

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ
от 27 октября 2017 г. N 182-VI РД

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
"О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА" И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Принято 27 октября 2017 года

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.10.2021 N 12-VII РД)

Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска "О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска "О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска" и участия граждан в его обсуждении", руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска, Дума города Ханты-Мансийска решила:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска "О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска" и участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
К.Л.ПЕНЧУКОВ

Подписано
27 октября 2017 года

Глава
города Ханты-Мансийска
М.П.РЯШИН

Подписано
27 октября 2017 года

Приложение
к Решению Думы города Ханты-Мансийска
от 27 октября 2017 года N 182-VI РД

ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА" И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Порядок учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска "О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска" и участия граждан в его обсуждении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ханты-Мансийска и регулирует процедуру внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска "О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска" (далее - проект решения) и участия граждан в его обсуждении.

2. Граждане, проживающие на территории города Ханты-Мансийска, вправе направлять предложения по проекту решения, а также принять участие в обсуждении проекта решения на публичных слушаниях.

3. Проект решения подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Официальный сайт) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения на заседании Думы города Ханты-Мансийска с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

(п. 3 в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.10.2021 N 12-VII РД)

4. Предложения по проекту решения направляются в организационный комитет, сформированный для подготовки и проведения публичных слушаний по проекту

решения в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске, утвержденным Решением Думы города Ханты-Мансийска.

5. Предложения по проекту решения направляются в письменной форме или в форме электронного документа на указанные в информационном сообщении о проведении публичных слушаний почтовый или электронный адреса с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, адреса места жительства и контактного телефона, даты и личной подписи, либо посредством Официального сайта.

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.10.2021 N 12-VII РД)

В случае, если инициатором предложений по проекту решения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председательствующим и секретарем собрания.

6. Предложения по проекту решения направляются в срок, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний, который не может быть менее 10 дней со дня официального опубликования и размещения на Официальном сайте указанного сообщения.

(в ред. решения Думы города Ханты-Мансийска от 29.10.2021 N 12-VII РД)

7. Предложения вносятся только в отношении того проекта решения, текст которого опубликован в средствах массовой информации.

8. Поступившие по проекту решения предложения подлежат обязательной регистрации организационным комитетом в журнале учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска "О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска" (приложение к настоящему Порядку).

9. Все предложения по проекту решения, поступившие в установленный срок, подлежат учету, обобщению организационным комитетом и последующему рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях. По результатам обсуждения проекта решения на публичных слушаниях организационный комитет подготавливает заключение, в котором содержится, в том числе анализ внесенных предложений по проекту решения и мотивированные выводы по ним.

10. Участие граждан в обсуждении проекта решения на публичных слушаниях, порядок рассмотрения и обсуждения предложений по проекту решения на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске, утвержденным Решением Думы города Ханты-Мансийска.

11. Для целей, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для размещения материалов и информации, обеспечения возможности предоставления жителями города своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей городского округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

(п. 11 введен решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.10.2021 N 12-VII РД)

Приложение
к Порядку учета предложений
по проекту Устава города Ханты-Мансийска,
проекту решения Думы города Ханты-Мансийска
"О внесении изменений и дополнений
в Устав города Ханты-Мансийска"
и участия граждан в его обсуждении

Журнал

учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска,
проекту решения Думы города Ханты-Мансийска "О внесении
изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска"

N п/п	Инициатор предложе- ния	Дата посту- пления пред- ложения	Пункт про- екта реше- ния	Текст про- екта реше- ния	Текст предло- жения по про- екту решения	Приме- чание

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

Постановлением Главы города от 15.12.2023 №67 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска

«О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»

в целях реализации прав жителей города Ханты-Мансийска на участие

в осуществлении местного самоуправления назначены публичные слушания.

Приглашаем Вас принять участие в публичных слушаниях 10 января

2024 года с 18 часов 00 минут в зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13.

Проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (да-

лее – проект решения) разработан в связи с необходимостью приведения Устава города Ханты-Мансийска в соответствие с федеральным законодательством.

Замечания и предложения по проекту решения (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства

и контактного телефона заявителя) принимаются оргкомитетом в срок до 17.00 часов 10 января 2024 года:

в письменной форме по адресу ул.Дзержинского, д.6, каб.204;

в форме электронного документа на адрес электронной почты: uu@admhmansy.ru либо посредством Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Интересующие вопросы также можно задать по тел. 352-463 доб. 408.

Проект
внесен Главой города Ханты-Мансийска

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ __-VII РД

Принято
2024 года

О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска

Рассмотрев проект изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска, принятый Решением Думы города Ханты-Мансийска от 11 марта 2011 года № 1169, учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Внести в Устав города Ханты-Мансийска следующие изменения и дополнения:

1.1.Статью 1 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Указом Президента Российской Федерации от 11 сентября 2023 года № 668 «О присвоении почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести» за значительный вклад жителей города в достижение Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, обеспечение бесперебойного производства военной и гражданской продукции на промышленных предприятиях, проявленные при этом массовый трудовой героизм и самоотверженность городу Ханты-Мансийску присвоено почетное звание Российской Федерации «Город трудовой доблести».».

1.2.Пункт 35 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городе Ханты-Мансийске;».

1.3.Часть 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1. Для обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей города Ханты-Мансийска официальной информации, Думой города и Администрацией города могут учреждаться муниципальные средства массовой информации.».

1.4.Дополнить статьей 13.1 следующего содержания:

«Статья 13.1. Участие города Ханты-Мансийска в международных и внешнеэкономических связях

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска в целях

решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сфере международных и внешнеэкономических связей осуществляют полномочия, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

1.5.В части 2 статьи 26 слово «опубликования» заменить словом «обнародования».

1.6. Пункт 26 части 2 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«26) учреждение средства массовой информации для обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей города Ханты-Мансийска официальной информации;».

1.7. Пункт 8 части 1 статьи 39 изложить в следующей редакции:

«8) принимает решения о награждении и награждает наградами Главы города Ханты-Мансийска;».

1.8. Пункт 3 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«3) учреждает средство массовой информации для обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей города Ханты-Мансийска официальной информации;».

1.9.В статье 74:

1.9.1.В наименовании после слов «Вступление в силу» дополнить словами «и обнародование».

1.9.2.В части 2 слово «опубликования» заменить словом «обнародования».

1.9.3.Дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;
2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.».

2.Настоящее Решение подлежит направлению в установленном порядке в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для его государственной регистрации, а также опубликованию

в установленный срок в средствах массовой информации после его государственной регистрации.

3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Думы города Ханты-Мансийска
К.Л.Пенчуков

Подписано

Глава
города Ханты-Мансийска
М.П.Ряшин

Подписано

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №67

О назначении публичных слушаний

по проекту решения Думы города

Ханты-Мансийска «О внесении

изменений и дополнений

в Устав города Ханты-Мансийска»

В целях обеспечения участия населения города Ханты-Мансийска в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД

«О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» на 10.01.2024 с 18.00 часов в зале заседаний Бизнес-центра, расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.13.

2.В целях организации и проведения публичных слушаний создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» (далее – оргкомитет) и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Установить, что замечания и предложения по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются оргкомитетом в срок до 17.00 часов 10.01.2024 (за исключением выходных, нерабочих праздничных дней):

в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д.6, каб.204;

в форме электронного документа на адрес электронной почты: uu@admhmansy.ru либо посредством Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Оргкомитету обеспечить официальное опубликование и размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2023 года

№ 19

О Порядке проведения проверки

соблюдения запрета, налагаемого

на гражданина, замещавшего должность

муниципальной службы в Думе города

Ханты-Мансийска, при заключении им трудового

или гражданско-правового договора

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 71.1 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Ханты-Мансийска, при заключении им трудового или гражданско-правового договора согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы

города Ханты-Мансийска

К.Л. Пенчуков

Приложение

к постановлению Председателя

Думы города Ханты-Мансийска

от 12 декабря 2023 года № 19

Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Ханты-Мансийска, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим долж-

города Ханты-Мансийска в сети Интернет:

1)информационного сообщения о проведении публичных слушаний, проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска», решения Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2017 №182-VI РД «О Порядке учета предложений по проекту Устава города Ханты-Мансийска, проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска» и участия граждан в его обсуждении» не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний;

2)информации по результатам публичных слушаний не позднее 10 дней со дня их проведения.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Главы

города Ханты-Мансийска

от 15.12.2023 №67

Состав

организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска»

Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска;

Струженко Юлия Валентиновна, начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

Литвинова Алиса Николаевна, заместитель начальника юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

Казакова Валентина Алексеевна, депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию);

Розенко Станислав Васильевич, представитель общественности (по согласованию).

ность муниципальной службы в Думе города Ханты-Мансийска (далее также – гражданин, муниципальный служащий), предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы в Думе города Ханты-Мансийска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Председателя Думы города Ханты-Мансийска, запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка (далее – проверка), осуществляется по решению Председателя Думы города Ханты-Мансийска, являющегося представителем нанимателя (работодателем) по отношению к гражданину в период замещения им должности муниципальной службы.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет отдел наград и противодействия коррупции организационного управления аппарата Думы города Ханты-Мансийска (далее – отдел наград и противодействия коррупции) по решению Председателя Думы города Ханты-Мансийска.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой города Ханты-Мансийска;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня при-

нения решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Отдел наград и противодействия коррупции осуществляет проверку самостоятельно, при проведении которой должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготавлившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Отдел наград и противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его

проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении его проверки, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином.

10. Гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел наград и противодействия коррупции

с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении

с ним беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте

10 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. Отдел наград и противодействия коррупции обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина об окончании в отношении его проверки с разъяснением возможности ознакомления с ее результатами.

13. Отдел наград и противодействия коррупции представляет Председателю Думы города Ханты-Мансийска доклад о ее результатах.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Председателя Думы города Ханты-Мансийска представляются отделом наград и противодействия коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате города Ханты-Мансийска, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение 5 рабочих дней направляются в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру.

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №69

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 30.11.2023 №11, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Наградить граждан:

1.1. Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №69**

**Список
граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы
города Ханты-Мансийска**

1. Башарина Елена Викторовна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

2. Белов Игорь Юрьевич, старший научный сотрудник отдела истории и этнографии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

3. Бойцова Анастасия Олеговна, специалист-эксперт отдела внутренней политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

4. Восканян Анжела Альберти, кухонный работник муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение дошкольного образовательного учреждения города Ханты-Мансийска.

5. Восканян Жулета Альбертовна, инструктор по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска.

6. Вотанина Наташа Вацлавовна, заведующий отделом обе-

спечения сохранности и государственного учета документов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города

Ханты-Мансийска.

7.Громут Александр Александрович, председатель Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

8.Дикалова Ольга Николаевна, кладовщик муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение дошкольного образовательного учреждения города Ханты-Мансийска.

9.Журавлева Альбина Васильевна, повар муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение дошкольного образовательного учреждения города Ханты-Мансийска.

10.Завьялова Лидия Михайловна, главный методист отдела использования и публикации документов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

11.Киселева Татьяна Григорьевна, член совета Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города

Ханты-Мансийска.

12.Кононенко Людмила Васильевна, член президиума Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

13.Корнеев Анатолий Александрович, член Общественной палаты города Ханты-Мансийска, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

14.Кудрякова Светлана Григорьевна, документовед 2 категории административного отдела казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

15.Леготина Галина Юрьевна, член президиума Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

16.Марютин Теодор Вениаминович, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, за многолетний добросовестный труд на благо жителей города Ханты-Мансийска.

17.Менжулина Валентина Андреевна, член президиума Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

18.Меркушина Татьяна Павловна, член президиума Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

19.Нагибина Наталья Петровна, начальник отдела акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания –Региональные сети», за добросовестный труд и значительный вклад в развитие энергетики на территории города Ханты-Мансийска.

20.Пуртова Людмила Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

21.Ращектаева Олеся Сергеевна, заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

22.Рудакова Светлана Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города

Ханты-Мансийска.

23.Рябов Андрей Анатольевич, член Общественной палаты города Ханты-Мансийска, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

24.Савинова Ольга Александровна, швея муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение дошкольного образовательного учреждения города Ханты-Мансийска.

25.Саламаха Наталья Сергеевна, заместитель начальника управления, начальник отдела внутренней политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска,

за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

26.Самоловова Ираида Федоровна, заместитель председателя Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

27.Смольникова Татьяна Николаевна, член президиума Ханты-Мансийской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

28.Спиридонова Ольга Александровна, консультант отдела контроля обеспечения сохранности архивных документов и предоставления информационных услуг Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

29.Сурков Дмитрий Андреевич, заведующий отделом истории и этнографии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», за значительный личный вклад в сохранение исторического наследия города Ханты-Мансийска.

**Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №69**

**Список
граждан, награждаемых Благодарственным письмом
Главы города Ханты-Мансийска**

1.Абуталипова Эльвира Хисматулловна, ведущий юрисконсульт юридического отдела акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

2.Антонов Алексей Николаевич, электромонтер по обслуживанию приборов учета общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

3.Багдасарян Эдуард Александрович, индивидуальный предприниматель, за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска.

4.Винокуров Василий Александрович, помощник капитана-механика спасательной станции аварийно-спасательного формирования муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие поисково-спасательной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

5.Галеева Татьяна Александровна, начальник юридического отдела общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

6.Жиркина Ольга Геннадьевна, кухонный работник муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.

7.Игушев Евгений Юрьевич, председатель Счетной палаты города Ханты-Мансийска, за профессиональное мастерство и личный вклад в организацию муниципального финансового контроля в городе Ханты-Мансийске.

8.Исабаев Руслан Жасланович, ведущий специалист отдела расчетов, аналитики и отчетности управления по развитию и реализации услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами акционерного общества «Югра-Экология», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие системы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Ханты-Мансийске.

9.Кижаяева Анжелика Николаевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональное мастерство и личный вклад в воспитание юных ханты-мансийцев.

10.Киселева Татьяна Дмитриевна, ведущий бухгалтер акционерного общества «Югорская территориальная энергетическая компания –Региональные сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

11.Ковалева Татьяна Андреевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональное мастерство и личный вклад в воспитание юных ханты-мансийцев.

12.Костин Василий Иванович, директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

13.Лупандина Наталья Владимировна, хормейстр муниципаль-

ного бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие культуры города Ханты-Мансийска.

14.Машина Татьяна Леонидовна, контролер по расчетам общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

15.Милкина Валерия Викторовна, начальник планово-экономического отдела общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

16.Никитин Андрей Леонидович, юрисконсульт общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

17.Нусс Наталья Андреевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональное мастерство и личный вклад в воспитание юных ханты-мансийцев.

18.Парфиненко Сергей Васильевич, директор акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

19.Прокопьева Светлана Вячеславовна, заместитель заведующего по воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональное мастерство и личный вклад в воспитание юных ханты-мансийцев.

20.Ролук Андрей Васильевич, инженер 1 категории службы горюче-смазочных материалов акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

21.Собольникова Татьяна Геннадьевна, заместитель заведующего по воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональное мастерство и личный вклад в воспитание юных ханты-мансийцев.

22.Соловьева Надежда Александровна, бухгалтер отдела доходов и казначейского исполнения бюджета муниципального казенного учреждения «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», за профессиональное мастерство и личный вклад в обеспечение деятельности образовательных учреждений города Ханты-Мансийска.

23.Ушакова Надежда Николаевна, контролер-оператор общества с ограниченной ответственностью «Городские электрические сети», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

24.Черных Мария Викторовна, ведущий бухгалтер акционерного общества «Югра-Экология», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие системы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Ханты-Мансийске.

**Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №69**

**Список
граждан, которым объявляется Благодарность
Главы города Ханты-Мансийска**

1.Ананьева Лилия Леонидовна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный

вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

2.Айнутдинова Татьяна Павловна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

3.Андреева Марина Львовна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

4.Багапов Сабирьян Кунакбаевич, старший участковый уполномоченный полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за безупречную службу и высокий профессионализм в обеспечении правопорядка в городе Ханты-Мансийске.

5. Буйневич Светлана Игоревна, заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за безупречную службу и высокий профессионализм в обеспечении правопорядка в городе Ханты-Мансийске.

6.Букренева Ксения Геннадьевна, председатель регионального общественного совета партийного проекта «Женское движение Единой России» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

7.Волкова Кристина Витальевна, специалист-эксперт отдела физической культуры и спорта Управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска, за профессиональные успехи в развитии физической культуры и спорта города Ханты-Мансийска.

8.Вольных Лариса Владимировна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

9.Гайченцева Ирина Александровна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

10.Зубанова Ирина Александровна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

11.Иванова Елена Владимировна, бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского и налогового учета акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», за профессиональные успехи в развитии энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

12.Калиева Наталья Александровна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

13.Калимуллин Таир Рустамович, экономист по финансовой

работе акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за профессиональные успехи в развитии энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

14.Качальская Яна Владиславовна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

15.Кияшова Елена Владимировна, заместитель председателя муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

16.Кокозова Наталья Дмитриевна, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

17.Колмачевский Артем Владимирович, инженер 1 категории акционерного общества «Региональные электрические сети – Сервис», за профессиональные успехи в развитии энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

18.Кондрашина Елена Викторовна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

19.Корнеева Любовь Павловна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

20.Ларионов Дмитрий Васильевич, водитель автомобиля 6 разряда автотранспортного цеха службы генерации акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», за профессиональные успехи в развитии энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

21.Левдина Анна Игоревна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.

22.Мазурина Оксана Анатольевна, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

23.Мамедалиева Севане Агахан кызы, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

24.Новикова Наталья Сергеевна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

25.Новоселова Дарья Александровна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гумани-

тарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

26.Позняк Александра Ивановна, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

27.Пономарева Тереза Анатольевна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

28.Прокопьев Андрей Анатольевич, инструктор по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.

29.Простакишина Надежда Петровна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

30.Ремнева Надежда Дмитриевна, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

31.Селищев Игорь Михайлович, медицинский брат по массажу социально-медицинского отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», за профессиональные успехи в организации работы реабилитационного центра в городе Ханты-Мансийске.

32.Сергеева Ирина Ивановна, музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обучении и воспитании юных хантымансийцев.

33.Скрябина Инесса Николаевна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

34.Соков Михаил Владимирович, старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», за безупречную службу и высокий профессионализм в обеспечении правопорядка в городе Ханты-Мансийске.

35.Сулейманова Ровшана Сабир кызы, младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

36.Сумановская Галия Халиловна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

37.Супрун Людмила Владимировна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

38.Терехова Ольга Николаевна, повар муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности образовательного учреждения.

39.Тимофеева Екатерина Анатольевна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

40.Тюнева Мария Александровна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

41.Умаров Рустам Сохибович, тренер отдела по олимпийским и неолимпийским видам спорта автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», за профессиональные успехи в развитии физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске.

42.Цагараева Алана Казбековна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

43.Хайлов Сергей Геннадьевич, начальник отдела материально-технического снабжения и хозяйственного обеспечения акционерного общества «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», за профессиональные успехи в развитии энергетической отрасли города Ханты-Мансийска.

44.Шаповалова Лариса Трофимовна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России», за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

45.Шатина Алена Халилевна, заместитель заведующего по финансово-хозяйственной деятельности бюджетного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за профессиональные успехи в обеспечении деятельности образовательного учреждения.

46.Шкирта Лидия Анатольевна, активистка «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

47.Шмурыгина Светлана Клавдиевна, член муниципального общественного совета «Женское движение Единой России» города Ханты-Мансийска, за активную гражданскую позицию, личный вклад в организацию гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, и вовлеченность в реализацию социально значимых проектов города Ханты-Мансийска.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №774

Об организации перевозки
пассажиров без взимания платы
за проезд автомобильным
транспортом по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам города Ханты-Мансийска
в период проведения новогодних
и рождественских мероприятий

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №775

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582
«Об утверждении муниципальной
программы «Развитие гражданского
общества в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:
1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №776

Об утверждении муниципальной
программы «Развитие молодежной
политики в городе Ханты-Мансийске»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», принимая во внимание

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №798 «Об организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска», в связи с проведением в городе Ханты-Мансийске новогодних и рождественских мероприятий, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Муниципальному дорожно-эксплуатационному предприятию муниципального образования город Ханты-Мансийск организовать перевозку несовершеннолетних пассажиров в возрасте до 17 лет включительно без взимания платы за проезд автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Ханты-Мансийска в период с 30.12.2023 по 08.01.2024 включительно.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Хромченко Д.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №775

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление)

- Внести в приложение 7 к постановлению следующие изменения:
- Абзац пятый пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:
«Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется с использованием цифровой платформы Единый личный Кабинет Активиста;».
 - В пункте 13 раздела II слова «(хантымансийск.грантгубернатора.рф)» заменить словами «(elkanko.ru)».

решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.10.2023 №205-VII РД «Об одобрении проекта муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- Утвердить муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024, но не ранее его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Белозерову В.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Муниципальная программа
«Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске»
(далее – муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы										
Наименование муниципальной программы	Развитие молодежной политики в городе Ханты-Мансийске				Сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы и на период до 2030 года				
Тип муниципальной программы	муниципальная программа									
Координатор муниципальной программы	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска									
Исполнители муниципальной программы	управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление общественных связей); Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования); муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов» (далее – МБУ «Центр молодежных проектов»); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее – МБУДО «Межшкольный учебный комбинат»)									
Национальная цель	Возможности для самореализации и развития талантов									
Цель муниципальной программы	Развитие благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи в городе Ханты-Мансийске									
Задачи муниципальной программы	1.Формирование патриотизма и гражданственности в молодежной среде, системы нравственных и смысловых ориентиров у молодежи. 2.Создание условий для развития способностей и талантов молодежи, предоставление возможностей самореализации и поддержка социально значимых инициатив. 3.Создание условий для появления и развития на территории города Ханты-Мансийска креативных практик и индустрий. 4.Содействие занятости и трудоустройству молодежи. 5.Формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей. 6.Формирование эффективной системы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности. 7.Обеспечение реализации муниципальной программы и развитие инфраструктуры молодежной политики									
Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам						
				базовое значение	2024 год	2 0 2 5 год	2026 год	на момент окончания реализации муниципальной программы	ответственный за достижение показателя	
	1.	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек ^{<1>}	Региональный проект «Социальная активность» национального проекта «Образование»	13212	13304	13396	13579	13855	управление общественных связей; МБУ «Центр молодежных проектов»	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (рубли)								
		всего	2024 год	2025 год			2026 год		2027-2030 годы	
	всего	147044632,91	21006376,13	21006376,13			21006376,13		84025504,52	
	бюджет города	147044632,91	21006376,13	21006376,13			21006376,13		84025504,52	
Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов	Источники финансирования	Расходы по годам (рубли)								
		всего	2024 год	2025 год			2026 год		2027-2030 годы	
		Региональный проект «Социальная активность» (срок реализации 01.01.2019-30.12.2024)								
	без финансирования	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	

<1> – показатель определяется по итогам года на основании данных формы федерального статистического наблюдения №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной приказом Росстата от 21.08.2023 №402

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
в городе Ханты-Мансийске»

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы
(по годам)

№ основного мероприятия	Основное мероприятие муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)				
					Всего	в том числе:			
						2024 год	2025 год	2026 год	2 0 2 7 - 2 0 3 0 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (1) ^{<1, 2>}	Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Центр молодежных проектов»	всего	23252349,54	3321764,22	3321764,22	3321764,22	13287056,88
				бюджет города	23252349,54	3321764,22	3321764,22	3321764,22	13287056,88
			управление общественных связей	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан ^{<3>}	Департамент образования	МБУДО «Межшкольный учебный комбинат»	всего	30776648,70	4396664,10	4396664,10	4396664,10	17586656,40
				бюджет города	30776648,70	4396664,10	4396664,10	4396664,10	17586656,40
		Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Центр молодежных проектов»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.	Создание развивающей и поддерживающей среды для личностного и профессионального роста молодежи ^{<4>}	Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Центр молодежных проектов»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			управление общественных связей	без финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Обеспечение деятельности МБУ «Центр молодежных проектов» ^{<1, 2, 4>}	Администрация города Ханты-Мансийска	МБУ «Центр молодежных проектов»	всего	93015634,67	13287947,81	13287947,81	13287947,81	53151791,24
				бюджет города	93015634,67	13287947,81	13287947,81	13287947,81	53151791,24
Всего по муниципальной программе:				всего	147044632,91	21006376,13	21006376,13	21006376,13	84025504,52
				бюджет города	147044632,91	21006376,13	21006376,13	21006376,13	84025504,52
в том числе:									
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы				всего	147044632,91	21006376,13	21006376,13	21006376,13	84025504,52
				бюджет города	147044632,91	21006376,13	21006376,13	21006376,13	84025504,52
МБУ «Центр молодежных проектов»				всего	116267984,21	16609712,03	16609712,03	16609712,03	66438848,12
				бюджет города	116267984,21	16609712,03	16609712,03	16609712,03	66438848,12
МБУДО «Межшкольный учебный комбинат»				всего	30776648,70	4396664,10	4396664,10	4396664,10	17586656,40
				бюджет города	30776648,70	4396664,10	4396664,10	4396664,10	17586656,40

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
в городе Ханты-Мансийске»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Наименование основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель: развитие благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи в городе Ханты-Мансийске			
Задачи: 1.Формирование патриотизма и гражданственности в молодежной среде, системы нравственных и смысловых ориентиров у молодежи. 2.Создание условий для развития способностей и талантов молодежи, предоставление возможностей самореализации и поддержка социально значимых инициатив. 3.Создание условий для появления и развития на территории города Ханты-Мансийска креативных практик и индустрий. 4.Содействие занятости и трудоустройству молодежи. 5.Формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей. 6.Формирование эффективной системы поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности. 7.Обеспечение реализации муниципальной программы и развитие инфраструктуры молодежной политики			
1.	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	Проведение мероприятий, направленных на: воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации; формирование экологической культуры молодежи; обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений; поддержку инициатив молодежи; вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку молодых деятелей искусства, а также талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования; развитие молодежного туризма; организацию досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи; поддержку молодых семей; содействие образованию, научной, научно-технической деятельности молодежи; выявление, сопровождение и поддержку молодежи, проявившей одаренность; развитие института наставничества; поддержку и содействие предпринимательской деятельности молодежи; содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности; содействие международному, межрегиональному и межмуниципальному сотрудничеству в сфере молодежной политики; проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики; предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи; информационное обеспечение реализации молодежной политики	—
2.	Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан	Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организация деятельности молодежных трудовых отрядов; проведение мероприятий по профориентации и занятости молодежи (ярмарки вакансий, профориентационные экскурсии в организациях, тестирование и др.); оказание содействия по организации временной трудовой занятости студенческой молодежи в свободное от учебы время, формирование студенческих отрядов	—
3.	Создание развивающей и поддерживающей среды для личностного и профессионального роста молодежи	Оказание содействия в организационной и информационной поддержке по формированию делегаций от города Ханты-Мансийска; участие представителей молодежи города Ханты-Мансийска в мероприятиях окружного, межрегионального, федерального и международного уровней, в том числе в форумной кампании Росмолодежи; реализация мероприятий, направленных на популяризацию форумной кампании Росмолодежи	—
4.	Обеспечение деятельности МБУ «Центр молодежных проектов»	Обеспечение деятельности учреждения в сфере молодежной политики, в том числе модернизация материально-технической базы и формирование механизмов непрерывного образования специалистов по работе с молодежью	—

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
в городе Ханты-Мансийске»

Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и на плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
—				

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
в городе Ханты-Мансийске»

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта
1	2	3	4
—			

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики
в городе Ханты-Мансийске»

Показатели, характеризующие эффективность основного мероприятия муниципальной программы

№ по-каза-теля	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2 0 2 4 год	2 0 2 5 год	2 0 2 6 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество городских мероприятий в сфере молодежной политики, единиц ^{<1>}	68	70	72	75	80
2.	Охват молодежи мероприятиями сферы молодежной политики, человек ^{<1>}	18400	18500	18600	18700	19000
3.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, человек ^{<2>}	800	810	815	820	820
4.	Количество участников форумной кампании Росмолодежи и иных мероприятий по направлениям молодежной политики окружного и всероссийского уровней, человек ^{<3>}	61	65	70	75	75

<1> – значение показателя определяется ежемесячно на основании информации, предоставляемой МБУ «Центр молодежных проектов», в соответствии с формой федерального статистического наблюдения №1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденной приказом Росстата от 21.08.2023 №402;
<2> – значение показателя определяется ежемесячно на основании информации, предоставляемой МБУДО «Межшкольный учебный комбинат», согласно заключенным трудовым договорам с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет;
<3> – показатель рассчитывается ежеквартально на основании сведений автоматизированной информационной системы «Молодежь России» и информации, предоставляемой МБУ «Центр молодежных проектов»

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №777

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 03.09.2020 №1037 «О муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.09.2020 №1037 «О муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №777

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 03.09.2020 №1037 «О муниципальной комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав города Ханты-Ман-
сийска»
(далее – постановление)

Внести в приложение 1 к постановлению следующие измене-
ния:

1.Абзац тридцать второй раздела 5 изложить в следующей ре-
дакции:

«31)координирует проведение органами и учреждениями си-
стемы профилактики безнадзорности и правонарушений не-
совершеннолетних в пределах своей компетенции индивиду-
альной профилактической работы в соответствии со статьей
5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в отношении семей, в которых несовершеннолетние проживают с лицами, имеющими судимость за совершение особо тяжких преступлений против жизни, здоровья, половой свободы личности либо за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних;».

2. Раздел 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«32) для решения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к ведению Комиссии, осуществляет иную деятельность с соблюдением установленных требований.».

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №777**

Состав

**муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав города Ханты-Мансийска
(далее – Комиссия)**

Черкунова

Ирина Александровна – заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии

Зольникова

Нина Александровна – заведующий отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии

Куроедова

Алена Владимировна – заместитель заведующего отделом по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска, ответственный секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Тюкпеева

Ирина Семеновна – заместитель руководителя по детству бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (по согласованию)

Липина

Лариса Валерьевна – заместитель начальника управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска

Федорова

Оксана Алексеевна – заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска

Киприянова

Ольга Александровна – заместитель начальника Управления физической культуры и спорта Администрации города

Ханты-Мансийска

Березуцких

Владимир Сергеевич – заместитель начальника отдела – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Алимбаева

Екатерина Рашидовна – директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)

Турнаева

Ольга Павловна – начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Лифанова

Ирина Александровна – директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (по согласованию)

Сафонова

Людмила Валентиновна – специалист-эксперт отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска

Горохов

Леонид Владимирович – начальник Ханты-Мансийского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Фомин

Вячеслав Владимирович – директор негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного образования «Духовно-просветительский центр», священник (по согласованию)

Бетехтин

Алексей Сергеевич – старший государственный инспектор по маломерным судам, руководитель Ханты-Мансийского инспекторского отделения «Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)

Саеткулов

Азат Хайруллович – руководитель Ханты-Мансийского межрайонного следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023

№782

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 01.09.2017 №836 «О мерах
по сохранению и рациональному
использованию защитных сооружений
и иных объектов гражданской обороны»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №783

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 16.06.2023 №367 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2023 №367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №783

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 16.06.2023 №367 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1.В пункте 1 раздела I слова «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»,» исключить.

2.Раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

41.1.Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3.В разделе III:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.09.2017 №836 «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В пункте 1 постановления слова «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» заменить словами «Управление гражданской защиты населения».

1.2.В подпункте 2.4 пункта 2 постановления слова «СНиП II-11-77» заменить словами «СНиП II-11-77*».

1.3.В пункте 4 постановления слова «Шашкова А.Н.» заменить словами «Боровского Г.В.».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

3.1.В абзаце третьем пункта 46 слова «члены комиссии по присвоению спортивных разрядов» заменить словами «члены комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в городе Ханты-Мансийске».

3.2.Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47.Основание для начала административной процедуры: поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Управлении либо в электронном виде на адрес электронной почты или посредством Единого портала – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу (направление) документов в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: (выдача) направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги нарочно или по адресу, указанному в заявлении.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю фиксируется в системе электронного документооборота;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты, запись о выдаче документов заявителю фиксируется в системе электронного документооборота;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала.

Порядок передачи результата административной процедуры:

лично в отделе;

посредством Единого портала;

в МФЦ;

посредством почтовой связи.».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №798

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №798

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 03.07.2023 №441 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2023 №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №799

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 09.07.2019
№818 «Об учебно-консультационном
пункте по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2019 №818 «Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2023 №441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

- 1.В пункте 1 раздела I слова «юный спортивный судья»,» исключить.
- 2.В разделе III:
- 2.1.В абзаце третьем пункта 46 слова «члены комиссии по присвоению спортивных разрядов» заменить словами «члены комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в городе Ханты-Мансийске».
- 2.2.Пункт 47 дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:
- «Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №799

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2019 №818 «Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

- 1.В пунктах 15, 17 раздела III слова «Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 2.В пункте 16 раздела III слова «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» заменить словами «Центр обеспечения безопасности жизнедеятельности и призыва граждан на военную службу».

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 №784

Об обработке персональных данных в Администрации
города Ханты-Мансийска

В целях установления единого порядка обработки персональных данных в Администрации города Ханты-Мансийска, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок доступа муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации города Ханты-Мансийска заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

3. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющих обработку персональных данных:

3.1. Обеспечить выполнение требований настоящего постановления.

3.2. Внести в должностные инструкции лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, дополнения в части закрепления ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за нарушение режима конфиденциальности, а также обеспечения безопасности обрабатываемых ими персональных данных.

4. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица и осуществляющих обработку персональных данных, в срок не позднее десяти дней с даты подписания настоящего постановления:

4.1. Осуществлять контроль за назначением ответственных за организацию обработки персональных данных в органе Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерениях осуществлять обработку) персональных данных или внесении изменений в персональные данные в установленном порядке.

4.3. Разработать и утвердить аналогичные документы в соответствии с настоящим постановлением и обеспечить исполнение всех мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства по вопросам обработки персональных данных.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Боровского Г.В.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Правила
обработки персональных данных
в Администрации города Ханты-Мансийска

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

иными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.3. Обработка персональных данных в Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Администрация) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

1.4. Субъектами персональных данных являются муниципальные служащие Администрации (далее – муниципальные служащие) и члены их семей, лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений (далее – работники), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей (не отно-

сящихся к должностям муниципальной службы), должностей муниципальной службы в Администрации (далее – муниципальная служба) и должностей руководителей муниципальных учреждений, граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Администрацию в связи с предоставлением государственных, муниципальных услуг (далее – услуги), исполнением Администрацией полномочий, а также в связи с реализацией их права на обращение в Администрацию и пользователи Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – граждане), персональные данные которых подлежат обработке в автоматизированных информационных системах, эксплуатируемых Администрацией.

1.5. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Администрация является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и(или) осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее – персональные данные), а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях:

обеспечения кадровой работы, в том числе соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления;

организация приема и рассмотрения запросов юридических и физических лиц по вопросам архивного дела и делопроизводства;

осуществление деятельности по реализации отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории города Ханты-Мансийска;

рассмотрения ходатайства о награждении, подготовки проектов правовых актов по вопросам награждения;

размещения на общедоступных ресурсах в сети Интернет;

оформления допуска к государственной тайне;

профилактики коррупционных и иных правонарушений;

обеспечения личной безопасности и сохранности имущества;

пенсионного, медицинского обеспечения и оформления соответствующих документов;

осуществления обязательного государственного страхования;

оформления документов при направлении в служебную командировку;

реализации мер материального, социального и жилищного обеспечения;

подачи сведений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

передачи данных в кредитные организации для осуществления выплат пенсий и пособий;

обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам, в том числе предоставления льгот и выплат;

оформления договоров о материальной ответственности.

2.2. В целях, определенных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, фотография;

прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае изменения), дата, место и причина изменения;

гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и(или) гражданской службы субъекта Российской Федерации

и(или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское

и(или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы

(кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия

(кем и когда награжден(а));

ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес места фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также супруг (супруга), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей

и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей);

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

номера расчетных счетов, банковских карт;

наличие судимости, исключающей возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившего в законную силу;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению на долж-

ностях муниципальной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследования);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (о членах семьи, в случае если должность включена в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

иные персональные данные, обработка которых необходима для реализации целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия муниципального служащего, работника, а также лица, поступающего на службу (работу) в Администрацию, составленного в соответствии с формой, установленной приложением 1 к настоящим Правилам, которое действует со дня подписания на период прохождения службы (работы) в Администрации или до момента отзыва согласия.

2.5. В случае отказа муниципального служащего, работника, лица, поступающего на службу (работу) в Администрацию, дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись разъясняются правовые последствия отказа предоставить свои персональные данные, составленного в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящим Правилам.

2.6. При отзыве муниципальным служащим, работником, согласия на обработку персональных данных, она может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, пунктами 2-10 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2.7. Обработка персональных данных и специальных категорий персональных данных осуществляется без согласия муниципального служащего, работника, лица, поступающего на службу (работу) в Администрацию, в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Администрации.

2.9. Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего и работника, персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в соответствии с должностными обязанностями муниципальных служащих, замещающих должности в соответствии с перечнем должностей, установленным приложением 3 к настоящим Правилам.

2.14. Муниципальные служащие Администрации, осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора должны прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, что закрепляется в письменном обязательстве в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящим Правилам.

2.15. Ответственные за обработку персональных данных обязаны соблюдать следующие требования (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных):

а) объем и содержание обрабатываемых персональных данных, способы их обработки должны соответствовать целям обработки персональных данных;

б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) обеспечение конфиденциальности персональных данных.

2.16. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способах обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

III. Условия и порядок обработки персональных данных граждан в связи с предоставлением Администрацией услуг, исполнением Администрацией полномочий, а также в связи с реализацией их права на обращение в Администрацию

3.1. В Администрации осуществляется обработка персональных данных граждан в связи с предоставлением Администрацией услуг, исполнением Администрацией полномочий, а также в связи с реализацией их права на обращение в Администрацию.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах их рассмотрения.

3.3. Перечень персональных данных граждан, подлежащих обработке в связи с предоставлением Администрацией услуг, ис-

полнением Администрацией полномочий, а также в связи с реализацией их права на обращение в Администрацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) контактный телефон;

5) иные персональные данные, в том числе полученные в ходе личного приема граждан или в процессе предоставления Администрацией услуги, исполнения Администрацией полномочий, а также рассмотрения обращений граждан.

3.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, осуществляется без согласия таких субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление услуг и исполнение полномочий органами местного самоуправления.

3.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные действия осуществляются в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона «О персональных данных», федеральных законов от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуг и исполнение полномочий органами местного самоуправления.

3.6. При обработке персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, запрещается запрашивать у таких субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, указанных в 3.3 настоящих Правил, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Обработка персональных данных пользователей Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, совершенствования способов и методов представления информации на портале, улучшения обслуживания его пользователей (посетителей), выявления наиболее посещаемых Интернет-страниц (интерактивных сервисов) портала, а также ведения статистики посещений портала.

Перечень персональных данных пользователей Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет:

самостоятельно заполняемые при регистрации:

фамилия, имя;

адрес электронной почты;

автоматически собираемые данные:

IP-адрес, данные файлов cookie;

информация о браузере пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем;

дата и время доступа к сайту, длительность нахождения на Интернет-портале, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация, собираемая средствами метрических программ.

IV. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.2. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

4.3. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

4.4. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.5. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.6. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Администрацию полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Администрации, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.7. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.8. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

V. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в информационных си-

стемах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

5.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Администрации обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

5.3. Состав и содержание мер по защите информации в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с Составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21, в зависимости от установленного уровня защищенности информационной системы персональных данных.

5.4. Установление уровня защищенности (пересмотр уровня защищенности) информационной системы персональных данных проводится комиссией оператора персональных данных, в интересах которого создается (эксплуатируется) информационная система, с привлечением специалистов по обеспечению безопасности информации на этапе создания или в ходе эксплуатации информационной системы. Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации могут привлекаться на договорной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

5.5. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.6. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, в части, касающейся их должностных обязанностей;

б) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

5.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.9. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

5.10. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных Администрации

разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.11. Структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководящих должностных лиц Администрации;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Администрации уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.13. Перечень информационных систем персональных данных, обрабатываемых в Администрации, установлен приложением 5 к настоящим Правилам.

VI. Работа с обезличенными данными

в случае обезличивания персональных данных

6.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» лицами, замещающими должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей, установленным приложением 6 к настоящим Правилам.

6.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VII. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников, граждан, претендующих на замещение

вакантных должностей муниципальной службы:

1) персональные данные, содержащиеся в документах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в управлении кадровой работы и муниципальной службы Администрации в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивный отдел управления культуры Администрации для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках подлежат хранению в управлении кадровой работы и муниципальной службы Администрации в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архивный отдел управления культуры Администрации для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в документах о поощрениях, материальной помощи, подлежат хранению в управлении кадровой работы и муниципальной службы Администрации в течение пяти лет, с последующим уничтожением;

4) персональные данные, содержащиеся в документах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в управлении кадровой работы и муниципальной службы Администрации в течение пяти лет, с последующим уничтожением;

5) персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, не допущенных к участию в конкурсе (далее – конкурс), и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в управлении кадровой работы и муниципальной службы Администрации в течение пяти лет, со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

6) персональные данные, подлежащие обработке в связи с награждением, подлежат хранению в управлении кадровой работы и муниципальной службы Администрации в течение пяти лет, с последующим уничтожением;

7) персональные данные пользователей Официального информационного портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет хранятся до момента, когда цель обработки персональных данных достигнута (часть 4 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных»).

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с получением услуг и исполнением полномочий, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления услуг и исполнения полномочий органов местного самоуправления.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет, с последующим уничтожением, за исключением обращений с постоянным сроком хранения.

7.4. Персональные данные, предоставляемые на бумажном носителе в связи с предоставлением Администрацией услуг и исполнением функций, хранятся на бумажных носителях в органах Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением услуг или исполнением полномочий, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих органах Администрации.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускаю-

щий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственно руководители органов Администрации и муниципальные служащие, осуществляющие обработку персональных данных.

7.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7.9. Руководители органов Администрации обеспечивают в сроки, установленные номенклатурой дел Администрации, систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.10. Процедура уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов в органе Администрации, в соответствии с порядком, установленным законодательством об архивном деле.

7.11. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем муниципального служащего Администрации, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, муниципальным служащим управления информатизации Администрации путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Ответственный за организацию обработки персональных данных

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее – ответственный за обработку персональных данных) назначается Главой города Ханты-Мансийска из числа муниципальных служащих Администрации, относящихся к высшей группе должностей с функцией «руководитель».

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Администрации;

5) в случае нарушения в Администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации, иных муниципальных служащих Администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением за ними ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**Приложение 1
к Правилам обработки
персональных данных
в Администрации города
Ханты-Мансийска**

**Согласие
на обработку персональных данных муниципальных служащих
Администрации города Ханты-Мансийска**

г. _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____
(ФИО (отчество – при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Ханты-Мансийска, зарегистрированной по адресу: Дзержинского ул., д.6, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628012, на обработку (любое действие (операцию)

или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, фотография;

прежние фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения) (*);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и(или) гражданской службы субъекта Российской Федерации

и(или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское

и(или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены) (*);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших супруга (супруги), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов(*);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью) (*);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также супруг (супруга), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей

и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), с какого времени проживают за границей) (*);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (*);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

номера расчетных счетов, банковских карт;

наличие (отсутствие) судимости, в том числе погашенной (снятой) (*);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) (*);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения) (*);

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (о членах семьи, в случае если должность включена в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) (**);

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы(*);

сведения, касающиеся ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

медицинский полис обязательного медицинского страхования; табельный номер;

номер трудового договора;

сведения об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), включением и нахождением в кадровых резервах, поощрением и награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Ханты-Мансийска.

Я ознакомлен(а), что:

1)согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска;

2)согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3)в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Ханты-Мансийска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4)после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Администрации города Ханты-Мансийска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5)персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Ханты-Мансийска функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись, ФИО (отчество – при наличии) полностью)

(*) – включаются в согласие на обработку персональные данные муниципальных служащих, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;

(**) – включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей (не относящихся к должностям муниципальной службы), должностей муниципальной службы, а также муниципальных служащих при замещении должностей, включенных в перечень должностей

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Согласие на обработку персональных данных работников Администрации города Ханты-Мансийска

г. _____ «___» _____ 20__ года

Я, _____

_____,
(ФИО (отчество – при наличии)
зарегистрированный(ная) _____ по _____ адре-
су: _____

_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата, кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Ханты-Мансийска, зарегистрированной по адресу: Дзержинского ул., д.6, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628012, на обработку (любое действие (операцию)

или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (наименование образовательного учреждения, наименование, серия и номер документа об образовании, год окончания, направление подготовки или специальность по документу, квалификация по документу об образовании);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

профессия;

состояние в браке;

степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), год рождения;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

табельный номер;

номер трудового договора;

идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

номера расчетных счетов, банковских карт.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений,

связанных с поступлением

на работу, работой и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включением и нахождением в кадровых резервах, поощрением и награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Ханты-Мансийска.

Я ознакомлен(а), что:

1)согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Администрации города Ханты-Мансийска;

2)согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3)в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Ханты-Мансийска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4)после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Администрации города Ханты-Мансийска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5)персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации

на Администрацию города Ханты-Мансийска функций, полномочий

и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись, ФИО (отчество – при наличии) полностью)

Согласие
на обработку персональных данных
руководителей муниципальных учреждений

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____

_____,
(ФИО (отчество – при наличии)
зарегистрированный(ная) _____ по _____ адре-
су: _____

_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата, кем выдан)

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Ханты-Мансийска, зарегистрированной по адресу: Дзержинского ул., д.6, г.Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, 628012, на обработку (любое действие (операцию)

или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (наименование образовательного учреждения,

наименование, серия и номер документа об образовании, год окончания, направление подготовки или специальность по документу, квалификация по документу об образовании);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

профессия;

состояние в браке;

степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), год рождения;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

табельный номер;

номер трудового договора;

идентификационный номер налогоплательщика;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

номера расчетных счетов, банковских карт;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, работой и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включением и нахождением в кадровых резервах, поощрением и награждением для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Ханты-Мансийска.

Я ознакомлен(а), что:

1)согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия, в течение всего срока работы в Администрации города Ханты-Мансийска;

2)согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3)в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Ханты-Мансийска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4)после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Администрации города Ханты-Мансийска в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5)персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации

на Администрацию города Ханты-Мансийска функций, полномочий

и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись, ФИО (отчество – при наличии) полностью)

Приложение 2
к Правилам обработки
персональных данных
в Администрации города
Ханты-Мансийска

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридиче-
ских последствий отказа предоставить свои персональные
данные

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта
персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной	документ,	удостоверяющий	личность
----------	-----------	----------------	----------

(наименование и номер основного документа, удостоверяюще-
го личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе)
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от
27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим
подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия
отказа предоставить свои персональные данные.

_____ «__»
_____ 20__ года (подпись) (ФИО (отчество – при на-
личии))

Приложение 3
к Правилам обработки
персональных данных
в Администрации города
Ханты-Мансийска

Перечень
должностей в Администрации города Ханты-Мансийска,
замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

1.Обработку персональных данных муниципальных служащих
Администрации города Ханты-Мансийска и лиц, занимающих
должности, не отнесенные к должностям муниципальной служ-
бы, осуществляют все служащие управления бухгалтерского
учета и использования финансовых средств Администрации го-
рода Ханты-Мансийска, управления кадровой работы и муни-
ципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, от-
дела специальных мероприятий Администрации города Ханты-

Мансийска при выполнении своих должностных обязанностей.
Каждый служащий Администрации города Ханты-Мансийска и
лицо, занимающее должность, не отнесенную к должностям му-
ниципальной службы, имеет доступ к своим персональным дан-
ным.

2.Обработку персональных данных граждан в связи с предо-
ставлением государственных (муниципальных) услуг Админи-
страцией города Ханты-Мансийска, исполнением Администра-
цией города Ханты-Мансийска полномочий, а также в связи с
реализацией их права на обращение в Администрацию города
Ханты-Мансийска обрабатывают все служащие управления ор-
ганизационной и контрольной работы Администрации города
Ханты-Мансийска. Доступ к таким персональным данным имеют
все служащие Администрации города Ханты-Мансийска и лица,
занимающие должности, не отнесенные к должностям муници-
пальной службы, при выполнении своих должностных обязан-
ностей.

3.Пользователи информационных систем персональных дан-
ных:
перечень лиц, имеющих самостоятельный доступ к инфор-
мационным ресурсам информационных систем персональных
данных, уровень их полномочий и вид выполняемых функций
представлен в разрешительной системе (матрице) доступа, ут-
вержденной заместителем Главы города Ханты-Мансийска.

Приложение 4
к Правилам обработки
персональных данных
в Администрации города
Ханты-Мансийска

Типовое обязательство
муниципального служащего Администрации города Хан-
ты-Мансийска, непосредственно осуществляющего обра-
ботку персональных данных, в случае расторжения с ним
трудового договора прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных (служебных) обязанностей

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, став-
ших мне известными в связи с исполнением должностных (слу-
жебных) обязанностей, в случае расторжения со мной трудового
договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006
№152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что
персональные данные являются конфиденциальной информа-
цией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распро-
странять персональные данные без согласия субъекта персо-
нальных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предус-
матривающие ответственность за нарушение требований Феде-
рального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных дан-
ных», мне разъяснены.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 5
к Правилам обработки
персональных данных
в Администрации города
Ханты-Мансийска

Перечень
информационных систем персональных данных (далее –
ИСПДн),
обрабатываемых в Администрации города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование ИСПДн	Оператор ИСПДн	Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн
1.	ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	Администрация города Ханты-Мансийска	заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска Экономов С.В.
2.	ИСПДн «Официальный информационный портал органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска»	Администрация города Ханты-Мансийска	заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска Экономов С.В.
3.	ИСПДн «Управление культуры»	Администрация города Ханты-Мансийска	заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска Экономов С.В.
4.	ИСПДн «Отдел ЗАГС»	Администрация города Ханты-Мансийска	заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска Экономов С.В.
5.	ИСПДн «СЭДД, обращения граждан»	Администрация города Ханты-Мансийска	заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска Экономов С.В.

Приложение 6
к Правилам обработки
персональных данных
в Администрации города
Ханты-Мансийска

Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных

- 1.Заместитель Главы города Ханты-Мансийска.
- 2.Начальник управления.
- 3.Заместитель начальника управления.
- 4.Заместитель начальника управления, начальник отдела.
- 5.Заведующий отделом.
- 6.Начальник отдела.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №784

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации города Ханты-Мансийска
(далее – Правила)

- 1.Общие положения
Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федераль-

ным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в Администрацию города Ханты-Мансийска (далее – Администрация) запросов (обращений, заявлений, уведомлений и др.) субъектов персональных данных.

2.Права субъектов персональных данных

2.1.В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1.Подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией.

2.1.2.Правовые основания и цели обработки персональных данных Администрацией.

2.1.3.Цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных.

2.1.4.Наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании Федерального закона №152-ФЗ.

2.1.5.Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом №152-ФЗ.

2.1.6.Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.1.7.Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ.

2.1.8.Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

2.1.9.Наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10.Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2.Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2.3.Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.Порядок работы с запросами субъектов
персональных данных или их представителей

3.1.При поступлении запроса или иного обращения субъекта персональных данных или его представителя уполномоченными должностными лицами Администрации осуществляется его регистрация в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.2. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Администрации обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.4. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации обеспечивают внесение в них необходимых изменений. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уничтожить такие персональные данные. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5. Уполномоченные должностные лица Администрации обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен,

но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.6. Документальное оформление работы с запросами и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, установленными в приложениях 1-12 к настоящим Правилам.

3.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, при работе с запросами и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации города Ханты-Мансийска

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об уничтожении

(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с

персональные данные _____
уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации города Ханты-Мансийска

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление об устранении допущенных нарушений

(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно:

___ устранены.
(указать допущенные нарушения)

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Запрос
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____,

_____,
(ФИО (отчество – при наличии))
в связи с _____ у Администрации города Хан-
ты-Мансийска возникла необходимость получения следую-
щей информации, составляющей Ваши персональные данные
_____.
(перечислить информацию)
Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____
рабочих дней с момента получения настоящего запроса.
В случае невозможности предоставить указанные сведе-
ния просим в указанный срок дать письменное согласие
на получение нами необходимой информации из следую-
щих источников _____, следующими способа-
ми _____.
По результатам обработки указанной информации нами плани-
руется принятие следующих решений, которые будут доведены
до Вашего сведения _____.
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои пись-
менные возражения в _____ срок.

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Уведомление о блокировании
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____,

_____,
(ФИО (отчество – при наличии))
в связи с _____ сооб-
щаем Вам, что Ваши персональные данные _____

(указать персональные данные)
заблокированы на срок _____.

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Уведомление об уточнении
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____,

_____,
(ФИО (отчество – при наличии))
в связи с _____ сооб-
щаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соот-
ветствии со сведениями: _____
_____.

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Уведомление
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____,

_____,
(ФИО (отчество – при на-
личии))
Администрацией города Ханты-Мансийска производится обра-
ботка сведений, составляющих Ваши персональные данные: _____
_____.
(указать сведения)
Цели обработки: _____

_____.
Способы обработки: _____

_____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержа-
щей Ваши персональные данные или могут получить такой до-
ступ:

№ п/п	Должность	ФИО (отчество – при наличии)	Вид до- ступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами плани-
руется принятие следующих решений, которые будут доведены
до Вашего сведения _____

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои пись-
менные возражения в _____ срок.

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 7
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Уведомление об уничтожении
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____,
(ФИО (отчество – при наличии))
в связи с _____ сообщаем
Вам, что Ваши персональные данные _____ унич-
тожены. (указать персональные данные)

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Уведомление об устранении допущенных нарушений
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____ (ФИО (отчество – при наличии))
в связи с _____ сообщаем Вам, что все
допущенные нарушения при обработке Ваших персональных
данных устранены.

(должность) (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Главе города Ханты-Мансийска

от _____
(ФИО (отчество – при наличии)),
фактический адрес проживания, тел.)

Заявление
(примерная форма)

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональ-
ные данные: _____

(указать блокируемые персональные данные)
на срок: _____

_____,
(указать срок блокирования)
в связи с тем, что _____

_____.
(указать причину блокирования персональных данных)

(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Главе города Ханты-Мансийска

от _____
(ФИО (отчество – при наличии)),
фактический адрес проживания, тел.)

Заявление
(примерная форма)

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую
Вами информацию, составляющую мои персональные данные,
указать цели, способы и сроки ее обработки, предоставить све-
дения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может
быть предоставлен такой доступ), сведения о том, какие юриди-
ческие последствия для меня может повлечь ее обработка.
В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить
меня об этом.

(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 11
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Главе города Ханты-Мансийска

от _____
(ФИО (отчество – при наличии)),
фактический адрес проживания, тел.)

Заявление
(примерная форма)

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные
данные: _____
(указать уничтожаемые персональные данные)
в связи с тем, что _____

_____.
(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 12
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в Администрации
города Ханты-Мансийска

Главе города Ханты-Мансийска

от _____
(ФИО (отчество – при наличии)),
фактический адрес проживания, тел.)

Заявление
(примерная форма)

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные

данные в соответствии со сведениями: _____

(указать уточненные персональные данные заявителя)
в связи с тем, что _____

(указать причину уточнения персональных данных)

(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))
«___» _____ 20__ года

**Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №784**

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обра-
ботки персональных данных требованиям к защите персо-
нальных данных, установленным Федеральным законом от
27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми
в соответствии с ним нормативными актами
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Феде-
ральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», постановлением Правительства Российской Феде-
рации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, на-
правленных на обеспечение выполнения обязанностей, пред-
усмотренных Федеральным законом «О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми
актами, операторами, являющимися государственными или му-
ниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления
внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установ-
ленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О пер-
сональных данных», принятыми в соответствии с ним норматив-
ными правовыми актами Российской Федерации и муниципаль-
ными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

2. Тематика внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с ис-
пользованием средств автоматизации:

2.1.1. Соответствие полномочий пользователя матрице досту-
па.

2.1.2. Соблюдение пользователями информационных систем
персональных данных (далее – ИСПДн) Администрации города
Ханты-Мансийска (далее – Администрация) парольной полити-
ки.

2.1.3. Соблюдение пользователями ИСПДн Администрации ан-
тивирусной политики.

2.1.4. Соблюдение пользователями ИСПДн Администрации
правил работы со съемными носителями персональных данных.

2.1.5. Соблюдение ответственными за криптографические сред-
ства защиты информации правил работы с ними.

2.1.6. Соблюдение порядка доступа в помещения Администра-
ции, где расположены элементы ИСПДн.

2.1.7. Соблюдение порядка резервирования баз данных и хра-
нения резервных копий.

2.1.8. Соблюдение порядка работы со средствами защиты ин-
формации.

2.1.9. Знание пользователей информационных систем персо-
нальных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без
использования средств автоматизации:

2.2.1. Хранение бумажных носителей с персональными данны-
ми.

2.2.2. Доступ к бумажным носителям с персональными данны-
ми.

2.2.3. Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бу-
мажные носители с персональными данными.

3. Порядок проведения внутренних проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персо-
нальных данных, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил, в
Администрации организуется проведение периодических про-
верок условий обработки персональных данных в соответствии
с Планом внутренних проверок условий обработки персональ-
ных данных Администрации города (примерная форма указана
в приложении 1 к настоящим Правилам), а также внеплановых
проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию
обработки персональных данных лицом или лицами (далее –
Ответственное лицо) либо комиссией, образуемой по поруче-
нию заместителя Главы города Ханты-Мансийска, координиру-
ющего деятельность отдела специальных мероприятий Админи-
страции (далее – комиссия).

3.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в
Администрацию сведений об имеющихся нарушениях при осу-
ществлении обработки персональных данных в соответствии с
поручением заместителя Главы города Ханты-Мансийска, коор-
дилирующего деятельность отдела специальных мероприятий
Администрации.

3.4. Проверки осуществляются Ответственным лицом (комисси-
ей) непосредственно на месте обработки персональных данных
путем опроса сотрудников, осмотра рабочих мест сотрудников,
участвующих в процессе обработки персональных данных, а в
иных формах – в соответствии с действующим законодатель-
ством.

3.5. Для каждой проверки составляется протокол проведения
внутренней проверки условий обработки персональных данных
Администрации (далее – протокол). Примерная форма протоко-
ла приведена в приложении 2 к настоящим Правилам.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений Ответственным
лицом (председателем комиссии) в протоколе делается запись
о необходимых мероприятиях по устранению выявленных нару-
шений и сроках их устранения.

3.7. Протоколы хранятся у Ответственного лица (председателя
комиссии) в течение текущего года. Уничтожение протоколов
обеспечивается Ответственным лицом (комиссией) самостоя-
тельно в январе года, следующего за проверочным.

3.8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устра-
нения нарушений, заместителю Главы города Ханты-Мансий-
ска, координирующему деятельность отдела специальных ме-
роприятий Администрации, докладывает Ответственное лицо
(председатель комиссии).

**Приложение 1
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным
Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», принятыми
в соответствии с ним нормативными
правовыми актами**

**УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы
города Ханты-Мансийска**

«___» _____ 20__ года

**План
внутренних проверок условий обработки персональных
данных
Администрации города Ханты-Мансийска
(примерная форма)**

№ п/п	Тема проверки	Нормативный документ, предъявляющий требования	Срок проведения	Исполнитель
1.	Соответствие полномочий пользователя матрице доступа	Разрешительная система (матрица) доступа		
2.	Соблюдение пользователями ИСПДн парольной политики	Положение по защите персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн; Инструкция пользователя автоматизированной системы, содержащая ИСПДн		
3.	Соблюдение пользователями ИСПДн антивирусной политики			
4.	Соблюдение пользователями ИСПДн правил работы со съемными носителями персональных данных			
5.	Соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними	Инструкция администратора безопасности автоматизированной системы, содержащая ИСПДн		
6.	Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы ИСПДн	Инструкция ответственного за эксплуатацию объекта информатизации, содержащая ИСПДн; список помещений Администрации города Ханты-Мансийска, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним		
7.	Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий	Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации		
8.	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации	Инструкция администратора безопасности автоматизированной системы, содержащая ИСПДн		
9.	Знание пользователей ИСПДн о своих действиях во внештатных ситуациях	Инструкция пользователя ИСПДн по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций		
10.	Хранение бумажных носителей с персональными данными	Положение о работе с персональными данными работников Администрации города Ханты-Мансийска и органов Администрации города Ханты-Мансийска; список помещений Администрации города Ханты-Мансийска, в которых обрабатываются персональные данные, и доступ к ним		
11.	Доступ к бумажным носителям с персональными данными			
12.	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными			

Должность ответственного _____
(ФИО (отчество – при наличии)
либо

Председатель комиссии _____
(ФИО (отчество – при наличии)

Приложение 2
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным
Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», принятыми
в соответствии с ним нормативными
правовыми актами

Протокол
проведения внутренней проверки условий обработки пер-
сональных данных Администрации города Ханты-Мансий-
ска

Настоящий протокол составлен о том, что «__»____20__
года ответственным за организацию обработки персональных
данных комиссией по внутреннему контролю проведена про-
верка _____

(тема проверки)
Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____
Должность ответственного _____

(ФИО (отчество – при наличии)
либо
Председатель комиссии _____
(ФИО (отчество – при наличии)
Члены комиссии:
Должность _____
(ФИО (отчество – при наличии)
Должность _____
(ФИО (отчество – при наличии)
Должность _____
(ФИО (отчество – при наличии)
Должность руководителя проверяемого
подразделения _____
(ФИО (отчество – при наличии)

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №784

Порядок
доступа муниципальных служащих Администрации
города Ханты-Мансийска в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных

- 1.Помещения, в которых ведется обработка персональных
данных (далее – помещения), должны обеспечивать сохран-
ность информации и технических средств, исключать возмож-
ность бесконтрольного проникновения в помещения и их визу-
ального просмотра посторонними лицами.
Помещения в рабочие дни запираются на ключ, а в выходные
или нерабочие праздничные дни дополнительно опечатывают-
ся. Ключи от помещений ежедневно сдаются на вахту здания
под роспись.
- 2.Персональные данные на бумажных и электронных носите-
лях должны находиться в опечатываемых сейфах.
- 3.Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений осущест-
вляется уполномоченными лицами.
- 4.Перед закрытием (опечатыванием) помещения по оконча-
нии работы уполномоченные лица обязаны:
убрать бумажные и электронные носители, содержащие пер-
сональные данные, в сейфы;
отключить технические средства (кроме постоянно действу-
ющей техники) и электроприборы от сети, выключить освеще-
ние;
закрыть окна;
закрыть двери помещения;
сдать ключи от помещений на вахту здания под роспись.
- 5.Перед открытием помещения уполномоченные лица обяза-
ны:
получить ключи от помещения на вахте здания под личную
подпись;
провести внешний осмотр двери и дверного замка с целью
установления их целостности;
открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и
целостность замка сейфа (при наличии) или целостность со-
ставляющих элементов опечатывания сейфа.
- 6.При обнаружении факта взлома двери помещения, сейфа
и(или) дверного замка помещения, замка сейфа, нарушения
элементов опечатывания сейфа, уполномоченные лица обяза-
ны:
не вскрывая помещение, сейф, незамедлительно сообщить
непосредственному руководителю;
в присутствии не менее двух уполномоченных лиц и непо-
средственного руководителя вскрыть помещение, сейф и ос-
мотреть его;
составить акт о факте взлома двери и(или) замка, элементов
опечатывания и передать его лицу, ответственному за органи-
зацию обработки персональных данных в Администрации.
- 7.На время работы с персональными данными двери в поме-
щения должны быть всегда закрыты.
Уборка помещений и проведение в них ремонтных работ осу-
ществляются в присутствии уполномоченных лиц.
- 8.В случае необходимости принятия в выходные или нера-
бочие праздничные дни экстренных мер при авариях в систе-
мах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения вскрываются
уполномоченным лицом и руководителем соответствующего
органа Администрации города.
- 9.Уполномоченным лицам запрещается передавать ключи от
помещений третьим лицам.
- 10.Ответственность за соблюдение порядка доступа в поме-
щения, в которых ведется обработка персональных данных,
возлагается на руководителей органов Администрации города
Ханты-Мансийска.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ
ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА НА 2024 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»****Г. ХАНТЫ-МАНСКИЙСК****18 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА**

Тема проведения публичных слушаний:

Публичные слушания (далее - слушания) по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Время и место проведения слушаний:

Слушания проведены 18 декабря 2023 года с 18 ч. 00 мин. в зале заседаний по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13, также произведена трансляция заседания в режиме реального времени на официальном аккаунте Администрации города Ханты-Мансийска в социальной сети «ВКонтакте» «khanty_mansiyskonline» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Количество участников: 61 человек.

Правовое основание проведения слушаний:

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проект местного бюджета подлежит вынесению на публичные слушания.

Во исполнение указанной статьи Решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 № 269-VI РД утвержден Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске.

В соответствии с Порядком слушания назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 24 ноября 2023 года № 62 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

С целью организации и проведения публичных слушаний создан организационный комитет.

В ходе подготовки слушаний были проведены следующие мероприятия:

- избраны: председателем организационного комитета – Граф О. И. – директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска; секретарем организационного комитета – Охранова Е. А. – начальник отдела доходов Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

- подготовлен проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

- информация о времени, месте и теме слушаний, информация о проведении публичных слушаний, а также проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» опубликованы в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» от 30 ноября 2023 года № 54(1350) и размещены на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания» и «Открытый бюджет»;

- определен предварительный состав участников слушаний;

- направлены приглашения для участия в слушаниях депутатам Думы города, представителям политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска;

- организована регистрация участников публичных слушаний с 17.00 часов 18.12.2023 по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.13.

Слушания открылись в установленный срок вступительным словом председательствующего на слушаниях. В частности, участникам слушаний была представлена информация о процедуре проведения слушаний в соответствии с Порядком организации проведения публичных слушаний, об участниках слушаний, о регламенте слушаний.

С основным докладом по проекту бюджета города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов выступила директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска О. И. Граф.

В докладе было подробно рассказано о показателях доходной и расходной частей проекта бюджета города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

В ходе проведения публичных слушаний от участников слушаний поступили:

1. Вопросы:

- о мероприятиях, которые планируется реализовать в связи с присвоением городу Ханты-Мансийску почётного звания «Город трудовой доблести»;

- о планируемых мероприятиях для молодёжи в новом здании МБУ «Центр молодежных проектов».

2. Предложения:

- о привлечении к мероприятиям, которые планируется реализовать в связи с присвоением городу Ханты-Мансийску почётного звания «Город трудовой доблести», общественности, профсоюзных организаций;

- проработать вопрос об установке памятного знака.

3. Выражена благодарность Администрации города Ханты-Мансийска за качественную подготовку документов по проекту бюджета города.

На вопросы ответила директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска О.И. Граф.

По результатам публичных слушаний:

1. Даны рекомендации Администрации города Ханты-Мансийска:

- продолжить работу по повышению результативности бюджетных расходов и повышению качества жизни населения города;

- продолжить работу по повышению открытости бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске.

2. Принято решение одобрить проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Члены организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

Граф О.И. - директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Сигарев М. П. - начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска

Струженко Ю. В. - начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

Снисаренко И.В. - заместитель директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Павлюченко Т.В. - начальник бюджетного управления Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Охранова Е. А. - начальник отдела доходов Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Улитина О.В. - представитель общественности

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА
«О БЮДЖЕТЕ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Публичные слушания по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» состоялись 18 декабря 2023 года с 18.00 часов в зале заседаний по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 13, также произведена трансляция заседания в режиме реального времени на официальном аккаунте Администрации города Ханты-Мансийска в социальной сети «ВКонтакте» «khanty_mansiyskonline» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В ходе проведения публичных слушаний от участников слушаний поступили:

1. Вопросы:

- о мероприятиях, которые планируется реализовать в связи с присвоением городу Ханты-Мансийску почётного звания «Город трудовой доблести»;
- о планируемых мероприятиях для молодёжи в новом здании МБУ «Центр молодежных проектов».

2. Предложения:

- о привлечении к мероприятиям, которые планируется реализовать в связи с присвоением городу Ханты-Мансийску почёт-

ного звания «Город трудовой доблести», общественности, профсоюзных организаций;

- о проработке вопроса об установке памятного знака.

3. Выражена благодарность Администрации города Ханты-Мансийска за качественную подготовку проекта бюджета города.

На вопросы ответила директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска О.И. Граф.

По результатам публичных слушаний:

1. Даны рекомендации Администрации города Ханты-Мансийска:

- продолжить работу по повышению результативности бюджетных расходов и повышению качества жизни населения города;
- продолжить работу по повышению открытости бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске.

2. Принято решение одобрить проект решения Думы города Ханты-Мансийска «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(Тюменская область)
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА

ул. Свердлова, 11, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область, 628011

телефон: (3467) 35-03-30,
(3467) 35-03-34
e-mail: tikxm@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 декабря 2024 года № 354

Об объявлении дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьёй 13 закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 г. № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2018 г. № 466 «О возложении полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий на территориальные избирательные комиссии, действующие в границах соответствующих административно-территориальных единиц

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска постановляет:

1. Объявить о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий для территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска.
2. Утвердить текст информационного сообщения о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий (приложение).
3. Довести до сведения заинтересованных лиц, что при подготовке документов, необходимых для внесения предложений по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий, необходимо руководствоваться формами, предусмотренными Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утверждённым постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» и разместить на информационно-образовательном портале Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в разделе территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска.

Председатель
территориальной избирательной комиссии
Секретарь
территориальной избирательной комиссии

О.Ю. Корнева

Л.А. Костерина

Приложение
к постановлению территориальной избирательной комиссии
города Ханты-Мансийска
от 19 декабря 2023 года № 354

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ
В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска объявляет прием предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий для территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска.

Прием документов осуществляется территориальной избирательной комиссией города Ханты-Мансийска в период **с 6 по 25 января 2024 года** по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Свердлова, д.11, 3 этаж, ТИК города Ханты-Мансийска.

Время приема документов:

Понедельник-пятница с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 17:00 часов;

Справки по телефону: 352-330, 352-334.

В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ НЕ МОГУТ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕННЫ

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- 4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- 6) судьи, прокуроры;
- 7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течении пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- 8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;
- 9) кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической

партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

4. Копия документа об образовании лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых избирательных комиссий.

5. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3х4 см (без уголка).

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ЕГО НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОМ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА, ЗАЧИСЛЕНИЕ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

В _____
(наименование ТИК)
от гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)
предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)
для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательных участков № 000–000

(подпись) _____ (дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № 000–000 территориальной избирательной комиссии _____
(наименование ТИК)

(подпись) _____ (дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальную избирательную комиссию _____, функций, полномочий и _____
(наименование ТИК)

обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « _____ » « _____ » 19 ____ г.
Место рождения _____,
имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

_____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа))

место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии –

_____,
род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях:

_____,

образование _____,

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____,

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись) _____ (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись) _____ (дата)

Протокол
собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатур в резерв
составов участковых комиссий

(наименование ТИК)

« ____ » _____ 202__ года

(место проведения)

Присутствовали ¹ _____ человек

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования ²:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____

2. Выдвижение в резерв составов участковых комиссий кандидатур:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования ³:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: _____

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

1 Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается.

2 Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

3 Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

12+



БЕСПЛАТНЫЙ
ДОСТУП

к электронной библиотеке

ЛитРес:

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в детскую библиотеку по адресу: ул.Доронина, 8

Подробности по телефону 36-25-80