

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.10.2018 №1046-1  
О муниципальных программах  
города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях совершенствования структуры муниципальных программ города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьёй 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска: от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска»; от 30.11.2015 №1329 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска»; от 01.07.2016 №768 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска»; от 11.08.2017 №755 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 01.10.2018 №1046-1

Модельная муниципальная программа  
города Ханты-Мансийска

Общие положения

1. Модельная муниципальная программа города Ханты-Мансийска разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

2. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

Структура муниципальной программы  
города Ханты-Мансийска

Паспорт  
муниципальной программы  
города Ханты-Мансийска  
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) <*>	
Координатор муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы или основные мероприятия	

Наименование проекта (мероприятия), направленного в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	
Целевые показатели муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	
Объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	

<\*> Заполняется после утверждения муниципальной программы

Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий координаторов муниципальных программ, содержания мероприятий муниципальных программ раздел 1 включает следующие подразделы:

1.1. Формирование благоприятной деловой среды

Отражаются данные о реализации национальной предпринимательской инициативы, формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске, в том числе социального предпринимательства, о мерах их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, о привлечении негосударственных организаций к реализации мероприятий, о реализуемых социальных (пилотных) проектах.

1.2. Инвестиционные проекты

Содержится характеристика инвестиционных проектов, реализуемых и(или) планируемых к реализации, отражаются меры для государственной поддержки, а также эффект от их реализации. Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах.

1.3. Развитие конкуренции

Отражаются меры по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению, реализации стандарта развития конкуренции.

Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы

Содержится механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, механизм взаимодействия координатора и исполнителей, порядок реализации муниципальной программы, механизм внедрения и применения технологий бережливого производства, повышения производительности труда, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий с применением инициативного бюджетирования.

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, содержащему механизм предоставления муниципальных услуг, применяются требования Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых и(или) планируемых к реализации на принципах проектного управления, применяются требования постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2016 №908 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Ханты-Мансийска».

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным или муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы»

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

- должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации;
- отражать прогнозные показатели социально-экономического развития города Ханты-Мансийска;
- отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;
- иметь количественное значение;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- отражать эффективность деятельности органов местного самоуправления в установленной сфере;
- непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

Таблица 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы»  
Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 «Проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска» (заполняется в случае наличия проектов (мероприятий))  
Содержит информацию о проектах (мероприятиях), направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, реализуемых на принципах проектного управления в соответствии с требованиями постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2016 №908 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Ханты-Мансийска», в том числе по направлениям, определенным Указом Президента Российской Федерации.

Таблица 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями»  
Содержит характеристику основных мероприятий программы, отражающих актуальные и перспективные направления государственной политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации в целях достижения показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации.  
Программные мероприятия должны быть направлены в том числе на:  
формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;  
увеличение объемов привлекаемых средств из федерального бюджета, бюджета Ханты-Ман-

сийского автономного округа – Югры, иных источников на софинансирование муниципальных программ, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности.

Таблица 5 «Перечень объектов капитального строительства» (заполняется в случае наличия объектов капитального строительства)  
Содержит общие сведения об объектах, строительство которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, внебюджетных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городе Ханты-Мансийске.

Таблица 1  
Целевые показатели муниципальной программы

№ по-казате-ля	Наименова-ние целевых показателей	Базовый показа-тель на начало реализации муниципальной про-граммы	Значения показателя по годам <*>			Целевое значение пока-зателя на дату оконча-ния реализации муницип-альной программы
			20__ г.	20__ г.	И т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

<\*> Значение показателей могут планироваться нарастающим итогом по годам (для прямого показателя), на уменьшение по годам (для обратного показателя) или ежегодным значениям

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы											
Номер основно-го мероприятия	Основные мероприятия муници-пальной программы (их связь с целевыми показателями муници-пальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы <*>	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)						
					всего	в том числе:					
						20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Подпрограмма 1 <*>										
1.1.	Наименование основного меро-приятия (номер показателя из та-блицы 1)			всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
1.2.	Наименование основного меро-приятия (номер показателя из та-блицы 1)			всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
Итого по подпрограмме 1				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
по проектам (мероприятиям), направленным в том числе на реализацию национальных и феде-ральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
	Подпрограмма 2 <*>										
2.1.	Наименование основного меро-приятия (номер показателя из та-блицы 1)			всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
	и т.д.										
	Подпрограмма N <*>										
N.1.	Наименование основного меро-приятия (номер показателя из та-блицы 1)			всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
	и т.д.										
Всего по муниципальной программе:				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финанси-рования							

в том числе:								
проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	всего							
	федеральный бюджет							
	бюджет автономного округа							
	бюджет города							
	иные источники финансирования							
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего							
	федеральный бюджет							
	бюджет автономного округа							
	бюджет города							
	иные источники финансирования							
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам (мероприятиям))	всего							
	федеральный бюджет							
	бюджет автономного округа							
	бюджет города							
	иные источники финансирования							

Примечание:  
<\*> В случае если исполнителей несколько, необходимо указывать объемы финансирования по каждому исполнителю мероприятия  
<\*\*> Указывается при наличии подпрограмм

Таблица 3

Проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей					
						всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	И т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	Итого по проекту (мероприятию) 1				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
...	Проект N (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	N Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	N Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
Итого по проекту (мероприятию) N				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финансирования							
Всего:				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финансирования							

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя <**>
	Наименование	Содержание (направление расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта (мероприятия) <*>	
1	2	3	4	5
Цели				
Задачи				
Подпрограмма 1 <***>				
1.1.				

1.2.				
Цели				
Задачи				
Подпрограмма 2 <***>				
2.1.				
2.2.				
Цели				
Задачи				
Подпрограмма N <***>				
N.1.				
NN.2.				
и т.д.				



Примечание:  
<\*> Заполняется при наличии  
<\*> Характеристика, методика расчета или ссылка на форму федерального статистического наблюдения  
<\*\*\*> Указывается при наличии подпрограмм

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства				
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
21.				
2.				
3.				

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 01.10.2018 №1046-1

Порядок  
разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска  
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа, программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Ханты-Мансийска.

Муниципальные программы должны быть направлены на реализацию основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности.

Программа может состоять из нескольких подпрограмм. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

Ответственным за реализацию муниципальной программы является координатор программы. Координатором программы определяется орган Администрации города Ханты-Мансийска или муниципальное учреждение города Ханты-Мансийска.

Исполнители муниципальной программы – органы Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальные учреждения города Ханты-Мансийска, ответственные за реализацию отдельных мероприятий программы.

1.2.Администрация города Ханты-Мансийска принимает решение о разработке муниципальных программ, утверждая муниципальным правовым актом перечень муниципальных программ города Ханты-Мансийска и определяя координаторов муниципальных программ.

1.3.Разработка, формирование, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.3.1.Разработка проекта программы.

1.3.2.Экспертиза и одобрение проекта программы.

1.3.3.Утверждение муниципальной программы.

1.3.4.Реализация программы и контроль за ее выполнением.

2.Разработка проекта программы

2.1.Проект программы разрабатывается координатором.

2.2.Координатор программы:

2.2.1.Разрабатывает проект программы, выносит его на одобрение Думы города Ханты-Мансийска, разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении программы и согласовывает проект постановления в органах Администрации города Ханты-Мансийска в установленном Регламентом Администрации города Ханты-Мансийска порядке.

2.2.2.Направляет проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении программы с проектом программы для размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в установленном порядке.

2.2.3.Осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по подготовке программных мероприятий.

2.2.4.Обеспечивает принятие документов (в том числе соглашений, договоров, протоколов о намерениях), гарантирующих привлечение средств на финансирование мероприятий программы из иных, кроме бюджета города Ханты-Мансийска, источников.

2.2.5.Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы.

2.2.6.Осуществляет доработку проекта программы в соответствии с результатами экспертизы.

3.Экспертиза и одобрение проекта программы

3.1.Подготовленный проект муниципальной программы координатор в обязательном порядке согласовывает с:

органами Администрации города Ханты-Мансийска – главными распорядителями бюджетных средств, являющимися распорядителями средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, заместителями Главы города Ханты-Мансийска, координирующими и контролирующими сферу деятельности исполнителей мероприятий муниципальной программы;

заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим и контролирующим деятельность координатора муниципальной программы;

управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган);

Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган);

юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска;

заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим и контролирующим деятельность юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим и контролирующим деятельность уполномоченных органов.

По муниципальным программам, при реализации которых может быть оказано воздействие на окружающую природную среду, в составе направляемого на согласование пакета документов должно содержаться положительное заключение экологической экспертизы.

3.2.Уполномоченные органы в течение 10 рабочих дней с момента поступления на согласование проекта муниципальной программы готовят заключения, содержащие оценку:

соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

соответствия мероприятий программы поставленным целям;

соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам программы;

эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля

за ее исполнением;

целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы;

соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города на реализацию муниципальной программы.

3.3.В случае наличия замечаний и предложений уполномоченных органов координатор муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы.

3.4.Координатор муниципальной программы подготавливает проект решения Думы города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы.

3.5.Согласованный проект решения Думы города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы направляется координатором в Думу города Ханты-Мансийска.

3.6.После одобрения Думой города Ханты-Мансийска координатор подготавливает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы и согласовывает его в соответствии с Регламентом Администрации города Ханты-Мансийска.

4.Утверждение программы

4.1.Программа утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2.Утвержденная программа подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru.

В течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы координатор программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» уведомление для осуществления процедуры регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631.

4.3.Программа, начало реализации которой планируется в очередном финансовом году, утверждается в году, предшествующем началу финансирования программы.

Утверждение программы, начинающей свою реализацию в текущем финансовом году, возможно:

при наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием, начало реализации которого наступает в текущем году;

при наличии соответствующих источников финансирования программы, дополнительных поступлений в бюджет и(или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

5.Реализация программы и контроль за ее выполнением

5.1.Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска, внебюджетных источников.

5.2.Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

5.3.Координатор программы:

5.3.1.Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации программы.

5.3.2.Передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для реализации программы.

5.3.3.Осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы.

5.3.4.Осуществляет контроль и несет ответственность за своевременное включение закупок в планы-графики исполнителями муниципальной программы, за своевременную и качественную реализацию программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

5.3.5.Ежегодно в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным: представляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска информацию об итогах реализации программы за отчетный финансовый год, согласованную с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; обеспечивает внесение отчетных данных о реализации программы (о фактических значениях целевых показателей, сведений о финансовом обеспечении, отчет о ходе реализации программы) в федеральную информационную систему стратегического планирования посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

5.3.6.Представляет в уполномоченные органы копию муниципальной программы с приложением расшифровки основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 3 рабочих дней после утверждения решения Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период.

Расшифровка основных мероприятий муниципальной программы, оформленная надлежащим образом, является основанием для начала финансирования муниципальной программы.

Расшифровка основных мероприятий муниципальной программы подлежит согласованию с: заместителями Главы города Ханты-Мансийска, координирующими и контролирующими деятельность исполнителей мероприятий в части, касающейся установленной сферы деятельности;

заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим и контролирующим деятельность координатора муниципальной программы.

5.3.7.Осуществляет согласование всех платежей в рамках координируемой программы для их проведения через отдел единого казначейского счета управления учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Исключением являются расходы на содержание органов местного самоуправления, получателей бюджетных средств, а также средств, переданных бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания по соглашениям.

В случае, если исполнитель муниципальной программы одновременно является и координатором программы, в рамках которой осуществляется платеж, дополнительное согласование в виде оформления листа согласования в указанной форме (приложение 2 к настоящему Порядку) не требуется.

5.3.8.Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска посредством единой системы электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Ханты-Мансийска за подписью руководителя отчет о ходе реализации мероприятий программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к отчету прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

сведения о результатах реализации программы и достигнутом при этом эффекте за отчетный период;

перечень мероприятий, реализованных и нереализованных в установленные сроки (с указанием причин);

информацию о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства (в случае необходимости).

5.3.9.Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 20 января представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска посредством системы электронного документооборота за подписью руководителя анализ показателей эффективности реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к анализу по-

казателей прилагается пояснительная записка, содержащая:

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;
- сведения о достигнутых значениях целевых показателей и соответствии фактических показателей реализации программы показателям, планируемым при утверждении программы, причины отклонений по каждому показателю.

5.4.Исполнитель муниципальной программы:

5.4.1.Несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

5.4.2.Представляет по запросу координатора необходимую информацию в установленные сроки.

5.5.При необходимости уполномоченный орган вправе запрашивать у координатора либо у исполнителей муниципальной программы дополнительную информацию о ходе реализации мероприятий программы и достижении запланированных значений целевых показателей.

5.6.Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска обеспечивает ежемесячное ведение мониторинга за реализацией муниципальных программ города Ханты-Мансийска, а также представление аналитической записки о реализации муниципальных программ в адрес Главы города Ханты-Мансийска и первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска.

5.7.Управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

- на каждое 01 число месяца план муниципального заказа города Ханты-Мансийска;
- иную информацию за отчетный период по запросу управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

5.8.Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, размещает информацию об итогах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Открытый бюджет (бюджет для граждан)».

6.Внесение изменений в программы

6.1.В случае изменения основных целей и задач ранее утвержденной муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются Администрацией города Ханты-Мансийска в Думу города Ханты-Мансийска в порядке, установленном положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске.

6.2.При необходимости внесения изменений в программу в части изменения объемов финансирования в целом по программе или в разрезе программных мероприятий, координатор программы направляет в адрес Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска предложения об изменении объемов финансирования, оформленные в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Порядку, согласованные с заместителями Главы города Ханты-Мансийска, координирующими и контролирующими сферы деятельности координатора и исполнителей муниципальной программы, для включения в свод поправок бюджета города на текущий финансовый год и плановый период.

6.3.Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в программу вносится в соответствии с Регламентом Администрации города Ханты-Мансийска, Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске.

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в программу направляется координатором в муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» для размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет на срок не менее 15 дней.

В случае внесения изменений по объемам финансирования в разрезе мероприятий программы и выделенного объема финансирования на реализацию программы в целом, проект о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, после чего – в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

В случае внесения изменений только в части уточнения значений целевых показателей и их наименований, проект направляется на согласование в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, после чего – в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

6.4.Координатор приводит программу в соответствие с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Координатор в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в муниципальную программу направляет в уполномоченные органы уточненную расшифровку основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, являющуюся основанием для финансирования муниципальной программы.

6.5.Программа может быть продлена в случае недостаточного объема финансирования, в связи с изменениями социально-экономических условий, направлений и приоритетов развития города Ханты-Мансийска, на период, необходимый для достижения планируемых конечных результатов.

В случае софинансирования программы, предусмотренного государственными программами, она подлежит продлению на срок софинансирования либо на срок, аналогичный сроку реализации государственной программы.

Обоснование продления срока реализации муниципальной программы или подготовки новой программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

7.Реестр муниципальных программ

7.1.В целях учета программ управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска ведется реестр муниципальных программ города Ханты-Мансийска, реализуемых в текущем финансовом году (далее – Реестр).

7.2.Реестр ведется по установленной форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7.3.Координаторы программ представляют утвержденную программу для включения в Реестр в течение 10 дней после ее утверждения.

7.4.В случае внесения изменений в ранее принятую программу координатор в течение 10 дней после принятия изменений:

- представляет информацию о внесенных изменениях в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска для внесения изменений в Реестр;
- направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» уведомление для осуществления процедуры регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631.

Приложение 1  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
города Ханты-Мансийска

«Согласовано»  
заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности координатора муниципальной программы

(подпись) (ФИО)

«Согласовано»  
заместитель Главы города Ханты-Мансийска,  
координирующий и контролирующий сферу  
деятельности исполнителя муниципальной программы

(подпись) (ФИО)

Расшифровка основных мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)  
Координатор муниципальной программы:

№ п/п	Мероприятия программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы*	Источники финансирования**	Финансовые затраты на реализацию мероприятия программы, рублей на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование подпрограммы***				
1.1.	Наименование основного мероприятия			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет города внебюджетные источники	
1.1.1.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет города внебюджетные источники	
1.1.2.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет города внебюджетные источники	
и т.д.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет города внебюджетные источники	
Всего по подпрограмме:				всего федеральный бюджет бюджет автономного округа бюджет города внебюджетные источники	

№ п/п	Мероприятия программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы*	Источники финансирования**	Финансовые затраты на реализацию мероприятия программы, рублей на текущий финансовый год
Всего по программе:				всего	
				федеральный бюджет	
				бюджет автономного округа	
				бюджет города	
				внебюджетные источники	

Примечание:  
\* в случае если исполнителей мероприятия несколько, необходимо указывать объем финансирования по каждому исполнителю мероприятия  
\*\* указываются только те источники, из которых осуществляется финансирование мероприятий программы  
\*\*\*указывается только при наличии подпрограмм

Координатор программы (руководитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение 1.1  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
города Ханты-Мансийска

«Согласовано»  
заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности координатора муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«Согласовано»  
заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности исполнителя муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Предложения по внесению изменений в муниципальную программу  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы*	Источники финансирования**	Финансовые затраты на реализацию мероприятий программы, рублей на текущий финансовый год	Предложения по внесению изменений (+;-), рубли	Уточненный объем затрат на реализацию мероприятий программы, рубли
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование подпрограммы***						
1.1.	Наименование основного мероприятия			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
1.1.1.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
1.1.2.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
и т.д.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
Всего по подпрограмме:				всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
Всего по программе:				всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			

Примечание:  
\* в случае если исполнителей мероприятия несколько, необходимо указывать объем финансирования по каждому исполнителю мероприятия  
\*\* указываются только те источники, из которых осуществляется финансирование мероприятий программы  
\*\*\*указывается только при наличии подпрограмм

Координатор программы (руководитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
города Ханты-Мансийска

Лист согласования  
к проведению платежа через отдел единого казначейского счета управления учета и отчетности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Организация\_\_\_\_\_

Сумма платежа\_\_\_\_\_

Статья экономической классификации\_\_\_\_\_

Назначение платежа\_\_\_\_\_

Программа\_\_\_\_\_

Мероприятие программы\_\_\_\_\_

Должность, ФИО *	Дата, подпись	Примечания
Координатор программы (должность, ФИО)		

\*при необходимости допускается согласование иными должностными лицами

Приложение 3  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
города Ханты-Мансийска

Отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы  
на \_\_\_\_\_ (отчетную дату)  
Наименование программы и срок ее реализации:  
Координатор программы:

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств (по каждому мероприятию)	Мероприятия программы	Мероприятия программы, в соответствии с решением о бюджете	План на год, рублей		Кассовый план на отчетный период (нарастающим итогом), рублей	Кассовое исполнение на отчетную дату, рублей	Фактическое исполнение на отчетную дату, рублей	% исполнения от плана на год (9) = (7) / (5)	% исполнения от плана на отчетный период (10) = (7) / (6)	Наименование предмета контракта (закупки)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1.				Всего по мероприятию, в т.ч.*							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				внебюджетные источники							
Итого:											

Сумма, предусмотренная планом-графиком, рубли	График осуществления процедур закупки		Способ осуществления закупки	Экономия от проведенных закупок, рублей	№, дата, сумма контракта, рублей	Результаты выполнения (на какой стадии закупка, контракт, выполнение работ) **	Причины отклонений факта от плана ***
	Срок размещения закупки (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)					
12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

Примечание:  
\* указываются только те источники, за счет которых запланировано финансирование мероприятий программы  
\*\* обязательное заполнение информации о ходе реализации мероприятия с указанием документов, подтверждающих выполнение работ (услуг)  
\*\*\* обязательное заполнение при наличии отклонений в освоении от кассового плана на отчетный период с указанием подробных причин

Приложение 4  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
города Ханты-Мансийска

Анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_ (отчетную дату)

Наименование программы и срок ее реализации:  
Координатор программы:

№ п/п	Наименование показателя результативно-сти/ед. измерения	Значение показателя в _____ году		Показатель результативности достижения запланированных значений целевых показателей (%)*	Примечание (причины не достижения показателя)
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6


Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

\* расчет показателя результативности производится:  
а) для прямого показателя: (5)=(4)/(3) × 100;  
б) для обратного показателя: (5)=(3)/(4) × 100

Приложение 5  
к Порядку разработки,  
формирования и реализации  
муниципальных программ  
города Ханты-Мансийска

Реестр муниципальных программ города Ханты-Мансийска, реализуемых в \_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование программы	Дата и номер постановления Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающего программу	Дата и номер постановления Администрации города Ханты-Мансийска, которым внесены изменения в программу	Срок реализации программ-мы	Координатор программы
1	2	3	4	5	6
1.					

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 01.10.2018 №1046-1

Порядок  
проведения оценки эффективности реализации  
муниципальных программ города Ханты-Мансийска  
(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Оценка эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальная программа, программа) и расходования бюджетных средств.  
1.2.Оценка проводится управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление) ежегодно по итогам реализации программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.

2.Порядок проведения оценки муниципальных программ

2.1.Оценка проводится управлением до 01 июля года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной координаторами в соответствии с Порядком разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска. При осуществлении оценки управление руководствуется критериями и методикой оценки, установленными приложением к настоящему Порядку.  
2.2.Оценка по критерию К4 осуществляется управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска и представляется в управление в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

3.Результаты оценки муниципальных программ

3.1.По результатам оценки управление формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется координаторам программ.  
3.2.Оценка оформляется в виде заключения об эффективности реализации программ, содержащего в том числе предложения:  
об изменении форм и методов управления реализацией программы;  
о сокращении (увеличении) финансирования программы;  
о досрочном прекращении отдельных мероприятий или программы в целом.  
Заключение об эффективности реализации действующих программ направляется в бюджетную комиссию города (далее – комиссия).  
3.3.Ежегодно на основании результатов оценки комиссией принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.  
В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение  
к Порядку проведения оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
города Ханты-Мансийска

Критерии и методика оценки эффективности  
муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Система критериев, используемых для оценки эффективности муниципальных программ, включает пять критериев, формируемых из подкритериев:  
К1 – результативность муниципальной программы;  
К2 – финансирование муниципальной программы;  
К3 – эффективность механизма реализации муниципальной программы;  
К4 – оценка населением муниципального образования результатов реализации муниципальной программы;  
К5 – коэффициент эффективности реализации программы, оценка динамики эффективности реализации программы.  
Коэффициент эффективности реализации муниципальных программ рассчитывается как отношение результативности достижения целевых показателей (индикаторов) программы к степени достижения запланированного уровня затрат на ее реализацию:

$E = (P / 3) \times 100\%$ , где:  
E – коэффициент эффективности реализации программы;  
P – результативность достижения целевых значений показателей программы;  
3 – степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию программы.  
Для расчета результативности достижения целевых значений показателей программы используются следующие их виды:  
прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);  
обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).  
Расчет показателя результативности  $P_i$  производится для каждого значения показателей, предусмотренных в программе i, по формуле:  
а)для прямого показателя результативности:  
 $P_i = P_{\phi,i} / P_{\text{п},i} \times 100\%$ ;

б)для обратного показателя результативности:  
 $P_i = P_{\text{п},i} / P_{\phi,i} \times 100\%$ , где:  
 $P_{\phi,i}$  – фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение программы i;  
 $P_{\text{п},i}$  – плановое (уточненное) значение показателя результативности, характеризующего выполнение программы i.  
После чего, в расчете  $P_i$  используется среднее арифметическое уровня достижения всех соответствующих показателей.  
Расчет показателя степени достижения запланированного уровня затрат  $Z_i$  осуществляется по формуле:  
 $Z_i = 3_{\phi,i} / 3_{\text{п},i} \times 100\%$ , где:  
 $3_{\phi,i}$  – фактические бюджетные ассигнования, направленные на выполнение программы i;  
 $3_{\text{п},i}$  – плановые (уточненные) бюджетные ассигнования, направленные на выполнение программы i.

Динамика эффективности реализации программы определяет изменение эффективности реализации программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному.  
За первый отчетный год и весь период реализации программы оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы не осуществляется.  
Расчет динамики эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:  
 $D E = E_j / E_{j-1}$ , где:  
D E – индекс динамики эффективности реализации муниципальной программы;  
j – отчетный период.  
Степень соответствия программ подкритериям  $K_{ij}$  оценивается по балльной шкале. При этом присвоенная балльная оценка аргументируется соответствующими функциональными характеристиками программы, текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее реализации и деятельность координаторов и субъектов бюджетного планирования по обеспечению достижения целей и конечных результатов программы. Максимальная оценка по подкритериям равна 10 баллам.  
На основе оценок по подкритериям  $K_{ij}$  и их весовых коэффициентов рассчитываются баллы по критериям  $K_i$ :

$K_i = \sum K_{ij} \times Z_{ij}$ , где:

$Z_{ij}$  – весовой коэффициент подкритерия, используемого для оценки эффективности программ.

Система определения критериев (подкритериев) и их балльная оценка представлена в таблице:

Критерий (подкритерий)	Краткое обозначение критерия (подкритерия)	Весовой коэффициент	Градации	Балл
1	2	3	4	5
1.Результативность муниципальной программы	K1	Z1 = 0,3		
1.1.Степень достижения целевых значений показателей	K1.1	Z1.1 = 0,3	От 95% до 110% Более 110% От 80% до 95% Менее 80%	10 8 5 0
1.2.Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году*	K1.2	Z1.2 = 0,3	В отчетном году выполнено более 95% мероприятий программы В отчетном году выполнено более 80% мероприятий программы В отчетном году выполнено менее 80% мероприятий программы	10 5 0



1.3.Степень достижения целевых показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации	K1.3	Z1.3 = 0,4	От 95% до 110%	10
			Более 110%	8
			От 80% до 95%	5
			Менее 80%	0
			В государственной программе не предусмотрены показатели, установленные в указах Президента Российской Федерации, ввиду их отсутствия в указах Президента Российской Федерации	8
2.Финансирование муниципальной программы	K2	Z2 = 0,2		
2.1.Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы к плановому уточненному объему	K2.1	Z2.1 = 0,5	Более 99%	10
			От 95% до 99%	8
			От 80% до 95%	5
			Менее 80%	0
2.2.Наличие в муниципальной программе иных, кроме средств бюджета муниципального образования, источников финансирования	K2.2	Z2.2 = 0,5	Иные источники финансирования предусмотрены муниципальной программой	10
			Иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют в силу специфики программы	5
			Иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют	0
3.Эффективность механизма реализации муниципальной программы	K3	Z3 = 0,2		
3.1.Актуальность показателей реализации муниципальной программы	K3.1	Z3.1 = 1,0	Показатели точно и непосредственно отражают динамику изменений в проблемной области, вызванных реализацией мероприятий муниципальной программы и в полной мере позволяют оценить ход реализации муниципальной программы	10
			Представленные показатели не в полной мере отражают результаты муниципальной программы. На показатели сильно влияют факторы, не связанные с реализацией программных мероприятий	8
			Представленные показатели не согласуются с результатами муниципальной программы и не могут использоваться для оценки эффективности ее реализации	0
4.Оценка населением муниципального образования результатов реализации муниципальной программы	K4	Z4 = 0,2		

4.1.Уровень удовлетворенности населения муниципального образования реализацией муниципальной программы	K4.1	Z4.1 = 1,0	Более 70%	10
			От 50% до 70%	8
			Менее 50%	0
5.Козэффициент эффективности реализации программы, оценка динамики эффективности реализации программы	K5	Z5 = 0,1		
5.1. Козэффициент эффективности реализации программы	K5.1	Z5.1 = 0,8	Значение козэффициента эффективности больше или равно 100%	10
			Значение козэффициента эффективности находится в промежутке между 75% и 99%	8
			Значение козэффициента эффективности находится в промежутке между 50% и 74%	5
			Значение козэффициента эффективности меньше 50%	0
5.2.Оценка динамики эффективности реализации программы	K5.2	Z5.2 = 0,2	Значение индекса динамики эффективности реализации программы больше или равно 1	10
			Значение индекса динамики эффективности реализации программы меньше 1	0

\* Балльная оценка по подкритерию K1.2 определяется как отношение общего количества мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству мероприятий, выраженное в процентах, по следующей формуле:  
Мв / М \* 100, где:  
Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;  
М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.  
Мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов и исполнено не менее 95% от запланированного общего объема финансирования.  
Рейтинг эффективности программ R формируется с использованием весовых козэффициентов Zi критериев Ki:  
R = (K1 × Z1) + (K2 × Z2) + (K3 × Z3) + (K4 × Z4) + (K5 × Z5).  
По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ программам присваивается рейтинг (уровень) эффективности R в отчетном году согласно следующей таблице:

Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах	Качественная оценка эффективности реализации программы	Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств
R ≥8	Эффективная программа	Сохранение или увеличение финансирования программы
5 ≤ R < 8	Умеренно эффективная программа	Сохранение финансирования программы
3 ≤ R < 5	Малозэффективная программа	Сокращение финансирования программы
R < 3	Неэффективная программа	Досрочное прекращение отдельных мероприятий или программы в целом

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2018 №1077

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2016 №1368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2016 №1368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления многодетным семьям муници-

пальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования» (далее – постановление) изменения, изложив пункт 4.2 раздела 4 приложения к постановлению в следующей редакции:  
«4.2.Участникам мероприятия в порядке очередности, установленной списком, предоставляются на условиях найма муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования, построенные (приобретенные) в рамках реализации мероприятия, или иные жилые помещения муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска. Договор найма муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается сроком до 05 лет. По истечении срока действия указанного договора, договор продлевается до достижения последнего из детей 18 лет, но на срок не более 05 лет при соблюдении условий настоящего Положения.».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2018 №1078

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» на 2016-2020 годы»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 № 1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» на 2016-2020 годы» (далее – программа) следующие изменения:

1.1.В паспорте программы строку «Исполнители мероприятий программы» дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:  
«муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр».

1.2.Приложение 2 к программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 10.10.2018 №1078

Перечень основных мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия программы (связь мероприятий с показателями программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, руб.					
					всего	в том числе				
						2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I «Профилактика правонарушений»										
1.1.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка (2)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»  Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	всего	34477429,64	7583777,51	6303474,12	8446413,01	6071882,50	6071882,50
				бюджет автономного округа	6985900,00	0,00	2154500,00	2197000,00	1317200,00	1317200,00
				бюджет города	27491529,64	7583777,51	4148974,12	6249413,01	4754682,50	4754682,50
				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	17025500,00	3330700,00	3330700,00	3454700,00	3454700,00	3454700,00
				бюджет автономного округа	17025500,00	3330700,00	3330700,00	3454700000	3454700000	3454700000
1.3.	Создание условий для деятельности народных дружин (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	300429,00	60000,00	60000,00	60143,00	60143,00	60143,00
				бюджет автономного округа	210300,00	42000,00	42000,00	42100,00	42100,00	42100,00
				бюджет города	90129,00	18000,00	18000,00	18043,00	18043,00	18043,00
1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних (2)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	50000,00	50000,00	*	*	*	*
				бюджет города	50000,00	50000,00	*	*	*	*
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»  Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	527511,02	123000,00	97170,00	74820,90	74820,90	74820,90
				бюджет города	444632,70	123000,00	97170,00	74820,90	74820,90	74820,90
				всего	82878,32	*	*	82878,32	*	*
				бюджет города	82878,32	*	*	82878,32	*	*
1.5.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения о нарушениях и необходимости соблюдения правил дорожного движения (1, 2, 3)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	всего	26026916,60	6401390,80	3729358,81	7045401,99	4425382,50	4425382,50
				бюджет автономного округа	5208116,00	1249600,00	465316,00	3493200,00	0,00	0,00
				бюджет города	20818800,60	5151790,80	3264042,81	3552201,99	4425382,50	4425382,50
		Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	10386105,00	118000,00	1237355,00	2500000,00	3265375,00	3265375,00
				бюджет автономного округа	8308884,00	94400,00	989884,00	2000000,00	2612300,00	2612300,00
				бюджет города	2077221,00	23600,00	247471,00	500000,00	653075,00	653075,00
1.6.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00
1.7.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и мест проведения массовых мероприятий (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				всего	89283591,26	17925268,31	14775057,93	21846757,22	17364503,90	17372003,90
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00
Итого по подпрограмме I:				бюджет автономного округа	37738700,00	4716700,00	6982400,00	11187000,00	7426300,00	7426300,00
				бюджет города	51055191,26	12950168,31	7775657,93	10477357,22	9926003,90	9926003,90

Подпрограмма II «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»												
2.1.	Реализация мероприятий по информационной антинаркотической, антиалкогольной и антитабачной пропаганде (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	всего	92160,00	50000,00	21080,00	21080,00	*	*		
				бюджет города	92160,00	50000,00	21080,00	21080,00	*	*		
			Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	всего	300000,0	*	*	100000,0	100000,0	100000,0		
				бюджет города	300000,0	*	*	100000,0	100000,0	100000,0		
2.2.	Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики и общественностью (4)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения»	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		2.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	446754,00	120000,00	119934,00	68940,00	68940,00	68940,00
						бюджет города	446754,00	120000,00	119934,00	68940,00	68940,00	68940,00
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»			всего	49500,00	49500,00	*	*	*	*		
				бюджет города	49500,00	49500,00	*	*	*	*		
Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»			всего	133779,76	*	*	133779,76	*	*		
				бюджет города	133779,76	*	*	133779,76	*	*		
Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»			всего	250000,00	*	250000,00	*	*	*		
				бюджет автономного округа	150000,00	*	150000,00	*	*	*		
		бюджет города	100000,00	*	100000,00	*	*	*				
Итого по подпрограмме II:				всего	1272193,76	219500,00	391014,00	323799,76	168940,00	168940,00		
				бюджет автономного округа	150000,00	0,00	150000,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	1122193,76	219500,00	241014,00	323799,76	168940,00	168940,00		
Подпрограмма III «Профилактика экстремизма»												
3.1.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению межнационального и межконфессионального мира и согласия (5, 6)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	750000,00	*	750000,00	*	*	*		
				бюджет города	750000,00	*	750000,00	*	*	*		
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	438776,00	69976,00	158800,00	70000,00	70000,00	70000,00		
				бюджет города	438776,00	69976,00	158800,00	70000,00	70000,00	70000,00		
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»	всего	160000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00		
				бюджет города	160000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00		
			Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
			Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	144690,07	*	86835,36	57854,71	*	*		
				бюджет города	144690,07	*	86835,36	57854,71	*	*		
3.2.	Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики (5, 6)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		Администрация города Ханты-Мансийска	Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*		
				бюджет города	*	*	*	*	*	*		



3.3.	Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов (5, 6)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*				
		Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	бюджет города	*	*	*	*	*	*				
				бюджет города	*	*	*	*	*	*				
		Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*				
				бюджет города	*	*	*	*	*	*				
3.4.	Осуществление мер информационного противодействия распространению экстремистской идеологии (5, 6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	всего	281000,00	50000,00	21080,00	55920,00	77000,00	77000,00				
				бюджет города	281000,00	50000,00	21080,00	55920,00	77000,00	77000,00				
						всего	*	*	*	*	*	*		
						бюджет города	*	*	*	*	*	*		
						всего	*	*	*	*	*	*		
						бюджет города	*	*	*	*	*	*		
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	750000,00	*	*	250000,00	250000,00	250000,00				
				бюджет города	750000,00	*	*	250000,00	250000,00	250000,00				
						всего	*	*	*	*	*	*		
						бюджет города	*	*	*	*	*	*		
								всего	*	*	*	*	*	*
								бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	*	*	*	*	*	*				
				бюджет города	*	*	*	*	*	*				
3.5.	Проведение мониторинга в сфере противодействия экстремизму, состояния межнациональных и межконфессиональных отношений (5, 6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*				
				бюджет города	*	*	*	*	*	*				
			Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*				
				бюджет города	*	*	*	*	*	*				
Итого по подпрограмме III:				всего	2524466,07	151976,00	1048715,36	465774,71	429000,00	429000,00				
				бюджет города	2524466,07	151976,00	1048715,36	465774,71	429000,00	429000,00				
Всего по программе:				всего	93080251,09	18296744,31	16214787,29	22636331,69	17962443,90	17969943,90				
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00				
				бюджет автономного округа	37888700,00	4716700,00	7132400,00	11187000,00	7426300,00	7426300,00				
				бюджет города	54701851,09	13321644,31	9065387,29	11266931,69	10523943,90	10523943,90				

\*- исполнители принимают участие в реализации мероприятия за счет средств из других источников финансирования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2018 №1079

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2017 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Раздел V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«V.Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

54.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Отдела либо муниципальными служащими, МФЦ, работниками МФЦ, а также организациями, осуществляющими функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работниками (далее – лица, предоставляющие услугу).

55.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездей-

ствие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

6)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7)отказ должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

56.Жалоба на начальника Отдела подается директору уполномоченного органа, в случае обжалования решения директора уполномоченного органа – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность уполномоченного органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководите-

лям этих организаций.

57.Жалоба подается в письменной форме и может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети Интернет: Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими; может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

58.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы лицам, указанным в пункте 56 настоящего административного регламента.

59.Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками предоставления муниципальной услуги, указанными в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем услугу.

60.Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

61.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

62.Жалоба, поступившая лицам, указанным в пункте 56 настоящего административного регламента, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, либо иным лицам, указанным в пункте 56 настоящего административного регламента.

Жалоба, поступившая в Отдел, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63.Лица, указанные в пункте 56 настоящего административного регламента, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1)жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2)в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы лица, указанные в пункте 56 настоящего административного ре-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.10.2018 №1081**

**Об утверждении порядка принятия решения о заключении концессионного соглашения муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Установить, что управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска является уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска на:

рассмотрение предложений лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения без проведения конкурса в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.02.2018 №57 «Об утверждении порядка принятия решения о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск».

4.Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска разместить настоящее постановление на специализированном Интернет-ресурсе города Ханты-Мансийска об инвестиционной деятельности (<http://investhm.ru/>).

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

гламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, предоставляющем муниципальную услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в пункте 56 настоящего административного регламента.

64.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1)наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а)если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в)если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г)если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

д)если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший жалобу;

е)если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

66.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

67.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

68.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном портале, Едином портале.»

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска*

*Н.А.Дунаевская*

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

*Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска*

*Н.А.Дунаевская*

**Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 11.10.2018 №1081**

**Порядок  
принятия решения о заключении концессионного соглашения  
муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск  
(далее – Порядок)**

Глава 1.Общие положения

1.Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях).

2.Порядок устанавливает процедуру принятия решений о заключении концессионных соглашений муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск, а также механизм взаимодействия органов Администрации города Ханты-Мансийска при рассмотрении предложений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городу Ханты-Мансийску.

3.Концедентом по концессионному соглашению выступает муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (далее – город Ханты-Мансийск), от имени которого выступает Администрация города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

4.Заключение концессионного соглашения может осуществляться по инициативе органов Администрации города, а также лиц, отвечающих требованиям Закона о концессионных соглашениях.

5.В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

объект концессионного соглашения – создаваемое и(или) реконструируемое имущество, (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество технологически свя-



занные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, за исключением случаев, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 21 части 1 статьи 4 Закона о концессионных соглашениях), соответствующее статье 4 Закона о концессионных соглашениях, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать городу Ханты-Мансийску;

инициатор заключения концессионного соглашения (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, выступившие с инициативой заключения концессионного соглашения;

отраслевой орган – орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере использования объекта концессионного соглашения, в соответствии с ведомственной принадлежностью;

уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом о концессионных соглашениях.

6. Уполномоченный орган:

обеспечивает координацию деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска при принятии решения о заключении концессионного соглашения на территории города Ханты-Мансийска, в том числе: организует проведение координационных совещаний, рабочих групп, а также запрашивает у органов Администрации города необходимую для принятия решения о заключении концессионного соглашения информацию, дает им поручения, подлежащие обязательно исполнению в установленном уполномоченным органом срок;

формирует перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

обеспечивает открытость и доступность информации о концессионном соглашении;

при рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения проводит переговоры и совместные совещания с инициатором, оформляет протоколы и обеспечивает их подписание;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения, о принятии решения о заключении концессионного соглашения в случае, предусмотренном главой 2 настоящего Порядка;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

7. Отраслевой орган:

направляет на рассмотрение в органы Администрации города предложение о заключении концессионного соглашения с целью рассмотрения и предоставления заключения;

разрабатывает проект концессионного соглашения, конкурсную документацию, изменения в конкурсную документацию, критерии конкурса и параметры критериев конкурса, предложения по составу конкурсной комиссии;

обеспечивает согласование конкурсной документации, размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, формы подачи заявок на участие в конкурсе, порядка предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса;

осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о возможности (невозможности) заключения концессионного соглашения, о принятии решения о заключении концессионного соглашения в случае, предусмотренном главой 3 настоящего Порядка;

осуществляет отдельные права и обязанности концедента, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Глава	2. Организация	подготовки	и	принятия	решения
о передаче объекта в концессию по инициативе лица, соответствующего требованиям Закона о концессионных соглашениях					

8. Предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 №300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения» (далее – предложение), с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Закона о концессионных соглашениях и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации условия, направляется инициатором на рассмотрение в уполномоченный орган.

В случае направления предложения в иной орган Администрации города, оно подлежит перенаправлению в уполномоченный орган в течение 2 дней.

9. Инициатор заключения концессионного соглашения вправе проводить с уполномоченным и отраслевыми органами переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе по предлагаемым финансовым показателям создания и(или) реконструкции и эксплуатации объекта до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

10. По концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и(или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее – объекты ЖКХ) инициатор вправе запросить, а Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обязан представить в течение 30 календарных дней документы и материалы, указанные в пунктах 1, 4-8, 10-14 части 1 статьи 46 Закона о концессионных соглашениях, а также сведения о составе имущества и обеспечить доступ для ознакомления инициатора со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения.

11. Предложение рассматривается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня поступления.

В течение 5 календарных дней с даты поступления предложения уполномоченный орган направляет его с приложениями в отраслевой орган, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска и иные органы Администрации города Ханты-Мансийска (при необходимости) для рассмотрения в соответствии с компетенцией.

Если объектом концессионного соглашения являются объекты ЖКХ, уполномоченный орган Администрации города в течение 5 календарных дней со дня поступления документов направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявление с приложением предложения для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и метода регулирования тарифов).

12. В течение 15 календарных дней с момента поступления указанных документов органы Администрации города Ханты-Мансийска, указанные в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, направляют в уполномоченный орган заключение о:

1) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении условиях;

2) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;

3) невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных меж-

ду собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа.

13. В случае получения от всех органов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, заключений о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения последнего заключения готовит и вносит на согласование проект решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях.

14. В случае получения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка одного или нескольких заключений о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных заключений организывает согласительную комиссию по вопросу принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором (далее – согласительная комиссия), с участием представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.

В случае принятия согласительной комиссией решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором, и согласования условий концессионного соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола согласительной комиссии вносит на согласование проект решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, определенных согласительной комиссией.

В случае принятия согласительной комиссией решения о невозможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола согласительной комиссии вносит на согласование проект решения об отказе в заключении концессионного соглашения с указанием основания отказа.

15. В случае получения в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка одного или нескольких заключений о невозможности заключения концессионного соглашения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных заключений вносит на согласование проект решения об отказе в заключении концессионного соглашения с указанием основания отказа.

16. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях.

17. Решения, предусмотренные пунктами 13-15 настоящего Порядка, оформляются в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска, разработка и согласование которого обеспечивается уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Закона о концессионных соглашениях и Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 №990.

18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 13-15 настоящего Порядка, направляет его инициатору.

В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором условиях уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) (далее – сайт торгов), предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях.

19. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, уполномоченный орган проводит с Инициатором переговоры.

Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, но не может составлять более 30 календарных дней.

20. По результатам переговоров инициатор представляет в уполномоченный орган предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).

21. Проект концессионного соглашения с внесенными изменениями подлежит рассмотрению уполномоченным органом в трехдневный срок.

22. Согласование проекта концессионного соглашения осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2014 №79-р «Об утверждении Положения о порядке осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска».

При согласовании проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями уполномоченный орган размещает предложение с изменениями в течение 10 календарных дней со дня его принятия на сайте торгов в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения с измененными условиями, в отношении объекта, определенного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Закона о концессионных соглашениях.

23. В случаях представления инициатором проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо если стороны по итогам переговоров не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о невозможности заключения концессионного соглашения.

24. При принятии решения о невозможности заключения концессионного соглашения рассмотрение предложения прекращается.

25. Если в течение 45 календарных дней с момента размещения на сайте торгов от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Законом о концессионных соглашениях, поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях.

26. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о принятии решения о заключении соглашения на конкурсной основе в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях. По итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

27. Если в течение 45 календарных дней со дня размещения на сайте торгов, от иных лиц, отвечающих требованиям Закона о концессионных соглашениях, не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении, с инициатором заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

В этом случае уполномоченный орган:

1) не позднее 3 календарных дней информирует инициатора о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

2) после получения от инициатора указанной информации разрабатывает проект решения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска в течение 30 календарных дней после истечения срока, установленного в настоящем пункте;

3) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать 1 месяц. При неподписании концес-



сионером проекта концессионного соглашения в установленный срок, концессионное соглашение считается незаключенным.

28.Ответственность за формирование и заключение концессионного соглашения в соответствии с настоящей главой несет уполномоченный орган.

Ответственность за реализацию концессионного соглашения несет отраслевой орган.

Глава 3.Организация подготовки и принятия решения  
о передаче объекта в концессию по инициативе  
Администрации города Ханты-Мансийска

29.Ответственным за организацию процедуры подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения по инициативе органа Администрации города является отраслевой орган.

30.Отраслевой орган готовит заявку и документы, содержащие следующую информацию:  
техничко-экономическое обоснование передачи имущества в концессию;  
предполагаемый объем инвестиций в создание и(или) реконструкцию объекта;  
срок концессионного соглашения, в том числе срок окупаемости предполагаемых инвестиций;  
объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

31.Заявка и документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, направляются отраслевым органом в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска и иные органы Администрации города (при необходимости) для подготовки заключения о возможности передачи имущества, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать городу Ханты-Мансийску, в концессию.

32.Органы Администрации города, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, готовят заключения о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) передачи объекта муниципальной собственности в концессию в соответствии с установленными полномочиями по отнесенному к их деятельности предмету ведения, которые направляют в отраслевой орган.

33.Отраслевой орган в течение 14 дней готовит и представляет Главе города Ханты-Мансийска заключение о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) передачи имущества, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать городу Ханты-Мансийску, в концессию.

34.Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

При принятии Главой города Ханты-Мансийска решения о возможности и целесообразности передачи имущества, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать городу Ханты-Мансийску, в концессию, отраслевой орган готовит проект постановления о заключении концессионного соглашения в соответствии с требованиями статьи 22 Закона о концессионных соглашениях.

35.Согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о заключении концессионного соглашения осуществляется в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 №990.

36.Отраслевой орган:  
обеспечивает опубликование решения о заключении концессионного соглашения в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и размещает указанную информацию на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;  
организует проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

37.По результатам проведения конкурса отраслевой орган готовит и направляет Главе города Ханты-Мансийска проект концессионного соглашения для подписания.

Согласование проекта концессионного соглашения осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2014 №79-р «Об утверждении Положения о порядке осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска».

38.Ответственность за формирование, заключение и реализацию концессионного соглашения в соответствии с настоящей главой несет отраслевой орган.

Глава 4.Принятие решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

39.Концессионные соглашения могут быть заключены на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю средств муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Администрации города Ханты-Мансийска о заключении концессионных соглашений, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в рамках муниципальных программ города Ханты-Мансийска на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

40.В случае, если предполагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках муниципальной программы, превышает срок реализации указанной программы, такое концессионное соглашение может быть заключено на основании решения Администрации города Ханты-Мансийска о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, проект которого согласован в установленном порядке с Департаментом управления финансов Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 11.10.2018 №1081

Порядок формирования перечня объектов,  
в отношении которых планируется заключение  
концессионных соглашений  
(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городу Ханты-Мансийску, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – перечень) в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

2.Формирование перечня осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление) ежегодно на основании предложений, представляемых органами Администрации города.

3.Для формирования перечня органы Администрации города ежегодно до 15 января текущего календарного года представляют в управление сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению к настоящему Порядку.

4.В случае представления предложений по включению в перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и(или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, органы Администрации города представляют в управление сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества.

5.Управление рассматривает представленные сведения и формирует перечень.

6.Объекты не подлежат включению в перечень в следующих случаях:  
объект не относится к объектам, указанным в статье 4 Закона о концессионных соглашениях;  
органами Администрации города не представлены сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7.Перечень утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска ежегодно до 01 февраля текущего календарного года.

8.Перечень и сведения о порядке получения копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в перечне объектов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) в течение 5 календарных дней с даты утверждения размещаются управлением на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.ad-mhmanys.ru).

9.Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

Приложение  
к Порядку формирования перечня  
объектов, в отношении которых  
планируется заключение  
концессионных соглашений

Сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений										
№ п/п	Наименование объекта концессионного соглашения, адрес объекта	Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь, кв.м)	Планируемая сфера применения объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и(или) реконструкция)	Качественные характеристики объекта (предполагаемая мощность)	Оценочный объем требуемых инвестиций	Сведения о государственной регистрации права на объект, планируемый к передаче в концессию	Планируемая дата проведения конкурса	Планируемая дата заключения концессионного соглашения	Контактные данные ответственного лица за предоставление информации (ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2018 №1082

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 15.03.2013 №246 «Об утверждении  
Положения о порядке формирования,  
ведения, обязательного опубликования  
перечня муниципального имущества,  
предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2013 №246 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1.5 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.Имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.2.Дополнить раздел I приложения к постановлению пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6.Запрещается продажа имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2018 №1103

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной  
программе «Развитие транспортной  
системы города Ханты-Мансийска»  
на 2016-2020 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьёй 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В паспорте программы приложения к постановлению строку «Объемы и источники финансирования программы (всего)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы (всего)	Общий объем финансирования программы составляет 1465416963,21 рублей, в том числе: 893740124,06 рублей – бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; 571676839,15 рублей – бюджет города Ханты-Мансийска
---	--

». 1.2.Подраздел «Оценка эффективности мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры» раздела II «Цели, задачи и показатели их достижения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Оценка эффективности мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры  
В результате реализации программы планируется:  
Общие целевые показатели программы:  
увеличение протяженности велосипедных дорожек на 3 км (с 6 км до 9 км). Период оценки достижения показателей по итогам года;  
увеличение объема перевозок пассажиров общественным транспортом на 500 тыс. пассажиров (с 6400 тыс. пассажиров до 6900 тыс. пассажиров). Период оценки достижения показателей по итогам квартала;  
увеличение площади объектов парковочного назначения в границах улично-дорожной сети на 2000 кв.м (с 96000 кв.м до 98000 кв.м). Период оценки достижения показателей по итогам года;  
увеличение доли выполненных рейсов маршрутными транспортными средствами от плановых рейсов на 15% (с 80% до 91%). Период оценки достижения показателей по итогам квартала;  
снижение очагов аварийности на улично-дорожной сети на 5 единиц (с 17 единиц до 12 единиц). Период оценки достижения показателей по итогам года.

Показатели, характеризующие состояние сети автомобильных дорог:  
протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 167,39 км. Период оценки достижения показателей по итогам года;  
объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения 5,223 км. Период оценки достижения показателей по итогам года;

прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог на 5,223 км. Период оценки достижения показателей по итогам года;

прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог 2,841 км. Период оценки достижения показателей по итогам года;

прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог 2,895 км. Период оценки достижения показателей по итогам года;

общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года 3,18 км. Период оценки достижения показателей по итогам года;

доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения 98,1%. Период оценки достижения показателей по итогам года.

Также к показателям, характеризующим состояние автомобильных дорог относятся: «Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, исходя из расчетной протяженности введенных искусственных сооружений (мостов, мостовых переходов, путепроводов, транспортных развязок)».

Данный показатель не включен в Систему показателей, приведенную в приложении 1 к программе, так как имеет нулевые значения в виду отсутствия на данном этапе необходимости в соответствующих мероприятиях.

Расчет значений показателей муниципальной программы осуществляется в следующем порядке:

1.Протяженность велосипедных дорожек Lвел.дор. = Lotч + Lнов., где:  
Lвел.дор – общая протяженность велосипедных дорожек по состоянию на 31 декабря текущего года, км;  
Lotч – общая протяженность велосипедных дорожек по состоянию на 31 декабря отчетного года, км;  
Lнов. – прирост общей протяженности велосипедных дорожек, км.  
2.Объем перевозок пассажиров общественным транспортом  
П – общее количество перевезенных пассажиров автомобильным, водным транспортом по муниципальным маршрутам в отчетном году, чел.  
Ки – количество пассажиров, перевезенных соответствующим i-м транспортом в отчетном году, чел.;

i – количество видов транспорта, i = 1...n.  
3.Увеличение площади объектов парковочного назначения в границах улично-дорожной сети Рпарк. = Ротч. + Рнов., где:  
Рпарк. – общая площадь парковок по состоянию на 31 декабря текущего года, кв. м;  
Ротч. – общая площадь парковок по состоянию на 31 декабря отчетного года, км;  
Рнов. – прирост общей площади парковок, км.  
4.Увеличение доли выполненных рейсов маршрутными транспортными средствами от плановых рейсов РС% = (РСфакт / РСплан.) \* 100, где:  
РС% – доля выполненных рейсов маршрутными транспортными средствами, %;  
РСфакт – количество фактически выполненных рейсов на отчетную дату, шт.;

РС план. – количество запланированных на отчетный год рейсов, шт.  
5.Снижение очагов аварийности на улично-дорожной сети. Показатель определяется по результатам заключения Государственной инспекции дорожного движения Межмуниципального

отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» по итогам отчетного года.

6.Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения. Показатель определяется по результатам мониторинга объема ввода в эксплуатацию после строительства автомобильных дорог общего пользования местного значения.

7.Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения. Показатель определяется по результатам мониторинга объема ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения.

8.Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог. Показатель определяется по результатам мониторинга прироста протяженности сети автомобильных дорог местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог.

9.Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог. Показатель определяется по результатам мониторинга прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог.

10.Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог. Показатель определяется по результатам мониторинга прироста протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

11.Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года. Показатель определяется по результатам мониторинга объема в результате реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

12.Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Показатель определяется по результатам мониторинга объема в результате реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

13.Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, исходя из расчетной протяженности введенных искусственных сооружений (мостов, мостовых переходов, путепроводов, транспортных развязок). Показатель определяется по результатам мониторинга объема ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, исходя из расчетной протяженности введенных искусственных сооружений (мостов, мостовых переходов, путепроводов, транспортных развязок).

Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска на период с 2016 по 2020 годы отсутствуют.».

1.3.Дополнить раздел III «Характеристика основных мероприятий программы» приложения к постановлению подразделом следующего содержания:

«Перечень объектов капитального строительства, предусмотренных программой

Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети города			
Строительство автомобильной дороги от ул.Дзержинского до ул.Объездная с устройством транспортных развязок на пересечении ул.Дзержинского – ул.Рознина и ул.Дзержинского – ул.Объездная	2,183 км	2016-2018 годы	Бюджет автономного округа, городской бюджет

». 1.4.Раздел IV «Обоснование ресурсного обеспечения программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Раздел IV.Обоснование ресурсного обеспечения программы

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры  
Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, привлеченных средств.

Объемы финансирования, необходимого для реализации программы:

(рублей)

	Всего	Бюджет автономного округа	Бюджет города
Весь период	1465416963,21	893740124,06	571676839,15
2016 год	298365110,64	200968224,06	97396886,58
2017 год	372442265,57	253787100,00	118655165,57
2018 год	438150580,00	295113200,00	143037380,00
2019 год	178229504,50	71935800,00	106293704,50
2020 год	178229502,50	71935800,00	106293702,50

2.Приложение 1 «Система показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы» к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3.Приложение 2 «Перечень основных мероприятий» к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2к настоящему постановлению.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города  
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 15.10.2018 №1103

Система показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации: «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы».  
Координатор программы: управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска.

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общие целевые показатели программы									
1.	Протяженность велосипедных дорожек	км	6	6	6,5	7	8	9	9
2.	Объем перевозок пассажиров общественным транспортом	тыс.пас.	6400	6500	6600	6700	6800	6900	6900
3.	Увеличение площади объектов парковочного назначения в границах улично-дорожной сети	кв.м	96000	96100	96500	97000	97500	98000	98000
4.	Увеличение доли выполненных рейсов маршрутными транспортными средствами от плановых рейсов	%	80	85	87	89	90	91	91
5.	Снижение очагов аварийности на улично-дорожной сети	ед.	17	16	15	14	13	12	12
Показатели, характеризующие состояние сети автомобильных дорог									
6.	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	162,2	162,2	162,7	167,923	167,923	167,923	167,923
7.	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0	5,223	0	0	5,223
8.	Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог	км	0	0	0	5,223	0	0	5,223
9.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог	км	0	0	0	0	2,841	0	2,841
10.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	км	0	0	0	2,025	0,12	0,75	2,895
11.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года	км	6,00	6,00	6,02	5,03	3,36	3,18	3,18
12.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	96,3	96,3	96,3	97,0	98,0	98,1	98,1

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 15.10.2018 №1103

Перечень основных мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия программы (связь мероприятий с показателями программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию, руб.					
					Всего	в том числе				
						2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети города (№1, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»; МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	1046751073,67	213634067,64	276682419,03	352391580,00	102021504,50	102021502,50
				бюджет автономного округа	893740124,06	200968224,06	253787100,00	295113200,00	71935800,00	71935800,00
				бюджет города	153010949,61	12665843,58	22895319,03	57278380,00	30085704,50	30085702,50
2.	Повышение комплексной безопасности дорожного движения и устойчивости транспортной системы (№5)	Администрация города Ханты-Мансийска; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	13224000,00	0,00	10950000,00	758000,00	758000,00	758000,00
			МКУ «Управление логистики»	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска	бюджет города	13224000,00	0,00	10950000,00	758000,00	758000,00	758000,00
3.	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным, внутренним водным транспортом в границах городского округа город Ханты-Мансийск (№2, 4)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска	всего	405441889,54	84731043,00	84809846,54	85001000,00	75450000,00	75450000,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	405441889,54	84731043,00	84809846,54	85001000,00	75450000,00	75450000,00
Всего по программе:				всего	1465416963,21	298365110,64	372442265,57	438150580,00	178229504,50	178229502,50
				бюджет автономного округа	893740124,06	200968224,06	253787100,00	295113200,00	71935800,00	71935800,00
				бюджет города	571676839,15	97396886,58	118655165,57	143037380,00	106293704,50	106293702,50



Зарегистрировано Управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
16 октября 2018 года,  
государственный регистрационный  
№ RU 863120002018005

Муниципальное образование  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
городской округ город Ханты-Мансийск

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 288-VI РД

Принято  
28 сентября 2018 года

О внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска

Рассмотрев проект изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска, принятый Решением Думы города Ханты-Мансийска от 11 марта 2011 года № 1169 (в редакции решений Думы города Ханты-Мансийска от 01 июля 2011 года № 64, от 30 сентября 2011 года № 92, от 28 декабря 2011 года № 152, от 02 марта 2012 года № 201, от 30 марта 2012 года № 215, от 29

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ИНФОРМИРУЕТ

10 октября 2018 года состоялось очередное заседание административной комиссии города Ханты-Мансийска.

На заседании комиссии было рассмотрено 11 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №102-оз «Об административных правонарушениях».

Из них - 4 факта нарушения тишины и покоя граждан. В двух случаях нарушения заключались в использовании жителями многоквартирного дома звукопроизводящих устройств на повышенной громкости в ночное время, в двух других – покой граждан были нарушен в результате выяснения соседями семейных отношений.

Два человека привлечены к административной ответственности за расклейку объявлений о

октября 2012 года № 301-V РД, от 28 июня 2013 года № 407–V РД, от 30 сентября 2013 года № 430-V РД, от 03 декабря 2013 года № 451-V РД, от 03 февраля 2014 года № 478-V РД, от 25 апреля 2014 года № 507-V РД, от 02 июня 2014 года № 518-V РД, от 21 июля 2014 года № 534-V РД, от 29 сентября 2014 года № 538-V РД, от 30 января 2015 года № 600-V РД, от 27 апреля 2015 года № 651-V РД, от 28 сентября 2015 года № 702-V РД, от 30 ноября 2015 года № 737-V РД, от 18 декабря 2015 года № 764-V РД, от 29 января 2016 года № 777-V РД, от 02 сентября 2016 года № 855-V РД, от 31 марта 2017 года №107-VI РД, от 26 мая 2017 года №129-VI РД, от 29 сентября 2017 года № 170-VI РД, от 29 сентября 2017 года №171-VI РД, от 22 декабря 2017 года № 203-VI РД, от 22 декабря 2017 года № 204-VI РД, от 02 марта 2018 года № 238-VI РД, от 29 июня 2018 года № 266-VI РД), руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска, Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

- Внести в пункт 23 части 2 статьи 30 Устава города Ханты-Мансийска изменение, заменив слово «закрытых» словом «непубличных».
- Настоящее Решение подлежит направлению в установленном порядке в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для его государственной регистрации, а также опубликованию в установленный срок в средствах массовой информации после его государственной регистрации.
- Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель  
Думы города Ханты-Мансийска  
К.Л. Пенчуков

Подписано

Глава  
города Ханты-Мансийска  
М.П. Ряшин

Подписано

## О ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЗА ПРЕДЕЛАМИ МЕСТА ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

Вы – безработный и не можете трудоустроиться по месту жительства?

Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Ханты-Мансийский центр занятости населения» предоставляют государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства, в том числе в другие субъекты Российской Федерации.

Переезд – переезд безработного гражданина в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости. Под другой местностью понимается местность за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, являющегося местом жительства безработного гражданина.

Переселение - переселение безработного гражданина и членов его семьи на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости по имеющейся у него профессии (специальности).

Члены семьи безработного гражданина – супруг (супруга), их дети в возрасте до 18 лет, а для обучающихся в учебных заведениях высшего, среднего и начального профессионального образования дневной формы обучения – в возрасте до 23 лет и иные члены семьи, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

Получателями государственной услуги являются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения.

Безработному гражданину, желающему переехать (переселиться) для работы в другую местность, необходимо обратиться в центр занятости по месту жительства с заявлением об оказании содействия в решении данного вопроса.

После подбора подходящей работы в другой местности специалист центра занятости направляет работодателю запрос о рассмотрении кандидатуры обратившегося безработного с целью его трудоустройства. В случае получения согласия центром занятости выдается соответствующее направление.

Безработным, воспользовавшимся данной государственной услугой, предоставляется финансовая поддержка, и компенсируются расходы по проезду к месту работы за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя.

Также предусмотрена оплата суточных расходов за время следования безработного гражданина к месту работы и обратно; оплата найма жилого помещения на период оформления трудовых отношений (кроме случаев, когда безработному гражданину предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы работодателем) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки и продолжительности трудоустройства не более 14 суток с даты приезда к месту работы.

Выплата финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства осуществляется не более одного раза за календарный год.

Семье безработного, решившейся на переезд на новое место жительства для трудоустройства, компенсация за проезд оплачивается всем членам, но только в одну сторону. Также производится оплата стоимости провоза имущества безработного гражданина; суточные расходы за время следования к новому месту жительства как безработному, так и каждому члену его семьи. Помимо этого семья получает единовременное пособие для обустройства на новом месте жительства в размере максимальной величины пособия по безработице на безработного гражданина и минимальной величины пособия на каждого члена семьи с учетом районного коэффициента к заработной плате.

При переселении на постоянное место жительства для трудоустройства финансовая поддержка предоставляется одновременно.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Более подробную информацию по получению государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства, в том числе в другие субъекты Российской Федерации, можно получить в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» по адресу: г. Ханты-Мансийск, Карла Маркса, 12, тел.: 8(3467) 32-05-17, тел./факс 32-21-88, e-mail: hm\_czn@admhmao.ru.

Филиал: Ханты-Мансийский район, с.п. Горноправдинск, ул. Центральный проезд, д. 11, тел./факс: 8 (3467) 37-53-51.

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА!

Подготовлен проект изменений в Стратегию социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года (далее - проект Стратегии - 2030).

Просим принять участие в общественных обсуждениях проекта Стратегии-2030, которые состояться 01 ноября 2018 в 18.00 часов в малом зале МБУ «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г. Ханты-Мансийск ул. Дзержинского, д.7. Свои предложения и комментарии Вы можете направлять в адрес управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска до 17.15 часов 29 октября 2018 года на E-mail: ekonomika@admhmansy.ru. Ознакомиться с проектом постановления Главы города Ханты-мансийска о проведении общественных обсуждений вы можете на официальном информационном портале органов местного самоуправления в разделе «Общественные обсуждения».

Контактное лицо Малюгина Людмила Анатольевна, заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и информационного мониторинга, тел. 352-439.

## ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ В ОСЕННИЙ ПЕРИОД

Осень всё настойчивее вступает в свои права. Наступает наиболее тяжелый период эксплуатации маломерных судов. Частые и продолжительные дожди и туманы низкие температуры воздуха и воды, штормы и частичное отсутствие плавучей навигационного оборудования.

Отправляясь даже в короткое плавание, уточните прогноз погоды.

Обратите внимание на силу и направление ветра от этого зависит высота волны, причем на разных участках реки она может быть разной.

Проверьте запас топлива.

Проведите осмотр корпуса судна на предмет водотечности.

Положите в лодку фонарик, проверьте наличие и пригодность спасательных жилетов.

Количество людей не должно превышать пассажировместимость судна.

Судоводитель и пассажиры должны находиться в спасательных жилетах в пути следования.

Днем в условиях ограниченной видимости , а также с момента захода и до восхода солнца маломерное судно должно двигаться с включенными ходовыми огнями, для избежания столкновения с другими судами. Выход на судовой ход в условиях ограниченной видимости запрещено.

При перевозке на маломерных судах детей, помимо судоводителя на борту должны находиться сопровождающий для контроля поведения детей.

СОБЛЮДАЯ ЭТИ НЕСЛОЖНЫЕ УСЛОВИЯ . ВЫСМОЖЕТЕ ИЗБЕЖАТЬ МНОГИХ НЕПРИЯТНОСТЕЙ.





Нужны точки соприкосновения?  
Пусть первой станет точка доступа в Интернет.  
Мы поможем освоиться в сети!

Приглашаем пройти бесплатное обучение  
основам компьютерной грамотности  
по программе “Электронный гражданин”  
в Центрах общественного доступа  
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

Записаться на курсы можно по телефону: 33-90-61, 93-01-77  
или по адресам: ул. Доронина, д. 8 и ул. Краснопартизанская, д.2.



Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ**

**8-800-101-86-00**

**8 (3467) 32-31-43**

**e-mail: [depgs@admhmao.ru](mailto:depgs@admhmao.ru)**



Для сообщений о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершенных муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти.

**УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!**  
**По вопросам некачественной доставки**  
**вы можете обратиться**  
**в МКУ «Служба социальной поддержки населения»**  
**г. Ханты-Мансийска**  
**по телефону: 32-40-21.**

**Подпишись  
на городскую жизнь!**

**САМАРОВО**

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

**ХАНТЫ-МАНСИЙСК**

**Стоимость подписки:**

**Для горожан:**

**1 месяц – 195 рублей 25 копеек**

**6 месяцев – 1171 рубль 50 копеек**

**Для организаций:**

**1 месяц – 210 рублей 25 копеек**

**6 месяцев – 1261 рубль 50 копеек**



Подписаться можно в редакции газеты по адресу:  
ул. Пионерская, 67. Телефон: 32-10-88,  
или в любом почтовом отделении связи. Телефон: 33-46-68.



## БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам



ЛитРес:



КНИГАФОНД

*Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77*



*Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!*

