

№56 (1352-ПРИЛОЖЕНИЕ) 14 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 №65

О награждении почетным знаком  
«За заслуги перед городом Ханты-Мансийском»

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 27.10.2023 №10, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Наградить почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском» Пасхальского

- Михаила Евгеньевича, художественного руководителя коллектива «Солисты Югры», Сорокина Юрия Николаевича, артиста вокального ансамбля «Солисты Югры», за значительный вклад в формирование культурного наследия города Ханты-Мансийска и создание гимна города Ханты-Мансийска.
- 2.Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения в соответствии с пунктом 1 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 №769

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Ханты-Мансийска от 30.12.2015  
№1514 «О муниципальной программе  
«Развитие отдельных секторов  
экономики города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.20 следующего содержания:

«1.20.Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства согласно приложению 20 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложения 1, 19 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 20 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 07.12.2023 №769

Изменения  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – изменения)

Внести в приложения к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.В приложении 1 к постановлению (далее – муниципальная программа):

1.1.В паспорте муниципальной программы:

1.1.1.Строку таблицы «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.1.2.Строку таблицы «Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим из-

менениям.

1.2.Приложение 1 к муниципальной программе «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

1.3.Строку 2.7 таблицы приложения 2 к муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики» изложить в следующей редакции:

«

2.7.	Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства на территории города Ханты-Мансийска	Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска. Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 19 к постановлению); Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства (приложение 20 к постановлению)
------	--	--	--

».

2.В приложении 19 к постановлению:

2.1.Пункт 26 раздела III дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Изменения в соглашение оформляются дополнительными соглашениями к нему и заключаются в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.».

2.2.Пункт 28 раздела III изложить в следующей редакции:

«28.Результатом предоставления субсидии является приобретение (модернизация) имущества, перечень которого указан в соглашении, для улучшения (восстановления) материально-технической базы организации, в течение года с момента предоставления субсидии.».

2.3.Раздел III дополнить пунктом 28.1 в следующей редакции:

«28.1.Получатель субсидии в случае невозможности приобретения заявленного оборудования (в том числе в случае необходимости изменения вида оборудования и(или) его замены на другое оборудование) обязан письменно обратиться в уполномоченный орган с указанием пояснений необходимости внесения изменений в технико-экономическое обоснование улучшения (восстановления) материально-технической базы, в том числе в соглашение, предоставив уточненное технико-экономическое обоснование с приложением документов, подтверждающих необходимость вносимых изменений, при условии соблюдения целей предоставления субсидии согласно Порядку (при финансовом обеспечении затрат).

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения документов принимает решение об одобрении (не одобрении) уточненного технико-экономического обоснования улучшения (восстановления) материально-технической базы.

Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется уполномоченным органом получателю субсидии способом, указанным в обращении.

В случае одобрения уполномоченный орган осуществляет подготовку дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в соответствии с уточненным технико-экономическим обоснованием улучшения (восстановления) материально-технической базы.».

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)								
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
	всего	960 672 350,77	23 109 401,24	65 507 907,31	83 908 217,28	92 312 692,00	146 510 627,37	78 683 586,51	78 439 986,51	392 199 932,55
	федеральный бюджет	250 600,00	0,00	0,00	250 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	176 965 300,00	11 187 100,00	13 008 900,00	9 217 900,00	16 459 500,00	15 766 000,00	16 112 500,00	15 868 900,00	79 344 500,00
	бюджет города	783 456 450,77	11 922 301,24	52 499 007,31	74 439 717,28	75 853 192,00	130 744 627,37	62 571 086,51	62 571 086,51	312 855 432,55

».

Приложение 2  
к изменению в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной  
программе «Развитие отдельных секторов  
экономики города Ханты-Мансийска»

Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска	Источники финансирования	Расходы по годам (рублей)									
		всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы	
	Региональный портфель проектов «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» (срок реализации 01.01.2019-31.12.2024)										
	всего	8 043 658,53	3 904 390,24	4 139 268,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет автономного округа	6 595 800,00	3 201 600,00	3 394 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет города	1 447 858,53	702 790,24	745 068,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Региональный портфель проектов «Популяризация предпринимательства» (срок реализации 01.01.2019-31.12.2024)										
	всего	1 160 609,76	609 756,10	550 853,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет автономного округа	951 700,00	500 000,00	451 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджет города	208 909,76	109 756,10	99 153,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Региональный портфель проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (срок реализации 01.01.2019-31.12.2024)										
	всего	5 316 999,97	0,00	0,00	388 888,89	463 000,00	1 116 000,00	478 444,44	478 444,44	2 392 222,20	
	бюджет автономного округа	4 211 500,00	0,00	0,00	350 000,00	416 700,00	430 600,00	430 600,00	430 600,00	2 153 000,00	
	бюджет города	1 105 499,97	0,00	0,00	38 888,89	46 300,00	685 400,00	47 844,44	47 844,44	239 222,20	
	Региональный портфель проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (срок реализации 01.01.2019-31.12.2024)										
	всего	43 236 925,27	0,00	0,00	4 209 222,22	5 266 444,45	4 459 258,60	4 186 000,00	4 186 000,00	20 930 000,00	
	бюджет автономного округа	38 667 300,00	0,00	0,00	3 788 300,00	4 739 800,00	3 767 400,00	3 767 400,00	3 767 400,00	18 837 000,00	
бюджет города	4 569 625,27	0,00	0,00	420 922,22	526 644,45	691 858,60	418 600,00	418 600,00	2 093 000,00		

Приложение 3  
к изменению в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной  
программе «Развитие отдельных секторов  
экономики города Ханты-Мансийска»

### Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ о с нов ного ме ро при ятия	Основные мероприятия муниципальной програм- мы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной програм- мы	Источники фи- нансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска»													
14	Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринима- тельства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» (1) <sup>&lt;1, 2&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инвестиций	всего	8 043 658,53	3 904 390,24	4 139 268,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет авто- номного округа	6 595 800,00	3 201 600,00	3 394 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	1 447 858,53	702 790,24	745 068,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Региональный портфель проектов «Популяриза- ция предприниматель- ства» (1) <sup>&lt;1, 2&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инвестиций	всего	1 160 609,76	609 756,10	550 853,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет авто- номного округа	951 700,00	500 000,00	451 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	208 909,76	109 756,10	99 153,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Региональный портфель проектов «Создание ус- ловий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (1) <sup>&lt;1, 2&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инвестиций	всего	5 316 999,97	0,00	0,00	388 888,89	463 000,00	1 116 000,00	478 444,44	478 444,44	2 392 222,20
				бюджет авто- номного округа	4 211 500,00	0,00	0,00	350 000,00	416 700,00	430 600,00	430 600,00	430 600,00	2 153 000,00
				бюджет города	1 105 499,97	0,00	0,00	38 888,89	46 300,00	685 400,00	47 844,44	47 844,44	239 222,20
15	Региональный портфель проектов «Акселерация субъектов малого и сред- него предприниматель- ства» (1) <sup>&lt;1, 2&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инвестиций	всего	43 236 925,27	0,00	0,00	4 209 222,22	5 266 444,45	4 459 258,60	4 186 000,00	4 186 000,00	20 930 000,00
				бюджет авто- номного округа	38 667 300,00	0,00	0,00	3 788 300,00	4 739 800,00	3 767 400,00	3 767 400,00	3 767 400,00	18 837 000,00
				бюджет города	4 569 625,27	0,00	0,00	420 922,22	526 644,45	691 858,60	418 600,00	418 600,00	2 093 000,00
1.1.	Создание условий для развития субъектов малого и среднего пред- принимательства (1) <sup>&lt;1, 2&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	МКУ «Управ- ление логи- стики»	всего	17 887 842,90	387 842,90	200 000,00	1 000 000,00	300 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	10 000 000,00
				бюджет авто- номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	17 887 842,90	387 842,90	200 000,00	1 000 000,00	300 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	10 000 000,00
1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринима- тельства (1) <sup>&lt;2&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инвестиций	всего	100 202 504,75	2 198 892,00	10 456 636,00	10 486 049,87	4 957 901,49	6 446 748,27	9 379 468,16	9 379 468,16	46 897 340,80
				бюджет авто- номного округа	4 446 200,00	0,00	4 446 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	95 756 304,75	2 198 892,00	6 010 436,00	10 486 049,87	4 957 901,49	6 446 748,27	9 379 468,16	9 379 468,16	46 897 340,80
1.3.	Имущественная под- держка субъектов малого и среднего предпринима- тельства (1)		Департамент муниципаль- ной соб- ственности; Департамент градостро- ительства и архитектуры	без финанси- рования	–	–	–	–	–	–	–	–	
Итого по подпрограмме 1:				всего	175 848 541,18	7 100 881,24	15 346 757,95	16 084 160,98	10 987 345,94	14 022 006,87	16 043 912,60	16 043 912,60	80 219 563,00
				бюджет авто- номного округа	54 872 500,00	3 701 600,00	8 292 100,00	4 138 300,00	5 156 500,00	4 198 000,00	4 198 000,00	4 198 000,00	20 990 000,00
				бюджет города	120 976 041,18	3 399 281,24	7 054 657,95	11 945 860,98	5 830 845,94	9 824 006,87	11 845 912,60	11 845 912,60	59 229 563,00
Подпрограмма 2 «Развитие сельскохозяйственного и обрабатывающего производства, обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска»													
2.1.	Развитие растениеводства (1) <sup>&lt;3, 4&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инве- стиций	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет авто- номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Развитие животноводства (1) <sup>&lt;3, 4, 5&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инве- стиций	всего	53 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	7 600,00	7 700,00	38 500,00
				бюджет авто- номного округа	53 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	7 600,00	7 700,00	38 500,00
2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования (1) <sup>&lt;3, 4, 5&gt;</sup>	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	управление экономиче- ского разви- тия и инве- стиций	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет авто- номного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4.	Развитие рыбохозяйственного комплекса (1) <sup>&lt;3, 4, 6, 7&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	управление экономического развития и инвестиций	всего	191 990 506,32	9 776 300,00	11 799 930,25	22 319 366,80	28 843 609,27	13 200 000,00	15 158 500,00	15 148 800,00	75 744 000,00	
				бюджет автономного округа	4 064 000,00	2 946 700,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00	158 500,00	148 800,00	744 000,00	
2.5.	Развитие системы заготовки и переработки дикоросов (1) <sup>&lt;8, 9&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	управление экономического развития и инвестиций	бюджет города	187 926 506,32	6 829 600,00	11 733 930,25	22 319 366,80	28 843 609,27	13 200 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00	75 000 000,00	
				всего	37 980 980,00	378 900,00	12 018 500,00	8 218 000,00	14 761 380,00	0,00	392 600,00	368 600,00	1 843 000,00	
		бюджет автономного округа	3 001 600,00	378 900,00	18 500,00	0,00	0,00	0,00	392 600,00	368 600,00	1 843 000,00			
		Департамент муниципальной собственности	Департамент муниципальной собственности	бюджет города	34 979 380,00	0,00	12 000 000,00	8 218 000,00	14 761 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6.	Создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции на территории города Ханты-Мансийска (1) <sup>&lt;3, 4, 5, 6, 7, 8, 9&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	6 848 200,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	748 200,00	700 000,00	700 000,00	3 500 000,00	
				бюджет города	6 848 200,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	748 200,00	700 000,00	700 000,00	3 500 000,00	
2.7.	Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки и защиты населения от болезней, общих для человека и животных	Департамент городского хозяйства	МКУ «Служба муниципальной за-каза в ЖКХ»	всего	2 726 900,00	330 700,00	1 138 100,00	1 258 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет автономного округа	2 726 900,00	330 700,00	1 138 100,00	1 258 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.8.	Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства на территории города Ханты-Мансийска	Администрация города Ханты-Мансийска	управление экономического развития и инвестиций	всего	28 843 690,73	0,00	0,00	0,00	0,00	28 843 690,73	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	28 843 690,73	0,00	0,00	0,00	0,00	28 843 690,73	0,00	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме 2:				всего	268 444 177,05	11 085 900,00	24 956 530,25	31 795 466,80	44 204 989,27	42 791 990,73	16 258 700,00	16 225 100,00	81 125 500,00	
				бюджет автономного округа	9 846 400,00	3 656 300,00	1 222 600,00	1 258 100,00	0,00	100,00	558 700,00	525 100,00	2 625 500,00	
				бюджет города	258 597 777,05	7 429 600,00	23 733 930,25	30 537 366,80	44 204 989,27	42 791 890,73	15 700 000,00	15 700 000,00	78 500 000,00	
Подпрограмма 3 «Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске»														
3.1.	Информационное обеспечение инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	699 800,00	99 800,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	699 800,00	99 800,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Корректировка (уточнение) документов стратегического развития города Ханты-Мансийска (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	14 300 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	7 500 000,00	
				бюджет города	14 300 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	7 500 000,00	
3.3.	Развитие инвестиционной инфраструктуры (2)	Департамент градостроительства и архитектуры	Департамент градостроительства и архитектуры	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Департамент городского хозяйства	Департамент городского хозяйства	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Департамент муниципальной собственности	Департамент муниципальной собственности	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	198 900,00	99 900,00	99 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	198 900,00	99 900,00	99 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3:				бюджет города	15 198 700,00	899 700,00	99 000,00	0,00	0,00	3 700 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	7 500 000,00	
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске»														
4.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам трудовых отношений <sup>&lt;10&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	3 225 385,00	370 000,00	275 000,00	143 000,00	150 000,00	1 054 000,00	333 385,00	150 000,00	750 000,00	
				бюджет автономного округа	1 062 469,98	250 000,00	125 000,00	60 000,00	58 099,98	385 985,00	183 385,00	0,00	0,00	
				бюджет города	2 162 915,02	120 000,00	150 000,00	83 000,00	91 900,02	668 015,00	150 000,00	150 000,00	750 000,00	
4.2.	Публикация, изготовление рекламных и методических материалов, приобретение литературы по вопросам трудовых отношений <sup>&lt;10&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	1 289 292,00	273 320,00	100 000,00	99 972,00	26 000,00	90 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
				бюджет автономного округа	199 600,00	199 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	1 089 692,00	73 720,00	100 000,00	99 972,00	26 000,00	90 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
4.3.	Организация и проведение смотров-конкурсов в области охраны труда <sup>&lt;10&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	359 022,00	40 000,00	39 996,00	40 000,00	39 996,00	87 720,00	40 000,00	11 885,00	59 425,00	
				бюджет автономного округа	359 022,00	40 000,00	39 996,00	40 000,00	39 996,00	87 720,00	40 000,00	11 885,00	59 425,00	
4.4.	Обеспечение деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска <sup>&lt;10&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств	всего	44 505 934,35	3 309 600,00	3 329 204,00	3 721 500,00	3 502 923,00	4 014 002,35	3 802 815,00	3 804 315,00	19 021 575,00	
				бюджет автономного округа	44 433 577,00	3 309 600,00	3 329 204,00	3 721 500,00	3 470 373,00	3 974 195,00	3 802 815,00	3 804 315,00	19 021 575,00	
				бюджет города	72 357,35	0,00	0,00	0,00	32 550,00	39 807,35	0,00	0,00	0,00	
		управление экономического развития и инвестиций; МКУ «Управление логистики»	всего	167 031,02	30 000,00	0,00	0,00	137 031,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет автономного округа	167 031,02	30 000,00	0,00	0,00	137 031,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.	Подготовка и проведение мероприятий по Всероссийской переписи населения <sup>&lt;15&gt;</sup>	Администрация города Ханты-Мансийска	управление экономического развития и инвестиций; МКУ «Управление логистики»	всего	250 600,00	0,00	0,00	250 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.6.	Содействие трудоустройству граждан	Администрация города Ханты-Мансийска	управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств	всего	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
				бюджет автономного округа	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00	
		Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»	всего	755 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 900,00	107 900,00	539 500,00	
				бюджет автономного округа	755 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 900,00	107 900,00	539 500,00	
Управление физической культуры и спорта	Управление физической культуры и спорта	всего	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет автономного округа	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Департамент образования	организации, подведомственные Департаменту образования	всего	94 440 546,31	0,00	0,00	0,00	189 600,00	13 622 397,61	11 518 364,10	11 518 364,10	57 591 820,50			
		бюджет автономного округа	57 161 500,00	0,00	0,00	0,00	189 600,00	7 120 000,00	7 121 700,00	7 121 700,00	35 608 500,00			
			бюджет города	37 279 046,31	0,00	0,00	0,00	0,00	6 502 397,61	4 396 664,10	4 396 664,10	21 983 320,50		





управление экономического развития и инвестиций	всего	381 850 395,33	16 868 238,34	26 965 188,20	37 403 527,78	39 530 955,21	54 065 797,60	29 602 612,60	29 569 012,60	147 845 063,00
	бюджет авто-номного округа	61 992 000,00	7 027 200,00	8 376 600,00	4 138 300,00	5 156 500,00	4 198 100,00	4 756 700,00	4 723 100,00	23 615 500,00
	бюджет города	319 858 395,33	9 841 038,34	18 588 588,20	33 265 227,78	34 374 455,21	49 867 697,60	24 845 912,60	24 845 912,60	124 229 563,00
управление бухгалтерского учета и использования финансо-вых средств	всего	45 205 934,35	3 309 600,00	3 329 204,00	3 721 500,00	3 502 923,00	4 014 002,35	3 902 815,00	3 904 315,00	19 521 575,00
	бюджет авто-номного округа	45 133 577,00	3 309 600,00	3 329 204,00	3 721 500,00	3 470 373,00	3 974 195,00	3 902 815,00	3 904 315,00	19 521 575,00
	бюджет города	72 357,35	0,00	0,00	0,00	32 550,00	39 807,35	0,00	0,00	0,00
МБУ «Центр молодежных проектов»	всего	337 829 921,86	0,00	21 361 419,11	30 273 517,50	25 666 906,77	67 128 509,81	27 628 509,81	27 628 509,81	138 142 549,05
	бюджет города	337 829 921,86	0,00	21 361 419,11	30 273 517,50	25 666 906,77	67 128 509,81	27 628 509,81	27 628 509,81	138 142 549,05
МБУДО «ЦДО «Перспектива»	всего	1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Департамент муниципальной собственности	всего	34 979 380,00	0,00	12 000 000,00	8 218 000,00	14 761 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	34 979 380,00	0,00	12 000 000,00	8 218 000,00	14 761 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление физической культуры и спорта	всего	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет авто-номного округа	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	7 407 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Организации, подведомственные Департаменту образования	всего	94 440 546,31	0,00	0,00	0,00	189 600,00	13 622 397,61	11 518 364,10	11 518 364,10	57 591 820,50
	бюджет авто-номного округа	57 161 500,00	0,00	0,00	0,00	189 600,00	7 120 000,00	7 121 700,00	7 121 700,00	35 608 500,00
	бюджет города	37 279 046,31	0,00	0,00	0,00	0,00	6 502 397,61	4 396 664,10	4 396 664,10	21 983 320,50
МБУДО «Спортивная школа»	всего	8 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	1 250 000,00	6 250 000,00
	бюджет города	8 750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	1 250 000,00	6 250 000,00

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

«Приложение 20  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 30.12.2015 №1514

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства (далее – Порядок)**

- I.Общие положения
- 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федера-ции от 18.09.2020 №1492 (далее – Общие требования) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агро-промышленного комплекса и обрабатывающего производства, акционером, участником которых являются городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (да-лее – город Ханты-Мансийск) и(или) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2.Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидий в целях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;  
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Адми-нистрация города Ханты-Мансийска;  
пищевые продукты – продукты животного, минерального происхождения в обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том чис-ле питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, безалкогольные на-питки;  
уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган).  
Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимается снабжение холодной и горя-чей водой, электроэнергией, газом (включая бытовой газ в баллонах), тепловой энергией, твер-дым топливом (уголь, дрова), отведение сточных вод системой централизованной канализации, плата за негативное воздействие на централизованную систему водоотведения, услуги по об-ращению с твердыми коммунальными отходами.  
Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.  
3.К категориям получателей субсидий относятся организации, акционером, участником кото-рых является город Ханты-Мансийск и(или) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – организации, участники отбора), осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства по следующим видам деятельности:  
10.11 – переработка и консервирование мяса;  
10.12 – переработка и консервирование мяса птицы;  
10.13 – производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы;  
10.20 – переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;  
10.89 – производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;  
10.86.7 – производство воды питьевой, напитков безалкогольных для детского питания;  
11.07 – производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;  
14 – производство одежды.  
4.Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка организаций путем:  
4.1.Возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.  
4.2.Возмещения затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов.  
4.3.Возмещения (финансового обеспечения) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию объектов по производству пищевых продуктов (далее – Объек-ты).  
5.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджет-ных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предо-ставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.  
6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников от-бора критериям и требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок.  
7.Критерии отбора получателей субсидии:  
государственная регистрация организации в качестве юридического лица;  
осуществление на территории города Ханты-Мансийска деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со своими учредительными документами.  
8.Участники отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется
- проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:  
не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участ-ника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для проме-жуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные ком-пании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитыва-ется прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капи-тале указанных публичных акционерных обществ;  
не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;  
не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансий-ска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставлен-ных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулиро-ванной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.  
У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сбо-ров, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Рос-сийской Федерации о налогах и сборах.  
9.Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджет-ной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюд-жете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

10.Уполномоченный орган не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием:  
сроков проведения отбора;  
даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
места нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;  
результатов предоставления субсидии;  
доменного имени и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;  
критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;  
порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержа-нию заявок, подаваемых участниками отбора;  
порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, опре-деляющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;  
правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;  
порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведе-нии отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  
срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);  
условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглаше-ния;  
даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.  
11.В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.  
11.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомле-нием о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти дней до окончания срока подачи заявок.  
11.2.Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота в день поступления.  
11.3.Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направ-ляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.  
12.Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган (на бумажном носителе (нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или в электронном виде) заявку, содержащую следующие документы:



12.1.На возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг:

- предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
- доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);
- копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе копии документов, подтверждающих оплату, и копии документов, подтверждающих факт получения коммунальных услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг) (в случае возмещения затрат);
- справку-расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);
- план-смету расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением копий заключенных договоров на оказание коммунальных услуг (в случае финансового обеспечения затрат);
- справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

- 12.2.На возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов:
- предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
  - копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
  - доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);
  - справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии;
  - справку-расчет субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
  - копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку;
  - копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевых продуктов;
  - копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);
  - копии первичных учетных документов (копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и(или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, федеральными и(или) отраслевыми стандартами);
  - копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной и(или) мясной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

- 12.3.На возмещение (финансовое обеспечение) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов:
- предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
  - копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
  - доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);
  - справку-расчет субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию объектов по производству пищевых продуктов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);
  - копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты получателя субсидии (включая авансовые платежи) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством, включая наличие положительной экспертизы (государственной или негосударственной) проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта (в случае возмещения затрат);
  - копию заключенного договора на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта (в случае возмещения затрат);
  - план-смету расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию объектов по производству пищевых продуктов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и копию заключенного договора на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта (в случае финансового обеспечения затрат);
  - справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии.

13.Документы, указанные в пункте 12 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

- 13.1.Для документов, представляемых на бумажном носителе:
- а)наличие описи представляемых документов;
  - б)все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.
- Документы в месте сшивки должны быть подписаны участником отбора (уполномоченным лицом участника отбора) и скреплены печатью (при наличии).
- Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.
- 13.2.Для документов, представляемых в электронной форме:
- а)предложение об участии в отборе и документы представляются в заархивированном виде одного из форматов: rar, zip, общий размер которых не должен превышать 40 Mb;
  - б)архивный файл должен содержать предложение об участии в отборе и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, а также их опись;
  - в)документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству прилагаемых к предложению об участии в отборе документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в нем.

Электронные документы, содержащиеся в архивном документе, представляются в форматах pdf, jpg, jpeg для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 200-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка;

г)электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

д)архивный файл, содержащий сканированные копии документов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, выданной аккредитованным центром сертификации;

е)документы направляются на адрес электронной почты: AbazovikE@admhmansy.ru с указанием темы электронного письма «Для участия в отборе на предоставление субсидии»;

ж)участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

14.Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанного руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки.

15.Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, заявка которых зарегистрирована ранее по времени и дате.

16.Участник отбора вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

16.1.Уведомление об изменении или отзыве заявок направляется участником отбора нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде.

16.2.В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- б)почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

16.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- а)наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;
- б)перечень изменений в заявке.

16.4.Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота в день поступления.

16.5.Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

Заявка, ранее поданная получателем субсидии, отзывающим заявку, направляется нарочно, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

17.Уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок – в земельном управлении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (в случае возмещения (финансового обеспечения) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта);

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

документ о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений – посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет обследование деятельности участника отбора (с согласованием даты обследования с участником отбора), с целью осмотра объектов, используемых для ведения деятельности, на предмет фактического ее осуществления заявленному виду деятельности. По результатам обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования деятельности, содержащий выводы о фактическом осуществлении (не осуществлении) заявленного вида деятельности, подписанный должностным лицом уполномоченного органа, осуществившим обследование деятельности участника отбора.

18.Рассмотрение документов осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организациям, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от уполномоченного органа.

19.Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии, в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

20.В случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

В случае несоответствия участника отбора и(или) представленной им заявки требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации отказать в предоставлении субсидии.

21.Основаниями для отклонения заявки являются:

21.1.Несоответствие участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 7, 8 настоящего Порядка.

21.2.Несоответствие представленным участником отбора заявок требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 12, 13 настоящего раздела.

21.3.Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

21.4.Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

21.5.Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете

города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

III.Условия и порядок предоставления субсидии

22.В случае принятия Комиссией решения о рекомендации в предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Ханты-Мансийска в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о рекомендации в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии и оформленное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соглашение.

23.В случае принятия Комиссией решения о рекомендации отказать в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

24.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25.Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

25.1.На предоставление субсидий, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, по формуле:

$S = Z \cdot 70\%$ , где:

$S$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Z$  – заявленная сумма субсидии (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат) в соответствии с подтверждающими документами, представленными участником отбора;

70% – максимально возможный размер субсидии.

25.2.На предоставление субсидии, указанной в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, по формуле:

$S = Z \cdot 80\%$ , где:

$S$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Z$  – заявленная сумма субсидии (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат) в соответствии с подтверждающими документами, представленными участником отбора;

80% – максимально возможный размер субсидии.

26.К субсидированию принимаются затраты:

на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, возникших в ходе ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в период с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат). Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего года, выплачивается в период до 01 апреля года, следующего за отчетным;

на финансовое обеспечение затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов, произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат). Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего финансового года, выплачивается в период до 01 апреля года, следующего за отчетным. Субсидия предоставляется за объем приобретенного и направленного на производство пищевой продукции сырья;

на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов, произведенных в период с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, – на момент осуществления соответствующих затрат). Субсидия на возмещение затрат, произведенных в декабре текущего года, выплачивается в период до 01 апреля года, следующего за отчетным;

на финансовое обеспечение планируемых затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов в текущем финансовом году.

27.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет уполномоченному органу нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение пяти дней по истечении срока, установленного в пункте 27 настоящего раздела, не направил в уполномоченный орган подписанное соглашение.

29.В соглашении обязательно предусматриваются:

29.1.Направления затрат (расходов), на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется субсидия.

29.2.Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и отчеты об их достижении.

29.3.Предоставление отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае финансового обеспечения затрат).

29.4.Согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

29.5.Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

29.6.Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств (при финансовом обеспечении затрат).

29.7.Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении затрат).

29.8.Требования пункта 8 Общих требований (при наличии установленных условий) (при финансовом обеспечении затрат).

Изменения в соглашение оформляются дополнительными соглашениями к нему и заключаются в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.

30.Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

31.Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, предусмотренных в соглашении.

IV.Требования к отчетности

32.Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам текущего финансового года в срок до 30 декабря, представляет в уполномоченный орган:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с заключенным соглашением, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копий первичных учетных документов, подтверждающих расходы (акты, счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату);
- отчет о достижении показателей результативности по форме в соответствии с заключенным соглашением.

V.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33.Уполномоченный орган и Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, не реже одного раза в год в течение трех лет, следующих за отчетным годом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 Общих требований.

34.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;
- невыполнение запланированных значений результатов и показателей, установленных соглашением.

35.В течение десяти рабочих дней со дня выявления факта одного из нарушений, указанных в пункте 34 настоящего раздела, главный распорядитель средств направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии.

36.Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если Комиссией не принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта невозврата остатка субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

37.Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после дня получения требования, предусмотренного пунктами 35, 36 настоящего раздела, обязан выполнить требования, указанные в нем.

38.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39.Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и недостоверность указанных в них сведений.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
организациям на возмещение (финансовое  
обеспечение) затрат организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере  
агропромышленного комплекса  
и обрабатывающего производства

Оформляется на официальном  
бланке юридического лица

Предложение  
об участии в отборе на предоставление субсидий из бюджета  
города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства

(наименование организации)

(направление затрат)



Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) организации)  
с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).  
Подтверждаю, что \_\_\_\_\_:  
(наименование получателя субсидии)  
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  
не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;  
не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;  
не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подтверждаю согласие на публикацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя субсидии)  
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение субсидии.  
Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)  
м.п.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
организациям на возмещение (финансовое  
обеспечение) затрат организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере  
агропромышленного комплекса  
и обрабатывающего производства

Справка-расчет  
субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой  
коммунальных услуг

(наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
Р/счет \_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_,  
Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_,  
Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_.

Наименование коммунальной услуги	Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата)	Единица измерения услуги	Количество оказанных услуг	Сумма фактически затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
организациям на возмещение (финансовое  
обеспечение) затрат организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере  
агропромышленного комплекса  
и обрабатывающего производства

План-смета  
расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с оплатой коммунальных услуг

(наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
Р/счет \_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_,  
Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_,  
Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_.

Наименование коммунальной услуги	Период оказания услуг	Расчетная сумма субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
организациям на возмещение (финансовое  
обеспечение) затрат организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере  
агропромышленного комплекса  
и обрабатывающего производства

Справка-расчет  
субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья  
для производства пищевых продуктов

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
Р/счет \_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_,  
Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_,  
Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_.

Наименование приобретенного и направленного на производство пищевых продуктов сырья	Наименование продавца сырья	Номер и дата документа на приобретение сырья	Количество приобретенного и направленного на производство пищевых продуктов сырья (тонн, ед.)	Сумма фактически затрат (рублей)	Размер субсидии (рублей)

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета города Ханты-Мансийска  
организациям на возмещение (финансовое  
обеспечение) затрат организаций,  
осуществляющих деятельность в сфере  
агропромышленного комплекса  
и обрабатывающего производства

Справка-расчет  
субсидии на возмещение затрат на разработку  
проектной документации на строительство, реконструкцию  
объектов по производству пищевых продуктов

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
Р/счет \_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_,  
Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_,  
Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы	Стоимость произведенных работ, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей
Итого:		

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))



[illegible]

2.	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (1) <sup>«1»</sup> , <sup>«2»</sup>	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС»	всего	347133966,45	91940908,29	6940908,28	20872181,00	15258756,78	0,00	30303030,30	30303030,30	151515151,50
				бюджет автономного округа	343662626,81	91021499,21	6871499,20	20663459,19	15106169,21	0,00	30000000,00	30000000,00	150000000,00
				бюджет города	3471339,64	919409,08	69409,08	208721,81	152587,57	0,00	303030,30	303030,30	1515151,50
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	4281680882,31	428716397,55	369926973,38	338936828,47	364840580,24	382752707,01	342358199,38	342358199,38	1711790996,90
				бюджет автономного округа	4238864068,06	424429233,14	366227703,20	335547459,73	361192174,00	378925179,48	338934616,93	338934616,93	1694673084,65
				бюджет города	42816814,25	4287164,41	3699270,18	3389368,74	3648406,24	3827527,53	3423582,45	3423582,45	17117912,25
			МБУ «Горсвет»	всего	674833783,10	57737337,06	54522222,22	78022222,22	54522222,22	48374223,84	54522222,22	54522222,22	272611111,10
				бюджет автономного округа	668085445,29	57159963,69	53977000,00	77242000,00	53977000,00	47890481,60	53977000,00	53977000,00	269885000,00
				бюджет города	6748337,81	577373,37	545222,22	780222,22	545222,22	483742,24	545222,22	545222,22	2726111,10
		Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска	МБУ «СК «Дружба»	всего	14000000,00	14000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	13860000,00	13860000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	140000,00	140000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»	всего	4800000,00	0,00	4800000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	4752000,00	0,00	4752000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	48000,00	0,00	48000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				всего	561111117,00	61111112,00	454545455,00	454545455,00	454545455,00	454545455,00	454545455,00	2272727275,00	
				бюджет автономного округа	5555000000,00	605000000,00	450000000,00	450000000,00	450000000,00	450000000,00	450000000,00	2250000000,00	
				бюджет города	5611117,00	611112,00	4545455,00	4545455,00	4545455,00	4545455,00	4545455,00	22727275,00	
в том числе:													
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
прочие расходы				всего	561111117,00	61111112,00	454545455,00	454545455,00	454545455,00	454545455,00	454545455,00	454545455,00	2272727275,00
				бюджет автономного округа	5555000000,00	605000000,00	450000000,00	450000000,00	450000000,00	450000000,00	450000000,00	2250000000,00	
				бюджет города	5611117,00	611112,00	4545455,00	4545455,00	4545455,00	4545455,00	4545455,00	22727275,00	
МБУ «Молодежный центр»				всего	449495,04	148999,99	0,00	149990,00	150505,05	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	445000,09	147509,99	0,00	148490,10	149000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	4494,95	1490,00	0,00	1499,90	1505,05	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУДО «Спортивная школа»				всего	1203535,35	0,0	0,0	0,0	0,0	150000,00	150505,05	150505,05	752525,25
				бюджет автономного округа	1191500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	148500,00	149000,00	149000,00	745000,00
				бюджет города	12035,35	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,00	1505,05	1505,05	7525,25
МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»				всего	4491798373,38	440876203,02	381874660,86	349093398,14	378206307,31	399613567,52	363162033,79	363162033,79	1815810168,95
				бюджет автономного округа	4446880383,81	436467440,11	378055913,80	345602463,71	374424243,79	395617431,40	359530413,00	359530413,00	1797652065,00
				бюджет города	44917989,57	4408762,91	3818747,06	3490934,43	3782063,52	3996136,12	3631620,79	3631620,79	18158103,95
МБУ «Горсвет»				всего	751725746,78	64145000,70	60929885,86	84429885,86	60929885,86	54781887,48	60929885,86	60929885,86	304649429,30
				бюджет автономного округа	744208489,29	63503550,69	60320587,00	83585587,00	60320587,00	54234068,60	60320587,00	60320587,00	301602935,00
				бюджет города	7517257,49	641450,01	609298,86	844298,86	609298,86	547818,88	609298,86	609298,86	3046494,30
МКУ «УКС»				всего	347133966,45	91940908,29	6940908,28	20872181,00	15258756,78	0,00	30303030,30	30303030,30	151515151,50
				бюджет автономного округа	343662626,81	91021499,21	6871499,20	20663459,19	15106169,21	0,00	30000000,00	30000000,00	150000000,00
				бюджет города	3471339,64	919409,08	69409,08	208721,81	152587,57	0,00	303030,30	303030,30	1515151,50
МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»				всего	4800000,00	0,00	4800000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	4752000,00	0,00	4752000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	48000,00	0,00	48000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МБУ «СК «Дружба»				всего	14000000,00	14000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	13860000,00	13860000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	140000,00	140000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2  
к изменению в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2015 №359 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Перечень проводимых мероприятий (работ) на 2023 год муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Расшифровка содержания (направления расходов)	Общий объем финансирования, руб.	Исполнитель
1.	Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения	1.1.Организация культурной программы во время проведения в городе Ханты-Мансийске праздничных мероприятий, подготовка, оказание содействия и участие в проведении культурно-спортивных мероприятий	Организация группы поддержки в период проведения мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровня по биатлону и лыжным гонкам, проводимых на территории города Ханты-Мансийска	150 000,00	МБУДО «Спортивная школа»
		1.2.Обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс мероприятий по подготовке и праздничному оформлению территории города Ханты-Мансийска (создание, модернизация и обслуживание системы аудиовизуальной трансляции, медиакомплексов, доставка, вывоз, монтаж, демонтаж, оформление, приобретение, обслуживание, содержание, охрана новогодних елей и ледовых городков на Центральной площади и площади Свободы города Ханты-Мансийска), электроснабжение дополнительных источников в период проведения праздничных мероприятий.	16 860 860,51	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
			Содержание и текущий ремонт праздничной иллюминации, флажков-ветерков, панель-кронштейнов на опорах освещения, флагов расцвечивания: световая гирлянда белт-лайт по ул.Мира, ул.Комсомольской, ул.Энгельса, ул.Гагарина, парке имени Бориса Лосева по ул.Мира, ул.Карла Маркса, ул.Чехова, ул.Строителей, ул.Калинина; консоль «Снежинка» ул.Чехова, ул.Карла Маркса, ул.Дзержинского, ул.Гагарина; «Свечи» по ул.Свободы, «Фонарь» по ул.Объездной, ул.Тихой; световая гирлянда «Нить» и светодиодная гирлянда «Бахрома» на фасадах зданий и деревьях, расположенных в центральной и прилегающей к ней частях города Ханты-Мансийска; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 1» по ул.Калинина, ул.Ямской, ул.Гагарина, ул.Ленина, ул.Анны Коньковой; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 2» по ул.Мира; «Вертикальная световая композиция» из дюралайта (тоledo) по ул.Гагарина, ул.Мира, ул.Энгельса, ул.Калинина; светодиодные фигуры «Олень», «Медведь», «Лось», «Мамонт», «Подарок», «Сани», световая арка «Подарок» на стоянке у речпорта, по ул.Объездной у Ледового дворца, в сквере по ул.Зеленодольской; световой арт-объект «Фонтан» на кольце ул.Объездной – ул.Луговой; малая архитектурная форма в виде «Одуванчика» по ул.Пионерской – ул.Энгельса (в районе дома №26); комплект украшений объекта «Арка», «Ротонда и мост», «Дерево на площади переход перед входом в парк имени Бориса Лосева», «Мост в Долине ручьев»; объемно-пространственные композиции «Шар» (5 штук), «Елка», «Арка»; праздничное украшение площади Спортивной славы «Каскад»; праздничное украшение фонтана «Ротонда» на Центральной площади города Ханты-Мансийска; флажки-ветерки по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса; панель-кронштейны на опорах освещения: муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Комсомольской, ул.Карла Маркса, ул.Чехова, ул.Калинина, ул.Объездной, ул.Луговой; флаги расцвечивания по ул.Мира	6 407 663,64	МБУ «Горсвет»

Итого:	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2.1.Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию объектов внешнего благоустройства, сохранению и улучшению внешнего облика административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс работ по улучшению и сохранению внешнего облика территории города Ханты-Мансийска (ремонт, приобретение, доставка, монтаж, демонтаж лавочек, урн, останочных комплексов, информационных боксов, самшитов (искусственные деревья), интерактивных карт, мнемосхем, топиариев, переносных фонтанов, указателей, архитектурных сооружений (памятники, бюсты, стелы), малых архитектурных форм (МАФ), спортивно-досугового оборудования), содержание объектов внешнего благоустройства: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.Карла Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы, мемориальный парк Победы; площадь Свободы; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.Карла Маркса; монумент «Вечная память воинам Югры» по ул.Мира – ул.Дзержинского; парк имени Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий; площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: Сиреневый, Черемуховый, Гидронамыв, Студенческий, Одуванчики по ул.Гагарина, 193, район Гидронамыв ул.Зеленодольской; пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала прогулочной набережной, берегоукрепление реки Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень – Ханты-Мансийск; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постаamenta памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, П.И.Лопареву по ул.Свободы, В.Ф.Маргелову, А.В.Маргелову по ул.Мира; Танк Т-34 в мемориальном парке Победы; основателям города Ханты-Мансийска на площади Свободы; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; парк «Культурно-туристический комплекс «Археопарк»; парк «Северин»; архитектурная композиция «Герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; велопарковка (велосквер): по ул.Мира, ул.Энгельса, ул.Объездной, Восточной объездной, ул.Гагарина; стоянки: ул.Свердлова, ул.Лопарева, ул.Дзержинского, ул.Коминтерна, ул.Мира, ул.Чехова, ул.Свободы, ул.Зеленодольская, ул.Самаровская, ул.Луговая, ул.Мичурина, ул.Карла Маркса – ул.Дзержинского, ул.Калинина – ул.Комсомольская, ул.Студенческая, 19; детский городок по ул.Мира, 63-65; территория от моста «Красный дракон» до микрорайона береговой зоны «Иртыш»; прилегающая территория вдоль ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Чехова, ул.Доронина, ул.Чкалова, ул.Дзержинского, ул.Шевченко, ул.Маяковского, ул.Восточной объездной, ул.Объездной, ул.Уральской, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Ленина, ул.Калинина, ул.Комсомольской, ул.Рознина, ул.Коминтерна, ул.Строителей, ул.Красноармейской, ул.Студенческой. Содержание объектов зеленого хозяйства, газонов, обочин, прилегающих к объектам внешнего благоустройства и улицам города Ханты-Мансийска. Изготовление, приобретение вазонов, конструкций для цветочных композиций	98 473 377,43	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.2.Обеспечение работ (услуг) по содержанию объектов уличного освещения, архитектурно-художественной подсветки объектов	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания, содержание объектов уличного освещения на территории города Ханты-Мансийска, архитектурно-художественной подсветки, размещенной на объектах (зданиях), светодиодных видеоскранов, останочных комплексов, приобретение основных средств (автогидроподъемники для обслуживания и ремонта сетей наружного освещения и архитектурно-художественной подсветки). Объекты (здания) с архитектурно-художественной подсветкой: «Дом Юстиции» по ул.Чехова, д.1а; арка биатлонного центра «Центр зимних видов спорта имени А.В.Филипенко»; здание телерадиокомпании «Югра» по ул.Гагарина, д.4; комплекс зданий «Школа одаренных детей Севера» по ул.Пискунова, д.1; здание по ул.Чехова, д.12а; «Дом Архитектора» по ул.Мира, д.18; здание Федерального казначейства по ул.Карла Маркса, д.12; Храм «Покрова Пресвятой Богородицы» по ул.Гагарина, д.277; киновидеоцентр по ул.Лопарева, д.4; здание типографии по ул.Мира, д.46; площадь между телерадиокомпанией «Югория», зданием Ханты-Мансийскэлектросвязи и «Школой искусств» по ул.Мира, д.1; здание окружного военкомата по ул.Дзержинского, д.10; здание гостиницы и вывеска «На семи холмах», «Центр зимних видов спорта имени А.В.Филипенко» по ул.Спортивной, д.15; здание Государственной инспекции безопасности дорожного движения по ул.Мира, д.108; здание Управления внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по ул.Ленина, д.53; больничный комплекс Окружной клинической больницы по ул.Калинина, д.38; монументальная композиция «Югра»; памятники на площади Славянской письменности; скульптурная группа на площади Спортивной славы; скульптурные композиции по ул.Дзержинского; памятник основателям города на площади Свободы; памятник великим сибирским экспедициям на площади Свободы; объемно-пространственная композиция на площади перед зданием Управления внутренних дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; парк имени Бориса Лосева по ул.Мира; фонтан «Ротонда» на Центральной площади города Ханты-Мансийска; памятник жертвам политических репрессий по ул.Пионерской; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул.Комсомольской, д.38; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул.Луговой, д.15; Центральная площадь города Ханты-Мансийска; спортивная площадка у «Спортивного комплекса «Дружба»; сквер у Дома Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; памятный знак Первооткрывателям Сибири; Храм Воскресения Христова; территория от моста «Красный дракон» до микрорайона береговой зоны «Иртыш»; прилегающая территория вдоль ул.Мира муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	48 374 223,84	МБУ «Горсвет»
		2.3.Обеспечение и организация работ (услуг) по ремонту, благоустройству и санитарному содержанию объектов социальной инфраструктуры, мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Комплекс мероприятий по благоустройству, санитарному содержанию территории города Ханты-Мансийска, включая места отдыха, во время проведения массовых мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней (доставка, монтаж, демонтаж, вывоз и санитарное обслуживание биотуалетов, павильонов-туалетов модульного типа, стационарных туалетов: по ул.Объездной, 29 (АТК «Археопарк»); район ул.Мира, 13; ул.Бориса Щербины – Набережная, пассажирский причал; мусорных контейнеров (евроконтейнеров), урн, турникетов)	100 000,00	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
				0,00	МКУ «УКС»
		2.4.Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию, ремонту и благоустройству улиц, проездов, дорог, парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объектов	Содержание и ремонт проезжей части дорог, магистралей, проездов и прилегающих к ним объектов (парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объектов) по наименованиям в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №28 «О категориях проезжей части улиц города Ханты-Мансийска»	284 179 329,58	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
			454 545 455,00		

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 №773

Об изъятии земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимости для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №43 по улице Мира в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.10.2023 №122-р «О признании многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь пунктом 5 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Изъять для муниципальных нужд:

1.1.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101060:109, площадью 2152 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №43.

1.2.Квартиры №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16,

№17, №18, №19, №20, №21 в доме №43 по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.

2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1.Направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.2.После изъятия в установленном порядке объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, обеспечить передачу многоквартирного жилого дома №43 по улице Мира в городе Ханты-Мансийске Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска для организации сноса.

2.3.Обеспечить государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на объекты, указанные в пункте 1 настоящего постановления, после их сноса.

3.Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1.Обеспечить проведение мероприятий по сносу многоквартирного жилого дома №43 по улице Мира в городе Ханты-Мансийске.

3.2.После сноса многоквартирного жилого дома №43 по улице Мира в городе Ханты-Мансийске направить акты сноса в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин



УВАЖАЕМЫЕ ХАНТЫМАНСИЙЦЫ!

ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА  
«О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Публичные слушания назначены на 18.12.2023 с 18.00 часов в зале заседаний по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13, также будет произведена трансляция заседания в режиме реального времени на официальном аккаунте Администрации города Ханты-Мансийска в социальной сети «ВКонтакте» (khanty\_mansiyskonline) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Регистрация участников публичных слушаний будет осуществляться с 17.00 часов 18.12.2023 по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13.

С подробной информаией о параметрах проекта бюджета города Ханты-Мансийска на 2024

год и на плановый период 2025 и 2026 годов можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска [www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru) в разделе «Открытый бюджет», в газете «Самарово - Ханты-Мансийск» от 30 ноября 2023 года № 54(1350).

Также информация о бюджете представлена в форме аналитического документа «Бюджет для граждан», разработанного в целях представления гражданам актуальной информации о бюджете в формате, доступном для широкого круга пользователей.

Телефон для справок: 8(3467)351-540 доб. 103, 314.

ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ –  
САМЫЙ ПРОСТОЙ И БЫСТРЫЙ СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

В нашем округе с каждым днем увеличивается число граждан, выбирающих получение услуг в электронном виде с использованием Портала Госуслуг, а не при личном визите в ведомство.

Граждане, имеющие доступ к сети интернет, могут получить необходимые услуги без потери времени и дополнительной бумажной волокиты. Многие услуги активно переводятся в автоматический режим «без участия чиновника», что не требует посещения гражданами ведомств и заметно сокращает время на их получение. Большинство услуг сгруппированы по жизненным ситуациям и граждане могут получать их комплексно в автоматическом режиме.

Пользователи Портала Госуслуг могут оплачивать автоштрафы (со скидкой 50%), госпошлины, судебные задолженности, коммунальные услуги и прочие начисления по квитанциям, а также

записаться на приём к врачу, оформить регистрацию рождения ребенка, единое пособие, поменять паспорт Российской Федерации, оформить заграничный паспорт, записать ребенка в детский сад и многое другое.

Чтобы получить доступ к услугам Портала, необходимо зарегистрироваться на нем по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/> и подтвердить свою учетную запись. Это можно сделать не выходя из дома. При регистрации потребуются данные паспорта РФ, номера СНИЛС и телефона.

Для подтверждения учетной записи можно обратиться в Многофункциональный центр, отделение почты, ЗАГС, Центры обслуживания, либо используя онлайн-банки (при условии, что являетесь его клиентом).

ПОБЕДИМ КОРРУПЦИЮ ВМЕСТЕ!

Если вы являетесь стороной исполнительного производства, вам следует знать, что осуществляемые Федеральной службой судебных приставов функции, направленные на правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, осуществляются бесплатно!

Расходы по совершению исполнительных действий, исполнительский сбор, штрафные санкции не являются платой за осуществление указанных функций, а относятся к элементам принудительного исполнения.

ЕСЛИ РАБОТНИК ФССП РОССИИ, ИНОЕ ЛИЦО ПРЕДЛАГАЮТ ВАМ:

ускорить взыскание задолженности в вашу пользу;

отсрочить (рассрочить) взыскание ваших долгов;

использовать «особую» схему решения ваших вопросов;

СКОРЕЕ ВСЕГО, У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ!

**Взятка** — это передача должностному лицу прямо либо через посредника материальных ценностей, в том числе денег, оказание услуг имущественного характера, предоставлении иных имущественных прав за совершение им действий (бездействие) в процессе своей служебной деятельности в пользу тех, кто дает взятку, либо иных лиц.

**ПОМНИТЕ! Законный ход исполнительного производства не предусматривает подобной передачи (перевода) вами лично либо через посредника работнику ФССП России денег либо иных ценностей.**

НЕ ПРЕДЛАГАЙТЕ ВЗЯТКУ!

Иначе вы сами совершите преступление, предусмотренное статьей 291 УК РФ.

Обязательно прочтите статьи 290, 291, 291.1, 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации. Этим вы значительно обезопасите себя от поступков, которые с большей вероятностью повлекут негативные последствия, чем предполагаемую выгоду.

ЕСЛИ У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ,

примите верное решение:

выслушайте вымогателя, отложите разговор под любым предлогом не выражая явного согласия дать взятку, и сообщите о данном факте по телефону доверия ФССП России либо в правоохранительные органы.

НЕ БУДЬТЕ РАВНОДУШНЫ!  
ВЗЯТОЧНИКАМ НЕ МЕСТО  
НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ!

ВНИМАНИЕ!

ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ  
ПОРУЧЕНИЙ В КАЧЕСТВЕ  
УВЕДОМЛЕНИЙ ИСКЛЮЧАЕТСЯ  
С 1 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА.

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре обращает внимание налогоплательщиков, что с 01.01.2024 возможность использования платежных поручений в виде распоряжений на перевод денежных средств со статусом «02» вместо уведомлений исключается.

Напомним, с введением ЕНС изменился порядок предоставления отчетности и уплаты налогов. В частности, появился новый документ – уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (КНД 1110355), с помощью которого налоговые органы распределяют поступившие платежи. Уведомление представляется в случаях, когда срок уплаты платежей по налогам (сборам, страховым взносам) наступает ранее срока представления налоговой отчетности (налоговых деклараций, расчетов).

Уведомление направляется в налоговый орган по месту учета электронным способом (по телекоммуникационным каналам связи и через Личный кабинет налогоплательщика) или на бумаге (бумажный формат разрешён фирмам и ИП, у которых среднесписочная численность сотрудников за прошлый год не превышает 100 человек – ст. 80 НК РФ).

Инспекция рекомендует налогоплательщикам, не дожидаясь окончания переходного периода, представить уведомление по установленной форме по налогам с авансовой системой расчета (имущественные налоги организаций, страховые взносы, НДФЛ, УСН, ЕСХН).

Вся актуальная информация по вопросам ЕНС, в том числе и по уведомлениям об исчисленных суммах аккумулирована на промостранице ЕНС: <https://www.nalog.gov.ru/rn86/ens>, расположенной на официальном сайте ФНС России. Бесплатный многоканальный телефон контакт-центра ФНС России:

8 (800) 222-22-22.