

№45 (1281-ПРИЛОЖЕНИЕ) 6 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 101-VII РД

Принято
30 сентября 2022 года

Об отчете об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за полугодие 2022 года

Рассмотрев представленный Администрацией города Ханты-Мансийска отчет об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за полугодие 2022 года, утвержденный постановлением

Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2022 № 822 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за полугодие 2022 года», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета города Ханты-Мансийска за полугодие 2022 года.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска

К.Л. Пенчуков

Подписано
30 сентября 2022 года

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 103-VII РД

Принято
30 сентября 2022 года

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 октября 2005 года № 116 «О земельном налоге»

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 октября 2005 года № 116 «О земельном налоге», в целях изменения ставок земельного налога для отдельных видов разрешенного использования, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 октября 2005 года № 116 «О земельном налоге» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему Решению.
Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца после его официального опубликования и применяется к налоговому периоду, начиная с 2023 года.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
К.Л. Пенчуков

Подписано
30 сентября 2022 года

Глава
города Ханты-Мансийска
М.П. Ряшин

Подписано
30 сентября 2022 года

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 30 сентября 2022 года № 103-VII РД

«Приложение
к Решению Думы
города Ханты-Мансийска
от 28.10.2005 № 116

Ставки земельного налога по видам разрешенного использования
земельных участков

№ п/п	Виды земельных участков	Код вида разрешенного использования земельного участка <*>	Н а л о говая ставка, %
1.	Земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного использования	1.0 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20)	0,1
2.	Земельные участки, принадлежащие физическим лицам, предназначенные для:		0,2
	- жилой застройки;	2.0 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6)	
	- земельные участки общего назначения;	13.0	
	- ведения огородничества;	13.1	
	- ведения садоводства.	13.2	
	Земельные участки для размещения объектов капитального строительства, предназначенные для:		
	- обслуживания жилой застройки	2.7 (за исключением кодов 2.7.1, 2.7.2)	
3.	Земельные участки, предназначенные для обеспечения обороны и безопасности	8.0	0,3
4.	Земельные участки, предназначенные для ведения:		0,5
	- курортной деятельности;	9.2	
	- санаторной деятельности	9.2.1	

5.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов:		0,7
	- коммунального обслуживания;	3.1 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2)	
	- социального обслуживания;	3.2 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4)	
	- бытового обслуживания;	3.3	
	- здравоохранения;	3.4 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2)	
	- образования и просвещения;	3.5 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2)	
	- культурного развития;	3.6 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3)	
	- обеспечения научной деятельности;	3.9 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3)	
	- торговли (торговые центры, торговоразвлекательные центры (комплексы));	4.2	
	- рынков;	4.3	
	- магазинов;	4.4	
	- общественного питания;	4.6	
	- отдыха (рекреации);	5.0 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5)	
	- строительной промышленности;	6.6	
	- складов;	6.9	
	- научно-производственной деятельности.	6.12	
	Земельные участки, предназначенные для:		
	- деятельности по особой охране и изучению природы;	9.0	
	- охраны природных территорий	9.1	
6.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов:		0,75
	- связи;	6.8	
	- оказания услуг связи	3.2.3	
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов:		1,0
	- гостиничного обслуживания;	4.7	
	- недропользования;	6.1	
	- энергетики;	6.7	
	- транспорта.	7.0 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5)	
	Земельные участки, предназначенные для:		
	- хранение автотранспорта;	2.7.1	
	- размещение гаражей для собственных нужд;	2.7.2	
	- служебные гаражи	4.9	
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса	4.9.1 (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4)	1,5
9.	Прочие земельные участки		1,5

<*> код разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
РЕШЕНИЕ			
№ 104-VII РД			
		Принято 30 сентября 2022 года	Приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 30 сентября 2022 года № 104-VII РД
Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Ханты-Мансийска		ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
<p>В целях регулирования отношений по организации и осуществлению муниципального контроля, рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Ханты-Мансийска», на основании части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,</p> <p>Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:</p> <p>1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему Решению.</p>		<p>1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p>	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 30 сентября 2022 года № 105-VII РД	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
РЕШЕНИЕ			
№ 105-VII РД			
		Принято 30 сентября 2022 года	
Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Ханты-Мансийска		ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
<p>В целях регулирования отношений по организации и осуществлению муниципального контроля, рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Ханты-Мансийска», на основании части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,</p> <p>Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:</p> <p>1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему Решению.</p> <p>2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.</p>		<p>2. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.</p> <p>3. Ограничение гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих конструкций.</p> <p>4. Несоответствие фактического использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка виду разрешенного использования или цели использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.</p> <p>5. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).</p>	
<i>Председатель Думы города Ханты-Мансийска</i> <i>К.Л. Пенчуков</i> <i>Подписано</i> <i>30 сентября 2022 года</i>	<i>Глава города Ханты-Мансийска</i> <i>М.П. Ряшин</i> <i>Подписано</i> <i>30 сентября 2022 года</i>		

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА			
РЕШЕНИЕ			
№ 106-VII РД			
		Принято 30 сентября 2022 года	Приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 30 сентября 2022 года № 106-VII РД
Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Ханты-Мансийска		ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
<p>В целях регулирования отношений по организации и осуществлению муниципального контроля, рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Ханты-Мансийска», на основании части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,</p> <p>Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:</p> <p>1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Ханты-Мансийска согласно</p>		<p>1. Поступившая информация (жалоба) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций о нарушении контролируемым лицом обязательных требований к:</p> <p>- деятельности по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности города Ханты-Мансийска;</p> <p>- деятельности по выполнению муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и выданными свидетельствами на выполнение перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.</p> <p>2. Непринятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.</p>	

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 107-VII РД	
Принято 30 сентября 2022 года	
Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Ханты-Мансийска	

В целях регулирования отношений по организации и осуществлению муниципального контроля, рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Ханты-Мансийска», на основании части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему Решению.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 108-VII РД	
Принято 30 сентября 2022 года	
Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Ханты-Мансийска	

В целях регулирования отношений по организации и осуществлению муниципального контроля, рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Ханты-Мансийска», на основании части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Ханты-Мансийска согласно

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 109-VII РД	
Принято 30 сентября 2022 года	
О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 февраля 2022 года № 58-VII РД «О Счетной палате города Ханты-Мансийска»	

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 февраля 2022 года № 58-VII РД «О Счетной палате города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 25 февраля 2022 года № 58-VII РД «О Счетной палате города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.1. статью 4 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Представителем нанимателя (работодателем) в отношении лиц, указанных в части 2 ста-

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
РЕШЕНИЕ	
№ 110-VII РД	
Принято 30 сентября 2022 года	
О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 16 декабря 2005 года № 146 «О гербе города Ханты-Мансийска»	

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 16 декабря 2005 года № 146 «О гербе города Ханты-Мансийска», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 16 декабря 2005 года № 146 «О гербе города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. На ярко-голубом (лазоревом) фоне размещены три белые снежинки (принадлежность к

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска _____ К.Л. Пенчуков Подписано 30 сентября 2022 года	Глава города Ханты-Мансийска _____ М.П. Ряшин Подписано 30 сентября 2022 года
---	--

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 30 сентября 2022 года № 107-VII РД

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

1. Наличие признаков нарушения Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных Решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 № 517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска».
2. Наличие признаков нарушения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
3. Непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.
4. Непринятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

- приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска _____ К.Л. Пенчуков Подписано 30 сентября 2022 года	Глава города Ханты-Мансийска _____ М.П. Ряшин Подписано 30 сентября 2022 года
---	--

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 30 сентября 2022 года № 108-VII РД

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

1. Наличие признаков нарушения мер пожарной безопасности в лесах.
2. Наличие признаков нарушения мер санитарной безопасности в лесах.
3. Наличие признаков незаконной рубки, повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в городских лесах деревьев, кустарников.
4. Наличие признаков самовольного занятия лесных участков.
5. Наличие признаков нарушений использования лесных участков (нарушение проекта освоения лесов).
6. Непринятие мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

ты 4, является председатель Счетной палаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, связанных с замещением муниципальных должностей, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих Счетной палаты является председатель Счетной палаты в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, связанных с замещением должностей муниципальной службы, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.»;

- 1.2. в части 1 статьи 16:
- а) пункт 15 изложить в следующей редакции:
- «15) осуществляет отдельные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Счетной палате, и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Счетной палаты.»;
- б) дополнить пунктом 16 следующего содержания:
- «16) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и решениями Думы города.».
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска _____ К.Л. Пенчуков Подписано 30 сентября 2022 года	Глава города Ханты-Мансийска _____ М.П. Ряшин Подписано 30 сентября 2022 года
---	--

- северным городам и долгая снежная зима).»;
- 1.2. в пункте 2.3 слова «три ели изумрудного цвета» заменить словами «три ели зеленого цвета»;
- 1.3. в пункте 2.4 слова «изумрудно-зеленом» заменить словом «зеленом»;
- 1.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
- «2.5. Точное геральдическое описание герба города: «В лазоревом поле золотой безант, сопровождаемый во главе девятью серебряными гонтами, сложенными по три звездобразно, и по верх безанта зеленая оконечность, из которой выходит посередине ель, а по сторонам - клинья, косвенными сторонами врозь, того же цвета; оконечность обрамлена летящим вверх серебряным стерхом и, по сторонам от клиньев, тонко окаймлена золотом.»»;
- 1.5. пункты 3-5 изложить в следующей редакции:
- «3. Герб города воспроизводится в качестве титульного изображения на:
- официальных изданиях Думы города Ханты-Мансийска;
- официальных изданиях Администрации города Ханты-Мансийска;
- наградах Думы города Ханты-Мансийска и Главы города Ханты-Мансийска;
- свидетельствах, удостоверениях наград Думы города Ханты-Мансийска и Главы города Ханты-Мансийска, почетных званий города Ханты-Мансийска.
4. Герб города также воспроизводится на бланках документов:
- Думы города Ханты-Мансийска;
- Председателя Думы города Ханты-Мансийска и его заместителя;
- депутатов Думы города Ханты-Мансийска;
- Главы города Ханты-Мансийска и его заместителей;
- Администрации города Ханты-Мансийска;
- Счетной палаты города Ханты-Мансийска;

- председателя, заместителя, аудиторов Счетной палаты города Ханты-Мансийска;
- органов Администрации города Ханты-Мансийска;
- муниципальных предприятий и учреждений.
5. Герб города помещается на печатях:
- Думы города Ханты-Мансийска;
- Администрации города Ханты-Мансийска;
- Счетной палаты города Ханты-Мансийска;
- органов Администрации города Ханты-Мансийска.»;
1.6. пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Герб города размещается:
- в рабочем кабинете Главы города Ханты-Мансийска;
- в рабочем кабинете Председателя Думы города Ханты-Мансийска;
- в рабочем кабинете председателя Счетной палаты;

- в залах заседаний Думы города Ханты-Мансийска, Администрации города Ханты-Мансийска;
- в рабочих кабинетах руководителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных предприятий и учреждений;
- на служебных удостоверениях лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- в местах въезда на территорию города Ханты-Мансийска.».
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска _____К.Л. Пенчуков Подписано 30 сентября 2022 года	Глава города Ханты-Мансийска _____М.П. Ряшин Подписано 30 сентября 2022 года
--	---

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА РЕШЕНИЕ № 111-VII РД Принято 30 сентября 2022 года	№ 15 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда муниципальных служащих», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,
О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 8 апреля 2011 года № 15 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда муниципальных служащих»	Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА: <div><div>1. Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 8 апреля 2011 года № 15 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда муниципальных служащих» изменения, исключив строку 2 таблицы 4 приложения 1. 2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.</div></div>
Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 8 апреля 2011 года	Председатель Думы города Ханты-Мансийска _____К.Л. Пенчуков Подписано 30 сентября 2022 года
	Глава города Ханты-Мансийска _____М.П. Ряшин Подписано 30 сентября 2022 года

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА РЕШЕНИЕ № 113-VII РД Принято 30 сентября 2022 года	1.6. За добросовестный труд, многолетнюю работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с 90-летием со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»: МАКАРОВУ Наталью Васильевну, медицинскую сестру палатную дневного стационара отделения противоопухолевой лекарственной терапии стационара окружного онкологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»; НИГМАТУЛИНУ Рузилью Шайхисламовну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными оториноларингологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»; РЖАНОВА Василия Алексеевича, начальника службы медицинских газов и кислородной станции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»; САЗОНОВА Артема Юрьевича, рентгенолаборанта рентгеновского отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»; СОБЯНИНА Константина Юрьевича, врача сердечно-сосудистого хирурга хирургического отделения № 1 стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница».
О награждении	2. Наградить Благодарственным письмом Думы города Ханты-Мансийска: 2.1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов и в связи с 90-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»: ДЖАФАРОВУ Тазаголь Ханкиши Кызы, заведующего хозяйством муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»; ПЕТРОВУ Анну Сергеевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»; ЧУРКИНУ Ольгу Владимировну, учителя физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича».
Рассмотрев ходатайства организаций о представлении к награждению, руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,	2.2. За успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса и в связи с 10-летием со дня образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»: АШИРБАКИЕВУ Нелли Марсельевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»; КУКЛИНУ Татьяну Кузьминичну, повара муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства».
Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:	2.3. За добросовестный труд, значительные успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска и в связи с 65-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»: ЗАХАРОВУ Айгуль Миратовну, преподавателя по классу сольного пения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»; КИПАРИС Людмилу Григорьевну, преподавателя хоровых дисциплин, методического объединения преподавателей теоретических дисциплин муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»; ЛОШАКОВУ Елену Александровну, преподавателя по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Ханты-Мансийска:
1.1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов и в связи с 90-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»:
АРХИПОВУ Зинаиду Сергеевну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича».
1.2. За многолетний добросовестный труд, успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса и в связи с 10-летием со дня образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»:
ФОМИНУ Любовь Александровну, инструктора по физической культуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства».
1.3. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска и в связи с 65-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»:
БЕЛОВУ Валентину Михайловну, преподавателя по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
КАМАЛОВУ Зульфию Галеевну, преподавателя музыкально-теоретических дисциплин, заведующего хоровым отделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
КОНЕВУ Тамару Ивановну, преподавателя по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».
1.4. За безупречный и плодотворный труд, профессиональные успехи, личный вклад в дело воспитания и образования подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя:
АКИШИНА Владимира Николаевича, преподавателя по классу народных инструментов муниципальной бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
КАРМАЗИНУ Надежду Ильиничну, заместителя директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;
МИШУРИНСКУЮ Наталию Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
ОПЛЕТАЕВА Владимира Сергеевича, педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;
ПИСАРЕНКО Альфиру Султановну, преподавателя изобразительного искусства муниципальной бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
СМОРОДИНУ Юлию Евгеньевну, учителя информатики и математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»;
ФОМИНУ Наталью Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»;
ХАЛИЛОВУ Эльвиру Давлетгалиевну, учителя биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».
1.5. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов и в связи с 60-летием со дня рождения:
ДАНИЛОВУ Ирину Геннадьевну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.6. За добросовестный труд, многолетнюю работу по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с 90-летием со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»:
МАКАРОВУ Наталью Васильевну, медицинскую сестру палатную дневного стационара отделения противоопухолевой лекарственной терапии стационара окружного онкологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;
НИГМАТУЛИНУ Рузилью Шайхисламовну, младшую медицинскую сестру по уходу за больными оториноларингологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;
РЖАНОВА Василия Алексеевича, начальника службы медицинских газов и кислородной станции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;
САЗОНОВА Артема Юрьевича, рентгенолаборанта рентгеновского отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;
СОБЯНИНА Константина Юрьевича, врача сердечно-сосудистого хирурга хирургического отделения № 1 стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница».

2. Наградить Благодарственным письмом Думы города Ханты-Мансийска:
2.1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов и в связи с 90-летием со дня образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»:
ДЖАФАРОВУ Тазаголь Ханкиши Кызы, заведующего хозяйством муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;
ПЕТРОВУ Анну Сергеевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;
ЧУРКИНУ Ольгу Владимировну, учителя физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича».

2.2. За успехи в организации и совершенствовании воспитательного процесса и в связи с 10-летием со дня образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»:
АШИРБАКИЕВУ Нелли Марсельевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»;
КУКЛИНУ Татьяну Кузьминичну, повара муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства».

2.3. За добросовестный труд, значительные успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска и в связи с 65-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»:
ЗАХАРОВУ Айгуль Миратовну, преподавателя по классу сольного пения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
КИПАРИС Людмилу Григорьевну, преподавателя хоровых дисциплин, методического объединения преподавателей теоретических дисциплин муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;
ЛОШАКОВУ Елену Александровну, преподавателя по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

2.4. За добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие финансовой системы органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и в связи с профессиональным праздником Днем финансиста:
АРЛАМОВУ Оксану Николаевну, начальника отдела единого казначейского счета управления казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;
ПАВЛЮЧЕНКО Татьяну Викторовну, начальника бюджетного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

2.5. За безупречный и плодотворный труд, профессиональные успехи, личный вклад в дело воспитания и образования подрастающего поколения и в связи с профессиональным праздником Днем учителя:
БАДИКОВУ Елену Константиновну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;
БЕЗВЕРХНЮЮ Ольгу Анатольевну, заведующего учебной частью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
ГРЕБНЕВА Игоря Александровича, инженера-программиста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;
ДЕМЕШКО Анну Валерьевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучени-

ем отдельных предметов № 3»;

ДОЛЖИЧЕВУ Ольгу Борисовну, учителя английского и немецкого языков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»;

ЗАГВАЗДИНУ Римму Ринатовну, учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»;

ЗИМЕНКО Алексея Сергеевича, начальника юридического и контрольно-ревизионного отдела муниципального казенного учреждения «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»;

ИВАНОВУ Галию Казымовну, учителя физики и математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»;

КИРИЛЛОВУ Марину Ивановну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Сирина Николая Ивановича»;

КОВАЛЕВУ Инну Григорьевну, преподавателя по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

КОТЕЛЕВСКОГО Артема Руслановича, педагога-организатора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

КУЛИКОВУ Татьяну Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»;

МЕНЬЩИКОВА Артема Валерьевича, заместителя директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

НИКИФОРОВУ Наталью Алексеевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14 «Березка»;

НИЯЗУЛИНУ Динару Афильевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Елочка»;

НУГМАНОВУ Оксану Рашитовну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;

ПИККА Марину Николаевну, начальника отдела психолого-педагогической помощи обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»;

ПИНЕГИНУ Марию Александровну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Брусничка»;

САБЛИНУ Нину Александровну, рабочего по стирке и ремонту спецодежды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 8 «Солнышко»;

ТОКАРЕНКО Елену Николаевну, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»;

УСТЮГОВА Виталия Борисовича, учителя истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Дунина-Горкавича Александра Александровича»;

ЦВЕТКОВУ Веру Александровну, музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 20 «Сказка».

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №54

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 05.09.2022 №11, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Наградить граждан:

1.1.Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1

к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска

от 03.10.2022 №54

Список

граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска

1.Гулидова Ольга Владимировна, начальник управления тарифообразования и экономической экспертизы акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети», за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и заслуги в развитии энергетики на территории города Ханты-Мансийска.

2.6. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов и в связи с 55-летием со дня рождения:

БЕЛЯВСКУЮ Ирину Борисовну, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский этнокультурно-образовательный центр».

2.7. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов и в связи с 50-летием со дня рождения:

ЗАГУМЕННУЮ Ирину Владимировну, учителя географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Сирина Николая Ивановича»;

ШУШУНОВУ Светлану Викторовну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Незнайка».

2.8. За добросовестный труд по оказанию высококвалифицированной медицинской помощи жителям города Ханты-Мансийска и в связи с 90-летием со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»:

ДОРОЖКИНА Константина Александровича, врача-оториноларинголога оториноларингологического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

КИПРОВА Романа Юрьевича, врача по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

КЛЯЦКОГО Дениса Андреевича, врача-уролога отделения первичной специализированной медико-санитарной помощи № 3 консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

КОЧЕТКОВУ Светлану Анатольевну, медицинскую сестру участковую консультативно-диагностического отделения № 2 детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

МАРЦИНКЕВИЧ Светлану Владимировну, врача-онколога консультативно-диагностического отделения онкологического центра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

НЕКРАСОВУ Лейлу Фазильевну, заведующего рентгеновским отделением-врача-рентгенолога центра лучевой диагностики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

НОСАТОВУ Наталью Анатольевну, заведующего консультативно-диагностическим отделением врача-акушера-гинеколога женской консультации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

ПАВЛЮКОВУ Алену Александровну, врача-кардиолога неврологического отделения с блоком интенсивной терапии стационара и с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»;

ШПЕНГЛЕРА Константина Николаевича, санитара приемного отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница».

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска

К.Л. Пенчуков
Подписано
30 сентября 2022 года

2.Девятков Евгений Владимирович, начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», за многолетний труд и личный вклад в совершенствование системы гражданской обороны, ответственность и профессионализм при выполнении задач в сфере защиты населения и территории города Ханты-Мансийска от чрезвычайных ситуаций.

3.Корнеев Анатолий Александрович, член Общественной палаты города Ханты-Мансийска, за многолетнюю плодотворную работу на благо города Ханты-Мансийска, высокий профессионализм, личный вклад в становление, развитие и совершенствование местного самоуправления, активную общественную деятельность.

4.Костин Николай Михайлович, пенсионер, председатель Совета ветеранов Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за многолетний добросовестный труд, активную гражданскую позицию, личный вклад в общественную жизнь города Ханты-Мансийска.

5.Шильников Константин Петрович, директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», за высокий профессионализм и значительный личный вклад в развитие строительной индустрии города Ханты-Мансийска.

Приложение 2

к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска

от 03.10.2022 №54

Список

граждан, награждаемых Благодарственным письмом
Главы города Ханты-Мансийска

1.Волокитин Евгений Вячеславович, инженер-проектировщик общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за многолетний добросовестный труд, профессионализм и личный вклад в развитие строительной отрасли города Ханты-Мансийска.

2.Голубятников Андрей Николаевич, водитель автомобиля (при управлении транспортным средством категории М1) отдела технического обеспечения муниципально-го казенного учреждения «Управление логистики», за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

3.Гурин Александр Сергеевич, заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, за значительные трудовые достижения в строительстве жилых и социальных объектов на территории города Ханты-Мансийска.

4.Кёся Валерий Георгиевич, директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве», за личный вклад в развитие государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве на территории города Ханты-Мансийска.

5.Корнеев Денис Станиславович, Председатель Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за высокий профессионализм, конструктивное взаимодействие и значительный вклад в организацию и проведение избирательных кампаний.

6.Логутенков Виктор Александрович, ведущий инспектор Ханты-Мансийского таможенного поста Тюменской таможни, за многолетний труд, добросовестное исполнение служебных обязанностей и личный вклад в защиту экономических интересов Российской Федерации.

7.Родионов Евгений Владимирович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, за эффективную работу, значительный вклад в развитие системы местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

8.Ряшина Анжелика Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в основной школе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1», за высокие результаты в профессиональной деятельности, инициативное и творческое отношение к обучению и воспитанию подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

9.Цапурин Даниил Иванович, инженер-проектировщик общества с ограниченной ответственностью «Крона Проект», за многолетний добросовестный труд, профессионализм и личный вклад в развитие строительной отрасли города Ханты-Мансийска.

10.Чумаков Виталий Анатольевич, водитель автомобиля (при управлении транспортным средством категории М1) отдела технического обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление логистики», за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

11.Шаров Олег Викторович, водитель автомобиля (при управлении транспортным средством категории М2) отдела технического обеспечения муниципального казенного учреждения «Управление логистики», за добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

12.Эрнст Сергей Андреевич, заместитель директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за многолетний добросовестный труд, значительный личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 03.10.2022 №54

Список
граждан, которым объявляется Благодарность
Главы города Ханты-Мансийска

- 1.Белоконь Юлия Викторовна, заместитель главного бухгалтера акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные сети», за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности системы энергоснабжения города Ханты-Мансийска.
- 2.Бетхер Валерий Львович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 3.Вохидов Абдусаттор Рахманович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 4.Гарашенко Валерия Сергеевна, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 5.Голубина Елена Александровна, начальник юридического управления акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания – Региональные

- сети», за профессиональное мастерство, личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня энергетика.
- 6.Гультьева Ника Ивановна, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 7.Злотник Анастасия Юрьевна, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 8.Карпова Татьяна Андреевна, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 9.Конов Сергей Владиленович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 10.Митрофанов Алексей Валерьевич, заместитель начальника отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за добросовестный труд, профессиональные успехи и личный вклад в обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Ханты-Мансийска.
- 11.Новиков Владислав Борисович, экономист общества с ограниченной ответственностью «Горизонт», за добросовестный труд, профессиональные успехи и личный вклад в развитие строительной отрасли города Ханты-Мансийска.
- 12.Орлова Виктория Алексеевна, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 13.Паршаков Алексей Александрович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 14.Перескоков Валерий Александрович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 15.Пестов Валерий Сергеевич, инспектор Ханты-Мансийского таможенного поста Тюменской таможни, за добросовестную работу, профессиональное мастерство и личный вклад в выполнение задач по защите экономических интересов Российской Федерации.
- 16.Романов Виталий Валентинович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 17.Серебряков Владимир Валентинович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.
- 18.Слюсарь Дмитрий Юрьевич, мастер строительных и монтажных работ общества с ограниченной ответственностью «Капитал Строй», за добросовестный труд, профессиональные успехи и личный вклад в развитие строительной отрасли города Ханты-Мансийска.
- 19.Тарада Сергей Владимирович, начальник отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, за добросовестный труд, профессиональные успехи и личный вклад в обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Ханты-Мансийска.
- 20.Чолов Умеджон Содиржонович, представитель народных дружин города Ханты-Мансийска, за активную общественную деятельность и личный вклад в реализацию мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в городе Ханты-Мансийске.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2022 №56
О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства»
В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» с участием жителей города Ханты-Мансийска, на основании обращения в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Пасынкеевой Натальи Александровны и Лаврентьева Алексея Владимировича, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 №403-VI РД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), рекомендациями комиссии по землепользованию и застройки города Ханты-Мансийска от 12.08.2022, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства» (далее – Проект) на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0201005:99, по адресу: город Ханты-Мансийск,

- улица Подпругина, 3, в части уменьшения размера минимальной площади участка для одного блока до 418 кв.м с учетом соблюдения параметров разрешенного использования с 06.10.2022 на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Общественные обсуждения» (далее – Официальный информационный портал).
- 2.Организацию проведения общественных обсуждений возложить на Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).
- 3.Департаменту в срок по 06.10.2022:
- 3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным проектом).
- 3.2.Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале, а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 3.3.Открыть и провести экспозицию Проекта с 06.10.2022 по 17.10.2022 на Официальном информационном портале.
- 4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 06.10.2022 по 17.10.2022 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное), по телефону: 8(3467)32-57-97.
- 5.Предложения, замечания и мнения по Проекту принимаются с 06.10.2022 по 17.10.2022 включительно на Официальном информационном портале и на адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.
- 6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.
- 7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале.
- 8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1049

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2013 №1279 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2013 №1279 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

«Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	всего	Расходы по годам (рублей)							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
			6382145887,55	503316115,24	523289015,14	614661780,57	661548086,45	641172786,45	464519486,45	2322597432,25
			101053720,56	11412867,56	8178000,00	7870900,00	8056000,00	8056000,00	8292300,00	41461500,00
			147425385,00	11330700,00	11477090,00	12999995,00	13214800,00	13060700,00	12046900,00	60234500,00
	бюджет города	6133666781,99	480572547,68	504085772,14	629863190,00	593576080,57	640431386,45	620056086,45	444180286,45	2220901432,25

Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2013 №1279 «Об утверждении муниципальной программы

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.10.2013 №1279 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)									
					Всего	в том числе:								
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Повышение профессиональной квалификации муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров Администрации города Ханты-Мансийска (1)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	29024838,92	2625380,00	756081,49	2212977,43	3 798 400,00	2454000,00	2454000,00	2454000,00	12270000,00	
				бюджет города	29024838,92	2625380,00	756081,49	2212977,43	3 798 400,00	2454000,00	2454000,00	2454000,00	12270000,00	
2.	Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска	без финансирования	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
3.	Принятие комплекса мер, направленных на повышение качества профессиональной деятельности муниципального служащего, создание условий должностного роста ^{<1>}	Администрация города Ханты-Мансийска	управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска	без финансирования	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
4.	Совершенствование системы информационной открытости, гласности в деятельности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего (1, 2) ^{<1>}	Администрация города Ханты-Мансийска	управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска	всего	1440000,00	–	–	–	–	180000,00	180000,00	180000,00	900000,00	
				бюджет города	1440000,00	–	–	–	–	180000,00	180000,00	180000,00	900000,00	
			МКУ «Управление логистики»	всего	999999,00	99999,00	100000,00	–	–	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00	
				бюджет города	999999,00	99999,00	100000,00	–	–	–	100000,00	100000,00	100000,00	500000,00
5.	Исполнение Администрацией города Ханты-Мансийска полномочий и функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, созданию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (1) ^{<1, 2, 3>}	Администрация города Ханты-Мансийска	управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска	всего	3363788406,46	287201710,10	296621062,95	337201155,24	297638563,13	296330363,13	295895363,13	258816698,13	1294083490,65	
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	85079953,97	9759834,48	6450801,00	6778500,49	6736312,00	6847212,00	6847212,00	6943347,00	34716735,00	
				бюджет автономного округа	133381342,87	10208183,60	10219274,16	12022285,11	11889800,00	12170700,00	11735700,00	10855900,00	54279500,00	
				бюджет города	3145327109,62	267233692,02	279950987,79	318400369,64	279012451,13	277312451,13	277312451,13	241017451,13	1205087255,65	
			МКУ «Управление логистики»	всего	2986892643,17	213389026,14	225811870,70	311627052,33	313224817,44	362483723,32	342543423,32	202968788,32	1014843941,60	
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	15973766,59	1653033,08	1275352,00	1399499,51	1134588,00	1208788,00	1208788,00	1348953,00	6744765,00	
				бюджет автономного округа	14044042,13	1122516,40	1257815,84	977709,89	1325000,00	890000,00	1325000,00	1191000,00	5955000,00	
				бюджет города	2956874834,45	210613476,66	223278702,86	309249842,93	310765229,44	360384935,32	340009635,32	200428835,32	1002144176,60	
			отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска; территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска	без финансирования	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего по муниципальной программе:				всего	6382145887,55	503316115,24	523289015,14	651041185,00	614 661 780,57	661548086,45	641172786,45	464519486,45	2322597432,25	
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	101053720,56	11412867,56	7726153,00	8178000,00	7 870 900,00	8056000,00	8056000,00	8292300,00	41461500,00	
				бюджет автономного округа	147425385,00	11330700,00	11477090,00	12999995,00	13 214 800,00	13060700,00	13060700,00	12046900,00	60234500,00	
				бюджет города	6133666781,99	480572547,68	504085772,14	629863190,00	593 576 080,57	640431386,45	620056086,45	444180286,45	2220901432,25	

в том числе:										
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	бюджет города	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–
прочие расходы	всего	6382145887,55	503316115,24	523289015,14	651041185,00	614661780,57	661548086,45	641172786,45	464519486,45	2322597432,25
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	101053720,56	11412867,56	7726153,00	8178000,00	7870900,00	8056000,00	8056000,00	8292300,00	41461500,00
	бюджет автономного округа	147425385,00	11330700,00	11477090,00	12999995,00	13214800,00	13060700,00	13060700,00	12046900,00	60234500,00
	бюджет города	6133666781,99	480572547,68	504085772,14	629863190,00	593576080,57	640431386,45	620056086,45	444180286,45	2220901432,25
	внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска	всего	3363788406,46	287201710,10	296621062,95	337201155,24	297638563,13	296330363,13	295895363,13	258816698,13	1294083490,65
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	85079953,97	9759834,48	6450801,00	6778500,49	6736312,00	6847212,00	6847212,00	6943347,00	34716735,00
	бюджет автономного округа	133381342,87	10208183,60	10219274,16	12022285,11	11889800,00	12170700,00	11735700,00	10855900,00	54279500,00
	бюджет города	3145327109,62	267233692,02	279950987,79	318400369,64	279012451,13	277312451,13	277312451,13	241017451,13	1205087255,65
	внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска	всего	1440000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180000,00	180000,00	180000,00	900000,00
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	бюджет автономного округа	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	бюджет города	1440000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180000,00	180000,00	180000,00	900000,00
	внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–
МКУ «Управление логистики»	всего	3016917481,09	216114405,14	226667952,19	313840029,76	317023217,44	365037723,32	345097423,32	205522788,32	1027613941,60
	ф е д е р а л ь н ы й бюджет	15973766,59	1653033,08	1275352,00	1399499,51	1134588,00	1208788,00	1208788,00	1348953,00	6744765,00
	бюджет автономного округа	14044042,13	1122516,40	1257815,84	977709,89	1325000,00	890000,00	1325000,00	1191000,00	5955000,00
	бюджет города	29868899672,37	213338855,66	224134784,35	311462820,36	314563629,44	362938935,32	342563635,32	202982835,32	1014914176,60
	внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1051

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Ильющенко

Бориса Ивановича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Деловое управление» на земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101028:62, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Рознина, 143.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1052

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска

С целью подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369, в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая заключения комиссий по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 22.12.2021, 23.03.2022, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска обеспечить в срок до 06.10.2022 подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению, с учетом предложений, поступивших в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

2.Установить, что предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска направляются в адрес комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (ул.Калинина, д.26, каб.305, контактный телефон: 8(3467)32-57-97, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска) до 17.15 часов 05.10.2022.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее чем по истечении десяти дней со дня издания настоящего постановления.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1052

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 (далее – Проект)

1.Абзац первый статьи 1 изложить в следующей редакции:
«дом блокированной застройки – жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок».

2.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны социально-бытового назначения (ОДЗ 202) планировочного микрорайона 2:1:2 видом разрешенного использования – «Магазины», согласно приложению 1 к Проекту.

3.Изменить границы зоны социально-бытового назначения (ОДЗ 202) планировочного микрорайона 2:1:2 согласно приложению 2 к Проекту.

4.Изменить границы зоны административно-делового назначения (ОДЗ 201) планировочного микрорайона 2:1:4 согласно приложению 3 к Проекту.

5.Изменить границы зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:8:1 согласно приложению 4 к Проекту.

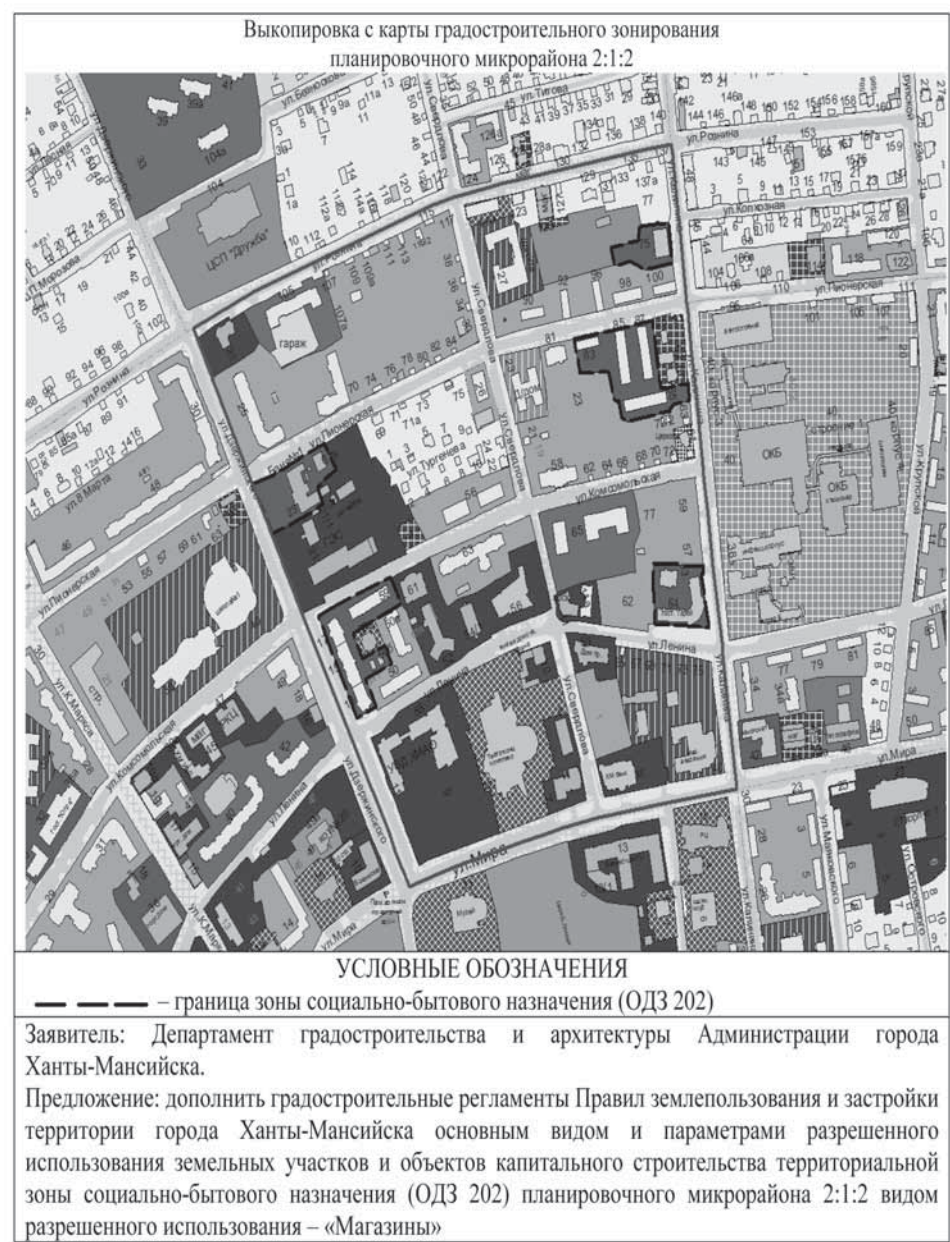
6.Дополнить градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска основных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:8:1 видами разрешенного использования – «Благоустройство», «Отдых (рекреация)», «Здравоохранение», «Предпринимательство» согласно приложению 5 к Проекту.

7.Изменить границы зоны культурно-досугового назначения (ОДЗ 205) в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 6 к Проекту.

8.Установить градостроительные регламенты в Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска для зоны культурно-досугового назначения (ОДЗ 205) планировочного микрорайона 2:1:9 согласно приложению 7 к Проекту.

Приложение 1
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска

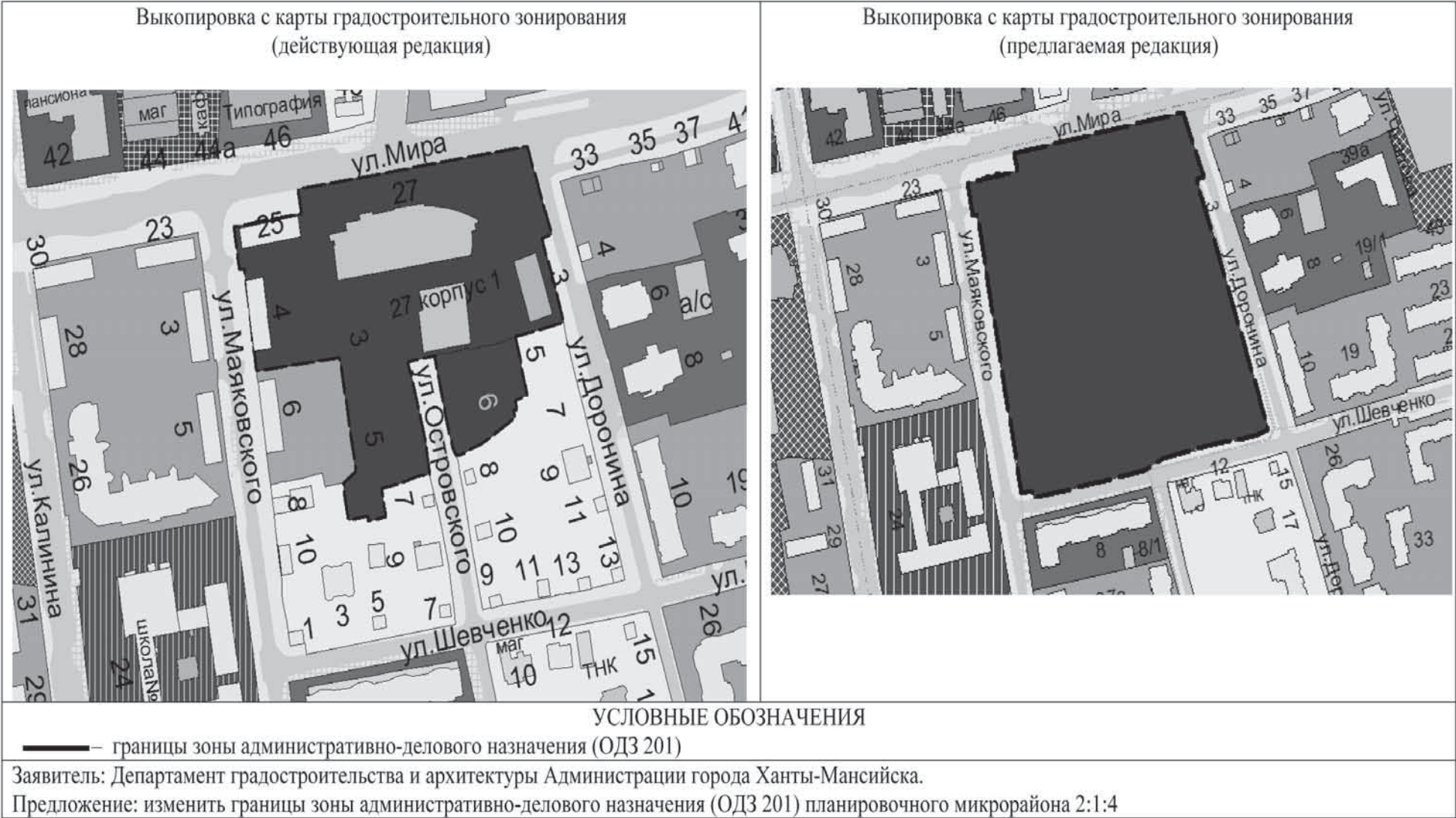
Приложение 5
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска



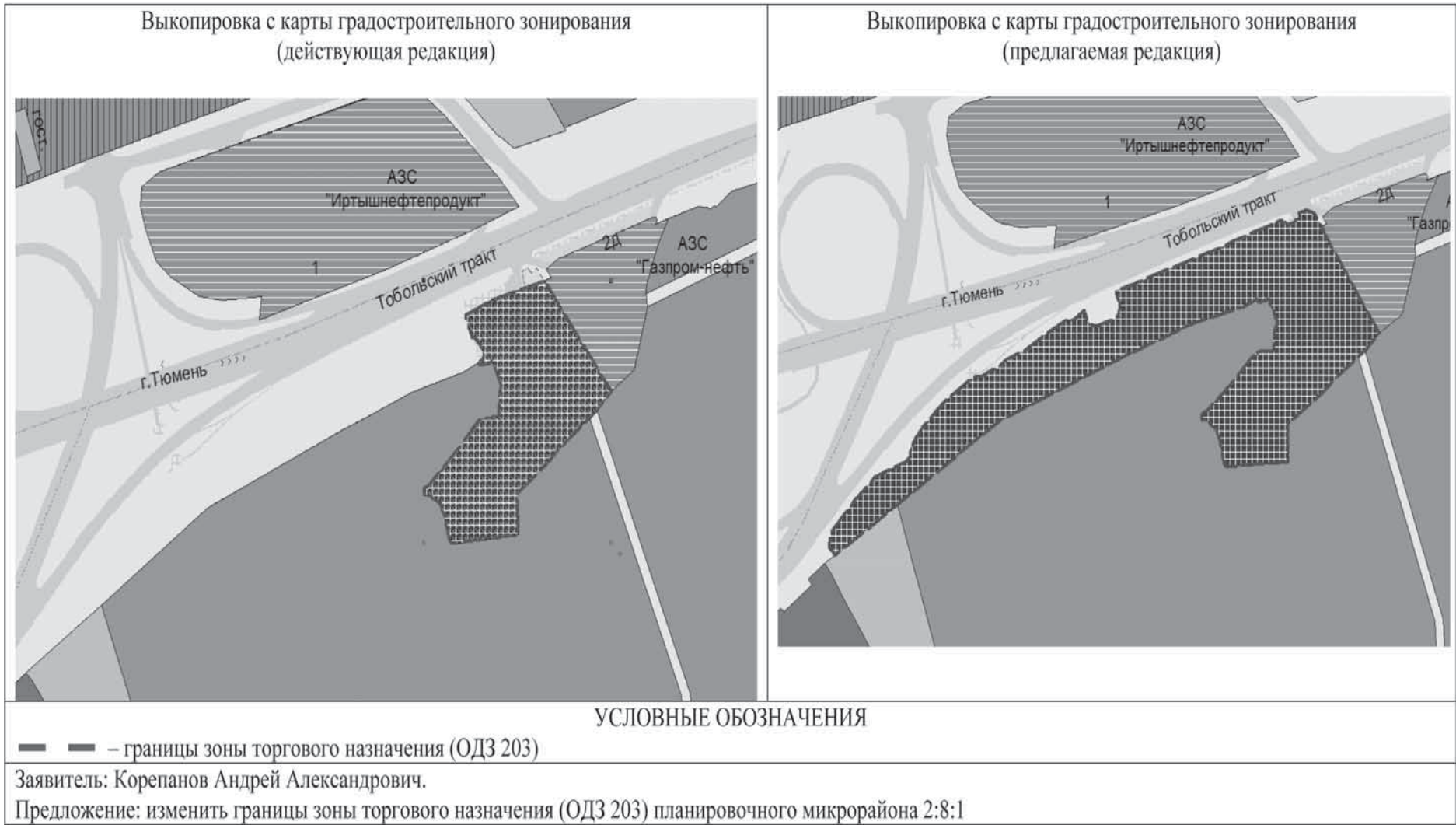
Приложение 2
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска



Приложение 3
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска



Приложение 4
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска



Приложение 6
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(действующая редакция)

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
(предлагаемая редакция)

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

—

— границы зоны культурно-досугового назначения (ОДЗ 205)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: изменить границы зоны культурно-досугового назначения (ОДЗ 205)

Приложение 7
к проекту о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска

Выкопировка с карты градостроительного зонирования
планировочного микрорайона 2:1:9

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

----- граница зоны культурно-досугового назначения (ОДЗ 205)

Заявитель: Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложение: установить градостроительные регламенты в Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска для зоны культурно-досугового назначения (ОДЗ 205) планировочного микрорайона 2:1:9

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1053

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с заявлением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Уйко Константина Владимировича по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, учитывая заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазины» на земельном участке с кадастровым номером 86:12:0101088:23, расположенного по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Красноармейская, 44.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 03.10.2022 №1054	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»	
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» согласно приложению к настоящему постановлению.	
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1054	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»	
I.Общие положения	
Предмет регулирования настоящего административного регламента	
1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).	
Круг заявителей	
2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее – заявитель).	
От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги	
3.Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами отдела по формированию земельных участков земельного управления Департамента (далее – отдел) осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):	
устной (при личном обращении заявителя или по телефону);	
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);	
на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска https://admhmansy.ru (далее – Официальный портал);	
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);	
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);	
на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.	
4.Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела в следующих формах (по выбору заявителя):	
устной (при личном обращении заявителя или по телефону);	
письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент;	
посредством Единого портала.	
5.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.	
При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.	
В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное	

для заявителя время для устного информирования.
При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.
При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.
Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.
Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.
6.Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.
7.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:
1)Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление Росреестра) https://rosreestr.gov.ru ;
2)Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – Кадастровая палата) https://kadastr.ru/ ;
3)Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депнедра и природных ресурсов Югры): https://depprirod.admhmao.ru/ ;
4)Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС): https://www.nalog.gov.ru/rn86/ ;
5)Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор): https://rpn.gov.ru/ ;
6)Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депстрой Югры): https://ds.admhmao.ru/ ;
7)на портале МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/).
8.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес Официального портала, электронной почты и его отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ;
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;
бланк заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.
9.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент, специалисты отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, и на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.
II.Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
10.Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
11.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел.
За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.
При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:
Управлением Росреестра;
Кадастровой палатой;
Депнедра и природных ресурсов Югры;
ФНС;
Росприроднадзором;
Депстроем Югры.
В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».
Результат предоставления муниципальной услуги
12.Результатом предоставления муниципальной услуги является:
В случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель:
решение Департамента об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;
решение Департамента об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.
В случае обращения с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую:
решение Департамента о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;
решение Департамента об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.
Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме приказа Департамента на официальном бланке на бумажном носителе.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке Департамента с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

- Срок предоставления муниципальной услуги
- 13.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 74 дня со дня регистрации в Департаменте заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги.
- В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.
- Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 14 дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

- Правовые основания
- для предоставления муниципальной услуги
- 14.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 15.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 1)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);
- 2)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления (ходатайства) на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц);
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным этим руководителем (индивидуальным предпринимателем) лицом (для заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для заявителей – юридических лиц);
- 3)Устав или учредительный договор (для заявителей – юридических лиц).
- В случае обращения об отнесении земельного участка к определенной категории земель:
- 1)согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- 2)правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- 3)проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством);
- 4)заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.
- В случае обращения о переводе земельного участка из одной категории в другую:
- 1)согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);
- 2)правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;
- 3)проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством);
- 4)ходатайство о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.
- 16.В заявлении (ходатайстве) должны быть указаны:
- 1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);
- 2)данные документа, удостоверяющего личность, для физических лиц или сведения о государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);
- 3)адрес (почтовый, электронный), по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;
- 4)личная подпись заявителя и дата;
- 5)согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» представителя и(или) заявителя;
- 6)объект (земельный участок), его кадастровый номер, адрес (местоположение), площадь, категория земель;
- 7)правообладатель земли (земельного участка);
- 8)вид права на землю (земельный участок);
- 9)способ направления результата предоставления муниципальной услуги;
- 10)приложения к заявлению (ходатайству) – в случае их наличия.
- Форму заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста отдела;
- у работника МФЦ;
- посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

- В заявлении (ходатайстве) о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:
- при личном обращении в Департамент;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала;
- при обращении в МФЦ.
- Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.
- Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.
- 17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:
- 1)выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП) для заявителей – индивидуальных предпринимателей;
- 2)выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка ЕГРЮЛ) для заявителей – юридических лиц;
- 3)выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполага-

- ется осуществить;
- 4)заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.
- Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них) Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.
- Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.
- Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
- 18.Способы представления заявителем документов:
- лично в Департамент;
- посредством почтовой связи в адрес Департамента;
- посредством Единого портала;
- в МФЦ.
- 19.В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:
- 1)представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2)представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- 3)представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении (ходатайстве) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 4)представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 20.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1)с заявлением (ходатайством) обратилось ненадлежащее лицо;
- 2)к заявлению (ходатайству) приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
- 3)заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 4)некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- 5)представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 6)представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
- 7)представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8)представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- 9)предоставленные электронные образцы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и(или) распознать реквизиты документа;
- 10)подача заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
- Решение Департамента об отказе в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в форме уведомления согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 21.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска не предусмотрены.
- 22.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1)установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;
- 2)наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3)установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муницип-

ципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23.Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организации, осуществляющие подготовку проекта рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

24.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

25.Порядок и размер платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента, определяется соглашением между заявителем и организацией, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

27.Заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом Департамента.

Заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением (ходатайством) о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление (ходатайство) подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления (ходатайства) через Единый портал, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Срок и порядок регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги в Департамент выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления (ходатайства) и даты их получения Департаментом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

29.Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

30.Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;
- доступность заявителей к форме заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;
- возможность подачи заявления (ходатайства) и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;
- возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

32.Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

33.МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- прием заявления (ходатайства) и документов на предоставление муниципальной услуги;
- направление межведомственных запросов и получение на них ответов;
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента, и его работников, а также МФЦ и его работников.

35.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

36.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

37.Формирование заявления (ходатайства) для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления (ходатайства) в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления (ходатайства).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (ходатайства) для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (ходатайства) для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (ходатайства) для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления (ходатайства) и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление (ходатайство) и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

38.Электронные документы представляются в следующих форматах:

- a)xml – для формализованных документов;
- b)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- v)xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- g)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- d)zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- e)sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

39.При формировании заявления (ходатайства) для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1)возможность копирования и сохранения заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги;
- 2)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги;
- 3)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (ходатайства) для предоставления муниципальной услуги;
- 4)заполнение полей электронной формы заявления (ходатайства) для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;
- 5)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;
- 6)возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям (ходатайствам) в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений (ходатайств) – в течение не менее 3 месяцев.

40.Сформированное и подписанное заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления (ходатайства) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления (ходатайства) и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1)электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2)документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом.

42.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о приеме и регистрации заявления (ходатайства) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления (ходатайства) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

43.Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

44.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги;

2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

45.Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 34-43 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

46.Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за регистрацию заявления (ходатайства); за прием и регистрацию заявления (ходатайства), поступившего посредством Единого портала – специалист отдела;

за прием и регистрацию заявления (ходатайства) в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация поступивших заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения – 1 рабочий день при предоставлении заявления (ходатайства), и документов в электронной форме, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления (ходатайства) и документов).

Критерий принятия решения о приеме документов от заявителя – наличие заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги и предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении (ходатайстве) отметки о регистрации.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

47.Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления (ходатайства) и документов к специалисту отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнением административной процедуры: специалист отдела, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 15 настоящего административного регламента;

направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

получение ответа на межведомственные запросы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 7 календарных дней.

Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, поступившие посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, регистрируются в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры: заявление (ходатайства) и полученные ответы на межведомственные запросы, сформированные в дело, передаются специалисту отдела, ответственному за подготовку проекта решения.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

48.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, от-

ветственному за подготовку проекта решения дела по оказанию муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела ответственный за подготовку проекта решения.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: при наличии оснований, указанных в пункте 4 части 4 статьи 2 Закона от 21.12.2004 №172-ФЗ, подготовка проекта письма на официальном бланке Департамента о необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы и направление его в электронном виде в Делпедра и природных ресурсов Югры, Росприроднадзор, Делстрой Югры;

проведение анализа поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента;

подготовка проекта одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и направление его на согласование.

согласование и подписание проекта решения;

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 60 дней со дня поступления заявления (ходатайства) к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Критерий принятия решения о рассмотрении представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

решение о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

мотивированный отказ.

Способ фиксации результата административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги передается специалисту отдела, ответственному за выдачу документов.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

49.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры: за выдачу (направление) документа – результата предоставления муниципальной услуги нарочно либо посредством Единого портала – специалист отдела;

за выдачу (направление) документа – результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – не более 14 дней со дня окончательного оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги нарочно или по адресу указанному в заявлении (ходатайстве), либо в МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры: в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;

в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги лично в Департаменте – запись заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала – факт отправления подтверждается прикрепленным в системе электронного документооборота скриншотом записи о выдаче документов заявителю.

Порядок передачи результата административной процедуры: лично в Департаменте;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала;

в МФЦ.

IV.Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

50.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

51.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

52.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лицом, его замещающим.

53.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

54.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответ-

ствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

56.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления (ходатайства) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи заявления (ходатайства) в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

58.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

59.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

60.В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

61.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

62.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- 1)Федеральный закон №210-ФЗ;
- 2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

63.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН)

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

по доверенности _____

(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя,

номер и дата доверенности) _____

адрес заявителя: _____

(адрес места нахождения юридического лица, _____

адрес электронной почты) _____

(адрес места регистрации физического лица по месту жительства, почтовый адрес) _____

телефон (факс), адрес электронной почты) _____

Заявление об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок: расположенный по адресу (местоположение) _____

_____, площадь _____

_____, с кадастровым номером _____, к категории земель _____.

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка)

на праве _____.

(указывается право на землю (земельный участок)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

Приложения: _____

(документы, которые представил заявитель)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту, находящемуся по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Департамент. Предоставляю Департаменту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Департамент вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____(должность руководителя организации (подпись) (фамилия и инициалы)

(индивидуального предпринимателя)

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

_____(дата)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации, ОГРН, ИНН)

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

по доверенности _____

(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя,

номер и дата доверенности) _____

адрес заявителя: _____

(адрес места нахождения юридического лица, _____

адрес электронной почты) _____

(адрес места регистрации физического лица по месту жительства, почтовый адрес) _____

(телефон (факс), адрес электронной почты) _____

Ходатайство

о переводе земельного участков из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок: расположенный по адресу (местоположение) _____

площадь _____,

с кадастровым номером _____

из категории земель _____

(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель _____

(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)

в связи _____ (указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка)

на праве _____

(указывается право на землю (земельный участок)
Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту, находящемуся по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации

в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Департамент.

Предоставляю Департаменту право осуществлять все действия (операции)

с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Департамент вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано

в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(должность руководителя организации (подпись) (фамилия и инициалы)
(индивидуального предпринимателя)
для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей)

(дата)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

от _____
№ _____ Кому: _____

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-
луги «Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории земель
или перевода земель или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую категорию»

Рассмотрев Ваше заявление (ходатайство) от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в приеме до-
кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительная информация:
_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением (ходатайством) о предоставлении муниципаль-
ной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в до-
судебном порядке путем направления жалобы в Департамент градостроительства и архитекту-
ры Администрации города Ханты-Мансийска, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

от _____
№ _____ Кому: _____

Решение
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему доку-
менты, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным
законом от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной кате-
гории в другую», Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номе-
ром _____: _____: _____, площадью _____ кв.м, расположенному по адресу: _____
_____, к категории земель «_____».

Дополнительная информация:
_____.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

от _____
№ _____ Кому: _____

Решение
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше ходатайство от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федераль-
ным законом от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной
категории в другую», Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером
_____ : _____ : _____, площадью _____ кв.м, расположенному по адресу: _____
_____, из категории земель «_____» в категорию земель
«_____», для цели: _____.

Дополнительная информация:
_____.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

от _____
№ _____ Кому: _____

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев Ваше заявление (ходатайство) от _____ № _____ и при-
лагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 №172-ФЗ «О
переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Департаментом гра-
достроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об
отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

_____.

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительно информируем:
_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении му-
ниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением (ходатайством) о предоставлении муниципаль-
ной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Де-
партамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, а также
в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

от 06.07.2022 №707 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2015 №1326 «Об утверждении административного регламента предоставле-

ния муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование».

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.10.2022 №1055

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

I.Общие положения

Предмет регулирования настоящего административного регламента

1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее -Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 рабочего дня со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо в МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в электронном документообороте.

Порядок передачи результата административной процедуры согласно волеизъявлению заявителя:

вручение (при личном обращении в отдел);

посредством МФЦ при обращении в МФЦ;

направление по почтовому адресу, указанному в заявлении;

посредством Единого портала в личный кабинет заявителя.

Дополнительно (при необходимости): направление в виде электронного документа посредством электронной почты.

IV.Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

43.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

45.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

46.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

47.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

48.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

49.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе

со стороны граждан, их объединений и организаций

50.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников

51.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

52.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

53.В случае обжалования решения должностного лица Департамента жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

54.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

55.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1)Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

56.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов; предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов; предоставление земельного участка в безвозмездное пользование; предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»		
2.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, у которого изъят арендованный участок; гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; член садоводческого или огороднического товарищества; гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка; собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов

6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	арендатор земельного участка; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; собственник объекта незавершенного строительства; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, у которого изъят арендованный участок; недропользователь; резидент особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и(или) гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
14.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
15.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
16.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
18.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
19.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
21.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
22.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыболовского участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
23.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; лицо, у которого изъят арендованный участок; религиозная организация; казачье общество; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; недропользователь; резидент особой экономической зоны; управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); научно-технологический центр или фонд; публично-правовая компания «Единый заказчик» в сфере строительства»; государственная компания «Российские автомобильные дороги»; открытое акционерное общество «Российские железные дороги»; лицо, испрашивающее участок в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации
24.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
25.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
26.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
27.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
28.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	распоряжение Правительства Российской Федерации; распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
33.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок

34.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
35.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	коммерческое использование; социальное использование
36.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
37.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации; распоряжение Президента Российской Федерации
38.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	арендатор земельного участка; лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них; собственник объекта незавершенного строительства; лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения; лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории; лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов; лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств; лицо, у которого изъят арендованный участок; лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов; недропользователь; резидент особой экономической зоны; лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; лицо, с которым заключено концессионное соглашение; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома; лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения; резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны; лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов; лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство); лицо, испрашивающее участок в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации
39.	К какой категории арендатора относится заявитель?	арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды; арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок; арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
40.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
41.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	договор зарегистрирован в ЕГРН; договор не зарегистрирован в ЕГРН
42.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
43.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
44.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения; объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
47.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	распоряжение Правительства Российской Федерации; распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
48.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок

49.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
50.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	коммерческое использование; социальное использование
51.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов; договор о предоставлении рыбопромыслового участка; договор пользования водными биологическими ресурсами
52.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации; распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
53.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
54.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
55.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
56.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
57.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
58.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
59.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
61.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
63.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами; крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
64.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства; лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
65.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
66.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
67.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении

Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
68.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
69.	К какой категории относится заявитель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
70.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищно-го строительства, личного подсобного хозяйства; работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование; работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности; гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома; гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности; лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования; лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
71.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
72.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств; лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности; лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
73.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином; крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
74.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
75.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	религиозная организация; религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности; лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования; садовое или огородническое некоммерческое товарищество; некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства; некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан; община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование; государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации; акционерное общество «Почта России»; публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства»
76.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	строительство объекта недвижимости завершено; строительство объекта недвижимости не завершено
77.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
78.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
79.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
80.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	соглашение об изъятии земельного участка; решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
81.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
82.	К какой категории относится заявитель?	государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Договор купли-продажи земельного участка № _____

г.Ханты-Мансийск «____» _____ 20__ года

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в

лице _____,
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем «Сторона 1», и _____, именуемый в дальнейшем «Сто-
рона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (да-
лее – Договор):

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороне 2, а
Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок,
именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____
_____, площадью _____ (_____) кв.м с кадастровым номером
_____, категория земель «_____», вид разрешенного использования зе-
мельного участка «_____», в границах, указанных в сведениях Единого государ-
ственного реестра недвижимости об Участке.
1.2.Кадастровая стоимость Участка составляет _____
_____ согласно сведениям из Единого государственного реестра недви-
жимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
1.3.В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

2.Цена Договора и порядок расчетов

2.1.Цена Участка составляет _____
(цифрами и прописью)
согласно расчету цены земельного участка, являющемуся приложением к Договору.
2.2.Покупатель оплачивает цену Участка в течение 5 рабочих дней с момента подписания До-
говора путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
кор.счет 40102810245370000007;
расчетный счет 031006430000000018700 в УФК по ХМАО (ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬ-
СТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, л/с 04873038430)
в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК// УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г.Ханты-
Мансийск;
БИК 007162163;
ИНН 8601044624/КПП 860101001;
ОКТМО 71871000;
КБК 46111406012040000430.

3.Обязанности Сторон
3.1.Стороны подтверждают, что на момент заключения Договора Участок передан Покупателю
и находится в его фактическом владении.
3.2.Продавец обязан:
3.2.1.Направить в орган регистрации прав в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания
Сторонами Договора заявление о государственной регистрации прав.
3.3.Покупатель обязан:
3.3.1.Оплатить цену Участка в порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.
3.3.2.Обеспечить беспрепятственный доступ к сетям _____,
расположенным в границах Участка, правообладателям и ресурсоснабжающим организациям в
целях реализации полномочий, установленных законодательством.
3.3.3.Нести расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на Уча-
сток.
3.3.4.Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и
настоящим Договором.
3.4.Обязательство Покупателя по оплате цены Участка считается исполненным с момента за-
числения денежных средств в размере, установленном пунктом 2.1 Договора, на счет, указанный
в пункте 2.2 Договора.

4.Ответственность Сторон
4.1.Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение усло-
вий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2.За нарушение Покупателем срока исполнения обязательства по оплате цены Участка,
предусмотренного пунктом 2.2 Договора, начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки
Банка России от цены Участка, неоплаченной в установленный срок, за каждый день просрочки.
Уплата пени не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

5.Особые условия
5.1.Существенным и согласованным Сторонами условием настоящего Договора является со-
блюдение Покупателем цели и разрешенного использования Участка. Покупатель, принимая
участок в собственность, обязуется соблюдать Правила землепользования и застройки терри-
тории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-
Мансийска от 08.04.2022 №369.
Покупатель уведомлен, что в случае выявления факта реконструкции, переоборудования
строения в нарушение градостроительных и строительных норм и правил, Правил землеполь-
зования и застройки территории города Ханты-Мансийска, орган местного самоуправления ис-
пользует свое право на обращение в суд для сноса строения и возмещения судебных расходов,
так как в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации строение,
созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей, либо созданное с существен-
ным нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является самовольной по-
стройкой. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет.
5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены
в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
5.3.Споры по настоящему Договору разрешаются в Ханты-Мансийском районном суде Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры.
5.4.Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным гражданским законода-
тельством Российской Федерации.
5.5.Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по од-
ному для каждой из Сторон, один экземпляр Договора – для Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре.
6.Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Договор аренды земельного участка № _____

г.Ханты-Мансийск «____» _____ 20__ года

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в лице _____, (указать уполномоченное лицо) действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв.м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости об Участке.

1.2.В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

2.Срок договора

2.1.Настоящий договор заключается на срок _____ с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

2.2.Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего Договора и является неотъемлемой частью Договора.

2.3.Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3.Арендная плата

3.1.Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет _____ (_____) рублей в _____ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2.Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее _____ числа каждого _____ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы по реквизитам Стороны 1: _____.

3.3.Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с _____ на соответствующий год и не чаще одного раза в _____ год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4.Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата _____.

4.Права и обязанности Сторон

4.1.Сторона 1 имеет право:

4.1.1.Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

4.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3.Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.4.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2.Сторона 1 обязана:

4.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2.В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.3.Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.

4.2.4.В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по акту приема-передачи в срок _____.

4.3.Сторона 2 имеет право:

4.3.1.Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2.Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами.

4.3.3.Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4.Сторона 2 обязана:

4.4.1.Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2.Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3.Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4.Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5.Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

4.4.6.Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7.Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение _____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8.При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по акту приема передачи в срок _____.

5.Ответственность Сторон

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2.Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоя-

тельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.Рассмотрение споров

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Расторжение Договора

7.1.Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого Договора.

8.Заключительные положения

8.1.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4.Приложение: _____.

9.Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Договор
безвозмездного пользования земельным участком № _____

г.Ханты-Мансийск «____» _____ 20__ года

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, в лице _____, (указать уполномоченное лицо) действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1.Предмет Договора

1.1.По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: _____, площадью _____ (_____) кв.м с кадастровым номером _____, категория земель «_____», вид разрешенного использования земельного участка «_____», в границах, указанных в сведениях из Единого государственного реестра недвижимости об Участке.

1.2.В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____.

2.Срок договора

2.1.Настоящий договор заключается на срок _____ с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

2.2.Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является неотъемлемой частью Договора.

2.3.Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

3.Права и обязанности Сторон

3.1.Сторона 1 имеет право:

3.1.1.Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2.На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3.На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2.Сторона 1 обязана:

3.2.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3.Сторона 2 имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4.Сторона 2 обязан:

3.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

3.4.3.Обеспечить Стороне 1 (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.5.При прекращении Договора Сторона 2 обязан вернуть Ссудодателю Участок в состоянии, пригодном для использования.

3.4.6.Обеспечить беспрепятственный доступ к сетям _____, расположенным в границах Участка, правообладателям и ресурсоснабжающим организациям в целях реализации полномочий, установленных законодательством.

3.5.Сторона 1 и Сторона 2 имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.Ответственность Сторон

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2.Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.Рассмотрение споров

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.Расторжение Договора

Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.Заключительные положения

7.1.Все изменения и(или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего Договора

7.4.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги
от «___» _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ п у н к т а адми-нистра-тивного регла-мента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
23	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, не-представленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утра-тивших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законо-дательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содер-жащих подчистки и исправления
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не по-зволяет в полном объеме использовать информа-цию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содер-жащих повреждения
	Несоблюдение установленных статьей 11 Фе-дерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания дей-ствительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания тако-го вывода
	Подача заявления о предоставлении муниципаль-ной услуги и документов, необходимых для предо-ставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания тако-го вывода
	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания тако-го вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ор-

ган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, государственный регистрационный номер за-писи
о государственной регистрации юридического лица
в ЕГРЮЛ, ИНН)

(для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-чии), государственный регистрационный номер записи индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, ИНН)

(для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица, местожительства
для гражданина)
телефон (факс), почтовый адрес и(или) адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить _____
(указывается вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок с кадастровым номером: _____
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
в целях _____.
(цель использования земельного участка)
Основание предоставление земельного участка: _____.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципаль-ных нужд: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проек-та планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом: _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в МФЦ;
- выдать лично в Департамент;
- посредством почтовой или электронной связи;
- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Документы, прилагаемые к заявлению:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (ФИО (последнее – при наличии)
заявителя (представителя)

Даю свое согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (его должностным лицам), _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ _____ «О персональных данных» на автоматизированную, а также _____ без использования средств автоматизации, обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-пользование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничто-жение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональ-ных данных в рамках предоставления в соответствии _____ с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе, под-готовку и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося _____ в муниципальной собственности или го-сударственная собственность _____ на который не разграничена, без проведения торгов». Согласие действует до его отзыва путем направления письменного уведомления в адрес Де-партамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

«___» _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (ФИО (последнее – при наличии)
заявителя (представителя)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Документы,
подтверждающие право заявителя на приобретение в соответствии с приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321
«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
без проведения торгов» (далее – Перечень), которые заявитель представляет в Департамент градостроительства
и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска самостоятельно

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3	в собственность за плату	член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
2.	подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3	в собственность за плату	собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
3.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3	в собственность за плату	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
4.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо	земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
5.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
6.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	в аренду	арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	договор о комплексном освоении территории
7.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный Из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю
8.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества
9.	подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6	в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса
10.	подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	собственник здания, сооружения, помещений в них и(или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

11.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	в аренду	собственник объекта незавершенного строительства	земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
12.	подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
13.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
14.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
15.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
16.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд
17.	подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	казачье общество	земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации
18.	подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	земельный участок, ограниченный в обороте	документ, предусмотренный Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов
19.	подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	недропользователь	земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недрами	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)
20.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	резидент особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
21.	подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	соглашение об управлении особой экономической зоной
22.	подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
23.	подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым заключено концессионное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	концессионное соглашение

24.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
25.	подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
26.	подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	специальный инвестиционный контракт
27.	подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	охотхозяйственное соглашение
28.	подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	земельный участок в границах зоны территориального развития	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект
29.	подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	земельный участок, используемый на основании договора аренды	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
30.	подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6	в аренду	публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями
31.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
32.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
33.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
34.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
35.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9	в постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
36.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	орган государственной власти	земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
37.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	орган местного самоуправления	земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
38.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
39.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка

40.	подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
41.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)
42.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	религиозная организация	земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
43.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН
					документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)
					сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
44.	подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
45.	подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10	в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
46.	подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)
47.	подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	договор найма служебного жилого помещения
48.	подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	СНТ или ОНТ	земельный участок, предназначенный для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
49.	подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение о создании некоммерческой организации
50.	подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
					документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)

51.	подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	государственный контракт
52.	подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
53.	подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятюго для муниципальных нужд	соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд
54.	подпункт 22 пункта 2 статьи 39.10	в безвозмездное пользование	публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»	земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1056

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в

собственность бесплатно» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.10.2022 №1056

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

1.Общие положения

Предмет регулирования настоящего административного регламента

1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государ-

ственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее -При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

50.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

51.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебно-го) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1)Федеральный закон №210-ФЗ;
2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

52.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, гражданину
или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	1.Кто обращается за муниципальной услугой?	заявитель; представитель
2.	4.К какой категории относится заявитель?	физическое лицо (ФЛ); индивидуальный предприниматель (ИП); юридическое лицо (ЮЛ)
3.	8.Заявитель является иностранным юридическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации; иностранное юридическое лицо
4.	11.К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование; граждане, имеющие трех и более детей; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; работник по установленной законодательством специальности; иные категории
5.	17.Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	20.К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; иные категории
7.	23.К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; религиозная организация – собственник здания или сооружения; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом; некоммерческая организация, созданная гражданами; религиозная организация – землепользователь участка для сельскохозяйственного производства; научно-технологический центр (фонд)
8.	30.Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	33.Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	36.Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, гражданину
или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Кому: _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
19	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, гражданину
или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска

от кого: _____

(для юридических лиц – полное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН)

(для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), государственный регистрационный номер записи индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, ИНН)

(для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),паспортные данные)

адрес заявителя:
(местонахождение юридического лица, местожительства для гражданина)
телефон (факс)_____

почтовый адрес и(или) адрес электронной почты:_____

Заявление
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить _____
(указывается вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
земельный участок с кадастровым номером: _____,
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
в целях _____.
(цель использования земельного участка)
Основание предоставления земельного участка: _____.

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд: _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом: _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в

случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в МФЦ;
- выдать лично в Департамент;
- посредством почтовой или электронной связи;
- в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Документы, прилагаемые к заявлению:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя (представителя))

Даю свое согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе, подготовку и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Согласие действует до его отзыва путем направления письменного уведомления в адрес Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя (представителя))

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности
или государственная собственность на который
не разграничена, гражданину
или юридическому лицу
в собственность бесплатно»

Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение в соответствии с приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень), которые заявитель представляет в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска самостоятельно

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	подпункт 1 статьи 39.5	в собственность бесплатно	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	договор о развитии застроенной территории
2.	подпункт 2 статьи 39.5	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
3.	подпункт 3 статьи 39.5	в общую долевую собственность бесплатно	лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества)	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка
4.	подпункт 5 статьи 39.5	в собственность бесплатно	гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации	земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)
5.	подпункт 6 статьи 39.5	в собственность бесплатно	граждане, имеющие трех и более детей	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации
6.	подпункт 7 статьи 39.5	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан и(или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
7.	подпункт 7 статьи 39.5	в собственность бесплатно	отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
8.	подпункт 8 статьи 39.5	в собственность бесплатно	религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства	случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1057

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с обращением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Ваганова

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1058

О подготовке проекта изменений в проект планировки
и проект межевания территории в районе улицы Индустриальной
в городе Ханты-Мансийске

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2009 №791, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

Евгения Александровича о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений от 29.07.2022, заключение комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 12.08.2022 №4/22, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Деловое управление», «Магазины», «Общественное питание» на земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101081:30 по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Ленина, 21.
- 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

1.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить подготовку проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе улицы Индустриальной в городе Ханты-Мансийске, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.10.2012 №1182, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2.Определить, что заинтересованные физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе улицы Индустриальной в городе Ханты-Мансийске в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления в средствах массовой информации в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, расположенный по адресу: 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, а также по телефонам: 8(3467)32-59-70, 32-57-97.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

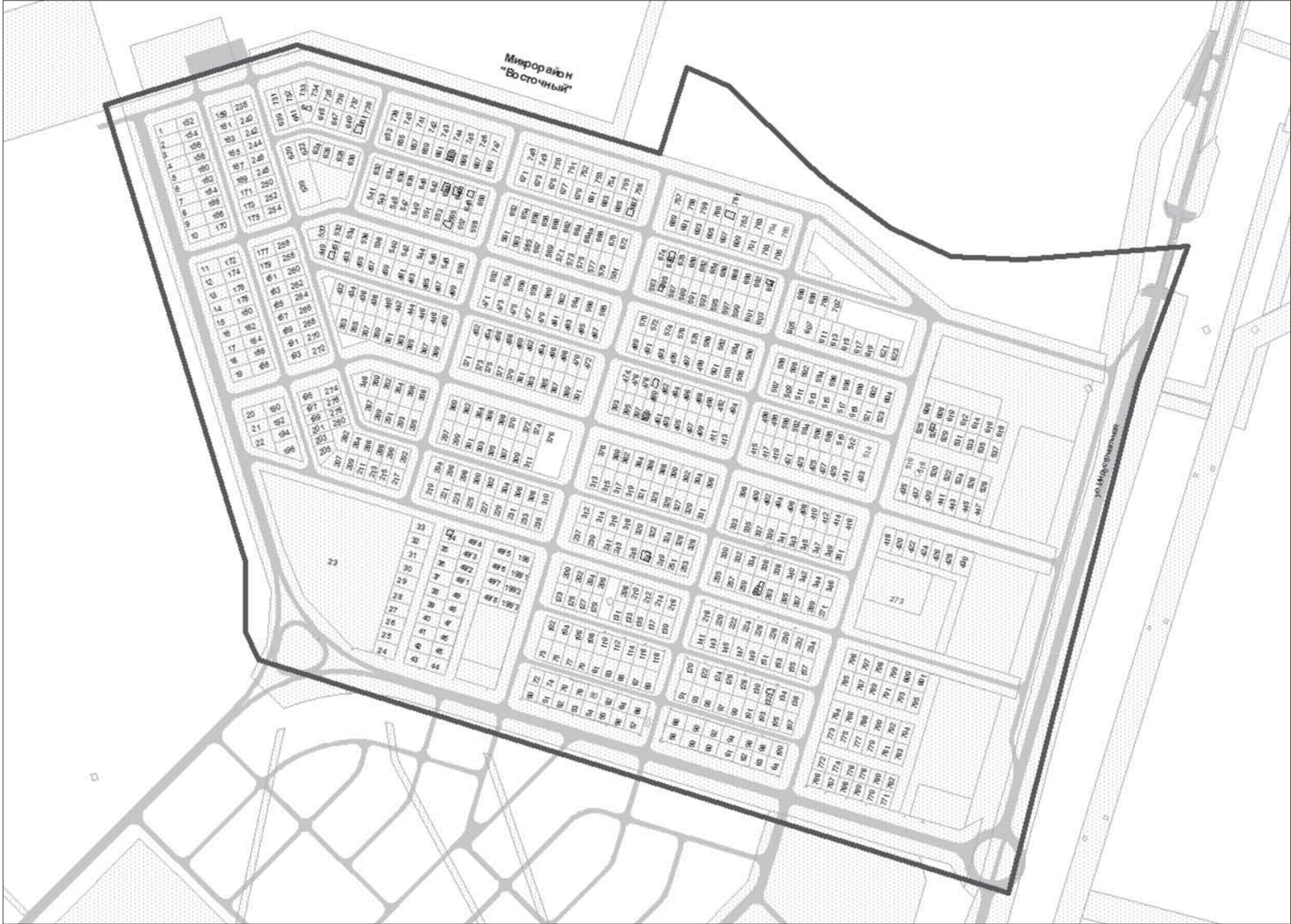
М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.10.2022 №1058

Проект внесения изменений в проект планировки в районе улицы Индустриальной
в городе Ханты-Мансийске в границах микрорайона «Восточный»
(далее – проект планировки территории 1-го этапа)



Проект внесения изменений в проект межевания в районе улицы Индустриальной в городе Ханты-Мансийске в границах микрорайона «Восточный» (далее – проект межевания территории 1-го этапа)



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2022 №1059

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.10.2022 №1059

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уста-

новка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Круг заявителей
2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители).
От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами Департамента в следующих формах (по выбору заявителя):
устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);
в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.
4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Департамента в следующих формах (по выбору заявителя):
устной (при личном обращении заявителя или по телефону);
письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем представления письменного обращения заявителем лично в Департамент);
посредством Единого портала.
5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специ-

алисты Департамента в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программно-обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программно-обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

6.Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

7.Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных организаций, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, или в ведении которых находятся документы и(или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1)Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Управление Росреестра): <http://fkprf.ru>;

2)Федеральной налоговой службы (далее – ФНС): <https://www.nalog.ru/rn86/>;

3)на портале МФЦ (<http://mfc.admhmao.ru/>).

8.На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах Официального портала, электронной почты Департамента и его отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

сведения о способах получения информации о месте нахождения и графике работы МФЦ; перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

9.В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном, Едином порталах и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10.Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих

в предоставлении муниципальной услуги

11.Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист Департамента.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1)Управлением Росреестра;

2)ФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

12.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1)уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески;

2)отказ в предоставлении услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

13.Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регла-

мента.

Правовые основания

для предоставления муниципальной услуги

14.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

15.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);

3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя), в том числе:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства; копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, устав или учредительный договор;

5)дизайн-проект размещения вывески;

6)правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается заявитель (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);

7)согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц).

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом Департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

16.В заявлении должны быть указаны:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для индивидуальных предпринимателей или полное наименование организации для юридических лиц;

2)адрес (почтовый, электронный), на который должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3)личная подпись заявителя и дата.

При подаче заявления на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления, заявление оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

посредством почтовой связи в адрес Департамента;

при личном обращении в МФЦ;

посредством Единого портала.

17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридического лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуального предпринимателя);

2)сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество заявителя или лица, давшего согласие на присоединение к недвижимому имуществу, на котором предполагается расположение информационной вывески.

Документы, указанные в (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18.Способы предоставления заявителем документов:

лично в Департамент;

посредством почтовой связи в адрес Департамента;

посредством Единого портала;

в МФЦ.

19.В соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1)представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3)представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном

виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4)представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а)уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- б)неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;
- в)представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г)представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- д)представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е)документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- ж)документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- з)выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21.Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

22.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1)документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2)отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;

3)отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

4)несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям Порядка размещения и содержания отдельных элементов знаково-информационной системы на территории города Ханты-Мансийска.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23.Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организацию, осуществляющие подготовку дизайн-проекта размещения вывески.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

24.Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

25.Порядок и размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента, определяется соглашением между заявителем и организацией, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

27.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом Департамента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом или МФЦ.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, Департаментом не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с

учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

29.Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

30.Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

32.Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обеспокоенных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

33.МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

34.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента, и его работников, а также МФЦ и его работников.

35.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

36.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

37.Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном

порталах, официальном сайте Департамента.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а)xml – для формализованных документов;
б)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
в)xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
г)pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.
Электронные документы должны обеспечивать:
возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

38.При формировании заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается:

1)возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4)заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6)возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений, – в течение не менее 3 месяцев.

39.Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1)электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
2)документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом или МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

41.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в Департамент, приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

42.Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1)получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
2)формирование заявления;
3)прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4)получение результата предоставления муниципальной услуги;
5)получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
6)досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

43.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
3)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

44.Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 34-42 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

45.Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент, посредством Единого портала, через МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. Продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры:

при подаче через МФЦ срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении заявителя – 15 минут с момента подачи заявления; при подаче в Департамент – в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги);

при подаче через МФЦ срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Департамента, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

46.Основанием для начала административной процедуры является: поступление специалисту Департамента, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – в день регистрации документов).

Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы регистрируются в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы направляются специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

47.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, представленных заявителем, ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги; за подписание результата муниципальной услуги – заместитель директора Департамента либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; оформление уведомления о согласовании установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески или решения об отказе в установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески; подписание уведомления о согласовании установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески или решения об отказе в установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески.

Срок административной процедуры – 7 рабочих дней.

Критерий принятия решения о направлении результата муниципальной услуги: наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: подписанные заместителем директора Департамента уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проект размещения вывески или решения об отказе в установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески.

Способ фиксации результата административной процедуры: подписанный документ, являющийся результатом административной процедуры, регистрируется в реестре решений предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту Департамента, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

48.Основание для начала административной процедуры: поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Департамента, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: направление документов по адресу, указанному в заявлении, – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист Департамента;

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее чем 1 рабочий день со дня подписания заместителем директора Департамента либо лицом, его замещающим, решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предостав-

ления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно по адресу, указанному в заявлении, в форме электронного документа посредством Единого портала либо в МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается личной подписью заявителя в журнале выдачи документов;
- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого портала, факт отправления результата подтверждается прикрепленным к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю;
- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в системе электронного документооборота.

Порядок передачи результата административной процедуры:

- лично в Департамент;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала;
- в МФЦ.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
49.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем директора Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

51.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя директора Департамента либо лицом, его замещающим.

52.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

53.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

54.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

55.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи заявления в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

56.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале органов местного самоуправления сети Интернет.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департаментом, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

57.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

58.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, че-

рез МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (https://do.gosuslugi.ru).

59.В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

60.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

61.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- 1)Федеральный закон №210-ФЗ;
- 2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

62.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Установка информационной

вывески, согласование

дизайн-проекта

размещения вывески»

Уведомление о согласовании

установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески от _____

№ _____

Получатель согласования: _____

Тип вывески: _____

Адрес размещения: _____

Дата начала размещения: _____

Дата окончания размещения: _____

Дополнительная информация:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 2

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Установка информационной

вывески, согласование

дизайн-проекта

размещения вывески»

Решение

об отказе установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

от _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о предоставлении услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 3

к административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

«Установка информационной

вывески, согласование

дизайн-проекта

размещения вывески»

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о предоставлении

38

ДОКУМЕНТЫ

6 ОКТЯБРЯ 2022 г.

САМАРОВО

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

№45

ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Директору Департамента градостроительства и архитектуры администрации города Ханты-Мансийска

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование)

Адрес места жительства (место нахождения): _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу выдать уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески типа _____

(указать тип информационной вывески) _____,

расположенной по адресу: _____,

(указать адрес размещения)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимое подчеркнуть):
при личном обращении в Департамент;
посредством почтовой связи в адрес Департамента;
при личном обращении в МФЦ;
посредством Единого портала.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

Форма заявления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1060

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1060

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:
1.Подпункт 5.3 пункта 5 раздела I дополнить словами «, а также с учетом порядка согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».
2.В абзаце шестом пункта 27 раздела III слово «также» исключить.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1061

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1061

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:
1.В статье 34 главы 4:
1.1.В разделах зон МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101), СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 102), МАЛОЭТАЖНОЙ МОНОКВАРТИРНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 103) вид разрешенного использования «Обслуживание автотранспорта» исключить.
1.2.Столбец «Особые условия реализации регламента» строки 2 таблицы пункта 1 разделов зон МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101), СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 102), МАЛОЭТАЖНОЙ МОНОКВАРТИРНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 103) дополнить словами «Размещение машино-мест предусмотреть в соответствии с главой 4 настоящих Правил».
1.3.Слово «Склады» заменить словом «Склад».
1.4.Слова «Объекты придорожного сервиса» заменить словами «Объекты дорожного сервиса».
1.5.Слова «Для ведения личного подсобного хозяйства» заменить словами «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».
1.6.Слово «Развлечения» заменить словами «Развлечение».
1.7.Слова «Обслуживание автотранспорта» заменить словами «Служебные гаражи».

- 1.8.Слова «Объекты гаражного назначения» заменить словами «Хранение автотранспорта».
- 1.9.Слова «Количество этажей – 9 и выше, включая подземные» заменить словами «Этажность – девять этажей и выше».
- 1.10.Слова «Количество этажей – не выше 8 надземных» заменить словами «Этажность – не выше восьми этажей».
- 1.11.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:1 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.12.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:2 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.13.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:3 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.14.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:4 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.15.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:6 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.16.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:7 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.17.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:8 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.18.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:9 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.19.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:1:10 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.20.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:2:3 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.21.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:2:4 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.22.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» зоны МНОГОЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 101) планировочного микрорайона 2:3:1 вид разрешенного использования «Объекты торговли» исключить.
- 1.23.В пункте 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕ-

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022 №1062

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 18.05.2015 №623 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вырубку зеленых насаждений на территории
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В наименовании постановления слова «Выдача разрешения на вырубку зеленых насажде-ний на территории города Ханты-Мансийска» заменить словами «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска».

1.2.В преамбуле постановления после слов «О разработке» дополнить словом «, экспертизе».

1.3.В пункте 1 слова «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» заменить словами «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений».

1.4.Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему по-становлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.10.2022 №1062

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на терри-
тории города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.В наименовании слова «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» заменить словами «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2.В разделе I:

2.1.В пункте 1 слова «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» заменить словами «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2.2.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприни-матели, независимо от основания пользования земельным участком, за исключением террито-рий с лесными насаждениями (далее – Заявитель).».

2.3.Пункт 4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«посредством Единого портала.».

2.4.В абзаце втором пункта 7 слова «<http://fkprf.ru>» заменить словами «<http://rosreestr.ru>».

2.5.Пункт 7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Федеральной налоговой службы (далее – ФНС): <https://www.nalog.gov.ru/rn86/>.».

3.В разделе II:

3.1.В абзаце третьем пункта 11 после слов «Управлением Росреестра» дополнить словом «, ФНС.».

3.2.В подпункте 1 пункта 12 слова «разрешения на вырубку» заменить словами «разрешения на право вырубki».

3.3.В подпункте 2 пункта 12 слова «разрешения на вырубку» заменить словами «разрешения на право вырубki»

3.4.Абзац пятый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Решение о приостановлении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.».

3.5.В абзаце первом пункта 13 слова «10 дней» заменить словами «15 дней».

3.6.В абзаце втором пункта 13 слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней».

3.7.Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя);

3)документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от име-ни заявителя (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представи-теля заявителя), в том числе:

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для заявителей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная его руководителем или уполномо-ченным этим руководителем лицом (для заявителей – юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, устав или учредительный договор (для заявителей – юридических лиц);

4)дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубki);

5)информация с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ве-домость зеленых насаждений);

6)заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жи-лом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7)заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нару-шения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых

насаждений);

8)задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологиче-ских изысканий).».

3.8.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.В заявлении должны быть указаны:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наиме-нование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципаль-ной услуги юридических лиц);

2)почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результа-том предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3)количество зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

4)цель вырубki зеленых насаждений;

5)место расположения земельного участка, на котором планируется вырубka;

6)личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с со-блюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, при-веденной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следую-щих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в виде:

лично в Департаменте;

почтовым отправлением;

посредством Единого портала.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы до-кументов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.».

3.9.Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимо-действия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведом-ственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1)сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

2)сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при об-ращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3)сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

а)об объекте недвижимости;

б)об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4)предписание надзорного органа;

5)разрешение на размещение объекта;

6)разрешение на право проведения земляных работ;

7)схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на право вырубki зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;

8)разрешение на строительство.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведе-ния, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в Управлении Росреестра, ФНС.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собствен-ной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по соб-ственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении мунци-пальной услуги.».

3.10.Пункт 18 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«посредством Единого портала.».

3.11.Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20.Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов:

1)заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предостав-ление муниципальной услуги;

2)предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления мунци-пальной услуги;

3)предоставленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за мунци-пальной услугой;

4)представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заве-ренные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5)документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме исполь-зовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципаль-ной услуги;

6)неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заяв-ления на Едином портале;

7)подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8)несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административ-ного регламента, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему административ-ному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административно-го регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о вы-даче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Департамент.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламен-та, не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент.».

3.12.В пункте 23 слова «законодательством Российской Федерации,» исключить.

3.13.Пункт 25 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется не-посредственно в день его поступления.».

3.14.Пункт 29 дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания соответственно:

«возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципаль-ной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;».

3.15.Подраздел «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции

«32.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечива-ется:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента и его работников.

33.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

34.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

35.Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

36.Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1)xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4)zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5)sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

37.В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Департаментом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1)«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2)«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3)«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

38.При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

- 1)возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;
- 4)заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;
- 5)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;
- 6)возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

39.Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного директором Департамента с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

41.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в Департамент, приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени

окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

42.Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.».

4.Раздел III изложить в следующей редакции:

«III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

43.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3)составление акта осмотра территории;
- 4)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

44.Административные процедуры в электронном виде осуществляются с учетом положений пунктов 32-42 настоящего административного регламента.

45.Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: заведующая канцелярией Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: заведующая канцелярией Департамента регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

Порядок передачи результата административной процедуры: заведующая канцелярией Департамента передает специалисту отдела зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

46.Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: получение специалистом отдела заявления о предоставлении муниципальной услуги, к которому не приложен документ, указанный в пункте 17 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление запроса в Управление Росреестра и получение правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется вырубка зеленых насаждений, в случае плановых работ по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется с использованием электронных средств связи, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение ответов на межведомственный запрос – в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ – не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию;

получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или на адрес электронной почты, переносится ответственным исполнителем на бумажный носитель и регистрируется в установленном порядке.

Критерии принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документа, указанного в пункте 17 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация ответа заведующей канцелярией Департамента в СЭД.

Порядок передачи результата административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или по электронной почте.

47.Составление акта осмотра территории

Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и поступление ответа на межведомственный запрос к специалисту отдела.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление заявителю информации о дате, времени и месте проведения осмотра территории в целях обеспечения присутствия заявителя, гарантирующего выносу границ земельного участка на местности и доступ на территорию земельного участка, для беспрепятственного составления акта осмотра (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать более пяти дней с момента поступления межведомственных запросов или поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента).

Критерий принятия решения о составлении акта осмотра территории: предоставление заявителем плана территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке.

Результат административной процедуры: составленный акт осмотра территории.

В случае если при составлении акта осмотра территории фактически попадают под рубку зеленые насаждения хвойных пород в количестве более пяти штук (для вырубки кедра – 1 дерева), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук, необходима процедура проведения публичных слушаний по вопросу возможности вырубки зеленых насаждений, которая проводится в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске».

Способ фиксации результата административной процедуры: оформление специалистом отдела акта осмотра территории на бумажном носителе и уведомления на бланке Департамента о необходимости проведения публичных слушаний (в случае выявления оснований необходимости проведения публичных слушаний).

Порядок передачи результата административной процедуры:

в случае необходимости проведения публичных слушаний – акт осмотра и сопроводительное письмо о необходимости проведения публичных слушаний направляется в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;

составленный акт осмотра территории приобщается к пакету документов для рассмотрения.

48.Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: получение специалистом отдела документов, указанных в пунктах 15, 17 настоящего административного регламента.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнением административной процедуры: за рассмотрение заявления и подготовку результата муниципальной услуги – специалист отдела;

за подписание результата муниципальной услуги – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию результата муниципальной услуги – заведующая канцелярией Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист отдела устанавливает достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, специалист отдела подготавливает проект разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

При наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, специалист отдела подготавливает проект решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Проекты разрешения на право вырубki зеленых насаждений или решения об отказе визируются в установленном порядке, подписываются директором Департамента или лицом, его замещающим, и регистрируется в СЭД в срок, не превышающий 2 календарных дней.

Критерий принятия решения о рассмотрении представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: наличие или отсутствие документов, предусмотренных пунктами 15, 17, а также оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: подписанное разрешение на право вырубki зеленых насаждений или решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в СЭД разрешения на право вырубki зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Порядок передачи результата административной процедуры:

разрешение на право вырубki зеленых насаждений или решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в зависимости от способа получения заявителя муниципальной услуги:

в случае получения результата муниципальной услуги заявителем лично, – заведующая канцелярией Департамента передает результат предоставления муниципальной услуги специалисту отдела;

в случае получения результата муниципальной услуги заявителем почтовым отправлением, – направляется заведующей канцелярией Департамента.

49.Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: наличие разрешения на право вырубki зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист отдела;

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи, – заведующая канцелярией Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела в течение 1 дня со дня подписания разрешения на право вырубki зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации о способе информирования о результатах муниципальной услуги (налично, почтовым отправлением) результаты направляются заявителю указанным способом.

При отсутствии такой информации результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю на его почтовый адрес, указанный в заявлении.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: зарегистрированное разрешение на право вырубki зеленых насаждений или решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

при выдаче документов лично заявитель расписывается на последнем листе экземпляра, хранящегося в отделе;

направление документов заявителю почтовым отправлением подтверждается квитанцией.

Порядок передачи результата административной процедуры: муниципальная услуга предоставлена.».

5.Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

50.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

51.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

52.Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента либо лица, его замещающего.

53.Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги прово-

дятся заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

54.По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55.Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

56.В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

57.Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном портале.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги; сообщений о нарушениях действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, Департаментом, о недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

6.Раздел V изложить в следующей редакции:

«V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

58.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

59.Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

60.В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается заместителю Главы города Ханты-Мансийска, директору Департамента, а в случае обжалования действий заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

61.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

62.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1)Федеральный закон №210-ФЗ;

2)постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

63.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.».

7.Приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям

8.Дополнить административный регламент приложением 2 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Заместителю Главы города Ханты-Мансийска, директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

от _____

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на право вырубki _____

(указываются зеленые насаждения (количество), подлежащие вырубке) на земельном участке, расположенном: _____

(место расположения земельного участка) Для целей: _____

Компенсационное озеленение в соответствии с Соглашением.

Приложение: _____

Способ получения разрешения:

☐ лично;

☐ почтовым отправлением

☐ посредством Единого портала.

(ФИО (последнее – при наличии) ДД.ММ.ГГГГ

Подпись/Сведения об электронной подписи

Приложение 2 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №643 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, или полное наименование организации – для юридических лиц _____ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

от: _____ (наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____ (дата и номер решения)

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, а также в судебном порядке.

Подпись/сведения об электронной подписи

(ФИО (последнее – при наличии) (должность уполномоченного сотрудника)

<div>Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 03.10.2022 №1065</div> <div>О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2015 №1476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»</div>	<div>Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №1065</div> <div>Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2015 №1476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – изменения)</div> <div>Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2015 №1476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения: 1.В наименовании слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута». 2.В разделе I: 2.1.В пункте 1 слова «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута». 2.2.В абзаце первом пункта 2 после слов «юридические лица» дополнить словами «, индивидуальные предприниматели». 2.3.В абзаце втором пункта 2 слово «законные» исключить. 3.В разделе II: 3.1.Пункт 4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «посредством Единого портала.». 3.2.Пункт 11 изложить в следующей редакции: «Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю: разрешение Департамента на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту; разрешение Департамента на размещение объекта на землях,земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке Департамента за подписью директора Департамента либо лица,</div>
<div>Глава города Ханты-Мансийска</div> <div>М.П.Ряшин</div>	

его замещающего, с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

Результаты муниципальной услуги могут быть получены посредством Единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.».

3.3.Подпункт 15.1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15.1При выдаче разрешения на использование земель или земельных участков в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5, 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для физических лиц); полное наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2)адрес (почтовый, электронный), по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3)личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата;

4)предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

5)кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

6)срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

7)информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в Департамент;

при личном обращении в МФЦ;

посредством почтовой связи;

посредством электронной почты;

в личном кабинете на Едином портале.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.».

3.4.Подпункт 15.2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15.2.В заявлении о предоставлении муниципальной услуги при выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках для размещения рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются постановлением Правительства №1300, указываются следующие сведения:

1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для физических лиц); полное наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

2)адрес (почтовый, электронный), по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3)личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата;

4)вид размещаемых объектов в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуттов, утвержденным постановлением Правительства №1300;

5)кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется размещение объектов на земельном участке;

6)срок использования земель или земельного участка для размещения объектов (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок эксплуатации объектов).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

у работника МФЦ;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в виде:

при личном обращении в Департамент;

при личном обращении в МФЦ;

посредством почтовой связи;

посредством электронной почты;

в личном кабинете на Едином портале.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.».

3.5.Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17.Способы представления заявителем документов:

лично в Департамент;

посредством почтовой связи на адрес Департамента;

в МФЦ;

посредством Единого портала.».

3.6.В абзаце первом пункта 18 слова «с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7» заменить словами «с пунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7».

3.7.Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19.Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1)представление неполного комплекта документов;

2)представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

3)представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

4)представление документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5)представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6)несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

7)подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8)неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

3.8.Пункт 26 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.».

3.9.Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30.Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.».

3.10.Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.

34.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

35.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

36.Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения на Едином портале.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах.

37.Электронные документы представляются в следующих форматах:

а)xml – для формализованных документов;

б)doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в)xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г)pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д)zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е)sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

38.При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1)возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4)заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6)возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

39.Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1)электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2)документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

41.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

42.Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.»

4.Раздел III изложить в следующей редакции:

«III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

43.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3)рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

44.Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 33-42 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

45.Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (фиксируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации).

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

46.Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту отдела, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);

получение ответа на межведомственный запрос (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган и организацию, предоставляющий документ и(или) информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственных запросов: отсутствие документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы регистрируются в электронном документообороте либо в журнале регистрации ответов на межведомственные запросы и приобщаются к документам заявителя.

Порядок передачи результата административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

47.Основание для начала административной процедуры:

поступление к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание результата муниципальной услуги – заместитель директора, начальник земельного управления Департамента либо лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги; подготовка проекта решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо проекта решения о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельном участке (подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее – проект решения)); подпись проекта решения.

Максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – 6 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры:

разрешение Департамента на использование земель или земельного участка либо разрешение Департамента на размещение объектов на землях или земельном участке, оформленные на бланке Департамента;

решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельном участке, оформленное на бланке Департамента, в котором указываются все основания такого отказа.

Способ фиксации результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, фиксируется в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Порядок передачи результата административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся

результатом предоставления муниципальной услуги

48.Основание для начала административной процедуры: поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю нарочно – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой – специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее чем через 1 рабочий день со дня подписания заместителем директора, начальником земельного управления Департамента либо лицом, его замещающим, решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры:

выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо в МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается личной подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

Порядок передачи результата административной процедуры:

лично в Департаменте;

посредством почтовой связи;

в МФЦ;

уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ нарочно в МФЦ;

☐ нарочно в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;

☐ посредством почтовой связи по адресу: _____;

_____;

(указать почтовый адрес)

☐ Единый портал.

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

<*> Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие), которое дается Департаменту на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги. Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в представленных с ним документах, а также в отношении персональных данных, включаемых в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в Департамент лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель (представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В _____ (уполномоченный орган местного самоуправления) адрес: _____ от _____

(ФИО (последнее – при наличии) или наименование заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(наименование, местонахождение, организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____, свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ _____, адрес: _____, телефон: _____, _____ адрес электронной почты: _____ представитель заявителя: _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

Заявление

В соответствии со статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом _____ постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об учреждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правитель-

ства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.06.2015 №174-п «О порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу выдать разрешение на размещение объекта на землях и(или) земельном участке: кадастровый номер земельного участка: _____ площадью ____ кв.м, кадастровый квартал: _____ площадью ____ кв.м. Цель использования: _____.

Местоположение: _____.

_____.

(указать наименование муниципального образования, населенного пункта, местоположение – можно ориентировочное)

Срок использования: _____.

(срок выбирается заявителем самостоятельно, не превышая срок эксплуатации объектов)

Заявитель предупрежден о необходимости осуществить действия, предусмотренные пунктами 1, 2 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование им испрашиваемых настоящим заявлением земель или земельных участков приведет к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ нарочно в МФЦ Югры;

☐ нарочно в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;

☐ посредством почтовой связи;

☐ Единый портал.

« ____ » _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

<*> Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие), которое дается Департаменту на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных, в том числе, в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе уполномоченным органом местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги. Согласие дается в отношении персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в представленных с ним документах, а также в отношении персональных данных, включаемых в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Согласие действует до момента отзыва такого согласия. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в Департамент лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель (представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее – при наличии) полностью)

Заявитель (представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (подпись)

(последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 3 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от « ____ » _____ 20__ года № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от«_____»_____20__года№_____и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административно го регламента	Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальнойуслуги
1.	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.	Представленные документы утратилисилу на момент обращения за муниципальной услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки исправления
4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет вполном объеме использовать информацию и сведения,содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленнойквалифицированной электроннойподписи	указываются основания такого вывода
6.	Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги послеустранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 4 к изменениям в постановление Администрации города Ханты-Мансийска «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Разрешение^{*} на использование земель, земельного участка или части земельного участканаходящихся в государственной или муниципальной собственности

Дата выдачи «_____»_____ года №_____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Разрешает _____
(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка) на землях _____.
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченнойсобственности)
Местоположение _____.
(адрес места размещения объекта)
Кадастровый номер земельного участка” _____.
Разрешение выдано на срок _____.

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____.

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____.
Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления.

Дополнительные условия использования участка _____.

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или частиземельного участка на кадастровом плане территории”“

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

* – выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участкаили части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.
** – указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельногоучастка таким лицам _____.

*** – если планируется использовать земли или часть земельного участка.

Приложение 5 к постановление Администрации города Ханты-Мансийска «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

«Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальнойсобственности

Разрешение^{*} на размещение объекта
Дата выдачи «_____»_____ года №_____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____
(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка) на землях _____.
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченнойсобственности)
Местоположение _____
(адрес места размещения объекта)
Кадастровый номер земельного участка” _____
Разрешение выдано на срок _____.
Обязанность лиц, получивших разрешение выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____.

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направленияуполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____.

Дополнительные условия использования участка _____.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

* – выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть предусмотрены иныенаименование решения и его содержание.
– указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 115-VII РД

Принято
5 октября 2022 года

Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления «Восточный»

В целях самоорганизации граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, рассмотрев предложение населения об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления «Восточный» от 4 октября 2022 года, на основании статьи 27 Федерального

закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава города

Ханты-Мансийска, статьи 4 Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске, утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 22 декабря 2017 года № 200-VI РД «О Положении о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска, Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Установить границы территории осуществления территориального общественного самоуправления «Восточный» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
К.Л. Пенчуков

Подписано
5 октября 2022 года

Глава
города Ханты-Мансийска
М.П. Ряшин

Подписано
5 октября 2022 года

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 5 октября 2022 года № 115-VII РД

Границы территории осуществления территориального общественного самоуправления «Восточный»

1. Схема границ территории осуществления территориального общественного самоуправления «Восточный»



2. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления «Восточный»

Деятельность территориального общественного самоуправления «Восточный» осуществляется в границах микрорайона «Восточный» в составе земельных участков, расположенных по адресам: город Ханты-Мансийск, микрорайон «Восточный» №: 1-64, 72-79, 81-108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122-137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151-197, 199-235, 237-272, 274, 276, 278, 280, 282, 284, 286-375, 377-429, 430, 431, 432, 434-446, 448, 449, 513, 515, 517, 519-527, 529, 531-536, 538, 540-617, 619, 620, 622, 624, 626, 628, 630, 632, 634, 636, 638-664, 664а, 665, 667-701, 703, 705, 731-763, 766-801.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Восточный», не выходят за пределы территории города Ханты-Мансийска, неразрывны, не нарушают границ иных территориальных общественных самоуправлений, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2022 №55
О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»

В целях обеспечения участия населения города Ханты-Мансийска в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» на 24.10.2022 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7.
- 2.В целях организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее – оргкомитет) и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.
- 3.Установить, что замечания и предложения по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются оргкомитетом в срок до 17.00 часов 24.10.2022 (за исключением выходных, нерабочих праздничных дней):
в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, каб.216; в форме электронного документа на адрес электронной почты: uu@admhmansy.ru.
- 4.Оргкомитету обеспечить официальное опубликование и размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Постановлением Главы города от 03.10.2022 № 55 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» в целях реализации прав жителей города Ханты-Мансийска на участие в осуществлении местного самоуправления назначены публичные слушания. Приглашаем Вас принять участие в публичных слушаниях 24 октября 2022 года с 18 часов 00 минут в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7. Проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее – проект решения) разработан в связи с необходимо-
стью приведения Устава города Ханты-Мансийска с федеральным законодательством, оптимизацией работы Администрации города Ханты-Мансийска, а также введения официального гимна города Ханты-Мансийска. Замечания и предложения по проекту решения (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона заявителя) принимаются оргкомитетом в срок до 17.00 часов 24 октября 2022 года (за исключением выходных, нерабочих праздничных дней): в письменной форме по адресу ул.Дзержинского, д.6, каб.216; в форме электронного документа на адрес электронной почты: uu@admhmansy.ru. Интересующие вопросы также можно задать по тел. 8 (3467) 352-463 доб. 338.

ПРОЕКТ внесен Главой города Ханты-Мансийска
Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
РЕШЕНИЕ
№ ____-VII РД
Принято _____ 2022 года
О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска

Рассмотрев проект изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска, принятый Решением Думы города Ханты-Мансийска от 11 марта 2011 года №1169 (в редакции решений Думы города Ханты-Мансийска от 01 июля 2011 года № 64, от 30 сентября 2011 года №92, от 28 декабря 2011 года №152, от 02 марта 2012 года №201, от 30 марта 2012 года №215, от 29 октября 2012 года №301-V РД, от 28 июня 2013 года №407–V РД, от 30 сентября 2013 года №430-V РД, от 03 декабря 2013 года №451-V РД, от 03 февраля 2014 года №478-V РД, от 25 апреля 2014 года №507-V РД, от 02 июня 2014 года №518-V РД, от 21 июля 2014 года №534-V РД, от 29 сентября 2014 года №538-V РД, от 30 января 2015 года №600-V РД, от 27 апреля 2015 года №651-V РД, от 28 сентября 2015 года №702-V РД, от 30 ноября 2015 года №737-V РД, от 18 декабря 2015 года №764-V РД, от 29 января 2016 года №777-V РД, от 02 сентября 2016 года №855-V РД, от 31 марта 2017 года №107-VI РД, от 26 мая 2017 года №129-VI РД, от 29 сентября 2017 года №170-VI РД, от 29 сентября 2017 года №171-VI РД, от 22 декабря 2017 года №203-VI РД, от 22 декабря 2017 года №204-VI РД, от 02 марта 2018 года №238-VI РД, от 29 июня 2018 года №266-VI РД, от 28 сентября 2018 года №288-VI РД, от 22 февраля 2019 года №323-VI РД, от 26 апреля 2019 года №334-VI РД, от 28 июня 2019 года №352-VI РД, от 27 сентября 2019 года №366-VI РД, от 27 ноября 2020 года №461-VI РД), учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска решила:

- 1.Внести в Устав города Ханты-Мансийска следующие изменения:
 - 1.1.В статье 2:
 - 1)В части 1 слова «герб и флаг» заменить словами «герб, флаг и гимн».
 - 2)В части 2 слова «герба и флага» заменить словом «символов».
 - 1.2.В статье 30:
 - 1)Пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

- 1)информационного сообщения о проведении публичных слушаний, проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2017 №182-VI РД «О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» и участия граждан в его обсуждении» не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний;
- 2)информации по результатам публичных слушаний не позднее 10 дней со дня их проведения.
- 5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Главы города Ханты-Мансийска от 03.10.2022 №55	
Состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»	
Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска; Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; Афонин Михаил Михайлович, заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; Бушухин Данила Сергеевич, начальник отдела мониторинга юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска; Суворов Петр Николаевич, депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию); Николенко Алексей Дмитриевич, представитель общественности (по согласованию).	

«3)рассмотрение отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества»;».
2)В пункте 19 части 2 слова «Общественном совете», заменить словами «Общественной палате»;
3)Пункт 20 части 2 признать утратившим силу.
4)Часть 2 дополнить пунктом 30.2 следующего содержания: «30.2) определение размеров и условий предоставления мер социального обеспечения председателя, заместителя председателя, аудиторов и иных работников Счетной палаты».
1.3.В статье 52:
1)пункт 7 изложить в следующей редакции: «7)осуществляет подготовку и утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества»;»;
2)Пункт 8 изложить в следующей редакции: «8)обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и утверждает отчет о его исполнении»;»;
3)Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания: «8.1)вносит в Думу города информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.».
1.4.В статье 59:
1)В подпункте «в» пункта 3 после слов «власти и (или)» слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».
2)В подпункте «д» пункта 3 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы».
1.5.Статью 66 признать утратившей силу.
1.6.Статью 67 признать утратившей силу.
1.7. В части 2 статьи 87 после слов «учреждаемые для обеспечения полномочий Думы города, Главы города, Администрации города, Счетной палаты города,» исключить слова «Избирательной комиссии города,», после слов «устанавливаются соответственно Думой города, Главой города, Администрацией города, Счетной палатой города» исключить слова «, Избирательной комиссией города».
1.8.Пункт 3 части 1 статьи 88 изложить в следующей редакции: «3) компенсация стоимости медицинских услуг, оказанных муниципальному служащему»;».
2.Настоящее Решение подлежит направлению в установленном порядке в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для его государственной регистрации, а также опубликованию в установленный срок в средствах массовой информации после его государственной регистрации.
3.Пункт 1.1, подпункты 1,2 пункта 1.2, пункт 1.3, пункт 1.8 настоящего Решения вступает в силу после его официального опубликования, подпункт 3 пункта 1.2, пункты 1.5-1.7 вступают в силу с 01 января 2023 года.

Председатель Думы города Ханты-Мансийска _____ К.Л. Пенчуков	Глава города Ханты-Мансийска _____ М.П. Ряшин
Подписано _____ 2022 года	Подписано _____ 2022 года

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2022 №57

О внесении изменений в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска"

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 05.10.2022 №57

Изменения
в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 "Об утверждении Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска"

Внести в постановление Главы города Ханты-Мансийска от 30.03.2020 №14 "Об утверждении

Положений о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям, работникам муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска" следующие изменения:

1. В приложении 1:

1.1. В пункте 1.5 раздела I слова "по согласованию с Департаментом городского хозяйства" заменить словами "по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения,".

1.2. В пункте 4.2 раздела IV слова "на основании муниципального правового акта Департамента городского хозяйства" заменить словами "на основании правового (локального) акта работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения,".

1.3. В абзаце первом подпункта 4.4.2 пункта 4.2 раздела IV слова "на основании муниципального правового акта Департамента городского хозяйства" заменить словами "на основании правового (локального) акта работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения,".

1.4. В абзаце первом подпункта 4.4.3 пункта 4.4 раздела IV слова "на основании муниципального правового акта Департамента городского хозяйства" заменить словами "на основании правового (локального) акта работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения,".

2. В приложении 2:

2.1. В пункте 1.5 раздела I слова "по согласованию с Департаментом городского хозяйства" заменить словами "по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения,".

2.2. В абзаце втором пункта 4.6 слова "на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с руководителем Департамента городского хозяйства" заменить словами "на основании правового (локального) акта работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения,".

2.3. В абзаце первом пункта 4.8 слова "на основании правового акта работодателя по согласованию с Департаментом" заменить словами "на основании правового (локального) акта работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Учреждения,".

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ
«САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,
ОТНОСЯЩИЕСЯ
К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!
По вопросам доставки
просим вас обращаться
по телефонам:
8-909-04-65-555,
8-3467-90-25-55 – служба доставки.