

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 25.10.2018 №33		
О награждении		
<p>В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска»,</p> <p>на основании ходатайств, представленных директором муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения» Шадриной О.В., заместителем Главы города Ханты-Мансийска Шашковым А.Н., исполняющим обязанности директора автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» Прокопьевым А.В., временно исполняющим обязанности начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» Носовым В.В., директором Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска Личкуном Ю.М., протокола заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2018 №18, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.1.3а высокий профессионализм, плодотворную работу во благо города Ханты-Мансийска, личный вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления и в связи с юбилейной датой со дня рождения Селиверстову Татьяну Ивановну, пенсионера, члена первичной ветеранской организации Администрации города Ханты-Мансийска.</p> <p>1.2.3а личный практический вклад в развитие межнационального и межконфессионального диалога, гармонизацию межэтнических отношений в городе Ханты-Мансийске и в связи с празднованием Дня народного единства Выдрину Галину Антоновну, помощника депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>1.3.3а добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска Жеребятьева Павла Петровича, директора муниципального казенного учреждения «Управление логистики».</p> <p>2.Наградить Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска:</p> <p>2.1.3а профессиональные успехи и личный вклад в обеспечение безопасности и укрепление законности на территории города Ханты-Мансийска:</p> <p>Мытыева Маматали Алимсултановича, старшего инспектора группы по осуществлению административного надзора отделения участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», майора полиции;</p> <p>Кармишина Евгения Викторовича, старшего оперуполномоченного отделения по розыску лиц отдела уголовного розыска Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», старшего лейтенанта полиции;</p>		
Шаталова Дмитрия Викторовича, начальника смены дежурной части Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», старшего лейтенанта полиции; <p>Зинченко Глеба Валерьевича, инспектора дорожно-патрульной службы отдельной роты Дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», лейтенанта полиции;</p> <p>Ульянова Евгения Михайловича, инспектора дорожно-патрульной службы отдельной роты Дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», лейтенанта полиции;</p> <p>Гаджихмедова Наримана Гаджихмедовича, инспектора дорожно-патрульной службы отдельной роты Дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», старшего лейтенанта полиции;</p> <p>Петухову Наталью Эдуардовну, ведущего аналитика отделения кадров отдела по работе с личным составом Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»;</p> <p>Пуртову Татьяну Николаевну, инспектора по контролю за исполнением поручений отделения делопроизводства и режима Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»;</p> <p>Артеменкову Инну Юрьевну, документоведа группы режима, нормативного делопроизводства и обращения граждан отдела делопроизводства и режима Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»;</p> <p>Красноперова Андрея Владимировича, помощника оперативного дежурного дежурной части Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», старшего прапорщика полиции.</p> <p>2.2.3а добросовестный труд, высокий профессионализм в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, личный вклад во всестороннее развитие дошкольников города Ханты-Мансийска и в связи с 50-летним юбилеем «Центра развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»:</p> <p>Дикалову Ольгу Николаевну, кладовщика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»;</p> <p>Журавлеву Альбину Васильевну, повара муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»;</p> <p>Шайхлисламову Елену Сергеевну, старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»;</p> <p>Савинову Ольгу Александровну, старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»;</p> <p>Восканян Анжелу Альберти, кухонного работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»;</p>		
Восканян Жулету Альбертовну, младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко»; <p>Козлову Елену Викторовну, повара муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко».</p> <p>2.3.3а профессионализм и личный вклад в развитие инновационной деятельности города Ханты-Мансийска:</p> <p>Ефанова Максима Викторовича, ведущего эксперта регионального центра инжиниринга автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий»;</p> <p>Кашаеда Владимира Петровича, начальника отдела организационного и хозяйственного обеспечения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий».</p> <p>3.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска:</p> <p>3.1.3а личный вклад в развитие правоохранительной системы</p> <p>в городе Ханты-Мансийске, обеспечение безопасности и укрепление законности на территории города Ханты-Мансийска и в связи</p> <p>с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:</p> <p>Чередначенко Артему Владимировичу, участковому уполномоченному полиции отдела участковых уполномоченных полиции</p> <p>и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p>«Ханты-Мансийский», старшему лейтенанту полиции;</p> <p>Пузыревой Рамиле Габделхамитовне, старшему оперативному дежурному дежурной части Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», майору полиции;</p> <p>Палий Елене Викторовне, главному бухгалтеру бухгалтерии Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский».</p> <p>3.2.3а активное участие в мероприятиях спортивной жизни города Ханты-Мансийска Скрыбину Андрею Анатольевичу, ведущему инженеру отдела организационного и хозяйственного обеспечения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий».</p> <p>4.В соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату денежной премии.</p> <p>5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p>		
<div><div>Глава города Ханты-Мансийска</div><div>М.П.Ряшин</div></div>		
Важинскому Анатолию Александровичу, ведущему инженеру по оперативной работе оперативно-диспетчерской службы акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания»; <p>Кузнецову Роману Александровичу, электромонтеру оперативно-выездной бригады 5 разряда акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания»;</p> <p>Ульриху Александру Александровичу, начальнику электро-технической лаборатории акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания»;</p> <p>Зыкову Сергею Игоревичу, начальнику управления реализации услуг акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания»;</p> <p>Бембель Ольге Михайловне, инженеру-экономисту по расчетам на оптовом рынке, муниципального предприятия «Городские электрические сети муниципального образования город Ханты-Мансийск»;</p> <p>Грачеву Денису Владимировичу, машинисту автовышки и автогидроподъемника муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;</p> <p>Цуканову Александру Анатольевичу, водителю автомобиля муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;</p> <p>Подгорному Андрею Викторовичу, водителю автомобиля муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;</p>		
го образования город Ханты-Мансийск. <p>2.Наградить Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска за высокое профессиональное мастерство, успешное выполнение производственных задач и личный практический вклад в развитие энергетической отрасли Базан Михаила Николаевича, водителя автомобиля муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск.</p> <p>3.Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска:</p> <p>3.1.3а высокое профессиональное мастерство, успешное выполнение производственных задач и личный практический вклад в развитие энергетической отрасли:</p> <p>Кочегаровой Алле Анатольевне, начальнику юридического отдела муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;</p> <p>Бацунову Юрию Павловичу, инженеру-землеустроителю муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск.</p> <p>3.2.3а добросовестный труд, профессионализм и в связи с празднованием Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Коринь Светлане Александровне, специалиста по кадрам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».</p> <p>3.3.3а профессионализм и личный вклад в развитие энергетической отрасли:</p>		
В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», на основании ходатайств представленных директором муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск Милкиным С.М., директором муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск Ушаковым В.Г., директором бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Завтур М.А., генеральным директором акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания» Козловым М.С., протокола заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 29.10.2018 №19, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска: <p>1.Наградить Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска за значительный практический вклад в развитие энергетической отрасли на территории города Ханты-Мансийска и многолетнюю плодотворную работу Сумкину Галину Борисовну, заведующего складом муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципально-</p>		

Бояршинову Александру Николаевичу, машинисту автовышки и автогидроподъемника муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципально-го образования город Ханты-Мансийск;

Анисимову Александру Алексеевичу, заместителю начальника районных электрических сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Архипюку Александру Сергеевичу, инженеру муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические

сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

Меньшикову Сергею Александровичу, специалисту по закупкам муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

4.В соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города

Ханты-Мансийска произвести выплату денежной премии.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.11.2018 №1195

О признании утратившим силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.07.2012 №872 «О проведении отбора организаций для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответ-

ствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.07.2012 №872 «О проведении отбора организаций для осуществления полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.10.2018.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.11.2018 №1196

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1322 «Об утверждении муниципальной программы «Дети-сироты» на 2016-2020 годы»

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1322 «Об утверждении муниципальной программы «Дети-сироты» на 2016-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В заголовке, пункте 1 постановления слова «Дети-сироты» на 2016-2020 годы» заменить словами «Дети-сироты».

1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.09.2018 №980 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1322 «Об утверждении муниципальной программы «Дети-сироты» на 2016-2020 годы».

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, но не ранее его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.11.2018 №1196

Паспорт муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Дети-сироты» (далее – муниципальная программа)	
Наименование муниципальной программы	«Дети-сироты»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) <*>	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1322 «Об утверждении муниципальной программы «Дети-сироты» на 2016-2020 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители муниципальной программы	Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступности и реализация в полном объеме социальных гарантий для отдельных категорий граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске
Задачи муниципальной программы	1.Качественное исполнение переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства и оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске. 2.Создание условий для реализации переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства
Подпрограммы или основные мероприятия	Основное мероприятие 1 «Социальная поддержка семей с детьми». Основное мероприятие 2 «Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без родительского попечения». Основное мероприятие 3 «Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий»
Наименование проекта (мероприятия), направленного в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Не предусмотрено

Целевые показатели муниципальной программы	Сохранение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан, от числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение отчетного периода, на уровне 100%. Увеличение доли совершеннолетних недееспособных граждан, переданных в отчетный период под опеку, в том числе в учреждения, к общему количеству граждан данной категории, выявленных в отчетный период, с 97,8 до 100%. Сохранение доли детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или попечителей (в том числе в случае предварительной опеки или попечительства), приемных семьях, получающих ежемесячные выплаты на содержание, от числа детей указанной категории, имеющих право на ежемесячные выплаты, на уровне 100%. Сохранение доли усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, получивших в отчетный период единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, от числа граждан, имеющих право на получение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, на уровне 100%
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 050 088 480,00 рублей, в том числе: 2019 год – 86 165 690,00 рублей; 2020 год – 88 280 190,00 рублей; 2021 год – 88 097 700,00 рублей; 2022 год – 88 097 700,00 рублей; 2023 год – 88 097 700,00 рублей; 2024 год – 88 097 700,00 рублей; 2025 год – 88 097 700,00 рублей; 2026-2030 годы – 435 154 100,00 рублей. Источники финансирования: бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
Объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Не предусмотрено

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1.Формирование благоприятной деловой среды

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы реализация национальной предпринимательской инициативы, формирование благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске, в том числе социального предпринимательства, мер их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, привлечение негосударственных организаций к реализации мероприятий, реализуемых социальных (пилотных) проектов не предусмотрены.

1.2.Инвестиционные проекты

Реализация инвестиционных проектов муниципальной программой не предусмотрена.

1.3.Развитие конкуренции

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы меры по развитию конкуренции в сфере опеки и попечительства, содействие импортозамещению, реализация стандарта развития конкуренции не предусмотрены.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор программы – Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска. Исполнителями муниципальной программы являются: Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве». Координатор и исполнители муниципальной программы несут ответственность за ее реализа-

Порядок реализации мероприятий муниципальной программы определен федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальными правовыми актами.

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

организационное регулирование взаимодействия между исполнителями муниципальной программы, которое осуществляет Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска;

обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование денежных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2;

реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

предоставление отчетов о ходе реализации муниципальной программы, в установленном порядке; информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия по внедрению и применению технологий бережливого производства, повышения производительности труда, мероприятия на принципах проектного управления, а также мероприятия с применением инициативного бюджетирования, в связи с чем внедрение механизмов реализации данных мероприятий не предполагается.

Целевые показатели муниципальной программы

[illegible]

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

[illegible]

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства				
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Перечень объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы не предусмотрен				
<div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 12.11.2018 №1197</div> <div>О внесении изменений в постановление</div> <div>Администрации города Ханты-Мансийска</div> <div>от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной</div> <div>программе «Защита населения и территории</div> <div>от чрезвычайных ситуаций, обеспечение</div> <div>пожарной безопасности города</div> <div>Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы»</div> <div>В целях приведения муниципального правового акта города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</div> <div>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:</div> <div>1.1.В заголовке и пункте 1 постановления слова «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы» заменить словами «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска».</div> <div>1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</div> <div>2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.09.2018 №975 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2014 №1026 «О муниципальной программе «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска на 2016-2020 годы».</div> <div>3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, но не ранее его официального опубликования.</div> <div>Глава города</div> <div>Ханты-Мансийска</div> <div>М.П.Ряшин</div> <div>Приложение</div> <div>к постановлению Администрации</div> <div>города Ханты-Мансийска</div> <div>от 12.11.2018 №1197</div> <div>Паспорт</div> <div>муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»</div> <div>(далее – муниципальная программа)</div>				
Задачи муниципальной программы	1.Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2.Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях. 3.Создание и развитие «Системы 112». 4.Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций. 5.Создание, содержание и организация деятельности спасательной станции – аварийно-спасательного формирования и единой дежурно-диспетчерской службы. 6.Укрепление пожарной безопасности. 7.Обеспечение безопасности людей на водных объектах. 8.Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций. 9.Создание и развитие «Системы 05». 10.Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»			
Подпрограммы или основные мероприятия	Подпрограмма 1 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»; подпрограмма 2 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»			
Наименование проекта (мероприятия), направленного, в том числе, на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска			
Целевые показатели муниципальной программы	Охват населения местной системой оповещения в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций составит 100%; количество изготовленной и распространенной среди населения города агитационной печатной продукции по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах составит 20000 штук в год; оснащение спасательной станции – аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением до 95%; увеличение доли населения города Ханты-Мансийска, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них, до 95%			
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года			
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования для реализации мероприятий муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска составляет 1 533 283 447,68 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 99 226 248,69 рублей; 2020 год – 99 226 248,69 рублей; 2021 год – 113 050 808,39 рублей; 2022 год – 113 161 461,39 рубль; 2023 год – 117 812 911,39 рублей; 2024 год – 122 798 515,39 рублей; 2025 год – 129 525 301,39 рубль; 2026-2030 годы – 738 481 952,35 рубля			
Объемы и источники финансового обеспечения проекта (мероприятия), направленного, в том числе, на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Объемы и источники финансового обеспечения отсутствуют			
Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики				
1.1.Формирование благоприятной деловой среды				
Формирование благоприятной деловой среды заключается в создании условий для организации безопасной жизнедеятельности населения города, снижении рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, гибели людей и материальных потерь на территории и акватории города, обеспечении комплекса услуг физическим и юридическим лицам по предупреждению чрезвычайных ситуаций и оказанию своевременной помощи. Муниципальной программой предусмотрены мероприятия, направленные на совершенствование систем предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, совершенствование систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, развитие и совершенствование технических средств и технологий, повышения защищенности населения и территории от опасностей, обусловленных возникновением чрезвычайных ситуаций.				
1.2.Инвестиционные проекты				

Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

1.3.Развитие конкуренции

Муниципальная программа не содержит мер по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению, реализации стандарта развития конкуренции. Реализация отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Контрактная система направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
Расширение возможностей использования такой процедуры размещения муниципального заказа, как электронный аукцион дает неограниченному кругу участников возможность представлять свои предложения в обезличенном виде, что полностью исключает человеческий фактор при выборе победителя.
Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:
разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;
информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;
совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.
Реализацию муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» совместно с исполнителями муниципальной программы.
Координатор муниципальной программы:
обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной

программы, и контролирует их исполнение;
вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;
контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
готовит отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств;
осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы;
ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.
Исполнители муниципальной программы:
в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;
ежемесячно представляют аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей реализации муниципальной программы.
Исполнители муниципальной программы несут ответственность за рациональное, целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.
Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.
Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.
Механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, основывается на мониторинге показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых показателей с показателями, установленными при утверждении муниципальной программы.
В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым показателям реализации муниципальной программы в нее могут быть внесены изменения.
Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах инициативного бюджетирования, проектного управления, применения технологий бережливого производства, а также мероприятий, направленных на повышение производительности труда.
Главными распорядителями бюджетных средств являются: Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования, ДГХ, ДГА.
Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объемах выделяемых средств, а также от иных обстоятельств.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество изготовленной и распространенной среди населения города агитационной печатной продукции по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, шт. в год	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
2.	Оснащение спасательной станции – аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением, %	80	83	85	87	89	91	93	95	95
3.	Доля населения города Ханты-Мансийска, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них, %	80	83	85	87	89	91	93	95	95
4.	Охват населения местной системой оповещения в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)								
					Всего	в том числе:							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2 0 2 6 - 2 0 3 0 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»													
1.1.	Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (№ 1, 2, 3)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»	Бюджет города	58531609,84	4431032,12	4431032,12	5882687,12	5504012,12	5021668,12	4616790,12	4683569,12	23960819,00
		Департамент образования	Департамент образования, МБУ ДО «ЦРТДиЮ»	Бюджет города	5616000,00	308000,00	308000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	500000,00	2500000,00
		ДГХ	МКУ «СМЗ в ЖКХ»	Бюджет города	13800000,00	1150000,00	1150000,00	1150000,00	1150000,00	1150000,00	1150000,00	1150000,00	5750000,00
		ДГХ	ДГХ	Бюджет города	2486318,64	207193,22	207193,22	207193,22	207193,22	207193,22	207193,22	207193,22	1035966,10
		Администрация города Ханты-Мансийска	Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска; МКУ «Управление логистики»	Бюджет города	31244030,50	0,00	0,00	3124403,05	3124403,05	3124403,05	3124403,05	3124403,05	15622015,25
1.2.	Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (№4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»	Бюджет города	147821314,00	9365836,00	9365836,00	14234128,00	10325836,00	10842129,00	11384235,00	12953447,00	69349867,00
		ДГХ	МКУ «СМЗ в ЖКХ»	Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1				Бюджет города	259499272,98	15462061,34	15462061,34	25098411,39	20811444,39	20845393,39	20982621,39	22618612,39	118218667,35

в том числе по проекту (мероприятию), направленному в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»													
2.1.	Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»	Бюджет города	1243784174,70	53764187,35	83764187,35	87952397,00	92350017,00	96967518,00	101815894,00	106906689,00	620263285,00
		ДГА	МКУ «УКС города Ханты-Мансийска»	Бюджет города	30000000,00	30000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2				Бюджет города	1273784174,70	83764187,35	83764187,35	87952397,00	92350017,00	96967518,00	101815894,00	106906689,00	620263285,00
в том числе по проекту (мероприятию), направленного в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска)				Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				Бюджет города	1533283447,68	99226248,69	99226248,69	113050808,39	113161461,39	117812911,39	122798515,39	129525301,39	738481952,35
инвестиции в объекты муниципальной собственности				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:													
проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска:				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам (мероприятиям)				Бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей								
						Всего	в том числе:							
							2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов (мероприятий), направленных, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска														

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта (мероприятия)	
1	2	3	4	5
Цель 1.Обеспечение и поддержание высокой готовности сил и средств гражданской обороны, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
Задача 1.Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Задача 2.Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях. Задача 3.Создание и развитие «Системы 112». Задача 4.Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Задача 5.Создание, содержание и организация деятельности спасательной станции – аварийно-спасательного формирования и единой дежурно-диспетчерской службы. Задача 6.Укрепление пожарной безопасности. Задача 7.Обеспечение безопасности людей на водных объектах. Задача 8.Создание резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Задача 9.Создание и развитие «Системы 05»				
Подпрограмма 1 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности города Ханты-Мансийска»				
1.1.	Совершенствование системы предупреждения и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (№ 1, 2, 3)	Разработка и распространение памяток по безопасности жизнедеятельности. Организация и проведение обучения с неработающим населением. Организация и проведение городских соревнований «Школа безопасности». Изготовление, оформление и размещение стендов по безопасности жизнедеятельности. Оснащение и поддержание в рабочем состоянии учебно-консультационного пункта. Приобретение аварийно-спасательной техники, оборудования и снаряжения, форменного обмундирования, индивидуальных рационов питания. Проведение специальной оценки условий труда. Приобретение и обслуживание противопожарного оборудования, снаряжения и инструмента. Приобретение, изготовление и обслуживание стендов, знаков безопасности о правилах поведения на воде. Откачка талых, грунтовых и дождевых вод на придомовых территориях жилого фонда, а также в жилых домах, с применением насосного оборудования и специальных машин для откачки воды. Участие в учениях и тренировках	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 №2 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»; Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 21.01.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2007 №135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2007 №20-п «О ежегодном проведении окружных соревнований «Школа безопасности» учащихся образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Показатель 1 «Количество изготовленной и распространенной среди населения города агитационной печатной продукции по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах». Показатель определяется ежеквартально по фактическому значению. Показатель 2 «Оснащение спасательной станции – аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением». Показатель является комплексным, определяется за полугодие и год, отражает отношение фактически достигнутого уровня оснащенности к запланированному уровню и рассчитывается по формуле: О = Оф / Он x 100%, где: О – оснащенность спасательной станции аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением; Он – норматив оснащенности спасательной станции аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением; Оф – фактически достигнутый уровень оснащенности спасательной станции аварийно-спасательного формирования службы техникой, оборудованием и снаряжением. Показатель 3 «Доля населения города Ханты-Мансийска, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них». Показатель является комплексным, определяется ежеквартально, как отношение количества населения, подлежащего противопожарной пропаганде и информированию при чрезвычайных ситуациях, к общему количеству населения, проживающего на территории города Ханты-Мансийска, и рассчитывается по формуле: Н = Нп / Нф x 100%, где: Н – доля населения, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них; Нп – количество населения, подлежащего противопожарной пропаганде и информированию при чрезвычайных ситуациях; Нф – общее количество населения, проживающего на территории города

1.2.	Совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (№4)	Техническое обслуживание и поддержка работоспособности автоматизированных рабочих мест единой дежурно диспетчерской службы и «Системы 112». Содержание и техническое обслуживание системы оповещения населения. Содержание каналов связи и телекоммуникационных систем. Техническая поддержка специализированного программногo обеспечения (СПО «Исток-СМ»)	Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 №12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 №2 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»; Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»; Федеральный закон от 21.01.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Показатель 4 «Охват населения местной системой оповещения в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций». Показатель является комплексным, определяется ежеквартально, отражает отношение количества населения, подлежащего оповещению при чрезвычайных ситуациях, к общему количеству населения, проживающему на территории города, и рассчитывается по формуле: $H = Hn / Hф \times 100\%$, где: H – доля населения, проживающего на территории города, охваченного местной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях; Hn – количество населения города, подлежащее оповещению местной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях; Hф – общее количество населения, проживающего на территории города
Цель 2.Создание условий для осуществления эффективной деятельности МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»				
Задача 10.Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»				
Подпрограмма 2 «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»				
2.1.	Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий, возложенных на МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ»	Обеспечение работников заработной платой. Обеспечение иных социальных выплат, гарантий и компенсаций, обусловленных трудовыми отношениями. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему. Исполнение судебных актов. Обеспечение прочими закупками товаров, работ и услуг, направленными на обеспечение надлежащих организационно-технических и безопасных условий труда для исполнения служебных обязанностей в соответствии с установленными требованиями, и на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; решение Думы города Ханты-Мансийска от 26.12.2013 №469-V РД «О размерах и условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.04.2018 №333 «О размерах, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий работникам муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»; решение Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»	Показатель 1 «Количество изготовленной и распространенной среди населения города агитационной печатной продукции по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах». Показатель определяется ежеквартально по фактическому значению. Показатель 2 «Оснащение спасательной станции – аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением». Показатель является комплексным, определяется за полугодие и год, отражает отношение фактически достигнутого уровня оснащенности к запланированному уровню и рассчитывается по формуле: $O = Of / On \times 100\%$, где: O – оснащенность спасательной станции аварийно-спасательного формирования техникой, оборудованием и снаряжением; Of – фактически достигнутый уровень оснащенности спасательной станции аварийно-спасательного формирования служб техникой, оборудованием и снаряжением. Показатель 3 «Доля населения города Ханты-Мансийска, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них». Показатель является комплексным, определяется ежеквартально, как отношение количества населения, подлежащего противопожарной пропаганде и информированию при чрезвычайных ситуациях, к общему количеству населения, проживающего на территории города Ханты-Мансийска, и рассчитывается по формуле: $H = Hn / Hф \times 100\%$, где: H – доля населения, охваченного противопожарной пропагандой и информированием об угрозах чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них; Hn – количество населения, подлежащего противопожарной пропаганде и информированию при чрезвычайных ситуациях; Hф – общее количество населения, проживающего на территории города. Показатель 4 «Охват населения местной системой оповещения в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций». Показатель является комплексным, определяется ежеквартально, отражает отношение количества населения, подлежащего оповещению при чрезвычайных ситуациях, к общему количеству населения, проживающему на территории города, и рассчитывается по формуле: $H = Hn / Hф \times 100\%$, где: H – доля населения, проживающего на территории города, охваченного местной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях; Hn – количество населения города, подлежащее оповещению местной системой оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях; Hф – общее количество населения, проживающего на территории город

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства				
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
В рамках муниципальной программой строительство капитальных объектов не осуществляется				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.11.2018 №1198
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2016 №1308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.12.2016 №1308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструк-

ции» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.11.2018 №1198

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого помещения не-
пригодным для проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

I.Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.Настоящий административный регламент предоставле-
ния муниципальной услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для прожи-
вания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции» (далее – административный ре-
гламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и

стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) Департаментом градостроительства и архитек-
туры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Де-
партамент), требования к порядку их выполнения, в том чис-
ле особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за испол-
нением настоящего регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органа-
ми, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Действие настоящего административного регламента рас-
пространяется на находящиеся в эксплуатации жилые по-
мещения, независимо от формы собственности, располо-
женные на территории города Ханты-Мансийска, в целях
признания их пригодными (непригодными) для проживания
граждан.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения
(комната, квартира) могут быть признаны межведомствен-
ной комиссией для оценки соответствия установленным
требованиям жилых помещений жилищного фонда Россий-
ской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в
федеральной собственности, муниципального жилищного
фонда и частного жилищного фонда, расположенного на
территории города Ханты-Мансийска, состав и Положение
которой утверждены постановлением Администрации горо-
да Ханты-Мансийска от 18.06.2015 №734 (далее – Комис-



сия), непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Действие настоящего административного регламента не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также на многоквартирные дома – в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе их в эксплуатацию.

Круг заявителей

2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники жилых помещений (физические и юридические лица), граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории города Ханты-Мансийска.

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Департамента: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26.

Приемная Департамента: телефон/факс приемной: 8(3467)32-59-70.

График работы:

понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: dms@admhmansy.ru.

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, – отдела правового кадрового и организационного обеспечения (далее – Отдел): 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, 3 этаж, кабинет 305.

Телефон Отдела: 8(3467)32-57-97.

Информация предоставлении муниципальной услуги, сведения о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Отдела:

График приема заявителей (представителей) специалиста-МФЦ:

понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.

4.Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ):

Место нахождения МФЦ: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Энгельса, д.45, блок «В».

Телефон для справок:8-800-101-00-01.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-00-01 (звонок с городского телефона бесплатный).

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru.

Адрес электронной почты: office@mfchmao.ru.

График работы:

понедельник-пятница: с 08.00 до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 до 18.00 час.;

воскресенье – выходной день.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием портала автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

1)Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр): 628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.27.

Телефон: 8(3467)36-36-76.

Адрес официального сайта: https://rosreestr.ru/site/.

Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru;

2)филиал федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (далее – Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федераль-

ное БТИ»): 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.27«А».

Телефон: 8(3467)32-52-66.

Адрес официального сайта: www.rosinv.ru.

Адрес электронной почты: hanti-mansiiskiy_ao@rosinv.ru;

3)Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Жилстройнадзор Югры): 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.104.

Телефоны: 8(3467)32-80-03, 32-73-67.

Адрес официального сайта: www.jsn.admhmao.ru.

Адрес электронной почты: jsn@admhmao.ru;

4)Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Роспотребнадзор по ХМАО – Югре): 628012, г.Ханты-Мансийск, ул.Рознина, д.72.

Телефоны: 8(3467)32-81-08, 32-96-08.

Адрес официального сайта: 86.rosptrebnadzor.ru.

Адрес электронной почты: khanty@86.rosptrebnadzor.ru;

5)Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Природнадзор Югры): 628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Светлая, д.69.

Телефоны: 8(3467)31-54-98, 31-55-05.

Адрес официального сайта: www.prirodnadzor.admhmao.ru.

Адрес электронной почты: prirodnadzor-ugra@admhmao.ru;

6)Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре): 628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Студенческая, д.33.

Телефоны: 8(3467)35-18-02, 35-19-37.

Адрес официального сайта: www.86.mchs.gov.ru.

Адрес электронной почты: gochshm@mail.ru.

6.Сведения, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет:

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска www.adhmhmansy.ru (далее – Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

7.Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента или Отдела, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в сети Интернет на Официальном и Едином порталах.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

8.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Отдела, графиком работы МФЦ, указанным в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги комплектности (достаточности) предоставленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени и приеме документов;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться в Департамент с письменным обращением о предоставлении ему письменного ответа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9.В случае обращения заявителя в письменной форме, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе, либо посредством факсимильной связи) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения (регистрации) в Департамент.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – не позднее дня поступления обращения (регистрации) в Департамент.

10.Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

11.На информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги, бланки иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде, полная версия размещается в сети Интернет либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Отдела либо специалисту МФЦ).

На Едином портале размещается следующая информация: исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II.Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12.Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска,

предоставляющего муниципальную услугу

13.Предоставление муниципальной услуги осуществляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

14.Проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляется Комиссией, обеспечение деятельности которой осуществляет Отдел. Секретарем Комиссии является специалист Отдела либо лицо, его замещающее.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент или МФЦ осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими государственными органами и организациями:

Росреестр;
Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;
Жилстройнадзор Югры;
Роспотребнадзор по ХМАО – Югре;
Природнадзор Югры;
Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

15.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1)выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги в форме распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска и заключения Комиссии;
2)выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления содержащего основания для такого отказа;
3)выдача (направление) заявителю решения о возврате заявления и соответствующих документов в форме уведомления содержащего основания для такого возврата.

Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляется Комиссией, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным Правительством Российской Федерации:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;
о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Администрация города Ханты-Мансийска принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Срок предоставления муниципальной услуги

16.Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 65 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 30 дней с даты регистрации заявления и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 15 настоящего административного регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приоб-

щаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

На основании полученного заключения Администрация города Ханты-Мансийска в течение 30 дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение в форме распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (1 экземпляр распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска и заключения), – 5 дней со дня издания распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, №1 (часть 1), статья 14);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, статья 3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);

Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, №75); постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, №6, статья 702);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, №6 (часть I), статья 461);

решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 №131 «О Положении о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска» («Самарово – Ханты-Мансийск», 01.12.2011, №51);

решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг» («Самарово – Ханты-Мансийск», 05.07.2012, №29);

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Самарово – Ханты-Мансийск», 17.01.2013, №2);

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 18.06.2015 №734 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, находящегося на территории города Ханты-Мансийска»; настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления

18.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1)заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги);

2)копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3)копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4)проект реконструкции нежилого помещения (при обращении заявителя с заявлением о признании помещения жилым помещением);

5)заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (при обращении

заявителя с заявлением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

6)заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (представляется в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);

7)заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (предоставляются по усмотрению заявителя).

Способы получения заявителями документов указанных в подпунктах 1-7 настоящего пункта:

форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалиста МФЦ.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, заявитель может получить, обратившись в организацию, уполномоченную на проведение архитектурно-строительного проектирования.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, заявитель может получить, обратившись в организацию, уполномоченную на проведение обследования многоквартирных жилых домов, ограждающих и несущих конструкций жилых помещений.

19.Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в подпункте 1 пункта 18 настоящего административного регламента, подается в свободной или по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать следующие сведения:

кому подается заявление (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность);

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес его проживания, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

просьба о проведении оценки помещения, жилого помещения, многоквартирного дома с указанием адреса объекта на соответствие требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, и принятии решения в соответствии с указанным Положением;

вид права на занимаемое помещение, жилое помещение и основание возникновения такого права;

способ получения результата предоставления муниципальной услуги (лично в МФЦ, лично в Департаменте, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса);

перечень прилагаемых документов к заявлению;

подпись заявителя, его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата написания заявления.

При личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Отдел, МФЦ копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 18 настоящего административного регламента, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист, ответственный за прием документов, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

При обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по почте в Департамент, копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 18 настоящего административного регламента, представляются заявителем нотариально заверенные.

20.Способы подачи документов заявителем:

при личном обращении в Департамент;

по почте в Департамент с уведомлением о вручении; посредством обращения в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных организаций, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также

способы их получения заявителем, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

21.К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся:

1)сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

2)технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

3)заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) (в случае если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям).

22.Способы получения заявителями документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 21 настоящего административ-



ного регламента:

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Росреестр (способы получения информации о месте нахождения федерального органа указаны в пункте 5 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (способы получения информации о месте нахождения организации указаны в пункте 5 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в органы государственного надзора (контроля) (способы получения информации о месте нахождения органов указаны в пункте 5 настоящего административного регламента).

23. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, содержащие указанную в настоящем пункте информацию, самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

26. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- представления заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 19 настоящего административного регламента;
- представления документов неправомочным лицом.

27. Заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, возвращается заявителю без рассмотрения в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 16 настоящего административного регламента в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

28. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в:

- организацию, уполномоченную на проведение архитектурно-строительного проектирования,
- организацию, уполномоченную на проведение обследования многоквартирных жилых домов, ограждающих и несущих конструкций жилых помещений.

В рамках услуг, необходимых и обязательных для предо-

ставления муниципальной услуги, заявителю выдаются следующие документы:

- организацией, уполномоченной на проведение архитектурно-строительного проектирования, – для получения документов, указанных в подпункте 4 пункта 18 настоящего административного регламента;
- организацией, уполномоченной на проведение обследования многоквартирных жилых домов, ограждающих и несущих конструкций жилых помещений, – для получения документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 18 настоящего административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

30. Порядок и размер платы за предоставление услуги, указанной в пункте 28 настоящего административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Запрос, поступивший в адрес Департамента, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Департамент составляет не более 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в системе электронного документооборота.

Обращение заявителя, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, подлежит обязательной регистрации специалистом Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги Департаментом.

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Департаментом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

33. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать законодательно установленным требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

34. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами и(или) информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов заявителями.

35. На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего административного регламента.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной ин-

формации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами Департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- соответствие требованиям настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается (при наличии технической возможности):

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги направление межведомственных запросов и получение на них ответов, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Посредством Единого портала осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Прием документов в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) определение перечня дополнительных документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

40. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения – в день поступления обращения в Департамент, при личном обращении заявителя 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего по почте в адрес Департамента, – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;
- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем лично в Департамент, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, – специалист МФЦ.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Отдел, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации заявлений;

в случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел в срок, не превышающий 1 рабочий день.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени их получения Отделом или МФЦ.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

41.Определение перечня дополнительных документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо специалисту МФЦ зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза представленных заявителем документов, определение перечня дополнительных документов из числа указанных в подпункте 6 пункта 18, в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных документов (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня со дня поступления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги);

подписание уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных документов – 1 день со дня подготовки проекта уведомления;

регистрация уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных документов – 1 день со дня подписания уведомления;

направление (выдача) заявителю уведомления о необходимости предоставления дополнительных документов – 1 день со дня регистрации уведомления;

получение ответа на межведомственные запросы, содержащие сведения, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 5 дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию);

получение ответа на межведомственные запросы, содержащие сведения, указанные в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за направление в Комиссию заявления и приложенных к нему документов специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных документов – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за регистрацию уведомления заявителю о необходимости предоставления дополнительных документов – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

за направление (выдачу) заявителю уведомления о необходимости предоставления дополнительных документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса:

отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения о предоставлении заявителем дополнительных документов, указанных в подпункте 6 пункта 18 настоящего административного регламента: отсутствие документов предоставление которых является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным

требованиям.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса о предоставлении дополнительных документов, указанных в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, и направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, представление которых является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Результат административной процедуры:

полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего административного регламента (в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

представленные заявителем дополнительные документы, указанные в подпункте 6 пункта 18 настоящего административного регламента, если представление таких документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям (в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

полученные от соответствующих органов государственного надзора (контроля) ответы на межведомственные запросы, содержащие дополнительные документы, указанные в подпункте 3 пункта 21 настоящего административного регламента, если предоставление таких документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям (в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Способ фиксации результата административной процедуры:

специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на межведомственный запрос в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы;

в случае поступления ответа на межведомственный запрос и(или) дополнительного документа по почте специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, регистрирует ответ на запрос и(или) дополнительный документ, в системе электронного документооборота;

в случае поступления ответа на межведомственный запрос и(или) дополнительного документа по почте специалист Департамента, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос и(или) дополнительный документ специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он обеспечивает его передачу в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – соглашение о взаимодействии).

42.Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Признание помещения жилым помещением, непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществляется Комиссией, которая по результатам работы принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Решения Комиссии, за исключением решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, оформляются в виде заключения. В случае обследования жилого помещения или жилого дома Комиссия составляет акт обследования помещения и на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, – заключение.

На основании полученного заключения Администрация города Ханты-Мансийска в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (далее – распоряжение).

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

Содержание административных действий, входящих в со-

став административной процедуры:

формирование и направление учетного дела заявителя секретарю Комиссии (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 1 день со дня поступления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответа на межведомственный запрос и(или) дополнительных документов, указанных в подпункте 6 пункта 18 настоящего административного регламента);

принятие Комиссией решения (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 30 дней со дня регистрации заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

передача специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заключения Комиссии и учетного дела заявителя – в день подписания членами Комиссии заключения Комиссии;

оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 5 дней со дня поступления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответа на межведомственный запрос и(или) дополнительных документов, указанных в подпункте 6 пункта 18 настоящего административного регламента);

оформление проекта уведомления о возврате заявления и соответствующих документов (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – в течение 37 дней со дня поступления специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги);

оформление проекта распоряжения (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 30 дней со дня получения заключения);

подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 2 дня со дня получения директором Департамента либо лицом, его замещающим, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

подписание уведомления о возврате заявления и соответствующих документов (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 2 дня со дня получения директором Департамента либо лицом, его замещающим, проекта уведомления о возврате заявления и соответствующих документов);

издание распоряжения (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 30 дней со дня получения заключения);

регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 1 день со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

регистрация распоряжения (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 1 день со дня подписания распоряжения);

регистрация уведомления о возврате заявления и соответствующих документов (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 1 день со дня подписания уведомления о возврате заявления и соответствующих документов);

регистрация распоряжения (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – 1 день со дня подписания распоряжения).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за формирование и направление учетного дела заявителя на рассмотрение Комиссии – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за обеспечение деятельности Комиссии – секретарь Комиссии;

за принятие Комиссией решения и подписание заключения Комиссии – члены Комиссии;

за передачу заключения Комиссии и учетного дела заявителя специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, – секретарь Комиссии;

за оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за оформление проекта уведомления о возврате заявления и соответствующих документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за оформление проекта распоряжения – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за подписание уведомления о возврате заявления и соответствующих документов – директор Департамента либо лицо, его замещающее;

за подписание распоряжения – Глава города Ханты-Мансийска;

за регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

за регистрацию уведомления о возврате заявления и соответствующих документов – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство.

за издание и регистрацию распоряжения – специалисты управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска.

Критерием формирования и направления учетного дела заявителя на рассмотрение Комиссии является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответа на межведомственный запрос.



Критерием принятия Комиссией решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является соответствие (несоответствие) помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о возврате заявления и соответствующих документов является наличие основания для возврата, указанного в пункте 27 настоящего административного регламента.

Критерием для издания распоряжения является принятие Комиссией одного из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Результат административной процедуры: принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги или о возврате заявления и соответствующих документов.

43.Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 5 дней со дня принятия одного из указанных в пункте 15 настоящего административного регламента решений).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист Департамента, ответственный за делопроизводство;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

За выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, – специалист МФЦ.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

выданные заявителю нарочно документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю почтой документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подтверждаются записью в Реестре отправленной корреспонденции.

IV.Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

44.Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется директором Департамента либо уполномоченным лицом.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе

порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

45.Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо уполномоченным лицом.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и

качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо уполномоченного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо уполномоченным лицом на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт утверждается Департаментом.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

муниципальной услуги в том числе за необоснованные межведомственные запросы

46.Должностные лица Департамента и работники МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Отдела, МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, развившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

47.Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами управления муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе управления, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами управления прав, свобод или законных интересов граждан.

V.Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих

функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

48.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Департаментом, должностными лицами Департамента либо муниципальными служащими, МФЦ, работниками МФЦ, а также организациями, осуществляющими функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работни-

ками (далее – лица, предоставляющие услугу).

49.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) должностных лиц Департамента, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а)нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

г)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

е)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ж)отказ должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

з)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

50.Жалоба подается директору Департамента, а в случае обжалования действий директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

51.Жалоба подается в письменной форме и может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети Интернет: Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими; может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

52.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы лицом, указанным в пункте 50 настоящего административного регламента.

53.Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками предоставления муниципальной услуги, указанными в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем услугу.

54.Заявитель в жалобе указывает следующую информацию: наименование лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем юридического лица, от имени которого действует заявитель, заверенная печатью (при наличии);

в)копия решения о назначении или об избрании лица на должность руководителя, либо приказа о назначении лица на должность руководителя, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

55.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

56.Жалоба, поступившая лицам, указанным в пункте 50 настоящего административного регламента, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, либо иным лицам, указанным в пункте 50 настоящего административного регламента.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

57.Лица, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1)жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2)в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы лица, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, предоставляющем муниципальную услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в пункте 50 настоящего административного регламента.

58.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

59.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а)наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а)если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в)если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г)если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

д)если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший жалобу;

е)если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

60.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

61.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

62.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном и Едином порталах.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

Председателю межведомственной
комиссии для оценки соответствия
установленным требованиям жилых
помещений жилищного фонда Российской
Федерации, многоквартирных домов,
находящихся в федеральной собственности,
муниципального жилищного фонда
и частного жилищного фонда, находящегося
на территории города Ханты-Мансийска

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Заявление

Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома) по адресу: _____

соответствия требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 (далее – Положение), и принять решение:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Оцениваемое (помещение, жилое помещение, жилое помещение – квартира № _____, расположенное в многоквартирном жилом доме, подлежащем оценке) находится у меня в пользовании (собственности) на основании: _____

Я(мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне(нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении:

лично в МФЦ;

лично в Департаменте;

посредством почтовой связи на адрес: _____.

К заявлению прилагаются:

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 20__ года
(ФИО) (подпись)

Заявление принято _____

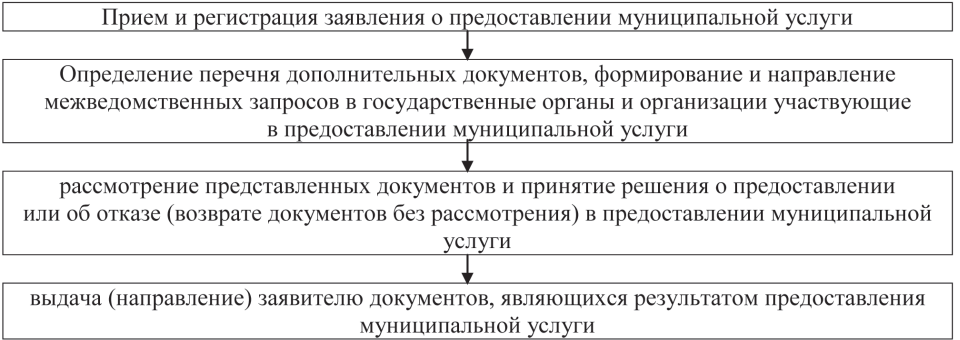
время (часы, минуты)

Подпись должностного лица _____
(расшифровка подписи)

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2018 №1208

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие
культуры в городе Ханты-Мансийске
на 2016-2020 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В заголовке и в пункте 1 постановления слова «Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы» в различных падежах заменить словами «Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске» в соответствующих падежах.

1.2.В преамбуле постановления слова «от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска» заменить словами «от 01.10.2018 №1046-1 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска».

1.3.В пункте 4 постановления слово «Администрации» исключить.

1.4.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 25.09.2018 №1013 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, но не ранее его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 12.11.2018 №1208

Паспорт
муниципальной программы города Ханты-Мансийска
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1370 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020 годы»
Координатор муниципальной программы	Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители муниципальной программы	Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление культуры); муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь» (далее – МБУ «КДЦ «Октябрь»); муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «ГЦБС»); архивный отдел управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – архивный отдел управления культуры); муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» (далее – МКУ «Управление логистики»)
Цели муниципальной программы	Цели программы: 1.Повышение качества услуг, предоставляемых в области библиотечного и архивного дела. 2.Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории города Ханты-Мансийска. 3.Обеспечение прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, участие в культурной жизни города Ханты-Мансийска
Задачи муниципальной программы	1.Создание условий для организации эффективной системы библиотечного обслуживания населения, модернизационного развития муниципальных библиотек, формирования информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению. 2.Создание условий для сохранения документного наследия и расширения доступа пользователей к архивным документам. 3.Реализация комплекса мер, направленных на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения. 4.Создание условий для творческой самореализации населения, широкого участия в культурной жизни города Ханты-Мансийска. 5.Формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации муниципальной политики в сфере культуры
Подпрограммы или основные мероприятия	Подпрограмма I «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»; подпрограмма II «Организация культурного досуга населения города Ханты-Мансийска»

Наименование проекта (мероприятия), направленного в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Мероприятие «Модернизация детской библиотеки»
Целевые показатели муниципальной программы	1.Обновление библиотечного фонда за период реализации программы на 38250 экземпляров документов. 2.Сохранение доли библиотечных фондов библиотек, отраженных в электронных каталогах, в размере не менее 100%. 3.Сохранение доли архивных дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, от общего объема принятых архивных документов, в размере не менее 100%. 4.Увеличение средней численности пользователей архивной информацией с 115 до 150 человек на 10 тыс. человек населения. 5.Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности, на 15% к базовому значению. 6.Сохранение уровня фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности в размере 20%. 7.Сохранение уровня фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности в размере 100%. 8.Увеличение числа граждан, получающих услуги, предоставляемые социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися получателями субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска, на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России, с 6579 до 72000 человек
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и период до 2030 года
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Всего по программе – 1 481 741 884,36 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 123 561 182,03 рубля; 2020 год – 123 561 882,03 рубля; 2021 год – 123 461 882,03 рубля; 2022 год – 123 461 882,03 рубля; 2023 год – 123 461 882,03 рубля; 2024 год – 123 461 882,03 рубля; 2025 год – 123 461 882,03 рубля; 2026-2030 годы – 617 309 410,15 рублей
Объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных на реализацию в городе Ханты-Мансийске национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Общий объем финансирования мероприятия составляет 0,0 тыс. рублей. Источники финансирования: федеральный бюджет – 0,0 рублей; бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 0,0 рублей; бюджет города – 0,0 рублей

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1.Формирование благоприятной деловой среды

В настоящее время Ханты-Мансийск, учитывая обилие культурных событий и эстетичную культурную среду, по праву считается культурным центром Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В столице Югры регулярно проводятся мероприятия международного и всероссийского уровня, среди которых: Международный фестиваль кинематографических дебютов, Международный Северный археологический конгресс, Международный фестиваль ремесел коренных народов мира, Международный конгресс традиционной художественной культуры.

Немаловажную роль в формировании идентичности и уникального образа города Ханты-Мансийска играют городские социально значимые мероприятия и проекты гражданско-патриотической направленности, способствующие гармонизации межэтнических отношений, формирующие единое культурное пространство. О росте культурных потребностей жителей говорит широкое их участие в реализуемых учреждениями культуры мероприятиях и проектах.

Реализация культурного потенциала населения города обеспечивается в том числе и сотрудничеством с некоммерческими организациями.

В муниципальной программе предусмотрена финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

1.2.Инвестиционные проекты

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых и(или) планируемых к реализации, в том числе на принципах проектного управления.

1.3.Развитие конкуренции

В муниципальную программу включены мероприятия, направленные на создание условий для повышения конкурентоспособности организаций различных форм собственности, осуществляющих предоставление услуг в сфере культуры, улучшение доступа к оказанию услуг поставщиков услуг, учитывая необходимость повышение качества и привлекательности услуг для потребителей, доступности культурных благ для всех слоев населения.

В качестве мер по развитию конкуренции в сфере культуры управление культуры организует и проводит конкурс на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с законодательством

[illegible]

Итого по подпрограмме I				всего	598 966 321,12	49 996 551,76	49 997 251,76	49 897 251,76	49 897 251,76	49 897 251,76	49 897 251,76	249 486 258,80
				федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав- тономного округа	7 496 500,00	707 400,00	708 100,00	608 100,00	608 100,00	608 100,00	608 100,00	3 040 500,00
				бюджет города	591 469 821,12	49 289 151,76	49 289 151,76	49 289 151,76	49 289 151,76	49 289 151,76	49 289 151,76	246 445 758,80
в том числе:												
проекты (мероприятия), направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска (2, 5)				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав- тономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма II «Организация культурного досуга населения города Ханты-Мансийска»												
2.1.	Реализация твор- ческого потенци- ала жителей го- рода Ханты-Ман- сийска (5, 6)	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	М Б У « К Д Ц « О к - тябрь»	всего	882 775 563,24	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	367 823 151,35
				бюджет ав- тономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет го- рода	882 775 563,24	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	367 823 151,35
2.2.	Организация про- ведения незави- симой оценки ка- чества оказания услуг МБУ «КДЦ «Октябрь», МБУ «ГЦБС» (5)	Администра- ция города Ханты-Ман- сийска	М К У « У п р а в - ление ло- гистики»	бюджет го- рода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме II				всего	882 775 563,24	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	367 823 151,35
				бюджет ав- тономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет го- рода	882 775 563,24	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	73 564 630,27	367 823 151,35
Всего по муниципальной программе:				всего	1 481 741 884,36	123 561 182,03	123 561 882,03	123 461 882,03	123 461 882,03	123 461 882,03	123 461 882,03	617 309 410,15
				федераль- ный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет ав- тономного округа	7 496 500,00	707 400,00	708 100,00	608 100,00	608 100,00	608 100,00	608 100,00	3 040 500,00
				бюджет го- рода	1 474 245 384,36	122 853 782,03	122 853 782,03	122 853 782,03	122 853 782,03	122 853 782,03	122 853 782,03	614 268 910,15
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федераль- ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет ав- тономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет го- рода	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе:												
проекты (мероприятия), направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федераль- ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет ав- тономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе инвестиции в объекты муниципальной соб- ственности				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федераль- ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет ав- тономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципаль- ной собственности по проектам (мероприятиям))				всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федераль- ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет ав- тономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей						
						всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Модернизация детской библиотеки (2, 5)	1.1.	Согласно паспорту проекта	2021	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:					всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями				
№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта (мероприятия)	
1	2	3	4	5
Цели:				
1.Повышение качества услуг, предоставляемых в области библиотечного и архивного дела.				
2.Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории города Ханты-Мансийска)				
Задачи:				
1.Создание условий для организации эффективной системы библиотечного обслуживания населения, модернизационного развития муниципальных библиотек, формирования информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению.				
2.Создание условий для сохранения документного наследия и расширения доступа пользователей к архивным документам.				
3.Реализация комплекса мер, направленных на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения				
Подпрограмма I «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»				
1.1.	Развитие библиотечного дела (1, 2, 5, 7)	Основными направлениями мероприятия являются: модернизация муниципальных библиотек включающая: автоматизацию библиотек и процессов обслуживания пользователей; создание новых центров общественного доступа к социально значимой информации; приобретение и установку специализированного оборудования для инвалидов; создание сводных библиотечно-информационных ресурсов; поставку автоматизированных библиотечно-информационных ресурсов; обеспечение бесперебойного доступа к сети Интернет; модернизацию сайтов; обновление электронных баз данных; подписку на периодические издания и комплектование библиотечных фондов, в том числе на средства иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета; проведение просветительских мероприятий, призванных поддерживать престиж читающего человека, активизировать интерес к чтению; обеспечение деятельности МБУ «ГЦБС» (расходы на содержание здания, укрепление материально-технической базы учреждения, оплату труда и обеспечение социально-экономических гарантий работников); мероприятия по подготовке и повышению квалификации библиотечных специалистов: участие в курсах, семинарах в области передовых информационных технологий; реализация проектов инициативного бюджетирования	Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 №105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.01.2018 №11-п «О Концепции поддержки и развития чтения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №341-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство»	Показатель 1 «Обновление библиотечного фонда (документов) (единиц)». Источником данных является годовая форма статистического наблюдения 6-НК. Показатель 2 «Доля библиотечных фондов библиотек, отраженных в электронных каталогах (%)». Значение показателя определяется по формуле: $De = Fe \times 100 / F$, где: De – доля библиотечного фонда библиотек, отраженного в электронных каталогах; Fe – количество изданий, внесенных в электронные каталоги библиотек (экземпляров); F – объем фондов библиотеки (экземпляров). Источником информации является годовая форма федерального статистического наблюдения 6-НК и данные мониторинга управления культуры. Расчет значения показателя позволит обеспечить контроль за достижением контрольного значения показателя Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, мониторинг динамики значения показателя продемонстрирует эффективность принимаемых мер. Показатель 5 «Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (проценты к базовому значению)». Значение показателя определяется по формуле: $Pos = \frac{КП_{расч.}}{КП_{пред.}} \times 100\% - 100\%$, где: Pos – роста числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности по отношению к базовому значению; $КП_{расч.}$ – число граждан, принявших участие в культурной деятельности в расчетном году; $КП_{пред.}$ – базовое значение показателя. Источником данных являются годовые формы №6-НК, 7-НК федерального статистического наблюдения. Показатель 7 «Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности (%)». Значение показателя определяется по формуле: $Обесп_{бс} = БС / НБС \times 100$, где: Обесп. – обеспеченность библиотеками; БС – библиотечная сеть; НБС – норматив размещения библиотек (распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 №Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»). Информация о достижении показателя: ежегодно
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий автономного округа в сфере архивного дела (3, 4)	Основными направлениями мероприятия являются: осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: создание нормативных условий для хранения архивных документов; проведение работ по реставрации и улучшению физического состояния архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве; перевод архивных дел и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид	Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.06.2005 №42-оз «Об архивном деле в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	Показатель 3 «Доля архивных дел Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии, от общего объема принятых архивных документов (%)». Значение показателя определяется фактическим объемом архивных дел, находящихся в удовлетворительном физическом состоянии. Источником информации является годовая федеральная статистическая форма №1 планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности архива на/за 20... год». Показатель 4 «Средняя численность пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения (человек)». Значение показателя определяется по формуле: $\frac{№ \text{ польз}}{Р} \times 10\,000$, № польз – число пользователей архивной информацией, человек; Р – численность постоянного населения города Ханты-Мансийска на 01 января отчетного года, человек. Получение сведений: о численности постоянного населения автономного округа на 01 января отчетного года (Р) осуществляется по официальным данным Росстата; о числе пользователей архивной информацией (№ пользователя) осуществляется в соответствии с формой №1 планово-отчетной документации архивных учреждений, утвержденной приказом Росархива от 12.10.2006 №59
1.3.	Выявление объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия (5)	Основными направлениями мероприятия являются: выявление объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия; организация работ по выявлению исторических построек, находящихся на территории города, обладающих признаками объектов культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2006 №64-оз «О регулировании отдельных отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»	Показатель 5 «Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (проценты к базовому значению)». Значение показателя определяется по формуле: $Pos = \frac{КП_{расч.}}{КП_{пред.}} \times 100\% - 100\%$, где: Pos – роста числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности по отношению к базовому значению; $КП_{расч.}$ – число граждан, принявших участие в культурной деятельности в расчетном году; $КП_{пред.}$ – базовое значение показателя. Источником данных являются годовые формы №6-НК, 7-НК федерального статистического наблюдения
1.4.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих культурно – просветительскую деятельность на территории города Ханты-Мансийска (8)	Основными направлениями мероприятия является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих культурно-просветительскую деятельность на территории города Ханты-Мансийска. Для реализации данного мероприятия планируется: предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России; предоставление муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов в области культуры	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»	Показатель 8 «Увеличение числа граждан, получающих услуги, предоставляемые социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися получателями субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России. (человек)». Источником информации является ежеквартальный отчет организаций получивших субсидию на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России

Цель: 3.Обеспечение прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, участие в культурной жизни города Ханты-Мансийска				
Задачи: 4.Создание условий для творческой самореализации населения, широкого участия в культурной жизни города Ханты-Мансийска. 5.Формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации муниципальной политики в сфере культуры				
Подпрограмма II «Организация культурного досуга населения города Ханты-Мансийска»				
2.1.	Реализация творческого потенциала жителей города Ханты-Мансийска (5, 6)	Основными направлениями мероприятия являются: создание условий и организация деятельности клубных формирований, проведение, используя многообразие форм клубной работы, культурно-массовых просветительских и досуговых мероприятий, в том числе способствующих развитию гражданских, патриотических качеств детей и молодежи, социализации детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел; обеспечение деятельности МБУ «КДЦ «Октябрь» (расходы на содержание здания, укрепление материально-технической базы учреждения, оплату труда и обеспечение социально-экономических гарантий работников); мероприятия по подготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов; реализация проектов инициативного бюджетирования	Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.05.2013 №185-п «О стратегии развития культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года и на период до 2030 года»	Показатель 5 «Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (проценты к базовому значению)». Значение показателя определяется по формуле: $Pos = KP_{расч.} / KP_{пред.} \times 100\% - 100\%$, где: Pos – рост числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности по отношению к базовому значению; $KP_{расч.}$ – число граждан, принявших участие в культурной деятельности в расчетном году; $KP_{пред.}$ – базовое значение показателя. Источником данных являются годовые формы №6-НК, 7-НК федерального статистического наблюдения. Показатель 6 «Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности (%)». Значение показателя определяется по формуле: $Обесп_{кс} = KS / HKS \times 100$, где: Обесп. – обеспеченность клубами и учреждениями клубного типа; KS – сеть клубов и учреждений клубного типа; HKS – норматив размещения клубов и учреждений клубного типа (распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 №Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»). Информация о достижении показателя: ежегодно
2.2.	Организация проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБУ «КДЦ «Октябрь», МБУ «ГЦБС» (5)	Основными направлениями мероприятия являются: для реализации данного мероприятия планируется заключение договора с организацией-оператором для проведения работ по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий оказания услуг МБУ «ГЦБС», МБУ «КДЦ «Октябрь»		Показатель 5 «Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности (проценты к базовому значению)». Значение показателя определяется по формуле: $Pos = KP_{расч.} / KP_{пред.} \times 100\% - 100\%$, где: Pos – рост числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности по отношению к базовому значению; $KP_{расч.}$ – число граждан, принявших участие в культурной деятельности в расчетном году; $KP_{пред.}$ – базовое значение показателя. Источником данных являются годовые формы №6-НК, 7-НК федерального статистического наблюдения

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства				
№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
	Муниципальная программа не содержит объектов капитального строительства			

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ

Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска объявляет отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-Организации), для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - отбор).

Организации, желающие принять участие в отборе, подают документы в соответствии с Перечнем документов, указанным в настоящем извещении, в Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: 628011 г.Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, д.46, e-mail: family@admhmansy.ru, телефон/факс 8 (3467) 32-34-97, телефоны: 8 (3467) 32-33-57, 8 (3467) 32-26-96.

1. Перечень документов, представляемых для участия в отборе Организаций:

1.1. Заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) Организации, полного наименования Организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети Интернет (при его наличии), основных направлений деятельности Организации.

К заявлению прилагаются:

1.1.1. Согласие учредителя (учредителей) на участие Организации в отборе Организаций и возложение на Организацию полномочия органа опеки и попечительства.

1.1.2. Копии учредительных документов Организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.1.3. Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.1.4. Копия штатного расписания Организации, заверенная руководителем Организации или уполномочен-

ным им лицом.

1.1.5. Другие документы, подтверждающие наличие у Организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства (по запросу органа опеки и попечительства).

2. При проведении отбора учитываются:

2.1. Характер и условия деятельности Организации.

2.2. Соответствие основных направлений деятельности Организации полномочиям органа опеки и попечительства.

2.3. Наличие в штате Организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства.

2.4. Наличие у Организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории муниципального образования.

2.5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:

2.5.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей, либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью, либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию.

2.5.2. Профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами.

2.5.3. Оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семье которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

2.5.4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3. Основания для отказа в передаче Организации отдельного полномочия органа опеки и попечительства:

3.1. Отсутствие документов, необходимых для проведения отбора Организаций.

3.2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.

3.3. Оформление документов с нарушением требований, установленных пунктом 1.

3.4. Несоответствие характера деятельности Организации полномочиям органа опеки и попечительства.

3.5. Отсутствие в штате Организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства.

3.6. Отсутствие у Организации материально-технических и иных возможностей для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории муниципального образования.

4. Решение органа опеки и попечительства о передаче Организации отдельного полномочия органа опеки и попечительства либо отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа оформляется в письменной форме в течение 30 дней со дня получения Управлением опеки и попечительства заявления Организации и приложенных к нему документов. Копия решения, заверенная в установленном порядке, направляется в соответствующую Организацию в течение 7 дней со дня его подписания. Одновременно с письменным отказом в передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства Управление опеки и попечительства Администрации города возвращает Организации представленные документы. Письменный отказ в передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства может быть обжалован Организацией в судебном порядке.

5. Контактная информация:

Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, телефон/факс 8 (3467) 32-34-97, телефоны: 8 (3467) 32-33-57, 8 (3467) 32-26-96, e-mail: family@admhmansy.ru.

6. Место подачи заявления на участие в отборе Организаций:

Управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.46, каб. №15.

СПИСОК

ПУНКТОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬКА ПО ОКАЗАНИЮ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ВСЕРОССИЙСКОГО ДНЯ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

№	Адрес	Ответственное лицо, телефон	График приема
Учреждения культуры			
1	МБУ «Культурно-досуговый центр «Октябрь», ул. Дзержинского, 7, холл 1-го этажа	Гарькина Екатерина Николаевна, т.8 (3467) 33-21-34	20.11.2017 16:00 – 18:00
Мероприятия с участием детей			
2	МБУ «Городская централизованная библиотечная система», Библиотека №6, ул.Краснопартизанская, 2 «Диалог с властью» - дискуссионная площадка для старшеклассников в рамках проведения Дня правовой помощи детям, посвященная годовщине принятия Конвенции о правах ребенка	Максимова Елена Александровна, т.8 (3467) 93-00-74	19.11.2018 15.00 час.
Учреждения спорта и молодежной политики			
3	МБУ «Молодежный центр», ул. Гагарина 111-а (2 этаж), кабинет службы занятости и трудоустройства	Кочупалова Людмила Юрьевна т.8 (3467) 32-96-29	20.11 - 23.11.2018 09:00-17:00
4	МБУ «СК «Дружба», ул. Рознина, 104, кабинет №105	Слободчикова Светлана Николаевна т.8 (3467) 33-18-77	20.11.2018 09:00-17:00
5	МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва» Калинина, 1. Музей спортивной славы	Алимбаева Екатерина Рашидовна, т.8 (3467) 33-20-84 Ткаченко Ольга Андреевна, т.8 (3467) 32-97-66	20.11.2018 09:00-17:00
Общеобразовательные организации			
6	МБОУ «Гимназия № 1» Ямская ул., д. 6, актовый зал	Рудакова Светлана Васильевна тел. 8 (3467) 35-96-09	19.11.2018 12:00-15:00
7	МБОУ «СОШ № 1» Комсомольская ул., д.40,38 актовый зал	Пятакова Алена Александровна т. 8 (3467) 33-57-86	20.11.2018 12:00-14:00
8	МБОУ СОШ №2 ул. Луговая, д.15, актовый зал	Зайцева Елена Александровна т. 8-(3467)-33-84-92	20.11.2018 12:00-14:00
9	МБОУ СОШ № 3, ул. Калинина, 24 актовый зал	Балицкая Светлана Федоровна т. 8 (3467) 33-44-25	20.11.2018 12:00-14:00
10	МБОУ «СОШ № 4», ул.Анны Коньковой, д. 8, актовый зал	Потапова Ирина Владимировна т. 8 (3467) 31-87-61	20.11.2018 12:00-14:00
11	МБОУ «СОШ № 5», ул.Свердлова,27 актовый зал	Торопыгина Ольга Юрьевна тел. 8 (3467) 33-32-13	20.11.2018 12:00-14:00
12	МБОУ «СОШ № 6 им. Сирина Н.И.», ул. Рознина, 27, 35 актовый зал	Калашников Максим Владимирович, Курбатов Юрий Викторович, т. 8-(3467)-32-86-62	20.11.2018 12:00-14:00
13	МБОУ «СОШ №7» ул. Строителей 90Б актовый зал	Устюгов Виталий Борисович т. 8 (3467) 92-66-03	20.11.2018 12:00-14:00
14	МБОУ СОШ № 8 ул. Гагарина 133а ул. Гагарина 17 актовый зал	Билаш Раиса Ивановна т. 8 (3467) 32-24-81, Шулдикова Светлана Владимировна т. 8 (3467) 32-24-94	20.11.2018 12:00-14:00
Учреждения дополнительного образования			
15	МБУ ДО «Патриот» ул. Пионерская, 118А кабинет руководителя	Маслакова Елена Витальевна т. 8 (3467) 36-30-34	20.11.2018 12:00-14:00
16	МБУ ДО «Станция юных натуралистов» ул. Коминтерна, 15 кабинет руководителя	Куликова Татьяна Сергеевна т. 8 (3467) 32-07-55	20.11.2018 12:00-14:00
17	МБУ ДО «Центра развития творчества детей и юношества», ул. Краснопартизанская, 2 кабинет руководителя	Цапурина Елена Александровна, т. 8 (3467) 33-83-09	20.11.2018 12:00-14:00
18	МБУ ДО «Детский этнокультурно-образовательный центр», ул. Мира, 52 кабинет руководителя	Бушуева Надежда Константиновна, т. 8 (3467) 32-93-88	20.11.2018 12:00-14:00
19	МБУ ДО «Станция юных техников», МБУ ДО «Межшкольный учебный комбинат», ул. Рознина, 35, кабинет руководителя	Гореева Светлана Александровна т. 8 (3467) 33-35-64	20.11.2018 12:00-14:00
20	МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» ул. Гагарина, 111 а, кабинет руководителя	Бондарева Ирина Григорьевна т. 8 (3467) 33-51-13	20.11.2018 12:00-14:00

Дошкольные образовательные организации			
21	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик», ул. Рознина, 70, музыкальный зал	Холодилова Наталья Александровна т. 8 (3467) 32-44-65	20.11.2018 17:00-19:00
22	МБДОУ «Детский сад № 2 «Дюймовочка» ул. Гагарина, 94, музыкальный зал	Разбойникова Ирина Викторовна т. 8 (3467) 33-52-09	20.11.2017 17:00-19:00
23	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 6 «Ласточка» Сирина, 72, музыкальный зал	Сазанова Ольга Валентиновна т.8 (3467) 33-55-95	20.11.2017 17:00-19:00
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 7 «Ёлочка» ул. Кирова, 15, музыкальный зал	Ярманова Инна Викторовна т.8 (3467) 33-88-07 т.8 (3467) 33-90-35	20.11.2017 17:00-19:00
25	МБДОУ ЦРР-детский сад № 8 «Солнышко», ул. Островского, 37 музыкальный зал	Семенова Галина Михайловна т.8 (3467) 32-28-48	20.11.2017 17:00-19:00
26	МБДОУ «Детский сад № 9 «Одуванчик» ул. Рассветная, 2	Кожевников Андрей Вениаминович, т.8 (3467) 92-63-11	20.11.2017 17:00-19:00
27	МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга» ул. Коминтерна, 10 музыкальный зал	Ротарь Ольга Александровна т.8 (3467) 30-02-50	20.11.2018 17:00-19:00
28	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 14 «Берёзка» ул. Ямская, 8 музыкальный зал	Москвина Светлана Валентиновна т.8 (3467) 35-85-56 т.8 (3467) 36-40-18	20.11.2018 17:00-19:00
29	МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес», ул. Рябиновая, 22 музыкальный зал	Куклина Валентина Викторовна т.8 (3467) 36-12-80 т.8 (3467) 36-13-02	20.11.2018 17:00-19:00
30	МБДОУ «Детский сад № 17 «Незнайка», ул. Ломоносова,38 музыкальный зал	Витушкина Ярославна Владимировна т.8 (3467) 31-57-10	20.11.2017 17:00-19:00
31	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка», ул. Мичурина, 2, музыкальный зал	Шинкаренко Елена Ивановна, т.8 (3467) 33-83-04	20.11.2018 17:00-19:00
32	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №19 «Серебряные крылышки» ул. Строителей, 92, музыкальный зал	Салмина Мария Сергеевна, т.8 (3467) 33-21-11	20.11.2018 17:00-19:00
33	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 20 «Сказка», ул. Объездная, 55 музыкальный зал	Зольникова Татьяна Валерьевна т.8 (3467) 31-89-76	20.11.2018 17:00-19:00
34	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок» ул. Мира, 133, музыкальный зал	Гулак Ирина Витальевна т.8 (3467) 32-92-56	20.11.2018 17:00-19:00
35	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок» ул. Анны Коньковой 4, музыкальный зал	Ибришим Елена Ильинична т.8 (3467) 92-81-64	20.11.2018 17:00-19:00
36	МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», ул. Березовская, 21, музыкальный зал	Полякова Елена Владимировна т.8 (3467) 33-73-14 т.8 (3467) 33-73-11	20.11.2018 17:00-19:00
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 «Брусничка», ул. Ленина, 100А музыкальный зал	Куренкова Надежда Владимировна т.8 (3467) 32-37-75	20.11.2018 17:00-19:00
Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска			
38	ул.Пионерская, д.46, каб.12	Турыгина Светлана Григорьевна, т.8 (3467) 32-34-93	16.11.2018 (мероприятие для лиц) 16:00-17:00 19.11.2018 (мероприятие для замещающих родителей) 16:00-17:00 20.11.2018 (индивидуальные консультации) 9:00-12:00, 14:00-18:00

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»	Директор КОРНЕЕВ Анатолий Александрович, тел. 32-10-99	САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСКИЙ <small>ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА</small>	И.о. главного редактора БЕЛОУСОВ Иван Анатольевич, тел. 32-10-88, Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88	АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а E-mail: red62@mail.ru Тел./факс 32-10-88		
	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация г. Ханты-Мансийска Дума г. Ханты-Мансийска адрес: ул. Дзержинского, 6					
	web-сайт www.hm-news.ru					
Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.						
Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на первом развлекательном «СТС» Тел. 33-16-85.		СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85		ОТПЕЧАТАНО: ООО «Новости Югры - производство». Адрес: г. Сургут, ул. Маяковского, 142 Тираж: 8400 экз. Заказ: №766		
				Номер подписан в печать 14.11.2018 Время подписания в печать: по графику - 16.00, Фактически - 16.00 Дата выхода в свет - 15.11.2018		