,2% Кредиторская задолженность - -7,9%

5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);	19 271 338,62	14 657 955,27	26 581 762,58	23 493 935,06
6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);	-	ЗИЛ 433100 – 614,24 руб. м/ч ЗИЛ433362АГП-22 – 744,46 руб. м/ч ЗИЛ433362АГП-17 – 723,06 руб. м/ч ГАЗ 3309 (2834) АП-18 – 789,47 руб. м/ч ЗИЛ 5301 АГП-14 – 698,82 руб. м/ч КАМАЗ 44108 – 667,63 руб. м/ч ГАЗ-3302 ЭТЛ – 597,26 руб. м/ч ГАЗ 32213 – 562,90 руб. м/ч ГАЗ-2705 – 570,38 руб. м/ч МТЗ-92.1 – 868,60 руб. м/ч МТЗ-82БКУ – 853,53 руб. м/ч МТЗ-82 ЭО 2101 – 566,71 руб. м/ч МКСМ-800 – 617,51 руб. м/ч Hyundai DHS 280 AP – 1051,75 руб. м/ч	-	ЗИЛ 433100 – 614,24 руб. м/ч ЗИЛ433362АГП-22 – 744,46 руб. м/ч ЗИЛ433362АГП-17 – 723,06 руб. м/ч ГАЗ 3309 (2834) АП-18 – 789,47 руб. м/ч ЗИЛ 5301 АГП-14 – 698,82 руб. м/ч КАМАЗ 44108 – 667,63 руб. м/ч ГАЗ-3302 ЭТЛ – 597,26 руб. м/ч ГАЗ 32213 – 562,90 руб. м/ч ГАЗ-2705 – 570,38 руб. м/ч МТЗ-92.1 – 868,60 руб. м/ч МТЗ-82БКУ – 853,53 руб. м/ч МТЗ-82 ЭО 2101 – 566,71 руб. м/ч МКСМ-800 – 617,51 руб. м/ч Hyundai DHS 280 AP – 1051,75 руб. м/ч
7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);	-	98485	-	99385
8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.	-	-	-	-
9. Объем финансового обеспечения задания учредителя (руб.)	107 136 638,77	107 136 638,77	110 987 466,40	110 987 466,40
10. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые поступления- 107 156 638,77 2. Приносящая доход деятельность Плановые поступления – 19 271 538,62 3. Субсидии на иные цели Плановые поступления – 784689,98	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые поступления – 107 156 638,77 2. Приносящая доход деятельность Кассовые поступления – 14 657 955,27 3. Субсидии на иные цели Кассовые поступления – 784689,98	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые поступления- 110 987 466,40 2. Приносящая доход деятельность Плановые поступления – 26 581 762,58 3. Субсидии на иные цели Плановые поступления – 518 425,64	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые поступления – 110 987 466,40 2. Приносящая доход деятельность Кассовые поступления – 23 493 935,06 3. Субсидии на иные цели Кассовые поступления – 518 425,64
11. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые выплаты – 107 136 638,77 2. Приносящая доход деятельность Плановые выплаты – 19 271 538,62 3. Субсидии на иные цели Плановые выплаты– 784 689,98	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые выплаты – 107 136 638,77 2. Приносящая доход деятельность Кассовые выплаты – 14 657 955,27 3. Субсидии на иные цели Кассовые выплаты – 784 689,98	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые выплаты – 110 987 466,40 2. Приносящая доход деятельность Плановые выплаты – 26 581 762,58 3. Субсидии на иные цели Плановые выплаты– 518 425,64	1.Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые выплаты – 110 987 466,40 2. Приносящая доход деятельность Кассовые выплаты – 23 493 935,06 3. Субсидии на иные цели Кассовые выплаты – 518 425,64
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением				
1.Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода (шт.)	-	На 01.01.2018 - 23 На 31.12.2018 - 24	-	На 01.01.2019 - 24 На 31.12.2019 - 28
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	-	Балансовая – 85 005 027,61 Остаточная – 64 508 309,53	-	Балансовая – 107 372 334,30 Остаточная – 75 353 710,11
-переданного в аренду;	-	-	-	-
-переданного в безвозмездное пользование;	-	-	-	-
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	-	Балансовая – 570 148 341,03 Остаточная – 196 503 458,44	-	Балансовая – 623 354 444,40 Остаточная – 229 757 083,10
-переданного в аренду;	-	-	-	-
-переданного в безвозмездное пользование;	-	-	-	-
4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	1 492,69	1 492,69	1 492,69	1 492,69
-переданного в аренду;	-	-	-	-
-переданного в безвозмездное пользование;	-	-	-	-
5. Объем средств, полученных в отчетном году, от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.	-	-	-	-
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом Администрации города, курирующим соответствующую сферу деятельности;	-	-	-	-
7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;	-	-	-	-
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.	-	Балансовая – 539 528 143,86 Остаточная -182 721 065,82	-	Балансовая – 578 480 865,45 Остаточная -212 515 531,26

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2019 ГОД

	за год, предшествующий отчетному		за отчетный год	
I. Общие сведения об учреждении:	план	факт	план	факт
1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), в соответствии учредительными документами;	93.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, услуги по транспортированию трупа в морг или трупохранилище для сохранения. 52.48.34 Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями		93.03 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, услуги по транспортированию трупа в морг или трупохранилище для сохранения. 52.48.34 Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями	
2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг; Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;		Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг; Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;	
3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 86 № 001651892 от 19 мая 2008 г.			
4. Количество штатных единиц учреждения;	47,25	46	47,25	46
5. Среднегодовая численность работников муниципального бюджетного учреждения (чел.)	47,25	46	47,25	46
6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.	39 810,00	39 810,00	41 718,00	41 718,00
II. Результат деятельности учреждения:				
"1. Информация об исполнении задания учредителя, в том числе: - % исполнения; - причины не исполнения, с указанием работ, которые не выполнены"	100%	100%	100%	100%
2. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);	-2,8%	-2,8%	1,1%	1,1%
3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;	0	0	0	0
4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;	Кредиторская задолженность -21% Дебиторская задолженность -74%	Кредиторская задолженность -21% Дебиторская задолженность -74%	Кредиторская задолженность - 48% Дебиторская задолженность - 81%	Кредиторская задолженность -48% Дебиторская задолженность -81%
5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);	6 502 581,22	6 502 581,22	5 962 641,22	5 962 641,22
6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);	-	-	-	-
7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);	500	509	500	485
8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.	-	-	-	-
9. Объем финансового обеспечения задания учредителя (руб.)	24 970 427,96	24 970 427,96	25 489 439,69	25 489 439,69
10. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 26 691 136,71 ; Услуги связи - 70 465,95; Коммунальные услуги -1 127 543,87; Работы, услуги по содержанию имущества -711 085,21; Прочие работы, услуги - 1 616 904,22; Прочие расходы - 1 765 448; Приобретение основных средств - 602 856,5 Приобретение материальных запасов - 2 236 309,66; льготнай отпуск -415 687,16;	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 26 691 136,71 ; Услуги связи - 70 465,95; Коммунальные услуги -1 127 543,87; Работы, услуги по содержанию имущества -711 085,21; Прочие работы, услуги - 1 616 904,22; Прочие расходы - 1 765 448; Приобретение основных средств - 602 856,5 Приобретение материальных запасов - 2 236 309,66; льготнай отпуск -415 687,16;	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 27 844 419,24 ; Услуги связи - 62 152,5; Коммунальные услуги -2 035 793,23; Работы, услуги по содержанию имущества -357 435,35; Прочие работы, услуги - 955 929,75; Прочие расходы - 1 755 459,89; Приобретение материальных запасов - 2 634 725,4; льготнай отпуск - 417 721,92;	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 27 844 419,24 ; Услуги связи - 62 152,5; Коммунальные услуги -2 035 793,23; Работы, услуги по содержанию имущества -357 435,35; Прочие работы, услуги - 955 929,75; Прочие расходы - 1 755 459,89; Приобретение материальных запасов - 2 634 725,4; льготнай отпуск - 417 721,92;
11. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 26 691 136,71 ; Услуги связи - 70 465,95; Коммунальные услуги -1 127 543,87; Работы, услуги по содержанию имущества -711 085,21; Прочие работы, услуги - 1 616 904,22; Прочие расходы - 1 765 448; Приобретение основных средств - 602 856,5 Приобретение материальных запасов - 2 236 309,66; льготнай отпуск -415 687,16;	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 26 691 136,71 ; Услуги связи - 70 465,95; Коммунальные услуги -1 127 543,87; Работы, услуги по содержанию имущества -711 085,21; Прочие работы, услуги - 1 616 904,22; Прочие расходы - 1 765 448; Приобретение основных средств - 602 856,5 Приобретение материальных запасов - 2 236 309,66; льготнай отпуск -415 687,16;	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 27 844 419,24 ; Услуги связи - 62 152,5; Коммунальные услуги -2 035 793,23; Работы, услуги по содержанию имущества -357 435,35; Прочие работы, услуги - 955 929,75; Прочие расходы - 1 755 459,89; Приобретение материальных запасов - 2 634 725,4; льготнай отпуск - 417 721,92;	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - 27 844 419,24 ; Услуги связи - 62 152,5; Коммунальные услуги -2 035 793,23; Работы, услуги по содержанию имущества -357 435,35; Прочие работы, услуги - 955 929,75; Прочие расходы - 1 755 459,89; Приобретение материальных запасов - 2 634 725,4; льготнай отпуск - 417 721,92;
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением				
1.Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода (шт.)	7 шт. на начало 7 шт. на конец	7 шт. на начало 7 шт. на конец	7 шт. на начало 7 шт. на конец	7 шт. на начало 7 шт. на конец
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	Балансовая стоимость 35 448 102,22 Остаточная стоимость 29 105 158,01	Балансовая стоимость 35 448 102,22 Остаточная стоимость 29 105 158,01	Балансовая стоимость 35 448 102,22 Остаточная стоимость 28 596 104,62	Балансовая стоимость 35 448 102,22 Остаточная стоимость 28 596 104,62
переданного в аренду;	0	0	0	0
переданного в безвозмездное пользование;	0	0	0	0
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	Балансовая стоимость 77 180 766,67 Остаточная стоимость 48 171 430,21	Балансовая стоимость 77 180 766,67 Остаточная стоимость 48 171 430,21	Балансовая стоимость 77 206 606,67 Остаточная стоимость 46 201 010,1	Балансовая стоимость 77 206 606,67 Остаточная стоимость 46 201 010,1
переданного в аренду;	0	0	0	0
переданного в безвозмездное пользование;	0	0	0	0
4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	941,6	941,6	941,6	941,6
переданного в аренду;	0	0	0	0
переданного в безвозмездное пользование;	0	0	0	0
5. Объем средств, полученных в отчетном году, от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.	0	0	0	0
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом Администрации города, курирующим соответствующую сферу деятельности;	Не приобретали	Не приобретали	Не приобретали	Не приобретали
7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;	119 455,00	119 445,00	25 840,00	25 840,00
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.	Балансовая стоимость 73 504 574,23 Остаточная стоимость 47 604 843,89	Балансовая стоимость 73 504 574,23 Остаточная стоимость 47 604 843,89	Балансовая стоимость 73 504 574,23 Остаточная стоимость 45 804 618,43	Балансовая стоимость 73 504 574,23 Остаточная стоимость 45 804 618,43

Приложение № 1
к Приказу от 13.05.2020 №132
«О проведении аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 9 лет 11 месяцев.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2020 №132 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:546 площадью 336 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Привольная, район дома №15, сроком 9 лет 11 месяцев, с разрешенным использованием: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

В границах участка расположены сети водоснабжения.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 53 000, 00 (Пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета от 18.05.2020 №014/20 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 1 590,00 (Одна тысяча пятьсот девяносто) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 10 600,00 (Десять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:546 площадью 336 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Привольная, район дома №15, сроком 9 лет 11 месяцев, с разрешенным использованием: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;
- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;
- арендатор земельного участка вправе с согласия арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 40302810000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 22 мая 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет № 2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 16 июня 2020 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков Ханты-Мансийск проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 19 июня 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 22 июня 2020 года в 14 час. 15 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1 к извещению о проведении
аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка

Договор аренды земельного участка №_____

г. Ханты-Мансийск **«____» _____ 2020 г.**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____ _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____ __ (далее – Участок).

1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона _____ Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от _____, земельный участок находится _____ с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - _____.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка: _____ _____.

1.4. Настоящий договор заключен сроком _____.

1.5. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.

2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.

2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.

2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3. настоящего Договора.

2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.

2.2.4. Обязан получить разрешение на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи Участка

2.2.5. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.

2.2.6. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.3 настоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях организации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.8. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

2.2.9. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

2.2.10. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, внесенные в пределах их компетенции.

2.2.11. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.

2.2.12. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Протоколу _____ _____. составляет _____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере _____ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере _____ _____, по следующим реквизитам:

расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001
БИК 047 162 000,
ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001,
ОКТМО 71871000,
КБК _____,

Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)

Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск,

при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере одной стопятидесятой ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.

5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628007, ул. Калинина, 26,
г. Ханты-Мансийск
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города
Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,
Получатель – Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001

_____/ /
М.П.

Арендатор
_____/ /
М.П.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № _____

г. Ханты-Мансийск «____» _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____
_____, действующего на основании _____
_____, с одной стороны, передает,
и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____
_____

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26

_____/_____/
М.П.

Принял:
_____/_____/
М.П.

Приложение № 1
к Приказу от 19.05.2020 №143
«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 3 года 2 месяца.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 19.05.2020 №143 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102007:347 площадью 4357 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 120, сроком на 3 года 2 месяца, с разрешенным использованием: жилая застройка.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:3:2 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, земельный участок находится в зоне многофункционального назначения (ЖЗ 102) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Среднеэтажная жилая застройка; Дошкольное, начальное и среднее общее образование, Среднее и высшее профессиональное образование, Образование и просвещение; Коммунальное обслуживание.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка: зона согласования размещения любых объектов капитального строительства (10 км); зона запрета размещения ОКС, отличающихся привлечением и массовым скоплением птиц; ОЗ ПП «Самаровский Чугас».

В границах земельного участка расположены сети тепловодоснабжения, электроснабжения ВЛ-0,4кВ ТП№3043 ф.11, КЛ-0,4кВ, хозяйственно-бытовой канализации, связи.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 1 453 000,00 (Один миллион четыреста пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета от 18.05.2020 №016/20 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 43 590,00 (Сорок три тысячи пятьсот девяносто) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 290 600,00 (Двести девяносто тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно- технического обеспечения:

- на подключение к сетям водоснабжения оформлены муниципальным водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 19.08.2019 № 550-В.

Точка подключения: существующие сети водоснабжения по ул.Гагарина, сталь d 325 мм, в ВК сущ.

Гарантируемый свободный напор в точке подключения 30 м.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи (п.10 постановления Правительства РФ №83 от 13.02.2006 с изм. 2013 года).

- на подключение к сетям водоотведения оформлены муниципальным водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 19.08.2019 № 550-К.

Точка подключения: в существующие сети бытовой канализации по ул.Гагарина, чуг. D 200 мм, в КК сущ. Абсолютная отметка лотка: 109,36 лот.

Срок подключения согласно типовым договорам о подключении (технологическом присоединении) к централизованным сетям водоснабжения и водоотведения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договоров.

Срок действия технических условий три года с даты их выдачи.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения устанавливается в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры № 102-нп от 13 декабря 2018г.

Свободная мощность составляет 456 м3/сут, максимальная нагрузка 6080 м3/сут.

- на подключение к сетям теплоснабжения – технические условия оформлены акционерным обществом «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» № 14 от 12.05.2020.

Источник теплоснабжения: Котельная «ОПНД», ул.Гагарина, 106. Точка подключения: существующие сети теплоснабжения d219 мм в реконструируемой тепловой камере УТ реконстр.

Плата за подключение к системе теплоснабжения на 2020 год установлена Приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры №150-нп от 17.12.2019. Плата за подключение к системе теплоснабжения действует по 31.12.2020.

Разрешенный максимум теплопотребления - 1,1 Гкал/ч.

Предельная свободная мощность существующих сетей в точках подключения – 1,1 Гкал/ч.

Срок подключения объекта определяется договором о подключении, но не менее 18 месяцев.

Срок действия технических условий 3 года. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

- на подключение к сетям газораспределения оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск №71 от 13.05.2020.

Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения: 170,0 м3/час.

Максимальная подключаемая нагрузка: 170,0 м3/час.

Срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Срок подключения к сетям газораспределения не более 1 года с момента подписания договора о технологическом присоединении.

Плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.

- на подключение к сетям ливневой канализации оформлены муниципальным дорожно-эксплуатационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск №101/20.

Точка подключения – ж/б коллектор Д800 по ул.Гагарина.

Срок действия технических условий три года.

Плата за подключение (технологическое присоединение) не взимается.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям ливневой канализации необходимо предусмотреть в период действия технических условий, по истечении указанного срока параметры выданных технических условий могут быть изменены. Вынос существующих городских сетей ливневой канализации с территории земельного участка не требуется.

Информация о предельной свободной мощности существующих сетей и максимальной нагрузке в МП «ДЭП» отсутствует.

- на подключение к сетям электроснабжения оформлены обществом с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» от 13.05.2020 № ХМ-2232.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя 15 кВт.

Предельная свободная мощность существующих сетей 15 кВт.

Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 4 месяца со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

Срок действия технических условий три года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 рублей с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между ООО «ХМГЭС» и собственником земельного участка, за исключением случаев, когда собственник земельного участка осуществлял ранее технологическое присоединение в г.Ханты-Мансийске в течение 3-х лет или договор аренды земельного участка заявителя заключен на срок менее 1 года.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0102007:347 площадью 4357 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, 120, сроком на 3 года 2 месяца, с разрешенным использованием: жилая застройка.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:3:2 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, земельный участок находится в зоне многофункционального назначения (ЖЗ 102) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – Среднеэтажная жилая застройка; Дошкольное, начальное и среднее общее образование, Среднее и высшее профессиональное образование, Образование и просвещение; Коммунальное обслуживание.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка вправе с согласия арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задатки на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска л/с 05873038430), расчетный счет № 40302810000003000034, ИНН 8601044624, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 22 мая 2020 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 16 июня 2020 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков Ханты-Мансийск проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 19 июня 2020 года в 11 часов 00 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 22 июня 2020 года в 14 час. 45 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска).

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Договор аренды земельного участка №_____

г. Ханты-Мансийск «____» _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____
_____
_____, действующего на основании _____
_____, с одной стороны,
и _____
_____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____
_____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____ (далее – Участок).

1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона _____ Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от _____, земельный участок находится _____ с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - _____
_____.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка: _____
_____
_____.

1.4. Настоящий договор заключен сроком _____.

1.5. Настоящий договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.

2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.

2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок
от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка
на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.

2.1.5. Письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов
для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3. настоящего Договора.

2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:

2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.

2.2.4. Обязан получить разрешение на строительство не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи Участка

2.2.5. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.

2.2.6. Обеспечивает беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям, расположенным на Участке, указанном в пункте 1.3 настоящего договора, ресурсоснабжающим организациям, в целях организации электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю
о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.8. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.

2.2.9. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

2.2.10. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, внесенные
в пределах их компетенции.

2.2.11. Не передает свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе арендные права Участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не сдает арендуемый Участок или его часть в субаренду без согласия Арендодателя.

2.2.12. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок, согласно Протоколу _____
_____. составляет _____
_____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере _____ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере _____
_____, по следующим реквизитам:
расчетный счет 40 101 810 900 000 010 001
БИК 047 162 000,
ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001,
ОКТМО 71871000,
КБК _____,
Получатель: Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
Банк: РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск,
при этом:
- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;
- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере одной стопятидесятой ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.

5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются
в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628007, ул. Калинина, 26,
г. Ханты-Мансийск
ХМАО-Югра, тел./ф (3467) 32-59-70
р/с 40 101 810 900 000 010 001 – в РКЦ города
Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,
Получатель – Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска)
БИК 047 162 000, ИНН 8 601 044 624,
КПП 860 101 001
_____/ /
М.П.

Арендатор
_____/ /
М.П.

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ № _____

г. Ханты-Мансийск «____» _____ 2020 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____
_____, действующего на основании _____, с одной стороны, передает,
и _____
_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», принимает:

- земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, _____, категории земель: _____, с видом разрешенного использования: _____

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26

_____/_____/
М.П.
Принял:
_____/_____/
М.П.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

«____» _____ 2020 г.

_____,
(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации_____
_____
Место фактического проживания, телефон_____
_____
Паспортные данные:_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)
_____
именуемый далее Заявитель, в лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании_____
Паспортные данные представителя_____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося
по адресу: _____
_____ для _____
_____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении
о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 2020 г. №_____, и размещенном
на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации
о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 2020 г.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
_____

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов
о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «____»_____ 2020 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «_____» _____ 2020 г. №_____.

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от юридических лиц

«____» _____ 2020 г.

_____
_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____
_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании_____

Паспортные данные Заявителя/представителя _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____

площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося

по адресу:_____
_____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «____» _____ 2020 г. №_____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «____» _____ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
_____

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «____»_____ 2020 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «_____» _____ 2020 г. №_____.

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020 №577

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9.Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности согласно приложению 9 к настоящему постановлению.».

1.2.Внести изменения в постановление согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 9 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 20.05.2020 №577

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

В приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» внести изменения, изложив строку 1.1 в следующей редакции:

«

1.1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности. Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставление финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности	Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности (приложение 9 к постановлению)

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 20.05.2020 №577

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты), в период режима повышенной готовности.

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам в период режима повышенной готовности;

получатели субсидии – хозяйствующие субъекты (юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по содержанию, благоустройству и озеленению территории города Ханты-Мансийска (далее – город) и оказывающие поддержку субъектам в рамках соглашений о сотрудничестве;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города);

уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

работник – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность по трудовым договорам с субъектом, заключенным не позднее чем с 01 апреля 2020 года.

3.Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

4.Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1.Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4.2.Оказание получателем субсидии поддержки субъектам путем привлечения работников субъектов к выполнению работ, связанных с содержанием, благоустройством и озеленением территории города, в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных между получателем субсидии и субъектом.

4.3.Направленность затрат – оплата работ по договорам подряда, заключенным в связи с введением режима повышенной готовности, с лицами, являющимися работниками субъектов.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

5.Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет, подтверждающую затраты, понесенные получателем субсидии в связи с оказанием поддержки субъектам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

соглашение о сотрудничестве, заключенное между получателем субсидии и субъектом, содержащее подтверждение трудовых отношений между работником и субъектом, возникшие не позднее чем с 01 апреля 2020 года;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории

Российской Федерации (ИНН);

устав и(или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

6.Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

7.На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

7.1.Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7.3.Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8.Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган самостоятельно:

получает сведения о государственной регистрации субъекта и получателя субсидии в качестве юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

получает сведения о нахождении субъекта в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

9.Рассмотрение документов осуществляется комиссией, сформированной в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в комиссию от уполномоченного органа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии. Подготовка протокола осуществляется секретарем комиссии.

10.В случае принятия комиссией решения об отсутствии оснований в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссией уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

11.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие затрат, включенных в справку-расчет, требованиям настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

12.В случае принятия решения о рекомендации предоставления субсидии уполномоченный орган в течение трех дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение) и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненное и подписанное соглашение в своей части направляет в течение семи дней в уполномоченный орган.

13.Соглашение должно содержать:

13.1.Сведения об объеме предоставляемой субсидии.

13.2.Счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.3.Срок (периодичность) перечисления субсидии.

13.4.Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

13.5.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13.6.Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

14.Размер субсидии определяется главным распорядителем средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 Порядка, и рассчитывается исходя из представленных Получателем затрат, но не более 180 рублей в час за время, фактически выработанное одним работником.

15.Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении субсидии.

3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

16.Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

17.В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

18.Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

19.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение затрат, возникших
в связи с оказанием мер поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
города Ханты-Мансийска
в период режима повышенной готовности

Заявление
на предоставление субсидии на 20____ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности.

1.	Наименование организации	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения организации	
5.	Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты	
6.	Основные направления деятельности организации	
7.	Реквизиты соглашения о сотрудничестве с субъектом малого и среднего предпринимательства	
8.	Сумма субсидии, на которую претендует организация	
9.	Банковские реквизиты организации	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

_____
(подпись)

_____
(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

_____
(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
не получал(а) субсидию за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска,
по тем же основаниям на те же цели)

_____
(подпись)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
паспортные данные _____,
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)
адрес фактического проживания _____

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Приложение: на _____ листах

Руководитель
организации _____ / _____
МП

Дата подачи заявления:
«_____» _____ 20__ год

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №22

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности

Справка-расчет
объема субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в период режима повышенной готовности

_____
(полное наименование юридического лица – получателя субсидии)
ИНН _____, КПП _____, БИК _____,
ОКПО _____, ОГРН _____, Р/сч. _____, Корр. счет _____,
Почтовый адрес (полностью) _____,
Контактный телефон (с кодом) _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работник[1]	Реквизиты трудового договора[2]	Реквизиты договора подряда	Объем выполненных работ (час/день)	Сумма затрат, произведенных по договору подряда	Реквизиты платежных документов[3]	Объем субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием ИНН)							
1.							
2.							
…							
Итого:							

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности

Состав
комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя Комиссии – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь Комиссии – заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
Члены Комиссии:
– директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
– начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
– заместитель директора, начальник управления экономического анализа и бюджетного планирования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
– заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
– начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
– члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию) 2 человека

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

(Footnotes)
1 Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) работника субъекта малого и среднего предпринимательства, привлеченного получателем субсидии по договорам подряда
2 Указываются реквизиты трудового договора, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, с которым получателем субсидии заключен договор подряда
3 Указываются реквизиты платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств работнику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с получателем субсидии

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2020 №578

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1.В подпункте 1.6 пункта 1 постановления после слов «повышенной готовности» дополнить словами «согласно приложению 6 к настоящему постановлению».
1.2.В подпункте 1.7 пункта 1 постановления после слов «повышенной готовности» дополнить словами «согласно приложению 7 к настоящему постановлению».
1.3.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.8 следующего содержания:
«1.8.Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности согласно приложению 8 к настоящему постановлению.».
1.4.Внести изменения в приложения 2, 6 постановления согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
1.5.Дополнить постановление приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 20.05.2020 №578

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

1.В приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» внести изменения, изложив строку 1.2 в следующей редакции:
«

1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, утвержденные муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска и деятельность в социальной сфере. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности	Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске (приложение 3 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска (приложение 4 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности (приложение 6 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности (приложение 7 к постановлению); Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности (приложение 8 к постановлению)

».

2.Приложение 6 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» изложить в следующей редакции:

«

Порядок
и условия предоставления финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в условиях режима повышенной готовности
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» (далее – государственная программа), муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты).

Настоящий Порядок применяется при установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности.

2.Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется:

2.1.Из бюджета города Ханты-Мансийска.

2.2.Из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с государственной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящий в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

5.Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

социально значимые виды деятельности – виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечни которых утверждаются постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Перечень документов – комплект документов, представленный Субъектом для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

6.Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

6.1.Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на аренду (субаренду) нежилых помещений (арендная плата) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

6.2.Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

1)приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование) по кодам видов основных фондов 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования.

2)приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся по коду вида ОКОФ 730 «Программное обеспечение и базы данных», при обязательном предъявлении копии лицензии.

7.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель).

8.Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

II.Условия и порядок предоставления субсидии

9.Право на предоставление финансовой поддержки имеют Субъекты:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные и(или) состоящие на налоговом учете и осуществляющий деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске и включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавший в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Российской Федерации;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

сохранившие рабочие места за работниками в последующие 2 года начиная с года получения финансовой поддержки в форме субсидий.

10.Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленного перечня документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

11.Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий, перечня документов, необходимого для получения финансовой поддержки, сроков и места приема документов.

Прием документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты опубликования информационного сообщения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

Поступившие документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Уполномоченного органа, регистрирующего перечень документов.

12.Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

12.1.Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12.2.Копию паспорта (для Субъектов – индивидуальных предпринимателей).

12.3.Копию доверенности на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем и(или) приказ об исполнении обязанностей руководителя Субъекта – юридического лица.

12.4.Документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления.

12.5.Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

12.6.Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе I настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

12.7.Копии сведений, предоставленных в налоговый орган, о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

13.Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

13.1.Наличие описи представляемых документов.

13.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов.

Перечень документов в месте сшивки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

13.3.Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

13.4.Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

14.Срок рассмотрения документов составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий.

15.Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

15.1.Проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленного им перечня документов настоящему Порядку. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии.

Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

15.2.Проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) на предмет финансовой обоснованности затрат. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии составляет не более 1 (одного) рабочего дня с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

15.3.Проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска на предмет соответствия целям предоставления субсидии. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии составляет не более 1 (одного) рабочего дня с учетом возврата до-

кументов в Уполномоченный орган.

15.4.По результатам проведенных экспертиз, перечень документов вместе с заключениями направляется Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения перечня документов Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий;

об отсутствии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Субсидия предоставляется Субъектам в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размером средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

16.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление заявителю о принятом решении.

17.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а)наличие документов на компенсацию арендной (субарендной) платы за нежилые помещения, представленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

б)представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

в)несоответствие Субъекта – получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

г)несоответствие представленного перечня документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

д)отсутствие документов на оплату коммунальных услуг по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, если договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных услуг).

18.В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 (трех) дней готовит проект договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – договор) и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненный и подписанный договор в своей части направляет в течение 7 (семи) дней в Уполномоченный орган.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

19.Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

III.Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

20.Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

21.Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

22.Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

22.1.Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

22.2.Выявления в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

22.3.Излишне выплаченных бюджетных средств.

23.Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в 22 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

24.Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

25.В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 20.05.2020 №578

Порядок
и условия предоставления финансовой поддержки в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета города Ханты-Мансийска
в условиях режима повышенной готовности
(далее – Порядок)

I.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 №213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», муниципальной программой «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

2.Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

3.Субсидии Субъектам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

4.Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

5.Субсидия предоставляется Субъектам в целях возмещения затрат по уплате налогов на имущество физических лиц (индивидуальными предпринимателями) за объекты недвижимости, находящиеся на территории города Ханты-Мансийска и(или) земельного налога за земельные участки, расположенные на территории города Ханты-Мансийска (далее – налоги).

6.Возмещению подлежат:

6.1.Земельный налог в размере одной четвертой соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка, уплаченный юридическими лицами за 2020 год в сроки, установленные статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2.Налог на имущество физических лиц, уплаченный за объекты недвижимого имущества, используемые в предпринимательской деятельности, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.11.2018 №18-нп «Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год» в размере одной четвертой суммы налога, исчисленной налоговым органом.

6.3.Земельный налог, уплаченный физическими лицами в 2020 году за налоговый период 2019 года за земельные участки, используемые в предпринимательской деятельности в размере одной четвертой суммы налога, исчисленной налоговым органом.

7.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель).

8.Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

II.Условия и порядок предоставления субсидии

9.Субсидия предоставляется Субъектам:

соответствующим условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

приостановившим свою деятельность и включенным в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

зарегистрированным и(или) состоящим на налоговом учете и осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

не получавшим финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям, указанные в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

10.Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

11.Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий, перечня документов, необходимого для получения финансовой поддержки, сроков и места приема документов.

Поступившие документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Уполномоченного органа, регистрирующего перечень документов.

12.Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган не позднее 01 октября 2020 года:

12.1.Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12.2.Копию паспорта Субъекта (для индивидуальных предпринимателей).

12.3.Копию доверенности на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем и(или) приказ об исполнении обязанностей руководителя Субъекта – юридического лица.

12.4.Документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной на-

логовой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления.

12.5.Копии документов:

подтверждающих право собственности на имущество или земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости с указанием назначения) или иной документ в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.

13.Не позднее 10 декабря 2020 года Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

копию налогового уведомления (для налогов, уплачиваемых физическими лицами);

расчет авансового платежа по земельному налогу (для юридических лиц);

копии документов, подтверждающих фактическую уплату налогов;

документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов, представленных в соответствии с абзацами вторым-четвертым настоящего подпункта.

14.Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

14.1.Наличие описи представляемых документов.

14.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

14.3.Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

14.4.Уполномоченный орган самостоятельно получает: сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации; справочную информацию по объектам недвижимости в режиме online на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сведения об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

15.Срок рассмотрения документов составляет не более шести рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий.

16.Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

16.1.Проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленных им документов настоящему Порядку. Подготовка письменного заключения по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии.

Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

16.2.Проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) в срок не более двух рабочих дней с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

16.3.Проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска в срок не более двух рабочих дней с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

16.4.По результатам проведенных экспертиз документы и заключения направляются Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Рассмотрение документов Комиссией осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий;

об отсутствии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

17.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление заявителю о принятом решении Комиссией.

18.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а)представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

б)несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в)непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

19.В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение трех дней готовит проект договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – договор), и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненный и подписанный договор в своей части направляет в течение семи дней в Уполномоченный орган.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 22 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать форму, порядок и сроки предоставления отчетности о целевом направлении (расходовании) субсидии предоставленной Субъекту.

20.Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

III.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21.Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

22.Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

23.Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

23.1.Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

23.2.Выявления в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

23.3.Излишне выплаченных бюджетных средств.

24.Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в 23 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

25.Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения требования о возврате.

26.В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности

Состав
комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия)

Председатель комиссии	–	первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска
Заместитель председателя комиссии	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Секретарь комиссии	–	заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
Члены комиссии:		
	–	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
	–	заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
	–	начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
	–	члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию), 2 человека

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности

Начальнику управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска – уполномоченному органу
_____
(ФИО)
от _____
_____
(сокращенное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя – получателя субсидии, телефон)

Заявление

на получение финансовой поддержки
в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514, по направлению(ям):
_____

1.Сведения о Субъекте:	
1.1.Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3.Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
1.4.Код причины постановки на учет (КПП):	
1.5.Дата государственной регистрации: «___» _____ 20___ года	
2.Адрес Субъекта: _____	
2.1.Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):_____	
Населенный пункт	
улица	
номер дома _____ номер квартиры _____	
2.2.Фактический и юридический адрес организации: _____	
2.2.1.Юридический: _____ _____	2.2.2.Фактический: _____ _____
Населенный пункт _____ _____	Населенный пункт _____ _____
улица _____	улица _____
номер дома __номер квартиры ___	номер дома ____ номер квартиры ____
3.Банковские реквизиты: _____	
р/с (л/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	

4.Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии:
5.Численность работников на дату обращения (чел.) _____
6.Дата начала деятельности Субъекта _____

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
_____
(подпись)
_____
(наименование Субъекта, организации)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
_____ (подпись)
Я, _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
_____ (подпись)
Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.
_____
(подпись)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (представителя)
паспортные данные _____
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)
_____,
адрес фактического проживания _____
_____
даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ года

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
BOOK О БОК

ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
Муниципальное бюджетное учреждение города Ханты-Мансийска

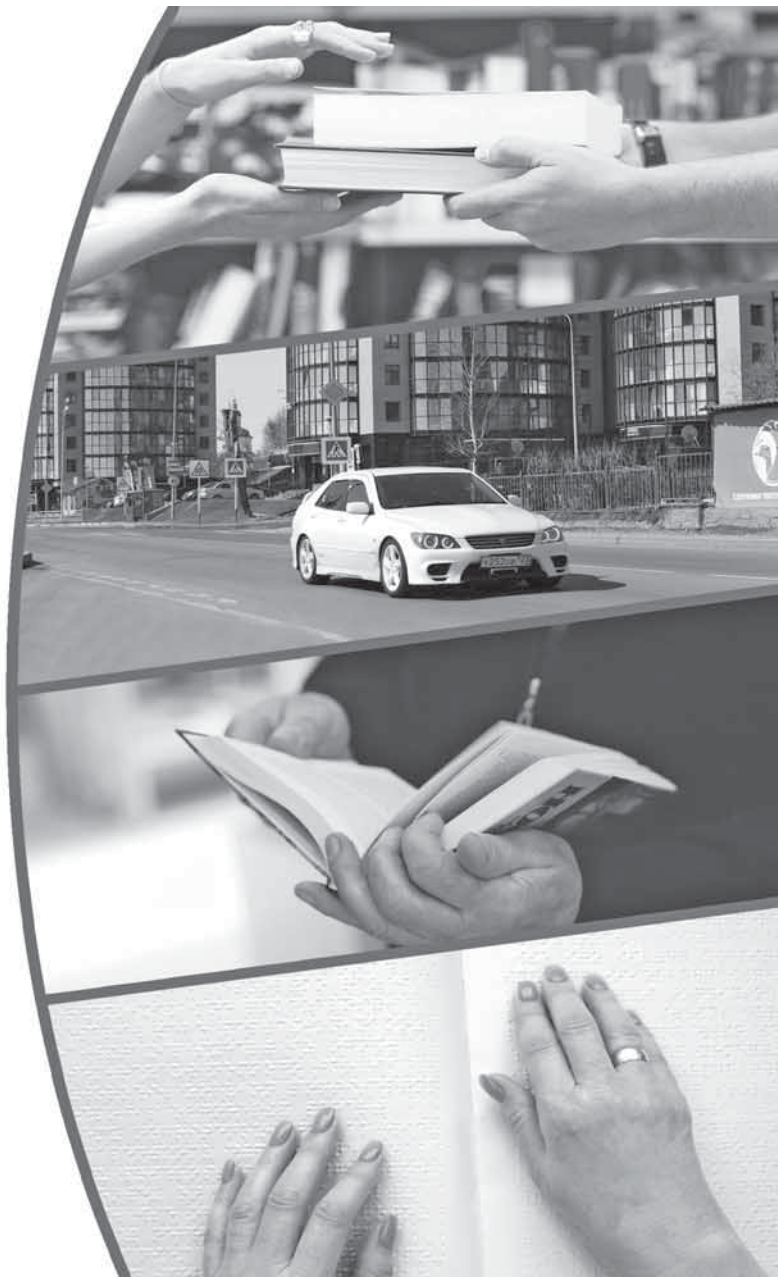
Вы хотели бы посещать библиотеку, но у вас нет такой возможности?

Совместно с автомобильным сообществом «DRIVERS» мы организуем доставку книг (в том числе шрифтом Брайля), периодических изданий и специальных устройств тем, кто в этом действительно нуждается.

Мы хотим сделать книги более доступными для маломобильных граждан, пенсионеров, молодых мам, многодетных семей.

Если вы готовы сделать заказ, звоните нам по телефону: (3467)33-90-61 или пишите tsod6@yandex.ru

Если в вашем окружении есть люди, которые нуждаются в помощи такого вида, сообщите им о нашем проекте.
Наш сайт libhm.ru



Нужны точки соприкосновения?
Пусть первой станет точка доступа в Интернет.
Мы поможем освоиться в сети!

Приглашаем пройти бесплатное обучение
основам компьютерной грамотности
по программе “Электронный гражданин”
в Центрах общественого доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

записаться на курсы можно по телефону: 33-90-61, 93-01-77
или по адресам: ул. Доронина, д. 8 и ул. Краснопартизанская, д.2.

В целях обеспечения муниципальных учреждений муниципального образования город Ханты-Мансийск руководящими кадрами, обладающими высоким уровнем профессионализма, повышения качества подбора и расстановки кадров и оперативного замещения вакантных должностей Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования) на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2017 №39 «Об утверждении положений о квалификационных требованиях к должностям руководителей муниципальных учреждений и предприятий и о назначении и прекращении полномочий руководителей муниципальных учреждений и предприятий», постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 15 марта 2017 года № 189 «О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска» объявляет конкурс 22 июня 2020 года на формирование резерва управленческих кадров для замещения следующих должностей:

1. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Радуга»;
2. Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства».

Граждане, желающие принять участие в Конкурсе, предоставляют в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии по форме согласно приложению 1;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2;

2) личный листок по учету кадров с фотографией в формате 3х4 согласно приложению 2;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, иные документы, подтверждающие стаж работы;

5) копии документов о профессиональном образовании, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Претендент вправе дополнительно представить рекомендации с предыдущих мест работы, а также другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, о наличии наград, званий и т.п.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

Гражданам, претендующим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения необходимо иметь:

высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин, претендующий на должность руководителя образовательного учреждения, должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; законы и постановления на федеральном, региональном и местном уровнях.

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Конкурс проводится в два этапа:

– конкурс документов;

– конкурсное испытание (собеседование по вопросам, позволяющим обеспечить проверку знаний претендентов).

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается со дня публикации объявления в городской общественно-политической газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и размещения на официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и заканчивается через 21 день (с 21 мая 2020 года по 19 июня 2020 года) по адресу: Тюменская область, ХМАО – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. №71, кабинет №103, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Информация о проведении Конкурса с образцами заполнения документов размещена на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Управленческий резерв организаций».

Бланки для заполнения находятся на официальном сайте Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в разделе «Конкурсы» согласно указанной ссылки: eduhmansy.ru

Контактные лица:

Мартынова Вера Владимировна (34678) 32-62-37, электронный адрес: MartynovaVV@admhmansy.ru

Дата и место проведения конкурса - 22 июня 2020 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 71, каб. 203.

О времени проведения Конкурса, претендентам прошедшим 1 этап - Конкурс документов, будет сообщено дополнительно.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

По вопросам некачественной доставки

вы можете обратиться

в МКУ «Служба социальной поддержки населения»

г. Ханты-Мансийска

по телефону: 32-40-21.

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна, тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.hm-news.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г..
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.

Югра
Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на телеканале «Югра» Тел. 33-16-85.

R
СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут, ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. **Заказ:** № 387

Номер подписан в печать 20.05.2020
Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 21.05.2020

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет