

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	градоостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	3.Департаменту в срок по 31.08.2023:
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным Проектом).
от 15.08.2023 №39	3.2.Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале, а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»	3.3.Открыть и провести экспозицию Проекта с 31.08.2023 по 12.09.2023 на Официальном информационном портале.
	4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 31.08.2023 по 12.09.2023 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов, по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное) по телефону: 8(3467)32-57-97.
	5.Предложения и замечания по Проекту принимаются с 31.08.2023 по 12.09.2023 включительно на Официальном информационном портале и на адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.
	6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам публичных слушаний.
	7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
	8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.
	Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	градоостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	3.Департаменту в срок до 31.08.2023:
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения общественных обсуждений в соответствии с требованиями статьи 6 Порядка и Проект (либо порядок ознакомления с указанным Проектом).
от 15.08.2023 №40	3.2.Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале общественных обсуждений, Проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале, а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении изменений в проект планировки в районе улицы Индустриальной в городе Ханты-Мансийске»	3.3.Открыть и провести экспозицию Проекта с 31.08.2023 по 12.09.2023 на Официальном информационном портале.
	4.Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится с 31.08.2023 по 12.09.2023 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное), по телефону: 8(3467)32-57-97.
	5.Предложения и замечания по проекту принимаются с 31.08.2023 по 12.09.2023 включительно на Официальном информационном портале и на адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.
	6.По результатам проведения общественных обсуждений Департаменту опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале заключение по результатам общественных обсуждений.
	7.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
	8.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.
	Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	щему постановлению.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская
от 10.08.2023 №480	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»	Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2023 №480
В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:	Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) следующие изменения:
1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.19 следующего содержания:	1.По всему тексту муниципальной программы и приложений к ней слова «подпрограмма 2 «Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска» заменить словами «подпрограмма 2 «Развитие сельскохозяйственного и обрабатывающего производства, обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска».
«1.19.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска, согласно приложению 19 к настоящему постановлению.».	2.В таблице приложения 1 к муниципальной программе:
1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.	2.1.Строку 1.2 изложить в следующей редакции:
1.3.Дополнить постановление приложением 19 в редакции согласно приложению 2 к настоя-	

«

1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 2) <2, 3, 4>	Администрация города Ханты-Мансийска	управление экономического развития и инвестиций	всего	102885095,84	2198892,00	10456636,00	10486049,87	4957901,49	9129339,36	9379468,16	9379468,16	46897340,80
				б ю д ж е т округа	4446200,00	–	4446200,00	–	–	–	–	–	–
				бюджет го-рода	98438895,84	2198892,00	6010436,00	10486049,87	4957901,49	9129339,36	9379468,16	9379468,16	46897340,80

».

2.2.Строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме 1	всего	177620318,11	7100881,24	15346757,95	16084160,98	10987345,94	15793783,80	16043912,60	16043912,60	80219563,00
	бюджет округа	54872500,00	3701600,00	8292100,00	4138300,00	5156500,00	4198000,00	4198000,00	4198000,00	20990000,00
	бюджет города	122747818,11	3399281,24	7054657,95	11945860,98	5830845,94	11595783,8	11845912,60	11845912,60	59229563,00

».

2.3.После строки 2.7 дополнить строкой 2.8 следующего содержания:

«

2.8.	Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства на территории города Ханты-Мансийска	Администрация го-рода Ханты-Мансийска	управление эконо-мического развития и инвестиций	всего	250128,80	0,0	0,0	0,0	0,0	250128,80	0,0	0,0	0,0
				бюджет го-рода	250128,80	0,0	0,0	0,0	0,0	250128,80	0,0	0,0	0,0
		Департамент му-ниципальной соб-ственности	Департамент му-ниципальной соб-ственности	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет го-рода	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2.4.Строку «Итого по подпрограмме 2» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме 2	всего	242155515,12	11085900,00	24956530,25	31795466,80	44204989,27	16503328,80	16258700,00	16225100,00	81125500,00
	бюджет округа	10399500,00	3656300,00	1222600,00	1258100,00	–	553200,00	558700,00	525100,00	2625500,00
	бюджет города	231756015,12	7429600,00	23733930,25	30537366,80	44204989,27	15950128,80	15700000,00	15700000,00	78500000,00

».

3.В таблице приложения 2 к муниципальной программе:

3.1.Слова «Задачи: 1.Увеличение объемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов. 2.Оперативное выявление и предотвращение угроз продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска, защита населения от болезней общих для человека и животных.» дополнить словами «3.Создание условий, способствующих развитию и популяризации предпринимательской деятельности».

3.2.Строку 2.7 изложить в следующей редакции:

«

2.7.	Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производ-ства на территории города Ханты-Мансийска	Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) за-трат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлени-ем) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 19 к постановлению)
------	---	---	---

».

4.Приложение 5 к муниципальной программе после строки 15 дополнить строкой 16 следующего содержания:

«

16.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных ра-бот и услуг собственными силами организаций (без субъектов малого пред-принимательства) (в действующих ценах) по виду экономической деятельности «Обрабатыва-ющие производства», млн руб.	–	–	–	–	–	710,3	771,2	832,9	899,2
-----	---	---	---	---	---	---	-------	-------	-------	-------

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 10.08.2023 №480

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на фи-нансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Россий-ской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, ре-гулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Рос-сийской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Фе-дерации» (далее – Общие требования) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (воз-мещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, акционером, участником которых является городской округ Ханты-Мансийск Хан-ты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Ханты-Мансийск).

2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Адми-нистрация города Ханты-Мансийска;

участники отбора – организации, акционером, участником которых является город Ханты-Ман-сийск (далее – организации);

материально-техническая база – совокупность средств (здания, сооружения, транспорт, обо-рудование), находящихся в собственности (хозяйственном ведении) организаций, используемых для осуществления уставной деятельности;

уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка организаций путем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций, акционером, участником которых является город Ханты-Ман-сийск, и осуществляющих следующие виды деятельности:

- 10.11 – переработка и консервирование мяса;
- 10.12 – переработка и консервирование мяса птицы;
- 10.13 – производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы;
- 10.20.1 – переработка и консервирование рыбы;
- 10.89 – производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;
- 10.86.7 – производство воды питьевой, напитков безалкогольных для детского питания;

11.07 – производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;

14 – производство одежды.

4.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджет-ных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предо-ставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников от-бора критериям и требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

6.Критерии отбора получателей субсидии:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска, установленной в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со своими учредительными документами;

потребность в улучшении (восстановлении) материально-технической базы.

7.Участники отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участ-ника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для проме-жуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные ком-пании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федера-ции). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых об-ращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через уча-стие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Ман-сийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансий-ска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулирован-ной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сбо-ров, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Рос-сийской Федерации о налогах и сборах.

8.Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджет-ной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюд-жете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.



II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

9.Уполномоченный орган не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием в нем:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- места нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10.В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

10.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.

10.2.Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота в день поступления.

10.3.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

11.Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган (на бумажном носителе (нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или в электронном виде) заявку, содержащую следующие документы:

- предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью;
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
- доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);
- технико-экономическое обоснование необходимости улучшения (восстановления) материально-технической базы, подписанное руководителем участника отбора и заверенное печатью (при финансовом обеспечении затрат);
- копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (карточки счетов бухгалтерского и иные подтверждающие документы) (при возмещении затрат);
- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера участника отбора и печатью;
- справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

12.Документы, указанные в пункте 11 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

12.1.Для документов, представляемых на бумажном носителе:

- а)наличие описи представляемых документов;
- б)все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны участником отбора (уполномоченным лицом участника отбора) и скреплены печатью.

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

12.2.Для документов, представляемых в электронной форме:

- а)предложение об участии в отборе и документы представляются в заархивированном виде одного из форматов: rar, zip, общий размер которых не должен превышать 40 Mb;
- б)архивный файл должен содержать предложение об участии в отборе и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, а также их опись;
- в)документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству прилагаемых к предложению об участии в отборе документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем.

Электронные документы, содержащиеся в архивном документе, представляются в форматах pdf, jpg, jpeg для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 200-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- г)электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- д)архивный файл, содержащий сканированные копии документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, выданной аккредитованным центром сертификации;
- е)документы направляются на адрес электронной почты: AbazovikE@admhmansy.ru с указанием темы электронного письма «Для участия в отборе на предоставление субсидии»;
- ж)участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

13.Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом

уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки.

14.Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, заявка которых зарегистрирована ранее по времени и дате.

15.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

15.1.Уведомление об изменении или отзыве заявок направляется участником отбора нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде.

15.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- б)почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

15.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
- б)перечень изменений в заявке.

15.4.Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота в день поступления.

15.5.Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

Заявка, ранее поданная получателем субсидии, отзывающим заявку, направляется нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

16.Уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;
- о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений – посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

17.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, направляет заявки участников отбора и указанные документы членам Комиссии по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций (далее – Комиссия) для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

18.Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

19.Комиссия рассматривает участников отбора и заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

В случае несоответствия участника отбора и(или) представленной им заявки требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

20.Основаниями для отклонения заявки являются:

20.1.Несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

20.2.Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 11, 12 настоящего раздела.

20.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

20.4.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

21.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

21.1.В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении Комиссии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

21.2.В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 20 раздела II настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недоверенность представленной участником отбора информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 21 настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

S = Z, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z – заявленная сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы, согласно технико-экономического обоснования или сумма возмещения затрат, понесенных организацией, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы в соответствии с карточками счетов бухгалтерского учета и иными подтверждающими документами, предоставленными участником отбора.

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет уполномоченному органу нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение пяти дней по истечении срока, установленного в пункте 24 настоящего раздела, не направил в уполномоченный орган подписанное соглашение.

26. В соглашении обязательно предусматриваются:

26.1. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.2. Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат).

26.3. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении затрат).

26.4. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

26.5. Требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (при наличии установленных условий) (при финансовом обеспечении затрат).

27. Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

28. Результатом предоставления субсидии является приобретение имущества (количество которого указано в соглашении) для улучшения (восстановления) материально-технической базы организации, в течение года с момента предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет в адрес уполномоченного органа отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением:

29.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

29.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия (далее – отчет).

30. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (договор, акт приема-передачи, платежное поручение).

31. Форма отчетов, указанных в подпунктах 29.1, 29.2 пункта 29 настоящего раздела, устанавливается соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.

33. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;
- невыполнение запланированных значений результатов и показателей, установленных соглашением.

34. В течение десяти рабочих дней со дня выявления факта одного из нарушений, указанных в пункте 33 настоящего раздела, главный распорядитель средств направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии.

35. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если Комиссией не принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта невозврата остатка субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

36. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после дня получения требования, предусмотренного пунктами 34, 35 настоящего раздела, обязан выполнить требования, указанные в нем.

37. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и недоверенность указанных в них сведений.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с улучшением (восстановлением)
материально-технической базы
организаций города Ханты-Мансийска

Оформляется на официальном
бланке юридического лица

Предложение
об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска

(наименование организации)

Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (уполномоченного лица) организации)
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).
Подтверждаю, что _____:
(наименование получателя субсидии)
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.
Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.adnhmansi.ru) информации о _____,
(наименование получателя субсидии)
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.
Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
м.п.
«_____» _____ 20____ года

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска	
Секретарь Комиссии	– главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса)
Члены Комиссии:	– директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска – директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска – начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска – начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска – начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Состав Комиссии по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия)	
Председатель Комиссии	– начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Заместитель председате- ля Комиссии	– заместитель начальника управления экономического разви- тия и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 10.08.2023 №484	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»	
В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:	
1.1.Подпункт 1.4 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:	
«1.4.Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.».	
1.2.Приложения 3, 4, 5, 9, 10 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.	
2.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.06.2018 №589 «Об установлении Порядка и перечня случаев оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска» признать утратившим силу.	
3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2023 №484	
Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта об- щего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок)	
Раздел 1.Общие требования	
1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде- рации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Россий- ской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физиче- ским лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Прави- тельства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного окру- га – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2018 №148-п «О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требо- валось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме» и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».	
1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:	
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осущест- вления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение ра- бот по капитальному ремонту многоквартирных домов;	
участник отбора – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный опе- ратор – некоммерческая организация «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;	
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Де- партамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;	
бывший наймодатель – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;	
многоквартирный дом – объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, под- лежащий капитальному ремонту в рамках программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – региональная программа капитального ремонта);	
краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта – документ,	
утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях ре- ализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капи- тального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, опре- деления видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);	
иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.	
1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установ- ленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий фи- нансовый год.	
1.4.Критерии отбора получателей субсидии:	
субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в теку- щем финансовом году;	
многоквартирный дом был включен в перспективный и(или) годовой план капитального ре- монта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;	
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и(или) местного бюджетов.	
1.5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее – отбор).	
1.6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии тех- нической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Элек- тронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюд- жете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.	
Раздел 2.Порядок проведения отбора получателей субсидии	
2.1.Главный распорядитель средств, в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информацион- ном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (да- лее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:	
сроков проведения отбора;	
даты начала подачи или окончания приема предложений (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;	
наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного рас- порядителя средств;	
результатов предоставления субсидии;	
доменного имени и(или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обе- спечивается проведение отбора;	
требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требова- ниям;	
порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержа- нию заявок, подаваемых участниками отбора;	
порядка отзыва заявок участников отбора;	
порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для воз- врата заявок участников отбора;	
порядка внесения изменений в заявки участников отбора;	
правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;	
порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведе- нии отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;	
срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;	
условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предостав- лении субсидии;	
даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;	
основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.	
2.2.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядите- лю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.	
2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомле- нием о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объ- явления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.	
2.2.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документо- оборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.	
2.2.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.	
2.3.Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (на- рочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:	
предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;	

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденную в соответствии с требованиями жилищного законодательства смету расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и(или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее – специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в заявке об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке;

сведения, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и(или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

о перечне услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном бывшим наймодателем.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом ре-

комендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4, 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.11.1. О соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

2.11.2. Об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела, и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссией составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

2.14. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает 30 дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии (далее – соглашение), и направляет ему(им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и(или) представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.8 настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствующим такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. Размер субсидии определяется в соответствии с формулой:

Осуб. = Од1+Од1+Од1+...

Од1 = Сис+ Сло+ Скр+ Спп+ Сфс+ Сф

где:

Осуб. – объем субсидии;

Од1 – объем субсидии на один многоквартирный дом, предусмотренный краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта в текущем финансовом году*;

Сис – стоимость работ по капитальному ремонту инженерных сетей многоквартирного дома* (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

Сло – стоимость работ по капитальному ремонту лифтового оборудования* (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

Скр – стоимость работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома* (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

Спп – стоимость работ по капитальному ремонту подвальных помещений многоквартирного дома* (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

Сфс – стоимость работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома* (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

Сф – с тоимость работ по капитальному ремонту фундамента многоквартирного дома* (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

* – стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7.3.Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.4.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.5.Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

3.8.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, а также установленными пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период;

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка. 3.9.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.10.Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, которые запланированы краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4.Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов; все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов; перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3.Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются приложениями к соглашению.

Раздел 5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.

5.2.В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.3.Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4.В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Предложение на участие в отборе для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки на проведение капи-

тального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе на предоставление муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____ (наименование организации) _____ дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2023 №484

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

Раздел 1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, в том числе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организации, товариществу собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищному кооперативу (далее – ЖК), иному специализированному потребительскому кооперативу (далее – СПК), а также организациям, отвечающим за содержание и ремонт многоквартирных домов при непосредственном способе управления, по ранее возникшим обязательствам.

1.2.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат:

1.2.1.На выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

1.2.2.Возникших в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

1.3.Основные понятия:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, в том числе при неотложной необходимости в проведении капитального ремонта, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах – необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в результате возникновения чрезвычайной ситуации в целях обеспечения безопасности проживающих в них лиц, в следующих случаях:

недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее – Фонд), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете владельца счета, открытого в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Владелец специального счета), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

объект субсидирования – общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК);

участник отбора – ТСЖ, ЖК, иной СПК, управляющая организация, организация, отвечающая за содержание и ремонт многоквартирных домов, по ранее возникшим обязательствам;

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска – орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования (далее – главный распорядитель средств);

специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком;

подрядная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком;

капитальный ремонт – приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

1.4.Критерии отбора получателя субсидий:

решением собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления выбран способ управления, в соответствии с которым возникли обязательства участника отбора, отвечающего за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

наличие решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Ханты-Мансийска, сформированной в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №244 (далее – комиссия по капитальному ремонту); многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.5.Обследование многоквартирных домов осуществляет комиссия по капитальному ремонту.

1.6.Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств на основании заключения комиссии по капитальному ремонту и протокола обследования.

1.7.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.8.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе (далее – заявка) размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и(или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- порядка внесения изменений в заявку участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.2.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3.Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

2.3.1.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;
- дефектную ведомость (1 экз.), утвержденную общим собранием собственников;
- проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденную общим собранием;
- экспертное заключение специализированной организации на соответствие сметной документации законодательству и нормативно-техническим документам (1 экз.);
- заверенную выписку из расчетного счета о наличии денежных средств на расчетном счете для обеспечения капитального ремонта многоквартирного дома в своей доле софинансирования;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;
- устав получателя субсидии (при наличии);
- полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии на каждом листе);
- бухгалтерскую отчетность по форме №1 и №2, утвержденную приказом Минфина от 02.07.2010 №66н.

2.3.2.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

- предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке, где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;
- проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденную общим собранием;
- дефектную ведомость, утвержденную в соответствии с действующим законодательством;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;
- устав получателя субсидии (при наличии);
- информацию, подтверждающую недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4.Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1.Наличие описи представляемых документов.

2.4.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5.Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7.Участники отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.7.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
- перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.7.5.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;
- копию распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства участника отбора, отвечающего за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством).

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9.К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10.Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11.Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует заявки на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела.

2.12.По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

- о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка;
- о несоответствии участника отбора и(или) представленной им заявки требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.13.Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.14.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.15.Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

2.16.В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1.В случае соответствия участника (участников) отбора и представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее – соглашение), и направляет ему(им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;
размер субсидии;
цель предоставления субсидии;
реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

3.1.2.В случае несоответствия участников отбора и(или) представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.11 настоящего раздела.

3.2.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

3.3.Получатель субсидии:

3.3.1.В целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

В течение тридцати дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии представляет главному распорядителю средств документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете получателя субсидии в размере собственного финансирования капитального ремонта получатель субсидии доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает получателя субсидии направить решение в адрес главного распорядителя средств.

3.3.2.В целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

В течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств документальное подтверждение о переводе на свой расчетный счет денежных средств на капитальный ремонт.

В течение трех рабочих дней со дня сбора средств на расчетном счете получатель субсидии уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии установленной доли собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.3.После выполнения требований подпунктов 3.3.1, 3.3.2 настоящего пункта получатель субсидии в течение трех рабочих дней подписывает соглашение в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.4.На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией (индивидуальным предпринимателем) договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту в соответствии с формой, утвержденной приказом главного распорядителя средств.

3.4.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

3.6.В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1.Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:
договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;
актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
исполнительной документации;

иных документов (отчетности) предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2.Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6.3.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.Размер субсидии:

3.7.1.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящимся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

дии.

Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Са x О / 100%,

где:

Ссуб – размер субсидии, руб.;

Са – стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу у главного распорядителя средств, руб.;

О – процент долевого участия бюджетных средств, %.

$$O = \left(\frac{P_d - P_m}{P_d} \right) \times 90\% + \frac{P_m}{P_d} \times 100\%$$

где:

Рд – суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рм – суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

3.7.2.Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

Доля средств собственников помещений многоквартирного дома в связи с неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта устанавливается в размере 10% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома на следующих расчетных счетах:

сформированный на счете Фонда;
на специальном счете, открытом в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Доля средств, предоставляемых бюджетом города Ханты-Мансийска для возмещения затрат в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, устанавливается в размере 90% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома на счета Фонда или Владельца специального счета.

Объем субсидии за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

Осуб = Опотр – Особ (руб.),

где:

Осуб – объем субсидии за счет средств бюджета города,

Особ – объем средств собственников помещений многоквартирного дома, определяемый на основании пункта 1 настоящего Порядка расчета:

Особ = Опотр x 10% (руб.)

Опотр – потребность в дополнительных средствах для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, возникшего в случае неотложной необходимости:

Опотр = Скр – Осч (руб.),

где:

Скр – стоимость капитального ремонта многоквартирного дома по проектно-сметной документации;

Осч – объем средств, сформированный на проведение капитального ремонта дома на счете Фонда или Владельца специального счета.

3.8.Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9.Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в пункте 3.9 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

о предоставлении субсидии;
об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела.

3.11.Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о сборе недостающей суммы и установки сроков сбора средств для обеспечения собственной доли в объеме затрат на проведение капитального ремонта (в случае предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12.Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;
размер субсидии;
цель предоставления субсидии;
реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.

3.13.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;
реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о несоответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

3.14.К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором.

3.15.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.16.Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4.Требования к отчетности.

4.1.Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии. Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;
- перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

4.3.Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.В случае установления фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4.В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат
на выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов
города Ханты-Мансийска

Предложение
на участие в отборе для предоставления субсидии на

(выбрать нужное: возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска/возмещение затрат, возникших в случае неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска)

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на _____

(выбрать нужное: возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска/возмещение затрат, возникших в случае неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска)

настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____
(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.08.2023 №484

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу (далее – Порядок)

Раздел 1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- участник отбора – организация, предоставляющая услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;
- главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;
- многоквартирный дом – объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;
- дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу – работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;
- специализированная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», осуществляет контроль за выполнением дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии со сметной документацией и требованиями нормативных документов;
- иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4.Критерии отбора получателей субсидии:

- участник отбора отвечает за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;
- участник отбора отвечает за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

1.5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Главный распорядитель бюджетных средств, в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и(или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- порядка внесения изменений в заявку участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.2.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3.Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

- предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- дефектную ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- сметную документацию по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и(или)

текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»;

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует заявки на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора и(или) представленной им заявки требованиям настоящего



Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.13. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

2.16. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее – соглашение), и направляет ему(им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и(или) представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.11 настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствующ такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается укловившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае укловнения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии укловившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии укловившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядные организации или индивидуальных предпринимателей;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта приемки выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2. Обязанность заключения соглашения получателем субсидии со специализированной организацией;

3.6.3. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.6.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Размер субсидии определяется в соответствии с формулой:

Осуб. = Од1+Од1+Од1+... (количество домов определяется заявкой получателя субсидии);

Од1. = Сис+Скр+Сфс+Сот+Сф+Спкр;

где:

Осуб. – объем субсидии;

Од1 – объем субсидии на один многоквартирный дом;

Сис – стоимость ремонта инженерных сетей многоквартирного дома*;

Скр – стоимость ремонта крыши многоквартирного дома*;

Сфс – стоимость ремонта фасада многоквартирного дома*;

Сот – стоимость ремонта отмостки многоквартирного дома*;

Сф – стоимость ремонта фундамента многоквартирного дома*;

Спкр – стоимость ремонта перекрытия многоквартирного дома*.

* – стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

3.8.Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9.Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в пункте 3.9 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела.

3.11.Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12.Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

- наименование получателя субсидии;
 - размер субсидии;
 - цель предоставления субсидии;
 - реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.
- 3.13.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:
- наименование получателя субсидии;
 - реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о несоответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе предоставлении субсидии.
- 3.14.К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:
- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
 - связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;
 - превышающие сумму, предусмотренную договором;
 - направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором.

3.15.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.16.Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4.Требование к отчетности

4.1.Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;
- перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

4.3.Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4.В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу

**Предложение
на участие в отборе для предоставления субсидий
на возмещение затрат по содержанию
и текущему
ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу**

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____
(наименование организации)
даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ год

**Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.08.2023 №484**

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске (далее – Порядок)

Раздел 1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 №635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 №517-V РД и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

1.2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;

участник отбора – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальные предприниматели, управляющая организация, имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории города Ханты-Мансийска;

специализированная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с проектной документацией, локальным сметным расчетом;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных жилых домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных жилых домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;

минимальный (обязательный) перечень работ – работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;

дополнительный перечень видов работ – работы по оборудованию детских (игровых) и(или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

общественная сдача-приемка выполненных работ – сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и(или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципальной казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», представителей Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (в случае наличия муниципальных помещений в многоквартирном доме), представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, дворовая территория которого подлежала благоустройству, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска.

1.3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4.Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1.Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным жилым домом, территория которого подлежит благоустройству.

1.4.2.Включение дворовой территории многоквартирного жилого дома в адресный перечень дворовых территорий.

1.4.3.Финансовое участие заинтересованных лиц: при минимальном (обязательном) перечне работ – не менее 5% и не более 15% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории; при дополнительном перечне работ – не менее 20% и не более 50% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.В целях проведения отбора главный распорядитель средств за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;
дату начала подачи или окончания приема предложений (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя средств;
результаты предоставления субсидии;
доменное имя и(или) указатели страници официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
порядок отзыва заявок участников отбора;
порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;
основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки.

2.2.В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.2.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3.Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
копии учредительных документов;
копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, содержащий решение о выборе способа управления домом, а также решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительноному перечню видов работ (при наличии такового);
подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере;
протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денежных средств в качестве авансового платежа);
копию проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;
положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;
решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных жилых домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства;
выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4.Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1.Наличие описи представляемых документов.
2.4.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5.Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6.Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хроноло-

гической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7.Участники отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема предложений.

2.7.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.7.5.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзываемым заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены участниками отбора самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9.К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10.Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11.Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует их на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела и принимает одно из следующих решений:

о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка.
о несоответствии участника отбора и(или) представленной им заявки требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.12.Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.13.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.14.Основаниями для отклонения заявки являются:
несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

2.15.В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1.В случае соответствия участников отбора и представленных им(ими) документов тре-

бованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее – соглашение), и направляет ему(им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателем) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

- наименование получателя субсидии;
- размер субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2.В случае несоответствия участников отбора и(или) представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункта 3.11 настоящего раздела.

3.2.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которого были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6.В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1.Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

- договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядные организации, индивидуальных предпринимателей;
- фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;
- акта приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованного со специализированной организацией;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- исполнительной документации;
- акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;
- иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2.Обязанность заключения соглашения (договора) получателем субсидии со специализированной организацией.

3.6.3.Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.6.4.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = 3 - C_{\text{зи}},$$

где:

- C – субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;
- 3 – затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;
- Cзи – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.8.Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9.Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка (соглашения).

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в пункте 3.9 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела.

3.11.Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения);
- недоверенность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12.Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

- наименование получателя субсидии;
- размер субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии до-

кументов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.

3.13.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

- наименование получателя субсидии;
- реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о несоответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

3.14.К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;
- превышающие сумму, предусмотренную договором;
- направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;
- на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ;
- на экспертизу при изготовлении проекта;
- по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» и «ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия».

3.15.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.16.Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том;
- том должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3.Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4.В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске

Предложение на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____ (наименование организации) _____ дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.08.2023 №484

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
затрат на осуществление мероприятий по соблюдению
требований законодательства по обеспечению
санитарно-эпидемиологического благополучия населения
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);

участник отбора – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

объекты жилищного хозяйства – жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Осуществление участником отбора уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее – город).

1.4.3. Направленность затрат – осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала (окончания) приема предложений (далее – заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени и(или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объ-

явления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующий перечень документов:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника отбора;

устав и(или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО-WEB» в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;
- об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела, и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

2.12. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.13. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела;
- несоответствие представленного участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии (далее – соглашение), и направляет ему(им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

- наименование получателя субсидии;
- размер субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и(или) представленных им(ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.9 настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1.2 настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствующ такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. Размер субсидии определяется как сумма затрат по каждому объекту жилищного хозяйства, дезинфекцию которого осуществляет организация в соответствии с заключенными договорами:

$R_{суб} = D_{o1} + D_{o2} + D_{o3} + \dots + D_{oi}$

$D_{oi} = ДМОП + ДДП$, где

$R_{суб}$ – общий размер субсидии;

D_{oi} – объем затрат по обработке i-го объекта жилищного хозяйства получателя субсидии;

ДМОП – общая стоимость обработки мест общего пользования многоквартирного дома, включая стоимость материалов;

ДДП – общая стоимость обработки территорий детских игровых площадок, включая стоимость материалов.

При этом значение $R_{суб}$ не должен превышать объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7.3. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складчатых) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складчатых) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.5. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории город Ханты-Мансийска;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.10. Результатом предоставления субсидии, является выполнение мероприятия по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сроки, определенные (договором) соглашением.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- наличие описи предоставляемых документов;
- все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;
- перечень документов в месте шивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются приложениями к соглашению.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг достижения результатов ее предоставления исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
на осуществление мероприятий
по соблюдению требований
законодательства по обеспечению
санитарно-эпидемиологического
благополучия населения

Предложение
на участие в отборе для предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий
по соблюдению требований законодательства по обеспечению
санитарно-эпидемиологического благополучия населения

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, утвержденным постановлением Ад-

министрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением _____
(наименование организации)
дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.08.2023 №488
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.01.2013 №10 «Об образовании избирательных участков, участков референдума»
В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями), с целью уточнения местонахождения избирательного участка, участка референдума, уточнения границ избирательных участков, участков референдума и по согласованию с территориальной избирательной комиссией города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.01.2013 №10 «Об

образовании избирательных участков, участков референдума» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В строке 16 столбца «Место нахождения избирательного участка, участка референдума» таблицы приложения к постановлению слова «д.38» заменить словами «д.40».

1.2.В столбце «Границы избирательного участка, участка референдума» таблицы приложения к постановлению:

а)в строке 4 слова «№17» заменить словами «№15»;

б)в строке 7 слова «№6» заменить словами «№2»;

в)в строке 9 слова «№37» заменить словами «№39»;

г)в строке 17 слова «№56» заменить словами «№56А»;

д)в строке 23 после слов «СОТ «РЯБИНУШКА» дополнить словами «СОТ «СВЕТЛАНА»;

е)в строке 25 после слов «КРАСНОАРМЕЙСКАЯ: нечетная сторона» слова «№47» заменить словами «№43».

2.Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию города Ханты-Мансийска.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

*Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска* *Н.А.Дунаевская*

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2023 №493
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска»
В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
<i>Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска</i> <i>Н.А.Дунаевская</i>
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.08.2023 №493
Состав административной комиссии города Ханты-Мансийска (далее – комиссия)
Носов Вячеслав Викторович – заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и про-

филактиве правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, председатель комиссии
Солодилов Владимир Алексеевич – начальник управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии
Ревакшин Владимир Николаевич – заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии
Безукладников Владимир Викторович – консультант отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии
Новокшонова Ирина Аркадьевна – секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь комиссии
Колчанов Михаил Николаевич – секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Волошенюк Владимир Владимирович – заместитель начальника управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска
Бушухин Данила Сергеевич – начальник отдела мониторинга юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
Левдина Елена Рафаиловна – главный специалист отдела по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 15.08.2023 №494
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 15.08.2023 №494	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 №421 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске»	Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 №421 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске»
В целях реализации постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:	(далее – постановление)
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 №421 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.	Внести в приложение к постановлению изменения, дополнив его пунктами 47, 48 следующего содержания:
2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.	«47)«Производство упакованных природных минеральных вод» (код ОКВЭД 11.07.11);
<i>Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска</i> <i>Н.А.Дунаевская</i>	48)«Производство упакованных искусственно минерализованных питьевых вод» (код ОКВЭД 11.07.15).».

Городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 16.08.2023 №504	
О подготовке и проведении форума-выставки «Изюминки комфорта»	
<p>В целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда», улучшения качества городской среды, создания новых механизмов вовлечения и участия жителей города Ханты-Мансийска в решении вопросов развития городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Провести форум-выставку «Изюминки комфорта» в период с 08.09.2023 по 10.09.2023.</p> <p>2.Создать организационный комитет по подготовке и проведению форума-выставки «Изюминки комфорта» (далее – организационный комитет).</p> <p>3.Утвердить:</p> <p>3.1.Состав организационного комитета согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.</p>	
Исполняющий полномочия Главы города Ханты-Мансийска	Н.А.Дунаевская
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 16.08.2023 №504	
Состав организационного комитета по подготовке и проведению форума-выставки «Изюминки комфорта» (далее – организационный комитет)	
Дунаевская Наталья Аркадьевна – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель организационного комитета	
Хромченко Дмитрий Викторович – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, заместитель председателя организационного комитета	
Алимова Эльвира Разесовна – начальник управления благоустройства Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь организационного комитета	

Члены организационного комитета: Волчков Сергей Анатольевич – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	
Черкунова Ирина Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска	
Белозерова Виктория Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска	
Корчевская Елена Александровна – директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска – главный архитектор	
Линкер Анна Сергеевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов»	
Липарчук Наталья Арсеньевна – начальник управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска	
Граф Олеся Ильинична – директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска	
Валюк Станислав Евгеньевич – начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска	
Ульянова Ирина Владимировна – начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска	
Сигарев Максим Петрович – начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	
Гарькина Екатерина Николаевна – директор муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	
Максимова Елена Александровна – директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»	
Максимчук Петр Александрович – начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска	
– депутаты Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию)	
– представители общественных организаций и общественных Советов (по согласованию)	

дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», письма муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.06.2023 №390 «О временном ограничении движения транспортных средств по улице Пионерской в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) изменения, изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1.Ограничить движение транспортных средств в городе Ханты-Мансийске:

с 00.00 часов 26 июня 2023 года до 00.00 часов 01 ноября 2023 года по улице Пионерской от кольцевого пересечения улиц Строителей – Студенческой до улицы Светлой;

с 00.00 часов 17 августа 2023 года до 00.00 часов 06 сентября 2023 года по улице Пионерской от улицы Светлой до улицы Крупской.».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ГАЗЕТЫ «САМАРОВО – ХАНТЫ-МАНСИЙСК»,

ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ!

По вопросам доставки просим вас обращаться по телефонам:

8-909-04-65-555, 8-3467-90-25-55 – служба доставки;

32-40-21 – МКУ «Служба социальной поддержки населения»

г. Ханты-Мансийска.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2023 №505

О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки территории
города Ханты-Мансийска

В целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369, в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска обеспечить в срок до 24.08.2023 подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2022 №369, согласно приложению к настоящему постановлению с учетом предложений, поступивших в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

2.Установить, что предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска направляются в адрес комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (ул.Калинина, д.26, каб.305, контактный телефон: 8(3467)32-57-97, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска) до 17.15 час. 23.08.2023.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее чем по истечении десяти дней со дня издания настоящего постановления.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 16.08.2023 №505

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 08.04.2022 №369 «Об утверждении Правил землепользования
и застройки территории города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)

Внести в статью 34 приложения к постановлению следующие изменения:

1.Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона

среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102)» планировочного микрорайона 2:1:7 планировочного района 2:1 дополнить строкой следующего содержания:

Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Отступ от красной линии улиц – 5 м. Допускается размещение жилых зданий по красным линиям в условиях реконструкции сложив- шейся застройки. Этажность – девять этажей и выше. Высота – с учетом ограничений, установленных в составе приаэ- родромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденных приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-п «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ханты-Ман- сийска». Максимальный процент застройки – 15. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установле- нию. Расстояние от границ смежного зе- мельного участка – не подлежит установлению	Строительство, реконструкцию осу- ществлять по индивидуальным про- ектам, с использованием материалов, соответствующих требованиям ГОСТов и национальных стандартов в области строительства. Требуется проведение специальных мероприятий по усилению грунтов, разработка спе- циальных конструктивных решений с учетом повышенных коэффициентов прочности. При строительстве, реконструкции в условиях существую- щей застройки обеспечить проведение мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта, земляные, строительные, монтажные и иные ра- боты на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооружений
--	--	---

». 2.Таблицу пункта 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102)» планировочного микрорайона 2:1:7 планировочного района 2:1 изложить в следующей редакции:

Деловое управле- ние, Бытовое обслужива- ние, Социальное обслу- живание, Общественное пита- ние, Магазины, Банковская и страховая деятель- ность	Количество этажей – не более 2. Высота – с учетом ограничений, установленных в составе приаэродромной территории аэродрома Ханты-Мансийск, утвержденных приказом Федераль- ного агентства воздушного транспорта от 22.04.2020 №406-п «Об установлении приаэродромной территории аэро- дрома Ханты-Мансийска». Площадь объектов – не более 250 кв. м. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – 60. Минимальный процент озеленения –10	Отдельно стоя- щие объекты. Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержден- ному проекту планировки и межевания тер- ритории
---	--	---

12+

ЛитРес:

БЕСПЛАТНЫЙ
ДОСТУП

к электронной библиотеке

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного
доступа к ресурсам со своего электронного устройства,
обратитесь в детскую библиотеку
по адресу: ул.Доронина, 8
Подробности по телефону 36-25-80



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска**

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70