

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 25.05.2020 №32		
О награждении		
<p>В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска»,</p> <p>учитывая протокол заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 08.05.2020 №10, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.1.3а многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в укрепление института семьи и сохранение духовно-нравственных традиций и ценностей семейных отношений:</p> <p>Гультяеву Наталью Александровну, заведующего отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска;</p> <p>Павлову Марию Сергеевну, заместителя заведующего отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска.</p> <p>1.2.3а личный вклад в охрану здоровья населения города Ханты-Мансийска, добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:</p> <p>Калинникову Марину Олеговну, врача-патологоанатома патологоанатомического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Куратову Ларису Владимировну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными хирургического отделения №2 стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Симонову Елену Валентиновну, врача-терапевта центра здоровья консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Тандалову Ларису Петровну, заведующего, врача-педиатра детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница».</p> <p>1.3.3а многолетний добросовестный труд, значительный личный вклад в развитие системы оказания социальной помощи и поддержки жителям города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня социального работника:</p> <p>Кривоногова Игоря Александровича, водителя автомобиля административно-хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;</p> <p>Овчинникова Олега Александровича, заместителя директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».</p> <p>1.4.3а многолетний безупречный труд, педагогическое мастерство, достижение высоких результатов в воспитании и обучении подрастающего поколения города Ханты-Мансийска:</p> <p>Сылко Светлану Юрьевну, заместителя заведующего по воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка»;</p>		
<p>Тетеню Надежду Сергеевну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича».</p> <p>2.Наградить Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска:</p> <p>2.1.3а добросовестный труд, профессионализм, личный вклад в развитие сферы социального обслуживания населения города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня социального работника Гаврилова Евгения Викторовича, водителя автомобиля административно-хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».</p> <p>2.2.3а высокое профессиональное мастерство, личный вклад в дело охраны здоровья населения города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:</p> <p>Городицкую Александру Сергеевну, фельдшера выездной бригады бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;</p> <p>Гридневу Ирину Викторовну, бухгалтера 1 категории отдела бухгалтерского учета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Медицинский информационно-аналитический центр»;</p> <p>Драган Марину Геннадьевну, заведующего, врача-эпидемиолога отдела клинической эпидемиологии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Еремеевых Валентину Владимировну, фельдшера выездной бригады бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;</p> <p>Запрягаеву Ирину Ивановну, заведующего, врача-аллерголога-иммунолога консультативного отделения консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Колесникова Евгения Сергеевича, заведующего, врача-нейрохирурга нейрохирургического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Конахина Андрея Андреевича, водителя выездной бригады бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;</p> <p>Красную Анису Уразмухаметовну, кастеляншу травматолого-ортопедического отделения стационара с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Маторину Ирину Валерьевну, врача-нефролога консультативного отделения консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Никитина Дениса Юрьевича, заместителя руководителя по медицинской части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Радова Дмитрия Георгиевича, водителя выездной бригады бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи»;</p> <p>Ракову Раису Петровну, врача-нефролога консультативно-диагностического отделения №3 детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Рапофю Александра Александровича, врача-невролога неврологического отделения с блоком интенсивной терапии бюд-</p>		
<p>жетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Францу Марию Валерьевну, заведующего, врача-кардиолога консультативного отделения №2 консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;</p> <p>Яковлеву Маргариту Викторовну, медицинскую сестру палатную кардиологического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница».</p> <p>2.3.3а поддержку и активное участие в реализации социально значимых инициатив в сфере образования Косаренко Андрея Ивановича, водителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».</p> <p>2.4.3а добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса и во всестороннее развитие подрастающего поколения города Ханты-Мансийска Шарунову Валентину Анатольевну, мастера производственного обучения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».</p> <p>3.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска:</p> <p>3.1.3а профессионализм, личный вклад в дело охраны здоровья населения города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:</p> <p>Бугаевой Наталье Вячеславовне, врачу-эпидемиологу, заведующему эпидемиологическим отделом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД»;</p> <p>Дмитриевой Ольге Михайловне, медицинскому лабораторному технику (фельдшеру-лаборанту) клинко-диагностической лаборатории казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД».</p> <p>3.2.3а добросовестный труд, высокий профессионализм в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и личный вклад во всестороннее развитие подрастающего поколения города Ханты-Мансийска Евстратовой Елене Александровне, педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».</p> <p>3.3.3а личный вклад в развитие сферы социального обслуживания населения города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня социального работника Тухарь Татьяне Владимировне, психологу бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».</p> <p>3.4.3а личный вклад в укрепление института семьи и сохранение духовно-нравственных традиций и ценностей семейных отношений Шулиной Елене Раймировне, специалисту-эксперту отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска.</p> <p>4.В соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату денежной премии.</p> <p>5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p>		
<p>Глава города Ханты-Мансийска</p> <p>М.П.Ряшин</p>		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 21.05.2020		
О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Ханты-Мансийска		
№581		
<p>В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях исполнения постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска», решением оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение за-</p>		
<p>воза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Ханты-Мансийска от 20.05.2020 №23, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Признать утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 07.04.2020 №380 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска»; от 08.05.2020 №519 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска».</p> <p>2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p>		
<p>Глава города Ханты-Мансийска</p> <p>М.П.Ряшин</p>		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2020 №584

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.02.2018 №65 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.02.2018 №65 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.10.2017 №38-п162 «Об утверждении методических рекомендаций по исполнению органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельных полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами» заменить словами «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2019 №229-п «О правилах организации деятельности по накоплению твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельному накоплению) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, установления ответственности за обустройство и надлежащее содержание площадок для накопления твердых коммунальных отходов, приобретения, содержания контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов».

1.2.В пункте 3 постановления после слов «города Ханты-Мансийска» дополнить словами «, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска».

1.3.Внести изменения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2020 №584

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.02.2018 №65 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	от 22.05.2020 №585
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2017 №966 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска»		
В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:		
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2017 №966 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.		
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.		
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин	
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2020 №585		
Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, закрепленные за определенными территориями города Ханты-Мансийска		

от 09.02.2018 №65 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.В пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 приложения к постановлению:

1.1.Слова «не более 5» заменить словами «не более 10».

1.2.После слов «контейнерной площадке» дополнить словами «, в том числе для раздельного накопления ТКО».

2.В пункте 3.2 раздела 3 слова «на основании» заменить словами «с учетом».

3.Пункт 5.2 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2.Контейнерные площадки располагаются на твердом, прочном, водонепроницаемом, легко очищаемом покрытии, которое способно выдерживать установку и выкатывание контейнеров без повреждения. Контейнерные площадки должны иметь с трех сторон ограждение, навес, в случае отсутствия которого необходимо оборудовать контейнеры крышками (за исключением заглубленных контейнеров).

Контейнерные площадки должны очищаться от снега, льда, ТКО, размещенных за пределами контейнеров, и подвергаться санитарной обработке.».

4.Пункт 5.6 раздела 5 приложения к постановлению признать утратившим силу.

5.Раздел 12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.Информирование населения

12.1.Информирование населения об организации деятельности по накоплению ТКО, в том числе их раздельному накоплению, организует уполномоченный орган.

12.2.Информирование населения осуществляется с целью популяризации перехода на новую систему обращения с ТКО, мотивации участия в раздельном сборе ТКО и потребления биоразлагаемых тары и упаковки.

12.3.Население информируется о мероприятиях, направленных на экологическое образование, повышение экологической культуры, о юридических лицах, осуществляющих прием и утилизацию раздельно накапливаемых отходов в городе Ханты-Мансийске.

12.4.Информирование населения осуществляется путем размещения информации в средствах массовой информации, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, социальных сетях.».

6.Приложение к постановлению дополнить разделом 13 следующего содержания:

«13.Заключительные положения

13.1.Контроль обустройства и надлежащего содержания контейнерных площадок управляющими организациями, товариществами, собственниками жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, в зависимости от способа управления многоквартирным домом, на придомовой территории или предоставленном муниципальным образованием земельном участке для целей создания контейнерной площадки для многоквартирного дома на общих условиях гражданского и земельного законодательства осуществляет уполномоченный орган.

13.2.За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Порядка юридические лица, должностные лица, индивидуальные предприниматели и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.».

№ п/п	Перечень муниципальных образовательных организаций	Территории, за которыми закреплены муниципальные образовательные организации (улица, дом)
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Радуга»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка» (ул.Комсомольская, д.30А)	Улицы: Энгельса; Комсомольская: нечетная сторона с №1 по №69, четная сторона с №2 по №56; Ленина: нечетная сторона с №1 по №23, с №39 по №49а, четная сторона с №2 по №24, с №40 по №50а, №50б; Пионерская: нечетная сторона с №1 по №75, четная сторона с №2 по №84; Дзержинского; Елены Сагандуковой; Лесная; 8 Марта; Карла Маркса; Павлика Морозова; пер.Озерный; пер.Единства; пер.Сибирский; Рознина: нечетная сторона с №1 по №105, четная сторона с №2 по №116; Октябрьская: с №1 по №16; пер.Весенний; Безноскова: нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №2 по №12; Тургенева; Мира: дома №14, №14а; Пушкина; Коминтерна; Большая Логовая; пер.Первомайский; Собянина; Механизаторов; Обская; Промышленная; Сирина; Северная; Пискунова; Затонская

2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №7 «Елочка»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка»	Улицы: Луговая; Заречная; Заводская; Свободы; Кирова; Некрасова; Горького; пер.Курортный; Иртышская; Ермака; Зырянова; Никифорова; Конева; Пристанская; Чапаева; Бориса Лосева; Пролетарская; Матросова; пер.Советский; Гагарина: нечетная сторона с №255 по №299, четная сторона с №254 по №290; Мичурина; Краснопартизанская; пер.Рабочий; Набережная; Бориса Щербины; Олега Кошевого
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка» (ул.Объездная, д.55); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей №21 «Теремок»	Улицы: Ледовая; Объездная; Барабинская; пер.Майский; пер.Апрельский; Есенина; Самаровская; Крылова; Анны Коньковой; Геorgia Величко; Рыбацкая; Ямская; Зеленодольская
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик» (ул.Строителей, д.92); муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Брусничка»; муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Школа-сад №7»	Улицы: Доронина; Калинина; Лопарева; Ленина: нечетная сторона с №65 по №97, с №101 по №117, четная сторона с №60 по №88, с №90 по №106а; Крупской; Мира: нечетная сторона с №21 по №131, четная сторона с №48 по №126; Чехова; Красноармейская; Чкалова; Маяковского; Островского; Патриса Лумумбы; Шевченко; Свердлова; Комсомольская: нечетная сторона с №73 по №79, четная сторона с №58 по №74; Безноскова: нечетная сторона с №17 по №71, четная сторона с №14 по №64; Энтузиастов; Титова; Новая; Октябрьская: нечетная сторона с №17 по №55, четная сторона с №18 по №56; Водопроводная; Рознина: нечетная сторона с №107 по №159, четная сторона с №118 по №160; Колхозная; Пионерская: нечетная сторона с №81 по №117, четная сторона с №90 по №120; пер.Надежды; Песчаная; Тенистая; Светлая; Башмаковых; Звездная; Боровая; Студенческая; Дунина-Горкавича; Геологов; Парковая; Восточная; Строителей; пер.Энергетиков; Менделеева; пер.Геофизиков

5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 «Незнайка»	Улицы: Раздольная; Степная; Межевая; Уральская; Осенняя; Молодежная; Тихая; Кооперативная; Сельскохозяйственная; пер.Бобровский; Загорская; пер.Тепличный; Малиновая; пер.Дачный; Аграрная; пер.Юганский; Новогодняя; Новаторов; пер.Рождественский; Землеустроителей; Васильковая; Урожайная; Ломоносова; Олимпийская; 60 лет Победы; Западная; Подпругина; Учительская; Арефьевой; Кузьмы Шагута; Михаила Знаменского; Сиреневая; проезды: Хвойный, Зимний, Лиственный; иные территории: ТСН СОНТ «Надежда»; СОТ «Югра»; СОК «Урожай»; СОТ «Газовик»; СОТ «Связист-2»; СОК «Стрижьино»; СОТ «Учитель»; СОТ «Электрон»
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Одуванчик» (ул.Рассветная, д.2)	Улицы: Тобольский тракт; Газовиков; Зеленая; Рассветная; Солнечная; Сосновый бор; Уренгойская; Тажная; Радужная; Грибная; Родниковая; Фестивальная; Центральная; Ягодная; пер.Почтовый; пер.Юности; Горная; Еловая; Индустриальная; Магистральная; иные территории: СОНТ «Виктория»; ТСН СОНТ «Виктория-2»; СОТ «Геолог»; СОТ «Рыбник»; СНТ «Рыбник-2»; СТСН «Учитель-3»; ТНС СОНТ «Медик-1, 2»; СОТ «Церковь»; ТСН СОНТ «Светлана», зона 1; СОТ «Светлана», зона 2; СОТ «Дружба»; СОК «Соболь»; СОТ «Поплавок»; СОТ «Агата»; СОТ «Рубин»; СОТ «Заречный»; СНТ «Учитель»; СОК «Ветеран»; СНТ «Родник»; СОК «Строитель»; ТСН СОК «Садовый»; СНТ «Геофизик»; ТСН СНТ «Геофизик-2»; ТСН СОНТ «Бытовик»; ТСН «СОК «Коммунальник»; ТСН СОНТ «Связист»; СОТ «Авиатор»; ДТСН «Движенец»; СОК «Полет»; СОК «Лесной»; СОК «Лесной-2»; СНТ СН «Наука»; СНТ «Кедр»; ТСН СОНТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник-2»; СОК «Витамин»; ТСН СОНТ «Фиалка»; СОНТ «Ясная поляна»; ТСН «Здоровье»;

		TCH СНТ «Кооператор»; СОТ «Кооператор»; TCH СОНТ «Парус»; СОК «Тайга»; TCH СОНТ «Тайга-2»; СНТ «Автомобилист»; TCH СОНТ «Белка»; ДНТ «Разведчик»; СОК «Рябинушка»; TCH «Геотранс»; СОТ «Дорожник»; TCH СОНТ «Дорожник-2»; TCH СНТ «Дорожник-3»; СОТ «Разлив»; TCH СОНТ «Речник 1, 2, 3»; TCH СОНТ «Следопыт»; СОТ «Стоматолог»; СНТ «Экспресс»; СОТ «Киновидеопредприятие»; TCH СОНТ «Кузя»; СОТ «Лимпопо»; TCH СНТ «Маяк»; TCH СОНТ «Нептун»; СНТ СН «Приозерный»; СОТ «Прогресс»; СНТ «Прометей»; СОТ «Спартак»; TCH СОНТ «УПТВСИИС №2»; СОТ «Эколог»; TCH СОНТ «Мир»; Микрорайон «Восточный»
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес»; муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства»; муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Дюймовочка»	Улицы: Гагарина: нечетная сторона с №27 по №245, четная сторона с №26 по №236; Посадская; Рябиновая; Полевая; Спортивная; Снежная; Югорская; пер.Южный; Отрадная; пер.Нагорный; Березовская; Сургутская; Лермонтова; Школьная; Ключевая; Красногвардейская; Сутормина; Шмидта; Орджоникидзе; Федорова; пер.Речников; пер.Флотский; пер.Комбинатский; Труда; Садовая; пер.Кедровый; проезд Первооткрывателей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2020 №587

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 01.10.2018 №1046-1» заменить словами «от 28.06.2019 №735».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.».

1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4.Дополнить постановление приложениями 2, 3 согласно приложениям 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.11.2017 №1153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2020 №587

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»
Координатор муниципальной программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Исполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»); муниципальные бюджетные учреждения; муниципальные предприятия
Цели муниципальной программы	1.Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг. 2.Развитие энергосбережения и повышение энергоэффективности. 3.Обеспечение населения достаточным количеством качественной питьевой воды в соответствии с существующими нормами водопотребления, рациональное использование водных ресурсов и повышение надежности систем водоотведения
Задачи муниципальной программы	1.Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры. 2.Повышение энергоэффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов. 3.Модернизация, реконструкция существующих сооружений системы водоснабжения, оптимизация технологических процессов, внедрение новых материалов и технологий. Строительство новых сооружений системы водоснабжения. 4.Модернизация, реконструкция существующих сооружений системы водоотведения, оптимизация технологических процессов, внедрение новых материалов и технологий. Строительство новых сооружений системы водоотведения
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»; подпрограмма 2 «Обеспечение потребителей надежными и качественными энергоресурсами»; подпрограмма 3 «Обеспечение населения города Ханты-Мансийска чистой питьевой водой и защита природной воды от попадания в нее загрязняющих веществ»
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	1.Снижение протяженности сети водопровода, проложенного с тепловыми сетями, в стальном исполнении с 42 км до 28 км. 2.Снижение протяженности ветхих тепловых сетей с 34,7 км до 6,267 км. 3.Увеличение доли замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с 5% до 6% в год. 4.Увеличение доли использования труб из композитных материалов в общем объеме замены при капитальном ремонте инженерных сетей жилищно-коммунального комплекса с 90% до 100%. 5.Увеличение оснащенности коммерческими приборами учета на котельных, находящихся в муниципальной собственности, с 95% до 100%. 6.Увеличение оснащенности частотными приводами электродвигателей насосов на котельных с 80% до 100%. 7.Доля оснащенности жилищно-коммунального комплекса городским резервом материалов и оборудования для устранения неисправностей, аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска составит 100%. 8.Увеличение протяженности сетей газопровода с 296 км до 320,1 км.

	<p>9.Увеличение протяженности сетей водопровода с 146,11 км до 188,74 км.</p> <p>10.Увеличение протяженности сетей водоотведения со 111,84 км до 136,687 км.</p> <p>11.Увеличение мощности водозабора «Северный» с 16 тыс. куб.м/сутки до 25 тыс. куб.м/сутки.</p> <p>12.Сохранение мощности ливневой канализационно-насосной станции на уровне 25,63 тыс. куб.м/сутки.</p> <p>13.Увеличение доли организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъектов Российской Федерации и(или) городского округа (муниципального района), в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, с 66,7% до 69,1%.</p> <p>14.Уменьшение доли изношенных электрических сетей с 2% до 1,7%.</p> <p>15.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:</p> <p>15.1.Сохранение доли объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, на уровне 100%.</p> <p>15.2.Увеличение доли объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, с 75,4% до 86,8%.</p> <p>15.3.Увеличение доли объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, с 92% до 95%.</p> <p>15.4.Сохранение доли объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, на уровне 100%.</p> <p>15.5.Сохранение доли объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого на территории города Ханты-Мансийска, на уровне 100%.</p> <p>15.6.Сохранение доли объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории города Ханты-Мансийска, на уровне 0%.</p> <p>16.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе:</p> <p>16.1.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия с 0,056 кВт.ч/кв.м до 0,02 кВт.ч/кв.м.</p> <p>16.2.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия с 100,09 кВт.ч/чел. до 96,85 кВт.ч/чел.</p> <p>16.3.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: тепловая энергия с 0,165 Гкал/кв.м до 0,109 Гкал/кв.м.</p>
	<p>16.4.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: холодная вода с 1,07 куб.м/чел. до 1,13 куб.м/чел.</p> <p>16.5.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: горячая вода с 0,2 куб.м/чел. до 0,109 куб.м/чел.</p> <p>16.6.Сохранение удельной величины потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: природный газ на уровне 0 куб.м/чел.</p> <p>16.7.Увеличение отношения экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы с 1% до 1,24%.</p> <p>16.8.Сохранение количества энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями, на уровне 5 ед. в год.</p> <p>17.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде:</p> <p>17.1.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия с 0,181 Гкал/кв.м до 0,169 Гкал/кв.м.</p> <p>17.2.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: холодная вода с 33,82 куб.м/чел. до 30,42 куб.м/чел.</p> <p>17.3.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода с 16,91 куб.м/чел. до 15,21 куб.м/чел.</p> <p>17.4.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия с 53,17 кВт.ч/кв.м до 52,81 кВт.ч/кв.м.</p> <p>17.5.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия с 812,26 кВт.ч/чел. до 702,7 кВт.ч/чел.</p> <p>17.6.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления: природный газ с 0,028 тыс. куб.м/кв.м до 0,016 тыс. куб.м/кв.м.</p> <p>17.7.Снижение удельной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: природный газ с 28,13 куб.м/чел. до 26,81 куб. м/чел.</p>

	<p>17.8.Снижение удельной суммарной величины потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах с 0,037 туг/кв.м до 0,013 туг/кв.м.</p> <p>18.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры:</p> <p>18.1.Сохранение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях на уровне 0 туг/млн Гкал.</p> <p>18.2.Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных с 0,173 туг/Гкал до 0,1585 туг/Гкал.</p> <p>18.3.Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения, с 270,4 кВт.ч/куб.м до 175,9 кВт.ч/куб.м.</p> <p>18.4.Снижение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии с 14,03% до 10,05%.</p> <p>18.5.Сохранение доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды на уровне 10%.</p> <p>18.6.Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения с 1,21 тыс. кВт.ч/тыс. куб.м до 1,186 тыс. кВт.ч/тыс. куб.м.</p> <p>18.7.Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения с 0,00102 тыс. кВт.ч/тыс. куб.м до 0,00078 тыс. кВт.ч/тыс. куб.м.</p> <p>18.8.Снижение удельного расхода электрической энергии в системах уличного освещения с 2,2 кВт.ч/кв.м до 1,15 кВт.ч/кв.м.</p> <p>19.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе:</p> <p>19.1.Сохранение количества высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется городом Ханты-Мансийском, на уровне 0 ед.</p> <p>19.2.Сохранение количества транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется городом Ханты-Мансийском, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией на уровне 0 ед.</p> <p>19.3.Сохранение количества транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется городом Ханты-Мансийском, на уровне 0 ед.</p> <p>19.4.Сохранение количества транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется городом Ханты-Мансийском, на уровне 0 ед.</p>
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	<p>Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска и внебюджетных источников.</p> <p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года составляет 294 392 027,57 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 106 686 002,90 рубля;</p> <p>2020 год – 19 659 637,60 рублей;</p> <p>2021 год – 16 532 399,93 рублей;</p> <p>2022 год – 16 318 412,52 рублей;</p> <p>2023 год – 16 896 425,35 рублей;</p> <p>2024 год – 16 902 438,45 рублей;</p> <p>2025 год – 16 896 451,80 рубль;</p> <p>2026-2030 годы – 84 500 259,02 рублей</p>

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры. Улучшение конкурентной среды

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске

исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Повышение производительности труда
Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:
разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;
ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;
информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы посредством размещения информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;
совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.
Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.
Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;
вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

п о - каза- теля	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной програм- мы	Значения показателя по годам							Целевое значе- ние показателя на дату реали- зации муници- пальной про- граммы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общие целевые показатели программы										
1.	Протяженность сети водопровода, проложенного с тепловыми сетями, в стальном исполнении, км	42	40	38	37	36	35	34	33	28
2.	Протяженность ветхих тепловых сетей, км	34,7	27,267	24,267	21,267	18,267	15,267	12,3	9,267	6,267
3.	Доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабже- ния, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, %	5	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6	5,7	6
4.	Доля использования труб из композитных материалов в общем объеме замены при капитальном ремонте инженерных сетей жилищно-комму- нального комплекса, %	90	91	92	93	94	95	96	97	100
5.	Оснащенность коммерческими приборами учета на котельных, находя- щихся в муниципальной собственности, %	95	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Оснащенность частотными приводами электродвигателей насосов на котельных, %	80	82	85	88	91	94	97	100	100
7.	Доля оснащенности жилищно-коммунального комплекса городским ре- зервом материалов и оборудования для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ города Ханты-Ман- сийска, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Протяженность сетей газопровода, км	296,00	298,50	301,00	303,50	306,00	308,50	311,00	313,50	320,10
9.	Протяженность сетей водопровода, км	146,11	147,78	165,08	165,39	175,67	176,27	176,82	177,06	188,74
10.	Протяженность сетей водоотведения, км	111,84	112,107	112,182	112,527	120,634	122,299	123,572	132,013	136,687
11.	Мощность водозабора «Северный», тыс. куб.м/сутки	16	16	16	16	16	16	16	16	25
12.	Мощность ливневой канализационно-насосной станции, тыс. куб.м/сутки	25,63	25,63	25,63	25,63	25,63	25,63	25,63	25,63	25,63
13.	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих произ- водство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабже- нию, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъектов Российской Федерации и(или) город- ского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов в общем числе организаций комму- нального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, %	66,7	66,9	67,1	67,3	67,5	67,7	67,9	68,1	69,1
14.	Доля изношенных электрических сетей, %	2,0	2,0	2,0	1,95	1,95	1,9	1,85	1,8	1,7
15.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
15.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляют- ся с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
15.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, %	75,40	76,80	78,20	79,30	80,02	82,01	82,90	83,30	86,80
15.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, %	92,00	92,50	93,00	93,50	94,00	94,50	95,00	95,00	95,00
15.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
15.5.	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, по- требляемого на территории города Ханты-Мансийска, %	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
15.6.	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и вторичных энергетических ресур- сов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на терри- тории города Ханты-Мансийска, %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе										
16.1.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципаль- ными бюджетными учреждениями: электрическая энергия, кВт.ч/кв.м	0,056	0,053	0,05	0,047	0,044	0,041	0,038	0,035	0,02

16.2.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия, кВт.ч/чел.	100,09	99,82	99,55	99,28	99,01	98,74	98,47	98,2	96,85
16.3.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: тепловая энергия, Гкал/кв.м	0,165	0,120	0,119	0,118	0,117	0,116	0,115	0,114	0,109
16.4.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: холодная вода, куб.м/чел.	1,07	1,075	1,08	1,085	1,09	1,095	1,10	1,105	1,13
16.5.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: горячая вода, куб.м/чел.	0,016	0,2	0,19	0,18	0,17	0,16	0,15	0,14	0,109
16.6.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: природный газ, куб.м/чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.7.	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы, %	1,00	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,12	1,14	1,24
16.8.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями, ед. в год	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
17.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде										
17.1.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия, Гкал/кв.м	0,181	0,18	0,179	0,178	0,177	0,176	0,175	0,174	0,169
17.2.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: холодная вода, куб.м/чел.	33,82	33,09	32,85	32,61	32,36	32,12	31,88	31,63	30,42
17.3.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода, куб.м/чел.	16,91	16,55	16,43	16,3	16,18	16,06	15,94	15,82	15,21
17.4.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, кВт.ч/кв.м	53,17	53,14	53,11	53,08	53,05	53,02	52,99	52,96	52,81
17.5.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, кВт.ч/чел.	812,26	803,13	794	784,87	775,74	766,61	757,48	748,35	702,7
17.6.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления: природный газ, тыс. куб.м/кв.м	0,028	0,027	0,026	0,025	0,024	0,023	0,022	0,021	0,016
17.7.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: природный газ, куб.м/чел.	28,13	28,02	27,91	27,80	27,69	27,58	27,47	27,36	26,81
17.8.	Удельная суммарная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах, тут/кв.м	0,037	0,035	0,033	0,031	0,029	0,027	0,025	0,023	0,013
18.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры										
18.1.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях, тут/млн Гкал	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.2.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных, тут/Гкал	0,173	0,15872	0,1587	0,15868	0,15866	0,15864	0,15862	0,1586	0,1585
18.3.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения, кВт.ч/куб.м	270,4	177,00	176,9	176,80	176,7	176,60	176,5	176,40	175,90
18.4.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, %	14,03	10,61	10,6	10,59	10,58	10,57	10,56	10,55	10,05
18.5.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, %	10	10	10	10	10	10	10	10	10
18.6.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения, тыс. кВт.ч/тыс. куб.м	1,21	1,208	1,206	1,204	1,202	1,2	1,198	1,196	1,186
18.7.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения, тыс. кВт.ч/тыс. куб.м	0,00102	0,001	0,00098	0,00096	0,00094	0,00092	0,0009	0,00088	0,00078
18.8.	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения, кВт.ч/кв.м	2,2	1,6	1,65	1,6	1,55	1,5	1,45	1,4	1,15
19.Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в транспортном комплексе										
19.1.	Количество высокoeкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии (в том числе относящихся к объектам с высоким классом энергетической эффективности) транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется городом Ханты-Мансийском, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.2.	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется городом Ханты-Мансийском, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива и электрической энергией, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.3.	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по городу Ханты-Мансийску, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.4.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется городом Ханты-Мансийском на уровне 0 ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.5.	Количество транспортных средств, используемых Администрацией города Ханты-Мансийска, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, ед.	12	17	23	26	29	32	35	38	53
19.6.	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых Администрацией города Ханты-Мансийска, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<1> Показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения №1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 №414.

<2> Показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения №1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 №414.

<3> Показатель определяется ежегодно по формуле: доля замены ветхих инженерных сетей от общей их протяженности = протяженность капитального ремонта (замены) ветхих инженерных сетей в отчетном году/общая протяженность ветхих инженерных сетей * 100%.

повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».

«19.6.> Показатель определяется ежегодно согласно методике расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 №399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Подпрограмма 2 «Обеспечение потребителей надежными и качественными энергоресурсами»

	Строительство и реконструкция, высоковольтных, кабельных линий и трансформаторных подстанций (14)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			городского хозяйства	Бюджет года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Администрации города Ханты-Мансийска											
	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		«УКС города Ханты-Мансийска»	Бюджет года	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Газораспределительные сети и сооружения (проектирование и строительство) (8)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Бюджет года	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Бюджет года	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.3.	Установка приборов коммерческого учета на котельных установках (5)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Бюджет года	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.	Проектирование перевода нагрузок с подстанции «Авангард» на подстанцию «АБЗ» (14)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0		
				Бюджет года	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.5.	Тепловые сети (ремонт, проектирование и реконструкция) (1, 2, 3, 4)	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	А к ц и о н е р - н о е общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	Всего	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00	
				Внебюджетные источники	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00	
2.6.	Монтаж защитных проводов PAS 1х95 на линиях 10 кВ (14, 15.1, 16.1, 16.2, 17.4, 17.5)	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
				Внебюджетные источники	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
2.7.	Установка частотных приводов на электродвигатели насосов (8, 18.3, 18.4, 18.6)	Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	А к ц и о н е р - н о е общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»	Всего	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Внебюджетные источники	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.8.	Установка системы спутникового контроля транспорта и учета топлива (19.5)	Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	7 901,77	604,8	616,9	629,23	641,82	654,65	667,75	681,1	3 405,52	
				Внебюджетные источники	7 901,77	604,8	616,9	629,23	641,82	654,65	667,75	681,1	3 405,52	
2.9.	Утепление сетей горячего и холодного водоснабжения изоляционным материалом (18.4, 18.5)	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Внебюджетные источники	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10.	Повышение энергоэффективности систем освещения (замена ламп накаливания на энергосберегающие) (18.8)	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00	
				Внебюджетные источники	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00	
2.11.	Расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и(или) возобновляемых источников энергии (15.6)	Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.12.	Замещение бензина и дизельного топлива природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы (19.5)	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования города Ханты-Мансийск	Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
				Внебюджетные источники	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
		Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.13.	Обучение в области энергосбережения и повышение энергетической эффективности муниципальных и бюджетных учреждений (16.1-16.8)	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	36 000,00	0	6 000,00	0	6 000,00	0	6 000,00	0	18 000,00	
				Бюджет года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетные источники	36 000,00	0	6 000,00	0	6 000,00	0	6 000,00	0	18 000,00	
Итого по подпрограмме 2:				Всего	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52	
				Бюджет года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетные источники	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52	
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения города Ханты-Мансийска чистой питьевой водой и защита природной воды от попадания в нее загрязняющих веществ»														
3.1.	Реконструкция водозабора «Северный». Увеличение производительности водозаборных и водоочистных сооружений до 25 тыс. куб.м/сут.	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3.2.	Проектирование и увеличение производительности городских водоочистных сооружений до 30 тыс. куб.м/сут (18.7)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Проектирование и бурение высокодебитных скважин на водозаборе «Северный» (11)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Проектирование и строительство городских уличных водопроводов (9)	Департамент градостроительства и архитектуры	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Обеспечение охранной зоны водозаборных сооружений, монтаж системы видеонаблюдения, сигнализации и освещения периметра водозабора (11)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6.	Городская канализация (коллектор) по ул.Новой (10)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по подпрограмме 3:				Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего по муниципальной программе:				Всего	294392027,57	106686002,90	19659637,60	16532399,93	16318412,52	16896425,35	16902438,45	16896451,80	84500259,02
				Бюджет автономного округа	153 042 800,00	78 806 700,00	7 789 500,00	6 429 300,00	6 253 300,00	6 720 500,00	6 720 500,00	6 720 500,00	33 602 500,00
				Бюджет города	130420325,80	26389698,10	9717520,70	9377470,70	9333470,70	9450270,70	9450270,70	9450270,70	47251353,50
				Внебюджетные средства	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы:				Всего	294 392 027,57	106 686 002,90	19 659 637,60	16 532 399,93	16 318 412,52	16 896 425,35	16 902 438,45	16 896 451,80	84 500 259,02
				Бюджет автономного округа	153 042 800,00	78 806 700,00	7 789 500,00	6 429 300,00	6 253 300,00	6 720 500,00	6 720 500,00	6 720 500,00	33 602 500,00
				Бюджет города	130 420 325,80	26 389 698,10	9 717 520,70	9 377 470,70	9 333 470,70	9 450 270,70	9 450 270,70	9 450 270,70	47 251 353,50
				Внебюджетные средства	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				Всего	193 769 736,41	15 503 008,71	17 507 020,70	15 806 770,70	15 586 770,70	16 170 770,70	16 170 770,70	16 170 770,70	80 853 853,50
				Бюджет автономного округа	81 288 088,49	7 051 988,49	7 789 500,00	6 429 300,00	6 253 300,00	6 720 500,00	6 720 500,00	6 720 500,00	33 602 500,00
				Бюджет города	112 481 647,92	8 451 020,22	9 717 520,70	9 377 470,70	9 333 470,70	9 450 270,70	9 450 270,70	9 450 270,70	47 251 353,50
				Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска				Всего	89 693 389,39	89 693 389,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет автономного округа	71 754 711,51	71 754 711,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	17 938 677,88	17 938 677,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное казенное учреждение «УКС города Ханты-Мансийска»				Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»				Всего	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00
				Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00
Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск				Всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск				Всего	7 901,77	604,8	616,9	629,23	641,82	654,65	667,75	681,1	3 405,52
				Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	7 901,77	604,8	616,9	629,23	641,82	654,65	667,75	681,1	3 405,52

Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные средства	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
Муниципальное водокализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Всего	1 236 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	518 000,00
	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные средства	1 236 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	518 000,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет автономного округа	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет города	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
Муниципальной программой не предусмотрено			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные, в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей								
						Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска														

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.	Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий	В целях минимизации правовых рисков предполагается: а)на этапе согласования проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы привлечение для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций; б)проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы	В целях минимизации финансовых рисков предполагается: а)обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами; б)определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе
3.	Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы	В целях минимизации административных рисков предлагается: а)своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы; б) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; в)повышение квалификации и ответственности персонала для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий; г)координация деятельности исполнителей, налаживание административных процедур для снижения данного риска, усиление контроля за ходом реализации муниципальной программы

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Муниципальной программой не предусмотрено				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
Муниципальной программой не предусмотрено					

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2020 №587

Направления мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направления расходов	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг			
Задача: развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры			
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»			
1.1.	Ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения и жилищного фонда для подготовки к осенне-зимнему сезону (1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14)	Мероприятие направлено: на капитальный ремонт (замену) ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5% от их количества с использованием современных инновационных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 и более лет; на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (приложение 3)
1.2.	Проектирование и реконструкция газопровода давлением 12 кг/кв.см в микрорайоне «Восточный» (8)	Мероприятие направлено на проектирование и реконструкцию газопровода давлением 12 кг/кв.см в микрорайоне «Восточный» для повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	—
1.3.	Формирование, хранение и реализация городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска (7)	Мероприятие направлено на ежегодное формирование, городского резерва материалов и оборудования, для предупреждения и оперативного устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ города Ханты-Мансийска, обеспечивающих функционирование систем жизнеобеспечения населения города Ханты-Мансийска	—
1.4.	Переключение жилого фонда, подключенного от стального водопровода, проложенного с тепловыми сетями, на полиэтиленовый водопровод (3, 4, 9)	Мероприятие направлено на переключение жилого фонда, подключенного от стального водопровода, проложенного с тепловыми сетями, на полиэтиленовый водопровод	—
1.5.	Переключение муниципального жилого фонда на канализационный коллектор и ликвидация выгребов (3, 4, 10)	Мероприятие направлено на ликвидацию выгребов муниципального жилого фонда с целью повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	—
1.6.	Реновация железобетонных канализационных коллекторов (3, 4, 10)	Мероприятие направлено на капитальный ремонт (замену) ветхих инженерных сетей водоотведения с использованием современных инновационных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 и более лет	—
1.7.	Проектирование и строительство, ремонт инженерных сетей (1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14)	Мероприятие направлено на проектирование и строительство, ремонт инженерных сетей для повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	—
1.8.	Актуализация схемы теплоснабжения, обосновывающих материалов схемы теплоснабжения и комплекса моделирования аварийных, внештатных ситуаций на системе теплоснабжения города Ханты-Мансийска (1, 2, 6, 8)	Мероприятие направлено на описание изменений, произошедших в функциональной структуре системы теплоснабжения города Ханты-Мансийска	—
1.9.	Корректировка (актуализация) программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска на 2017-2032 годы» (1, 2, 6, 8, 9, 10, 14)	Мероприятие направлено на корректировку программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска на 2017-2032 годы»	—
1.10.	Увеличение мощности ливневой канализационно-насосной станции по ул.Энгельса путем монтажа высокопроизводительного насосного оборудования (12)	Мероприятие направлено на капитальный ремонт системы ливневой канализационно-насосной станции по ул.Энгельса для повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	—
Цель: развитие энергосбережения и повышение энергоэффективности			
Задача: повышение энергоэффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов			
Подпрограмма 2 «Обеспечение потребителей надежными и качественными энергоресурсами»			
2.1.	Строительство и реконструкция, высоковольтных, кабельных линий и трансформаторных подстанций (14)	Мероприятие направлено на строительство и реконструкцию инженерных сетей в целях развития жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	—
2.2.	Газораспределительные сети и сооружения (проектирование и строительство) (8)	Мероприятие направлено на строительство и реконструкцию инженерных сетей в целях развития жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	—
2.3.	Установка приборов коммерческого учета на котельных установках (5)	Мероприятие направлено на осуществление контроля учета потребленных энергоресурсов на котельных установках в целях мониторинга потребления топливно-энергетических ресурсов	—
2.4.	Проектирование перевода нагрузок с подстанции «Авангард» на подстанцию «АБЗ» (14)	Мероприятие направлено на реконструкцию инженерных сетей в целях развития жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	—
Цель: обеспечение населения достаточным количеством качественной питьевой воды в соответствии с существующими нормами водопотребления, рациональное использование водных ресурсов и повышение надежности систем водоотведения			
Задачи: модернизация, реконструкция существующих сооружений системы водоснабжения, оптимизация технологических процессов, внедрение новых материалов и технологий. Строительство новых сооружений системы водоснабжения; модернизация, реконструкция существующих сооружений системы водоотведения, оптимизация технологических процессов, внедрение новых материалов и технологий. Строительство новых сооружений системы водоотведения			
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения города Ханты-Мансийска чистой питьевой водой и защита природной воды от попадания в нее загрязняющих веществ»			

3.1.	Реконструкция водозабора «Северный». Увеличение производительности водозаборных и водоочистных сооружений до 25 тыс. куб.м/сут. (11)	Мероприятие направлено на реконструкцию водозабора «Северный» в целях развития жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	–
3.2.	Проектирование и увеличение производительности городских водоочистных сооружений до 30 тыс. куб.м/сут. (18.7)	Мероприятие направлено на строительство и реконструкцию городских водоочистных сооружений в целях развития жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	–
3.3.	Проектирование и бурение высокодебитных скважин на водозаборе «Северный» (11)	Мероприятие направлено на реконструкцию водозабора «Северный» в целях развития жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	–
3.4.	Проектирование и строительство городских уличных водопроводов (9)	Мероприятие направлено на проектирование и строительство инженерных сетей для повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	–
3.5.	Обеспечение охранной зоны водозаборных сооружений, монтаж системы видеонаблюдения, сигнализации и освещения периметра водозабора (11)	Мероприятие направлено на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения, сигнализации и освещения периметра водозабора	–
3.6.	Городская канализация (коллектор) по ул.Новой (10)	Мероприятие направлено на строительство городских сетей канализации по ул.Новой в целях развития жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска	–

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2020 №587

Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
получатель субсидии – хозяйствующий субъект, осуществляющий обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектом коммунальной инфраструктуры и находящихся в муниципальной собственности;
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;
иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Критерии отбора получателей субсидии:
получатель субсидии осуществляет обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектом коммунальной инфраструктуры и находящихся в муниципальной собственности на основании права хозяйственного ведения или на основании заключенного договора аренды;
получатель субсидии является членом саморегулируемой организации;
наличие у получателя субсидии свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.Условия и порядок предоставления субсидий

2.1.Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств:
заявку установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.
2.2.При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, очередность предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.
2.3.Главный распорядитель средств в течение 15 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела:
осуществляет проверку представленных заявки и документов;
принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;
устанавливает очередность предоставления субсидии для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.2 настоящего раздела;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.4.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;
отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5.При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – соглашение).

2.6.В соглашении должны быть предусмотрены:
2.6.1.Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.
2.6.2.Объем субсидии.
2.6.3.Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.
2.6.4.Срок перечисления субсидии.

2.6.5.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.6.6.Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.7.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.8.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.9.Привлеченные представители общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней с занесением результатов в журнал проверок, а также подписывают акты окончательной приемки выполненных работ для дальнейшего представления главному распорядителю средств с приложением фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ.

2.10.Отчет об использовании субсидий направляется получателем субсидии главному распорядителю средств в течение 5 рабочих дней со дня получения субсидии по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2.В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3.Возврат субсидии осуществляется в течение 10 дней с момента получения от главного

распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28 МАЯ 2020 г.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности

В Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска от получателя субсидии:

(полное наименование)

(адрес местонахождения)

(контактные телефоны)

Заявка на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой составляет _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

Руководитель получателя субсидии:_____/_____/_____/

(подпись) (ФИО полностью)

(дата)

М.П.

(при наличии)

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки:

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку:

М.П.

- 1)копия устава или учредительного договора получателя субсидии;
- 2)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии (дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней);
- 3)документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу заявки;
- 4)копия договора аренды или выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект, находящийся у получателя субсидии на основании права хозяйственного ведения;
- 5)правоустанавливающие документы на объект коммунальной инфраструктуры (выписка из Единого государственного реестра недвижимости и(или) выписка из реестра муниципальной собственности);
- 6)контракт (договор) на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 7)локальный сметный расчет;
- 8)общий журнал производства работ;
- 9)журнал проверок;
- 10)унифицированные формы КС-2 и КС-3;
- 11)акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Делжжк и энергетики Югры);
- 12)акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, приложение 5 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №347-п, по форме, утвержденной Делжжк и энергетики Югры;
- 13)заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- 14)фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности

Утверждаю:

Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

(подпись) (ФИО должностного лица)

Отчет об использовании субсидий эксплуатирующим организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Наименование работ согласно сметному расчету	Стоимость работ согласно сметному расчету, руб.	Стоимость фактически выполненных работ, руб.
1.			
2.			
...			

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)

– нежилое здание, общей площадью 433,4 кв.м, кадастровый номер 86:12:0103036:42, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Свободы, д.2.

1.2.Земельный участок площадью 2832 кв.м с кадастровым номером 86:12:0000000:6166, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, пер.Рабочий, 3.

1.3.Земельный участок площадью 6613 кв.м с кадастровым номером 86:12:0000000:6165, адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, пер.Рабочий, 1, с расположенными на нем объектами недвижимого имущества – нежилое здание, общей площадью 463,1 кв.м, кадастровый номер 86:12:0103030:102, адрес: БН1231; нежилое здание, общей площадью 585,6 кв.м, кадастровый номер 86:12:0103030:127, адрес: БН343.

2.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления

в течение десяти дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 25.05.2020 №592	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.08.2012 №976 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда»	
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.08.2012 №976 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.В преамбуле постановления слова «распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №122-р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».</p> <p>1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 25.05.2020 №592	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда»	
I. Общие положения	
<p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:</p> <p>граждане, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска;</p> <p>граждане, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска;</p> <p>граждане, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;</p> <p>рабочие органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;</p> <p>иные работники, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска;</p> <p>граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска;</p> <p>граждане, состоящие в трудовых отношениях с муниципальными предприятиями города Ханты-Мансийска;</p> <p>граждане, состоящие в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с которыми Администрацией города Ханты-Мансийска заключены соглашения о сотрудничестве;</p> <p>иные категории граждан, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (далее – заявитель).</p> <p>От имени заявителей обратитесь за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	
<p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>устной (при личном обращении заявителя или по телефону);</p> <p>письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);</p> <p>на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет https://admhmansy.ru (далее – Официальный портал);</p> <p>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);</p> <p>в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);</p> <p>на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.</p> <p>4.Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела в следующих формах (по выбору заявителя):</p> <p>устной (при личном обращении заявителя или по телефону);</p> <p>письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент.</p> <p>5.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.</p> <p>При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.</p> <p>При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.</p> <p>При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого</p>	

портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.
Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.
6.Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.
7.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:
1)Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра): http://rosreestr.ru ;
2)бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ ХМАО-Югры «Центр имущественных отношений»): https://cio-hmao.ru ;
3)Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: https://stategovernor.admhmao.ru ;
4)Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района: http://hmmr.ru ;
5)Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление по вопросам миграции): www.86.mvd.ru ;
6)на портале МФЦ: http://mfcs.admhmao.ru .
8.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация:
справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, адрес Официального портала, электронной почты Департамента и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);
сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ;
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;
бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.
9.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
10.Предоставление гражданам служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
11.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел.
При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
Управлением Росреестра;
БУ ХМАО-Югры «Центр имущественных отношений»;
Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района;
Управлением по вопросам миграции.
В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».
Результат предоставления муниципальной услуги
12.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
выдача (направление) заявителю уведомления о решении комиссии по жилищным вопросам о рассмотрении вопросов по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия) в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;
выдача (направление) заявителю уведомления о решении Комиссии об отказе в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.
Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется на официальном бланке Департамента за подписью заместителя директора – начальника жилищного управления Департамента либо лица, его замещающего.
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется на официальном бланке Департамента за подписью заместителя директора – начальника жилищного управления Департамента либо лица, его замещающего, с указанием всех оснований отказа в ее предоставлении.
Срок предоставления муниципальной услуги
13.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.
Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
14.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
15.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи;
3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4)копии свидетельств о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);
5)копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска в собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
6)копии трудовой книжки и трудового договора (контракта) заявителя, заверенные по месту работы (прохождения муниципальной службы);
7)ходатайство работодателя (представителя нанимателя) заявителя о предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;
8)медицинские справки о наличии у заявителя и(или) членов его семьи заболеваний, установленных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 №987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан



в одной квартире» (далее – приказ Минздрава РФ №987н), при которых невозможно совместное проживание граждан в одном жилом помещении (при наличии).

16.В заявлении должны быть указаны:

- 1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- 2)почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;
- 3)личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста отдела;
- у работника МФЦ;
- посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Департамент;
- посредством почтового отправления;
- при личном обращении в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалистом МФЦ, на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- 1)сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;
- 2)справки о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);
- 3)справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;
- 4)справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;
- 5)справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;
- 6)справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, и(или) права пользования указанными жилыми помещениями в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения, с указанием технических характеристик жилого помещения и количества граждан, имеющих право пользования жилым помещением;
- 7)справки о наличии или об отсутствии на территории города Ханты-Мансийска в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998).

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18.Способы представления заявителем документов:

- лично в Департамент;
- посредством почтовой связи на адрес Департамента;
- в МФЦ.

19.В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- 1)представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2)представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- 3)представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципальной служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1)непредставление всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- 2)наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;
- 3)заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

4)отсутствие свободных служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

5)представление документов неправомочным лицом;

6)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

7)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы;

8)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений специализированного жилищного фонда;

9)заявитель и(или) члены его семьи на территории города Ханты-Мансийска являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений и имеют в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, но проживают в квартире, занятой одной семьей, или имеют иное жилое помещение, занимаемое по договору социального найма или принадлежащее на праве собственности;

10)представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 15 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23.Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в учреждения здравоохранения, осуществляющие выдачу медицинской справки о наличии у заявителя и(или) членов его семьи заболеваний, установленных приказом Минздрава РФ №987н, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги

24.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации действующим законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, необходимых и обязательных

для предоставления муниципальной услуги

25.Порядок и размер платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные пункте 23 настоящего административного регламента, определяется соглашением между заявителем и организацией, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги

26.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления

о предоставлении муниципальной услуги

27.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом отдела.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом или МФЦ согласно форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге регистрации заявлений граждан.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента, отдела.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

29.Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим одновременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

30.Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;
- возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

32.Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности

предоставления муниципальной услуги в МФЦ

33.МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;
выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
34.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:
1)получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и
Официального порталов;
2)досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента, его должностного лица либо муниципального служащего, посредством Единого портала.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур
35.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1)прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
4)выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги
36.Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, специалист МФЦ.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.
Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.
Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – запись в книге регистрации заявителей с отметкой в заявлении даты и порядкового номера регистрации.
Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.
Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в отдел в срок, установленный соглашением между МФЦ и Департаментом.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
37.Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления;
получение ответа на межведомственные запросы – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
регистрация ответов на межведомственные запросы – в день поступления ответов на межведомственный запрос.
Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.
Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.
Способы фиксации результата административной процедуры: ответы, полученные на межведомственные запросы, регистрируются в книге регистрации ответов на межведомственные запросы.
Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
38.Основание для начала административной процедуры: поступление к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, и ответов на межведомственные запросы.
Рассмотрение вопроса о предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Комиссией.
Порядок предоставления заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда утвержден постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2011 №716 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска».
Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур:
за формирование и направление учетного дела заявителя на рассмотрение Комиссии – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
за обеспечение деятельности Комиссии, регистрацию решения Комиссии, передачу решения Комиссии и учетного дела заявителя специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, – секретарь Комиссии;
за оформление уведомления о решении Комиссии в предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
за подписание уведомления о решении Комиссии в предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда – заместитель директора –начальник жилищного управления Департамента либо лицо, его замещающее;
за регистрацию уведомления о решении Комиссии в предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
формирование и направление учетного дела заявителя в Комиссию – в течение 2 дней со дня поступления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов;
принятие Комиссией решения о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, подготовка и внесение в установленном порядке на согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда – в течение 16 дней со дня поступления учетного дела заявителя специалисту отдела;
подготовка, подписание и регистрация в установленном порядке уведомления о решении Комиссии в предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда – в течение 5 дней со дня принятия такого решения Комиссией.
Критерием принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда является – наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.
Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное уведомление о решении Комиссии в предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
регистрация решения Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии о рассмотрении вопросов по предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска секретарем;
регистрация уведомления о решении Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда фиксируется в системе электронного документооборота.
Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту отдела, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
39.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного уведомления о решении Комиссии в предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – в течение 3 рабочих дней со дня поступления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного уведомления о решении Комиссии в предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда.
Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги – наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
В случае предоставления заявителем заявления в МФЦ, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.
Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Способ фиксации результата административной процедуры:
в случае выдачи заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Департаменте или в МФЦ запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;
в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте.
Порядок передачи результата административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, выдаются заявителю указанным в заявлении способом.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
40.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
41.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
42.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.
43.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.
В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.
44.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
45.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.
46.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи заявления в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
47.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале, в сети Интернет.
Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:
предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департаментом, о недостатках в работе должностных лиц;
жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

48.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

49.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

50.В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

51.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

52.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- 1)Федеральный закон №210-ФЗ;
- 2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

53.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам служебных
жилых помещений и жилых помещений
в общежитии муниципального
специализированного жилищного фонда»

Директору Департамента
муниципальной собственности Администрации
города Ханты-Мансийска
(уполномоченный орган)

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) в городе
Ханты-Мансийске с _____ г.
по адресу _____
тел. _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) муниципального специализированного жилищного фонда на состав семьи «_____» человек:

(указать степень родства, ФИО, дату рождения)

Я(мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я(мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне(нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку уполномоченным органом персональных данных.

Предоставляю(ем) уполномоченному органу право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, в том числе право на обработку персональных данных посредством внесения их в

электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Уполномоченный орган имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальных услуг государственной поддержки на обмен (прием и передачу) персональными данными с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие действует бессрочно.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении:
лично в Департаменте;
посредством почтовой связи на адрес: _____.

Подпись заявителя: _____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО) (подпись)

Подписи всех совершеннолетних членов семьи:
_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО) (подпись)

_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО) (подпись)

_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО) (подпись)

_____ «_____» _____ 20__ года
(ФИО) (подпись)

Заявление принято _____ время (часы, минуты) _____

Подпись должностного лица _____

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам служебных
жилых помещений и жилых помещений
в общежитии муниципального
специализированного жилищного фонда»

Расписка
в получении документов при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление гражданам служебных жилых
помещений и жилых помещений в общежитии муниципального
специализированного жилищного фонда»

(ФИО заявителя(ей))

1.Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание

2.Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в приватизации жилого помещения

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия непредставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки.

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в журнале регистрации.
от _____ № _____
(дата)

(должность) (подпись) (ФИО специалиста)

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020 №33

Об отмене особого
противопожарного режима
на территории города
Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.08.2011 №312-п

«О порядке введения особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2017 №241

«О первичных мерах пожарной безопасности в городе Ханты-Мансийске», в связи со стабилизацией пожарной обстановки на территории города Ханты-Мансийска и установлением погодных условий, способствующих снижению класса пожарной опасности, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Отменить особый противопожарный режим в границах территории городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 18.05.2020.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.05.2020.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020 №599

О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 №144-п «О подготовке населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения»: организовать подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций; осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- проводить учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 2.Финансирование подготовки председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска, уполномоченных работников городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, содержание учебно-консультационного пункта муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», подготовки неработающего населения, а также проведения учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.
- 3.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.08.2017 №739 «О подготовке и обучении населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
- 4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2020 №34

О назначении общественных обсуждений по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

В целях обсуждения проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» с участием жителей города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 5.1, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД «Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), рекомендациями комиссий по землепользования и застройки города Ханты-Мансийска от 12.02.2020, 20.02.2020, 03.04.2020, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить общественные обсуждения по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – Проект) согласно приложению к настоящему постановлению с 28.05.2020 на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).

2.Организацию проведения общественных обсуждений для обсуждения Проекта возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).

3.Департаменту в срок по 28.05.2020:

3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным Проектом).

3.2.Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале, а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.Открыть и провести экспозицию Проекта с 28.05.2020 по 12.06.2020 на Официальном информационном портале.

4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 28.05.2020 по 12.06.2020 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное), по телефону: 8(3467)32-57-97.

5.Предложения, замечания и мнения по проекту принимаются с 28.05.2020 по 12.06.2020 включительно на Официальном информационном портале и на адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.

6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам публичных слушаний.

7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 27.05.2020 №34	
Проект вносит Глава города Ханты-Мансийска	
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА	
РЕШЕНИЕ Ханты-Мансийск № __-VI РД	Принято

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска», учитывая результаты общественных обсуждений, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска, Дума города Ханты-Мансийска решила:

1.Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска К.Л.Пенчуков Подписано	Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин Подписано
	Приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от «__» _____ 2020 №__
Изменения в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»	

В приложении к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – Правила):

1.Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона административно-делового назначения (ОДЗ 201)» планировочного микрорайона 2:1:8 планировочного района 2:1 статьи 34 Правил дополнить строкой следующего содержания:

Служебные гаражи	Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии до объекта – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Расчет машино-мест предусмотреть в соответствии с главой 4 настоящих Правил. Разработка мероприятий по отводу сточных вод
------------------	---	--

».

2.В таблице пункта 2 «ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона административно-делового назначения (ОДЗ 201)» планировочного микрорайона 2:1:8 планировочного района 2:1 статьи 34 Правил изменить вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Обслуживание автотранспорта» на «Служебные гаражи».

3.Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)» планировочного микрорайона 2:2:3 планировочного района 2:2 статьи 34 Правил дополнить строкой следующего содержания:

Хранение автотранспорта	Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии до объекта – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Расчет машино-мест предусмотреть в соответствии с главой 4 настоящих Правил. Разработка мероприятий по отводу сточных вод
-------------------------	---	--

».

4.Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона среднетажной жилой застройки (ЖЗ 102)» планировочного микрорайона 2:3:1 планировочного района 2:3 и статьи 34 Правил дополнить строкой следующего содержания:

Спорт	Минимальный отступ от красной линии – 5 метров. Количество этажей – не более 3. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не более 30. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – 3 метра	
-------	--	--

».

5.Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона среднетажной жилой застройки (ЖЗ 102)» планировочного микрорайона 2:4:2 планировочного района 2:4 статьи 34 Правил дополнить строкой следующего содержания:

Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Отступ от красной линии улиц городского и районного значения – 5 м. Допускается размещение жилых зданий по красным линиям в условиях реконструкции сложившейся застройки. Количество этажей – не более 15 надземных этажей. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 20. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	
---	---	--

».

6.Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона административно-делового назначения (ОДЗ 201)» планировочного микрорайона 2:5:1 планировочного района 2:5 статьи 34 Правил дополнить строками следующего содержания:

Спорт	Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Площадь объектов – не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 60	
Развлекательные мероприятия	Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Площадь объектов – не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 60	

».

7.Раздел «Зона индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)» планировочного микрорайона 2:6:3 планировочного района 2:6 статьи 34 Правил изложить в следующей редакции:

«Зона индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)

1.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Для индивидуального жилищного строительства	Минимальная площадь участка – 450 кв.м. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Отступ от красной линии до объекта индивидуального жилищного строительства и хозяйственных построек – 5 метров. Количество этажей – не выше 3 надземных. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 30. Минимальная глубина переднего двора – 5 м. Минимальная глубина заднего двора – 3 м. Минимальная ширина бокового двора – 3 м. Минимальное расстояние между отдельно стоящими зданиями – 6 м. Максимально допустимая высота ограждения участков объектов индивидуального жилищного строительства со стороны улиц, проездов – 1,8 м, между участками – не регламентируется. Максимальный планировочный модуль в архитектурном решении ограждений земельных участков вдоль улиц и проездов – 3,5 м	Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей
Для ведения личного подсобного хозяйства	Минимальная площадь участка – 450 кв.м. Максимальная площадь участка – 1500 кв.м. Отступ от красной линии до объекта и хозяйственных построек – 5 метров. Количество этажей – не выше 3 надземных. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 30. Минимальная глубина переднего двора – 5 м. Минимальная глубина заднего двора – 3 м. Минимальная ширина бокового двора – 3 м. Минимальное расстояние между отдельно стоящими зданиями – 6 м. Максимально допустимая высота ограждения участков объектов индивидуального жилищного строительства со стороны улиц, проездов – 1,8 м, между участками – не регламентируется. Максимальный планировочный модуль в архитектурном решении ограждений земельных участков вдоль улиц и проездов – 3,5 м	Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны красных линий улиц, за исключением гаражей

Блокирован-ная жилая за-стройка	Количество этажей – не более 3. Высота – не подлежит установлению. Отступ от красной линии улиц – 5 м. Минимальная глубина переднего двора – 5 м. Минимальная глубина заднего двора – 3 м. Минимальная ширина бокового двора – 3 м. Минимальная площадь участка для одного блока – 450 кв.м. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 50. В случае блокировки жилых домов на смежных земельных участ-ках минимальная ширина общего бокового двора не регламенти-руется. Максимально допустимая высота ограждения участков объектов индивидуального жилищного строительства со стороны улиц, про-ездов – 1,8 м, между участками – не регламентируется. Максимальный планировочный модуль в архитектурном решении ограждений земельных участков вдоль улиц и проездов – 3,5 м	Строительство, рекон-струкцию осуществлять по индивидуальным проектам, с использо-ванием материалов, со-ответствующих требова-ниям ГОСТ и национальных стан-дартов в области строитель-ства. Не допускается разме-щение хозяйственных построек со стороны красных ли-ний улиц, за исключени-ем гаражей
Религиозное использова-ние	Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от границ земельного участка со стороны дороги (улицы) – 5 м. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Строительство, рекон-струкцию осуществлять по утвержденному про-екту планировки и меже-вания территории. При строительстве, ре-конструкции в условиях существующей застройки обеспечить проведение мониторинга за состояни-ем зданий и сооружений, расположенных в непо-средственной близости от строящегося объекта, земляные, строитель-ные, монтажные и иные работы на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооруже-ний. За исключением земель-ных участков, находя-щихся в границах улиц Урожайная – Землеу-строителей – Василько-вая
Коммуналь-ное обслужи-вание	Количество этажей – 1. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от границ земельного участка со стороны дороги (улицы) – 5 м. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Разработка мероприя-тий по отводу сточных вод

2.ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТ-КОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬ-ЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИ-ЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Гостиничное об-служивание	Площадь помещений – не более 150 кв.м. Минимальная площадь участка – не подлежит установ-лению. Максимальная площадь участка – не подлежит уста-новлению. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от границ земельного участка со стороны дороги (улицы) – 5 м. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Встроенные, встроенно-при-строенные в объекты основ-ного вида использования с условием обеспечения от-дельных входов со стороны красных линий улиц. За исключением земельных участков находящихся в границах улиц Урожайная – Землеустроителей – Ва-сильковая
Бытовое обслужи-вание	Площадь помещений – не более 100 кв.м. Минимальная площадь участка – не подлежит установ-лению. Максимальная площадь участка – не подлежит уста-новлению. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от границ земельного участка со стороны дороги (улицы) – 5 м. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Встроенные, встроенно-при-строенные в объекты основ-ного вида использования с условием обеспечения от-дельных входов со стороны красных линий улиц. За исключением земельных участков находящихся в границах улиц Урожайная – Землеустроителей – Ва-сильковая
Коммунальное об-служивание	Количество этажей – 1. Минимальная площадь участка – не подлежит установ-лению. Максимальная площадь участка – не подлежит уста-новлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от границ земельного участка со стороны дороги (улицы) – 5 м. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Разработка мероприятий по отводу сточных вод

3.УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪ-ЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗО-ВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВА-НИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИ-ЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Объекты торговли Общественное пита-ние Бытовое обслужи-вание Социальное обслужи-вание Спорт Здравоохранение	Количество этажей – не более 2. Высота – не подлежит установлению. Площадь объектов – не более 250 кв.м. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участ-ка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 60	Отдельно стоящие объекты. Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденно-му проекту планировки и меже-вания территории. За исключением земельных участков находящихся в границах улиц Урожайная – Землеустроителей – Василь-ковая

Социальное обслужи-вание Спорт Здравоохранение	Количество этажей – не более 2. Высота – не подлежит установлению. Площадь объектов – не более 250 кв.м. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участ-ка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 60	Отдельно стоящие объекты. Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденно-му проекту планировки и меже-вания территории
--	---	---

».

8.Планировочный микрорайон 2:9:5 планировочного района 2:9 статьи 34 Правил дополнить разделом сле-дующего содержания:
«ЗОНА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ОДЗ 210)
1.ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬ-ЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬ-ЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕ-ГЛАМЕНТА
Общественное управление Деловое управле-ние Общественное пита-ние Объекты торговли Социальное об-служивание Бытовое обслужи-вание Культурное раз-витие Развлечения	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не более 3. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 40. Минимальный процент озеленения – 40. Минимальная площадь участка – не подсле-жит установлению. Максимальная площадь участка – не под-лежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	Строительство, реконструкцию осущест-влять по утвержденному проекту плани-ровки и межевания территории. Строительство и реконструкцию осущест-влять по индивидуальным проектам, со-блюдая архитектурную комбинаторику квартала с учетом объемно-простран-ственной композиции административных зданий. Проектом предусмотреть плоские или скат-ные кровли крыш с использованием мате-риалов, соответствующих требованиям ГО-СТИ национальных стандартов в области строительства. Осуществить благоустройство террито-рии, прилегающей к объекту капитально-го строительства, в едином архитектурно-художественном стиле квартала. Предус-мотреть со стороны красных линий улиц использование наружного освещения, создающего световой дизайн территории, не нарушающий архитектурную концеп-цию здания
Служебные гара-жи	Минимальная площадь участка – не подсле-жит установлению. Максимальная площадь участка – не под-лежит установлению. Количество этажей – не подлежит установ-лению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии до объекта – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	
Коммунальное об-служивание	Количество этажей – 1. Минимальная площадь участка – не подсле-жит установлению. Максимальная площадь участка – не под-лежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии до объекта – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению	Строительство, реконструкцию осущест-влять по утвержденному проекту плани-ровки и межевания территории
Государственное управление	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не подлежит установ-лению. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подсле-жит установлению. Максимальная площадь участка – не под-лежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	
Общежития	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не подлежит установ-лению. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подсле-жит установлению. Максимальная площадь участка – не под-лежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	
Связь	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не подлежит установ-лению. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подсле-жит установлению. Максимальная площадь участка – не под-лежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	

Общественное питание	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению		Хранение автотранспорта	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	
Склады	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению		Спорт	Минимальный отступ от красной линии – не подлежит установлению. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – не подлежит установлению. Минимальный процент озеленения – не подлежит установлению. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	

».

11.Приложение «Карта градостроительного зонирования. Границы территориальных зон городского округа, М 1:10000» изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям в Правила землепользования
и застройки территории города Ханты-Мансийска

Карта градостроительного зонирования. Границы территориальных зон городского округа, М 1:10000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020 №600

О подготовке населения
в области гражданской обороны

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006

№144-п «О подготовке населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения»:

организовывать и проводить подготовку населения города Ханты-Мансийска к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществлять подготовку личного состава формирований и служб города Ханты-Мансийска;

осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории города Ханты-Мансийска;

проводить учения и тренировки по гражданской обороне;

организовывать деятельность учебно-консультационного

пункта по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»;

обеспечивать курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.07.2017 №668 «О подготовке населения в области гражданской обороны».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
13 МАЯ 2020 ГОДА
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК**

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска сообщает, что в период с 23 апреля 2020 состоялись общественные обсуждения по обсуждению проекта Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 № 590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 22.04.2020 №24 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12 мая 2020 года.

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимались с 23.04.2020 по 08.05.2020, включительно, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения». За указанный период страницу по общественным обсуждениям Проекта посетили 120 раз. Предложения или замечания в период с 23.04.2020 по 08.05.2020 не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения проведены в соответствии:
- с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

- с решением Думы города Ханты-Мансийска от 21 февраля 2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».

2. Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.

5. Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение и протокол в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

*Председатель
Секретарь*

*А.С. Гурин
Л.А. Никифорова*

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2008 ГОДА № 590 «О ПРАВИЛАХ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА»**

Проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года № 590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее - Проект), размещен на Официальном информационном портале органов местного самоуправления город Ханты-Мансийск в разделе «Общественные обсуждения».

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 28.05.2020 по 12.06.2020 включительно на Официальном информационном портале органов местного самоуправления город Ханты-Мансийск в разделе «Общественные обсуждения».

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – Никифорова Любовь Анатольевна.

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
ОТ 26.09.2008 № 590 «О ПРАВИЛАХ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА» (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)
28 МАЯ 2020 ГОДА
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК**

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что с 28.05.2020 назначены общественные обсуждения по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года № 590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее - Проект) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).

Срок проведения общественных обсуждений – с 28.05.2020 по 02.07.2020.

Экспозиция Проекта размещена на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Общественные обсуждения» с 28.05.2020 по 12.06.2020.

Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 28.05.2020 по 12.06.2020 с 09.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону 32-57-97.

Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 28.05.2020 по 12.06.2020 включительно на Официальном информационном портале.

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);



для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – Никифорова Любовь Анатольевна.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!**По вопросам некачественной доставки****вы можете обратиться****в МКУ «Служба социальной поддержки населения»****г. Ханты-Мансийска****по телефону: 32-40-21.**

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»	Директор НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна, тел. 32-10-99	ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК		Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88, Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88		АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а E-mail: red62@mail.ru Тел./факс 32-10-88	
	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация г. Ханты-Мансийска Дума г. Ханты-Мансийска адрес: ул. Дзержинского, 6	Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г. Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.					
	web-сайт www.hm-news.ru	Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на телеканале «Югра» Тел. 33-16-85.			СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85	ОТПЕЧАТАНО: Отпечатано в ООО «Печатный мир г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут, ул. Маяковского, 14 Тираж: 10000 экз. Заказ: № 397	Номер подписан в печать 27.05.2020 Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00 Дата выхода в свет - 28.05.2020