

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№29 (1203-ПРИЛОЖЕНИЕ) 30 ИЮНЯ 2021 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 514-VI РД

Принято
25 июня 2021 года**О назначении выборов
депутатов Думы города
Ханты-Мансийска седьмого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2011 года № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образо-

вания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь частью 3 статьи 15, частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Думы города Ханты-Мансийска седьмого созыва на 19 сентября 2021 года.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия и вступает в силу после его официального опубликования.
3. Направить настоящее Решение в территориальную избирательную комиссию города Ханты-Мансийска.

**Председатель
Думы города Ханты-Мансийска**
К.Л. Пенчуков

Подписано
25 июня 2021 года

**Исполняющий полномочия
Главы города Ханты-Мансийска**
Н.А. Дунаевская

Подписано
25 июня 2021 года

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 515-VI РД

Принято
25 июня 2021 года**О депутатских каникулах
в 2021 году**

Рассмотрев вопрос о депутатских каникулах, на основании части 4 статьи 2 Регламента Думы города Ханты-Мансийска, утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 27 де-

кабря 2016 года № 59-VI РД «О Регламенте Думы города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Установить в 2021 году депутатские каникулы Думы города Ханты-Мансийска с 1 июля по 31 августа 2021 года.
2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Председатель Думы
города Ханты-Мансийска**
Подписано
25 июня 2021 года

К.Л. Пенчуков

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 513-VI РД

Принято
25 июня 2021 года**О награждении**

Рассмотрев ходатайства организаций о представлении к награждению, руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Ханты-Мансийска за безупречный и плодотворный труд, профессиональные успехи, личный вклад в дело воспитания и образования подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя
 - МЕЛАЛКСНИС Ирину Владимировну, учителя английского и французского языков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;
2. Наградить Благодарственным письмом Думы города Ханты-Мансийска:
 - 2.1) За безупречный и плодотворный труд, профессиональные успехи, личный вклад в дело воспитания и образования подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя:
 - ГЕККЕЛЬ Марию Алексеевну, инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик»;
 - ЕЛИЗАРОВУ Татьяну Викторовну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;
 - ЛЕТУНОВУ Светлану Владимировну, инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Радуга»;
 - СТАРЦЕВУ Светлану Михайловну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Радуга»;
 - СЫСОЛИНУ Татьяну Ивановну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик»;

ТРОПИЦЫНУ Елену Алексеевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».

2.2) За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов:

АБАТУРОВУ Ирину Юрьевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка»;

ЗАМКОВУЮ Оксану Алексеевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Радуга»;

ИЛЬИНЫХ Оксану Евгеньевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Радуга»;

МАНДЖИЕВУ Ольгу Игоревну, учителя математики и информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;

НАСЫРОВУ Рафиду Муртазаевну, учителя математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад № 7»;

НОВИКОВУ Светлану Александровну, учителя географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;

ШЛОТГАУЭР Светлану Федоровну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности

по познавательно-речевому направлению развития детей № 1 «Колокольчик».

2.3) За добросовестный труд, многолетнюю работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

ВЛАСОВУ Анну Станиславовну, заместителя главного бухгалтера бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская психоневрологическая больница»;

ГРИГОРЬЕВУ Ларису Вениаминовну, врача-эпидемиолога кабинета эпидемиолога бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская психоневрологическая больница»;

ДОРНИНУ Ирину Анатольевну, начальника контрактной службы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская психоневрологическая больница».

**Председатель Думы
города Ханты-Мансийска**
Подписано
25 июня 2021 года

К.Л. Пенчуков

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 №50

**О внесении изменений
в постановление Главы
города Ханты-Мансийска
от 27.05.2021 №42 «О введении
режима повышенной готовности»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести изменения в пункт 2 постановления Главы города Ханты-Мансийска от 27.05.2021 №42 «О введении режима повышенной готовности» (далее – постановление), заменив слова «ущерба жилым домам и объектам» словами «состояния жилых домов и объектов».

2. Внести изменения в постановление согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.05.2021.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А. Дунаевская

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 25.06.2021 №50

**Изменения
в постановление Главы города Ханты-Мансийска
от 27.05.2021 №42 «О введении режима повышенной готовности»
(далее – постановление)**

Внести изменения в приложение к постановлению, заменив слова «ущерба жилым домам и объектам» словами «состояния жилых домов и объектов».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 №678

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомо-

бильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска», улучшения качества транспортного обслуживания населения и более полного предоставления услуг пассажирского транспорта с учетом обращений жителей города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А. Дунаевская

**Приложение
к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.06.2021 №678**

Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт)	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, по которым осуществляется движение автобусов по маршруту регулярных перевозок, протяженность маршрута	Вид регулярных перевозок	Вид и классы автобусов, максимальное количество автобусов по классу	Максимальное количество оборотных рейсов в сутки
Маршруты с обязательной остановкой для посадки и высадки пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок							
1.	1	Учхоз («ОМК») – Авторечвокзал (по ул. Гагарина)	(при заезде на «ОМК» в соответствии с расписанием: «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы») Учхоз, «Мостостроителей», «Теннисный центр», «Выставочный центр», «Кернохранилище», «Горсвет», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «Авторечвокзал», «школа №2», «мкр. Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «Мостовая», «Промышленная», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Учхоз»; (при заезде на «ОМК» – «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК» в соответствии с расписанием)	(при заезде на «ОМК» в соответствии с расписанием: ул. Кооперативная – ул. Тихая – ул. Уральская); ул. Уральская – ул. Тихая – ул. Студенческая – ул. Мира – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Гагарина – ул. Конева – ул. Свободы – ул. Луговая – ул. Обьездная – ул. Промышленная – ул. Обская – ул. Рознина – ул. Энгельса – ул. Пионерская – ул. Коминтерна – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Мира – ул. Строителей – ул. Студенческая – ул. Тихая – ул. Уральская; (при заезде на «ОМК»: ул. Уральская – ул. Тихая – ул. Аграрная – ул. Малиновая в соответствии с расписанием) (протяженность маршрута – 26,8 км; заезд на «ОМК» – 5,3 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 2 ед.	в будние дни – 18; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 16
2.	1А	Учхоз («ОМК») – Авторечвокзал (по улице Обьездной)	(при заезде на «ОМК» в соответствии с расписанием: «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы») Учхоз, «Мостостроителей», «Теннисный центр», «Югорская звезда», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Олимпийская», «Лента», «Промышленная», «Мостовая», «Ледовый дворец», «мкр. Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Учхоз»; (при заезде на «ОМК»: «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК» в соответствии с расписанием)	(при заезде на «ОМК» в соответствии с расписанием: ул. Кооперативная – ул. Тихая – ул. Уральская); ул. Уральская – ул. Тихая – ул. Студенческая – ул. Строителей – ул. Мира – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Обьездная – ул. Луговая – ул. Свободы – ул. Конева – ул. Конева – ул. Гагарина – ул. Энгельса – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Мира – ул. Строителей – ул. Студенческая – ул. Тихая – ул. Уральская; (при заезде на «ОМК»: ул. Уральская – ул. Тихая – ул. Аграрная – ул. Малиновая в соответствии с расписанием) (протяженность маршрута – 26,1 км; заезд на «ОМК» – 5,3 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 2 ед.	в будние дни – 16; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 14
3.	2	«Мелиораторов» – «Сельхозтехника» – «Назымская»	«Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Олимпийская», «ст. Скорой помощи», «Рынок», «Сельхозтехника», «школа №6», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Назымская», «Дунина-Горкавичка», «Парковая», «школа №7», «АТП», «Мелиораторов»	ул. Мира – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Обьездная – ул. Привольная (станция скорой медицинской помощи в соответствии с расписанием); ул. Обьездная – ул. Энгельса – ул. Рознина – ул. Энгельса – ул. Пионерская – ул. Коминтерна – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Чехова – ул. Строителей – ул. Дунина-Горкавичка – ул. Строителей – ул. Мира (протяженность маршрута – 14,6 км; заезд на станцию скорой медицинской помощи – 2 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 1 ед.	в будние дни – 11; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 11
4.	5	«мкр. Восточный» – «Ледовый дворец»	«мкр. Восточный», «Сосновый бор», «Солнечная», «мкр. Солнечный», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Обьгаз», «Студенческий городок», «Выставочный центр», «Югорская звезда», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Авторечвокзал», «школа №2», «мкр. Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «мкр. Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Аэропорт», «Автокемпинг», «Ферма Горная», «мкр. Солнечный» «Солнечная», «Сосновый бор», «Восточное кладбище», «мкр. Восточный»	ул. Индустриальная – ул. Сосновый бор – ул. Солнечная – ул. Тобольский тракт – ул. Мира – ул. Студенческая – ул. Строителей – ул. Чехова – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Гагарина – ул. Конева – ул. Свободы – ул. Луговая – ул. Обьездная – ул. Луговая – ул. Свободы – ул. Конева – ул. Гагарина – ул. Энгельса – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Чехова – ул. Строителей – ул. Студенческая – ул. Восточная обьездная – ул. Мира – ул. Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – ул. Тобольский тракт – ул. Солнечная – ул. Сосновый бор – ул. Индустриальная – Тобольский тракт – ул. Индустриальная (протяженность маршрута – 48,6 км; заезд на Восточное кладбище согласно расписания – 2,6 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 14 ед.	в будние дни – 72; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 58

5.	8	«Мелиораторов» – «Главпочтамт» – «Учхоз» – «ОМК»	«Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «Водолечебница», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Перековка», «Мостостроителей», «Тихая», «Учхоз», «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК», «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы», «Учхоз», «Мостостроителей», «Перековка», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «Студенческий городок», «Горсвет», «Мелиораторов»	ул.Мира – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Новая – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Аграрная – ул.Малиновая – ул.Кооперативная – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Новая – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Мира (протяженность маршрута – 20,8 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 2 ед.	в будние дни – 22; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 20
6.	77	«Сельхозтехника» – «Гимназия №1»	«Сельхозтехника», «школа №6», «Рынок», «МФЦ», «Рынок», «Энгельса», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр»; (при заезде в пос.Рыбников: «Лермонтова», «Рыбников», «Труда», «Стелла», «Труда», «пос.Рыбников»); «Лермонтова», «Площадь Свободы», «Авторечвокзал», «школа №2», «Гимназия №1», «Ямская», «мкр.Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы»; (при заезде в пос.Рыбников: «Труда», «Стелла», «Труда», «пос.Рыбников»); «Лермонтова», «Телецентр», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Сельхозтехника»	ул.Рознина – ул.Энгельса – проезд к МФЦ – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Гагарина; (при заезде в пос.Рыбников: ул.Лермонтова – ул.Березовская – ул.Красногвардейская – ул.Сургутская – ул.Лермонтова); ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Зеленодольская – ул.Ямская – ул.Ледовая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Гагарина; (при заезде в пос.Рыбников: ул.Красногвардейская – ул.Березовская – проезд Первооткрывателей – ул.Березовская – ул.Красногвардейская – ул.Сургутская – ул.Лермонтова); ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Рознина (протяженность маршрута – 19,5 км; заезд в пос.Рыбников – 6,2 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 3 ед.	в будние дни – 27; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 12
7.	77А	«мкр.Береговая зона» – «Сельхозтехника»	«Ханты-Мансийская районная поликлиника». «Георгия Величко», «школа №2», «Торговый дом Сатурн», «Заречная», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Филиал поликлиники», «Набережная улица», «Назымская», «Дунина-Горкавича», «Парковая», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Олимпийская», «Рынок», «школа №6», «Сельхозтехника», «школа №6», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Дунина-Горкавича», «Назымская», «Производственная база ВНС», «Набережная улица», «Филиал поликлиники», «Площадь Свободы», «Авторечвокзал», «Торговый дом Сатурн», «школа №2», «Ханты-Мансийская районная поликлиника»	ул.Анны Коньковой – ул.Георгия Величко – ул.Самаровская – ул.Луговая – ул.Заводская – ул.Конева – ул.Свободы – ул.Восточная объездная – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Рознина – ул.Пионерская – ул.Коминтерна – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Восточная объездная – ул.Свободы – ул.Конева – ул.Заводская – ул.Луговая – ул.Самаровская – ул.Анны Коньковой (протяженность маршрута – 29,5 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 3 ед.	в будние дни – 27; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 12
	Д а ч н ы й	«Мелиораторов» – СНТ «Геофизик-2» – «Мелиораторов»	«Менделеева», «магазин «Юбилейный», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «АТП», «Мелиораторов», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Автокемпинг», «Ферма Горная», «мкр.Солнечный», «Геофизик», «Кедр», «Аграрник», «Строитель», «Витамин», «Дорожник», «Дорожник-3», «Фиалка», «Приозерный», «Мир», «Приозерный», «Геофизик-2», «Медик», «Следопыт», «Прометей», «Геотранс», «Витамин», «Строитель», «Аграрник», «Кедр», «Геофизик», «Рябушка», «мкр.Солнечный», «Ферма Горная», «Русский двор», «Обьгаз», «Горсвет», «Мелиораторов»	Мелиораторов – ул.Мира – Тобольский тракт – федеральная а/д Тюмень – Ханты-Мансийск – СНТ «Геофизик-2» – федеральная а/д Тюмень – Ханты-Мансийск – Тобольский тракт – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Мира – Мелиораторов (протяженность маршрута – 55,3 км)	по регулируемым тарифам	Автобус большого класса/Автобус среднего класса. Максимальное количество – 1 ед.	в будние дни – 4; в субботу, воскресенье и праздничные дни – 3. В период выполнения с 18 апреля по 18 октября – 7
Маршруты с обязательной остановкой для посадки и высадки пассажиров в установленных остановочных пунктах и по требованию в любом месте по маршруту регулярных перевозок не запрещенном правилами дорожного движения							
8.	7	«Назымская» – «школа №4»	«Назымская», «Парковая», «Микрорайон», «Доронина», «Водолечебница», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Телецентр», «Лермонтова», «Автовокзал», «Конева», «школа №4», «мкр.Южный», «Конева», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «ЮГУ», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Назымская»	ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Дзержинского – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Конева – ул.Луговая – ул.Объездная – проезд мкр.Иртыш – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Конева – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Дзержинского – ул.К.Маркса – ул.Чехова – ул.Строителей (протяженность маршрута – 23,5 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 6 ед.	93
9.	7А	«Дунина-Горкавича» – «ТД «Сатурн»	«Дунина-Горкавича», «Парковая», «школа №7», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «ТД «Сатурн», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «школа №7», «Парковая», «Дунина-Горкавича»	ул.Дунина-Горкавича – ул.Строителей – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Заводская – ТД «Сатурн» – ул.Заводская – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича – ул.Строителей – ул.Дунина-Горкавича (протяженность маршрута – 23,1 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 11 ед.	100
10.	8Б	«ОМК» – «Гимназия №1»	«ОМК», «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы», «Учхоз», «Мостостроителей», «Теннисный центр», «Югорская звезда», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «мкр.Южный», «Тех.участок», «Гимназия», «Ямская», «мкр.Южный», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Учхоз», «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК»	ул.Кооперативная – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Студенческая – ул.Строителей – ул.Ленина – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Объездная – ул.Ледовая – ул.Зеленодольская – ул.Ямская – ул.Ледовая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Ленина – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Тихая – ул.Уральская – ул.Тихая – ул.Урожайная – ул.Помоносова – ул.Васильковская – ул.Аграрная – ул.Малиновая (протяженность маршрута – 35,7 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 11 ед.	110

11.	12	«мкр. Солнечный» – «мкр. Береговая зона»	«мкр. Солнечный», (согласно расписания «мкр. Восточный») «Сосновый бор», «Солнечная», «мкр. Солнечный», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Обьгаз», «Горсвет», «Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «Школа №3», «Поликлиника», «Школа №5», «Школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Автовокзал», «Школа №2», «ЖК Ладья», «Школа №2», «Автовокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Мелиораторов», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Аэропорт», «Автокемпинг», «Ферма Горная», «мкр. Солнечный»	ул. Солнечная – ул. Тобольский тракт – ул. Мира – ул. Строителей – ул. Чехова – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Гагарина – ул. Конева – ул. Луговая – ул. Самаровская – ул. Анны Коньковой – ул. Береговая – ул. Самаровская – ул. Луговая – ул. Конева – ул. Гагарина – ул. Энгельса – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Чехова – ул. Строителей – ул. Мира – ул. Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – ул. Тобольский тракт – ул. Солнечная (при заезде мкр. Восточный ул. Индустриальная) (протяженность маршрута – 43,9 км; заезд мкр. Восточный согласно расписания – 4,2 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 10 ед.	110
12.	13	«База «Ханты-Мансийскгаз» – «мкр. Береговая зона»	«База «Ханты-Мансийскгаз», «Студенческий городок», «Выставочный центр», «Югорская звезда», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «Энгельса», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «мкр. Береговая зона», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Перековка», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Выставочный центр», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «База «Ханты-Мансийскгаз»	ул. Газовиков – ул. Мира – ул. Студенческая – ул. Строителей – ул. Чехова – ул. Калинина – ул. Рознина – ул. Энгельса – ул. Гагарина – ул. Свободы – ул. Луговая – ул. Самаровская – ул. Анны Коньковой – ул. Самаровская – ул. Луговая – ул. Свободы – ул. Гагарина – ул. Энгельса – ул. Рознина – ул. Калинина – ул. Чехова – ул. Строителей – ул. Студенческая – ул. Восточная объездная – ул. Мира – ул. Газовиков (протяженность маршрута – 30,2 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 11 ед.	100
13.	16	«мкр. Солнечный» – «ТД «Сатурн»	«Солнечная», «мкр. Солнечный», «Ферма Горная», «Аэропорт», «Русский двор», «Обьгаз», «Горсвет», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Рынок», «Промышленная», «Мостовая», «Ледовый дворец», «мкр. Южный», «школа №2», «Авторечвокзал», «Конева», «ТД «Сатурн», «Конева», «Авторечвокзал», «школа №2», «мкр. Южный», «Тех.участок», «Ледовый дворец», «Мостовая», «Промышленная», «школа №6», «Рынок», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «АТП», «Мелиораторов», «ДРСУ-5», «Обьгаз», «Русский двор», «Аэропорт», «Автокемпинг», «Ферма Горная», «мкр. Солнечный»	ул. Солнечная – ул. Тобольский тракт – ул. Мира – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Северная – ул. Сирина – ул. Рознина – ул. Обская – ул. Промышленная – ул. Объездная – ул. Луговая – ул. Свободы – ул. Конева – ул. Заводская – ул. Конева – ул. Свободы – ул. Луговая – ул. Объездная – ул. Барабинская – ул. Есенина – ул. Зеленодольская – ул. Объездная – ул. Промышленная – ул. Обская – ул. Рознина – ул. Сирина – ул. Северная – ул. Энгельса – ул. Пионерская – ул. Коминтерна – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Мира – ул. Тобольский тракт – подъезд к кемпингу – ул. Тобольский тракт – ул. Солнечная (протяженность маршрута – 40,8 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 14 ед.	124
14.	17	«Солдатское поле» – «мкр. Береговая зона»	«Солдатское поле», «ул. Югорская», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «Школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «Парковая», «Назымская экспедиция», «ВНСС», «ул. Набережная», «Филиал поликлиники», «Школа №2», «ЖК Ладья», «Школа №2», «Филиал поликлиники», «ул. Набережная», «ВНСС», «Назымская экспедиция», «Парковая», «Микрорайон», «Доронина», «Школа №3», «Поликлиника», «Школа №5», «Школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «ул. Югорская», «Солдатское поле»	ул. Югорская – ул. Защитников Отечества – ул. Рябиновая – ул. Югорская – ул. Гагарина – ул. Энгельса – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Чехова – ул. Строителей – ул. Восточная объездная – ул. Свободы – ул. Луговая – ул. Самаровская – ул. Анны Коньковой – ул. Береговая – ул. Самаровская – ул. Луговая – ул. Свободы – ул. Восточная объездная – ул. Строителей – ул. Чехова – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Гагарина – ул. Югорская – ул. Рябиновая – ул. Защитников Отечества – ул. Югорская (протяженность маршрута – 34,0 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 8 ед.	92
15.	18	«ОМК» – «Учхоз» – «ТД «Сатурн»	«ТД «Сатурн», «Конева», «Авторечвокзал», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Тихая», «Учхоз», «60 лет Победы», «Нефтеюганские электрические сети», «ОМК» «Нефтеюганские электрические сети», «60 лет Победы», «Учхоз», «Мостостроителей», «Теннисный центр», «Выставочный центр», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Городской стадион» «Лермонтова», «Площадь Свободы», «Авторечвокзал» «Конева», «ТД «Сатурн»	ул. Кооперативная – ул. Тихая – ул. Уральская – ул. Тихая – ул. Студенческая – ул. Мира – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Гагарина – ул. Отрадная – Южный переулок – ул. Гагарина – ул. Конева – ул. Гагарина – ул. Энгельса – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Мира – ул. Строителей – ул. Студенческая – ул. Тихая – ул. Уральская – ул. Тихая – ул. Кооперативная (протяженность маршрута – 33,6 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 8 ед.	92
16.	21	«пос. Рыбников» – «Микрорайон»	«ул. Труда», «ул. Ключевая», «пос. Рыбников», «Школьная улица», «Детский сад №15», «Югорская улица», «Рябиновая улица», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Школа №7», «Микрорайон», «ул. Доронина», «Школа №3», «Поликлиника», «Школа №5», «Школа №1», «Горпищекомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Рябиновая улица», «Югорская улица», «Детский сад №15», «Лермонтова», «Школьная улица», «пос. Рыбников», «ул. Труда»	ул. Красногвардейская – ул. Школьная – ул. Ключевая – ул. Школьная – ул. Сургутская – ул. Лермонтова – ул. Рябиновая – ул. Югорская – ул. Защитников Отечества – ул. Рябиновая – ул. Посадская – ул. Гагарина – ул. Энгельса – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Мира – ул. Строителей – ул. Чехова – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Энгельса – ул. Гагарина – ул. Посадская – ул. Рябиновая – ул. Защитников Отечества – ул. Югорская – ул. Лермонтова – ул. Березовская (протяженность маршрута – 19,9 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 6 ед.	96
17.	22	«Экспоцентр» – «Сельхозтехника»	«Выставочный центр», «Кернохранилище», «Горсвет», «Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «Трансагентство», «Сельхозтехника», «школа №6», «Энгельса», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Югорская звезда», «Теннисный центр», «Выставочный центр»	ул. Студенческая – ул. Мира – ул. Строителей – ул. Чехова – ул. Калинина – ул. Пионерская – ул. Дзержинского – ул. Ленина – ул. Энгельса – ул. Рознина – ул. Энгельса – ул. Пионерская – ул. Коминтерна – ул. Комсомольская – ул. Калинина – ул. Чехова – ул. Строителей – ул. Пионерская – ул. Светлая – ул. Безноскова – ул. Студенческая (протяженность маршрута – 13,8 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 5 ед.	93

18.	26	«Гимназия №1» – «Теннисный центр»	«Теннисный центр», «Выставочный центр», «Кернохранилище», «Горсвет», «Мелиораторов», «школа №7», «Микрорайон», «Доронина», «школа №3», «Поликлиника», «школа №5», «школа №1», «Горпищеккомбинат», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Спортивная», «Телецентр», «Лермонтова», «Площадь Свободы», «школа №2», «Гимназия», «Ямская», «мкр.Южный», «школа №2», «Площадь Свободы», «Лермонтова», «Телецентр», «Спортивная», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «школа №3», «Водолечебница», «Доронина», «Микрорайон», «школа №7», «Югорская звезда», «Теннисный центр»	ул.Ямская – ул.Ледовая – ул.Объездная – ул.Луговая – ул.Свободы – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Чехова – ул.Строителей – ул.Пионерская – ул.Светлая – ул.Безноскова – ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Чехова – ул.Калинина – ул.Пионерская – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Свободы – ул.Луговая – ул.Барабинская – ул.Есенина – ул.Зеленодольская – ул.Ямская (протяженность маршрута – 28,3 км)	по нерегулируемым тарифам	Автобус малого класса – 11 ед.	115
-----	----	-----------------------------------	---	--	---------------------------	--------------------------------	-----

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 №679

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.06.2021 №679

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) управления транспортом, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление) требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее - заявители).

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами Управления в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по электронной почте, факсу);
на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска <https://admhmansy.ru> (далее - Официальный портал);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
на информационном стенде Управления в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления в следующих формах (по выбору заявителя):
устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Управления, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Управление.

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист Управления в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист Управления, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Управление обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Управлении.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - ФНС): <http://www.nalog.ru>.

2) Федеральное агентство воздушного транспорта (далее - Росавиация): <http://favt.ru>.

Сведения об иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, находящихся на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, если обращение в такие органы и организации требуется в целях соблюдения требований пункта 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138, предоставляются заявителю при информировании по вопросам предоставления муниципальной услуги.

8. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты Управления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих и его работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

9. В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты Управления в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, и на информационных стендах Управления, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги, в том числе ее непосредственное предоставление, осуществляет Управление.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) разрешения на выполнение (в зависимости от вида деятельности) авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение 2 к настоящему административному регламенту) (далее – разрешение);

2) решения об отказе в выдаче разрешения (в зависимости от вида деятельности) на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъем привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение 3 к настоящему административному регламенту) (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

В зависимости от вида деятельности по использованию воздушного пространства получателям муниципальной услуги выдаются:

разовые разрешения;

разрешения на определенный (конкретный) срок.

Разрешение выдается на срок до одного года.

Разрешение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе с указанием оснований для отказа оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном и Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя);

3) копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо;

4) проект порядка выполнения (по виду деятельности): авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ; десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

лётной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;

полетов беспилотных воздушных судов с указанием времени, места, высоты, маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационной деятельности;

посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок); авиационных работ, десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна, порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов, полета беспилотных воздушных судов, с указанием места расположения площадки посадки (взлета);

5) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

6) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к лётной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;

7) копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна или постановке его на государственный учет;

8) копия договора обязательного страхования ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

9) копия договора обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

10) копия пилотского свидетельства;

11) копия медицинского заключения, выданного врачебно-лётной экспертной комиссией;

12) копия сертификата лётной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;

13) согласование программы (плана) демонстрационных полетов, парашютных прыжков с Уральским МТУ Росавиации.

Примечание: вышеуказанные документы представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, печать (при наличии) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 8-12 пункта 15 настоящего административного регламента, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 8-12 пункта 15 настоящего административного регламента, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические

характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).

При выполнении полетов беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенного в Российскую Федерацию или произведенного в Российской Федерации, заявитель также представляет документы, подтверждающие учет воздушного судна в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц;

2) электронная почта, на которую должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3) вид деятельности по использованию воздушного пространства;

4) цель использования воздушного пространства;

5) наименование воздушного судна;

6) количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак, место использования воздушного пространства (посадки (взлета));

7) район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотных воздушных судов, срок использования воздушного пространства;

8) дата начала использования воздушного пространства;

9) дата окончания использования воздушного пространства;

10) время использования воздушного пространства (посадки (взлета));

11) личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Управления;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Управление;

на адрес электронной почты.

Заявление на предоставление муниципальной услуги подается не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения (в зависимости от вида деятельности) авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними;

3) сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему, сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему, свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них) Управление запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, заявитель вправе получить в ФНС, информация о местоположении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 7 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, заявитель вправе получить в Росавиации, информация о местоположении, контактах и графике работы которого содержится на его официальном сайте, указанном в пункте 7 настоящего административного регламента.

18. Способы представления заявителем документов:

лично в Управление;

на адрес электронной почты Управления.

19. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью

сью руководителя Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе несоблюдение требований к документам, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента;

подача заявления на предоставление муниципальной услуги с нарушением требования, установленного абзацем двадцать первым пункта 16 настоящего административного регламента; заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета), расположенных в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск, опубликованы в документах аэронавигационной информации;

авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявителем планируется выполнять не над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также, если площадки посадки (взлета) расположены вне границ населенного пункта город Ханты-Мансийск;

авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов заявителем планирует выполнять в запретной зоне, установленной Министерством транспорта Российской Федерации, в которой пользователи воздушного пространства обязаны для использования воздушного пространства в случаях, не предусмотренных пунктом 39 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 №6, получить разрешение лиц, в интересах которых установлены такие зоны;

невозможность осуществления деятельности, на которую запрашивается разрешение, в заявленных местах использования воздушного пространства над населенным пунктом город Ханты-Мансийск в силу прямого указания нормативного правового акта Российской Федерации;

в случае установления в заявленном месте использования воздушного пространства над населенным пунктом город Ханты-Мансийск временных или постоянных ограничений, установленных органами государственной власти Российской Федерации или органами местного самоуправления;

наличие ранее выданного иному(ым) заявителю(ям) разрешения, в котором совпадает место, время и срок выполнения заявленного вида деятельности.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

23. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом Управления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Управление посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Управление.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Управление, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Управление, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Управлением.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги

26. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Управления.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

27. Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

28. Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются: доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

30. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»

31. Муниципальная услуга в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» не предоставляется.

Особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

32. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и Официального порталов;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении

муниципальной услуги

34. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры – специалист Управления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Управление; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации входящих документов.

Порядок передачи результата административной процедуры:

зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Управления, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

35. Основание для начала административной процедуры:

поступление специалисту Управления, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов зарегистрированного заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры – специалист Управления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги);

получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и организацию, предоставляющий документ и(или) информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата административной процедуры:

полученные ответы на межведомственный запрос фиксируются в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры:

полученный ответ на межведомственный запрос, а также зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных заявителем документов

о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

36. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, полученные ответы на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги; за подписание результата муниципальной услуги – начальник Управления либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение заявления и представленных документов, указанных в пунктах 15, 17 настоящего административного регламента, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления и ответов на межведомственные запросы;

регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – в день их подписания начальником Управления либо лицом, его замещающим;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 22 настоящего административного регламента. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное начальником Управления либо лицом, его замещающим, и скрепленное печатью Управления разрешение либо решение об отказе в выдаче разрешения, указанные в пункте 12 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале выдачи документов.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту Управления, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

37. Основание для начала административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги к специалисту Управления, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры – специалист Управления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу указанному в заявлении.

Способ фиксации результата административной процедуры: в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю – выдача подтверждается подписью заявителя на втором экземпляре документа;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту – приобщение в номенклатурное дело скриншота отправленного электронного сообщения.

Порядок передачи результата административной процедуры: лично в Управлении;

посредством электронной почты.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Управления либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

39. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

40. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальником Управления либо лицом, его замещающим.

41. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником Управления либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

42. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

43. Должностные лица Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

44. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Управления несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении

установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

45. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Управления:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Управлением, о недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Управление в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

48. В случае обжалования решения должностного лица Управления, жалоба подается начальнику Управления, а в случае обжалования действий начальника Управления – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

49. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Управление в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

50. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;

2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъемов привязных
аэростатов над населенным пунктом город
Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет)
на расположенные в границах населенного
пункта город Ханты-Мансийск площадки,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации»**

**Начальнику управления
транспорта, связи и дорог
Администрации города Ханты-Мансийска**

от _____
(наименование юридического лица; фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)
_____ (адрес места нахождения/жительства)
телефон: _____, факс _____
эл. почта: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на выполнение над населенным пунктом город Ханты-Мансийск _____

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенным пунктом город

Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронави-

гационной информации)

с целью: _____
на воздушном судне: _____

указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак место использования воздушного пространства (посадки (взлета): _____

район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотных воздушных судов) срок использования воздушного пространства: _____

дата начала использования: _____
дата окончания использования: _____
время использования воздушного пространства (посадки (взлета): _____

В целях оказания муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу вручить лично в форме документа на бумажном носителе, направить по электронной почте в форме электронного документа, уведомить по телефону (нужное подчеркнуть).

_____ (число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъемов привязных
аэростатов над населенным пунктом город
Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет)
на расположенные в границах населенного
пункта город Ханты-Мансийск площадки,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации»**

**Разрешение
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов, подъем привязных аэростатов
над населенным пунктом город Ханты-Мансийск,
а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 №6, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъем привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от _____ № ____, Администрация города Ханты-Мансийска в лице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска разрешает

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2021 №686

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.07.2014 №708 «Об утверждении
административного регламента осуществления муниципального
земельного контроля в границах города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.07.2014 №708 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 25.06.2021 №686**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.07.2014 №708 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в границах города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)**

_____ (адрес места нахождения (жительства)
свидетельство о государственной регистрации: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____ (серия, номер)
на конкретный вид деятельности над населенным пунктом город Ханты-Мансийск для: _____

_____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)
на воздушном судне: _____
тип: _____
государственный регистрационный (опознавательный (учетно-опознавательный) знак: _____

_____ заводской номер (при наличии): _____
Срок деятельности над населенным пунктом город Ханты-Мансийск: _____

_____ Ограничения (примечания): _____
Срок действия разрешения: _____

_____ (должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной
массой менее 0,25 кг), подъемов привязных
аэростатов над населенным пунктом город
Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет)
на расположенные в границах населенного
пункта город Ханты-Мансийск площадки,
сведения о которых не опубликованы
в документах аэронавигационной информации»**

**Решение
об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных
работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов,
подъем привязных аэростатов над населенным пунктом
город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные
в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах аэронавигационной информации**

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20__ г. № _____, в соответствии с пунктом 22 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъем привязных аэростатов над населенным пунктом город Ханты-Мансийск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенного пункта город Ханты-Мансийск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от _____ № _____, Администрация города Ханты-Мансийска в лице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска отказывает в выдаче разрешения

(наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

в связи с _____
(указывается основание отказа в выдаче разрешения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Внести в приложение к постановлению изменения, изложив пункт 32 главы 2 раздела 3 в следующей редакции:

«32.Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- 1)исключение проверки из ежегодного плана:
в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;
в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;
в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;
в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
в связи с признанием утратившим силу положений федерального закона, устанавливающих вид муниципального контроля, если плановая проверка не подлежит проведению в рамках иного вида муниципального контроля в соответствии с положением об указанном виде муниципального контроля;
- 2)изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:
в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
в связи с реорганизацией юридического лица;
в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;
- 3)необходимость указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;
- 4)необходимость изменения вида муниципального контроля, в рамках которого проводится плановая проверка, если это предусмотрено положением о виде муниципального контроля.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 №680

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2017 №384 «О Плате мероприятиях («дорожной карте») по снижению и ликвидации просроченной задолженности населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2017 №384 «О

Плате мероприятиях («дорожной карте») по снижению и ликвидации просроченной задолженности населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О Плате мероприятиях (комплекс мер), направленном на недопущение роста задолженностей организаций коммунального комплекса и потребителей коммунальных услуг (ресурсов)».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А. Дунаевская

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.06.2021 №680**

План мероприятий (комплекс мер), направленный на недопущение роста задолженностей организаций коммунального комплекса и потребителей коммунальных услуг (ресурсов)

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Срок
1. Органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска				
1.	Проведение совместных совещаний с представителями организаций коммунального комплекса (далее – ОКК), Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-мансийскому автономному округу – Югре (далее – УФССП по ХМАО-Югре), Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – Общественный совет по вопросам ЖКХ) по реализации плана мероприятий (комплекса мер)	Проведение совместных совещаний с целью принятия мер по реализации плана мероприятий	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; УФССП по ХМАО-Югре; ОКК; Общественный совет по вопросам ЖКХ	ежеквартально
2.	Привлечение средств массовой информации (далее – СМИ), использование веб-сайтов, информационных стендов, листовок для информирования населения (прочих потребителей) о порядке начисления и оплаты платежей за коммунальные услуги (далее – КУ), необходимости своевременной оплаты, а также последствиях не оплаты	Информирование населения о порядке начисления и оплаты платежей за КУ	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; АО «ИРЦ»; ОКК; Общественный совет по вопросам ЖКХ	постоянно
3.	Подготовка обращений к руководителям организаций и предприятий всех форм собственности об объеме задолженности в муниципальном образовании и влиянии роста задолженности на работу жилищно-коммунального комплекса и оказание услуг, с просьбой довести эту информацию до сотрудников	Подготовка обращений к руководителям организаций и предприятий об объеме задолженности	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; АО «ИРЦ»; ОКК; Общественный совет по вопросам ЖКХ	постоянно
4.	Активизация деятельности по информированию населения (прочих потребителей) по вопросам жилищно-коммунального законодательства, порядка начисления и оплаты за КУ, прав и обязанностей нанимателей и собственников жилого помещения, о необходимости своевременной оплаты за КУ и последствиях неисполнения этого. Размещение информации осуществлять на официальных сайтах (при наличии) муниципальных образований, ОКК, Общественного совета по вопросам ЖКХ, в СМИ. Рассмотреть возможность направления обезличенных списков должников по месту работы, особенно бюджетные и градообразующие организации	Размещение информации по вопросам жилищно-коммунального законодательства, порядка начисления и оплаты за КУ, прав и обязанностей нанимателей и собственников жилого помещения, о необходимости своевременной оплаты за КУ и последствиях неисполнения этого на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; АО «ИРЦ»; ОКК; Общественный совет по вопросам ЖКХ	постоянно
5.	Проведение мероприятий в отношении неплательщиков – нанимателей помещений по договорам социального найма по выселению данных лиц с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма	Проведение претензионно-исковой работы в отношении нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в течение более шести месяцев без уважительных причин, не осуществляющих плату за жилое помещение и коммунальные услуги	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	постоянно
6.	Осуществление оплаты за потребленные КУ по муниципальным жилым помещениям, используемым на условиях договора социального найма, до момента заселения нанимателя	В случае образования задолженности за жилищный фонд, не обремененный правами третьих лиц, находящийся в казне города Ханты-Мансийска, проведение сверки задолженности за КУ и ее оплата	Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	постоянно
7.	Мониторинг состояния дел и принимаемых мер по исполнению судебных актов о взыскании задолженностей за КУ в установленные законом сроки	Мониторинг о взыскании задолженности за КУ	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	постоянно
2. Организации коммунального комплекса, АО «ИРЦ»				
1.	Представление в адрес Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска информации об объеме задолженности по КУ, а именно: собственников помещений в МКД, нанимателей, проживающих по договорам социального найма, юридических лиц, управляющих организаций перед ОКК, ОКК перед гарантирующими поставщиками	Сбор информации о состоянии размера задолженности за КУ	ОКК; АО «ИРЦ»	ежемесячно
2.	При передаче исполнительного документа в отдел УФССП по ХМАО-Югре ходатайствовать о применении к гражданам, в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по взысканию с них задолженности за КУ меры принудительного исполнения в виде временного ограничения выезда за пределы Российской Федерации	Временное ограничение выезда за пределы Российской Федерации	ОКК	при поступлении исполнительного документа
3.	Проведение профилактической работы с населением по своевременной оплате КУ и взносов на капитальный ремонт	1. Обеспечение доступности различных форм оплаты по принципу «Единого окна». 2. Направление счетов-квитанций с информацией по начислениям и задолженности. 3. Предсудебное напоминание о применении мер принудительного взыскания. 4. Оказание консультационной помощи должнику: в получении субсидии на оплату КУ и капитальный ремонт	ОКК; АО «ИРЦ»	постоянно
4.	Заключение соглашений по реструктуризации задолженности за КУ	Оформление соглашений по реструктуризации задолженности за КУ	ОКК; АО «ИРЦ»	постоянно
5.	Автоматическое уведомление о задолженности за потребленные КУ (автодозвон, смс-информирование)	Не менее 2500 уведомлений в год	ОКК	постоянно

6.	Проведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности за КУ	1.Вручение уведомлений о наличии задолженности. 2.Направление претензий. 3.Направление предупреждений о приостановлении или ограничении коммунальной услуги. 4.Приостановление или ограничение предоставления коммунальной услуги. 5.Подача исковых заявлений. 6.Подача заявлений о выдаче судебных приказов	ОКК	постоянно
7.	Проведение акций по списанию пени физическим лицам при оплате задолженности за КУ в полном объеме	Списание пени физическим лицам при оплате задолженности за КУ	ОКК	постоянно
8.	Проведение работы по списанию дебиторской задолженности за КУ, по которым истек срок исковой давности или признанной нереальной для взыскания (погашения)	Списание дебиторской задолженности за КУ	ОКК	по мере необходимости
3.Общественный совет по вопросам ЖКХ				
1.	Проведение заседаний Общественного совета по вопросам ЖКХ по принятию и выработке мер работы с задолженностью, с приглашением злостных неплательщиков КУ	Проведение заседаний Общественного совета по вопросам ЖКХ	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Общественный совет по вопросам ЖКХ; АО «ИРЦ»; ОКК	ежеквартально
2.	Работа со СМИ, использование веб-сайтов, информационных стендов, листовок, о порядке начисления и оплаты платежей за КУ, необходимости своевременной их оплаты, а также о последствиях неуплаты	Информирование населения о порядке начисления и оплаты платежей за КУ	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Общественный совет по вопросам ЖКХ; ОКК; АО «ИРЦ»	постоянно
3.	Проведение личных приемов граждан, в том числе по задолженности, руководителями ОКК совместно с Общественными советами	Проведение личных приемов граждан	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска; Общественный совет по вопросам ЖКХ; ОКК; АО «ИРЦ»	постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 №681

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.06.2021 №681**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении муниципальной
программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»
(далее – изменения)**

В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы:

1.1.Строку «Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	Муниципальной программой предусмотрена реализация регионального проекта «Творческие люди» – без финансирования
--	--

1.2.Строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Целевые показатели муниципальной программы	1.Обновление библиотечного фонда за период реализации программы на 38 250 экземпляров документов. 2.Сохранение доли библиотечных фондов библиотек, отраженных в электронных каталогах, в размере не менее 100%. 3.Сохранение доли архивных дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, от общего объема принятых архивных документов, в размере не менее 100%. 4.Увеличение средней численности пользователей архивной информацией с 115 до 270 человек на 10 тыс. человек населения. 5.Увеличение числа посещений организаций культуры на 15,0% к базовому значению. 6.Сохранение уровня фактической обеспеченности муниципальными клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности в размере 100%. 7.Сохранение уровня фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности в размере 100%. 8.Число граждан, получающих услуги, предоставляемые социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися получателями субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России в 2019 году составит не менее 6000 человек. 9.Увеличение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (при соблюдении среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) – 131 единица) с 66 643,1 до 73 938,6 рублей. 10.Увеличение числа посещений культурных мероприятий с 303 до 910 тыс. единиц. 11.Увеличение количества специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования, с 10 до 52 человек
--	---

».

2.Таблицу 1 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.Таблицу 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»**

Целевые показатели муниципальной программы

№ по - казателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обновление библиотечного фонда (документов), единиц ^{<1>}	5 104	5 417	5 418	5 419	5 419	5 420	5 420	5 421	43 354
2.	Доля библиотечных фондов библиотек, отраженных в электронных каталогах, % ^{<2>}	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля архивных дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, от общего объема принятых архивных документов, % ^{<3>}	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения, человек ^{<4>} *	115	120	125	225	230	235	240	245	270
5.	Увеличение числа посещений организаций культуры, проценты к базовому значению ^{<5>} *	142,9 тыс. человек	103,1	105,2	107,6	110	112,4	115	115	115,0

6.	Уровень фактической обеспеченности муниципальными клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, % ^{<6>}	20	100	100	100	100	100	100	100	100
7.	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, % ^{<7>}	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Число граждан, получающих услуги, предоставляемые социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися получателями субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России, человек ^{** <8>}	6000	6000	–	–	–	–	–	–	–
9.	Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры (при соблюдении среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) – 131 единица), рублей ^{<9>}	66 643,1	70 417,7	73 938,6	–	–	–	–	–	–
10.	Число посещений культурных мероприятий, тыс. единиц ^{*** <10>}	303	303	106	303	334	401	425	546	910
11.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования, человек ^{<11>}	10	10	6	9	9	9	9		52

*Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

**Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

***Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

<1> Источником данных является форма федерального статистического наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 №616.

<2> Значение показателя определяется по формуле: $De = Fe \times 100/F$, где: De – доля библиотечного фонда библиотек, отраженного в электронных каталогах; Fe – количество изданий, внесенных в электронные каталоги библиотек (экземпляров); F – объем фондов библиотеки (экземпляров).

Источником информации является форма федерального статистического наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 №616, и данные мониторинга управления культуры.

<3> Значение показателя определяется фактическим объемом архивных дел, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии.

Источником информации является форма федерального статистического наблюдения №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности архива на/за 20... год», утвержденная приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 №59.

<4> Значение показателя определяется по формуле: $Pcr = N \times P / P * 10\,000$, где: Pcr – средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения, N – число пользователей архивной информацией, человек; P – численность постоянного населения города Ханты-Мансийска на 01 января отчетного года, человек.

Источником информации о численности постоянного населения автономного округа на 01 января отчетного года (P) являются официальные данные Росстата; число пользователей архивной информацией (N – число пользователей) определяется на основании годовой статистической формы №1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности архива на/за 20... год», утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 №59.

<5> Источником данных являются формы федерального статистического наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 №616, №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 №616.

<6> Значение показателя ежегодно определяется по формуле: $Обесп_{кв} = КС/НКС \times 100$, где: Обесп. – обеспеченность клубами и учреждениями клубного типа. КС – сеть клубов и учреждений клубного типа. НКС – норматив размещения клубов и учреждений клубного типа, определяется в соответствии с распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 №Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

<7> Значение показателя определяется ежегодно по формуле: $Обесп_{бс} = БС / НБС \times 100$, где: Обесп. – обеспеченность библиотеками; БС – библиотечная сеть; НБС – норматив размещения библиотек, определяется в соответствии с распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 №Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

<8> Источником информации является ежеквартальный отчет организаций, получивших субсидию на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

<9> Источником данных является информационный массив региональной информационно-аналитической системы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «МедВедь. Мониторинг деятельности учреждений».

<10> Значение показателя определяется ежегодно в соответствии с методикой расчета показателя, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 №542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 №915».

<11> Значение показателя определяется фактическим количеством специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования. Источником информации является массив документов информационной системы управления проектами исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.Таблицу 4 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	№ основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей					
						Всего	2020 год	2021 год	2 0 2 2 год	2 0 2 3 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел I. Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации											
1.	Региональный проект «Творческие люди»	1.1, 2.1	Повышение качества услуг, предоставляемых в области библиотечного и архивного дела. Обеспечение прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, участие в культурной жизни города Ханты-Мансийска	2019-2024 годы	без финансирования	–	–	–	–	–	–

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.06.2021 №687

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 №658 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Ханты-Мансийска»

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 25.06.2021 №687

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 №658 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 658 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Внести в приложение к постановлению изменения, изложив пункт 38 главы 2 раздела 3 в следующей редакции:

«38.Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1)исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с признанием утратившим силу положений федерального закона, устанавливающих вид муниципального контроля, если плановая проверка не подлежит проведению в рамках иного вида муниципального контроля в соответствии с положением об указанном виде муниципального контроля;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуаль-

ном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

3) необходимость указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;

4) необходимость изменения вида муниципального контроля, в рамках которого проводится плановая проверка, если это предусмотрено положением о виде муниципального контроля.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 №688

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2015 №1191 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2015 №1191 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 25.06.2021 №685

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2015 №1191 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 №689

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2014 №679 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2014 №679 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

Приложение к приказу Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2021 №324 «О проведении аукциона по продаже земельного участка»

Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, по продаже земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, по продаже земельного участка.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2021 №324 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Предметом аукциона является продажа земельного участка с кадастровым номером 86:12:0101036:42 площадью 877 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 26, с видом разрешенного использования: благоустройство территории.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничение прав и обременение земельного участка отсутствуют. Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-техни-

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 25.06.2021 №689

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2014 №679 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению изменения, изложив пункт 37 главы 2 раздела 3 в следующей редакции:

«37. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

ческого обеспечения не требуются.

Обременения и ограничения использования земельного участка: в границах земельного участка расположены сети электроснабжения ВЛ-0,4 кВ, две опоры сетей электроснабжения ВЛ-0,4 кВ, сети тепло-водоснабжения.

Установить начальную цену предмета аукциона равной рыночной стоимости земельного участка 3 420 300,00 (Три миллиона четыреста двадцать тысяч триста) рублей 00 копеек на основании отчета об оценке от 23.06.2021 №51/06-2-н.

Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной стоимости земельного участка 684 060,00 (Шестьсот восемьдесят четыре тысячи шестьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 3% от начальной стоимости земельного участка 102 609,00 (Сто две тысячи шестьсот девять) рублей 00 копеек.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 2 июля 2021 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет №2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 27 июля 2021 года. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета

для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с признанием утратившим силу положений федерального закона, устанавливающих вид муниципального контроля, если плановая проверка не подлежит проведению в рамках иного вида муниципального контроля в соответствии с положением об указанном виде муниципального контроля;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

3) необходимость указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;

4) необходимость изменения вида муниципального контроля, в рамках которого проводится плановая проверка, если это предусмотрено положением о виде муниципального контроля.»

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

кор. счет 40102810245370000007

расчетный счет 03232643718710008700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 05873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ИНН 860104624/КПП 860101001

ОКТМО 71871000.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 30 июля 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе

в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной

комиссии, участников аукциона (их представителей) 2 августа 2021 года в 14 час. 45 мин. по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, 26, кабинет №504.

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости

аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены предмета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у

организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Три экземпляра проекта договора купли - продажи земельного участка направляются победителю аукциона или единственному принявшему участие

в аукционе его участнику в десятидневный срок со дня подписания протокола

о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Приложение:

1. Проект договора купли-продажи земельного участка.
2. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;

Приложение 1 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г.Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 2021 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в дальнейшем именуемый «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Протоколом _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101036:42 площадью 877 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, 26, с видом разрешенного использования: благоустройство территории, категория земель: земли населенных пунктов (далее по тексту – Земельный участок).

1.2. Обременения и ограничения использования Земельного участка: в границах Земельного участка расположены сети электроснабжения ВЛ-0,4 кВ, две опоры сетей электроснабжения ВЛ-0,4 кВ, сети тепло-водоснабжения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Покупатель обязан:
 - 2.1.1. Оплатить цену Земельного участка в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
 - 2.1.2. В течение одного рабочего дня после оплаты цены Земельного участка предоставить Продавцу копии соответствующих платежных поручений и выписку из банка по лицевому счету Покупателя, подтверждающую списание денежных средств со счета Покупателя, с отметкой банка Покупателя.
 - 2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ к инженерным коммуникациям - сетям электроснабжения, тепло-водоснабжения, расположенным на Участке, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, ресурсоснабжающим организациям в пределах полномочий, установленных законодательством
- 2.2. Продавец обязан:
 - 2.2.1. Обеспечить проведение государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок по Договору в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Покупателем документов, указанных в пункте 2.1.2. Договора, передать Покупателю Земельный участок по акту приема-передачи.
- 2.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Земельного участка в соответствии с Протоколом _____ составляет _____ рублей 00 копеек.
- 3.2. Задаток, внесенный Покупателем на расчетный счет Продавца, в размере _____ рублей 00 копеек засчитывается в оплату приобретаемого Земельного участка.
- 3.3. Порядок и срок расчетов:
 - 3.3.1. Оплата цены Земельного участка производится в течение 10 календарных дней со дня подписания Договора в безналичном порядке путем перечисления Покупателем всей суммы, указанной в пункте 3.1. Договора, без учета НДС, за вычетом суммы задатка, по следующим реквизитам:
кор.счет 40102810245370000007
расчетный счет 03100643000000018700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 04873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск
БИК 007162163
ИНН 8601044624/КПП 860101001
ОКТМО 71871000
КБК 46111406012040000430.
 - 3.3.2. Датой оплаты Покупателем указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.
 - 3.3.3. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несет Покупатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, предоставленных ему Покупателем, в том числе сведений, вошедших в Договор, включая приложения к нему.
- 4.2. В случае любой просрочки платежа, предусмотренного п.п. 3.3.1 Договора, Покупатель выплачивает

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

Директору Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

« ____ » _____ 2021 г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____
Паспортные данные представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____

Продавцу пени в размере 0,1 % от цены Земельного участка за каждый день просрочки до момента фактической оплаты или расторжения Договора.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от уплаты пеней в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязательств по Договору.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий - в судебном порядке по месту нахождения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.
- 6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-мансийскому автономному округу - Югре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628011, ул.Калинина, 26,
г.Ханты-Мансийск, ХМАО-Югра,
тел. (3467) 32-59-70
р/с 03231643718710008700
к/с 40102810245370000007
БАНК: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск,
Получатель – УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска,
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,
л/с 461.04.001.2), БИК 007162163,
ИНН 8601044624, КПП 860101001

М.П. ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ к договору купли-продажи земельного участка от « ____ » _____ 2021 г. № _____

г.Ханты-Мансийск

« ____ »

2021 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», принимает: земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101036:42 площадью 877 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, 26, с видом разрешенного использования: благоустройство территории, категория земель: земли населенных пунктов.

Участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал:

Департамент градостроительства
и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

М.П. Принял:

М.П.

_____ для _____

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « ____ » _____ 2021 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « ____ » _____ 2021 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« ____ » _____ 2021 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. « ____ » _____ 2021 г. № _____.

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

_____ (подпись)

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона по продаже земельного участка

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

ЗАЯВКА

на участие в аукционе от юридических лиц

«___» _____ 2021 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____
Паспортные данные Заявителя/представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____.

Приложение к приказу Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2021 №325 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи заявок, на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 10 лет 8 месяцев.

Аукцион организован на основании приказа Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2021 №325 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Предметом аукциона является право на заключение сроком на 10 лет 8 месяцев договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:302 площадью 9943 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, земельный участок 10, с видом разрешенного использования: склад.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничение прав и обременение земельного участка отсутствуют.

Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 1:2:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590 (далее – Правила), земельный участок находится в коммунально-складской зоне (ПР 302) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: коммунальное обслуживание, склады, сельскохозяйственное использование, предпринимательство, обслуживание автотранспорта, транспорт, недропользование, легкая промышленность, строительная промышленность, обеспечение научной деятельности, ветеринарное обслуживание, производственная деятельность, связь, земельные участки (территории) общего пользования.

Параметры разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства согласно Правилам:

- количество этажей - не более 5;
- высота - не более 20;
- минимальный отступ от красной линии - 3 м;
- минимальная площадь участка - не подлежит установлению;
- максимальная площадь участка - не подлежит установлению;
- расстояние от границ смежного земельного участка - не подлежит установлению;
- максимальный процент застройки - не подлежит установлению.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской

из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Обременения и ограничения использования земельного участка:

Согласно Генеральному плану города Ханты-Мансийска, утвержденному решением Думы города Ханты-Мансийска от 29 января 1998 года №3 и Правилам, земельный участок расположен в границах 3 пояса ЗСО водозаборов ХПН, а также СЗЗ пункта переработки снега.

Земельный участок расположен на территории затопления первым паводком, а также:

- территории умеренного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2 метров), прилегающей к зоне затопления территории г.Ханты-Мансийск, затопляемой во-

дами реки Иртыш при половодьях и паводках 1-% обеспеченности;

- территории сильного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра), прилегающей к зоне затопления территории г.Ханты-Мансийск, затопляемой водами реки Иртыш при половодьях и паводках 1-% обеспеченности;
- территория, затопляемая водами реки Иртыш при половодьях паводках 1-%, 3-%, 5-%, 10-%, 25-%, 50-% обеспеченности реки Иртыш.

Земельный участок находится в границах подзон № 3, 4, 5, 6, 7 приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденной приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск. Данные подзоны характеризуются следующими ограничениями использования объектов недвижимости:

Подзона №3;

Запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории. Запрещается размещать объекты, функциональное назначение которых не требует их размещения вблизи ВПП, высота которых превышает поверхность захода на посадку, поверхность взлета, коническую поверхность, внутреннюю горизонтальную поверхность, переходную поверхность, внешнюю горизонтальную поверхность. Для каждой обозначенной поверхности устанавливаются ограничения по абсолютной максимальной высоте размещаемого объекта.

Для данного Объекта абсолютная максимальная высота размещаемых объектов в пределах поверхности захода на посадку, с учетом поверхности взлета, в секторе 9 не должна превышать 87 метров.

Подзона №4;

В границах четвертой подзоны устанавливаются следующие ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности:

- запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

На всей территории четвертой подзоны – в зоне действия средств РТОП и АС (радиотехническое обеспечение полетов воздушных судов и авиационной электросвязи):

1. На всей территории четвертой подзоны устанавливается запрет на размещение стационарных передающих радиотехнических объектов (ПРТО) с используемыми частотами, функциональное назначение которых не соответствует условиям использования полос радиочастот в РФ согласно постановлению Правительства РФ от 21.12.2011 №1049-34 «Об утверждении Таблицы распределения полос радиочастот между радиослужбами Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации».

2. На всей территории четвертой подзоны устанавливается запрет на размещение стационарных передающих радиотехнических объектов (далее – ПРТО) мощностью свыше 250 Вт, не прошедших экспертизу на совместимость с действующими средствами РТОП и авиационной электросвязи аэродрома.

3. Ограничения, устанавливаемые в четвертой подзоне, не ограничивают размещение объектов, предназначенных для обслуживания аэродрома (или) аэропорта, или функциональное назначение которых требует их размещения в первой и второй подзонах.

4. Ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленные в четвертой подзоне, не применяются в отношении земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, параметры и характеристики застройки или использования которых не создают помех в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения, что подтверждается летной проверкой и наличием согласования в соответствии с Воздушным кодексом РФ.

В границах зоны, создаваемой с целью исключения промышленных помех:

5. Размещение, строительство и сооружение воздушных высоковольтных линий электропередач с напряжением от 220 кВ, трансформаторных подстанций, промышленных электроустановок, сооружений, имеющих значительные металлические

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «___» _____ 2021 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «___» _____ 2021 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли – продажи земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

«___» _____ 2021 г.

(М.П., подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. № ____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

массы, к которым относятся: металлические мосты, электрифицированные железные дороги, проволочные ограждения, промышленные и другие крупные строения в зоне ограничения застройки, для исключения промышленных помех в составе четвертой подзоны, не прошедших экспертизу на совместимость с действующими средствами РТОП и авиационной электросвязи аэродрома, запрещено.

В границах зоны ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны:

6. Размещение, строительство и сооружение объектов капитального строительства, временных объектов, объектов инженерной подготовки, линейных объектов, размещение машин и механизмов, превышающих ограничения, установленные в зоне ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны, не прошедших экспертизу на совместимость с действующими средствами РТОП и авиационной электросвязи аэродрома, запрещено.

7. Размещение ветровых турбин абсолютной высотой 95 м БСВ и выше в зоне ограничения застройки по высоте в составе четвертой подзоны запрещено.

Ограничение по высоте для данного объекта недвижимости в секторе 2 составляет 0 метров. Также данный земельный участок расположен в границах зоны, создаваемой с целью исключения промышленных помех:

Подзона №5;

Запрещается размещать:

- 1) опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов ВС.
- 2) магистральные газопроводы и другие объекты, из которых возможен выброс или утечка газа в атмосферу.

На всей территории в границах пятой подзоны устанавливаются ограничения по размещению опасных производственных объектов (далее – ОПО) 1–2 классов опасности согласно Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов ВС.

Подзона №6;

Запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

В границах шестой подзоны устанавливается запрет на размещение полигонов твердых коммунальных отходов, скотобоев, ферм, скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, объектов сортировки мусора, рыбных хозяйств.

Запрещена вспашка сельскохозяйственных земель в светлое время суток.

Отсутствие влияния объектов на безопасность полетов в границах шестой подзоны ПТ аэродрома устанавливается на основании авиационно-орнитологического обследования.

Подзона №7;

В границах седьмой подзоны для ночного времени суток (с 23:00 до 7:00) не допускается использование земельных участков в целях размещения жилой застройки; объектов образовательного и медицинского назначения, организаций отдыха детей и их оздоровления, работающих круглосуточно; зон рекреационного назначения и для ведения садоводства.

В границах земельного участка расположены сети электро-снабжения КЛ-0,4 кВ, в непосредственной близости к границе земельного участка расположены сети газоснабжения.

В границах земельного участка проходит подземная кабельная линия электропередачи 0,4 кВ (далее КЛ - 0,4 кВ), ТП № 415 фидер 2, от ВЛ - 0,4кВ до ВРУ - 0,4 кВ «Снеголавильная станция», марка кабеля АВБШв (4*95), принадлежащая ООО «ХМГЭС». Таким образом часть данного земельного участка ограничена в использовании (обременена) наличием объекта электроэнергетики, охранной зоны – КЛ - 0,4 кВ и определяется в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метр.

В материалах планирования данной территории отсутствует коридор для прокладки инженерных коммуникаций, в том числе сетей электроснабжения. Таким образом, переустройство (вынос) КЛ - 0,4 кВ не представляется возможным.

В соответствии с п. 8, п. 9.6 Постановления Правительства Российской Федерации №160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», в охранных зонах, установлен-

ных для объектов электросетевого хозяйства, запрещено:

1. Размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах, созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

2. Размещать свалки;

3. Производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

4. Складевать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных материалов;

5. Размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

Установить начальную цену предмета аукциона равной ежегодной арендной плате за земельный участок в размере 1 083 787,00 (Один миллион восемьдесят три тысячи семьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек на основании отчета об оценке от 28.06.2021 №51/06-3-н.

Размер ежегодной арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона установить в размере 32 514,00 (Тридцать две тысячи пятьсот сорок четыре) рублей 00 копеек (3% от начального размера ежегодной арендной платы).

Задаток на участие в аукционе установить в размере 216 757,00 (Двести шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек (20% от начального размера ежегодной арендной платы).

Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Сети водоснабжения – технические условия оформлены муниципальным водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 31.05.2021 №116-В.

Точка подключения: существующие сети водоснабжения по ул.Привольная, п/э d160 мм, в ВКпр.

Гарантируемый свободный напор в точке подключения 30 м.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи (п.10 постановления Правительства РФ №83 от 13.02.2006 с изм. 2013 года).

Срок подключения объекта капитального строительства к централизованным сетям водоснабжения: подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя, согласно п.106 постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации». В рамках корректировки Инвестиционной программы муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования г.Ханты-Мансийск по развитию систем водоснабжения и водоотведения на период 2017-2027 года сроки подключения объекта капитального строительства могут быть изменены.

Тариф на подключение: в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры №100-нп от 10 декабря 2020 г.

Свободная мощность на городскую систему водоснабжения составляет 520 м³/сут, максимальная нагрузка на данный район 5590 м³/сут.

Сети водоотведения - технические условия оформлены муниципальным водоканализационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск от 31.05.2021 №116-К.

Точка подключения: в существующие сети бытовой канализации

по ул.Объездная, п/э D 600 мм, в ККсуц.

Абсолютная отметка лотка: 24,09 лот.

Срок подключения объекта капитального строительства к централизованным сетям водоотведения: подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя, согласно п.106 постановления Правительства РФ от 29 июля 2013 г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации». В рамках корректировки Инвестиционной программы муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования г.Ханты-Мансийск по развитию систем водоснабжения и водоотведения на период 2017-2027 года сроки подключения объекта капитального строительства могут быть изменены.

Срок действия технических условий: 3 года с даты их выдачи (п.10 постановления Правительства РФ №83 от 13.02.2006 с изм. 2013 года, Градостроительный кодекс Российской Федерации).

Тариф на подключение: в соответствии с приказом РСТ ХМАО-Югры №100-нп от 10 декабря 2020 г.

Свободная мощность на городскую систему водоснабжения

составляет 520 м³/сут, максимальная нагрузка на данный район 5590 м³/сут.

Сети теплоснабжения: согласно письму акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – АО «УТС») от 28.05.2021 Исх.№1271:

- в районе расположения данного земельного участка АО «УТС» не имеет источника теплоснабжения;

- в соответствии с проектом планировки территории Береговой зоны в г.Ханты-Мансийске в данном районе предусмотрена установка индивидуальных источников теплоснабжения.

Газораспределительные сети - технические условия оформлены муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - МП «Ханты-Мансийскгаз») от 26.05.2021 №114:

Предельная свободная мощность существующих сетей в точке подключения: 2000,0 м³/час.

Максимальная подключаемая нагрузка: 2000,0 м³/час.

Информация о плате за подключение и сроках подключения: плата за подключение утверждается приказом Региональной службы по тарифам ХМАО-Югры.

Срок подключения к сетям газораспределения не более 8 месяцев с момента подписания договора о технологическом присоединении.

Срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Сети ливневой канализации: технические условия оформлены муниципальным дорожно-эксплуатационным предприятием муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - М ДЭП) №140/21:

Точка подключения: сети ливневой канализации отсутствуют. Ближайшая точка подключения – ж/б коллектор Ø=1600 мм по ул.Энгельса.

Срок действия технических условий 3 года.

Плата за технологическое присоединение (подключение) не взимается.

Информация о предельной свободной мощности, максимальной нагрузке, существующих ограничениях и обременениях, сроках подключения объекта к существующим сетям ливневой канализации в М ДЭП отсутствует.

Сети электроснабжения: технические условия оформлены обществом с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийские городские электрические сети» (далее – ООО «ХМГЭС»):

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет: 15 кВт;

Предельная свободная мощность существующих сетей составляет: 25 кВт.

Срок действия технических условий составляет 3 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 4 месяца со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

Размер платы за технологическое присоединение будет составлять 550 рублей с учетом НДС после заключения договора об осуществлении технологического присоединения между ООО «ХМГЭС» и собственником земельного участка, за исключением случаев, когда собственник земельного участка осуществляет ранее технологическое присоединение в г.Ханты-Мансийске в течение 3-х лет или договор аренды земельного участка заявителя заключен на срок менее 1 года.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

Предметом аукциона является право на заключение сроком на 10 лет 8 месяцев договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:12:0202001:302 площадью 9943 кв.м, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, земельный участок 10, с видом разрешенного использования: склад.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Ограничение прав и обременение земельного участка отсутствуют.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 1:2:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590 (далее – Правила), земельный участок находится в коммунально-складской зоне (ПР 302) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: коммунальное обслуживание, склады, сельскохозяйственное использование, предпринимательство, обслуживание автотранспорта, транспорт, нефтепользование, легкая промышленность, строительная промышленность, обеспечение научной деятельности, ветеринарное обслуживание, производственная деятельность, связь, земельные участки (территории) общего пользования.

Параметры разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства согласно Правилам:

-количество этажей - не более 5;

-высота - не более 20;

-минимальный отступ от красной линии - 3 м;

-минимальная площадь участка - не подлежит установлению;

-максимальная площадь участка - не подлежит установлению;

-расстояние от границ смежного земельного участка - не подлежит установлению;

-максимальный процент застройки - не подлежит установлению.

В границах земельного участка проходит подземная кабельная линия электропередачи 0,4 кВ (далее КЛ - 0,4 кВ), ТП № 415 фидер 2, от ВЛ - 0,4кВ до ВРУ - 0,4 кВ «Снегоплавильная станция», марка кабеля АВББШВ (4*95), принадлежащая ООО «ХМГЭС». Таким образом часть данного земельного участка ограничена в использовании (обременена) наличием объекта электроэнергетики, охранной зоны – КЛ - 0,4 кВ и определяется в виде части поверхности участка земли и воздушного

пространства, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метр.

В материалах планирования данной территории отсутствует коридор для прокладки инженерных коммуникаций, в том числе сетей электроснабжения. Таким образом, переустройство (вынос) КЛ - 0,4 кВ не представляется возможным.

В соответствии с п. 8, п. 9.6 Постановления Правительства Российской Федерации №160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», в охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства, запрещено:

1. Размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах, созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

2. Размещать свалки;

3. Производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

4. Складевать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных материалов;

5. Размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

Арендная плата, установленная в результате аукциона, вносится победителем аукциона путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, с момента подписания акта приема-передачи земельного участка, при этом:

- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды;

- максимальный срок получения разрешения на строительство

не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема передачи земельного участка;

- арендатор земельного участка не сдает арендуемый участок или его часть в субаренду без согласия арендодателя; не передает арендные права участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без согласия арендодателя;

- арендатор земельного участка не вправе уступить свои права и обязанности по договору третьим лицам (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательству, возникшим из Договора.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона,

или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в арендную плату за земельный участок.

Задаток на участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

кор.счет 40102810245370000007

расчетный счет 03232643718710008700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 05873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ИНН 8601044624/КПП 860101001

ОКТМО 71871000.

Начало приема заявок на участие в аукционе осуществляется 2 июля 2021 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 19, кабинет № 2 (отдел управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

Форма заявок на участие в аукционе приведена в приложениях 2 и 3 к настоящему извещению.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 27 июля 2021 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении

о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета

для возврата задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

в соответствии с законодательством иностранного государ-

ства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 30 июля 2021 года в 10 часов 00 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26 (Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 2 августа 2021 года в 14 часов 15 минут по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, 26, кабинет №504.

В Аукционе могут участвовать только участники аукциона,

признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аукциона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной цены предмета аукциона, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую цену предмета аукциона. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом цене предмета аукциона аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю цену предмета аукциона и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение цены пред-

мета аукциона. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается с победителем не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Приложения:

1. Проект договора аренды земельного участка (Приложение 1);
2. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей (Приложение 2);
3. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц (Приложение 3).

**Приложение 1
к извещению о проведении аукциона
на право заключения договора
аренды земельного участка**

Договор аренды земельного участка № _____

г.Ханты-Мансийск

« _____ » _____ 2021 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 86:12:0202001:302 площадью 9943 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, земельный участок 10, с видом разрешенного использования: склад (далее – Участок).

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 1:2:1 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590 (далее – Правила), земельный участок находится в коммунально-складской зоне (ПР 302) с основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: коммунальное обслуживание, склады, сельскохозяйственное использование, предпринимательство, обслуживание автотранспорта, транспорт, недропользование, легкая промышленность, строительная промышленность, обеспечение научной деятельности, ветеринарное обслуживание, производственная деятельность, связь, земельные участки (территории) общего пользования.

Параметры разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства согласно Правилам:

- количество этажей - не более 5;
- высота - не более 20;
- минимальный отступ от красной линии - 3 м;
- минимальная площадь участка - не подлежит установлению;
- максимальная площадь участка - не подлежит установлению;
- расстояние от границ смежного земельного участка - не подлежит установлению;
- максимальный процент застройки - не подлежит установлению.

1.3. Ограничения и обременения использования Участка:

Участок расположен в границах 3, 4, 5, 6, 7 подзон приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, установленной приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 22.04.2020 №406-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск».

В границах земельного участка расположены сети электроснабжения КЛ-0,4 кВ, в непосредственной близости к границе земельного участка расположены сети газоснабжения.

В границах земельного участка проходит подземная кабельная линия электропередачи 0,4 кВ (далее КЛ - 0,4 кВ), ТП № 415 фидер 2, от ВЛ - 0,4кВ до ВРУ - 0,4 кВ «Снегоплавильная станция», марка кабеля АВББШв (4*95), принадлежащая ООО «ХМГЭС». Таким образом часть данного земельного участка ограничена в использовании (обременена) наличием объекта электроэнергетики, охранной зоны – КЛ - 0,4 кВ и определяется в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны от крайних кабелей на расстоянии 1 метр.

В материалах планирования данной территории отсутствует коридор для прокладки инженерных коммуникаций, в том числе сетей электроснабжения. Таким образом, переустройство (вынос) КЛ - 0,4 кВ не представляется возможным.

В соответствии с п. 8, п. 9.6 Постановления Правительства Российской Федерации №160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», в охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства, запрещено:

- размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах, созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- размещать свалки;
- производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных материалов;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

1.4. Настоящий Договор заключен сроком на 10 лет 8 месяцев.

1.5. Настоящий Договор подлежит регистрации в органе регистрации прав.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель:

- 2.1.1. Предоставляет указанный в п. 1.1 Договора Участок Арендатору по акту приема-передачи Участка.
- 2.1.2. Контролирует соблюдение Арендатором условий настоящего Договора.
- 2.1.3. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Договора.
- 2.1.4. По истечении срока аренды принимает по акту приема-передачи Участок от Арендатора. В акте приема-передачи должно быть указано состояние Участка на момент его передачи, в том числе недостатки, свидетельствующие об ухудшении состояния Участка, причиненные Арендатором.
- 2.1.5. письменно уведомляет Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3. настоящего Договора.
- 2.1.6. Осуществляет иные полномочия Арендодателя.

2.2. Арендатор:

- 2.2.1. Использует Участок в соответствии с разрешенным использованием, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с Правилами. В случае выявления факта реконструкции, переоборудования строения в нарушение градостроительных и строительных норм и правил, Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска Арендодатель использует свое право на обращение в суд для сноса строения и возмещения судебных расходов, так как в соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации строение, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей, либо созданное с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является самовольной постройкой. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет.
- 2.2.2. Вносит арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.
- 2.2.3. До сдачи Арендодателю содержит Участок в надлежащем состоянии, соблюдает требования действующих норм и правил (строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и др.), проводит предусмотренные законодательством мероприятия по охране земель.
- 2.2.4. Обязан получить разрешение на строительство в срок не позднее 12 месяцев со дня подписания акта-приема-передачи Участка. Нарушение срока, установленного для получения разрешения на строительство, является основанием для досрочного расторжения договора аренды по требованию Арендодателя.
- 2.2.5. Обеспечивает беспрепятственный доступ на Участок уполномоченным представителям Арендодателя, доступ к инженерным коммуникациям - сетям электроснабжения, расположенным на Участке, указанным в пункте 1.3 настоящего Договора, ресурсоснабжающим организациям в пределах полномочий, установленных законодательством.
- 2.2.6. При прекращении Договора приводит Участок в надлежащее состояние, устраняет последствия ненадлежащего использования Участка (вывозит мусор, устраняет захламление Участка) если таковые имеют место.
- 2.2.7. Не позднее, чем за один месяц письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.
- 2.2.8. В 3-х дневный срок после окончания Договора или при его расторжении возвращает Участок Арендодателю в надлежащем состоянии.
- 2.2.9. Возмещает Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные ухудшением состояния Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
- 2.2.10. Своевременно выполняет предписания контролирующих органов, вынесенные в пределах их компетенции.
- 2.2.11. Арендатор Участка не сдает арендуемый участок или его часть в субаренду без согласия арендодателя; не передает арендные права участка в залог, не вносит в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без согласия арендодателя.
- 2.2.12. Арендатор Участка не вправе уступать свои права и обязанности по договору третьим лицам (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора.

2.2.12. Письменно, в десятидневный срок, уведомляет Арендодателя об изменении своих реквизитов, в том числе юридического адреса и/или фактического места нахождения. При невыполнении данной обязанности все письма, повестки и другие документы, отправленные по указанному в документах адресу, считаются врученными Арендатору.

III. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок согласно Протоколу _____ составляет _____.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором на расчетный счет Арендодателя, в размере _____ засчитывается в оплату арендной платы Участка.

3.3. Арендатор производит оплату арендной платы ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за истекшим кварталом в размере _____,

по следующим реквизитам:
кор.счет 40102810245370000007
расчетный счет 03100643000000018700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 04873038430) в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163
ИНН 8601044624/КПП 860101001
ОКТМО 71871000
КБК 4611105012040000120,

при этом:
- арендная плата за четвертый квартал календарного года вносится до 10 числа последнего месяца текущего календарного года;

- арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор, вносится не позднее дня прекращения Договора.

Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы остается неизменным на весь период действия Договора.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

4.2. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде штрафа в размере 1/150 ключевой ставки банка России, действующей на день исполнения таких обязанностей, от размера арендной платы.

4.3. Привлечение Арендатора к имущественной ответственности не освобождает его от выполнения или надлежащего исполнения лежащих на нем обязательств по Договору.

V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие полным исполнением Сторонами по нему своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по основаниям, предусмотренным законом, а также в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

5.3.1. При использовании Участка не в соответствии с целью, указанной в п. 1.1, 1.2 настоящего Договора, а также способами, приводящими к порче Участка.

5.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка, а также в случае привлечения Арендатора к предусмотренной законом ответственности за правонарушения в области охраны и использования земель.

5.3.3. При неуплате или просрочке оплаты Арендатором арендной платы в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора, независимо от ее последующего внесения.

5.3.4. Невыполнение Арендатором обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в органе регистрации прав.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор заключен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться посредством проведения переговоров между Сторонами, а при невозможности урегулирования разногласий - в судебном порядке по месту нахождения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6.3. При изменении реквизитов, юридического адреса Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде, в течение трех дней с момента изменения таковых.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
628011, ул.Калинина, 26,
г.Ханты-Мансийск, ХМАО-Югра,
тел. (3467) 32-59-70
р/с 03231643718710008700
к/с 40102810245370000007

БАНК: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
г.Ханты-Мансийск,

Получатель - УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Депфин города Ханты-Мансийска, ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 461.04.001.2), БИК 007162163, ИНН 8601044624, КПП 860101001

М.П.

Арендатор

М.П.

Передаточный акт к договору аренды земельного участка № _____

г.Ханты-Мансийск

«___» _____ 2021 г.

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____, передаёт, а _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает:

-земельный участок с кадастровым номером 86:12:0202001:302 площадью 9943 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск, улица Привольная, земельный участок 10, с видом разрешенного использования: склад.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования.

Передал:

Департамент градостроительства
и архитектуры Администрации
города Ханты-Мансийска

М.П.

Принял:

М.П.

Приложение 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей

«___» _____ 2021 г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)
Место регистрации _____

Место фактического проживания, телефон _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Иные данные: _____
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)

Действующего (щей) на основании _____

Паспортные данные представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель на-

Приложение 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Директору Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации г. Ханты-Мансийска
Е.А. Корчевской

З А Я В К А на участие в аукционе от юридических лиц

«___» _____ 2021 г.

селенных пунктов, находящегося

по адресу: _____ для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «___» _____ 2021 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «___» _____ 2021 г.
- В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

«___» _____ 2021 г.

(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. № ____.

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим лицом, должность)

действующего(щей) на основании _____

Паспортные данные Заявителя/представителя _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося по адресу: _____, для _____.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от «___» _____ 2021 г. № _____, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от «___» _____ 2021 г.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

_____ «___» _____ 2021 г.
(М.П., подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. № ____.

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

_____ (подпись)



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

12+



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80*



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта