

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№32 (1145-ПРИЛОЖЕНИЕ) 16 ИЮЛЯ 2020 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2020 №48

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая протоколы заседаний комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 11.06.2020 №14, от 23.06.2020 №15, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Наградить Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня работников морского и речного флота:

Зырянова Виктор Александровича, помощника механика бункербазы-9 акционерного общества «Северечфлот»;

Корикова Петра Кузьмича, помощника механика плавмастерской-686 акционерного общества «Северечфлот».

2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска за активную общественную деятельность и значительный вклад в реализацию мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в городе Ханты-Мансийске:

Аюколовой Нурзат Кадырбековне, клининг-менеджеру общества с ограниченной ответственностью «Лига»;

Анаркуловой Сабрине Мухиддиновне, студенту федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

Артамонову Юрию Вадимовичу, заместителю генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Югра Ардо»;

Артизановой Александре Ивановне, педагогу-организатору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Аскерову Иманмурзе Исабековичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Банку Виктору Сергеевичу, начальнику отдела по работе с молодежью муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

Барышникову Алексею Николаевичу, учителю технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Батырову Гаджибатуру Абдуллатиповичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Безпрозванных Анжеле Нурисламовне, корреспонденту газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Белоусову Андрею Петровичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»;

Бердыгожиной Асель Бауржановне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Биктимирову Тимуре Рафаэльевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Ваганову Денису Павловичу, методисту-инструктору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Валиахметовой Альбине Рамильевне, помощнику судьи Ханты-Мансийского районного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Васидовой Фирuze Анаровне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Верзаквой Софье Вадимовне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Виноградовой Ларисе Михайловне, учителю-логопеду муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Планета детства»;

Волгунову Владимиру Андреевичу, руководителю тира муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Ворошиной Арине Александровне, студенту автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»;

Гатариновой Елизавете Николаевне, методисту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Гандзюку Юрию Владимировичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Гладковой Полине Алексеевне, инструктору-методисту муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

Глебову Михаилу Владимировичу, индивидуальному предпринимателю;

Гордиенко Елене Валерьевне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Грошеву Никите Юрьевичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»;

Губиной Наталье Петровне, инспектору Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Давыдовой Наталье Леонидовне, педагогу-психологу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад №7»;

Даниловой Татьяне Васильевне, заведующему хозяйством муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;

Демешко Анне Валерьевне, учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»;

Денисову Игорю Ивановичу, специалисту по закупкам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

Додоновой Татьяне Павловне, учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;

Дубинскому Александру Сергеевичу, педагогу-психологу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Дьяченко Егору Васильевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Дюмину Евгению Анатольевичу, корреспонденту газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Ерофееву Анатолию Андреевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Зарыпову Марселю Мачруровичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Зелинскому Виктору Олеговичу, телеоператору телевидения города Ханты-Мансийска «Новая студия» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Землянушиной Софии Михайловне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Зотову Михаилу Андреевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Зюзиной Александре Николаевне, учителю истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад №7»;

Ионицы Каролине Андреевне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Ишмухаметову Данилу Каримовичу, педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»;

Карасевой Диане Дмитриевне, студенту федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

Кафтайкину Роману Дмитриевичу, заместителю директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Кириакиди Владиславу Викторовичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»;

Кислову Евгению Анатольевичу, оператору компьютерной верстки газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Киц Дмитрию Сергеевичу, заведующему информационно-методическим отделом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Ковалевой Елизавете Сергеевне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Кондрачук Александре Валентиновне, консультанту отдела экологической паспортизации информационно-аналитического управления Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Корепановой Виктории Станиславовне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Коротиной Елизавете Евгеньевне, педагогу-организатору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Корчагиной Наталье Александровне, ведущему эксперту организационного отдела по работе с филиальной сетью корпоративного управления автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;

Котельниковой Виктории Владимировне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Кочергину Сергею Ивановичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Краснянской Любви Витальевне, педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Кудреватых Александре Александровне, младшему научному сотруднику института нефти и газа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

Кузнецовой Юлии Васильевне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Лазареву Максиму Валерьевичу, главному режиссеру телевидения города Ханты-Мансийска «Новая студия» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Лаптевой Екатерине Александровне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Левкович Марии Геннадьевне, диспетчеру общества с ограниченной ответственностью Транспортная компания «Сибирский Тракт»;

Лизунову Артёму Сергеевичу, учителю основ безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Лыткину Антону Михайловичу, архитектору программного обеспечения Группы по автоматизированным системам управления производством финансово-экономического управления акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания»;

Магомедовой Джамиле Ахмедовне, заместителю начальника отдела тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (ГТО) муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

Магомедову Абдулбасиру Абдукаримовичу, педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Макаровой Олеся Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

Мацаговой Эллине Магомедовне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Меньшикову Артему Валерьевичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (кадетское направление) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»;

Мингалеву Кириллу Владимировичу, методисту отдела по спортивной подготовке муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»;

Мозеру Даниилу Евгеньевичу, студенту федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

Муравьеву Валерию Иннокентьевичу, специалисту по работе с молодежью муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

Нагуманову Ивану Алексеевичу, учителю английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Надину Дмитрию Сергеевичу, телеоператору телевидения города Ханты-Мансийска «Новая студия» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Науменко Андрею Анатольевичу, заведующему отделом военно-патриотического воспитания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Нестеровой Елене Леонидовне, менеджеру по проектам общества с ограниченной ответственностью «Югорский формат»;

Панаяеву Алдабергену Елюхановичу, специалисту по работе с молодежью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;

Панковой Любови Михайловне, корреспонденту телевидения города Ханты-Мансийска «Новая студия» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Панову Станиславу Григорьевичу, консультанту отдела контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Пархоц Татьяне Георгиевне, мойщику посуды общества с ограниченной ответственностью «Ресторанно-гостиничный комплекс «Молли»;

Пермякову Михаилу Геннадьевичу, корреспонденту телевидения города Ханты-Мансийска «Новая студия» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Пестуновой Анастасии Александровне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Петуховой Светлане Николаевне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

ПляшечникИринеАнатольевне, тренеру-преподавателю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад №7»;

Подругиной Валентине Анатольевне, начальнику отдела по расчетам с подотчетными лицами муниципального казенного учреждения «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»;

Поздеевой Екатерине Егоровне, директору общества с ограниченной ответственностью «Ночной город»;

Полякову Юрию Михайловичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»;

Поршуновой Ларисе Сергеевне, заведующему отделом музейных проектов бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»;

Пулиноу Оксане Николаевне, специалисту по охране труда муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

Рагозину Валерию Николаевичу, индивидуальному предпринимателю;

Радченко Людмиле Арсентьевне, педагогу-организатору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад №7»;

Размазиной Ксении Вадимовне, самозанятой;

Рогожину Сергею Николаевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Рысаеву Руслану Сайфулловичу, су-шефу ИП Нуржанов А.Б.;

Рябиковой Фирюзе Зиннатулловне, главному специалисту отдела молодежной политики Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска;

Сабарбагину Ринату Мустафовичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»;

Садыковой Зальфире Равильевне, учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад №7»;

Сайпулаеву Макашарипу Абдулабековичу, учителю истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»;

Сарантееву Сергею Юрьевичу, инструктору-методисту муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

Сауковой Марине Вячеславовне, студенту автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»;

Сеник Ксении Николаевне, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад №7»;

Сергееву Александру Сергеевичу, директору муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Серебренниковой Елене Геннадьевне, специалисту-эксперту отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

Смирновой Ольге Дмитриевне, оценщику 8 уровня квалификации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»;

Стрюковской Юлии Анатольевне, главному редактору газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Сузи Валерию Сергеевичу, преподавателю по классу «Гитара» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

Сусловой Наталье Андреевне, специалисту по работе с молодежью муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

Темиркуловой Гулмире Курманбековне, индивидуальному предпринимателю;

Терёхиной Галине Анатольевне, повару общества с ограниченной ответственностью «Вектор К»;

Тороповой Зинаиде Владимировне, руководителю театральной студии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Торопову Данилу Владиславовичу, заведующему отделом воспитания и организации массовых мероприятий муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Торсановой Наталье Викторовне, государственному налоговому инспектору отдела контроля налоговых органов Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Трифановой Светлане Николаевне, корреспонденту газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»;

Умрихину Алексею Анатольевичу, су-шефу ИП Нуржанов А.Б.;

Устининой Ольге Юрьевне, главному администратору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский театр кукол»;

Фаляхову Тимур Рустамовичу, консультанту автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр «Открытый регион»;

Фатеевой Вере Юрьевне, индивидуальному предпринимателю;

Филимонову Михаилу Андреевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Фишер Анне Сергеевне, индивидуальному предпринимателю;

Фоминых Данилу Анатольевичу, учителю истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

Цыбиной Ираиде Михайловне, генеральному директору открытого акционерного общества «Дом быта «Сибирь»;

Черкашиной Наталье Данияловне, помощнику депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Чистову Михаилу Андреевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Чувандейкиной Татьяне Глебовне, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Шаламову Андрею Владимировичу, директору автономной некоммерческой организации «Центр развития молодежи и поддержки добровольчества «Свои люди»;

Шаповал Александру Сергеевичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

Шаповалову Руслану Николаевичу, артисту оркестра муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;

Швецу Олегу Владимировичу, мастеру производственного обучения дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;

Швыдкому Владиславу Артуровичу, инструктору по физической культуре муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Шевченко Алисе Игоревне, консультанту отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

Шека Назарию Сергеевичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Шиловой Кристине Валерьевне, педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Шишелякину Андрею Александровичу, заведующему отделом спортивно-массовой работы, туризма и краеведения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива»;

Шишкину Матвею Олеговичу, обучающемуся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»;

Штрак Светлане Анатольевне, методисту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»;

Щербинину Алексею Владимировичу, студенту автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»;

Юрасову Алексею Александровичу, студенту бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»;

Яркову Степану Романовичу, педагогу-организатору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива».

3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с пунктом 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

<div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 09.07.2020 №802</div> <div>О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2017 №698 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Ханты-Мансийска»</div> <div>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</div> <div>1.Внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2017 №698 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения города Ханты-Мансийска» согласно приложению к настоящему постановлению.</div> <div>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.03.2020.</div> <div>Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская</div> <div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2020 №802</div> <div>Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.08.2017 №698 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий</div>	<div>местного значения города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)</div> <div>В приложение к постановлению внести следующие изменения:</div> <div>1.Пункт 33 главы 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:</div> <div>«33.Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:</div> <div>1)исключение проверки из ежегодного плана:</div> <div>в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;</div> <div>в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;</div> <div>в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;</div> <div>в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;</div> <div>в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;</div> <div>в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;</div> <div>в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;</div> <div>в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1.1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;</div> <div>в связи с принятием органом муниципального контроля в период с 18 марта до 05 апреля 2020 года на основании поручения Правительства Российской Федерации, поручения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), поручения высшего должностного лица муниципального образования решения об отмене назначенной плановой проверки;</div> <div>2)изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:</div> <div>в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;</div> <div>в связи с реорганизацией юридического лица;</div> <div>в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;</div> <div>в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.».</div> <div>2.Абзац второй пункта 114 раздела 7 изложить в следующей редакции:</div> <div>«Юридические лица, индивидуальные предприниматели, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и(или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.».</div>
---	--

<div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 09.07.2020 №803</div> <div>О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №436 «О муниципальном этапе XXII регионального соревнования «Школа безопасности»</div> <div>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</div> <div>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №436 «О муниципальном этапе XXII регионального соревнования «Школа безопасности» (далее – постановление) следующие изменения:</div> <div>1.1.В пункте 1 постановления слова «26 по 30 мая 2020 года» заменить словами «09 по 12 сентября 2020 года».</div> <div>1.2.В пункте 4 постановления слова «муниципальному предприятию «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск» заменить словами «обществу с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети».</div> <div>1.3.Внести изменения в приложения 1, 2 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.</div> <div>2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово –Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</div> <div>Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская</div> <div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2020 №803</div> <div>Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №436 «О муниципальном этапе XXII регионального соревнования «Школа безопасности»</div>	<div>(далее – постановление)</div> <div>1.В приложение 1 к постановлению внести следующие изменения:</div> <div>1.1.В пункте 2.1 слова «26 по 30 мая 2020 года» заменить словами «09 по 12 сентября 2020 года».</div> <div>1.2.В пункте 2.2 слова «26 мая 2020 года» заменить словами «09 сентября 2020 года».</div> <div>1.3.В абзаце третьем пункта 3.1 слова «муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБОУДО «ЦРТДиО») заменить словами «муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее – МБУДО «ЦДО «Перспектива»).</div> <div>1.4.В пункте 4.3 слова «МБОУДО «ЦРТДиО» заменить словами «МБУДО «ЦДО «Перспектива».</div> <div>1.5.В пункте 5.3 слова «26 мая 2020 года» заменить словами «09 сентября 2020 года».</div> <div>1.6.Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:</div> <div>«5.5.Соревнование проводится в полевых условиях. Командам необходимо иметь личное и групповое снаряжение в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению для участия во всех видах программы:</div> <div>«Полоса препятствий» (10 сентября);</div> <div>«Пожарно-тактическая полоса» (10 сентября);</div> <div>«Ориентирование» (09 сентября);</div> <div>«Организация быта в полевых условиях» (09-12 сентября);</div> <div>«Поисково-спасательные работы» (11 сентября);</div> <div>«Маршрут выживания» (12 сентября).</div> <div>«Конкурсная программа»:</div> <div>«Визитная карточка команды» (09 сентября);</div> <div>«Конкурс поваров» (12 сентября);</div> <div>«Викторина «Краеведение» (10 сентября);</div> <div>«Информационное обеспечение» (11 сентября).</div> <div>Запрещается приносить с собой столы, стулья, использовать гвозди, кирпичи, железо для организации бивака.</div> <div>1.7.В пункте 6.1 слова «25 мая 2020 года» заменить словами «07 сентября 2020 года».</div> <div>1.8.В пункте 6.2 слова «26 мая 2020 года» заменить словами «09 сентября 2020 года».</div> <div>1.9.В пункте 7.11 слова «Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск» заменить словами «Общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети».</div> <div>2.В приложение 2 к постановлению внести изменения, заменив слова «директор муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск» словами «генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети».</div>
--	---

от 09.07.2020 №804

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска

<div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 09.07.2020 №807</div> <div>Об утверждении Положения о гарантиях правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей</div> <div>В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2011 №86-оз «О добровольной пожарной охране», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</div> <div>1.Утвердить Положение о гарантиях правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей согласно приложению к настоящему постановлению.</div> <div>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</div> <div>3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.</div> <div>Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска</div> <div>Н.А.Дунаевская</div> <div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2020 №807</div>	
---	--

<div>Положение о гарантиях правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей (далее – Положение)</div> <div>1.Настоящее Положение устанавливает гарантии правовой и социальной защиты работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных и членов их семей.</div> <div>2.Для целей настоящего Положения под членами семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного понимаются:</div> <div>супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в зарегистрированном браке;</div> <div>родители работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного;</div> <div>дети работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, не достигшие возраста 18 лет, или дети старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.</div> <div>Иные термины и определения, используемые для целей настоящего Положения, понимаются в соответствии с основными понятиями, установленными Федеральным законом от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».</div> <div>3.Работникам добровольной пожарной охраны при прекращении трудового договора, а также добровольным пожарным при исключении их из реестра добровольных пожарных вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период их привлечения органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты населения», 7 пожарно-спасательным отрядом Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – уполномоченные органы) к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории города Ханты-Мансийска, за счет средств местного бюджета подлежат компенсации расходы на лечение такого увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания.</div> <div>Компенсации подлежат расходы на медицинскую помощь, не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, понесенные работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным или членом его семьи на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в размере не более 50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.</div> <div>Факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания и получение рекомендаций по оказанию медицинской помощи, не предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подтверждается справкой (заключением) медицинского учреждения.</div> <div>Обратиться с заявлением на получение компенсационной выплаты может как сам работник добровольной пожарной охраны, добровольный пожарный, так и член семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного.</div> <div>4.Члену семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, осуществившему погребение члена семьи, являвшегося работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным, выплачиваются денежные средства на погребение.</div> <div>Денежные средства выплачиваются в размере 20000,00 (двадцать тысяч) рублей в случае гибели</div>	
---	--

<div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 09.07.2020 №808</div> <div>Об утверждении стандартов качества оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта</div> <div>В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска», от 05.07.2019 №800 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</div> <div>1.Утвердить:</div> <div>1.1.Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.</div> <div>1.2.Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.</div> <div>1.3.Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.</div>	
---	--

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – постановление)
--

В приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска внести изменения, изложив подпункт 7 пункта 19 раздела II в следующей редакции:
«7)копии трудовых книжек заявителя и членов его семьи (при наличии) и(или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);».

(смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, наступившей в период привлечения уполномоченными органами к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории города Ханты-Мансийска или вследствие получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного при проведении в период привлечения уполномоченными органами к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории города Ханты-Мансийска, МКУ «УГЗН» в письменной форме разъясняется право на получение компенсации расходов на лечение такого увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания.

5.Выплаты, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Положения, производятся на основании заявления, поданного в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения» (далее – МКУ «УГЗН») не позднее одного года со дня осуществления соответствующих расходов.

Работникам добровольной пожарной охраны при прекращении трудового договора, а также добровольным пожарным при исключении их из реестра добровольных пожарных вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученного в период их привлечения уполномоченными органами к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории города Ханты-Мансийска, МКУ «УГЗН» в письменной форме разъясняется право на получение компенсации расходов на лечение такого увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания.

Члену семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, осуществившему погребение члена семьи, являвшегося работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным, МКУ «УГЗН» в письменной форме разъясняется право на получение денежных средств на погребение.

6.В заявлении указывается:
фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;

наименование юридического лица - общественного объединения пожарной охраны, в трудовых отношениях с которым состоял работник добровольной пожарной охраны;

наименование выплаты, за предоставлением которой обращается заявитель;

сведения о родственных отношениях с погибшим (умершим) или получившим увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания работником добровольной пожарной охраны или добровольным пожарным, гибель (смерть) или увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания которого произошли в период привлечения уполномоченными органами к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории города Ханты-Мансийска (в случае обращения члена семьи для получения выплаты, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего Положения);

номер лицевого счета заявителя и реквизиты кредитной организации.

7.К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющая личность заявителя;

копия справки (заключения) медицинского учреждения (при обращении за компенсационной выплатой, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения);

копии документов, подтверждающих родственные отношения, – при обращении членов семьи работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного;

копия документа, подтверждающего трудовые отношения погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны (при наличии трудовых отношений), гибель (смерть) которого произошла в период привлечения уполномоченными органами к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории города Ханты-Мансийска, с юридическим лицом – общественным объединением пожарной охраны (трудового договора и(или) трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

копия свидетельства о смерти гражданина – работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, гибель (смерть) которого произошла в период привлечения уполномоченными органами к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории города Ханты-Мансийска (при обращении за выплатой, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения);

копии платёжно-расчетных документов, подтверждающих произведенные расходы на цели, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения, позволяющих определить назначение платежа.

8.МКУ «УГЗН» в течение 20 дней рассматривает заявление и прилагаемые документы, по результатам чего принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявления и документов требованиям настоящего Положения для предоставления выплаты;

о несоответствии заявления и документов требованиям настоящего Положения для предоставления выплаты.

О принятом решении МКУ «УГЗН» уведомляет заявителя в течение 3 дней.

9.Основаниями для принятия решения о несоответствии заявления и документов требованиям настоящего Положения для предоставления выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным Федеральным законом от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и(или) настоящего Положения;

непредоставление или предоставление в неполном объеме необходимых документов;

обращение заявителя за предоставлением выплаты по истечении срока, предусмотренного настоящим Положением;

выявление несоответствий между сведениями, указанными заявителем в заявлении, и сведениями, имеющимися в приложенных к заявлению документах.

10.В случае непредоставления или предоставления документов в неполном объеме, заявителю предоставляется месячный срок для устранения недостатков.

В случае устранения недостатков в установленный срок, требование пункта 5 настоящего Положения считается соблюденным.

11.В случае принятия решения о соответствии заявления и документов требованиям настоящего Положения для предоставления выплаты МКУ «УГЗН» в течение 5 дней разрабатывает проект муниципальной правовой акта Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении выплаты и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

12.Изданный в установленном порядке муниципальный правовой акт Администрации города Ханты-Мансийска является основанием для перечисления МКУ «УГЗН» выплаты на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

1.4.Стандарт качества муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5.Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6.Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7.Стандарт качества муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8.Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9.Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10.Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11.Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

1.12.Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

1.13.Стандарт качества муниципальной работы «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

1.14.Стандарт качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2.Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, ответственному за оказание муниципальных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта:

2.1.Обеспечить соблюдение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг и работ подведомственными муниципальными учреждениями.

2.2.Обеспечить наличие в свободном доступе в подведомственных муниципальных учреждениях стандартов качества предоставления оказываемых муниципальных услуг и работ.

2.3.Осуществлять контроль за соблюдением требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг и работ подведомственными муниципальными учреждениями.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2016 №1002 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта».

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская
Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба». Местонахождение, график работы и реквизиты муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.04.2018 №348 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 №32 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «водное поло»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 №31 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 №41 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 №25 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «синхронное плавание»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 №29 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «сноуборд»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.10.2019 №880 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 №672 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 №675 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013 №680 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10.04.2013 №114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.09.2017 №813 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «каратэ»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.03.2019 №250 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»; приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.05.2019 №373 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»; приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03»; приказ Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»; Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169; приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3.Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1.Муниципальная услуга оказывается физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в физкультурно-спортивных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу и подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – учреждения).

3.2.До зачисления в учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

3.3.Порядок приема лиц в учреждения осуществляется в соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска», локальными актами учреждений, регулирующий прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием заявителей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у них физических, психологических способностей (и/или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Порядок индивидуального отбора заявителей устанавливается локальным актом учреждения.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом учреждения.

При приеме заявителей руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, законных представителей заявителей, установленных законодательством Российской Федерации.

Не позднее чем за месяц до начала индивидуального отбора учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними заявителей, а также их законных представителей:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема потребителей услуги;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.
- копию устава учреждения;
- локальные акты учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом заявителей.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- дата и место рождения заявителя;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;
- номера телефонов заявителя или законных представителей (при наличии);
- сведения о гражданстве заявителя (при наличии);
- адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом учреждения).

Зачисление заявителя в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора заявителей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до начала приема.

Дополнительный индивидуальный отбор заявителей осуществляется в сроки, установленные учреждением. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- несоответствие возраста заявителя требованиям программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- результаты индивидуального отбора заявителя не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в учреждение.

3.4.Показателем объема муниципальной услуги является число потребителей услуги, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки.

4.Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

При оказании муниципальной услуги учреждение соблюдает федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, в том числе в части:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия потребителей услуги и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

4.1.Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы с учетом возраста, пола потребителя услуги, особенностей вида спорта (спортивных дисциплин).

Нормативы по видам спортивной подготовки и их соотношение на этапах спортивной подготовки в группах, занимающихся видом спорта, включают в себя:

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства;
- нормативы максимального объема тренировочной нагрузки.

4.2.Требования к участию потребителей услуг в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки

Требования к участию в спортивных соревнованиях потребителей услуги:

- соответствие возраста и пола положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
- соответствие уровня спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;
- выполнение плана спортивной подготовки;
- прохождение предварительного соревновательного отбора;
- наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

Потребители услуги направляются учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, на спортивные соревнования в соответствии с содержащимися в Программе планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях.

4.3.Требования к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки

Результатом реализации Программы является:

- 4.3.1.На этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья потребителей услуги;
- отбор перспективных потребителей услуги для дальнейших занятий по виду спорта.

4.3.2.На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья потребителей услуги.

4.3.3.На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма потребителя услуги;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья потребителей услуги.

4.3.4.На этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Система отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование потребителей услуги с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных потребителей услуги для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;
- просмотр и отбор перспективных потребителей услуги на тренировочных сборах и соревнованиях.

Максимальный возраст потребителей услуги, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

4.4.Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам по виду спорта

4.4.1.Особенности осуществления спортивной подготовки по спортивным дисциплинам вида спорта определяются в Программе и учитываются при:

- составлении планов спортивной подготовки, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации);
- составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.4.2.Тренировочный процесс в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

4.4.3.Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.4.4.Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.4.5.Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с потребителями услуги.

4.4.6.Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей услуг, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов.

4.4.7.Порядок формирования групп спортивной подготовки по виду спорта определяется учреждениями самостоятельно.

4.4.8.Потребителям услуги, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.4.9.С учетом специфики вида спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;
- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.5.Требования к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям

Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, должны обеспечить соблюдение требований к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.5.1.Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 №191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» либо Единым квалификационным справочником должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 №916н (далее – ЕКСД).

4.5.2.Требования к материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям определяются федеральным стандартом по соответствующим видам спорта.

4.6.Показателем качества муниципальных услуг является доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки.

5.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится

Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

6.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

6.1.Руководители учреждений, оказывающих муниципальную услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

6.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услугу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

6.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

7.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

7.1.Общие положения:

7.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

7.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

7.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

7.1.5.Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, оказывающего услугу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающего услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

7.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

7.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерх либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.7 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услуги, работника учреждения, оказывающего услуги.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»				
Муниципальные спортивные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги				

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понеделник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; cdiushor-xm.pdf; sport-hm@mail.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понеделник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbai04@yandex.ru

Приложение 2 к стандарту качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»	
(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)	
от _____	
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)	

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги	
Я, _____	
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)	
проживающий по адресу: _____,	
(индекс, город, улица, дом, квартира)	
подаю жалобу от имени _____	

(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____,

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2020 №808	
Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее – стандарт качества)	

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной услуги: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

Местонахождение, график работы и реквизиты муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07.12.2015 №1121 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.12.2014 №1062 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 №674 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «айкидо»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.03.2016 №237 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «всестилевое каратэ»;

приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги (работы) физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 № 1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – учреждения, Управление).

3.2.До зачисления в учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

3.3.Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1.Муниципальные услуги оказываются физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта, развиваемым в физкультурно-спортивных организациях, оказывающих муниципальную услугу и подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – учреждения, Управление).

3.2.До зачисления в учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

3.3.Порядок приема лиц в учреждения осуществляется в соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска», локальными нормативными актами учреждений регулирующий прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием заявителей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у заявителей физических, психологических способностей и(или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

Порядок индивидуального отбора заявителей устанавливается локальным актом учреждения.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом учреждения.

При приеме заявителей, руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, законных представителей несовершеннолетних заявителей, установленных законодательством Российской Федерации.

Не позднее чем за месяц до начала индивидуального отбора учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними заявителей, а также законных представителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема потребителей услуги;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в учреждение;

копию устава учреждения;

локальные акты учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом заявителей.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

дата и место рождения заявителя;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей (при наличии);

сведения о гражданстве заявителя (при – наличии);

адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом учреждения).

Зачисление заявителя в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора

заявителей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до начала приема.

Дополнительный индивидуальный отбор заявителей осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- несоответствие возраста заявителя требованиям программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- результаты индивидуального отбора заявителя не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в учреждение.

3.4.Показателем объема муниципальной услуги является число потребителей услуги, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки.

4.Требования к качеству муниципальных услуг (работ), закрепляемых стандартом

При оказании муниципальной услуги учреждение соблюдает федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, в том числе в части:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия потребителей услуги, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

4.1.Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы с учетом возраста, пола потребителя услуги, особенностей вида спорта (спортивных дисциплин)

Нормативы по видам спортивной подготовки и их соотношение на этапах спортивной подготовки в группах, занимающихся видом спорта, включают в себя:

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства;
- нормативы максимального объема тренировочной нагрузки.

4.2.Требования к участию потребителей услуг в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки

Требования к участию в спортивных соревнованиях потребителей услуги:

- соответствие возраста и пола положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
- соответствие уровня спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;
- выполнение плана спортивной подготовки;
- прохождение предварительного соревновательного отбора;
- наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

Потребитель услуги направляется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, на спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в Программе планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях.

4.3.Требования к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки

Результатом реализации Программы является:

- 4.3.1.На этапе начальной подготовки:
 - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
 - формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
 - освоение основ техники по виду спорта;
 - всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
 - укрепление здоровья потребителей услуги;
 - отбор перспективных потребителей услуги для дальнейших занятий по виду спорта.
- 4.3.2.На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
 - повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
 - приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
 - формирование спортивной мотивации;
 - укрепление здоровья потребителей услуги.
- 4.3.3.На этапе совершенствования спортивного мастерства:
 - повышение функциональных возможностей организма потребителя услуги;
 - совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
 - стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
 - поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
 - сохранение здоровья потребителей услуги.
- 4.3.4.На этапе высшего спортивного мастерства:
 - достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
 - повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Система отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование потребителей услуги с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных потребителей услуги для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;
- просмотр и отбор перспективных потребителей услуги на тренировочных сборах и соревнованиях.

Максимальный возраст потребителей услуги, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

4.4.Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам по виду спорта.

4.4.1.Особенности осуществления спортивной подготовки по спортивным дисциплинам вида спорта определяются в Программе и учитываются при:

- составлении планов спортивной подготовки, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации);
- составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.4.2.Тренировочный процесс в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

4.4.3.Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.4.4.Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.4.5.Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с потребителями услуги.

4.4.6.Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей услуг, проходящих спортивную подготовку, организируются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов.

4.4.7.Порядок формирования групп спортивной подготовки по виду спорта определяется учреждениями самостоятельно.

4.4.8.Потребителям услуги, проходящим спортивную подготовку, не выполнявшим предьявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.4.9.С учетом специфики вида спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;
- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.5.Требования к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям

Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, должны обеспечить соблюдение требований к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6.Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать определенным профессиональным стандартам «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 №191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздрава России от 15.08.2011 №916н (далее – ЕКСД).

4.7.Требования к материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям определяются федеральным стандартом по соответствующим видам спорта.

4.8.Показателем качества муниципальных услуг является доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки.

5.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

6.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

6.1.Руководители учреждений, оказывающих услуги, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

6.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услуги, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услуги.

6.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

7.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

7.1.Общие положения:

7.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

7.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

7.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услуги;
- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услуги, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство с момента ее поступления. Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

7.1.5.Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

- текст жалобы заявителя не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, оказывающего услуги, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающей услуги;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

7.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

- использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;
- привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
- проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);
- проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

7.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

- готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услуги;
- принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услуги;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.7 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услуги, работника учреждения, оказывающего услуги.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, район Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Организация
и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)» (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний
комплекса ГТО)
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется настоящий стандарт качества:
муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».
2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:
Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;
постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
приказ Минспорта России от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
приказ Минспорта России от 19.06.2017 №542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03»;
Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;
приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год».
3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом
Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.
Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.
Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО): организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по выполнению населением города государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» (далее – комплекс ГТО) в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть размещено в специально оборудованных здании, помещении, или спортивной площадке, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения спортивных мероприятий.

3.1.Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации)», осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.2.Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения,

выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
физкультурных и спортивных
мероприятий в рамках Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»
(за исключением тестирования выполнения
нормативов испытаний комплекса ГТО)

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества
муниципальной работы

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
физкультурных и спортивных
мероприятий в рамках Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»
(за исключением тестирования выполнения
нормативов испытаний комплекса ГТО)

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____,
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,

допущенное _____,
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Проведение
тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов)
комплекса ГТО»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Минспорта России от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

приказ Минспорта России от 19.06.2017 №542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 №70 «Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О

введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169.
3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом
Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.
Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.
Пользователями муниципальной работы выступает население с 6 лет:
лица, обучающиеся в образовательных организациях;
лица, занятые в трудовой деятельности;
лица, подлежащие призыву в Вооруженные силы Российской Федерации; неработающее население и пенсионеры.

3.1.Содержание муниципальной работы
Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе.

3.2.Требования к технологии оказания муниципальной работы
3.2.1.Муниципальная работа осуществляется по видам испытаний (тестов), позволяющим определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека.

3.2.2.Учреждение должно иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения испытаний (тестов) комплекса ГТО.
3.2.3.В целях реализации участниками своих физических возможностей, тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов) проводится в определенной последовательности.

3.2.4.Проведение тестирования начинается с наименее энергозатратных испытаний (тестов), при этом участникам между выполнением нормативов испытаний (тестов) предоставляется время на отдых для восстановления функциональных возможностей организма.

3.2.5.Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, техники выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса фиксируется спортивным судьей.

3.2.6.Условиями допуска участника к прохождению тестирования являются:
наличие заявки на прохождение тестирования;
правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на Интернет-портале комплекса ГТО;

удостоверение тождественности участника с изображением на фотографии, загруженной при регистрации; предъявление документа, удостоверяющего личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет, – свидетельство о рождении либо его копия);

предъявление медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с Положением об организации медицинского осмотра (обследования) лиц, занимающихся физической культурой и массовыми видами спорта, утвержденным приказом Минздрава России от 01.02.2016 №134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе, при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»). При направлении коллективной заявки от образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в которой указана информация об отнесении обучающегося к основной медицинской группе для занятий физической культурой в соответствии с приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период их обучения в них», медицинское заключение для допуска к выполнению нормативов комплекса не требуется; согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования.

3.2.7.Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:
отсутствие заявки на прохождение тестирования;
неправильное заполнение персональных данных участника при регистрации на портале;
несоответствие личности участника лицу, изображенному на фотографии, загруженной при регистрации;
отсутствие документа, удостоверяющего личность;
отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом;
отсутствие согласия законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования;

ухудшение его физического состояния до начала тестирования;
отсутствие спортивной формы;
недисциплинированное, некорректное поведение или грубость в отношении других лиц (в том числе и судей).

3.2.8.В случае если участник не выполнил нормативы комплекса ГТО, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на портале в срок, определяемый центром тестирования, но не ранее чем через две недели со дня совершения первой попытки выполнения нормативов и не более трех раз в отчетный период для соответствующего знака отличия.

По завершении выполнения каждого испытания (теста) участникам сообщаются их результаты.
3.2.9.Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований по виду испытания (теста). Протокол подписывается спортивным судьей. После тестирования по каждому испытанию (тесту) участникам сообщаются их результаты.

3.2.10.Оценка выполнения участником нормативов испытаний (тестов) комплекса осуществляется по полученным результатам тестирования, при выполнении всех испытаний (тестов), предусмотренных государственными требованиями комплекса по соответствующим ступеням (возрастной группе) комплекса.

Знаки вручаются за выполнение нормативов, овладение знаниями и умениями определенных ступеней комплекса ГТО. Знаки подразделяются на бронзовый, серебряный и золотой внутри каждой ступени комплекса ГТО.

В целях сбора и учета данных, представления к награждению знаками отличия комплекса участников, выполнивших нормативы, центр тестирования вносит данные о выполнении нормативов в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса.

Согласно части 5 статьи 31.2 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Центр тестирования представляет участников, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса, к награждению знаком отличия комплекса.

3.2.11.Устанавливаются следующие отчетные периоды выполнения участниками нормативов испытаний (тестов) комплекса:

с 01 июля текущего года по 30 июня последующего года для участников, обучающихся в образовательных организациях и входящих в возрастные группы, включенные с первой по шестую ступень государственных требований комплекса в возрасте от 6 до 24 лет;

с 01 января по 31 декабря текущего года для участников возрастных групп, включенных с шестой по одиннадцатую ступень государственных требований комплекса в возрасте от 25 лет и старше.

График муниципальной работы составляется центром тестирования и сообщается пользователям.

3.2.12.Основанием для выполнения муниципальной работы является:
наличие заявки на прохождение тестирования;
правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на портале;
соответствие фотографии участника, загруженной при регистрации; предъявление документа, удостоверяющего личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет, – свидетельство о рождении либо его копия);

предъявление медицинского заключения о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования.

3.2.13.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной работы является:
несоблюдение условий, указанных в подпункте 3.2.12 настоящего пункта;
ухудшение физического состояния участника до начала тестирования.

3.2.14.Центр тестирования обязан обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и осуществлять муниципальную работу только на объектах спорта, соответствующим требованиям безопасности.

3.3.Критерии оценки качества муниципальной работы
Результатом выполнения муниципальной работы являются:
соответствие муниципальной работы требованиям, установленным настоящим стандартом;
результативность муниципальной работы, оцениваемая посредством показателей и индикаторов качества.

Показатели и индикаторы качества муниципальной работы устанавливаются в муниципальном задании.

3.4.Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

3.5.Требования к кадровому обеспечению учреждения
Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.6.Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества
Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится управлением.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения
Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения; применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:
использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;
привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение тестирования
выполнения нормативов
испытаний (тестов) комплекса ГТО»

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества
муниципальной работы

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понеделник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение тестирования
выполнения нормативов
испытаний (тестов) комплекса ГТО»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____ (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,

допущенное _____,

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;
муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №171 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;
постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
постановление Главного государственного санитарного врача СССР от 30.12.1976 №1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (ред. от 31.10.1996);
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;
Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст);

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;
приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год».
3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемых стандартом
Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.
Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.
Муниципальная работа выполняется бесплатно.
Направление деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»: организация и проведение официальных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, ежегодно утверждаемым приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).
Информацию о реализуемых мероприятиях исполнителя муниципальной работы можно получить по контактному телефону, указанному в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

3.1.Требования к качеству условий выполнения работы
3.1.1.Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должен иметь:
календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом Управления на календарный год;
правила проведения спортивных соревнований;
положение об официальном спортивном соревновании;
итоговые протоколы с результатами соревнований по окончании спортивных мероприятий.
3.1.2.Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должен предусмотреть:
включение спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом начальника Управления на календарный год;
разработку Положения о проведении официальных спортивных мероприятий;
судейство официальных спортивных мероприятий в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований;
награждение участников официальных спортивных мероприятий;
обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий.
3.1.3.Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить медицинское сопровождение в течение всего времени проведения официальных спортивных соревнований.
3.1.4.Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.
3.1.5.Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.
3.1.6.При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.
3.1.7.Каждый объект, на котором проводятся официальные спортивные мероприятия, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.
Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.
3.1.8.По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).
Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.
Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.
Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.
Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.1.9.Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий.
3.1.10.Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
3.2.Требования к кадровому обеспечению учреждения
Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.
3.3.Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3.4.Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.
3.5.Показателем качества муниципальной работы является количество участников спортивных мероприятий.
4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества
Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.
5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества
5.1.Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.
5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждений, выполняющих работу, применяются руководителями учреждений в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждений, выполняющих работу.
5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества
6.1.Общие положения:
6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждений.
6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.
6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:
в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;
в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.
Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.
6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственным за делопроизводство, с момента ее поступления.
Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.
6.1.5.Учреждения, выполняющего муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:
текст жалобы заявителя не поддается прочтению;
в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.
6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения.
Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:
провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;
применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;
направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.
6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление
6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.
При рассмотрении жалобы Управление:
использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;
привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);
проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.
6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:
готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;
принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;
направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.
6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; sdioshor-xm.pf; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)
от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)
Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы
Я, _____
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира),
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,
допущенное _____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

Приложение 6
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».
2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:
Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №171 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;
постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;
постановление Главного государственного санитарного врача СССР от 30.12.1976 №1567-76 «Санитарные

правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (ред. от 31.10.1996);
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;
Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст);

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169; приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год».
3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом
Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска для физических лиц.
Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо национальности, образования, социального положения. Пол, возраст регламентируется положением о физкультурном мероприятии.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.
Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» осуществляется в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, ежегодно утверждаемым приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).
Информацию о реализуемых мероприятиях исполнителя муниципальной работы можно получить по контактному телефону, указанном в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

3.1.Требования к качеству условий выполнения работы
3.1.1.Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» должен иметь:
календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом начальника Управления на календарный год;

Положение об официальном физкультурном (физкультурно-оздоровительном) мероприятии.
3.1.2.Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» должен предусмотреть:

Включение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом Управления на календарный год;

разработку Положения о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

судейство официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с правилами проведения видов спорта;
награждение участников официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий.

3.1.3.Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить медицинское сопровождение в течение всего времени проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.1.4.Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть размещено в специально оборудованном здании и помещении, доступных для населения.

3.1.5.Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.1.6.При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.1.7.Каждый объект, на котором проводятся официальные физкультурные мероприятия, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

3.1.8.По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.1.9.Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.1.10.Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.Требования к кадровому обеспечению учреждения

3.2.1.Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.3.Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится в Управлении.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуг.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:
в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления. Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения; применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6

пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки организации, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятий»

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятий»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____ (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____.

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

Приложение 7
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»; постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги (работы) физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169; приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Категория потребителей муниципальной работы, а также физические и(или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Занятия физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной направленности проводятся в спортивных клубах и на дворовых площадках.

3.1.Порядок приема лиц в учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регулирующего прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в учреждении создаются

приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

При приеме заявителей руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Ханты-Мансийска гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей заявителей.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних заявителей:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
 - количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема заявителей;
 - сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
 - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательные) способностей и к психологическим качествам заявителей;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
 - сроки зачисления в учреждение.
- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ физкультурно-спортивной направленности.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению заявителей, а в случае если они несовершеннолетние – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- дата и место рождения заявителя;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей несовершеннолетнего заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей несовершеннолетнего заявителя (при наличии); сведения о гражданстве заявителя (при наличии); адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы физкультурно-спортивной направленности;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивным учреждением).

Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

Зачисление заявителей в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отсутствие мест в учреждении.

3.2.Исполнитель муниципальной работы:

- должен иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей;
- не должен принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- производит отмену занятий физкультурно-спортивной направленности в зимнее время года, в связи с низкой температурой воздуха, в соответствии с температурным режимом с учетом возраста занимающихся.

Система организации физкультурно-оздоровительной деятельности в активированные дни определяется учреждением. В случае явки занимающихся на тренировку тренеры проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку занимающихся домой.

3.3.Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.4.Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий, официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 №613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

3.5.Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда.

3.6.Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7.Показателем объема муниципальной работы является количество занятий.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующие деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего

работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющий работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения; применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Муниципальное спортивное учреждение, выполняющее муниципальную работу			
Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____

(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____,

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____

(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,

допущенное _____

(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

Приложение 8 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2020 №808	
Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее – стандарт качества)	
1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:	
муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;	
муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».	
2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:	
Конституция Российской Федерации;	
Трудовой кодекс Российской Федерации;	

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №171 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;
постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.09.2017 №237 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»;
приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169; приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом
Муниципальная работа выполняется на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в интересах общества.

Муниципальная работа является доступной для пользователей, включенных в состав спортивной сборной команды учреждения или города Ханты-Мансийска по виду спорта, независимо от национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.1. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее – муниципальная работа):

организация участия спортивных сборных команд по видам спорта в Чемпионатах, Первенствах и Кубках Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других региональных и межмуниципальных соревнований в соответствии с регламентом соревнований по видам спорта;

проведение тренировочных мероприятий для спортивных сборных команд;
организация тренировочного процесса в целях подготовки спортсменов высокого класса;
повышение квалификации тренерского состава;
подготовка спортивного резерва.

Результат выполнения работы: подготовка и успешное выступление спортивных сборных команд по видам спорта, официально представляющих город Ханты-Мансийск, в соревнованиях различного уровня (Чемпионаты, Первенства, Кубки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и других региональных и межмуниципальных соревнованиях).

3.2. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы:

соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований к законности и безопасности выполнения муниципальной работы;
соблюдение требований, обеспечивающих доступность муниципальной работы для потребителя;
соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований к технологии выполнения муниципальной работы и требований к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы;
отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.3. Запланированные спортивные мероприятия должны быть включены в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденный Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), на текущий календарный год.

3.4. К участию в официальных спортивных мероприятиях (тренировочным сборам и региональным, межмуниципальным соревнованиям) допускаются лица, входящие в сборную команду города Ханты-Мансийска по виду спорта и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.5. Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официального спортивного мероприятия и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения участия сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

3.7. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.8. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1. Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявитель отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения; применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающего услуги;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление:

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было

указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерх либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества
муниципальной работы
«Обеспечение участия
спортивных сборных
команд в официальных
спортивных мероприятиях»

Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugba104@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-20-84; sdioshor-xm.rf; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Обеспечение участия спортивных
сборных команд в официальных
спортивных мероприятиях»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от

(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____ (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Приложение 9
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Обеспечение участия в официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»
(далее – стандарт качества)

1. Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №172 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 04.09.2017 №237 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169; приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в интересах общества.

Муниципальная работа является доступной для пользователей, включенных в состав спортивной сборной команды учреждения или города Ханты-Мансийска по виду спорта, независимо от национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.1. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» (далее – муниципальная работа):

организация участия сборных команд города Ханты-Мансийска в официальных физкультурных мероприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и межмуниципальных соревнований в соответствии с регламентом физкультурных мероприятий.

Результат выполнения работы: привлечения населения к занятиям физической культуры, пропаганда здорового образа жизни населения.

3.2.Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы: соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований к законности и безопасности выполнения муниципальной работы; соблюдение требований, обеспечивающих доступность муниципальной работы для потребителя; соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения муниципальной работы; соблюдение требований к технологии выполнения муниципальной работы и требований к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы; отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.3.Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы:

3.3.1.Запланированные спортивные мероприятия должны быть включены в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденный Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), на текущий календарный год.

3.3.2.К участию в официальных физкультурных (физкультурнооздоровительных) мероприятиях допускаются лица, входящие в сборную команду города Ханты-Мансийска по виду спорта и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3.3.Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.4.Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения участия сборных команд в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

3.4.Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.5.Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6.Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услуги, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услуги.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерх либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Обеспечение участия
в официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятиях»

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы			
Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
--	---	---	--

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Обеспечение участия
в официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятиях»

(ФИО руководителя учреждения, выполняющего работу)

от
(ФИО (при наличии лица, обратившегося с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____,
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,
допущенное

(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований: _____

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

Приложение 10
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп
населения»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07.12.2015;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги

(работы) физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131

«О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальные работы выполняются физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальной работы определяется в соответствии с программами физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной направленности, реализуемыми в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс «Дружба».

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Порядок приема лиц в учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждений регулирующих прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивного учреждения.

При приеме заявителей руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, прав законных представителей несовершеннолетних заявителей, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Ханты-Мансийска, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей заявителей.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официально сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними заявителей, а также законных представителей несовершеннолетних заявителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема, поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в учреждение;

копию устава учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ физкультурно-спортивной направленности.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждений.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению заявителей, а в случае если они несовершеннолетние – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
дата и место рождения заявителя;
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей несовершеннолетнего заявителя;
номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя (при наличии);
сведения о гражданстве заявителя (при наличии);
адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

При подаче заявления представляются следующие документы:
копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;
справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы физкультурно-спортивной направленности;
фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивным учреждением).

Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

Зачисление заявителя в учреждение оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дополнительный индивидуальный отбор заявителей осуществляется в сроки, установленные учреждением. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
наличие у заявителя медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
отсутствие мест в учреждении.

3.1.Исполнитель муниципальной работы:
должен иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей;
не должен принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
производит отмену занятий физкультурно-спортивной направленности в зимнее время года, в связи с низкой температурой воздуха, в соответствии с температурным режимом с учетом возраста занимающихся.

Система организации физкультурно-оздоровительной деятельности в активированные дни определяется учреждением. В случае явки занимающихся на тренировку тренеры проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку занимающихся домой.

3.2.Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий, официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.3.Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.4.Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.Показателем объема муниципальной работы является количество привлеченных лиц.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:
в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;
в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:
текст жалобы заявителя не поддается прочтению;
в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:
провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;
применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;
направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований

заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:
использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;
привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);
проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:
готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;
принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;
направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту к качеству муниципальной работы
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

Муниципальные спортивные учреждения, выполняющие муниципальную работу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugba104@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; sdioshor-xm.rf; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной работы
«Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»

(ФИО руководителя учреждения, выполняющего работу)

от _____
(ФИО (при наличии лица, обратившегося с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____ (Ф.И.О. лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____, допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований: _____

_____ (описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
_____ контактный телефон _____

Приложение 11
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества оказания муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги:
муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;
муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных услуг:
Конституция Российской Федерации;
Конвенция о правах ребенка;
Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2006 №62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей



в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами»;

Межведомственный приказ от 04.09.2017 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно»;

порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 №363н;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2011 №МД-463/06 «О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха»;

СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169.

3.Требования к качеству муниципальных услуг (работ), закрепляемых стандартом

Муниципальная услуга выполняется на территории города Ханты-Мансийска для физических лиц.

Муниципальная услуга является общедоступными для пользователей, независимо от пола, национальности, образования, социального положения.

Муниципальная услуга выполняется бесплатно.

Родители (законные представители) на добровольной основе вправе оплачивать затраты на посещение ребенком мероприятий, в зависимости от программы организации отдыха детей в лагере.

3.1.Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной услуги:

привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи в каникулярное время и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом;

создание условий для отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

3.2.Требования к качеству условий выполнения муниципальной услуги

3.2.1.Исполнитель муниципальной услуги:

должен иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей;

не должен принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.2.2.Учреждения, выполняющие муниципальную услугу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

3.2.3.Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.2.4.При выполнении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.2.5.Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

3.2.6.По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.2.7.Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения физкультурно-оздоровительных мероприятий в период летнего отдыха.

3.2.8.Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.3.Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда.

3.4.Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.Показателем объема муниципальной услуги является число человеко-дней пребывания.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководители учреждений, оказывающих услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услугу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, оказывающего услугу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения; принять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающего услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта

качества.

6.3.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1.При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2.По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4.Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услуги, работника учреждения, оказывающего услуги.

Приложение 1
к стандарту качества
муниципальной услуги
«Организация отдыха
детей и молодежи»

Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; sdioshor-xm.ppf; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной услуги
«Организация отдыха
детей и молодежи»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,
допущенное _____,
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

Приложение 12
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача СССР от 30.12.1976 №1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (ред. от 31.10.1996);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст);

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169.

3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемых стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.

Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.1.Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»:

межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях. Решение об отказе в присвоении спортивного разряда принимается организацией в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

3.2.4.3.Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:
а)несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б)спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в)нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3.2.4.4.В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда в соответствии с абзацем первым настоящего пункта подаются в организацию, в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

При подтверждении спортивного разряда в соответствии с Положением о ЕВСК нагрудный значок не выдается.

3.2.5.Порядок лишения, восстановления спортивных разрядов

Основания для лишения спортивного разряда:

а)выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б)спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, решение, о котором было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

Заявление о лишении спортивного разряда подается в организацию, которая его присвоила, для спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) – заявителем.

Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

а)фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б)дату и номер документа организации о присвоении спортивного разряда;

в)сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда организация принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда.

Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем организации.

Копия документа организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату заявителю спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в организацию их выдавшую.

В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренных Положением ЕВСК, организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в организацию.

Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а)несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда;

б)наличие решения организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании дисквалификации спортсмена и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в организацию, принявшую решение о лишении спортивного разряда заявителем.

3.2.6.Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

а)фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

б)дату и номер документа организации о лишении спортивного разряда;

в)сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда организация принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем организации.

Копия документа организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и(или) размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются организацией заявителю, для их возврата спортсмену.

В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в организацию.

Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а)несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;

б)наличие решения организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.3.Показателем объема муниципальной работы является количество присвоенных разрядов.

4.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемых стандартом

4.1.Учреждение соблюдает нормы, требования, условия выполнения и порядок присвоения спортивных разрядов, утвержденные в Положении о ЕВСК.

Содержание норм, требований и условий выполнения спортивных разрядов:

Нормы, требования и условия их выполнения разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями, федеральными органами исходя из уровня развития вида спорта, его спортивных дисциплин, статуса соревнований, пола и возраста спортсменов.

Норма для присвоения спортивного разряда должна содержать показатели, в соответствии с которыми определяется квалификация спортсмена, выражающиеся в единицах измерений, установленных правилами вида спорта.

При установлении требований определяется:

место, занятое на соревновании, предусмотренном Положением о ЕВСК;

количество побед над спортсменами равного или более высокого спортивного звания или спортивного разряда, одержанных в течение периода, установленного в требованиях, в том числе по качеству победы –«чистой победе» или по победе с явным преимуществом (только для присвоения спортивного разряда).

Условием выполнения норм для всех видов программ является количество участников (пар, групп, экипажей, команд спортсменов).

Положение, нормы, требования и условия их выполнения, включенные в ЕВСК, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Условием выполнения норм, требований является наличие необходимого количества спортивных судей соответствующей квалификационной категории, осуществляющих судейство соревнований (за исключением международных соревнований), но не менее:

спортивных судей не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» и 1 спортивного судьи не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» – для присвоения спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд» и «третий юношеский спортивный разряд».

Приложение 1
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение
спортивных разрядов»

Представление
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

Вид спорта _____

1.Фамилия _____

2.Имя _____

3.Отчество _____

4.Дата рождения _____

5.Образование _____

6.Место работы, учебы _____

7.Домашний адрес _____

8.ФИО тренера, подготовившего спортсмена _____

Спортивные результаты

Дата выполнения (подтверждения) норматива	Наименование соревнований и место их проведения	Результат, занятое место, количество поединков, побед, № ЕКП

Заявитель _____
ФИО _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение
спортивных разрядов»

Муниципальные спортивные учреждения, предоставляющие муниципальную работу				
№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; sdjoshor-xm.pф; sport-hm@mail.ru

Приложение 3
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение
спортивных разрядов»

(ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,
допущенное _____,
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе _____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

ремонта многоквартирных домов»

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в связи с внесением изменений в Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2014 №596 «О перечне многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2020 №816

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2014 №596
«О перечне многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального

«5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.».

1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в адрес Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.07.2020 №816

Перечень
многоквартирных домов города Ханты-Мансийска,
формирование фонда капитального ремонта которых осуществляется
на счете регионального оператора – Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь дома, кв.м	Общая площадь жилых помещений, кв.м
	пер.Южный, д.32А	1331,5	661,6
	ул.Дунина-Горкавича, д. 10	4309,4	3440,6
	ул.Дунина-Горкавича, д. 11	3437	2350,3
	ул.Дунина-Горкавича, д. 13	7329,3	5020,3
	ул.Дунина-Горкавича, д. 15	7070,8	5397,3
	ул.Дунина-Горкавича, д. 6	9143,8	6567,9
	ул.Дунина-Горкавича, д. 8	4581,4	3358,9
	ул.Дунина-Горкавича, д. 9	3496,6	2378
	ул.Анны Коньковой, д. 10	9 168,5	6 540,1
	ул.Березовская, д. 10А	842,3	751,1
	ул.Березовская, д. 12	796,6	708,6
	ул.Березовская, д. 18	362,2	217,2
	ул.Березовская, д.23	1322,3	616,2
	ул.Березовская, д. 24	1272,9	625,4
	ул.Березовская, д.33	1068,5	557,9
	ул.Березовская, д.8А	835	402,4
	ул.Бориса Щербины, д.7	3179	2824,9
	ул.Водопроводная, д.35	766	726
	ул.Гагарина, д. 105	543,5	501,3
	ул.Гагарина, д. 109	540,89	498,79
	ул.Гагарина, д. 109А	828,9	746,8
	ул.Гагарина, д. 119	829,7	739,7
	ул.Гагарина, д. 126	2041,0	1453,1
	ул.Гагарина, д. 132	2270,4	1558,85
	ул.Гагарина, д. 144	369,3	337,3
	ул.Гагарина, д. 146а	1361,4	650,1
	ул.Гагарина, д. 149	4298,2	2947,5
	ул.Гагарина, д. 193	3114,1	2067,4
	ул.Гагарина, д. 27	1340,9	1197,1
	ул.Гагарина, д. 27А	1125,9	1016,4
	ул.Гагарина, д. 286	529,4	488,2
	ул Гагарина, д.288А	2059,2	1024,1
	ул.Гагарина, д. 29	1361,5	1181,7
	ул.Гагарина, д. 290	2192,1	1520,9
	ул Гагарина, д. 295	278,3	256,5
	ул.Гагарина, д. 297	537,6	495
	ул.Гагарина, д. 299	532,1	491
	ул.Гагарина, д. 33	380,8	350,7
	ул.Гагарина, д. 47	820,3	730,9
	ул.Гагарина, д. 49	824,9	733,5
	ул.Гагарина, д. 55	845,9	752,4
	ул.Гагарина, д. 58а	837,1	746,8
	ул.Гагарина, д. 70	1297	1297
	ул.Гагарина, д. 90а	851,5	758,7
	ул.Грибная, д. 8	1 791,5	1 554,5
	ул.Дзержинского, д. 39	4668,7	3621,5
	ул.Дзержинского, д. 39а	4655	3604,3
	ул.Дзержинского, д. 41	4755,4	3659
	ул.Дзержинского, д. 41а	785,3	655,2
	ул.Доронина, д. 26	3797,9	2731

	ул.Доронина, д.28	2052,1	1683,5
	ул.Доронина, д.30	2011,9	1709,9
	ул.Доронина, д. 6	3763,6	2141,8
	ул.Доронина, д. 8	4928,6	2388,3
	ул.Елены Сагандуковой, д. 1	4 024,9	2 892,2
	ул.Заречная, д. 4	533,1	491,1
	ул.Зеленодольская, д. 1	9215,9	6756
	ул.Зеленодольская, д. 5	2002	1807,1
	ул.Зеленодольская, д. 7	1873,4	1690,7
	ул.Зеленодольская, д. 9	2108,9	1883,7
	ул.Зырянова, д. 26	381,1	348,3
	ул.Калинина, д. 22	2053,4	1873,7
	ул.Калинина, д. 25	10668	6456
	ул.Калинина, д. 26	7751,5	3487
	ул.Калинина, д. 34а	2327,4	1617,7
	ул.Калинина, д. 48	1374,4	1186
	ул.К.Маркса, д. 1	407,5	377,4
	ул.К.Маркса, д. 19	1070,7	959
	ул.К.Маркса, д. 28	5598,9	5598,9
	ул.К.Маркса, д. 3	805,3	756,6
	ул.К.Маркса, д. 30	3228,71	784,4
	ул.Кирова, д. 14	543,7	501,3
	ул.Кирова, д. 31	1133,8	992,8
	ул.Кирова, д. 35	5011,2	4396,5
	ул.Ключевая, д. 11	1815	1356,8
	ул.Ключевая, д. 20	1354,8	1159,9
	ул.Ключевая, д. 24	1139,2	950,2
	ул.Ключевая, д. 3	1282,1	1102
	ул.Ключевая, д. 5	885,3	753,7
	ул.Ключевая, д. 7	860,6	768,5
	ул.Ключевая, д. 9	1299,8	1095,4
	ул.Коминтерна, д. 13	4502,8	3939,2
	ул.Коминтерна, д. 8	13638,9	10002,4
	ул.Комсомольская, д. 17	2931	2442
	ул.Комсомольская, д. 29	7173,1	4800,6
	ул.Комсомольская, д. 31	10889,9	3515,5
	ул.Комсомольская, д. 63	6498,5	3963,8
	ул.Конева, д. 10	823,8	730,2
	ул.Конева, д. 12А	821,8	728,2
	ул.Конева, д. 18	2222,1	2035
	ул.Конева, д. 22	849,5	756,8
	ул.Конева, д. 28	1505,2	1359,2
	ул.Кооперативная, д. 36Б	1332,6	950,8
	ул.Красноармейская, д. 2	1384	1193,9
	ул.Красноармейская, д. 22	2905	1099
	ул.Красноармейская, д. 26	5656	3287,5
	ул.Красноармейская, д. 27	6799	6323
	ул.Красноармейская, д. 4	7520,8	6733,5
	ул.Красногвардейская, д. 38	542,4	499,2
	ул.Крупской, д. 11	537,5	498,8
	ул.Крупской, д. 13	498,8	498,8
	ул.Крупской, д. 15	555,1	511,7
	ул.Крупской, д. 17	541,2	499,2
	ул.Крупской, д. 21	5714	3832
	ул.Крупской, д. 9	537,4	496,6
	ул.Ледовая, д. 11	11690	9675,5
	ул.Ледовая, д. 19	9923	3988
	ул.Ледовая, д. 3	7085	4291,7
	ул.Ледовая, д. 5	7076	4292,9
	ул.Ледовая, д. 7	7035	4242
	ул.Ледовая, д. 9	7078	4263,7
	ул.Ленина, д. 107	950	745,6
	ул.Ленина, д. 117	2 891,03	882,2
	ул.Ленина, д. 8	2 805,4	1 971,8
	ул.Ленина, д. 39	4516	3761
	ул.Ленина, д. 40	9476,3	6850,7
	ул.Ленина, д. 42	5157,3	3430,8
	ул.Ленина, д. 64	2477,8	1484,3

	ул.Ленина, д.82	2108,79	1696,79
	ул.Ленина, д.85	549,5	506,9
	ул.Ленина, д.87	1137,8	992,6
	ул.Ленина, д.90	829	737,2
	ул.Ленина, д.92Б	1354,6	1200,1
	ул.Ленина, д.94	828,9	737,1
	ул.Ленина, д.96А	814,3	731,2
	ул.Ленина, д.98	1126,6	1063,2
	ул.Лермонтова, д.19А	3884	2626
	ул.Лермонтова, д.23	535	492,2
	ул.Лермонтова, д.24	1338,3	1141,8
	ул.Лермонтова, д.27	532	493,8
	ул.Лермонтова, д.30	1145,8	959,8
	ул.Лермонтова, д.31	905	738,8
	ул.Лермонтова, д.31А	831,1	733,3
	ул.Лопарева, д.12, корп.1	3655	2234
	ул.Лопарева, д.15	6926,4	3783,5
	ул.Лопарева, д.14	5577,5	4863,5
	ул.Маяковского, д.4	622,6	527,7
	ул.Маяковского, д.7	2 044,2	1 524,5
	ул.Маяковского, д.9	1894,5	765,9
	ул.Менделеева, д.3	10817,5	7177,9
	ул.Менделеева, д.3А	3994,7	3538
	ул.Механизаторов, д.2	579,4	517,4
	ул.Механизаторов, д.3	543,5	494,3
	ул.Механизаторов, д.4	559,8	490,3
	ул.Мира, д.101А	942,2	817,6
	ул.Мира, д.107В	852,7	755,9
	ул.Мира, д.117А	386,5	312
	ул.Мира, д.121	857,8	766,9
	ул.Мира, д.123	834,5	742,7
	ул.Мира, д.125	837	400
	ул.Мира, д.129	809,9	400
	ул.Мира, д.14	6816	5660,8
	ул.Мира, д.41	2382,5	1480,5
	ул.Мира, д.39А	7 816,4	3 746,9
	ул.Мира, д.43	1282,9	1150,4
	ул.Мира, д.51	10824	6906,9
	ул.Мира, д.52	10802,6	7814,2
	ул.Мира, д.52, корп.А	3757,6	3329
	ул.Мира, д.61	9226,6	5161,3
	ул.Мира, д.65/1	2386,1	1490,4
	ул.Мира, д.66	5096	3413
	ул.Мира, д.68	2802	2112
	ул.Мира, д.74	604,4	555,6
	ул.Мира, д.93А	10 823,8	6 906,9
	ул.Мира, д.98	3 927,4	3111,6
	ул.Мичурина, д.5	527,5	485,9
	ул.Мичурина, д.7	366,5	340,0
	ул.Молодежная, д.11	4119,4	2889
	ул.Молодежная, д.3	1529,48	1390,16
	ул.Молодежная, д.5	1358,9	1208
	ул.Молодежная, д.9	4119	2888,3
	ул.Обская, д.22	331,7	331,7
	ул.Обская, д.29	3655	1399
	ул.Объездная, д.10	19801	13793,7
	ул.Объездная, д.12	9146	6487,1
	ул.Объездная, д.6	15204,9	13576,2
	ул.Объездная, д.8	20239	16136,1
	ул.Осенняя, д.1	4767,2	2369,1
	ул.Осенняя, д.3	3408	2364,9
	ул.Осенняя, д.5	8259	6039,4
	ул.Парковая, д.92	1951,7	1340,3
	ул.Парковая, д.92, корп.А	2598,2	1470,4
	ул.Парковая, д.92, корп.Б	2598,2	1470,4
	ул.Патриса Лумумбы, д.57	1922	1746,1
	ул.Патриса Лумумбы, д.57Б	634,9	529,4
	ул.Песчаная, д.7	3650	1631

	ул.Пионерская, д.115	3509	2859,4
	ул.Пионерская, д.117	3638	2650
	ул.Пионерская, д.118	3446,7	2729,4
	ул.Пионерская, д.22	1958,6	1054,1
	ул.Пионерская, д.25	3665,4	1885,3
	ул.Пионерская, д.27	4475	3822,4
	ул.Пионерская, д.29	6016,5	5084
	ул.Пионерская, д.46	4816,29	4152,59
	ул.Пионерская, д.48	7839	6980,8
	ул.Пионерская, д.81	2994,9	1937,9
	ул.Пионерская, д.98	762,6	674,7
	ул.Посадская, д.12	1862,2	1135,3
	ул.Посадская, д.16-А	3 892,0	2 794,4
	ул.Посадская, д.6	1843,2	1680,8
	ул.Пролетарская, д.11	835,6	740,7
	ул.Пролетарская, д.14	1308	1065,1
	ул.Пролетарская, д.4	1172,6	1028,9
	ул.Промышленная, д.13	6311,3	5820,9
	ул.Промышленная, д.7	928,4	425,3
	ул.Промышленная, д.5	936,0	834,0
	ул.Пушкина, д.12	543,9	501,1
	ул.Пушкина, д.12А	847,4	756,4
	ул.Пушкина, д.15А	824,8	735,4
	ул.Пушкина, д.3	4159,7	3702,5
	ул.Рознина, д.119	3309,6	1682,4
	ул.Рознина, д.124	3403,7	2398
	ул.Рознина, д.23	1148,7	986,5
	ул.Рознина, д.46	6543,7	5592,7
	ул.Рознина, д.64А	541,5	504,3
	ул.Рябиновая, д.5	1302,0	1159,5
	ул.Рябиновая, д.11	3625,68	2324,88
	ул.Рябиновая, д.11а	2658,2	2313,4
	ул.Рябиновая, д.13	4618,8	2611,7
	ул.Рябиновая, д.13, корп.А	3860,6	2744,5
	ул.Рябиновая, д.13, корп.Б	3656,86	2619,5
	ул.Рябиновая, д.20	8594,6	6536
	ул.Рябиновая, д.9	4653,5	3327,7
	ул.Рябиновая, д.9а	3355,2	2102,3
	ул.Рябиновая, д.9б	3804,1	3330,8
	ул.Садовая, д.6	548,1	505,9
	ул.Свердлова, д.11А	737,8	644,7
	ул.Светлая, д.67	11917,7	5500,6
	ул.Светлая, д.69	8546,8	5986,1
	ул.Свободы, д.28	631,3	315,1
	ул.Свободы, д.31	390,4	233,8
	ул.Свободы, д.42	829,2	399,6
	ул.Свободы, д.47	280	150,1
	ул.Свободы, д.49	270,8	130,2
	ул.Свободы, д.9	411,6	235
	ул.Сирина, д.36	1273	940,89
	ул.Сирина, д.68 корп.Б	10371,7	8500,1
	ул.Сирина, д.76	4255,3	4255,3
	ул.Сирина, д.78	15838,8	9177,4
	ул.Снежная, д.15	505,6	443
	ул.Спортивная, д.1	420,9	382,9
	ул.Спортивная, д.22	647	535,5
	ул.Спортивная, д.5	575,9	517,4
	ул.Спортивная, д.6	1074,6	974,6
	ул.Строителей, д.100	11 336,7	9 555,5
	ул.Строителей, д.102	9 178,6	3 518,2
	ул.Строителей, д.104	14 851,7	6 426,1
	ул.Строителей, д.12А, корп.2 (Вахта 40)	837,6	595,0
	ул.Строителей, д.61	821,79	728,09
	ул.Строителей, д.75	1291,4	1090,5
	ул.Строителей, д.89	536,1	494,2
	ул.Строителей, д.90А	2620,4	2008,8
	ул.Строителей, д.93/2	3640,8	3239,4
	ул.Студенческая, д.14	6774	4953,4

	ул.Студенческая, д.16	7444	5357,8
	ул.Студенческая, д.18	7444	5359,7
	ул.Студенческая, д.20	6774	4940,5
	ул.Сургутская, д.38	477,3	294,8
	ул.Сутормина, д.13А	3742,6	2214,3
	ул.Сутормина, д.17	377,5	339,9
	ул.Уральская, д.5	12000	7797,82
	ул.Уральская, д.6	1964,0	1706,5
	ул.Уральская, д.8	1963,5	1705,9
	ул.Уральская, д.10	2004,0	1890,9
	ул.Уральская, д.12	1981,0	1871,5
	ул.Уральская, д.14	1968,3	1858,6
	ул.Чехова, д.19	3521	2059
	ул.Чехова, д.26	3527,9	3161,2
	ул.Чехова, д.27, корп.А	8388,4	3300
	ул.Чехова, д.43	2230,6	1689,2
	ул.Чехова, д.45	3022,6	2703,2
	ул.Чехова, д.49	2148,7	1867,2
	ул.Чехова, д.51	4597,9	4484,3
	ул.Чехова, д.63А	4952,5	4483,7
	ул.Чехова, д.73	363,7	337,5
	ул.Чехова, д.75	590,3	338,9
	ул.Чехова, д.77/4	2420,5	1259,5
	ул.Чкалова, д.29/2	3 521,49	3 487,2
	ул.Чкалова, д.40	7694,6	6654
	ул.Чкалова, д.53	841,8	744,3
	ул.Чкалова, д.56	1552,7	1365,2
	ул.Чкалова, д.64	768,7	716,59
	ул.Чкалова, д.66	548,2	505,2
	ул.Чкалова, д.68	1145	956,1
	ул.Шевченко, д.8	9 865,3	3 343,5
	ул.Шевченко, д.19	4601,4	4100,1
	ул.Шевченко, д.20	1338,4	668,5
	ул.Шевченко, д.23	1299,1	655,4
	ул.Шевченко, д.25	1320,8	680,9
	ул.Шевченко, д.36А	1692	1164,8

	ул.Шевченко, д.39	1134,9	995,6
	ул.Шевченко, д.40	381	352,5
	ул.Шевченко, д.43	1132,6	559,9
	ул.Шевченко, д.51	5748,3	4638,4
	ул.Шевченко, д.55	769,8	378,7
	ул.Школьная, д.14	585,6	514,8
	ул.Энгельса, д.12	4700,9	3858,5
	ул.Энгельса, д.15	5036,5	4867,4
	ул.Энгельса, д.25	3300	1548
	ул.Энгельса, д.26	6476	3931
	ул.Энгельса, д.27	4832	3190
	ул.Энгельса, д.28	6242,7	3839,8
	ул.Энгельса, д.3	30751	16536,1
	ул.Энгельса, д.52	4472	3874,4
	ул.Энгельса, д.54	4032,1	3430,3
	ул.Энгельса, д.56	6216,7	5352,9
	ул.Энгельса, д.58	5706,8	4069,3
	ул.Энгельса, д.60	9 353,0	2 937,7
	ул.Югорская, д. 1	9556,3	6835,1
	ул.Югорская, д. 11	9154,6	7446,3
	ул.Югорская, д.9	14115,6	11954,1
	ул.Югорская, д. 13	7 523,0	5 602,6
	ул.Югорская, д. 14	1 337,6	762,3
	ул.Югорская, д. 16	1 336,8	762,1
	ул.Югорская, д. 18	1 336,2	761,0
	ул.Ямская, д.1/1	3950,5	3194,6
	ул.Ямская, д.10	18142,2	9350,3
	ул.Ямская, д.12	18349	13492
	ул.Ямская, д.14	15154,9	10630,7
	ул.Ямская, д.16	18178,1	13518,7
	ул.Ямская, д.20	7090,6	4296,2
	ул.Ямская, д.3	2373,5	1827
	ул.Ямская, д.4	9462,2	6189,2
	ул.Ямская, д.5	4036	2692
Всего по городу Ханты-Мансийску:		1088535,79	786918,05

<div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 10.07.2020 №817</div> <div>О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска, требованиях к содержанию этих положений (регламентов)</div> <div>В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</div> <div>1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска, требованиях к содержанию этих положений (регламентов) согласно приложению к настоящему постановлению.</div> <div>2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</div> <div>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Церкунову И.А.</div> <div>Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевская</div>		<div>мероприятий города Ханты-Мансийска не позднее чем за месяц до начала соответствующего физкультурного мероприятия, спортивных соревнований.</div> <div>1.5. Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных соревнований несут ответственность за организацию и проведение таких мероприятий и соревнований, исполнение всех условий и требований, изложенных в положениях (регламентах), а также имеют право приостанавливать и прекращать такие мероприятия и соревнования, изменять время их проведения и утверждать их итоги.</div> <div>2. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях города Ханты-Мансийска</div> <div>2.1. Положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях города Ханты-Мансийска (далее – Положение (регламент) о физкультурном мероприятии) разрабатываются и утверждаются его организаторами с учетом требований, установленных настоящим разделом. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии составляется отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие (далее – физкультурное мероприятие). Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется только одно Положение (регламент) о физкультурном мероприятии.</div> <div>2.2. Положение (регламент) о физкультурном мероприятии должно включать в себя следующие разделы:</div> <div>2.2.1. «Общие положения»:</div> <div>обоснование проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов); цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.</div> <div>2.2.2. Место и сроки проведения»:</div> <div>место проведения физкультурного мероприятия (наименование населенного пункта, адрес и наименование спортивного сооружения (помещения), где проводится физкультурное мероприятие); сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.</div> <div>2.2.3. «Организаторы физкультурного мероприятия»:</div> <div>полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия – юридических лиц (в том числе органов местного самоуправления), а также фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) организаторов физкультурного мероприятия – физических лиц;</div> <div>распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия и(или) ссылку на реквизиты договора между организаторами физкультурного мероприятия о распределении таких прав и обязанностей.</div> <div>2.2.4. «Требования к участникам и условия их допуска»:</div> <div>условия, определяющие допуск команд и(или) участников к участию в физкультурном мероприятии; численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей;</div> <div>группы участников по полу и возрасту.</div> <div>2.2.5. «Программа физкультурного мероприятия»:</div> <div>расписание физкультурного мероприятия по дням;</div> <div>порядок проведения физкультурного мероприятия по видам спорта, включенным в программу физкультурного мероприятия;</div> <div>реквизиты документов, регламентирующих правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.</div> <div>2.2.6. «Условия подведения итогов и награждение»:</div> <div>условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и(или) командных видах программ;</div> <div>условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;</div> <div>условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;</div> <div>условия награждения победителей и призеров в командных видах программ;</div> <div>условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.</div> <div>2.2.7. «Условия финансирования»:</div> <div>сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия.</div> <div>2.2.8. «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:</div> <div>меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.</div> <div>2.2.9. «Страхование участников»:</div> <div>условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия от несчастных случаев.</div> <div>2.2.10. «Подача заявок на участие»:</div> <div>сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;</div> <div>перечень документов, предоставляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;</div> <div>адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок.</div>	
<div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.07.2020 №817</div> <div>Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска, требованиях к содержанию этих положений (регламентов) (далее – Порядок)</div> <div>1. Общие положения</div> <div>1.1. Настоящим Порядком в целях совершенствования системы организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований определяются порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска, а также требования к содержанию этих положений (регламентов).</div> <div>1.2. Порядок не распространяется на официальные физкультурные мероприятия и официальные спортивные соревнования, проводимые по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта.</div> <div>1.3. Официальными физкультурными мероприятиями и спортивными соревнованиями города Ханты-Мансийска (далее – физкультурные мероприятия и спортивные соревнования) являются физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, включенные в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска на соответствующий календарный год.</div> <div>1.4. Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных соревнований разрабатывают положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, представляют их на согласование в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска в количестве экземпляров, соответствующем количеству организаторов данного физкультурного мероприятия, спортивного соревнования, и утверждают в соответствии календарным планом физкультурных и спортивных</div>		<div>3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях</div>	

города Ханты-Мансийска

3.1.Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях по видам спорта (далее – спортивные соревнования), включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), разрабатываются и утверждаются его организаторами индивидуально на каждое спортивное соревнование (далее – Положение (регламент) о спортивном соревновании).

3.2.Положение (регламент) о спортивном соревновании должно включать в себя следующие разделы:

3.2.1.«Общие положения»:

обоснование проведения спортивного соревнования – решение организатора (организаторов);

правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

цели и задачи проведения спортивного соревнования;

основания для командирования спортсменов на спортивное соревнование;

особенности отдельных видов спорта (при необходимости) включенных в состав спортивного соревнования.

3.2.2.«Организаторы спортивного соревнования»:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования – юридических лиц;

распределение прав и возложенных обязанностей между организаторами в отношении организации спортивного соревнования;

персональный состав организационного комитета спортивного соревнования, главной судейской коллегии, главного судьи соревнований, комиссии соревнований или порядок и сроки их формирования.

3.2.3.«Место и сроки проведения»:

место проведения спортивного соревнования (наименование населенного пункта, адрес и наименование спортивного сооружения (помещения), где проводится мероприятие);

сроки проведения спортивного соревнования, в том числе дата приезда и дата отъезда, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), планируемое количество участников спортивного мероприятия.

3.2.4.«Требования к участникам и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск спортивных сборных команд (всего спортсменов, тренеров, спортивных судей), участников к спортивному соревнованию;

численные составы команд, участвующих в командных видах спорта;

группы участников по полу и возрасту, включая минимально допустимый возраст спортсмена с учетом требований спортивных организаций, проводящих соответствующие спортивные соревнования;

необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на одну сборную команду;

сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар и т.д.), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее – командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах и другое, если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей; требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

требования о запрете на участие в азартных играх и букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

условия допуска к спортивным соревнованиям должны основываться на спортивных принципах отбора спортсменов на спортивные соревнования более высокого статуса со спортивных соревнований более низкого статуса;

спортивная квалификация спортсмена для его допуска на спортивное соревнование подтверждается выполнением данным спортсменом норм и требований по соответствующему виду спорта, предусмотренных

ЕВСК;

Положение (регламент) для спортивных соревнований не может содержать ограничения по допуску к спортивному ограничению исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.2.5.«Подача заявок на участие»:

сроки и порядок подачи заявок, представляемых в мандатную комиссию по допуску участников спортивного соревнования, на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителями учреждений физической культуры и спорта и(или) физкультурно-спортивных организаций, в том числе спортивных клубов – для командных игровых видов спорта;

перечень документов, предъявляемых организаторам спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, отсутствие ветеринарных противопоказаний для использования в спортивных соревнованиях животного, с которым выступает спортсмен (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (включая технические средства: самолет, вертолет и другие виды спорта) правилам вида спорта;

адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок.

3.2.6.«Условия подведения итогов»:

система проведения спортивного соревнования, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования и(или) в командных видах программы спортивного соревнования и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.2.7.«Награждение победителей и призеров»:

порядок награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования;

порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивного соревнования официальными наградами спортивного соревнования;

порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивного соревнования, официальными наградами спортивного соревнования;

информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, и порядок награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды).

3.2.8.«Условия финансирования»:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.2.9.«Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования.

3.2.10.«Страхование участников»:

условия страхования жизни и здоровья участников спортивного соревнования от несчастных случаев.

3.2.11.«Требования о предотвращении противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбы с ним»:

требования о запрете на противоправное влияние на результаты соревнований;

требования о запрете на участие в азартных играх и букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
ПОСТАНОВЛЕНИЕ			
от 14.07.2020 №49			
Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю, работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий»			
В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 14.3 части 1 статьи 39 Устава города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьёй 70 Устава города Ханты-Мансийска:			
1.Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.			
2.Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.			
3.Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий» привести локальные акты в соответствие с настоящим постановлением.			
4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.			
5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.			
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская		Приложение 1 к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 14.07.2020 №49	
о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий»			
I.Общие положения			
1.1.Положение о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий» (далее – Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда и иных выплат руководителю муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий», подведомственного Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – руководитель Учреждения, Учреждение, Департамент образования).			
1.2.Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Трудовом кодексе Российской Федерации.			
1.3.Размер заработной платы руководителя Учреждения не может быть ниже размера, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством (далее – минимальный уровень заработной платы).			
В случае если заработная плата руководителя Учреждения, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального уровня заработной платы, локальным нормативным актом Учреждения предусматривается соответствующая доплата.			
1.4.Заработная плата руководителя Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.			
1.5.Руководителю Учреждения выплачиваются иные выплаты в соответствии с настоящим Положением по согласованию с Департаментом образования за счет экономии объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания либо за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.			
1.6.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников, в отношении которых он является работодателем, в соответствии с действующим законодательством.			
II.Должностной оклад			
2.1.Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и составляет 32 267,00 рублей.			
2.2.Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.			
2.3.Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.			
III.Компенсационные выплаты			
3.1.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются работодателем в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».			
3.2.Руководителю Учреждения устанавливаются иные компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.			
		IV.Стимулирующие выплаты	
		4.1.К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение мотивации и эффективности труда руководителя Учреждения, в целях поощрения за выполненную работу.	
		4.2.Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются и выплачиваются на основании локальных актов Департамента образования по каждому виду выплаты.	
		4.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	
		Руководителю Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы в отрасли, соответствующей профилю Учреждения.	
		Руководителю Учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:	
		от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного оклада;	
		от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного оклада;	
		от 10 до 15 лет – 20 процентов от установленного оклада;	
		свыше 15 лет – 30 процентов от установленного оклада.	
		В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города, относящихся к отрасли, соответствующей профилю Учреждения.	
		4.4.Премирование по итогам работы	
		Премирование по итогам работы для руководителя Учреждения устанавливается за периоды: календарный месяц, квартал, календарный год.	
		Для расчета премии по итогам работы за месяц, квартал принимается фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени.	
		Для расчета премии по итогам работы за год принимается фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени и учитываемое во всех случаях исчисление среднего заработка. В отработанное время включается время работы по таблице учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.	
		4.4.1.Руководителю Учреждения премирование по итогам работы за месяц (далее – ежемесячная премия) устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	
		Ежемесячная премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушения руководителем Учреждения возложенных на него должностных обязанностей, а также допущения руководителем Учреждения нарушения и(или) упущения, указанных в таблице к настоящему Положению.	
		Решение оформляется локальным актом Департамента образования с указанием причин невыплаты (снижения размера) ежемесячной премии.	
		Снижение размера ежемесячной премии производится в тот расчетный период, в котором работодателю стало известно о допущении нарушения.	
		4.4.2.Руководителю Учреждения при наличии экономии объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и(или) за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может выплачиваться премия по итогам работы за квартал и по итогам работы за год.	
		Размер премии, устанавливаемый локальным актом Департамента образования, не может быть более одного фонда оплаты труда по итогам работы за квартал и не более трех фондов оплаты труда по итогам работы за год.	
		Премии по итогам работы за квартал, год не выплачиваются или выплачиваются в меньшем размере в случае допущения нарушения руководителем Учреждения возложенных на него должностных обязанностей, а также допущения руководителем Учреждения нарушения и(или) упущения, указанных в приложении к настоящему Положению. Решение оформляется локальным актом Департамента образования с указанием причин невыплаты (снижения размера) премии.	
		Премия по итогам работы за квартал выплачивается не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом, премия по итогам работы за год выплачивается не позднее второго квартала, следующего за отчетным годом.	
		Премия по итогам работы за год не выплачивается руководителю Учреждения, уволенному в течение календарного года по собственному желанию и(или) за виновные действия.	
		4.4.3.Руководителю Учреждения на основании локального акта Департамента образования может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий при наличии экономии объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и(или) за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.	
		Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.	
		Критериями выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются: успешное выполнение особо важных и сложных заданий, выполнение непредвиденных работ, оперативность в исполнении поручений; степень сложности выполняемого задания, эффективность полученных результатов, личный вклад и проявление инициативы при выполнении заданий.	
		4.5.Единовременная выплата к отпуску	
		Руководителю Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере одного месячного фонда оплаты труда.	
		В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.	
		Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании локального акта Департамента образования, изданного на основании письменного заявления руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и выплате единовременной выплаты к отпуску.	
		V.Иные выплаты	
		5.1.Руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь по его письменному заявлению с приложением подтверждающих документов на основании локального акта Департамента образования в размере одного месячного фонда оплаты труда в каждом из следующих случаях:	
		вступления руководителя Учреждения в брак впервые;	
		рождения ребенка у руководителя Учреждения;	
		утраты личного имущества руководителя Учреждения, находящегося на территории города Ханты-Мансийска, в результате пожара, стихийного бедствия;	
		смерти родственников руководителя Учреждения (супруг(супруга), дети, родители).	
		5.2.В случае смерти руководителя Учреждения материальная помощь на погребение выплачивается одному из его родственников по письменному заявлению родственника с приложением подтверждающих документов на основании локального акта Департамента образования в размере одного месячного фонда оплаты труда.	
		Родственниками, имеющими право на получение указанной в настоящем пункте выплаты, являются супруга(супруг), дети, родители, родные братья и сестры.	

1 квалификационный уровень	бухгалтер; инженер; специалист по охране труда; инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); экономист; специалист по персоналу; юрисконсульт	10 124 10 124 10 124 10 124 10 124 10 124 10 124
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела (кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, охраны труда, производственно-технического, юридического и др.); ведущий экономист	12310 12310 12310

2.7.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	начальник отдела (кадров, материально-технического снабжения, планово-экономического, охраны труда, производственно-технического, юридического и др.)	14 000
2 квалификационный уровень	заместитель директора (начальника) учреждения; главный бухгалтер; главный диспетчер; главный инженер; главный энергетик	15 545 15 545 15 545 15 545 15 545

2.8.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливаются в кратности от 1 до 4.

III.Компенсационные выплаты

3.1.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются работодателем в соответствии со статьями 148, 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3.2.Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

3.3.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются руководителем Учреждения в следующих размерах:

- а)за работу в ночное время устанавливаются в размере 40 процентов должностного оклада (оклада) за каждый час работы;
- б)на работах с вредными и(или) опасными условиями труда устанавливаются организацией по результатам специальной оценки условий труда;
- в)за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность и напряженность труда), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, но не ниже 20 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе;
- г)за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – не менее чем в двойном размере оклада (должностного оклада) за фактически отработанное время с учетом всех надбавок, доплат и ежемесячного премирования, предусмотренных настоящим Положением. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;
- д)за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, с учетом всех надбавок, доплат и ежемесячного премирования, предусмотренных настоящим Положением;
- е)за руководство бригадой бригадиром из числа рабочих, производителям работ, не освобожденным от основной работы, устанавливается доплата в размере не более 20 процентов должностного оклада (оклада).

IV.Стимулирующие выплаты

4.1.Стимулирующие выплаты предназначены для усиления заинтересованности работников Учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности.

4.2.Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются на основании приказа руководителя Учреждения по каждому виду выплаты.

4.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за особые условия труда – персональная надбавка

Размер ежемесячной персональной надбавки устанавливается до 50 процентов от должностного оклада (оклада) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании приказа руководителя Учреждения персонально в отношении каждого работника Учреждения по представлению непосредственного руководителя, с обоснованием предлагаемого размера ежемесячной надбавки.

Критериями определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за особые условия работы являются:

- интенсивность труда;
- профессионализм и инициативность;
- значимость участка деятельности;
- характер и важность решаемых вопросов;
- новизна и эффективность предложенных решений и другое.

4.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет
Работникам Учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в зависимости от стажа работы в отрасли, соответствующей профилю Учреждения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам Учреждения в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов от должностного оклада (оклада);
- от 5 до 10 лет – 15 процентов от должностного оклада (оклада);
- от 10 до 15 лет – 20 процентов от должностного оклада (оклада);
- свыше 15 лет – 30 процентов от должностного оклада (оклада).

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (окладу) включаются периоды службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в государственных, муниципальных предприятиях и учреждениях города, а также прочие периоды работы по специальности.

4.5.Ежемесячная доплата водителям за классность:
Ежемесячная доплата водителям устанавливается в процентах от должностного оклада (оклада), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

- I класс – 25 процентов должностного оклада (оклада);
- II класс – 10 процентов должностного оклада (оклада).

4.6.Премирование по итогам работы
Премирование по итогам работы для работников Учреждения устанавливается за периоды – календарный месяц, квартал, календарный год.
Для расчета премии по итогам работы за месяц, квартал принимается фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени.

Для расчета премии по итогам работы за год принимается фактически отработанное время согласно таблице учета рабочего времени и учитываемое во всех случаях исчисления среднего заработка. В отработанное время включается время работы по таблице учета рабочего времени, когда за работником сохранялось место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком.

4.6.1.Премирование по итогам работы за месяц (далее – ежемесячное премирование) устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада (оклада), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Ежемесячно до 25 числа текущего месяца руководитель Учреждения приказом определяет размер ежемесячной премии каждому работнику, по представлению непосредственного руководителя, с обоснованием предлагаемого размера ежемесячной премии.

Критериями оценки эффективности работы являются:
соблюдение работником финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
выполнение работником дополнительных к основной деятельности видов работ (функций) по поручению руководителя;
качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных Уставом Учреждения, Положением об отделе, должностными инструкциями, эффективность работы;
качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;
качественное, своевременное выполнение работником планов работы, распоряжений и поручений руководителя Учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

инициативность в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений в целях повышения эффективности трудовой функции, освоение и применение в работе современных технологий, успешное выполнение наиболее сложных работ;

соблюдение техники безопасности труда и противопожарной безопасности, трудовой дисциплины, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.

Ежемесячное премирование может быть выплачено в меньшем размере в случае допущения работником Учреждения нарушений и упущений согласно приложению к настоящему Положению.

Снижение размера ежемесячной премии работникам оформляется приказом руководителя Учреждения. Работники должны быть ознакомлены с приказом о снижении размера ежемесячной премии под подпись.

Снижение размера премии производится в тот расчетный период, в котором руководителю Учреждения стало известно о допущении нарушения.

4.6.2.Работникам Учреждения при наличии экономии объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и(или) за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может выплачиваться премия по итогам работы за квартал и по итогам работы за год.

Размеры премии по итогам работы за квартал, год устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения персонально в отношении каждого работника Учреждения по представлению непосредственного руководителя, и по согласованию с руководителем Департамента образования с обоснованием предлагаемого размера премии: по итогам работы за квартал – не более одного фонда оплаты труда; по итогам работы за год – не более двух месячных фондов оплаты труда.

Премия по итогам работы за квартал, год не выплачивается или выплачивается в меньшем размере в случае допущения нарушения работником Учреждения и(или) упущения, указанные в приложении к настоящему Положению.

Снижение размера премии по итогам работы за квартал, год работникам оформляется приказом руководителя Учреждения. Работники должны быть ознакомлены с приказом о снижении размера премии под подпись.

Критериями оценки эффективности работы являются:
соблюдение работником финансовой дисциплины (в том числе соблюдение финансовых нормативов бюджетных средств, своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
выполнение работником дополнительных к основной деятельности видов работ (функций) по поручению руководителя;

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных Уставом Учреждения, Положением об отделе, должностными инструкциями, эффективность работы;
качественная подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;
качественное, своевременное выполнение работником планов работы, распоряжений и поручений руководителя Учреждения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

инициативность в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений в целях повышения эффективности трудовой функции, освоение и применение в работе современных технологий, успешное выполнение наиболее сложных работ;

соблюдение техники безопасности труда и противопожарной безопасности, трудовой дисциплины, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой и деловой обстановки в коллективе.
Работникам Учреждения, трудовой договор с которыми расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за квартал, год производится за фактически отработанное время.

В этих целях работнику необходимо представить в Учреждение заявление о перечислении указанной в настоящей части выплаты, с указанием банковских реквизитов.

Работникам Учреждения, с которыми трудовой договор в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается.

Премия по результатам работы за квартал, год выплачивается работнику по основному месту работы.

4.6.3.Работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий при наличии экономии объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и(или) за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда работника.

При установлении размера единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается: успешное выполнение особо важных и сложных заданий, выполнение непредвиденных работ, оперативность в исполнении поручений; степень сложности выполняемого задания, эффективность полученных результатов, личный вклад и проявление инициативы при выполнении заданий.

4.7. Единовременная выплата к отпуску

Работнику Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере одного месячного фонда оплаты труда.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается при предоставлении любой из указанных частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску осуществляется на основании локального акта работодателя, изданного на основании письменного заявления работника Учреждения о предоставлении отпуска и выплате единовременной выплаты к отпуску.

V.Иные выплаты

5.1.Работнику Учреждения выплачивается материальная помощь по его письменному заявлению с приложением подтверждающих документов на основании приказа руководителя Учреждения в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- вступления работника Учреждения в брак впервые;
- рождения ребенка у работника Учреждения;
- утраты личного имущества работника Учреждения, находящегося на территории города Ханты-Мансийска, в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерти родственников работника Учреждения (супруг (супруга), дети, родители).

5.2.В случае смерти работника Учреждения материальная помощь на погребение выплачивается одному из родственников по письменному заявлению родственника с приложением подтверждающих документов, на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом образования, в размере одного месячного фонда оплаты труда.

Родственниками, имеющими право на получение указанной в настоящем пункте выплаты, являются супруга (супруг), дети, родители, родные братья и сестры.

5.3.Работникам Учреждения в связи с достижением возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет, производится единовременная выплата в размере оклада (должностного оклада) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.4.Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда производятся выплаты, связанные с предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более трех календарных дней в случае рождения ребенка у работника Учреждения, регистрации брака работника Учреждения, смерти близких родственников работника Учреждения. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по заявлению работника Учреждения с приложением подтверждающих документов на основании приказа руководителя Учреждения.

5.5.Выплаты, указанные в настоящем разделе, не учитываются при исчислении средней заработной платы.

VI.Формирование фонда оплаты труда

6.1.Фонд оплаты труда формируется на очередной календарный год за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер фонда оплаты труда индексируется в порядке и сроки, определенные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Администрацией города Ханты-Мансийска.

6.2.Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на очередной календарный год по следующим нормативам:

- 1)месячная оплата труда 12 месячных фондов оплаты труда;
- 2)премии по результатам работы за год – 0,5 месячных фонда оплаты труда;
- 3)единовременная выплата к отпуску – 1 месячный фонд оплаты труда.

Всего нормативный фонд оплаты труда работников Учреждения на год формируется в размере 13,5 месячных фондов оплаты труда.

6.3.Месячный фонд оплаты труда формируется по окладу (должностному окладу), компенсационным выплатам (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), стимулирующим выплатам (надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за особые условия труда, премия по итогам работы за месяц), предусмотренным настоящим Положением, в предельных размерах.

6.4.Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года производится в следующих случаях:
проведение индексации должностных окладов;
перевод на новые системы оплаты труда;
иных случаях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о размерах и условиях
оплаты труда и иных выплат работникам
муниципального бюджетного учреждения
«Управление по эксплуатации
служебных зданий»

Перечень нарушений и упущений,
за которые производится снижение размера премии
по итогам работы за месяц, квартал, год работника Учреждения

№ п/п	Нарушения и упущения	Максимальный процент снижения (за каждый случай упущения в процентах от установленного размера ежемесячного премирования), %
-------	----------------------	--

1.	Ненадлежащее исполнение руководителем обязанностей по организации работы во вверенном структурном подразделении, недостаточная требовательность и недостаточный контроль над деятельностью подчиненных	100
2.	Не проведение, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности	100
3.	Нарушение в учете финансовых и(или) материальных ценностей, совершение действий (бездействия), повлекших недостачу, хищение или порчу имущества	100
4.	Не предоставление либо нарушение сроков представления установленной отчетности, повлекшее за собой привлечение к уплате штрафов, пеней	100
5.	Представление неверной и(или) неполной отчетности, информации, повлекшее за собой привлечение к уплате штрафов, пеней	100
6.	Неисполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	100
7.	Невыполнение планов работы, требований постановлений, распоряжений, решений, приказов, поручений	100

8.	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работника	50
9.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей	50
10.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, требований постановлений, распоряжений, решений, приказов, поручений	50
11.	Необоснованный отказ от выполнения указания, поручения руководителя (начальника)	30
12.	Неквалифицированное рассмотрение обращений организаций и граждан и(или) нарушение сроков их рассмотрения	30
13.	Неквалифицированная подготовка и оформление документов	20
14.	Ненадлежащее выполнение указания руководителя (начальника)	20
15.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	20
16.	Невыполнение муниципального задания в части показателей, характеризующих качество, объем (состав) оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	25

<div>Городской округ Ханты-Мансийск</div> <div>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 26.06.2020 №747</div> <div>О создании Общественного архитектурного совета при Администрации города Ханты-Мансийска</div> <div>В целях создания благоприятных условий для развития города Ханты-Мансийска, на основании пункта 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Создать Общественный архитектурный совет при Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Совет). 2.Утвердить состав Совета согласно приложению 1 к настоящему постановлению. 3.Утвердить Положение о Совете согласно приложению 2 к настоящему постановлению. 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет. 5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.</div> <div>Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин</div> <div>Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.06.2020 №747</div> <div>Состав Общественного архитектурного совета при Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Совет)</div> <div><div>Дунаевская Наталья Аркадьевна</div><div>– первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Совета</div></div> <div><div>Волчков Сергей Анатольевич</div><div>– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Совета</div></div> <div><div>Соснина Елизавета Андреевна</div><div>– эксперт отдела архитектуры и подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь Совета</div></div> <div><div>Члены Совета:</div><div>Бормотова Татьяна Витальевна</div><div>– заместитель Главы города Ханты-Мансийска</div></div> <div><div>Корчевская Елена Александровна</div><div>– директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска</div></div> <div><div>Панфилкин Алексей Сергеевич</div><div>– заместитель директора, главный архитектор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска</div></div> <div><div>Струженко Юлия Валентиновна</div><div>– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска</div></div> <div><div>Максимова Елена Александровна</div><div>– директор муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система»</div></div> <div><div>Вайсбурт Александр Михайлович</div><div>– руководитель проекта муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»</div></div> <div><div>Кононенко Станислав Петрович</div><div>– член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)</div></div> <div><div>Галаян Владимир Мартунович</div><div>– индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Совета по делам национально-культурных объединений и религиозных организаций города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div></div> <div><div>Корнеев Анатолий Александрович</div><div>– советник директора муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» (по согласованию)</div></div> <div><div>Шагут Юрий Кузьмич</div><div>– член Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО», председатель Ханты-Мансийского регионального отделения партии (по согласованию)</div></div> <div><div>Буторин Юрий Геннадьевич</div><div>– представитель общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div></div> <div><div>Шоповалова Лариса Трофимовна</div><div>– член Общественного совета города Ханты-Мансийска, председатель Ханты-Мансийской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)</div></div> <div><div>Фролова Ольга Игоревна</div><div>– директор общества с ограниченной ответственностью «Центр развития семьи и детства «Десять талантов» (по согласованию)</div></div> <div><div>Семенов Юрий Прокопьевич</div><div>– заместитель директора по общим вопросам автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» (по согласованию)</div></div> <div><div>Барышников Алексей Егорович</div><div>– член Общественного совета города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div></div> <div><div>Бондарева Ирина Григорьевна</div><div>– директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</div></div> <div><div>Казакова Валентина Алексеевна</div><div>– депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div></div> <div><div>Мари Яков Иоганович</div><div>– депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div></div> <div><div>Харьков Евгений Александрович</div><div>– депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div></div> <div><div>Иванов Михаил Борисович</div><div>– депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)</div></div> <div><div>Мемячкин Константин Александрович</div><div>– иерей, председатель архитектурно-строительного отдела Ханты-Мансийской Епархии (по согласованию)</div></div> <div><div>Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.06.2020 №747</div><div>Положение об Общественном архитектурном совете при Администрации города Ханты-Мансийска</div><div>I. Общие положения</div><div>Общественный архитектурный совет в городе Ханты-Мансийске (далее – Совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов развития административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры города Ханты-Мансийска (далее – город Ханты-Мансийск), формирования единой градостроительной политики на территории города Ханты-Мансийска.</div><div>II. Задачи Совета</div><div>Основными задачами Совета являются выработка предложений по комплексному и устойчивому развитию территорий города Ханты-Мансийска, оценка и повышение качества архитектурно-планировочных и градостроительных решений, проектов, осуществляемых в процессе инвестиционно-строительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.</div><div>III. Функции Совета</div><div>3.1. Совет осуществляет следующие функции: рассматривает и согласовывает Генеральный план города Ханты-Мансийска, проекты, схемы, другие документы территориального планирования; рассматривает проекты документов территориального планирования в целях планирования размещения объектов капитального строительства; рассматривает предложения заинтересованных лиц об установке объектов монументально-декоративного искусства на территории города Ханты-Мансийска; рассматривает предложения по созданию общественных территорий; осуществляет иную деятельность, способствующую развитию общественных территорий города Ханты-Мансийска.</div><div>3.2. По итогам рассмотрения вопросов Совет принимает решения, которые оформляются протоколом.</div><div>IV. Организация деятельности Совета</div><div>4.1. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя или один из членов Совета по назначению председателя, заместителя председателя.</div><div>4.2. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов; решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.</div><div>4.3. Повестка дня заседания Совета формируется секретарем и утверждается председателем.</div><div>4.4. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета: ведет заседания Совета; подписывает протокол заседания Совета; передает часть своих полномочий членам Совета.</div><div>4.5. Для осуществления своей деятельности Совет вправе: привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых, представителей органов власти и других специалистов; запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.</div><div>4.6. Заседания Совета созываются по мере необходимости.</div><div>4.7. Секретарь Совета в пределах своей компетенции организует заседания Совета, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Совета, уведомляет его членов о дате проведения и повестке дня очередного заседания, оформляет протокол заседания, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов и решений Совета (протоколов или выписок из протоколов) заинтересованным организациям.</div><div>4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.</div></div>	
---	--

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2020 №818

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города Ханты-Мансийска

На основании постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 апреля 2020 года №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 10 июля 2020 года №92 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Продлить до 27 июля 2020 года включительно действие:
1.1.Режима обязательной самоизоляции граждан.
1.2.Подпунктов 4.2, 4.3 пункта 4, пунктов 13, 16 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от

09 апреля 2020 года №403 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города Ханты-Мансийска».

2.Определить, что режим самоизоляции, введенный на территории города Ханты-Мансийска с 31 марта 2020 года, необходимо соблюдать гражданам в возрасте 65 лет и старше с 13 по 26 июля 2020 года включительно, за исключением работников организаций, чье нахождение на рабочем месте, по решению работодателя, является критически важным для обеспечения деятельности указанных организаций.

3.Абзац третий приложения 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09 апреля 2020 года №403 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории города Ханты-Мансийска» изложить в следующей редакции:

«следования к месту (от места) осуществления деятельности, работы, которая не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, передвижения по территории города Ханты-Мансийска, непосредственно связанного с осуществлением указанной деятельности, в том числе для осуществления мероприятий политических партий, иных общественных объединений, связанных с выдвижением кандидатов, списков кандидатов, сбором подписей на выборах, организуемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2020 №823

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях исполнения постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска», улучшения качества транспортного обслуживания населения, учитывая обращения жителей города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска», изложив строку 4 приложения к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.07.2020 №823

Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска							
№ п/п	№ марш-рута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт)	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, по которым осуществляется движение автобусов по маршруту регулярных перевозок, протяженность маршрута	Вид регулярных перевозок	Вид и классы автобусов, максимальное количество автобусов по классу	Максимальное количество оборотных рейсов в сутки
Маршруты с обязательной остановкой для посадки и высадки пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок							
4.	5	«мкр.Восточный» – «Ледовый дворец»	«мкр.Восточный», «Сосновый бор», «Солнечная», «мкр.Солнечный», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Обьгаз», «Студенческий городок», «Выставочный центр», «Югорская звезда», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «ГорпищекOMBинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Автомобильный двор», «школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «мкр.Южный», «школа №2», «Автомобильный двор», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Аэропорт», «Автомобильный двор», «Ферма Горная», «мкр.Солнечный», «Солнечная», «Сосновый бор», «Восточное кладбище», «мкр.Восточный»	ул.Индустриальная – ул.Сосновый бор – ул.Солнечная – ул.Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Восточная объездная – ул.Мира – ул.Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – ул.Тобольский тракт – ул.Солнечная – ул.Сосновый бор – ул.Индустриальная – Тобольский тракт – ул.Индустриальная; протяженность маршрута – 49,2 км, заезд на Восточное кладбище в соответствии с расписанием – 3,3 км	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/ Автобус среднего класса. Максимальное количество – 14 ед.	в будние дни – 72; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 58

Приложение № 1
к приказу Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2020 №236 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 9 лет 11 месяцев.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 15.07.2020 №236 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0000000:7567 площадью 1217 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Привольная, район дома №15, сроком на 9 лет 11 месяцев, с разрешенным использованием: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Порядок проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

В границах участка расположены сети электроснабжения ВЛ-0,4 кВ, КЛ-10 кВ, КЛ-0,4 кВ.

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 188 163, 00 (Сто восемьдесят восемь тысяч сто шестьдесят три) рубля 00 копеек на основании отчета от 13.07.2020 №02.06.2020/35/0015 «Отчет об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка с кадастровым номером 86:12:0000000:7567, площадью 1217 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Привольная, район дома №15».

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 5 645,00 (Пять тысяч шестьсот сорок пять) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 37 633,00 (Тридцать семь тысяч шестьсот тридцать три) рубля 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом договора является аренда земельного участка с кадастровым номером 86:12:0000000:7567 площадью 1217 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Привольная, район дома №15, сроком на 9 лет 11 месяцев, с разрешенным использованием: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- арендатор земельного участка вправе с согласия арендодателя передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в субаренду, в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня

Принял: _____ / _____ /
М.П.

16 ИЮЛЯ 2020 г.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от физических лиц
и индивидуальных предпринимателей

« ____ » _____ 2020 г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации _____
Место фактического проживания, телефон _____
Паспортные данные: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)
именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество
представителя в случае представления интересов другим лицом)
Действующего (щей) на основании _____
Паспортные данные представителя _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « ____ » _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « ____ » _____ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.
3. _____

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2020 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. № _____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А
на участие в аукционе от юридических лиц

« ____ » _____ 2020 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество
Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)
действующего(щей) на основании _____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « ____ » _____ 2020 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « ____ » _____ 2020 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.
3. _____

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2020 г.
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. № _____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) (подпись)

ПАМЯТКА
О БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДОЁМАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ.

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоёмах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде. Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы - медленный выдох.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни. Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.
- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).
- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.
- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегрева отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Действия в случае, если тонет человек:

- Сразу громко зовите на помощь: «Человек тонет!»
- Попросите вызвать спасателей и «скорую помощь».
- Бросьте тонущему спасательный круг, длинную веревку с узлом на конце.
- Если хорошо плавае, снимите одежду и обувь и вплавь доберитесь до тонущего. Заговорите с ним. Если услышите адекватный ответ, смело подставляйте ему плечо в качестве опоры и помогите доплыть до берега. Если же утопающий находится в панике, схватил вас и тащит за собой в воду, применяйте силу. Если освободиться от захвата вам не удастся, сделайте глубокий вдох и нырните под воду, увлекая за собой спасаемого. Он обязательно отпустит вас.

Если утопающий находится без сознания, можно транспортировать его до берега, держа за волосы.

Если тонешь сам:

- Не паникуйте.
- Снимите с себя лишнюю одежду, обувь, кричи, зови на помощь.
- Перевернитесь на спину, широко раскиньте руки, расслабьтесь, сделайте несколько глубоких вдохов.

Прежде, чем пойти купаться, не забудьте взять с собой английскую булавку. Она поможет вам, если в воде начнутся судороги. Если же у вас свело ногу, а булавки при себе нет, ущипните несколько раз икроножную мышцу. Если это не помогает, крепко возьмитесь за большой палец ноги и резко выпрямите его. Плывите к берегу.

Вы захлебнулись водой:

- не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;
- прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;
- затем очистите от воды нос и сделайте несколько плотательных движений;
- восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;
- при необходимости позовите людей на помощь.

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ

Главный редактор СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор ХУДЯКОВ Александр Витальевич, тел. 32-10-88

Адрес издателя и редакции:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998г..
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Югра»
Тел. 33-16-85.

R

СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:

Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 481

Номер подписан в печать
15.07.2020
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 16.07.2020

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор
НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.news-hm.ru

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет