

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№41 (1277) 15 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022 №47

О внесении изменений в постановление Главы города
Ханты-Мансийска от 15.10.2015 №45
«О создании Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска
по обследованию места массового пребывания людей»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 15.10.2015 №45 «О создании Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска по обследованию места массового пребывания людей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы города
Ханты-Мансийска
от 07.09.2022 №47

Изменения
в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 15.10.2015 №45
«О создании Межведомственной комиссии города Ханты-Мансийска
по обследованию места массового пребывания людей»
(далее – постановление)

Внести в приложение 1 к постановлению изменения, исключив по тексту слова «(по согласованию)».

Приложение 2
к постановлению Главы города
Ханты-Мансийска
от 07.09.2022 №47Для служебного пользования
(по заполнению)
Экз. № _____Акт
обследования и категорирования места массового пребывания людей _____

(наименование объекта)

« _____ » _____ 20__ года _____
(наименование населенного пункта)В соответствии с приказом _____ от « _____ » _____ 20__ года
(название учреждения, иное)«О создании комиссии по обследованию и категорированию объекта» в период с « _____ »
_____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года Комиссия* изучила исходные данные и провела
обследование и категорирование вышеуказанного объекта в составе:
представителя обследуемого объекта: _____

(ФИО (последнее – при наличии), должность)

представителя ФСБ: _____

(ФИО (последнее – при наличии), должность)

представителя У(О)МВД: _____

(ФИО (последнее – при наличии), должность)

представителя МЧС: _____

(ФИО (последнее – при наличии), должность)

представителя Росгвардии: _____

(ФИО (последнее – при наличии), должность)

представителя Аппарата АТК: _____

(ФИО (последнее – при наличии), должность)

* – состав комиссии определяется в соответствии с отраслевыми требованиями к антитеррористической защищенности объектов, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации.

Иные представители служб (ведомств), привлекаемые специалисты:

(ФИО (последнее – при наличии), должность)

Адрес объекта: _____

(фактический адрес, телефон)

Объект включен в «Реестр объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и является объектом _____

(например: спорта, образования, культуры и другое)

на который распространяются требования _____

(дата, номер и наименование постановления Правительства Российской Федерации)

I. Общие сведения

1.1. Адрес места расположения объекта: _____

1.2. Собственник объекта/правообладатель: _____

(ФИО (последнее – при наличии), телефон)

1.3. Ведомственная принадлежность объекта: _____

1.4. На основании результатов категорирования объекту присвоена _____ категория опасности.

1.5. Прогнозируемое максимальное количество одновременно пребывающих людей на объекте/количество пребывающих людей на объекте по результатам мониторинга: _____

1.6. Возможный материальный ущерб в случае совершения террористического акта на объекте: _____

(балансовая стоимость в тыс. руб.)

1.7. Количество совершенных и предотвращенных за последние 12 месяцев террористических актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: _____

II. Обеспечение объекта техническими средствами защиты:

2.1. Система видеонаблюдения состоит из _____ камер видеонаблюдения (из них: _____ внутренних, _____ наружных), архив хранения записи видеонаблюдения составляет _____ суток, видеоизображение выведено на экран _____ (поста охраны, директора, иное), качество видеоизображения составляет _____ пикселей, возможность системы видеонаблюдения осуществить идентификацию лиц и детализацию событий _____ (да/нет).

2.2. Количество основных входов/выходов _____, количество эвакуационных выходов _____, сколько из них оборудованы камерами системы видеонаблюдения _____, сколько из них оборудованы системой охранной сигнализации _____.

2.3. Количество стационарных металлоискателей на входных зонах _____, которые обслуживаются: _____

(штук)

(наименование обслуживающей организации, контактные телефоны)

2.4. Количество ручных металлообнаружителей в зонах осмотра _____, которые обслуживаются: _____

(штук)

(наименование обслуживающей организации, контактные телефоны)

2.5. Наличие специальных мест (помещений) хранения предметов, запрещенных к проносу в здание: _____

(указать количество, месторасположение)

2.6. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией _____,

(в наличии/отсутствует)

ее исправность _____,

(исправна/не исправна),

имеется ли возможность оповещения посетителей через микрофон, громкоговоритель: _____

(да/нет)

которая обслуживается _____

(наименование обслуживающей организации)

2.7. Наличие системы контроля управления доступом _____

(указать вид, тип и место установки, работоспособность и наименование обслуживающей организации)

2.8. Пожарная сигнализация: _____,

(в наличии/отсутствует)

наименование обслуживающей организации _____,

(номер и дата заключения договора)

2.9. Наличие исправность систем автоматической противопожарной защиты объекта: _____

(имеется (отсутствует), исправно (неисправно))

2.10. Наличие первичных средств пожаротушения и эвакуации: _____

(наименование, количество)

2.11. Достаточность наружного освещения объекта _____,

(достаточно (недостаточно))

система освещения обслуживается _____

(наименование обслуживающей организации, контактные телефоны)

2.12. Исправность электросетей и оборудования в соответствии с установленными требованиями: _____
(исправно (не исправно))

2.13. Резервные источники питания: _____
(в наличии (отсутствуют))
в исправном состоянии: _____
(да (нет))
наименование обслуживающей организации: _____
(номер и дата заключения договора, контактные телефоны)

2.14. Охранная сигнализация _____
(в наличии (отсутствует))
наименование обслуживающей организации: _____
(номер и дата заключения договора, контактные телефоны)

2.15. Система вызова экстренных оперативных служб: _____
(имеется, отсутствует, не требуется, наименование служб)

2.16. Количество кнопок экстренного вызова _____, сигнал тревоги выведен в дежурную часть _____
(полиции, ЧОО, службы 112)

2.17. Наличие схем эвакуации: _____
(в наличии (отсутствуют))
наличие информационного стенда, табло (при необходимости), содержащего схему эвакуации при возникновении ЧС, телефоны правообладателя объекта, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности _____
(в наличии/отсутствует)

2.18. Наличие ограждения объекта: _____
(имеется (отсутствует), длина, забора, материал, из которого изготовлено ограждение, целостность конструкции)

2.19. Наличие парковочных мест возле объекта и на территории объекта _____
(в наличии (отсутствует), месторасположение парковки, количество мест парковки)

2.20. Количество въездов на территорию _____
(место расположение)
наличие ворот: _____, (материал, из которого изготовлены ворота, высота, наличие запирающих устройств и противотаранных средств (при необходимости))
наличие автоматических шлагбаумов _____
(количество и места расположения)

2.21. Количество калиток в ограждении: _____
(материал, из которого изготовлены калитки, высота, наличие запирающих устройств, наличие домофона)

2.22. Наличие средств для оказания первой медицинской помощи _____
(в наличии (отсутствуют), количество, месторасположение)

III. Организация физической охраны:

3.1. Физическая охрана осуществляется: _____
(вневедомственная охрана, ЧОО, СБ, сторож, вахтер, казачество – с указанием номера и дата заключения договора, номера, даты и срока действия лицензии)

3.2. Режим осуществления физической охраны: _____
(круглосуточно, определенный режим, только в период мероприятий с массовым пребыванием граждан)

3.3. Количество постов (контрольно-пропускных пунктов) охраны _____

3.4. Наличие «Инструкции по действиям дежурной смены при совершении террористического акта» _____
(в наличии (отсутствует), кем разработана, с кем согласована, дата утверждения, дата актуализации)

3.5. Периодичность инструктажа сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций _____
(проводится (не проводится))
с обязательной отметкой в журнале _____
(наименование журнала, дата заведения)

3.6. Обеспеченность сотрудников охраны: _____
личными документами охранника _____
(в наличии (отсутствуют))
служебным оружием _____
(в наличии, отсутствует, не требуется)

специальными средствами _____
(в наличии, отсутствуют, не требуется)
средствами связи _____
(радиостанция, стационарный и сотовый телефон, их достаточность)

3.7. Наличие телефонного аппарата с автоматическим определителем номера: _____
(место расположения, работоспособность)

3.8. Наличие договора на осуществление охранных услуг _____
(в наличии (отсутствует), дата, номер, срок действия)
журнала приема и сдачи дежурства службы охраны _____
(в наличии (отсутствует))
графика и журнала обхода здания и территории _____
(в наличии (отсутствует))

IV. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта: _____

(должность, номер и дата приказа, иное)

4.2. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: _____
(разработаны (не разработаны), кем утверждены, дата утверждения, необходима ли корректировка)

4.3. Наличие нормативного документа об утверждении на объекте пропускного и внутриобъектового режимов: _____

(в наличии (отсутствует), наименование документа, дата утверждения, номер)

4.4. Наличие инструкции по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения, с кем согласована)

4.5. Наличие инструкции по действиям персонала объекта в случае угрозы совершения террористического акта _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения, с кем согласована, листы ознакомления)

4.6. Наличие плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения и согласования)

4.7. Наличие плана действий при установлении уровней террористической опасности (при необходимости) _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения и согласования)

4.8. Наличие порядка эвакуации работников (обучающихся, воспитанников, посетителей и иных лиц), находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения и согласования)

4.9. Наличие плана проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте, связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений, здания, а также обучения их способам индивидуальной и коллективной защиты: _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения и согласования, в том числе в соответствии с решением протокола оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 26.09.2018 №71 дсп, ранее направленный в адрес Председателя Антитеррористической комиссии Московской области (исх. от 04.10.2018 №01.16-Исх-1125))

4.10. Наличие инструкции о порядке информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию: _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения и согласования)

4.11. Наличие: _____
программы инструктажа по антитеррористической защищенности _____
(в наличии (отсутствует), дата утверждения)

журнала проведения инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта _____

(в наличии (отсутствует), дата заведения, качество заполнения, периодичность проведения)

4.12. Наличие нормативного документа об утверждении положения по работе с информацией ДСП: _____
(в наличии (отсутствует), определение лиц, имеющие доступ к документам ДСП, положение (инструкция по работе с документами ДСП, формы журналов, иное).

4.13. Наличие документов, подтверждающих подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории): _____
(в наличии (отсутствует), наименование, дата подготовки (переподготовки), учебное заведение, срок действия)

4.14. Наличие журнала регистрации посетителей: _____
(в наличии (отсутствует), чем утвержден)

4.15. Наличие журнала регистрации автотранспорта: _____
(в наличии (отсутствует), дата заведения, номер приказа о назначении ответственного лица за пропуск автотранспорта на территорию)
наличие приказа об утверждении списка автотранспорта, которому разрешено въезжать на территорию объекта: _____
(в наличии (отсутствует), дата, номер приказа)

4.16. Наличие предыдущего акта обследования и категорирования объекта: _____
(в наличии (отсутствует), дата, наличие учетного номера «для служебного пользования»)

перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта _____
(в наличии (отсутствует), с указанием ответственных лиц и источников финансирования мероприятий, информации об устранении ранее выявленных недостатков или причин не устранения)

4.17. Наличие документов контрольно-надзорных органов о выявлении на объекте нарушений антитеррористического законодательства: _____
(в наличии (отсутствует), наименование документа, дата, меры, принятые для их устранения, контрольно-надзорные мероприятия не проводились)

V. Выводы и предложения межведомственной комиссии:

5.1. В ходе обследования Комиссией выявлены недостатки: _____
(первоочередные, не требующие больших финансовых затрат)

(долгосрочные, требующие дополнительных финансовых затрат)

6. Рекомендации: _____
(в зависимости от планируемых мероприятий и выявленных недостатков в указании сроков исполнения)

7. Обследование объекта провели: _____

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

С актом обследования ознакомлен:

Руководитель организации (объекта)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Уч. № _____ ДСП

Отп. в _____ экз.

Экз. № 1 – в _____

Экз. № 2 – в _____

Исп. и отп. _____,

б/ч

служ. телефон.: 8 (_____) _____

«__» _____ 20__ года

(по заполнению)

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022 №48

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 12.09.2022 №48**

Изменения

в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 «Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

1. В приложение 2 к постановлению внести следующие изменения:

1.1. Пункты 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, также строку «1 квалификационный уровень» пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (должностной оклад), руб.
1 квалификационный уровень	кладовщик;	7 611
	рабочий ритуальных услуг;	7 611
	уборщик производственных и служебных помещений;	7 611
	уборщик территории;	7 611
	гардеробщик;	7 611
	подсобный рабочий 1 р.;	7 611
	подсобный рабочий 2 р.;	7 992
	столяр 2 р.;	7 992
	столяр 3 р.;	8 372
	токарь 2 р.;	7 992
	токарь 3 р.;	8 372
	плотник 2 р.;	7 992
	плотник 3 р.;	8 372
	станочник 2 р.;	7 992
	станочник 3 р.;	8 372
	обойщик 2 р.;	7 992
	землекоп 2 р.;	7 992
	землекоп 3 р.;	8 372
	рабочий зеленого хозяйства 1 р.;	7 611
	рабочий зеленого хозяйства 2 р.;	7 992
	рабочий зеленого хозяйства 3 р.;	8 372
	штукатур 1 р.;	7 611
	штукатур 2 р.;	7 992
	штукатур 3 р.;	8 372
	сторож 1 р.;	7 611
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 1 р.;	7 611
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 р.;	7 992
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 р.;	8 372
	лаборант химического анализа 3 р.	8 372

Примечание:

Акт проверки составляется в 6 экземплярах:

1-й экз. – Администрации города Ханты-Мансийска;

2-й экз. – правообладателю места массового пребывания людей;

3-й экз. – 3-му отделу Службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Регионального управления Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации по Тюменской области;

4-й экз. – Ханты-Мансийскому отделу вневедомственной охраны федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

5-й экз. – Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»;

6-й экз. – отделу надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	штукатур 4 р.;	8 753
	водитель автомобиля 4 р.;	8 753
	водитель автомобиля 5 р.;	9 512
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 р.;	8 753
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 р.;	9 512
	тракторист 4 р.;	8 753
	тракторист 5 р.;	9 512
	машинист автовышки и автогидроподъемника 4 р.;	8 753
	машинист автовышки и автогидроподъемника 5 р.;	9 512
	лаборант химического анализа 4 р.;	8 753
	лаборант химического анализа 5 р.;	9 512
	станочник 4 р.;	8 753
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 4 р.;	8 753
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 5 р.;	9 512
	слесарь-ремонтник 4 р.;	8 753
слесарь-ремонтник 5 р.;	9 512	
слесарь-сантехник 4 р.;	9 512	
слесарь-сантехник 5 р.;	8 753	
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 р.;	8 753	
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5 р.;	9 512	
столяр 4 р.;	8 753	
столяр 5 р.;	9 512	
токарь 4 р.;	8 753	
токарь 5 р.;	9 512	
плотник 4 р.;	8 753	
плотник 5 р.;	9 512	
электросварщик 4 р.;	8 753	
электросварщик 5 р.;	9 512	
электрогазосварщик 4 р.;	8 753	
электрогазосварщик 5 р.;	9 512	
оператор химводоочистки 4 р.	8 753	
2 квалификационный уровень	водитель автомобиля 6 р.;	9 895
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 р.;	9 895
	тракторист 6 р.;	9 895
	машинист крана (крановщик) 6 р.;	9 895
	слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике 6 р.;	9 895
	машинист автовышки и автогидроподъемника 6 р.;	9 895
слесарь-ремонтник 6 р.;	9 895	
слесарь-сантехник 6 р.;	9 895	
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6 р.;	9 895	
столяр 6 р.;	9 895	
токарь 6 р.;	9 895	
плотник 6 р.;	9 895	
электросварщик 6 р.	9 895	
3 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник 8 р.;	11 415
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 8 р.;	11 415

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	делопроизводитель;	7 997
	кассир;	7 997
	секретарь;	7 997
	секретарь-машинистка;	7 997
	табельщик	7 997

2.5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	диспетчер;	8 753
	инспектор по кадрам;	8 753
	лаборант;	8 753
	секретарь руководителя;	8 753
	техник;	8 753
2 квалификационный уровень	заведующий архивом;	9 194
	заведующий складом	9 194
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием;	9 650
	начальник хозяйственного отдела	9 650
4 квалификационный уровень	мастер контрольный (участка, цеха);	10 141
	мастер участка (включая старшего);	10 141
	механик;	10 141
	начальник автоколонны	10 141
5 квалификационный уровень	начальник гаража;	10 634
	начальник (заведующий) мастерской;	10 634
	начальник ремонтного цеха;	10 634
	начальник смены (участка);	10 634
	начальник цеха (участка)	10 634

2.6.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1 квалификационный уровень	бухгалтер;	11 161
	инженер;	11 161
	специалист по охране труда;	11 161
	инженер-электроник (электроник);	11 161
	инженер-энергетик (энергетик);	11 161
	экономист;	11 161
	специалист по кадрам;	11 161
	юрисконсульт	11 161

».

1.2.Раздел IV дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8.Премия по результатам работы за квартал может быть выплачена на основании правового акта работодателя по согласованию с Департаментом в размере не более одного месячного фонда оплаты труда не позднее квартала, следующего за отчетным кварталом.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть выплачено за: достижение значимых результатов при выполнении должностных обязанностей; соблюдение установленных сроков подготовки документов, выполнения поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации; выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей временно отсутствующего работника.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в квартале за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022 №919

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.09.2022 №919

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения
и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
	всего	1677941805,84	146092720,33	134440470,80	146158923,10	160084755,88	122229987,95	119674112,34	126400898,34	722859937,10
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	599247,00	0,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1677342558,84	146092720,33	133841223,80	146158923,10	160084755,88	122229987,95	119674112,34	126400898,34	722859937,10

».

2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

3.В графе 3 строки 1.1 приложения 2 к муниципальной программе после слов «Комплектование пунктов временного размещения» дополнить словами «Обустройство противопожарной минерализованной полосы».

Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной
программе «Защита населения и территории
от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной
безопасности города Ханты-Мансийска»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ ос-нов-ного меро-прия-тия	Основное мероприятие муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)									
					Всего	в том числе:								
1	2	3	4	5	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	14		
Подпрограмма 1 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»														
1.1.	Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (показатели 1, 2 из Паспорта муниципальной программы)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «УГЗН»	всего	55079093,38	2702793,00	4204538,55	3405890,21	5815933,39	5688759,99	4616790,12	4683569,12	23960819,00	
				федеральный бюджет	599247,00	0,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	54479846,38	2702793,00	3605291,55	3405890,21	5815933,39	5688759,99	4616790,12	4683569,12	23960819,00	
				Департамент образования	всего	29884878,32	308000,00	10163536,20	8015342,12	7590000,00	308000,00	500000,00	500000,00	2500000,00
					бюджет города	29884878,32	308000,00	10163536,20	8015342,12	7590000,00	308000,00	500000,00	500000,00	2500000,00
				ДГХ	всего	21311415,09	851561,78	8711646,05	1297511,82	1357193,22	1043502,22	1150000,00	1150000,00	5750000,00
					бюджет города	21311415,09	851561,78	8711646,05	1297511,82	1357193,22	1043502,22	1150000,00	1150000,00	5750000,00
				ДГХ	всего	2011103,39	223262,03	23797,82	0,00	0,00	313691,00	207193,22	207193,22	1035966,10
бюджет города	2011103,39	223262,03	23797,82		0,00	0,00	313691,00	207193,22	207193,22	1035966,10				
1.2.	Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (показатель 1 из приложения 5 к муниципальной программе)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «УГЗН»	всего	147828331,13	9378250,77	12873516,88	10429191,49	11186576,34	10273246,65	11384235,00	12953447,00	69349867,00	
				бюджет города	147828331,13	9378250,77	12873516,88	10429191,49	11186576,34	10273246,65	11384235,00	12953447,00	69349867,00	
				ДГХ	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1:				всего	256114821,31	13463867,58	35977035,50	23147935,64	25949702,95	17627199,86	17858218,34	19494209,34	102596652,10	
				федеральный бюджет	599247,00	0,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	255515574,31	13463867,58	35377788,50	23147935,64	25949702,95	17627199,86	17858218,34	19494209,34	102596652,10	
Подпрограмма 2 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «УГЗН»														

2.1.	Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на МКУ «УГЗН» (показатель 2 из приложения 5 к муниципальной программе)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «УГЗН»	всего	1387292104,67	103095443,75	98463435,30	120510252,03	131634317,50	104602788,09	101815894,00	106906689,00	620263285,00
				бюджет города	1387292104,67	103095443,75	98463435,30	120510252,03	131634317,50	104602788,09	101815894,00	106906689,00	620263285,00
		ДГА	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	29533409,00	29533409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	29533409,00	29533409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент образования	Организации, подведомственные Департаменту образования	всего	5001470,86	0,00	0,00	2500735,43	2500735,43	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	5001470,86	0,00	0,00	2500735,43	2500735,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2:				всего	1421826984,53	132628852,75	98463435,30	123010987,46	134135052,93	104602788,09	101815894,00	106906689,00	620263285,00
				бюджет города	1421826984,53	132628852,75	98463435,30	123010987,46	134135052,93	104602788,09	101815894,00	106906689,00	620263285,00
Всего по муниципальной программе:				всего	1677941805,84	146092720,33	134440470,80	146158923,10	160084755,88	122229987,95	119674112,34	126400898,34	722859937,10
				федеральный бюджет	599247,00	0,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1677342558,84	146092720,33	133841223,80	146158923,10	160084755,88	122229987,95	119674112,34	126400898,34	722859937,10
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы				всего	1677941805,84	146092720,33	134440470,80	146158923,10	160084755,88	122229987,95	119674112,34	126400898,34	722859937,10
				федеральный бюджет	599247,00	0,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1677342558,84	146092720,33	134440470,80	146158923,10	160084755,88	122229987,95	119674112,34	126400898,34	722859937,10
МКУ «УГЗН»				всего	1590199529,18	115176487,52	115541490,73	134345333,73	148636827,23	120564794,73	117816919,12	124543705,12	713573971,00
				федеральный бюджет	599247,00	0,00	599247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1589600282,18	115176487,52	114942243,73	134345333,73	148636827,23	120564794,73	117816919,12	124543705,12	713573971,00
Организации, подведомственные Департаменту образования				всего	34886349,18	308000,00	10163536,20	10516077,55	10090735,43	308000,00	500000,00	500000,00	2500000,00
				бюджет города	34886349,18	308000,00	10163536,20	10516077,55	10090735,43	308000,00	500000,00	500000,00	2500000,00
МКУ «СМЗ в ЖКХ»				всего	21311415,09	851561,78	8711646,05	1297511,82	1357193,22	1043502,22	1150000,00	1150000,00	5750000,00
				бюджет города	21311415,09	851561,78	8711646,05	1297511,82	1357193,22	1043502,22	1150000,00	1150000,00	5750000,00
ДГХ				всего	2011103,39	223262,03	23797,82	0,00	0,00	313691,00	207193,22	207193,22	1035966,10
				бюджет города	2011103,39	223262,03	23797,82	0,00	0,00	313691,00	207193,22	207193,22	1035966,10
МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»				всего	29533409,00	29533409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	29533409,00	29533409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022 №920

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №200 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2016 №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».

1.2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.09.2022 №920**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №200 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»
(далее – изменения)**

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.02.2016 №200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В разделе I:

1.1. В абзаце первом пункта 2 слова «физические или юридические лица» заменить словами «(физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица)».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела градостроительной деятельности Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):
устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);
в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных ус-

луг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту);
2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту).

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения оформляется в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.».

2.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней.».

2.3. Пункт 15 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания соответственно:

«5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) согласие всех правообладателей земельного участка и(или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и(или) объекта капитального строительства при направлении заявления, на основании Приказа Министерства Юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 №16 «Об утверждении инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления».».

2.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя для физических лиц, индивидуальных предпринимателей или полное наименование организаций для юридических лиц;
2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер телефона заявителя (при наличии);
3) личная подпись заявителя и дата;
4) условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
5) адрес объекта.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала;

при обращении в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.»

2.5. Подпункт 1 пункта 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);».

2.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы содержат недостоверные и(или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) заявка заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и(или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.»

2.7. Пункт 22 дополнить абзацами двенадцатым-шестнадцатым следующего содержания соответственно:

«запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленным законодательством Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и(или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям, установленным в отношении таких земель;

размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»

3. В разделе III:

3.1. Подпункт 4 пункта 43 после слов «общественных обсуждений» дополнить словами «(за исключением случая, установленного частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

3.2. В абзаце третьем пункта 46 слова «7 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

3.3. В абзаце седьмом пункта 47 слова «не более 14 дней» заменить словами «не более 3 рабочих дней».

3.4. В абзаце третьем пункта 48 слова «12 дней со дня начала административной процедуры;» заменить словами «5 дней со дня начала административной процедуры;».

3.5. В абзаце четвертом пункта 48 после слов «к которым запрашивается разрешение» дополнить словами «(за исключением случая, установленного частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

3.6. В абзаце шестом пункта 48 слова «не более 50 дней со дня начала административной процедуры;» заменить словами «не более 30 дней со дня начала административной процедуры;».

3.7. Абзац третий пункта 49 слова «в течение 22 дней» заменить словами «в течение 7 дней».

3.8. Пункт 50 дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«в электронной форме посредством Единого портала.»

4. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

5. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

6. Дополнить административный регламент приложением 3 согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

7. Дополнить административный регламент приложением 4 согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

8. Дополнить административный регламент приложением 5 согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

**Приложение 1 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №200 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»**

**В Комиссию
по землепользованию
и застройке города
Ханты-Мансийска**

(сведения о заявителе) <*>

Заявление

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства <*>

(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка)

или объекта капитального строительства)

расположенного по адресу <*>:

(область, муниципальное образование, район,

населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность,

открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.)

Информация о возможном негативном воздействии объекта капитального строительства на окружающую среду в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства <*>:

Способ выдачи результата:

1. Лично.

2. Почтой.

дата подпись ФИО (последнее – при наличии)

Принял: специалист отдела документационного обеспечения _____

(ФИО (последнее – при наличии), подпись)

<*> – с ведением о заявителе:

для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<*> – поля, обязательные для заполнения.

**Приложение 2 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №200 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»**

Журнал

**регистрации постановлений Администрации города
Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»**

№ п/п	Реквизиты постановления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (наименование), адрес заявителя	Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)	Подпись секретаря Комиссии	Дата, подпись заявителя
1.	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					

**Приложение 3 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №200 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»**

**«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ года № _____, рекомендации комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ года № _____).

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – _____

(наименование условно разрешенного вида использования)

в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

_____ (указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в «_____».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

(должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии), (подпись))
Приложение 4 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №200 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

**«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов _____

(ФИО (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)
на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с: _____

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)
Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

_____ (должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии), (подпись))

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2022 №921

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 14.06.2016 №643 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.06.2016 №643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле постановления после слова «разработке» дополнить словом «, экспертизе».
- 1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».
- 1.3. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 07.09.2022 №921**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 14.06.2016 №643 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства»
(далее – изменения)**

Внести в приложение к постановлению от 14.06.2016 №643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В разделе I:
 - 1.1. В абзаце первого пункта 2 после слова «являются» дополнить словами «физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, –».
 - 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

**Приложение 5 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 26.02.2016 №200 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»**

**«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства – для физических лиц;
полное наименование, место нахождения,
ИНН – для юридических лиц)

**Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов _____

(ФИО (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с: _____
(указываются основания отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги)
Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

_____ (должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии), (подпись))

«3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами отдела градостроительной деятельности Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.»

2. В разделе II:

- 2.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
 - 1) решение о предоставлении разрешения отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
 - 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подписывается директором Департамента либо лицом, его замещающим, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.»
- 2.2. В абзаце первом пункта 13 слова «составляет 100 дней» заменить словами на «не может превышать 47 рабочих дней».
- 2.3. В абзаце четвертом подпункта 3 пункта 15 после слов «без доверенности» дополнить словами «, устав или учредительный договор».
- 2.4. Подпункт 4 пункта 15 признать утратившим силу.
- 2.5. Пункт 15 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания соответственно:
 - 6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 7) согласие всех правообладателей земельного участка и(или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и(или) объекта капитального строительства при направлении заявления, на основании Приказа Министерства Юстиции Российской Федерации от 07.02.2020 №16 «Об утверждении инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления».»
- 2.6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. В заявлении должны быть указаны:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя для физических лиц, индивидуальных предпринимателей или полное наименование организаций для юридических лиц;
 - 2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер телефона заявителя (при наличии);
 - 3) личная подпись заявителя и дата;
 - 4) информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.п.);
 - 5) адрес объекта.Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;
у работника МФЦ;
посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.
В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;
посредством почтовой связи;
посредством Единого портала;
при обращении в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.».

2.7. Подпункт 1 пункта 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);».

2.8. Пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и(или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и(или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.».

2.9. Подпункт 3 пункта 22 после слов «земельного участка» дополнить словами «объекта капитального строительства, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги.».

2.10. Пункт 22 дополнить подпунктами 11-17 следующего содержания соответственно:
«11) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

12) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

13) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369;

14) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

15) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

16) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);

17) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.».

3. В разделе III:

3.1. В подпункте 4 пункта 41 после слов «общественных обсуждений» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

3.2. В абзаце четвертом пункта 44 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня».

3.3. В абзаце шестом пункта 45 слова «не более 15 рабочих дней» заменить словами «не более 3 рабочих дней».

3.4. В абзаце одиннадцатом пункта 46 слова «7 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день».

3.5. Абзац двенадцатый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«проведение общественных обсуждений или публичных слушаний (за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания или общественных обсуждений проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия, подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, его опубликование в установленном порядке и размещение на Официальном портале в сети Интернет. Срок выполнения административного действия – 30 дней с момента оповещения жителей о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.».

3.6. В абзаце тринадцатом пункта 46 слова «не более 10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня».

3.7. В абзаце четырнадцатом пункта 46 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

3.8. В абзаце пятнадцатом пункта 46 слова «3 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

3.9. Пункт 48 дополнить абзацами семнадцатым, восемнадцатым следующего содержания соответственно:

«посредством Единого портала.

В случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого портала, факт отправления результата подтверждается

прикрепленным к электронному документообороту скриншотом записи о выдаче документов заявителю.».

4. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему изменению.

5. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему изменению.

6. Дополнить административный регламент приложением 3 в соответствии с приложением 3 к настоящему изменению.

7. Дополнить административный регламент приложением 4 в соответствии с приложением 4 к настоящему изменению.

8. Дополнить административный регламент приложением 5 в соответствии с приложением 5 к настоящему изменению.

**Приложение 1 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.06.2016 №643 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства»
«В Комиссию по землепользованию
и застройке города Ханты-Мансийска
(сведения о заявителе)»**

Заявление

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства <*>

(указывается информация о планируемых отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

(высоты построек, процента застройки участка, отступов построек от границ участка и т.п.)

расположенного по адресу <*>: _____

(область, муниципальное образование, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)

Информация о соблюдении требований технических регламентов в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства <*>: _____

информация о негативном воздействии объекта капитального строительства на окружающую среду <*>: _____

Способ выдачи результата:

1. Лично
2. Почтой
3. МФЦ

дата подпись ФИО (последнее – при наличии) _____

Принял: специалист отдела документационного обеспечения _____

(ФИО, последнее – при наличии, подпись)

<*> – сведения о заявителе:

для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<*> – поля, обязательные для заполнения.

**Приложение 2 к изменениям
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.06.2016 №643 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства»**

Журнал

регистрации постановлений Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» или «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

№ п/п	Реквизиты постановления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование), адрес заявителя	Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)	Подпись секретаря Комиссии	Дата, подпись заявителя
1.	2	3	4	5	6
2.					
3.					
4.					

Приложение 3 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.06.2016 №643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования, _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ года № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ года № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – « _____ » в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____ (указывается адрес)

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в « _____ ».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____

_____ (должностное лицо (ФИО) (последнее – при наличии) (подпись))

Приложение 4 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.06.2016 №643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального стро-

ительства и представленных документов _____ (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического

лица – заявителя, дата направления заявления) на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с: _____ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

_____ Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

Приложение 5 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.06.2016 №643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

«Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства – для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН – для юридических лиц)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

_____ (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, наименование юридического

лица – заявителя, дата направления заявления) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги) Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в Департамент с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

_____ Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись))

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2022 №922

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 07.09.2022 №922

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявители на предоставление муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной

в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами отдела градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент;
посредством Единого портала.

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуг, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление Росреестра): <https://rosreestr.gov.ru/>;
2) Управления Федеральной налоговой службы России №1 (далее – Управление ФНС): <https://www.nalog.gov.ru/>;
3) на портале МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru/>.

8. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса Официального портала, электронной почты Департамента и его отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ; перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

9. В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

10. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

11. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Росреестра;
Управлением ФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государ-

ственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

12.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории: а) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

б) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту; в) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

12.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

а) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

б) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

в) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Департамент предоставляет муниципальную услугу в следующие сроки:

13.1. 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории.

13.2. 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

13.3. 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Департаменте, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

15.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги.

15.2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя).

15.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для заявителей – юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);

копии учредительных документов – Устав или учредительный договор (для заявителей – юридических лиц).

16. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

16.1. Проект задания на разработку проекта планировки территории.

16.2. Проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

17. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

17.1. Основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений).

17.2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений).

17.3. Основная часть проекта межевания территории.

17.4. Материалы по обоснованию проекта межевания территории.

17.5. Согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц;

2) адрес (почтовый, электронный), по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3) личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
у специалиста отдела;
у работника МФЦ;
посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.
В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:
при личном обращении в Департамент;
при личном обращении в МФЦ;
посредством почтовой связи;
посредством Единого портала.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Способы представления заявителем документов:
лично в Департамент;
посредством почтовой связи в адрес Департамента;
посредством Единого портала;
в МФЦ.

21. В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки до-

кументации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20»;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Департаменте отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) решение о подготовке документации по планировке территории принято неуполномоченным лицом;

3) решение о подготовке документации по планировке территории не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Департаменте отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении о предоставлении услуг, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем.

26. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Департамента или обратившись в Департамент. На основании поступившего заявления об отказе в получении муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

27. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Департамента и выдается при личном обращении в Департамент или направляется заявителю посредством почтовой связи, в личный кабинет Единого портала или в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организацию, осуществляющую подготовку в установленном порядке проекта планировки, проекта межевания. Данная услуга предоставляется проектными организациями, имеющими членство в саморегулируемой организации (СРО).

Результатом данной услуги является готовый рабочий проект планировки, проект межевания. К проекту планировки, проекту межевания прилагается копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является проектировщик или проектная организация, разработавшие проект планировки территории.

Проект планировки (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) предоставляемый заявителем на бумажном носителе, должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

30. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Порядок и размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, определяется соглашением между заявителем и организацией, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом Департамента, ответственным за делопроизводство.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департамента или МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

35. Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

36. Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

38. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

39. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.

41. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физиче-

ского лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

42. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

43. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

44. При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4) заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

45. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

46. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

47. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в Департамент, приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

48. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

50. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

51. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждении изменений в документацию по планировке территории:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной

ги, в МФЦ, запись о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю отображается в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры:
лично в Департамент;
посредством почтовой связи;
посредством Единого портала;
в МФЦ.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

58. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником управления градостроительной деятельности Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

59. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

60. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника управления градостроительной деятельности Департамента либо лицом, его замещающим.

61. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления градостроительной деятельности Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

62. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

63. Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

64. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи заявления в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

65. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале органов местного самоуправления сети Интернет.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

66. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

67. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, пор-

тала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

68. В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска координирующего деятельность Департамента. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

69. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

70. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;

2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, адрес электронной почты; для заявителя физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации
по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в отношении территории:

_____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

_____ ориентировочная площадь территории)

_____ согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий

_____ (указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий

_____ для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____

_____ (указать способ получения результата предоставления

_____ муниципальной услуги)

_____ (дата) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, адрес электронной почты;
для заявителя физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления

муниципальной услуги)

_____ (дата) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(для заявителя юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, адрес электронной почты;
для заявителя физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

**Заявление
о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений
в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденной: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____

_____ кадастровый номер

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме

1.Цель разработки документации по планировке территории: _____

2.Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____

3.Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

4.Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ (дата) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

**О подготовке документации по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)**

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1.Осуществить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в границах: _____

2.Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) _____

3.Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории _____

4.Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) представить в _____ для утверждения в срок не позже _____

5.Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

6.Определить что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах _____ со дня опубликования решения настоящего (постановление/распоряжение) назначения публичных слушаний до момента или общественных обсуждений.

7.Контроль за выполнением настоящего решения (постановление/распоряжение) возложить на _____.

_____ Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

**Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

**О подготовке документации по внесению изменений в документацию
по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)**

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1.Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную: _____

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____ (кадастровый номер

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2.Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) _____

3.Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4.Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) _____

5.Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

6.Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержания документацию по планировке территории в границах _____ со дня опубликования настоящего решения (постановление/распоряжение) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7.Контроль за выполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

_____ Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

Приложение 6

**к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

**Об отказе в подготовке документации по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)**

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

ской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в отношении территории: _____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: _____

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

3. Контроль за выполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

**Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

**(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)**

Об отказе в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), в отношении территории:

_____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: _____

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

3. Контроль за выполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

**Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

**(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)**

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 №49

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 13.09.2022 №49**

Изменения в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №23 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

Об утверждении документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от ____ года № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: _____

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

3. Контроль за выполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

**Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

**(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)**

О внесении изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____, заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от ____ года № _____ (указывается в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений):

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную: _____

_____ (указываются реквизиты решения об утверждении

_____ документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____ (кадастровый номер)

_____ земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме).

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в « _____ ».

3. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО (последнее – при наличии) (подпись)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1. В пункте 1.3 раздела I слова «6801 рубль» заменить словами «7107 рублей».

2. Строки 1.1, 1.12, 1.13, 2.1, 2.20, 2.21, 2.23, 3.1, 3.5 таблицы 2 раздела II изложить в следующей редакции соответственно:

«

1.1.	Работа в дошкольной образовательной организации: специалистов (кроме педагогических работников); служащих	0,37 0,32
------	---	--------------

»;

«

1.12.	Работа педагогического работника, связанная с заведованием логопедическим пунктом (коэффициент применяется на ставку работы)	0,1
1.13	Работа педагогического работника в дошкольной образовательной организации	0,15

»;

«

2.1.	Работа в общеобразовательной организации: специалистов (кроме педагогических работников); служащих	0,37 0,32
------	--	--------------

»;

«

2.20.	Работа педагогического работника, связанная с реализацией воспитательной программы школы во внеурочной деятельности (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,25
2.21.	Работа педагогического работника, связанная с реализацией учебной программы по общеобразовательным предметам в рамках учебного плана (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,2

»;

«

2.23.	Работа воспитателя в дошкольных отделениях (группах)	0,15
-------	--	------

»;

«

3.1.	Работа в организации дополнительного образования детей: специалистов (кроме педагогических работников); служащих	0,37 0,32
------	--	--------------

»;

«

3.5.	Использование в реализации дополнительных общеобразовательных программ современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействие между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями, навыками (взаимное обучение) (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,60
------	--	------

3.Таблицу 6 раздела II изложить в следующей редакции:
«Размер коэффициента уровня управления

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления
1	2
Уровень 1	1,085
Уровень 2	0,883
Уровень 3	0,375

4.Таблицу 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Тарифная сетка по оплате труда рабочих организации

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1,462	1,468	1,474	1,483	1,489	1,498	1,504	1,513	1,523	1,529

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 №935

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В наименовании и по тексту постановления слова «муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 2.3, 2.7, 2.8 пункта 2, пункта 4 приложения к настоящему постановлению. Подпункты 2.3, 2.7, 2.8 пункта 2, пункт 4 вступают в силу после опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.09.2022 №935**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 11.07.2016 №806 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – изменения)**

В приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1.В наименовании и по тексту административного регламента слова «муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.В разделе II:

2.1.Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10.Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2.Абзац второй пункта 12 дополнить словами «, в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.3.Абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.4.Абзац пятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа, либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту».

2.5.Подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«1)заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. В заявлении может быть указано о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале»;

2.6.Пункт 15 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1)документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обе-

спечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия»;

2.7.Пункт 15 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11)договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и(или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента);

12)документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, указанным в подпункте 11 настоящего пункта, и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 16 настоящего административного регламента)».

2.8.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 №251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяются действия градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти», либо по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридическим лицам);

2)адрес (почтовый), по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи (при наличии);

3)согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

4)согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и(или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

5)сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

6)адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

7)личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата.

Подпункты 3-6 настоящего пункта не применяются:

а)при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

б)в случае если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в подпунктах 3-6 настоящего пункта, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении может быть указано о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала;

при обращении в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений».

2.9.Пункт 17 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3-9 пункта 15, подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

2.10. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в Департамент, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 7-10 пункта 15, пунктом 15.1 настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 7-10 пункта 15, пункта 15.1 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 37 настоящего административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или Департамент.

Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 15, 15.1 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент за получением муниципальной услуги.».

2.11. Абзац шестой пункта 27 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.».

2.12. Пункт 37 дополнить абзацами пятым-седьмым следующего содержания:

«Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выданы и подписаны Департаментом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.».

3. В абзаце седьмом пункта 45 раздела III слова «отдела архитектуры и подготовки разрешительной документации» заменить словами «отдела подготовки разрешительной документации».

4. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5. Административный регламент дополнить приложениями 4, 5 в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящим изменениям соответственно.

Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории городского округа Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

« ____ » _____ 20__ года

(уполномоченный орган)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
------	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
1.			

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения, которого не требуется образование земельного участка		
2.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8, 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
---	--	--	--

Согласие застройщика на регистрацию его права собственности на объект и(или) на все помещения и машино-места в нем
(указывается в случае, предусмотренном частями 3.6-3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц)

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и(или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и(или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного лица в настоящей части иного лица (иных лиц))

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

Приложение:
Номер телефона и адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Сведения о представителе	
Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
полное наименование	
основной государственный регистрационный номер	
идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории городского округа Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в приеме документов

(уполномоченный орган)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
под пункт «а» пункта 20	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представлено в Департамент, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	указываются основания такого вывода

под пункт «б» пункта 20	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	указываются основания такого вывода
под пункт «в» пункта 20	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 7-10 пункта 15, пунктом 15.1 настоящего административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
под пункт «г» пункта 20	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
под пункт «д» пункта 20	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
под пункт «е» пункта 20	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
под пункт «ж» пункта 20	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах 7-10 пункта 15, пункта 15.1 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 37 настоящего административного регламента	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
под пункт «з» пункта 20	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

Приложение 3
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №806
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на ввод объектов в эксплуатацию
при осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства, расположенных
на территории городского округа Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) застройщика – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
под пункт «1» пункта 22	отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	указываются основания такого вывода
под пункт «2» пункта 22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	указываются основания такого вывода
под пункт «3» пункта 22	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
под пункт «4» пункта 22	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода

подпункт «5» пункта 22	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	указываются основания такого вывода
------------------------	---	-------------------------------------

нии изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта, о внесе-

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 №937

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.09.2022 №937

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске»
(далее – изменения)

Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1325 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
	всего	425144058,15	106686002,90	74659746,58	96322379,23	15079517,22	14052780,05	16908793,15	16902806,50	84532032,52
	бюджет автономного округа	231983100,00	78806700,00	52867300,00	75030200,00	1761300,00	944700,00	3224700,00	3224700,00	16123500,00
	бюджет города	182232056,38	26389698,10	19639829,68	20566550,00	12586575,40	12382425,40	12952425,40	12952425,40	64762 127,00
	внебюджетные источники	10928901,77	1489604,80	2152616,90	725629,23	731641,82	725654,65	731667,75	725681,10	3646405,52

». 2.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям в постановление
Администрации города
Ханты-Мансийска
от 17.10.2013 №1325
«Об утверждении муниципальной
программы «Развитие
жилищно-коммунального
комплекса и повышение
энергетической эффективности
в городе Ханты-Мансийске»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)									
					Всего	в том числе:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»														
1.1.	Ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения и жилищного фонда для подготовки к осенне-зимнему сезону ^{«1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 14»}	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	119 118 696,63	8 918 179,13	9 593 514,30	–	–	10 082 125,40	12 932 125,40	12 932 125,40	64 660 627,00	
				бюджет автономного округа	38 193 103,29	7 051 988,49	7 623 514,80	–	–	944 700,00	3 224 700,00	3 224 700,00	16 123 500,00	
				бюджет города	80 925 593,34	1 866 190,64	1 969 999,50	–	–	9 137 425,40	9 707 425,40	9 707 425,40	48 537 127,00	
				всего	252 298 746,29	89 693 389,39	56 554 731,50	93 787 750,00	12 262 875,40	–	–	–	–	
1.2.	Проектирование и реконструкция газопровода давлением 12 кг/кв. см в микрорайоне «Восточный» ^{«8»}	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	бюджет автономного округа	193 789 996,71	71 754 711,51	45 243 785,20	75 030 200,00	1 761 300,00	–	–	–	–	
				бюджет города	58 508 749,58	17 938 677,88	11 310 946,30	18 757 550,00	10 501 575,40	–	–	–	–	
				всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
1.3.	Формирование, хранение и реализация городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска ^{«9»}	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	бюджет автономного округа	9 552 951,52	1 838 377,52	2 359 574,00	–	595 000,00	595 000,00	595 000,00	595 000,00	2 975 000,00	
				бюджет города	9 552 951,52	1 838 377,52	2 359 574,00	–	595 000,00	595 000,00	595 000,00	595 000,00	2 975 000,00	

2.12.	Замещение бензина и дизельного топлива природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии и экономической целесообразности такого замещения, а также с учетом тарифного регулирования и доступности гражданам платы ^{<18.5>}	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				внебюджетные источники	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
		Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» муниципального образования город Ханты-Мансийск	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.	Обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных и бюджетных учреждений ^{<18.1-18.8>}	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск	всего	36 000,00	-	6 000,00	-	6 000,00	-	6 000,00	-	18 000,00
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные источники	36 000,00	-	6 000,00	-	6 000,00	-	6 000,00	-	18 000,00
Итого по подпрограмме 2:				всего	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные источники	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
Подпрограмма 3 «Обеспечение населения города Ханты-Мансийска чистой питьевой водой и защита природной воды от попадания в нее загрязняющих веществ»													
3.1.	Реконструкция водозабора «Северный». Увеличение производительности водозаборных и водоочистных сооружений до 25 тыс. куб. м/сут. ^{<17>}	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Проектирование и увеличение производительности городских водоочистных сооружений до 30 тыс. куб. м/сут. ^{<18.7>}	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Проектирование и бурение высокодебитных скважин на водозаборе «Северный» ^{<11>}	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Проектирование и строительство городских уличных водопроводов ^{<9>}	Департамент градостроительства и архитектуры	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Обеспечение охранной зоны водозаборных сооружений, монтаж системы видеонаблюдения, сигнализации и освещения периметра водозабора ^{<11>}	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Городская канализация (коллектор) по ул.Новой ^{<10>}	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме 3:				всего	-	-	-	-	-	-	-	-	
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего по муниципальной программе:				всего	425 144 058,15	106 686 002,90	74 659 746,58	96 322 379,23	15 079 517,22	14 052 780,05	16 908 793,15	16 902 806,50	84 532 032,52
				бюджет автономного округа	231 983 100,00	78 806 700,00	52 867 300,00	75 030 200,00	1 761 300,00	944 700,00	3 224 700,00	3 224 700,00	16 123 500,00
				бюджет города	182 232 056,38	26 389 698,10	19 639 829,68	20 566 550,00	12 586 575,40	12 382 425,40	12 952 425,40	12 952 425,40	64 762 127,00
				внебюджетные средства	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прочие расходы:				всего	425 144 058,15	106 686 002,90	74 659 746,58	96 322 379,23	15 079 517,22	14 052 780,05	16 908 793,15	16 902 806,50	84 532 032,52
				бюджет автономного округа	231 983 100,00	78 806 700,00	52 867 300,00	75 030 200,00	1 761 300,00	944 700,00	3 224 700,00	3 224 700,00	16 123 500,00
				бюджет города	182 232 056,38	26 389 698,10	19 639 829,68	20 566 550,00	12 586 575,40	12 382 425,40	12 952 425,40	12 952 425,40	64 762 127,00
				внебюджетные средства	10 928 901,77	1 489 604,80	2 152 616,90	725 629,23	731 641,82	725 654,65	731 667,75	725 681,10	3 646 405,52
Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				всего	161 916 410,09	15 503 008,71	15 952 398,18	1 809 000,00	2 085 000,00	13 327 125,40	16 177 125,40	16 177 125,40	80 885 627,00
				бюджет автономного округа	38 193 103,29	7 051 988,49	7 623 514,80	-	-	944 700,00	3 224 700,00	3 224 700,00	16 123 500,00
				бюджет города	123 723 306,80	8 451 020,22	8 328 883,38	1 809 000,00	2 085 000,00	12 382 425,40	12 952 425,40	12 952 425,40	64 762 127,00
				внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска				всего	254 383 746,29	89 693 389,39	56 554 731,50	93 787 750,00	14 347 875,40	-	-	-	-
				бюджет автономного округа	193 789 996,71	71 754 711,51	45 243 785,20	75 030 200,00	1 761 300,00	-	-	-	-
				бюджет города	60 593 749,58	17 938 677,88	11 310 946,30	18 757 550,00	12 586 575,40	-	-	-	-
				внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»				всего	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	8 185 000,00	1 264 000,00	1 921 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 500 000,00
Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск				всего	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	1 200 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00
Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск				всего	7 901,77	604,80	616,90	629,23	641,82	654,65	667,75	681,10	3 405,52
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	7 901,77	604,80	616,90	629,23	641,82	654,65	667,75	681,10	3 405,52
Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск				всего	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	300 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	125 000,00
Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск				всего	1 236 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	518 000,00
				бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				бюджет города	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				внебюджетные средства	1 236 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	106 000,00	100 000,00	518 000,00

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 №966

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства объекта
капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Домострой-4» по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строи-

тельства объекта капитального строительства, учитывая результаты общественных обсуждений, заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Домострой-4» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Жилой дом по улице Бориса Лосева в городе Ханты-Мансийске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0103011:602 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Бориса Лосева, земельный участок 3, в части увеличения максимального процента застройки до 21% и уменьшения отступа от красной линии улиц городского и районного значения до 0,9 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 №967

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2015 №1002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.08.2015 №1002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.».
- 1.2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска** **М.П.Ряшин**

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.09.2022 №967**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 25.08.2015 №1002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
(далее – изменения)**

Внести в приложение к постановлению от 25.08.2015 №1002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В абзаце первом пункта 5 раздела I слова «15 минут» заменить словами «10 минут».
2. В разделе II:
 - 2.1. В пункте 13 слова «Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Департаментом».
 - 2.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. В заявлении должны быть указаны:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц;
 - 2) адрес (почтовый, электронный), номер контактного телефона для связи;
 - 3) кадастровый номер земельного участка, адрес или описание местоположения земельного участка;
 - 4) объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при наличии);
 - 5) объекты культурного наследия, расположенные на земельном участке (сведения указываются по собственной инициативе);
 - 6) личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; у специалиста отдела; у работников МФЦ;

посредством сети Интернет на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- нарочно в Департаменте;
- посредством Единого портала;
- в МФЦ.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.»

2.3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаи-

модействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 3) документ, содержащий сведения о технических условиях для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 4) утвержденные проект межевания территории и(или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальной образований решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);
- 6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
- 7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
- 8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»

2.4. Пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- 1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента;
- 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 7) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 16 настоящего административного регламента;
- 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент.»

Пункт 21 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

Пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

a)xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

b)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

v)pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.».

3.Пункт 45 раздела III изложить в новой редакции:

«45.Основание для начала административной процедуры: поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за выдачу (направление) документа нарочно либо посредством Единого портала – специалист отдела;

за выдачу (направление) документа в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее чем через 1 рабочий день со дня подписания начальником отдела либо лицом, его замещающим, решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги нарочно или по адресу, указанному в заявлении, в МФЦ, либо в электронной форме посредством Единого портала.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается личной подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого портала, факт отправления результата подтверждается прикрепленным к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в СЭД.

Порядок передачи результата административной процедуры:

лично в Департаменте;
посредством Единого портала;
в МФЦ.».

4.Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему изменению.

5.Приложение 2 к административному регламенту изложить согласно приложению 2 к настоящему изменению.

6.Дополнить административный регламент приложением 3 в соответствии с приложением 3 к настоящему изменению.

**Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 25.08.2015 №1002
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного
плана земельного участка»**

**Директору Департамента
градостроительства и архитектуры
Администрации города
Ханты-Мансийска**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) –
для физического лица;
полное наименование юридического лица,
ИНН, ФИО (последнее – при наличии) руководителя –
для юридического лица)

(почтовый адрес, телефон –
для юридических лиц)

(телефон)

(адрес электронной почты (при наличии))

**Заявление
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск _____.

(населенный пункт, улица, номер участка)

На земельном участке расположены объекты капитального строительства <*>: _____.

(указать назначение объекта, расположенного в границах земельного участка, инвентаризационный или кадастровый номер согласно техническому или кадастровому паспорту объекта

капитального строительства, наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов

капитального строительства, выдавших технический план или кадастровый паспорт объекта)

На земельном участке расположены объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации <*>: _____.

(указывается историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование; наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта,

дата и номер его принятия; регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

<*> – сведения могут быть указаны заявителем по собственной инициативе.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (нужное отметить):

лично в Департаменте;

посредством Единого портала;

в МФЦ.

К заявлению прилагается документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица (физического лица или индивидуального предпринимателя), в случае обращения с заявлением представителя заявителя.

Приложения:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (для физических лиц)

дата подпись ФИО (последнее – при наличии)
(для физических лиц)

дата должность подпись ФИО (последнее – при наличии)
(для юридических лиц)
М.П.

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя удостоверяю

(должность) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии))

**Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 25.08.2015 №1002
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного
плана земельного участка»**

**На бланке органа,
уполномоченного принимать решение**

**Отказ
в предоставлении муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска рассмотрено Ваше заявление от «__» _____ 2022 года № _____ о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Уведомляем Вас, что по результатам рассмотрения заявления и представленных документов на основании пункта 21 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в связи _____.

(основание отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» может быть обжалован в судебном порядке.

Начальник управления
градостроительной деятельности _____
(подпись) ФИО (последнее – при наличии)

**Приложение 3
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 25.08.2015 №1002
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного
плана земельного участка»**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) –
для физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Решение
об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 20	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 2 пункта 20	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 20	непредставление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента;	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 4 пункта 20	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт 5 пункта 20	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 6 пункта 20	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 20	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 16 настоящего административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 20	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

 (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 №968

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Ремизовой Кристины Александровны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных пара-

метров разрешенного строительства объекта капитального строительства, учитывая результаты общественных обсуждений, заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0301001:302 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Уренгойская, 26, в части уменьшения минимальной ширины бокового двора до 3 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 №969

**О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с обращением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска акционерного общества «Управляющая компания «Промышленные парки Югры» о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, учитывая результаты общественных обсуждений, заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на объект капитального строительства «Промышленный технопарк «Импульс», расположенный на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0103001:4910 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Объездная, 25, в части увеличения количества этажей до двух.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 №970

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 17.04.2020 №426 «Об утверждении Порядка формирования перечня
налоговых расходов и оценки налоговых расходов города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №426 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.09.2022 №970**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 17.04.2020 №426 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых рас-
ходов и оценки налоговых расходов
города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)**

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.04.2020 №426 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов города Ханты-Мансийска» (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Абзац четвертый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«перечень налоговых расходов города Ханты-Мансийска – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов города Ханты-Мансийска в соответствии с целями муниципальных программ и(или) целями социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов»;

2. Абзацы одиннадцатый, двенадцатый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции: «социальные налоговые расходы города Ханты-Мансийска – целевая категория налоговых расходов города Ханты-Мансийска, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности; стимулирующие налоговые расходы города Ханты-Мансийска – целевая категория налоговых расходов города Ханты-Мансийска, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета города Ханты-Мансийска.»

3. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов города Ханты-Мансийска, кураторы налоговых расходов не позднее 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в финансовый орган соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов города Ханты-Мансийска.»

4. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.3. Критериями целесообразности налоговых расходов города Ханты-Мансийска являются: соответствие налоговых расходов города Ханты-Мансийска целям муниципальных программ и(или) целям социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящимся к муниципальным программам города Ханты-Мансийска; востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численностью плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов в рамках муниципальных программ могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков, в том числе по социальным налоговым расходам.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот куратором налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.»

5. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.7. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов города Ханты-Мансийска осуществляется:

сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и(или) целей со-

циально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящихся к муниципальным программам.

При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода города Ханты-Мансийска.».

6.Пункт 3.9 раздела 3 признать утратившим силу.

7.Пункт 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.Субъектами оценки эффективности предлагаемых к введению налоговых расходов выступают кураторы налоговых расходов, ответственные за достижение соответствующих предлагаемых к введению налоговым расходам целей муниципальных программ и(или) целей социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящихся к муниципальным программам.».

8.Приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

9.Приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1
к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 17.04.2020 №426 «Об утверждении
Порядка формирования перечня
налоговых расходов и оценки
налоговых расходов
города Ханты-Мансийска»**

Отчет об оценке эффективности налогового расхода

(наименование налогового расхода города Ханты-Мансийска (налоговой льготы) налога и категории налогоплательщиков)

(наименование куратора налогового расхода города Ханты-Мансийска) за 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Исполнение показателя
1	2	3
1.	Оценка целесообразности налогового расхода	
1.1.	Наименование (реквизиты) муниципальной программы и(или) документа, определяющего социально-экономическую политику города Ханты-Мансийска, целям реализации которых должен соответствовать налоговый расход	
1.2.	Наименование целей муниципальной программы и(или) целей социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, которым должен соответствовать налоговый расход	
1.3.	Вывод о соответствии налогового расхода целям муниципальной программы и(или) целям социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящимся к муниципальным программам	
1.4.	Вывод о востребованности налоговых льгот	
1.5.	Иные критерии целесообразности налогового расхода (при наличии)	
1.6.	Обоснованный вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для налогоплательщиков на основании оценки целесообразности	
2.	Оценка результативности налогового расхода	
2.1.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	
2.2.	Оценка вклада налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам, (разница между фактическим значением показателя и оценкой значения показателя (без учета налогового расхода) <*>	
2.3.	Альтернативные механизмы достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам	
2.4.	Вывод о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) для бюджета города Ханты-Мансийска альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам	
2.5.	Обоснованный вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для налогоплательщиков на основании оценки результативности	
3.	Итоги оценки эффективности налогового расхода	
3.1.	Итоги и рекомендации по результатам оценки эффективности налогового расхода	

<*> – по данному показателю прилагаются расчеты

Приложение: расчеты к настоящему отчету на ____ листах.

**Заключение
об оценке эффективности предлагаемого
к введению налогового расхода**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Инициатор предлагаемой к введению налоговой льготы (иной преференции по налогам)	
2.	Наименование налога, по которому предлагается установить налоговую льготу (иной преференции по налогам)	
3.	Вид и размер предлагаемой к установлению налоговой льготы (иной преференции по налогам)	
4.	Категории плательщиков налогов для которых планируется предусмотреть налоговую льготу (иную преференцию по налогам)	
5.	Планируемое количество потенциальных налогоплательщиков, которые будут пользоваться налоговыми льготами (иными преференциями), предлагаемыми к введению	
6.	Срок, на который предполагается установить налоговую льготу (иную преференцию по налогам)	
7.	Механизм предоставления налоговой льготы (иных преференций), подтверждения права на его применение, особенности будущего администрирования	
8.	Предложения об источниках информации и установлению индикаторов, на основе которых будет производиться мониторинг и оценка критериев эффективности предлагаемого к введению налогового расхода	
9.	Планируемый объем налоговых расходов бюджета города Ханты-Мансийска в связи с введением налоговой льготы (иной преференции по налогам) (объем выпадающих доходов бюджета города Ханты-Мансийска в год)	
10.	Предложения о возможном источнике компенсации выпадающих доходов бюджета города Ханты-Мансийска	
11.	Перечень муниципальных правовых актов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением налогового расхода	
12.	Наименование муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам, для реализации которой предлагается введение налогового расхода	
13.	Наименование целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам, для реализации которой предлагается введение налогового расхода	
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам, на значение которого окажет влияние предлагаемый к введению налоговый расход	
15.	Оценка вклада предлагаемого к введению налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам (разница между фактическим значением показателя и оценкой значения показателя (без учета налогового расхода) <*>	
16.	Альтернативные механизмы достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам	
17.	Вывод о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) для бюджета города Ханты-Мансийска альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и(или) цели социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящиеся к муниципальным программам	
18.	Оценка бюджетной эффективности предлагаемого к введению налогового расхода <*>	
19.	Результаты сравнительного анализа результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и(или) целей социально-экономической политики города Ханты-Мансийска, не относящихся к муниципальным программам<*>	
20.	Выводы и предложения	

<*> – по данным показателям прилагаются расчеты

Приложение: расчеты к настоящему отчету на ____ листах.

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2022 №936

**Об утверждении проекта планировки
и проекта межевания территории
садового некоммерческого
товарищества «Авиатор»
в городе Ханты-Мансийске**

В целях создания условий для устойчивого развития города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 ста-

тьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить проект планировки территории садового некоммерческого товарищества «Авиатор» в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить проект межевания территории садового некоммерческого товарищества «Авиатор» в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

Проект планировки территории
садового некоммерческого товарищества «Авиатор» в городе Ханты-Мансийске
(далее – проект планировки).
Чертеж планировки территории.
Инженерная и транспортная инфраструктура, красные линии, зонирование



Зонирование территории

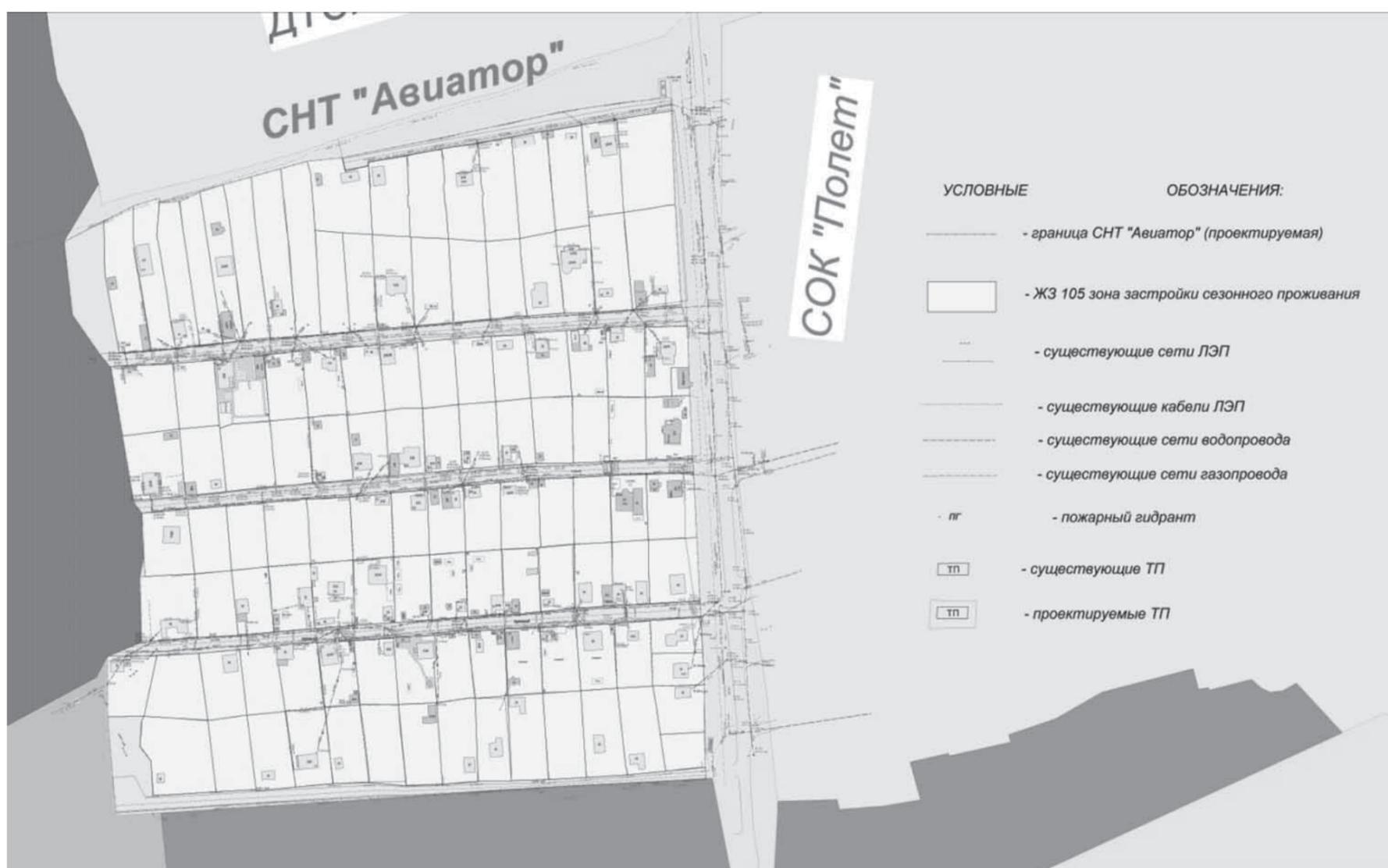


Схема расположения элемента планировочной структуры



Схема использования территории в момент подготовки проекта планировки территории

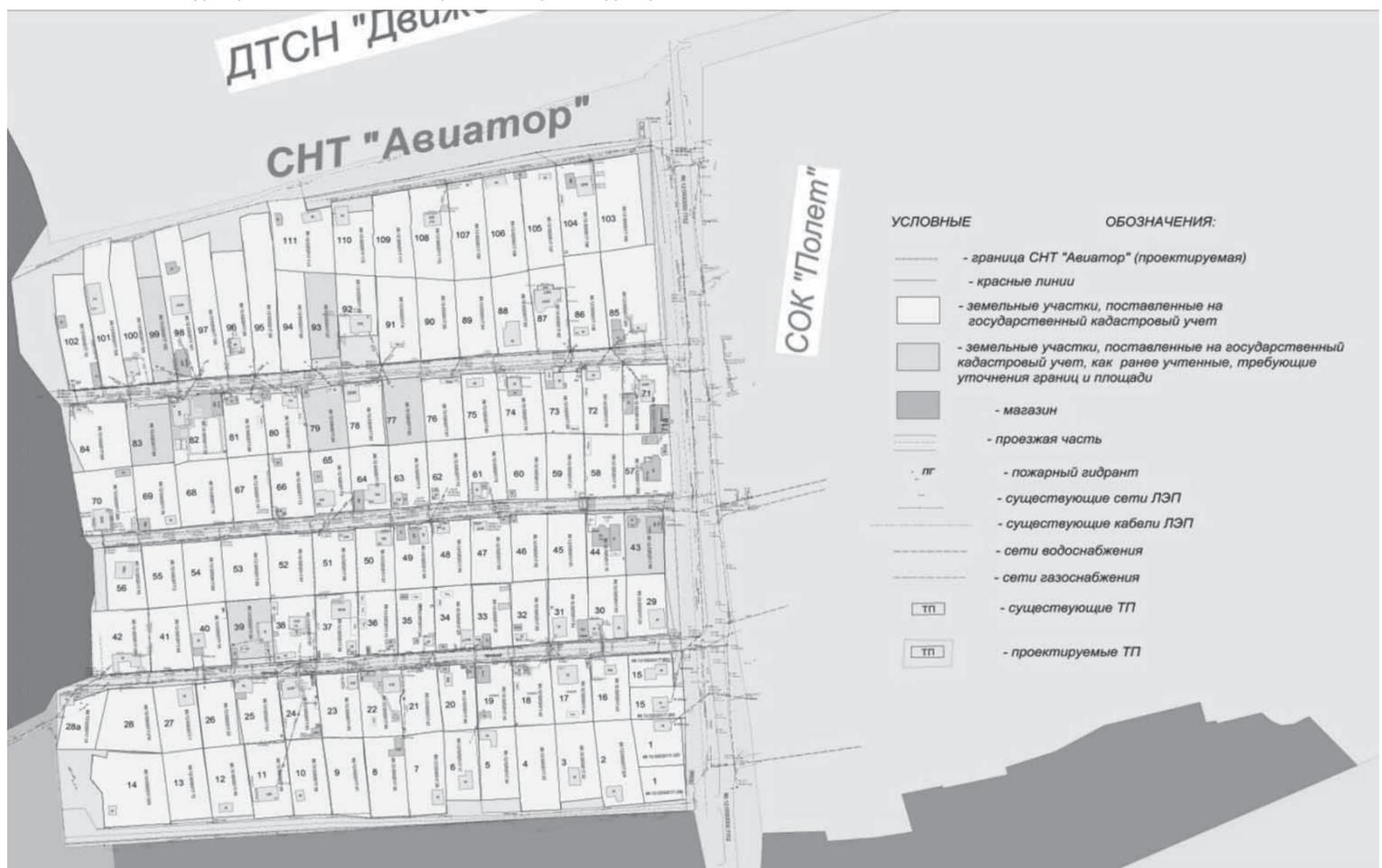


Схема организации улично-дорожной сети

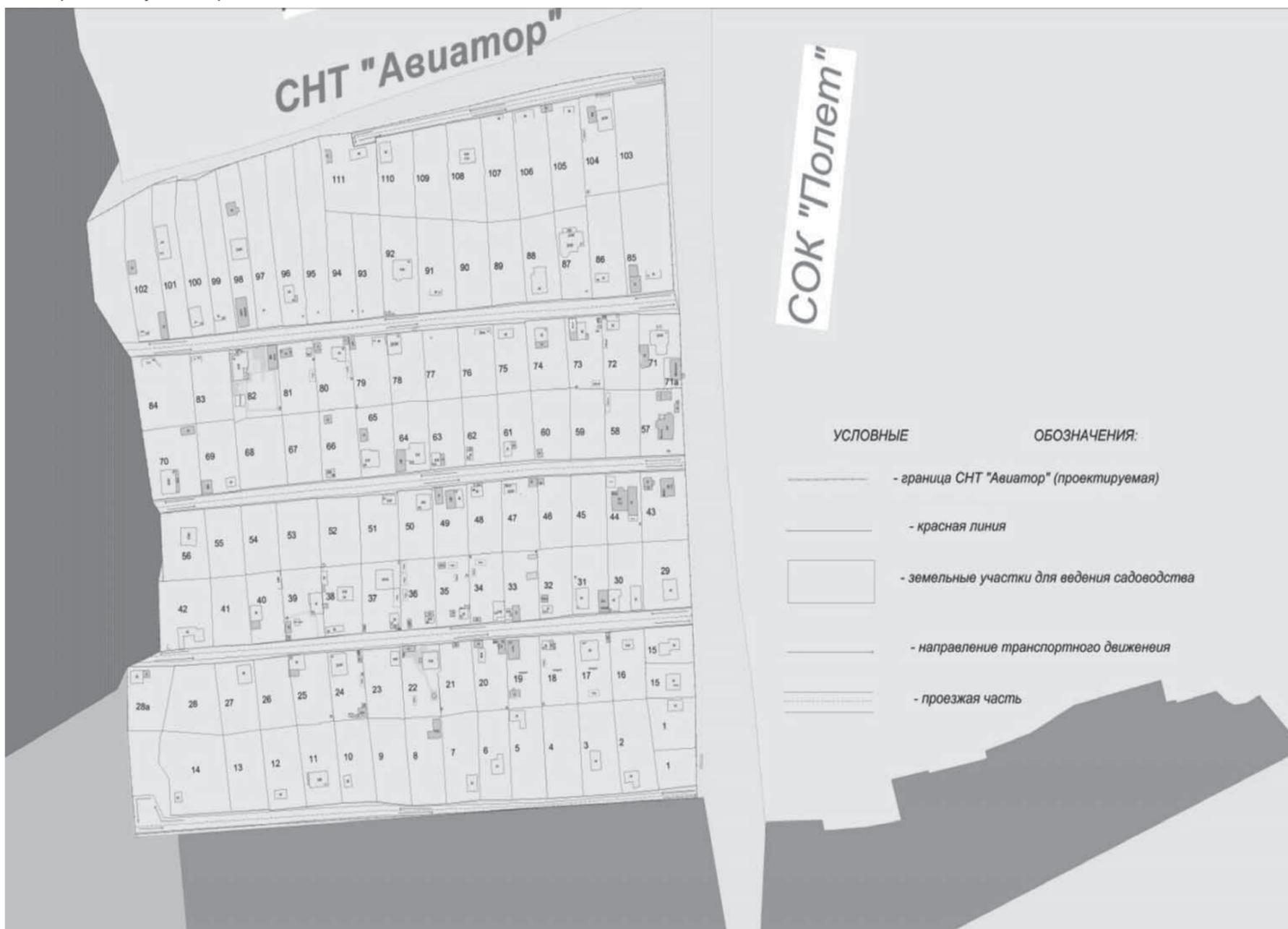


Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории

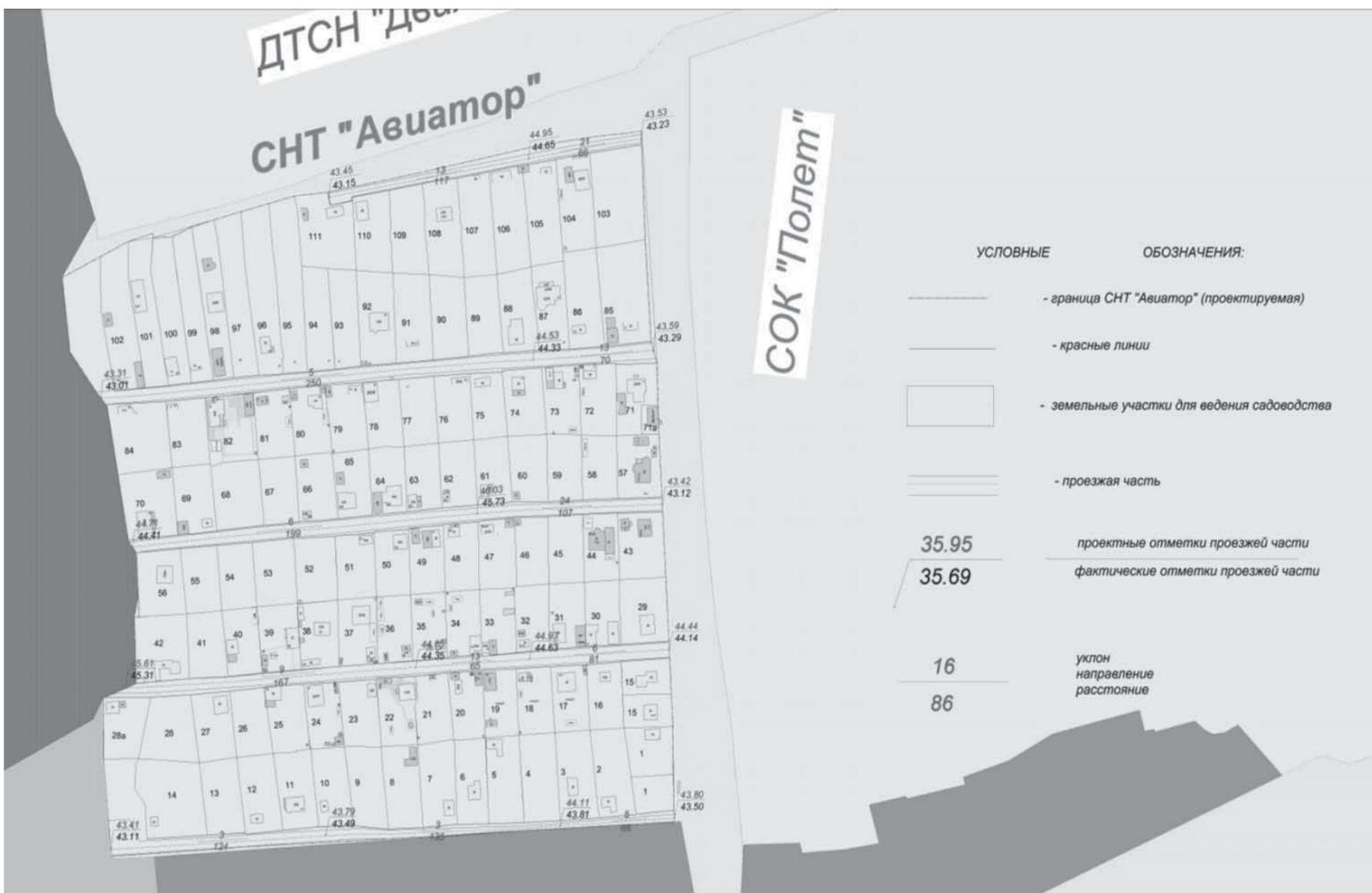
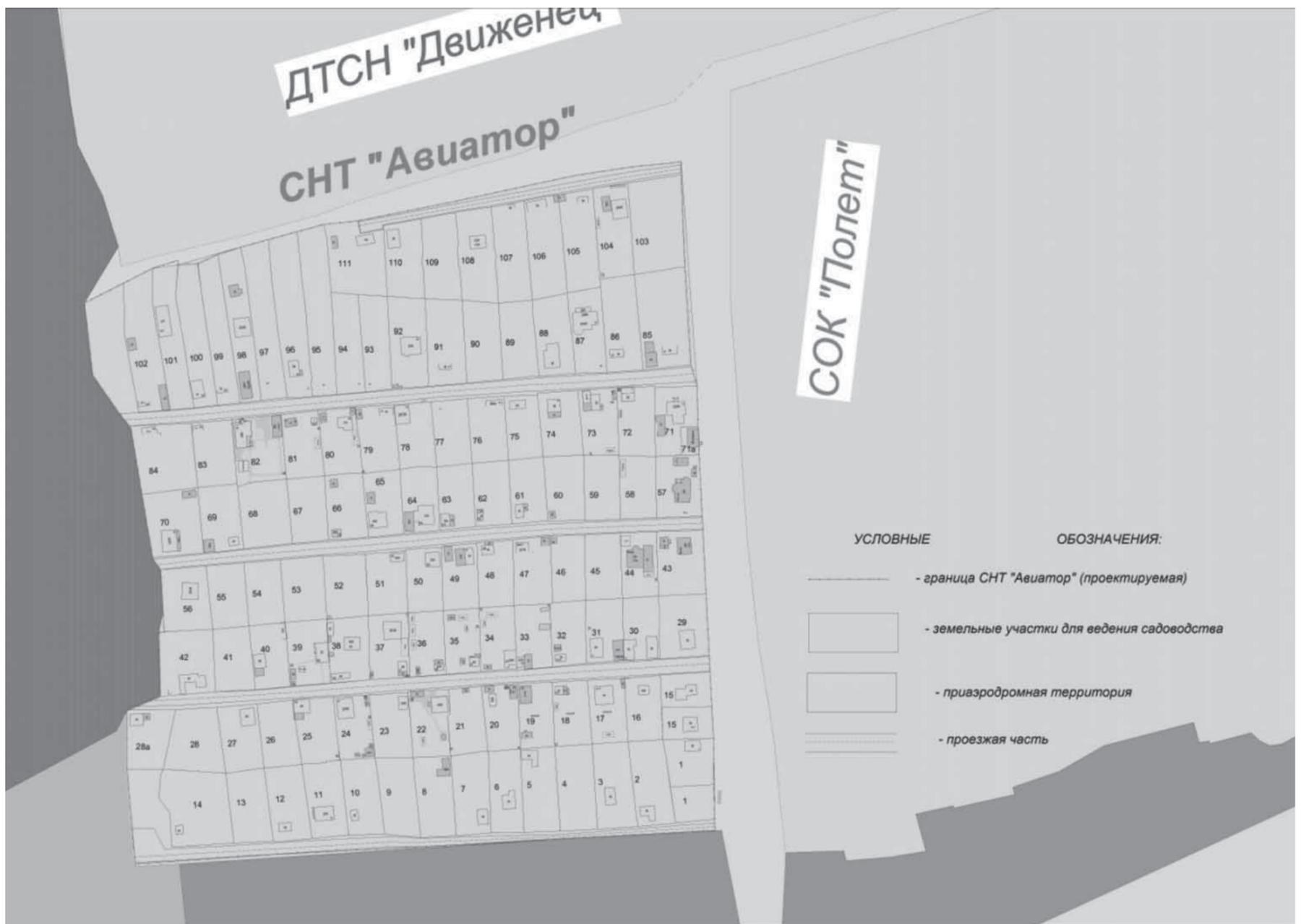


Схема с ЗОУИТ



Положение о характеристиках и очередности планируемого развития территории садового некоммерческого товарищества «Авиатор» (далее – СНТ «Авиатор»)

I. Общие положения

Настоящий проект планировки территории СНТ «Авиатор» разработан на основании обращения председателя СНТ «Авиатор».

Цель проекта планировки – градостроительными методами обеспечить устойчивое развитие территории СНТ «Авиатор».

Задачи проекта – выделение элементов планировочной структуры, установление параметров их планируемого развития, установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определение характеристик и очередности планируемого развития территории.

Состав и содержание проекта планировки территории СНТ «Авиатор» разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

II. Характеристика планируемого развития территории СНТ «Авиатор»

1. Параметры планируемого развития территории

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 (далее – Правила), проектируемая территория СНТ «Авиатор» находится в зоне застройки сезонного проживания ЖЗ 105.

СНТ «Авиатор» находится в восточной части города Ханты-Мансийска. Площадь территории в границах проекта планировки составляет 11,2552 га.

На проектируемой территории СНТ «Авиатор» существуют земельные участки и строения, предназначенные для сезонного проживания граждан. Территория проектирования местами заболочена, имеется древесно-кустарниковая растительность. Въезд на территорию СНТ «Авиатор» осуществляется с федеральной автодороги Ханты-Мансийск – Тюмень.

Планировочное решение территории СНТ «Авиатор» обеспечивает проезд автотранспорта ко всем индивидуальным садовым участкам и объектам общего пользования. Пешеходные переходы и тротуары не предусмотрены в связи с ограниченной шириной улиц.

2. Застройка сезонного проживания

Застройка СНТ «Авиатор» представлена объектами, размещаемыми в соответствии с Правилами.

Застройка сезонного проживания занимает основную застраиваемую площадь. Новое строительство должно производиться в соответствии с проектом планировки на основании градостроительных регламентов.

3. Объекты производственного назначения

Проектные решения проекта планировки территории СНТ «Авиатор» не предусматривают размещение объектов производственного назначения.

4. Объекты общественно-делового назначения

№ п/п	Объект	Площадь застройки, кв.м	Этаж	Вместимость
1.	Магазин смешанной торговли (Уч. №71а, КН 86:12:0202017:369)	не более 30%	не более 3	–
2.	Сторожка с правлением объединения	60 кв.м	1	–
3.	Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	46,0 кв.м	2	–
4.	Площадка для мусоросборников	12,0 кв.м	–	–
5.	Площадка для стоянки автомобилей	75,0 кв.м	–	5 мест

5. Объекты иного назначения

Проектные решения проекта планировки территории СНТ «Авиатор» не предусматривают размещение объектов иного назначения.

6. Развитие системы инженерно-технического обеспечения территории СНТ «Авиатор»

6.1. Водоснабжение

Источник водоснабжения планируемой территории – городские сети водоснабжения.

6.2. Водоотведение

Сточные и ливневые воды с планируемой территории в кюветы и каналы осуществляется путем соответствующей организации вертикальной планировки территории. Хозяйственные сточные воды собираются в индивидуальные септики с последующим водоотведением в централизованные системы.

6.3. Электроснабжение

Источник электроснабжения – городские электрические сети. Существующие сети линии электропередач 0,4 кВт.

Уточнение проектных решений дополнительной прокладки трасс кабелей, количества и сечений кабелей и данных технико-экономических расчетов должно производиться в соответствии с настоящим проектом планировки.

6.4. Теплоснабжение

Мероприятия по теплоснабжению не предусмотрены в связи с сезонностью проживания.

6.5. Газоснабжение

Источник газоснабжения планируемой территории СНТ «Авиатор» – существующие распределительные газопроводы.

6.6. Сети связи, телекоммуникации

В момент подготовки проекта планировки территории СНТ «Авиатор» сети связи, телекоммуникации отсутствуют.

Уточнение проектных решений прокладки кабеля сетей связи, телекоммуникаций и данных технико-экономических расчетов должно производиться в соответствии с настоящим проектом планировки.

6.7. Инженерная подготовка и защита территорий от опасных природно-техногенных процессов

Предлагается проведение следующих мероприятий:

1. Организация поверхностного стока, включающая работы по преобразованию рельефа (вертикальная планировка).

2. Защита территории от подтопления четкой организацией поверхностного стока, устройством, пластового, кольцевого, пристенного дренажей со сбросом на рельеф.

3. Защита оснований зданий и сооружений от проявления криогенных свойств грунтов путем замены лессовых тонкодисперсных слоев, склонных к просадочности, морозному пучению на песчаный слой.

7. Развитие улично-дорожной сети СНТ «Авиатор»

Планировочное решение территории СНТ «Авиатор» должно обеспечивать проезд автотранспорта ко всем индивидуальным садовым земельным участкам и объектам общего пользования.

На территории СНТ «Авиатор» ширина проездов в красных линиях принята по передним границам садовых земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

Улицы местного значения имеют протяженность 1 448 м.

Ширина проезжей части равна 5 м для дорог местного значения.

Сеть внутриквартальных проездов является одновременно и сетью пешеходных маршрутов.

8. Объекты социальной инфраструктуры, в том числе объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры

Проектные решения проекта планировки территории СНТ «Авиатор» не предусматривают размещение объектов социальной инфраструктуры, в том числе объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

9. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

Проектные решения проекта планировки территории СНТ «Авиатор» не предусматривают размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

III. Положение об очередности планируемого развития территории СНТ «Авиатор»

Этапы проектирования и строительства объектов садового и иного назначения должны быть выполнены в соответствии с нормами проектирования законодательства, не допускающими вреда здоровью граждан, постоянно или временно проживающих на территории СНТ «Авиатор», порчу имущества членов СНТ «Авиатор» и общего имущества.

Реконструкция объектов, расположенных в границах СНТ «Авиатор», относящихся к имуществу общего пользования (электричество, транспортная сеть) производится по мере необходимости из средств СНТ «Авиатор» за счет накоплений фонда целевых и членских взносов. Очередность строительства и реконструкции устанавливается правлением СНТ «Авиатор».

Реконструкция объектов, расположенных в границах индивидуальных дачных участков, производится по мере необходимости за личные средства пользователя данного участка, не допуская вреда здоровью граждан, постоянно или временно проживающих на территории СНТ «Авиатор», порчу имущества членов садового товарищества и общего имущества СНТ «Авиатор».

Основные показатели планируемого развития

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Примечание (% от общ. S территории СНТ)
1.	Территория			
	Общая площадь территории СНТ «Авиатор» в границах проекта планировки	га	11,2552	100%
	Общая площадь садовых земельных участков, в том числе	га	9,8855	87,83%
	площадь земельного участка с условно разрешенным видом использования «Магазины»	га	0,0153	
	Площадь земель общего назначения, в том числе:	га	1,3697	12,17%
	площадь дорог	га	0,8803	
	Количество садовых земельных участков	общее	114	
	Количество земельных участков с видами условно разрешенного использования «Магазины»	общее	1	
2.	Застройка сезонного проживания			
	Объекты с видами использования земельных участков: ведение садоводства, ведение огородничества	шт.	92	
3.	Объекты общественно-делового назначения			
	Уч. №71а			
	Магазин смешанной торговли (КН 86:12:0202017:369)	количество	1	
	Сторожка с правлением объединения	количество	1	
	Здания и сооружения для хранения средств пожаротушения	количество	2	
4.	Площадка для мусоросборников	количество	1	
	Площадка для стоянки автомобилей	количество	1	
4	Коммуникации			
	Дороги и проезды	км	1,448	

IV. Мероприятия по пожарной безопасности

Задача председателя – довести сведения о существующих требованиях по пожарной безопасности, действующих на территории СНТ «Авиатор», до собственников земельных участков. Соответствующие памятки необходимо разместить на информационном стенде и на сайте СНТ «Авиатор».

Требования всех этих документов должны быть доведены до садоводов, а председателю необходимо контролировать соблюдение указанных норм.

V. Мероприятия по охране окружающей среды

Предусматривается организация уборки несанкционированных свалок твердых бытовых отходов на территории СНТ «Авиатор» с удалением и обезвреживанием мусора.

Заключение договора СНТ «Авиатор» с организациями по обращению с твердыми коммунальными отходами.

VI. Мероприятия по сохранению историко-культурного наследия

Мероприятия по сохранению историко-культурного наследия отсутствуют в связи с тем, что на планируемой территории СНТ «Авиатор» объектов историко-культурного наследия не зарегистрировано.

VII. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

В соответствии с приказом Росавиации от 22.04.2020 №406-п «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск» территория СНТ «Авиатор» находится в границах приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск.

Согласно Генеральному плану города Ханты-Мансийска, утвержденному решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3:

охранная зона природного парка «Самаровский чугас» (урочище «Городские леса») (15 м).

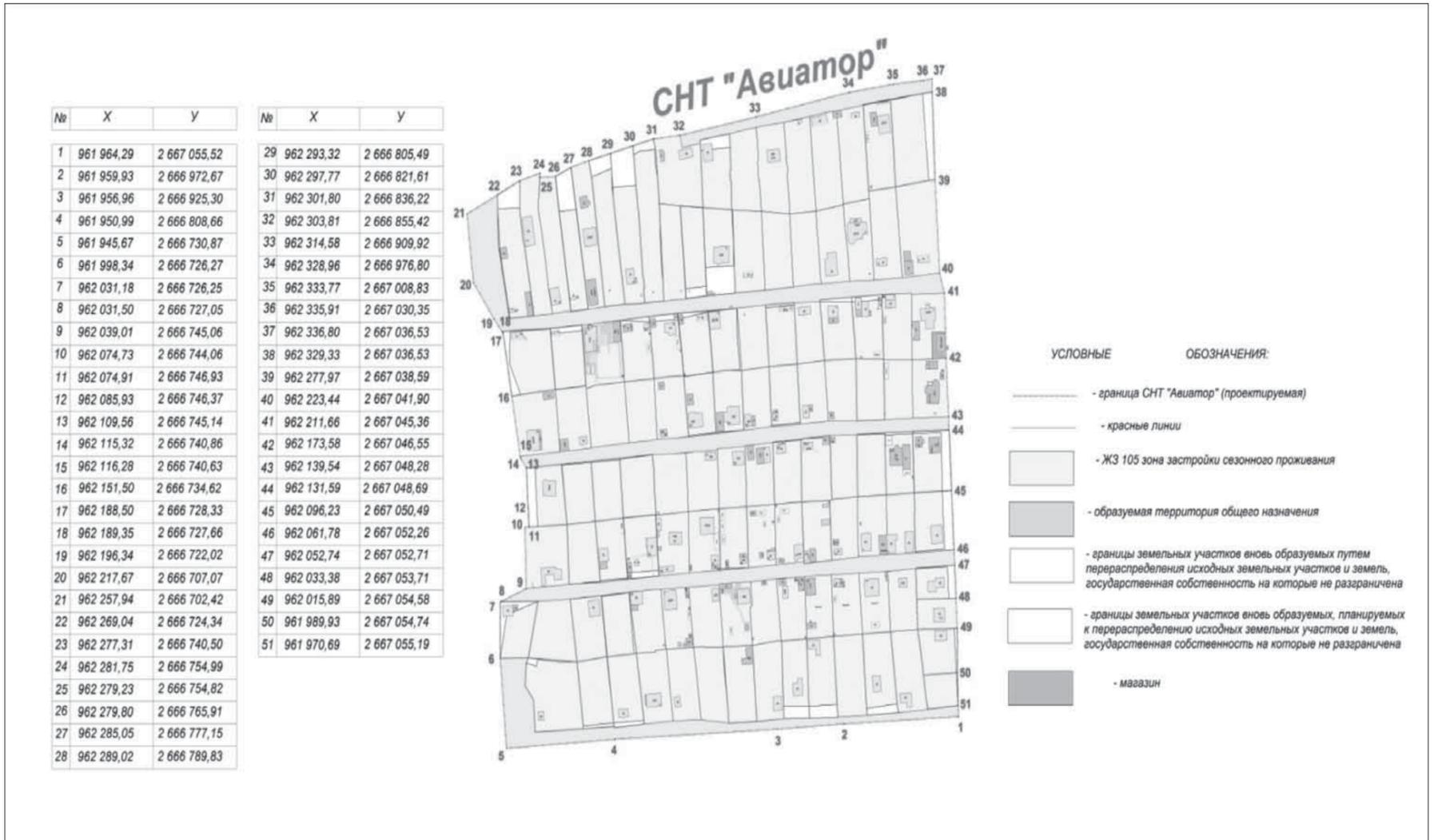
Проект межевания территории садового некоммерческого товарищества «Авиатор» в городе Ханты-Мансийске (далее – проект межевания).

Основная часть.

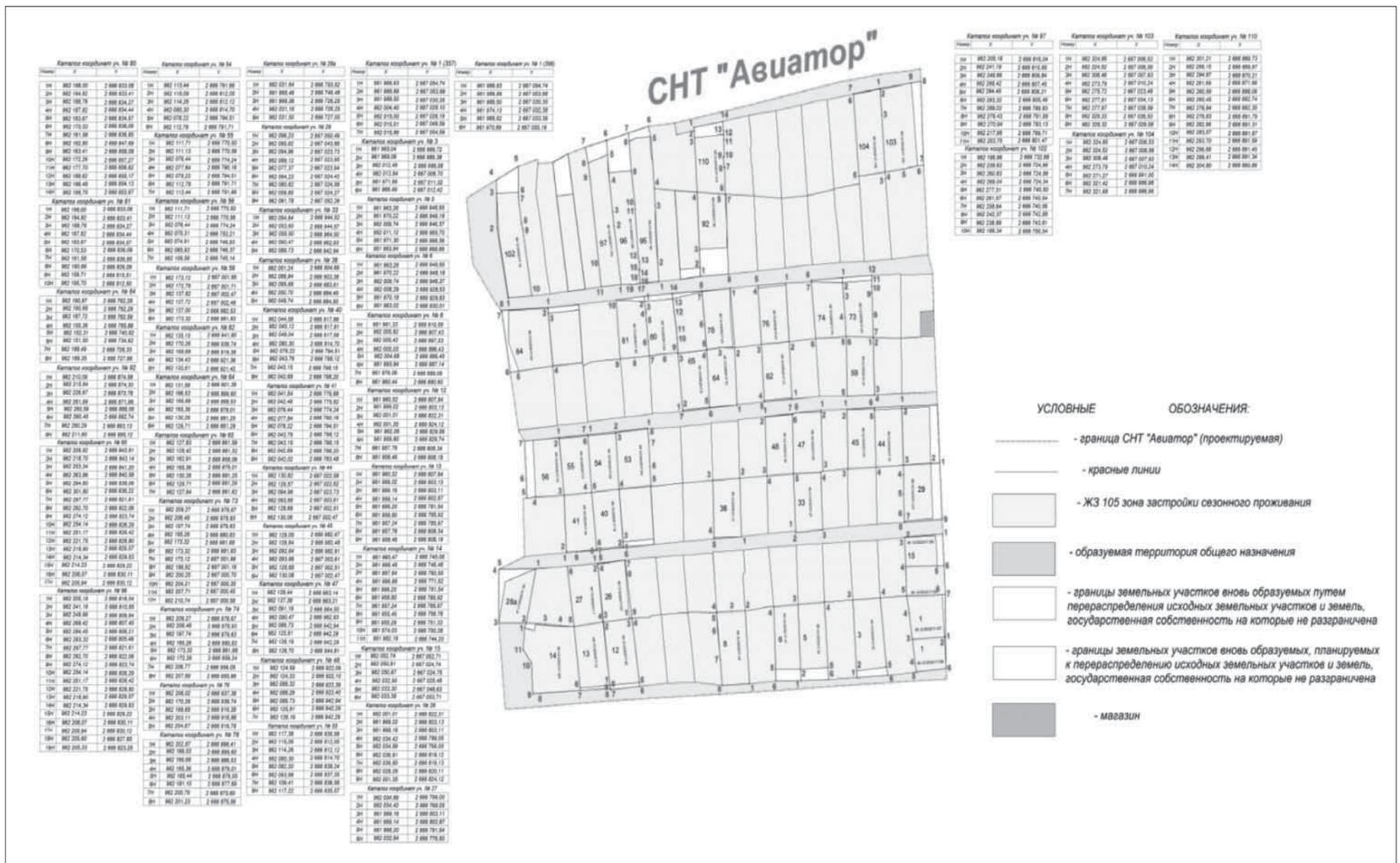
Чертеж межевания территории.

Инженерная и транспортная инфраструктура, красные линии, зонирование

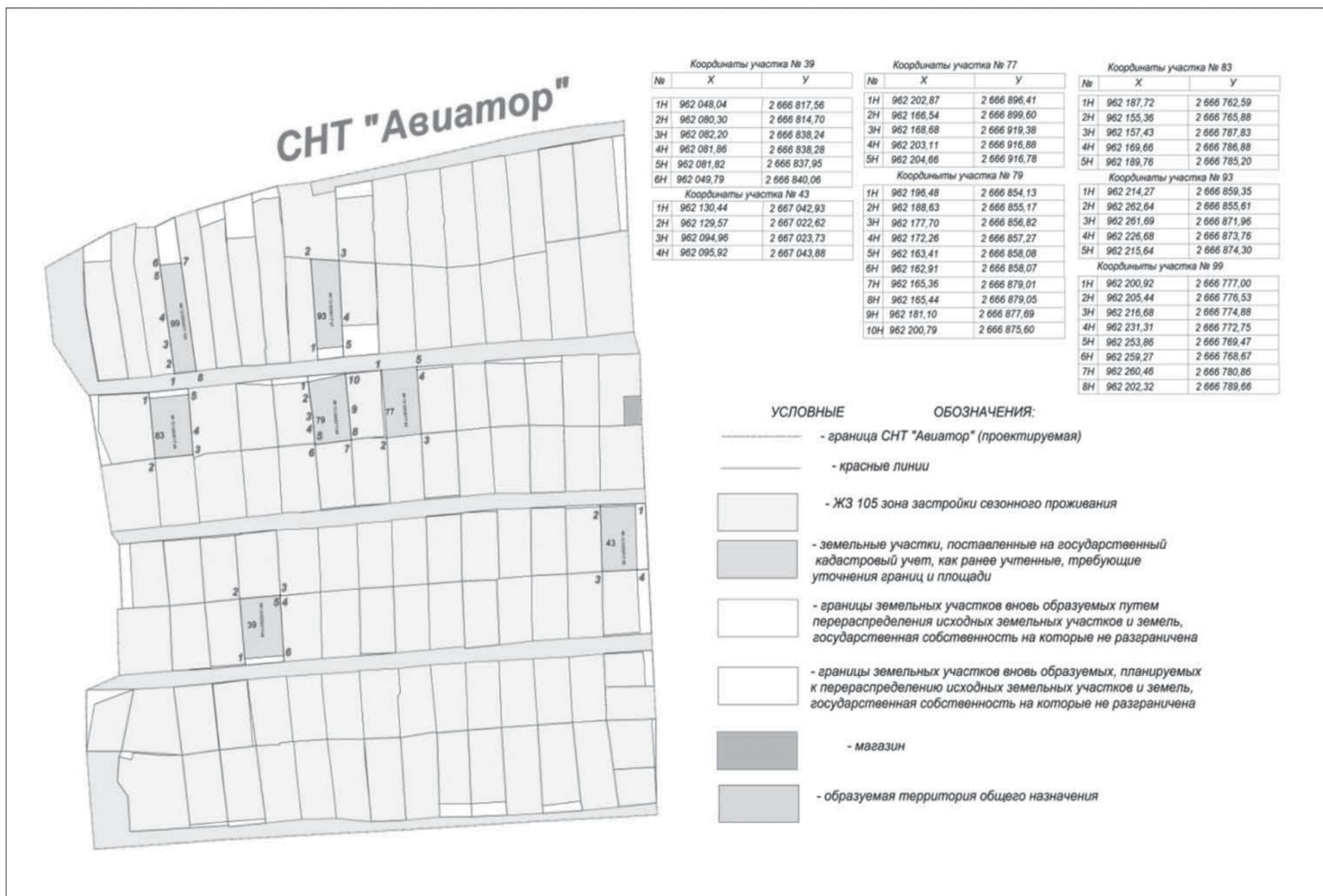
Граница СНТ «Авиатор» (проектируемая)



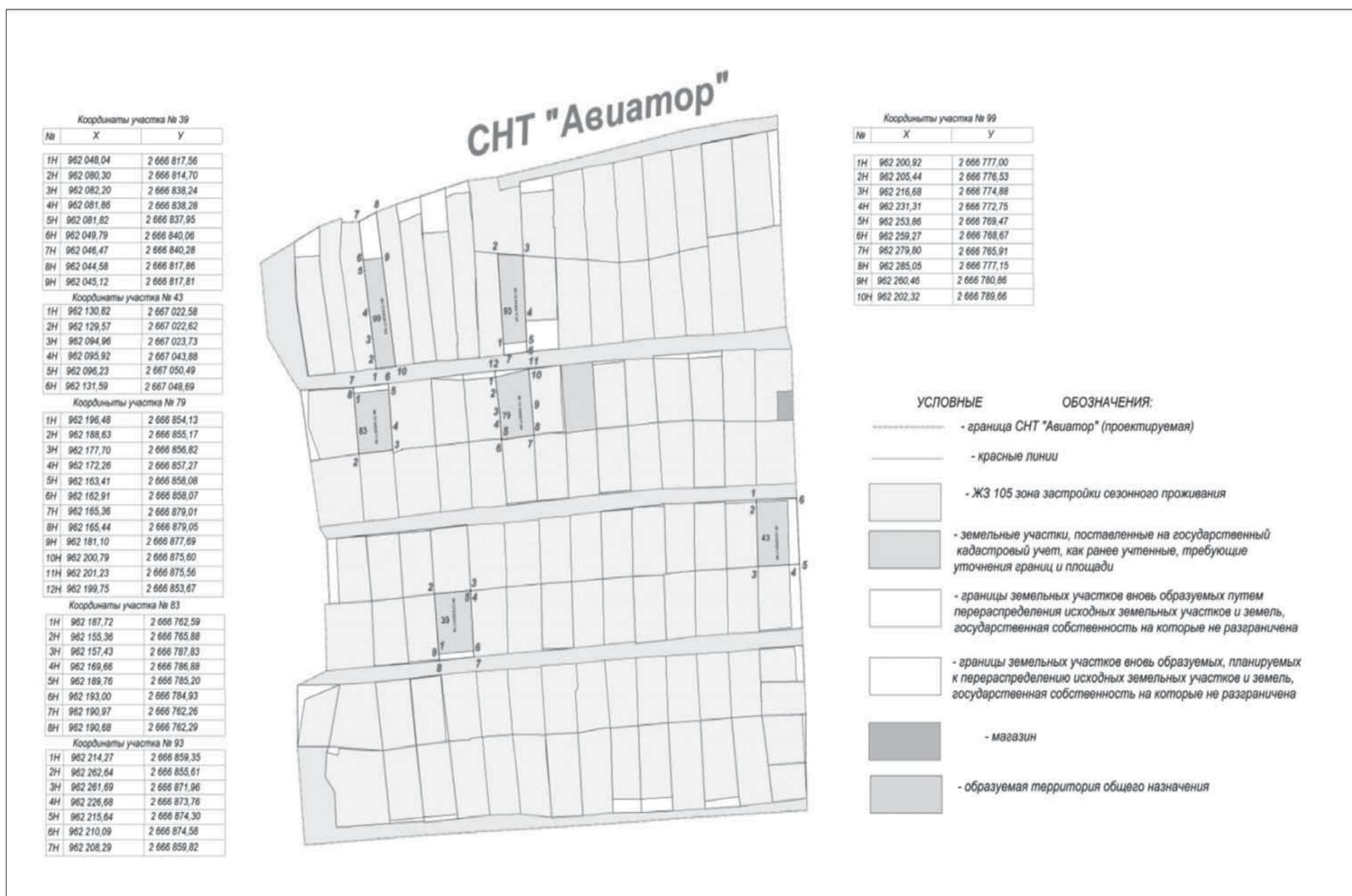
Границы земельных участков, вновь образуемых путем перераспределения исходных земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена



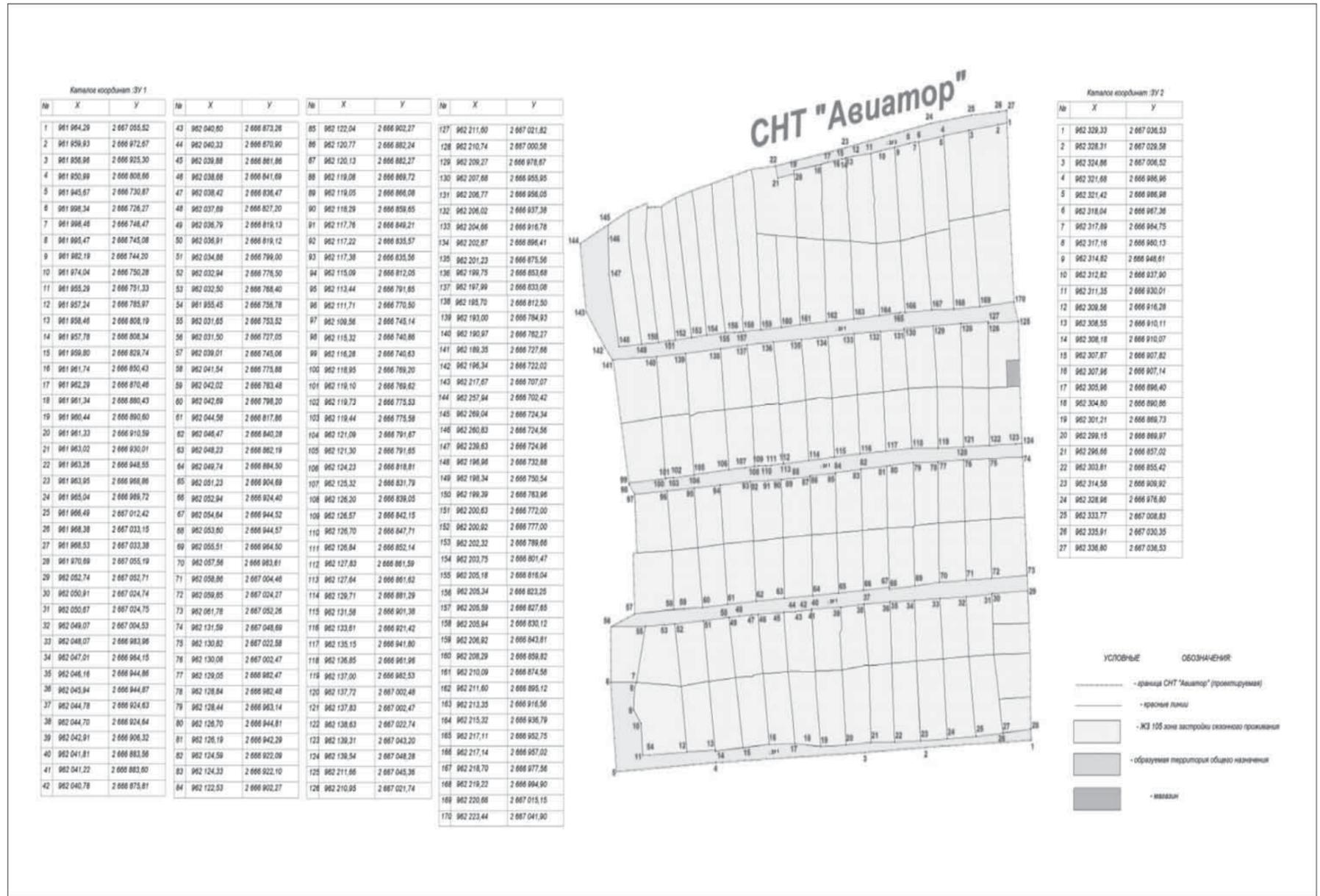
Границы земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет как ранее учтенные, требующие уточнения границ и площади



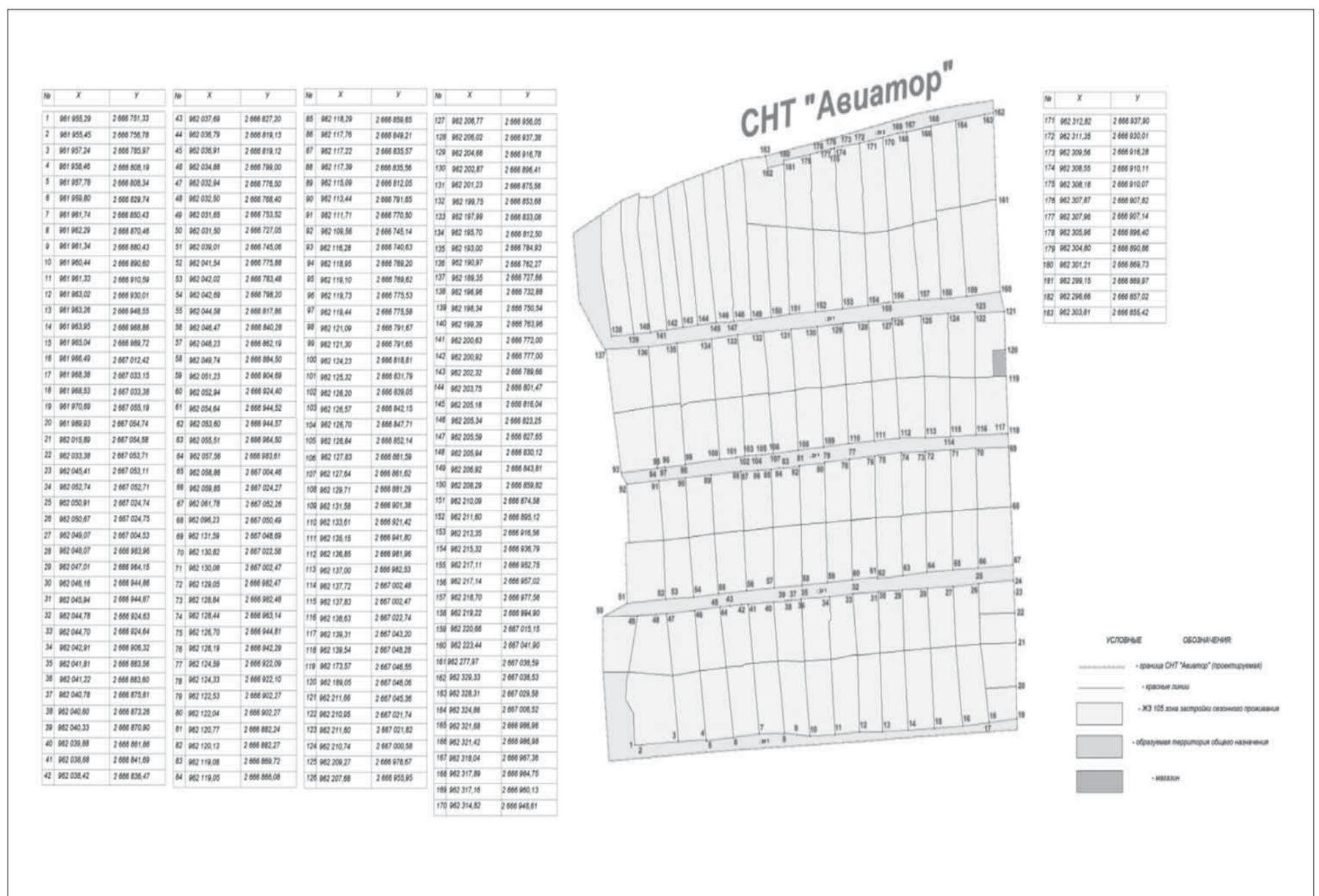
Границы земельных участков, вновь образуемых, планируемых к перераспределению исходных земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена



Граница образуемой территории общего назначения



Красная линия



I. Общие положения

В проекте межевания территории разрабатываются материалы для межевания зоны планируемого размещения участков для садоводства и огородничества на основе проекта планировки территории садового некоммерческого товарищества «Авиатор» (далее – СНТ «Авиатор»), расположенного по адресу: город Ханты-Мансийск, 3-й км автодороги Ханты-Мансийск – Тюмень.

Проект межевания территории выполнен в соответствии с заданием на разработку проекта межевания территории; сведениями государственного кадастра недвижимости, предоставленными на территорию проектирования; на основе чертежей планировки территории М 1:1000.

II. Характеристика проектируемой территории

Проектируемая территория СНТ «Авиатор» располагается в границах города Ханты-Мансийска.

Участок работ находится в восточной части города Ханты-Мансийска.

Категория земель территории СНТ «Авиатор» – земли населенных пунктов.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 (далее – Правила), проектируемая территория межевания СНТ «Авиатор» находится в зоне застройки сезонного проживания ЖЗ 105 планировочного района 2:7 планировочного микрорайона 2:7:1, где основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – «Ведение садоводства, ведение огородничества», «Сельскохозяйственное использование», «Коммунальное обслуживание», вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – «Коммунальное обслуживание», «Земельные участки (территории) общего пользования», условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства – «Деловое управление», «Магазины».

Площадь территории в границах проекта межевания составляет 11,2552 га.

Площадь садовых земельных участков составляет 9,8855 га, в том числе площадь земельного участка с условно разрешенными видами использования «Магазины» составляет 0,0153 га.

Площадь территории общего назначения составляет 1,3697 га.

Количество садовых земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, составляет 62 шт.

Количество садовых земельных участков, вновь образуемых путем перераспределения исходных земельных участков, составляет 45 шт.

Количество садовых земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет как ранее учтенные, составляет 7 шт.

Территория СНТ «Авиатор» располагается в границах кадастровых кварталов 86:12:0202017, 86:12:0202008 с кадастровым номером 86:12:0000000:7748, площадью 112 552 кв.м.

III. Краткая физико-географическая характеристика

проектируемой территории

Площадка изысканий представляет собой частично застроенную территорию, местами со сложным рельефом.

Гидрографическая сеть представлена рекой Иртыш, относящейся к бассейну р.Обь. Зона проектирования относится к I району, 1Д подрайону климатического районирования для строительства согласно СНиП 23-01-99* Строительные нормы и правила Российской Федерации. Строительная климатология.

Климатическая характеристика района изысканий принята по ближайшей метеостанции города Ханты-Мансийска.

В результате рекогносцировочного обследования негативных природных и техноприродных процессов не обнаружено.

Таблица точек образуемой границы земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет как ранее учтенный, требующий уточнения границ и площади

№ точки	X	Y
1	961 964,29	2 667 055,52
2	961 959,93	2 666 972,67
3	961 956,96	2 666 925,30
4	961 950,99	2 666 808,66
5	961 945,67	2 666 730,87
6	961 998,34	2 666 726,27
7	962 031,18	2 666 726,25
8	962 031,50	2 666 727,05
9	962 039,01	2 666 745,06
10	962 074,73	2 666 744,06
11	962 074,91	2 666 746,93
12	962 085,93	2 666 746,37
13	962 109,56	2 666 745,14
14	962 115,32	2 666 740,86
15	962 116,28	2 666 740,63
16	962 151,50	2 666 734,62
17	962 188,50	2 666 728,33
18	962 189,35	2 666 727,66
19	962 196,34	2 666 722,02
20	962 217,67	2 666 707,07
21	962 257,94	2 666 702,42
22	962 269,04	2 666 724,34
23	962 277,31	2 666 740,50
24	962 281,75	2 666 754,99
25	962 279,23	2 666 754,82
26	962 279,80	2 666 765,91
27	962 285,05	2 666 777,15
28	962 289,02	2 666 789,83
29	962 293,32	2 666 805,49
30	962 297,77	2 666 821,61
31	962 301,80	2 666 836,22
32	962 303,81	2 666 855,42
33	962 314,58	2 666 909,92
34	962 328,96	2 666 976,80
35	962 333,77	2 667 008,83
36	962 335,91	2 667 030,35
37	962 336,80	2 667 036,53
38	962 329,33	2 667 036,53
39	962 277,97	2 667 038,59
40	962 223,44	2 667 041,90
41	962 211,66	2 667 045,36
42	962 173,58	2 667 046,55
43	962 139,54	2 667 048,28
44	962 131,59	2 667 048,69
45	962 096,23	2 667 050,49
46	962 061,78	2 667 052,26
47	962 052,74	2 667 052,71
48	962 033,38	2 667 053,71
49	962 015,89	2 667 054,58
50	961 989,93	2 667 054,74
51	961 970,69	2 667 055,19

Таблица образуемой границы земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет как ранее учтенный, требующий уточнения границ и площади

Кадастровый квартал: 86:12:0202017 Категория земель: земли населенных пунктов

№ п/п Адрес (местоположение) земельного участка Площадь, кв.м Периметр, м Вид разрешенного использования

Сведения об исходном земельном участке

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», КН: 86:12:0000000:7748	97 000	–	Для ведения садоводства и огородничества
----	--	--------	---	--

Сведения об уточненном земельном участке

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», КН: 86:12:0000000:7748	112 552	1 384,90	Ведение садоводства
----	--	---------	----------	---------------------

Земельный участок СНТ «Авиатор» формируется по наружным границам пограничных участков, поставленных на государственный кадастровый учет

Таблица земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет

Кадастровый квартал: 86:12:0202017 Категория земель: земли населенных пунктов

№ п/п Адрес (местоположение) земельного участка Площадь, кв.м Периметр, м Вид разрешенного использования

	(адрес земельного участка поменялся согласно сведениям о юридическом лице, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц записью от 06.02.2020)			«Ведение садоводства» (согласно приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.11.2020 №П/0412)
--	---	--	--	--

Сведения о земельных участках

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:324	975	135,38	Ведение садоводства
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:33	989	136,66	Ведение садоводства
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:35	920	130,82	Ведение садоводства
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:37	885	128,93	Ведение садоводства
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:38	836	124,46	Ведение садоводства
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:39	883	127,41	Ведение садоводства
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:355	504	92,06	Ведение садоводства
8.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:43	708	110,79	Ведение садоводства
9.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:44	720	111,71	Ведение садоводства
10.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:45	729	112,37	Ведение садоводства
11.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:16	700	110,99	Ведение садоводства

46.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:351	автономный №85,	1 499	163,56	Ведение садоводства
47.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:138	автономный №86,	1 043	145,26	Ведение садоводства
48.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:92	автономный №87,	847	129,38	Ведение садоводства
49.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:93	автономный №88,	890	128,62	Ведение садоводства
50.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:94	автономный №89,	825	124,62	Ведение садоводства
51.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:95	автономный №90,	897	129,51	Ведение садоводства
52.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:6	автономный №91,	1 000	137,16	Ведение садоводства
53.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:98	автономный №94,	864	142,79	Ведение садоводства
54.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:101	автономный №98,	1 100	194,96	Ведение садоводства
55.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:103	автономный №100,	1 100	184,67	Ведение садоводства
56.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:104	автономный №101,	1 095	191,72	Ведение садоводства
57.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:107	автономный №105,	1 045	148,29	Ведение садоводства
58.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:108	автономный №106,	1 089	149,17	Ведение садоводства
59.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:109	автономный №107,	1 021	147,56	Ведение садоводства
60.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:110	автономный №108,	1 046	144,24	Ведение садоводства
61.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:111	автономный №109,	941	135,25	Ведение садоводства
62.	Ханты-Мансийский округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок КН 86:12:0202017:113	автономный №111,	1 213	146,99	Ведение садоводства

Таблица земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет, требующего изменения вида разрешенного использования

Кадастровый квартал: 86:12:0202017				
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования (согласно приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.11.2020 №Д.0412)
Сведения об исходном земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №71, КН 86:12:0202017:369	153	50,85	Коммунальное обслуживание
Изменения сведений о земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №71а, КН 86:12:0202017:369	153	50,85	Магазины

Таблица точек земельных участков, вновь образуемых путем перераспределения исходных земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена

№ участка	Номер точки	X	Y
Уч. №1 (356)	1	961 989,93	2 667 054,74
	2	961 989,89	2 667 053,98
	3	961 988,50	2 667 030,35
	4	961 974,13	2 667 032,38
	5	961 968,52	2 667 033,39
	6	961 970,69	2 667 055,19
Уч. №1 (357)	1	961 989,93	2 667 054,74
	2	961 989,89	2 667 053,98
	3	961 988,50	2 667 030,35
	4	962 004,40	2 667 028,10
	5	962 015,00	2 667 026,19
	6	962 015,51	2 667 049,59
	7	962 015,89	2 667 054,58
Уч. №3	1	961 965,04	2 666 989,72
	2	961 969,06	2 666 989,38
	3	962 012,49	2 666 986,58
	4	962 013,84	2 667 006,70
	5	961 971,66	2 667 011,32
	6	961 966,49	2 667 012,42
Уч. №5	1	961 963,26	2 666 948,55
	2	961 970,22	2 666 948,18
	3	962 009,74	2 666 946,37
	4	962 011,12	2 666 965,70
	5	961 971,30	2 666 968,36
	6	961 963,94	2 666 968,86
Уч. №6	1	961 963,26	2 666 948,55
	2	961 970,22	2 666 948,18
	3	962 009,74	2 666 946,37
	4	962 008,29	2 666 928,53
	5	961 970,18	2 666 929,83
	6	961 963,02	2 666 930,01
Уч. №8	1	961 961,33	2 666 910,59
	2	962 005,92	2 666 907,43
	3	962 005,42	2 666 897,53
	4	962 005,03	2 666 886,43
	5	962 004,68	2 666 886,45
	6	961 993,94	2 666 887,14
	7	961 976,06	2 666 889,09
	8	961 960,44	2 666 890,60
Уч. №12	1	961 960,52	2 666 807,84
	2	961 999,02	2 666 803,13
	3	962 001,01	2 666 822,31
	4	962 001,35	2 666 824,12
	5	961 962,06	2 666 829,56
	6	961 959,80	2 666 829,74
	7	961 957,78	2 666 808,34
	8	961 958,46	2 666 808,19
Уч. №13	1	961 960,52	2 666 807,84
	2	961 999,02	2 666 803,13
	3	961 999,16	2 666 803,11
	4	961 999,14	2 666 802,87
	5	961 996,20	2 666 781,54
	6	961 958,80	2 666 785,92
	7	961 957,24	2 666 785,97
	8	961 957,78	2 666 808,34
	9	961 958,46	2 666 808,19

Уч. №14	1	961 995,47	2 666 745,08
	2	961 998,46	2 666 746,48
	3	961 997,64	2 666 760,55
	4	961 996,88	2 666 771,62
	5	961 996,20	2 666 781,54
	6	961 958,80	2 666 785,92
	7	961 957,24	2 666 785,97
	8	961 955,45	2 666 756,78
	9	961 955,29	2 666 751,33
	10	961 974,03	2 666 750,28
	11	961 982,19	2 666 744,20
Уч. №15	1	962 052,74	2 667 052,71
	2	962 050,91	2 667 024,74
	3	962 050,67	2 667 024,75
	4	962 032,90	2 667 025,48
	5	962 033,30	2 667 048,63
	6	962 033,38	2 667 053,71
Уч. №26	1	962 001,01	2 666 822,31
	2	961 999,02	2 666 803,13
	3	961 999,16	2 666 803,11
	4	962 034,42	2 666 799,05
	5	962 034,89	2 666 799,00
	6	962 036,91	2 666 819,12
	7	962 036,80	2 666 819,13
	8	962 028,26	2 666 820,11
	9	962 001,35	2 666 824,12
Уч. №27	1	962 034,89	2 666 799,00
	2	962 034,42	2 666 799,05
	3	961 999,16	2 666 803,11
	4	961 999,14	2 666 802,87
	5	961 996,20	2 666 781,54
	6	962 032,94	2 666 776,50
Уч. №28а	1	962 031,64	2 666 753,52
	2	961 998,46	2 666 746,48
	3	961 998,36	2 666 726,25
	4	962 031,18	2 666 726,25
	5	962 031,50	2 666 727,05
Уч. №29	1	962 096,23	2 667 050,49
	2	962 095,92	2 667 043,88
	3	962 094,96	2 667 023,73
	4	962 089,12	2 667 023,95
	5	962 077,37	2 667 023,94
	6	962 064,23	2 667 024,42
	7	962 060,62	2 667 024,56
	8	962 059,85	2 667 024,27
	9	962 061,78	2 667 052,26
Уч. №33	1	962 054,64	2 666 944,52
	2	962 053,60	2 666 944,57
	3	962 055,50	2 666 964,50
	4	962 090,47	2 666 962,93
	5	962 089,73	2 666 942,94
Уч. №36	1	962 051,24	2 666 904,69
	2	962 086,84	2 666 903,36
	3	962 085,66	2 666 883,61
	4	962 050,70	2 666 884,45
	5	962 049,74	2 666 884,50
Уч. №40	1	962 044,58	2 666 817,86
	2	962 045,12	2 666 817,81
	3	962 048,04	2 666 817,56
	4	962 080,30	2 666 814,70
	5	962 078,22	2 666 794,51
	6	962 043,76	2 666 798,12
	7	962 043,15	2 666 798,15
	8	962 042,69	2 666 798,20
Уч. №41	1	962 041,54	2 666 775,88
	2	962 042,46	2 666 775,82
	3	962 076,44	2 666 774,24
	4	962 077,84	2 666 790,16
	5	962 078,22	2 666 794,51
	6	962 043,76	2 666 798,12
	7	962 043,15	2 666 798,15
	8	962 042,69	2 666 798,20
	9	962 042,02	2 666 783,48
Уч. №44	1	962 130,82	2 667 022,58
	2	962 129,57	2 667 022,62
	3	962 094,96	2 667 023,73
	4	962 093,66	2 667 003,61
	5	962 128,68	2 667 002,51
	6	962 130,08	2 667 002,47
Уч. №45	1	962 129,05	2 666 982,47
	2	962 128,84	2 666 982,48
	3	962 092,64	2 666 982,91
	4	962 093,66	2 667 003,61
	5	962 128,68	2 667 002,51
	6	962 130,08	2 667 002,47
Уч. №47	1	962 128,44	2 666 963,14
	2	962 127,36	2 666 963,21
	3	962 091,18	2 666 964,50
	4	962 090,47	2 666 962,93
	5	962 089,73	2 666 942,94
	6	962 125,91	2 666 942,29
	7	962 126,19	2 666 942,29
	8	962 126,70	2 666 944,81
Уч. №48	1	962 124,59	2 666 922,09
	2	962 124,33	2 666 922,10
	3	962 088,32	2 666 923,39
	4	962 088,29	2 666 923,40
	5	962 089,73	2 666 942,94
	6	962 125,91	2 666 942,29
	7	962 126,19	2 666 942,29
Уч. №53	1	962 117,38	2 666 835,56
	2	962 115,09	2 666 812,05
	3	962 114,26	2 666 812,12
	4	962 080,30	2 666 814,70
	5	962 082,20	2 666 838,24
	6	962 093,98	2 666 837,35
	7	962 109,41	2 666 836,58
	8	962 117,22	2 666 835,57
Уч. №54	1	962 113,44	2 666 791,66
	2	962 115,09	2 666 812,05
	3	962 114,26	2 666 812,12
	4	962 080,30	2 666 814,70
	5	962 078,22	2 666 794,51
	6	962 112,78	2 666 791,71
Уч. №55	1	962 111,71	2 666 770,50
	2	962 111,13	2 666 770,56
	3	962 076,44	2 666 774,24
	4	962 077,84	2 666 790,16
	5	962 078,22	2 666 794,51
	6	962 112,78	2 666 791,71
	7	962 113,44	2 666 791,66
Уч. №56	1	962 111,71	2 666 770,50
	2	962 111,13	2 666 770,56
	3	962 076,44	2 666 774,24
	4	962 075,31	2 666 753,21
	5	962 074,91	2 666 746,93
	6	962 085,93	2 666 746,37
	7	962 109,56	2 666 745,14
Уч. №59	1	962 173,12	2 667 001,66
	2	962 172,78	2 667 001,71
	3	962 137,82	2 667 002,47
	4	962 137,72	2 667 002,48
	5	962 137,00	2 666 982,53
	6	962 173,32	2 666 981,83
Уч. №62	1	962 135,15	2 666 941,80
	2	962 170,26	2 666 939,74
	3	962 168,68	2 666 919,38
	4	962 134,43	2 666 921,36
	5	962 133,61	2 666 921,42
Уч. №64	1	962 131,58	2 666 901,38
	2	962 166,53	2 666 899,60
	3	962 166,68	2 666 888,53
	4	962 165,36	2 666 879,01
	5	962 130,26	2 666 881,25
	6	962 129,71	2 666 881,29
Уч. №65	1	962 127,83	2 666 861,59
	2	962 128,42	2 666 861,52
	3	962 162,91	2 666 858,06
	4	962 165,36	2 666 879,01
	5	962 130,26	2 666 881,25
	6	962 129,71	2 666 881,29
	7	962 127,64	2 666 861,62
Уч. №73	1	962 209,27	2 666 978,67
	2	962 206,48	2 666 978,93
	3	962 197,74	2 666 979,63
	4	962 185,26	2 666 980,83
	5	962 173,32	2 666 981,68
	6	962 173,32	2 666 981,83
	7	962 173,12	2 667 001,66
	8	962 186,92	2 667 001,16
	9	962 200,25	2 667 000,70
	10	962 204,21	2 667 000,35
	11	962 207,71	2 667 000,45
	12	962 210,74	2 667 000,58
Уч. №74	1	962 209,27	2 666 978,67
	2	962 206,48	2 666 978,93
	3	962 197,74	2 666 979,63
	4	962 185,26	2 666 980,83
	5	962 173,32	2 666 981,68
	6	962 172,26	2 666 959,24
	7	962 206,77	2 666 956,05
	8	962 207,69	2 666 955,96
Уч. №76	1	962 206,02	2 666 937,38
	2	962 170,26	2 666 939,74
	3	962 168,68	2 666 919,38
	4	962 203,11	2 666 916,88
	5	962 204,67	2 666 916,78
Уч. №78	1	962 202,87	2 666 896,41
	2	962 166,53	2 666 899,60
	3	962 166,68	2 666 888,53
	4	962 165,36	2 666 879,01
	5	962 165,44	2 666 879,05
	6	962 181,10	2 666 877,69
	7	962 200,79	2 666 875,60
	8	962 201,23	2 666 875,56
Уч. №80	1	962 198,00	2 666 833,08
	2	962 194,82	2 666 833,41
	3	962 188,76	2 666 834,27
	4	962 187,82	2 666 834,44
	5	962 183,67	2 666 834,57
	6	962 170,53	2 666 836,09
	7	962 161,58	2 666 836,85
	8	962 162,80	2 666 847,69
	9	962 163,41	2 666 858,08
	10	962 172,26	2 666 857,27
	11	962 177,70	2 666 856,82
	12	962 188,62	2 666 855,17
	13	962 196,48	2 666 854,13
	14	962 199,75	2 666 853,67

Уч. №81	1	962 198,00	2 666 833,08
	2	962 194,82	2 666 833,41
	3	962 188,76	2 666 834,27
	4	962 187,82	2 666 834,44
	5	962 183,67	2 666 834,57
	6	962 170,53	2 666 836,09
	7	962 161,58	2 666 836,85
	8	962 160,66	2 666 826,09
	9	962 159,71	2 666 815,51
	10	962 195,70	2 666 812,50
Уч. №84	1	962 190,97	2 666 762,26
	2	962 190,68	2 666 762,29
	3	962 187,72	2 666 762,59
	4	962 155,36	2 666 765,88
	5	962 152,31	2 666 740,92
	6	962 151,50	2 666 734,62
	7	962 188,49	2 666 728,33
	8	962 189,35	2 666 727,66
Уч. №92	1	962 210,09	2 666 874,58
	2	962 215,64	2 666 874,30
	3	962 226,67	2 666 873,76
	4	962 261,69	2 666 871,96
	5	962 260,59	2 666 888,06
	6	962 260,45	2 666 892,74
	7	962 260,29	2 666 893,13
	8	962 211,60	2 666 895,12
Уч. №95	1	962 206,92	2 666 843,81
	2	962 218,70	2 666 843,14
	3	962 253,34	2 666 841,20
	4	962 263,96	2 666 840,58
	5	962 294,80	2 666 838,06
	6	962 301,80	2 666 836,22
	7	962 297,77	2 666 821,61
	8	962 292,70	2 666 822,06
	9	962 274,12	2 666 823,74
	10	962 254,14	2 666 826,29
	11	962 251,17	2 666 826,42
	12	962 221,75	2 666 828,80
	13	962 218,90	2 666 829,57
	14	962 214,34	2 666 829,83
	15	962 214,23	2 666 829,22
	16	962 206,07	2 666 830,11
	17	962 205,94	2 666 830,12
Уч. №96	1	962 205,18	2 666 816,04
	2	962 241,19	2 666 810,85
	3	962 249,66	2 666 809,84
	4	962 268,42	2 666 807,45
	5	962 284,45	2 666 806,21
	6	962 293,32	2 666 805,49
	7	962 297,77	2 666 821,61
	8	962 292,70	2 666 822,06
	9	962 274,12	2 666 823,74
	10	962 254,14	2 666 826,29
	11	962 251,17	2 666 826,42
	12	962 221,75	2 666 828,80
	13	962 218,90	2 666 829,57
	14	962 214,34	2 666 829,83
	15	962 214,23	2 666 829,22
	16	962 206,07	2 666 830,11
	17	962 205,94	2 666 830,12
	18	962 205,60	2 666 827,65
	19	962 205,33	2 666 823,25
Уч. №97	1	962 205,18	2 666 816,04
	2	962 241,19	2 666 810,85
	3	962 249,66	2 666 809,84
	4	962 268,42	2 666 807,45
	5	962 284,45	2 666 806,21
	6	962 293,32	2 666 805,49
	7	962 289,02	2 666 789,83
	8	962 279,43	2 666 791,95
	9	962 270,94	2 666 793,13
	10	962 217,98	2 666 799,71
	11	962 203,75	2 666 801,47
Уч. №102	1	962 196,96	2 666 732,88
	2	962 239,63	2 666 724,96
	3	962 260,83	2 666 724,56
	4	962 269,04	2 666 724,34
	5	962 277,31	2 666 740,50
	6	962 261,57	2 666 740,54
	7	962 258,64	2 666 740,56
	8	962 242,37	2 666 742,88
	9	962 238,88	2 666 743,81
	10	962 198,34	2 666 750,54
Уч. №103	1	962 324,85	2 667 006,53
	2	962 324,52	2 667 006,56
	3	962 308,46	2 667 007,93
	4	962 273,79	2 667 010,24
	5	962 275,72	2 667 023,48
	6	962 277,61	2 667 034,13
	7	962 277,97	2 667 038,59
	8	962 329,33	2 667 036,53
	9	962 328,32	2 667 029,58
Уч. №104	1	962 324,85	2 667 006,53
	2	962 324,52	2 667 006,56
	3	962 308,46	2 667 007,93
	4	962 273,79	2 667 010,24
	5	962 271,27	2 666 991,00
	6	962 321,42	2 666 986,98
	7	962 321,68	2 666 986,96

Уч. №110	1	962 301,21	2 666 869,73
	2	962 299,15	2 666 869,97
	3	962 294,87	2 666 870,21
	4	962 261,69	2 666 871,96
	5	962 260,59	2 666 888,06
	6	962 260,45	2 666 892,74
	7	962 276,84	2 666 892,35
	8	962 276,83	2 666 891,79
	9	962 282,96	2 666 891,31
	10	962 283,57	2 666 891,97
	11	962 293,70	2 666 891,59
	12	962 296,88	2 666 891,45
	13	962 299,41	2 666 891,34
	14	962 304,80	2 666 890,86
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:356 и земель, государственная собственность на которые не разграничена			
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов	
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м
Вид разрешенного использования			
Сведения об исходном земельном участке			
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, С/ОТ «Авиатор», участок №1, КН 86:12:0202017:356	450	85,03
Для садоводства и огородничества			
Сведения об образуемом земельном участке			
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №1	457	85,79
Ведение садоводства			
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:357 и земель, государственная собственность на которые не разграничена			
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов	
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м
Вид разрешенного использования			
Сведения об исходном земельном участке			
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, С/ОТ «Авиатор», участок №1, КН 86:12:0202017:357	650	102,47
Для садоводства и огородничества			
Сведения об образуемом земельном участке			
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №1	688	105,65
Ведение садоводства			
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:32 и земель, государственная собственность на которые не разграничена			
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов	
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м
Вид разрешенного использования			
Сведения об исходном земельном участке			
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, С/ОТ «Авиатор», участок №3, КН 86:12:0202017:32	909	128,20
Для садоводства и огородничества			
Сведения об образуемом земельном участке			
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №3	1 011	138,19
Ведение садоводства			
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:34 и земель, государственная собственность на которые не разграничена			
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов	
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь, кв.м	Периметр, м
Вид разрешенного использования			
Сведения об исходном земельном участке			
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, С/ОТ «Авиатор», участок №5, КН 86:12:0202017:34	786	119,04
Для садоводства и огородничества			
Сведения об образуемом земельном участке			
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №5	931	133,50
Ведение садоводства			
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:17 и земель, государственная собственность на которые не разграничена			

42.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №102, КН 86:12:0202017:19	1 100	161,64	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
42.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №102	1 329	188,50	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:105 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	П е р и м е т р , м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
43.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №103, КН 86:12:0202017:105	1 200	149,32	Для строительства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
43.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №103	1 499	161,60	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:106 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	П е р и м е т р , м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
44.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №104, КН 86:12:0202017:106	994	140,41	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
44.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №104	1 001	141,00	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого путем перераспределения исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:112 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	П е р и м е т р , м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
45.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №110, КН 86:12:0202017:112	732	112,71	Для садоводства и огородничества
Сведения об образуемом земельном участке				
45.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №110	884	127,10	Ведение садоводства
Таблица точек земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, как ранее учтенные, требующие уточнения границ и площади				
№ участка	№ точки	X	Y	
Уч. №39	1	962 048,04	2 666 817,56	
	2	962 080,30	2 666 814,70	
	3	962 082,20	2 666 838,24	
	4	962 081,86	2 666 838,28	
	5	962 081,82	2 666 837,95	
	6	962 049,79	2 666 840,06	
Уч. №43	1	962 130,44	2 667 042,93	
	2	962 129,57	2 667 022,62	
	3	962 094,96	2 667 023,73	
	4	962 095,92	2 667 043,88	
Уч. №77	1	962 202,87	2 666 896,41	
	2	962 166,54	2 666 899,60	
	3	962 168,68	2 666 919,38	
	4	962 203,11	2 666 916,88	
	5	962 204,66	2 666 916,78	

Уч. №79	1	962 196,48	2 666 854,13	
	2	962 188,63	2 666 855,17	
	3	962 177,70	2 666 856,82	
	4	962 172,26	2 666 857,27	
	5	962 163,41	2 666 858,08	
	6	962 162,91	2 666 858,07	
	7	962 165,36	2 666 879,01	
	8	962 165,44	2 666 879,05	
	9	962 181,10	2 666 877,69	
	10	962 200,79	2 666 875,60	
Уч. №83	1	962 187,72	2 666 762,59	
	2	962 155,36	2 666 765,88	
	3	962 157,43	2 666 787,83	
	4	962 169,66	2 666 786,88	
	5	962 189,76	2 666 785,20	
Уч. №93	1	962 214,27	2 666 859,35	
	2	962 262,64	2 666 855,61	
	3	962 261,69	2 666 871,96	
	4	962 226,68	2 666 873,76	
	5	962 215,64	2 666 874,30	
Уч. №99	1	962 200,92	2 666 777,00	
	2	962 205,44	2 666 776,53	
	3	962 216,68	2 666 774,88	
	4	962 231,31	2 666 772,75	
	5	962 253,86	2 666 769,47	
	6	962 259,27	2 666 768,67	
	7	962 260,46	2 666 780,86	
	8	962 202,32	2 666 789,66	
Таблица земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет как ранее учтенные, требующие уточнения границ и площади				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	П е р и м е т р , м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №39, КН 86:12:0202017:58	700	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №39, КН 86:12:0202017:58	743	111,34	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №43, КН 86:12:0202017:60	700	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №43, КН 86:12:0202017:60	700	109,65	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №77, КН 86:12:0202017:82	700	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №77, КН 86:12:0202017:82	731	112,91	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №79, КН 86:12:0202017:84	700	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №79, КН 86:12:0202017:84	740	112,43	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
5.	АО Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №83, КН 86:12:0202017:88	700	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				

5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №83, участок КН 86:12:0202017:88	727	109,70	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №93, участок КН 86:12:0202017:97	700	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №93, участок КН 86:12:0202017:97	740	126,02	Ведение садоводства
Сведения об исходном земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №99, участок КН 86:12:0202017:102	700	–	Для садоводства и огородничества
Сведения об уточненном земельном участке				
7.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №99, участок КН 86:12:0202017:102	730	142,72	Ведение садоводства
Таблица точек земельных участков, вновь образуемых, планируемых к перераспределению исходных земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
№ участка	№ точки	X	Y	
Уч. №39	1	962 048,04	2 666 817,56	
	2	962 080,30	2 666 814,70	
	3	962 082,20	2 666 838,24	
	4	962 081,86	2 666 838,28	
	5	962 081,82	2 666 837,95	
	6	962 049,79	2 666 840,06	
	7	962 046,47	2 666 840,28	
	8	962 044,58	2 666 817,86	
	9	962 045,12	2 666 817,81	
Уч. №43	1	962 130,82	2 667 022,58	
	2	962 129,57	2 667 022,62	
	3	962 094,96	2 667 023,73	
	4	962 095,92	2 667 043,88	
	5	962 096,23	2 667 050,49	
	6	962 131,59	2 667 048,69	
Уч. №79	1	962 196,48	2 666 854,13	
	2	962 188,63	2 666 855,17	
	3	962 177,70	2 666 856,82	
	4	962 172,26	2 666 857,27	
	5	962 163,41	2 666 858,08	
	6	962 162,91	2 666 858,07	
	7	962 165,36	2 666 879,01	
	8	962 165,44	2 666 879,05	
	9	962 181,10	2 666 877,69	
	10	962 200,79	2 666 875,60	
	11	962 201,23	2 666 875,56	
	12	962 199,75	2 666 853,67	
Уч. №83	1	962 187,72	2 666 762,59	
	2	962 155,36	2 666 765,88	
	3	962 157,43	2 666 787,83	
	4	962 169,66	2 666 786,88	
	5	962 189,76	2 666 785,20	
	6	962 193,00	2 666 784,93	
	7	962 190,97	2 666 762,26	
	8	962 190,68	2 666 762,29	
Уч. №93	1	962 214,27	2 666 859,35	
	2	962 262,64	2 666 855,61	
	3	962 261,69	2 666 871,96	
	4	962 226,68	2 666 873,76	
	5	962 215,64	2 666 874,30	
	6	962 210,09	2 666 874,58	
	7	962 208,29	2 666 859,82	
Уч. №99	1	962 200,92	2 666 777,00	
	2	962 205,44	2 666 776,53	
	3	962 216,68	2 666 774,88	
	4	962 231,31	2 666 772,75	
	5	962 253,86	2 666 769,47	
	6	962 259,27	2 666 768,67	
	7	962 279,80	2 666 765,91	
	8	962 285,05	2 666 777,15	
	9	962 260,46	2 666 780,86	
	10	962 202,32	2 666 789,66	
Таблица земельного участка, вновь образуемого, планируемого к перераспределению исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:58 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	Периметр,м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				

1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №39, участок КН 86:12:0202017:58	743	111,34	Ведение садоводства
Сведения об образуемом земельном участке				
1.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №39	820	118,07	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого, планируемого к перераспределению исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:60 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	Периметр,м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №43, участок КН 86:12:0202017:60	700	109,65	Ведение садоводства
Сведения об образуемом земельном участке				
2.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №43	943	124,19	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого, планируемого к перераспределению исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:84 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	Периметр, м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №79, участок КН 86:12:0202017:84	740	112,43	Ведение садоводства
Сведения об образуемом земельном участке				
3.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №79	781	116,20	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого, планируемого к перераспределению исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:88 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	Периметр,м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №83, участок КН 86:12:0202017:88	727	109,70	Ведение садоводства
Сведения об образуемом земельном участке				
4.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №83,	801	116,27	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого, планируемого к перераспределению исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:97 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	Периметр,м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», №93, участок КН 86:12:0202017:97	740	126,02	Ведение садоводства
Сведения об образуемом земельном участке				
5.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №93	826	137,42	Ведение садоводства
Таблица земельного участка, вновь образуемого, планируемого к перераспределению исходного земельного участка с КН 86:12:0202017:102 и земель, государственная собственность на которые не разграничена				

Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов		
№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	Периметр,м	Вид разрешенного использования
Сведения об исходном земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СОТ «Авиатор», участок №99, КН 86:12:0202017:102	730	142,72	Ведение садоводства
Сведения об образуемом земельном участке				
6.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор», участок №99	1 005	188,47	Ведение садоводства
Таблица точек, вновь образуемых земельных участков путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7748 с сохранением исходного в измененных границах				
№ участка	№ точки	X	Y	
: ЗУ 1	1	961 964,29	2 667 055,52	
	2	961 959,93	2 666 972,67	
	3	961 956,96	2 666 925,30	
	4	961 950,99	2 666 808,66	
	5	961 945,67	2 666 730,87	
	6	961 998,34	2 666 726,27	
	7	961 998,46	2 666 746,47	
	8	961 995,47	2 666 745,08	
	9	961 982,19	2 666 744,20	
	10	961 974,04	2 666 750,28	
	11	961 955,29	2 666 751,33	
	12	961 957,24	2 666 785,97	
	13	961 958,46	2 666 808,19	
	14	961 957,78	2 666 808,34	
	15	961 959,80	2 666 829,74	
	16	961 961,74	2 666 850,43	
	17	961 962,29	2 666 870,46	
	18	961 961,34	2 666 880,43	
	19	961 960,44	2 666 890,60	
	20	961 961,33	2 666 910,59	
	21	961 963,02	2 666 930,01	
	22	961 963,26	2 666 948,55	
	23	961 963,95	2 666 968,86	
	24	961 965,04	2 666 989,72	
	25	961 966,49	2 667 012,42	
	26	961 968,38	2 667 033,15	
	27	961 968,53	2 667 033,38	
	28	961 970,69	2 667 055,19	
	29	962 052,74	2 667 052,71	
	30	962 050,91	2 667 024,74	
	31	962 050,67	2 667 024,75	
	32	962 049,07	2 667 004,53	
	33	962 048,07	2 666 983,96	
	34	962 047,01	2 666 964,15	
	35	962 046,16	2 666 944,86	
	36	962 045,94	2 666 944,87	
	37	962 044,78	2 666 924,63	
	38	962 044,70	2 666 924,64	
	39	962 042,91	2 666 906,32	
	40	962 041,81	2 666 883,56	
	41	962 041,22	2 666 883,60	
	42	962 040,78	2 666 875,81	
	43	962 040,60	2 666 873,26	
	44	962 040,33	2 666 870,90	
	45	962 039,88	2 666 861,86	
	46	962 038,68	2 666 841,69	
	47	962 038,42	2 666 836,47	
	48	962 037,69	2 666 827,20	
	49	962 036,79	2 666 819,13	
	50	962 036,91	2 666 819,12	
	51	962 034,88	2 666 799,00	
	52	962 032,94	2 666 776,50	
	53	962 032,50	2 666 768,40	
	54	961 955,45	2 666 756,78	
	55	962 031,65	2 666 753,52	
	56	962 031,50	2 666 727,05	
	57	962 039,01	2 666 745,06	
	58	962 041,54	2 666 775,88	
	59	962 042,02	2 666 783,48	
	60	962 042,69	2 666 798,20	
	61	962 044,58	2 666 817,86	
	62	962 046,47	2 666 840,28	
: ЗУ 2	63	962 048,23	2 666 862,19	
	64	962 049,74	2 666 884,50	
	65	962 051,23	2 666 904,69	
	66	962 052,94	2 666 924,40	
	67	962 054,64	2 666 944,52	
	68	962 053,60	2 666 944,57	
	69	962 055,51	2 666 964,50	
	70	962 057,56	2 666 983,61	
	71	962 058,86	2 667 004,46	
	72	962 059,85	2 667 024,27	
	73	962 061,78	2 667 052,26	
	74	962 131,59	2 667 048,69	
	75	962 130,82	2 667 022,58	
	76	962 130,08	2 667 002,47	
	77	962 129,05	2 666 982,47	
	78	962 128,84	2 666 982,48	
	79	962 128,44	2 666 963,14	
	80	962 126,70	2 666 944,81	
	81	962 126,19	2 666 942,29	
	82	962 124,59	2 666 922,09	
	83	962 124,33	2 666 922,10	
	84	962 122,53	2 666 902,27	

85	962 122,04	2 666 902,27	
86	962 120,77	2 666 882,24	
87	962 120,13	2 666 882,27	
88	962 119,08	2 666 869,72	
89	962 119,05	2 666 866,08	
90	962 118,29	2 666 859,65	
91	962 117,76	2 666 849,21	
92	962 117,22	2 666 835,57	
93	962 117,38	2 666 835,56	
94	962 115,09	2 666 812,05	
95	962 113,44	2 666 791,65	
96	962 111,71	2 666 770,50	
97	962 109,56	2 666 745,14	
98	962 115,32	2 666 740,86	
99	962 116,28	2 666 740,63	
100	962 118,95	2 666 769,20	
101	962 119,10	2 666 769,62	
102	962 119,73	2 666 775,53	
103	962 119,44	2 666 775,58	
104	962 121,09	2 666 791,67	
105	962 121,30	2 666 791,65	
106	962 124,23	2 666 818,81	
107	962 125,32	2 666 831,79	
108	962 126,20	2 666 839,05	
109	962 126,57	2 666 842,15	
110	962 126,70	2 666 847,71	
111	962 126,84	2 666 852,14	
112	962 127,83	2 666 861,59	
113	962 127,64	2 666 861,62	
114	962 129,71	2 666 881,29	
115	962 131,58	2 666 901,38	
116	962 133,61	2 666 921,42	
117	962 135,15	2 666 941,80	
118	962 136,85	2 666 961,96	
119	962 137,00	2 666 982,53	
120	962 137,72	2 667 002,48	
121	962 137,83	2 667 002,47	
122	962 138,63	2 667 022,74	
123	962 139,31	2 667 043,20	
124	962 139,54	2 667 048,28	
125	962 211,66	2 667 045,36	
126	962 210,95	2 667 021,74	
127	962 211,60	2 667 021,82	
128	962 210,74	2 667 000,58	
129	962 209,27	2 666 978,67	
130	962 207,68	2 666 955,95	
131	962 206,77	2 666 956,05	
132	962 206,02	2 666 937,38	
133	962 204,66	2 666 916,78	
134	962 202,87	2 666 896,41	
135	962 201,23	2 666 875,56	
136	962 199,75	2 666 853,68	
137	962 197,99	2 666 833,08	
138	962 195,70	2 666 812,50	
139	962 193,00	2 666 784,93	
140	962 190,97	2 666 762,27	
141	962 189,35	2 666 727,66	
142	962 196,34	2 666 722,02	
143	962 217,67	2 666 707,07	
144	962 257,94	2 666 702,42	
145	962 269,04	2 666 724,34	
146	962 260,83	2 666 724,56	
: ЗУ 2	147	962 239,63	2 666 724,96
	148	962 196,96	2 666 732,88
	149	962 198,34	2 666 750,54
	150	962 199,39	2 666 763,96
	151	962 200,63	2 666 772,00
	152	962 200,92	2 666 777,00
	153	962 202,32	2 666 789,66
	154	962 203,75	2 666 801,47
	155	962 205,18	2 666 816,04
	156	962 205,34	2 666 823,25
	157	962 205,59	2 666 827,65
	158	962 205,94	2 666 830,12
	159	962 206,92	2 666 843,81
	160	962 208,29	2 666 859,82
	161	962 210,09	2 666 874,58
	162	962 211,60	2 666 895,12
	163	962 213,35	2 666 916,56
	164	962 215,32	2 666 936,79
	165	962 217,11	2 666 952,75
	166	962 217,14	2 666 957,02
	167	962 218,70	2 666 977,56
	168	962 219,22	2 666 994,90
169	962 220,66	2 667 015,15	
170	962 223,44	2 667 041,90	
: ЗУ 2	1	962 329,33	2 667 036,53
	2	962 328,31	2 667 029,58
	3	962 324,86	2 667 006,52
	4	962 321,68	2 666 986,96
	5	962 321,42	2 666 986,98
	6	962 318,04	2 666 967,36
	7	962 317,89	2 666 964,75
	8	962 317,16	2 666 960,13
	9	962 314,82	2 666 948,61
	10	962 312,82	2 666 937,90
	11	962 311,35	2 666 930,01
	12	962 309,56	2 666 916,28
13	962 308,55	2 666 910,11	
14	962 308,18	2 666 910,07	
15	962 307,87	2 666 907,82	
16	962 307,96	2 666 907,14	
17	962 305,96	2 666 896,40	
18	962 304,80	2 666 890,86	
19	962 301,21	2 666 869,73	
20	962 299,15	2 666 869,97	

	21	962 296,66	2 666 857,02
	22	962 303,81	2 666 855,42
	23	962 314,58	2 666 909,92
	24	962 328,96	2 666 976,80
	25	962 333,77	2 667 008,83
	26	962 335,91	2 667 030,35
	27	962 336,80	2 667 036,53
Таблица вновь образуемых земельных участков путем раздела ранее учтенного земельного участка КН 86:12:0000000:7748 с сохранением исходного в измененных границах			
Кадастровый квартал: 86:12:0202017		Категория земель: земли населенных пунктов	
№ участка	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь , кв.м	Периметр, м
Вид разрешенного использования			
Сведения об исходном земельном участке			
Нет данных	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты - Мансийск, СНТ «Авиатор», КН: 86:12:0000000:7748	97 000	–
Сведения об образуемых земельных участках общего назначения			
: ЗУ 1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор»	12 336	2 868,42
: ЗУ 2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, СНТ «Авиатор»	1 361	384,00
Таблица точек красных линий			
№ точки	X	Y	
1	961 955,29	2 666 751,33	
2	961 955,45	2 666 756,78	
3	961 957,24	2 666 785,97	
4	961 958,46	2 666 808,19	
5	961 957,78	2 666 808,34	
6	961 959,80	2 666 829,74	
7	961 961,74	2 666 850,43	
8	961 962,29	2 666 870,46	
9	961 961,34	2 666 880,43	
10	961 960,44	2 666 890,60	
11	961 961,33	2 666 910,59	
12	961 963,02	2 666 930,01	
13	961 963,26	2 666 948,55	
14	961 963,95	2 666 968,86	
15	961 965,04	2 666 989,72	
16	961 966,49	2 667 012,42	
17	961 968,38	2 667 033,15	
18	961 968,53	2 667 033,38	
19	961 970,69	2 667 055,19	
20	961 989,93	2 667 054,74	
21	962 015,89	2 667 054,58	
22	962 033,38	2 667 053,71	
23	962 045,41	2 667 053,11	
24	962 052,74	2 667 052,71	
25	962 050,91	2 667 024,74	
26	962 050,67	2 667 024,75	
27	962 049,07	2 667 004,53	
28	962 048,07	2 666 983,96	
29	962 047,01	2 666 964,15	
30	962 046,16	2 666 944,86	
31	962 045,94	2 666 944,87	
32	962 044,78	2 666 924,63	
33	962 044,70	2 666 924,64	
34	962 042,91	2 666 906,32	
35	962 041,81	2 666 883,56	
36	962 041,22	2 666 883,60	
37	962 040,78	2 666 875,81	
38	962 040,60	2 666 873,26	
39	962 040,33	2 666 870,90	
40	962 039,88	2 666 861,86	
41	962 038,68	2 666 841,69	
42	962 038,42	2 666 836,47	
43	962 037,69	2 666 827,20	
44	962 036,79	2 666 819,13	
45	962 036,91	2 666 819,12	
46	962 034,88	2 666 799,00	
47	962 032,94	2 666 776,50	
48	962 032,50	2 666 768,40	
49	962 031,65	2 666 753,52	
50	962 031,50	2 666 727,05	
51	962 039,01	2 666 745,06	
52	962 041,54	2 666 775,88	
53	962 042,02	2 666 783,48	
54	962 042,69	2 666 798,20	
55	962 044,58	2 666 817,86	
56	962 046,47	2 666 840,28	
57	962 048,23	2 666 862,19	
58	962 049,74	2 666 884,50	
59	962 051,23	2 666 904,69	
60	962 052,94	2 666 924,40	
61	962 054,64	2 666 944,52	
62	962 053,60	2 666 944,57	
63	962 055,51	2 666 964,50	
64	962 057,56	2 666 983,61	
65	962 058,86	2 667 004,46	
66	962 059,85	2 667 024,27	
67	962 061,78	2 667 052,26	
68	962 096,23	2 667 050,49	
69	962 131,59	2 667 048,69	
70	962 130,82	2 667 022,58	
71	962 130,08	2 667 002,47	
72	962 129,05	2 666 982,47	
73	962 128,84	2 666 982,48	

74	962 128,44	2 666 963,14
75	962 126,70	2 666 944,81
76	962 126,19	2 666 942,29
77	962 124,59	2 666 922,09
78	962 124,33	2 666 922,10
79	962 122,53	2 666 902,27
80	962 122,04	2 666 902,27
81	962 120,77	2 666 882,24
82	962 120,13	2 666 882,27
83	962 119,08	2 666 869,72
84	962 119,05	2 666 866,08
85	962 118,29	2 666 859,65
86	962 117,76	2 666 849,21
87	962 117,22	2 666 835,57
88	962 117,38	2 666 835,56
89	962 115,09	2 666 812,05
90	962 113,44	2 666 791,65
91	962 111,71	2 666 770,50
92	962 109,56	2 666 745,14
93	962 116,28	2 666 740,63
94	962 118,95	2 666 769,20
95	962 119,10	2 666 769,62
96	962 119,73	2 666 775,53
97	962 119,44	2 666 775,58
98	962 121,09	2 666 791,67
99	962 121,30	2 666 791,65
100	962 124,23	2 666 818,81
101	962 125,32	2 666 831,79
102	962 126,20	2 666 839,05
103	962 126,57	2 666 842,15
104	962 126,70	2 666 847,71
105	962 126,84	2 666 852,14
106	962 127,83	2 666 861,59
107	962 127,64	2 666 861,62
108	962 129,71	2 666 881,29
109	962 131,58	2 666 901,38
110	962 133,61	2 666 921,42
111	962 135,15	2 666 941,80
112	962 136,85	2 666 961,96
113	962 137,00	2 666 982,53
114	962 137,72	2 667 002,48
115	962 137,83	2 667 002,47
116	962 138,63	2 667 022,74
117	962 139,31	2 667 043,20
118	962 139,54	2 667 048,28
119	962 173,57	2 667 046,55
120	962 189,05	2 667 046,06
121	962 211,66	2 667 045,36
122	962 210,95	2 667 021,74
123	962 211,60	2 667 021,82
124	962 210,74	2 667 000,58
125	962 209,27	2 666 978,67
126	962 207,68	2 666 955,95
127	962 206,77	2 666 956,05
128	962 206,02	2 666 937,38
129	962 204,66	2 666 916,78
130	962 202,87	2 666 896,41
131	962 201,23	2 666 875,56
132	962 199,75	2 666 853,68
133	962 197,99	2 666 833,08
134	962 195,70	2 666 812,50
135	962 193,00	2 666 784,93
136	962 190,97	2 666 762,27
137	962 189,35	2 666 727,66
138	962 196,96	2 666 732,88
139	962 198,34	2 666 750,54
140	962 199,39	2 666 763,96
141	962 200,63	2 666 772,00
142	962 200,92	2 666 777,00
143	962 202,32	2 666 789,66
144	962 203,75	2 666 801,47
145	962 205,18	2 666 816,04
146	962 205,34	2 666 823,25
147	962 205,59	2 666 827,65
148	962 205,94	2 666 830,12
149	962 206,92	2 666 843,81
150	962 208,29	2 666 859,82
151	962 210,09	2 666 874,58
152	962 211,60	2 666 895,12
153	962 213,35	2 666 916,56
154	962 215,32	2 666 936,79
155	962 217,11	2 666 952,75
156	962 217,14	2 666 957,02
157	962 218,70	2 666 977,56
158	962 219,22	2 666 994,90
159	962 220,66	2 667 015,15
160	962 223,44	2 667 041,90
161	962 277,97	2 667 038,59
162	962 329,33	2 667 036,53
163	962 328,31	2 667 029,58
164	962 324,86	2 667 006,52
165	962 321,68	2 666 986,96
166	962 321,42	2 666 986,98
167	962 318,04	2 666 967,36
168	962 317,89	2 666 964,75
169	962 317,16	2 666 960,13
170	962 314,82	2 666 948,61
171	962 312,82	2 666 937,90
172	962 311,35	2 666 930,01
173	962 309,56	2 666 916,28
174	962 308,55	2 666 910,11
175	962 308,18	2 666 910,07
176	962 307,87	2 666 907,82
177	962 307,96	2 666 907,14
178	962 305,96	2 666 896,40
179	962 304,80	2 666 890,86

180	962 301,21	2 666 869,73
181	962 299,15	2 666 869,97
182	962 296,66	2 666 857,02
183	962 303,81	2 666 855,42

Публичные сервитуты

В границах проектируемой территории СНТ «Авиатор» публичные сервитуты не установлены. Для прохода или проезда к земельным участкам в границах проекта межевания территории СНТ «Авиатор» возможно установление сервитутов согласно статье 274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения об особо охраняемых природных территориях

В границах проекта межевания территории СНТ «Авиатор» особо охраняемые природные территории отсутствуют.

Сведения об объектах культурного наследия

В границах проекта межевания территории СНТ «Авиатор» объекты культурного наследия отсутствуют.

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 №971

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 14.09.2022 №971**

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)**

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2 0 2 6 - 2 0 3 0 годы
всего		2 536 178 931,27	39 887 968,71	802 550 739,80	874 346 396,59	657 478 833,29	24 696 388,85	24 696 388,85	18 753 702,53	93 768 512,65
бюджет автономного округа		2 064 969 568,69	19 339 469,09	703 968 010,65	767 768 488,95	569 139 200,00	0,00	0,00	792 400,00	3 962 000,00
бюджет города		471 209 362,58	20 548 499,62	98 582 729,15	106 577 907,64	88 339 633,29	24 696 388,85	24 696 388,85	17 961 302,53	89 806 512,65

2.В сноске 1 к паспорту муниципальной программы слова «приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.12.2019 №725» заменить словами «Приказом Росстата от 05.08.2022 №556».

3.Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4.Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Приложение 1 к изменениям
в постановление Администрации города
Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927
«О муниципальной программе
«Молодежь города Ханты-Мансийска»**

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)									
					Всего	в том числе:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (1, 2) ^{«1,2,3»}	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	128 372 623,19	11 182 248,70	14 348 229,22	15 836 654,31	10 318 428,32	8 968 428,32	8 968 428,32	9 791 701,00	48 958 505,00	
				бюджет автономного округа	22 410 268,69	2 239 469,09	7 093 110,65	7 473 288,95	850 000,00	0,00	0,00	792 400,00	3 962 000,00	
				бюджет города	105 962 354,50	8 942 779,61	7 255 118,57	8 363 365,36	9 468 428,32	8 968 428,32	8 968 428,32	8 999 301,00	44 996 505,00	
2.	Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» (1, 2) ^{«1,2,3»}	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	136 451 171,59	9 705 720,01	12 974 664,55	12 814 896,26	15 727 960,53	15 727 960,53	15 727 960,53	8 962 001,53	44 810 007,65	
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	136 451 171,59	9 705 720,01	12 974 664,55	12 814 896,26	15 727 960,53	15 727 960,53	15 727 960,53	8 962 001,53	44 810 007,65	
3.	Строительство, реконструкция зданий для размещения учреждений молодежной политики (1, 2) ^{«1,2,3»}	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	2 271 355 136,49	19 000 000,00	775 227 846,03	845 694 846,02	631 432 444,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	2 042 559 300,00	17 100 000,00	696 874 900,00	760 295 200,00	568 289 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	228 795 836,49	1 900 000,00	78 352 946,03	85 399 646,02	63 143 244,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по муниципальной программе:				всего	2 536 178 931,27	39 887 968,71	802 550 739,80	874 346 396,59	657 478 833,29	24 696 388,85	24 696 388,85	18 753 702,53	93 768 512,65	
				бюджет автономного округа	2 064 969 568,69	19 339 469,09	703 968 010,65	767 768 488,95	569 139 200,00	0,00	0,00	792 400,00	3 962 000,00	
				бюджет города	471 209 362,58	20 548 499,62	98 582 729,15	106 577 907,64	88 339 633,29	24 696 388,85	24 696 388,85	17 961 302,53	89 806 512,65	
в том числе:														
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	2 271 355 136,49	19 000 000,00	775 227 846,03	845 694 846,02	631 432 444,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	2 042 559 300,00	17 100 000,00	696 874 900,00	760 295 200,00	568 289 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	228 795 836,49	1 900 000,00	78 352 946,03	85 399 646,02	63 143 244,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
прочие расходы				всего	264 823 794,78	20 887 968,71	27 322 893,77	28 651 550,57	26 046 388,85	24 696 388,85	24 696 388,85	18 753 702,53	93 768 512,65	
				бюджет автономного округа	264 823 794,78	2 239 469,09	7 093 110,65	7 473 288,95	850 000,00	0,00	0,00	792 400,00	3 962 000,00	
				бюджет города	242 413 526,09	18 648 499,62	20 229 783,12	21 178 261,62	25 196 388,85	21 178 261,62	17 961 302,53	89 806 512,65		
Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»				всего	264 823 794,78	20 887 968,71	27 322 893,77	28 651 550,57	26 046 388,85	24 696 388,85	24 696 388,85	18 753 702,53	93 768 512,65	
				бюджет автономного округа	22 410 268,69	2 239 469,09	7 093 110,65	7 473 288,95	850 000,00	0,00	0,00	792 400,00	3 962 000,00	
				бюджет города	242 413 526,09	18 648 499,62	20 229 783,12	21 178 261,62	25 196 388,85	21 178 261,62	17 961 302,53	89 806 512,65		
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»				всего	2 271 355 136,49	19 000 000,00	775 227 846,03	845 694 846,02	631 432 444,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	2 042 559 300,00	17 100 000,00	696 874 900,00	760 295 200,00	568 289 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	228 795 836,49	1 900 000,00	78 352 946,03	85 399 646,02	63 143 244,44	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 2 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2014 №927 «О муниципальной программе «Молодежь города Ханты-Мансийска»

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4
Образовательно-молодежный центр с блоком питания	6406,37 кв.м	2019-2022 годы	бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска

Муниципальное образование
город Ханты-Мансийск

ПРОТОКОЛ

Дата проведения: 09.09.2022 год
Время проведения: 18.00 часов
Место проведения: МБУ «КДЦ «Октябрь»
Адрес: г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 7, каб. 165

г. Ханты-Мансийск

Публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска».

Председательствующий: Шеболдасов Олег Михайлович – начальник управления жилищно-коммунального комплекса Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Секретарь: главный специалист отдела организации функционирования, реформирования ЖКХ Департамента городского хозяйства Краева Анна Владимировна.

Участие в слушаниях приняло 16 человек (список прилагается).

Повестка дня:

Проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска».

Слушали:

Вступительное слово председательствующего Шеболдасов Олег Михайлович – начальник управления жилищно-коммунального комплекса Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012г.

№154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» существующая схема теплоснабжения утвержденная постановлением Администрации города Ханты-Мансийска № 802 от 13.07.2021 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска» подлежит актуализации, в соответствии с Муниципальным контрактом № 11/3К от 18.03.2022г., заключенным между муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» и обществом с ограниченной ответственностью «Джи Динамика».

На основании Постановления Главы города Ханты-Мансийска № 46 от 30.08.2022 года «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «Ханты-Мансийска «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска» на правах председательствующего, публичные слушания считаю открытым.

С докладом по существу вопроса выступил представитель ООО «Джи Динамика» Колядная Снежана Сергеевна.

В актуализации существующей схемы теплоснабжения рассматриваются задачи и проблемы качественного и надежного теплоснабжения, в том числе:

Определение используемых источников теплоснабжения (включая модернизацию существующих и строительство новых),

Перераспределение зон теплоснабжения между источниками,

Строительство и перекладка тепловых сетей для обеспечения тепловой энергией новых потребителей, оптимизации работы системы теплоснабжения и сохранения (улучшение) ее надежности при эксплуатации,

Рассмотрение основных мероприятий, рекомендуемых к включению в инвестиционные программы (которые разрабатываются на базе Схемы теплоснабжения),

Тарифные последствия с учетом внедрения мероприятий.

Вопросы присутствующих по проекту об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска отсутствуют.

Предложения и замечания по проекту об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска отсутствуют.

Председательствующий: Публичные слушания по рассмотрению проекта об актуализации схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска прошу считать закрытыми.

Председательствующий

О.М.Шеболдасов

Секретарь

А.В.Краева

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫМАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ) ИНФОРМИРУЕТ О ТОМ, ЧТО С 01.09.2022 ВВЕДЕНА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ, В КОТОРЫХ ЕДИНСТВЕННЫЙ РОДИТЕЛЬ ИЛИ ОБА РОДИТЕЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ СТУДЕНТАМИ, А ТАКЖЕ ДЛЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (СТАТЬИ 3.

1. Семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, устанавливаются меры социальной поддержки в виде:

1) компенсации фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

2) компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений в размере, не превышающем 10 000 рублей в месяц.

1.1. Компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования установлена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», порядок ее предоставления установлен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п.

Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация) в:

федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

образовательную организацию; в случае посещения ребенком (детьми) частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в: Единый портал; МФЦ.

1.2. Порядок и условия предоставления компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений установлен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.07.2022 № 334-п, в соответствии с которым компенсация предоставляется по фактически понесенным затратам, но не более 10 000 рублей в месяц.

Условием предоставления компенсации является факт, что гражданин, а также его супруг (супруга), указанные в договоре найма (поднайма) жилого помещения, по месту нахождения образовательной организации (образовательных организаций):

не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, муниципального специализированного жилищного фонда;

не являются собственниками жилых помещений.

2. Семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не обеспеченных организованном подвозом к месту обучения и обратно в начале учебного года и по его завершении, а также в

каникулярный период, предоставляется компенсация стоимости проезда по фактически произведенным расходам, но не более стоимости проезда по предельным максимальным тарифам на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам 4 регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Компенсация проезда осуществляется обучающемуся и сопровождающему его родителю (законному представителю). Порядок предоставления компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам установлен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.07.2022 № 365-п, в соответствии с которым компенсация предоставляется обучающемуся и заявителю:

воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом (за исключением легкового такси), не относящимся к личному, осуществляется по фактически произведенным расходам по оплате проезда по маршруту от населенного пункта, в котором проживает обучающийся, до населенного пункта, в котором находится образовательная организация обучающегося, но не более стоимости проезда по предельным максимальным тарифам на перевозки пассажиров багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах автономного округа, устанавливаемых РСТ;

автомобильным транспортом, относящимся к личному, осуществляется по формуле, установленной в пункте 9 Порядка. На основании вышеизложенного прошу оказать содействие в части информирования жителей муниципального образования о новых видах мер социальной поддержки для семей с детьми.



ЭЛЕКТРИЧЕСТВО ОПАСНО! НЕ ДЕЛАЙ САМ! ОСТАНОВИ ДРУГА!

Телефон ОДС: 8 (3467) 333-111



ОПАСНО
ЗАПЕЗАТЬ НА ЭНЕРГООБЪЕКТЫ.
ЕСЛИ ЗАГОРИТСЯ ЭЛЕКТРОПРИБОР, ЗВОНИ 101!



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ



ОПАСНО
ВЛЕЗАТЬ В ТРАНСФОРМАТОРНЫЕ БУДКИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ ВБЛИЗИ ПРОВОДОВ



ОПАСНО
ПРИБЛИЖАТЬСЯ К ОБОРВАННОМУ ПРОВОДУ



ОПАСНО
РЫБАЧИТЬ ПОД ЛИНИЯМИ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ



ОПАСНО
САМОСТОЯТЕЛЬНО РЕМОНИРОВАТЬ ПРИБОРЫ



ОПАСНО
ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ
РЯДОМ С ВОДОЙ



ОПАСНО
ПРИКАСАТЬСЯ К ЭЛЕКТРОПРИБОРАМ
МОКРЫМИ РУКАМИ



ОПАСНО
ИГРАТЬ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ РОЗЕТКАМИ

**УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ
«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ
К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!**

**По вопросам доставки
просим вас обращаться**

по телефонам:

8-909-04-65-555,

8-3467-90-25-55 – служба доставки.



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70

12+



БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80*



*Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой!
Приятного чтения!*

Услуга предоставляется при предъявлении паспорта

МБУ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
Директор:
МАКСИМОВА Елена Александровна,
тел. 32-10-99
УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6
web-сайт
www.news-hm.ru

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСКИЙСК
Ответственный секретарь: ЯЛЫШЕВА Любовь Валентиновна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации 16 ноября 1998 г.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058. Цена в розницу свободная.

Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на телеканале «Россия 24»
Тел.: 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
Отпечатано в ООО «Печатный мир
г. Сургут» Адрес: 628403, г.Сургут,
ул. Маяковского, 14
Тираж: 10000 экз. Заказ: № 583

12+

Номер подписан в печать
14.09.2022
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 15.09.2022