САМАРОВО
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
№2
ХАНТЫ-МАНСИЙСК

№2 (1054-ПРИЛОЖЕНИЕ) 17 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1384

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2015 №359 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2016-2020 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2010 №65-оз «О статусе административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2015 №359 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2016-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В заголовке и пункте 1 постановления слова «на 2016-2020 годы» исключить.

1.2.В преамбуле постановления слова «от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска» заменить словами «от 01.10.2018 №1046-1 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска».

1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1384

Паспорт муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2015 №359 «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Координатор муниципальной программы	Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – МБУ «Молодежный центр»); муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» (далее – МБУ «Горсвет»); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «УКС»)
Цель муниципальной программы	Обеспечение исполнения городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Задача муниципальной программы	Участие в организации проведения массовых мероприятий, проводимых в городе Ханты-Мансийске, путем создания необходимых условий, связанных с информационным обеспечением, обеспечением культурной программы, формированием, сохранением и развитием инфраструктуры административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Подпрограммы или основные мероприятия	Основное мероприятие 1 «Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения»; основное мероприятие 2 «Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
Наименование проекта (мероприятия), направленного в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых и(или) планируемых к реализации в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.08.2016 №908 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Ханты-Мансийска», в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение количества массовых мероприятий, проводимых на территории города Ханты-Мансийска, с 125 до 138 единиц в год; увеличение площади дорог, объектов внешнего благоустройства, находящихся на обслуживании в муниципальных предприятиях, с 1459 до 1 493 тыс.кв.м; увеличение количества гостей административного центра в связи с проводимыми масштабными мероприятиями с 114,0 до 117,0 тыс. человек в год
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2025 годы и на период до 2030 года
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска. Общее финансирование муниципальной программы составляет 5 454 545 460,00 рублей, в том числе: 2019 год – 454 545 455,00 рублей; 2020 год – 454 545 455,00 рублей; 2021 год – 454 545 455,00 рублей; 2022 год – 454 545 455,00 рублей; 2023 год – 454 545 455,00 рублей; 2024 год – 454 545 455,00 рублей; 2025 год – 454 545 455,00 рублей; 2026-2030 годы – 2 272 727 275,00 рублей
Объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию в городе Ханты-Мансийске национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальная программа не содержит финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

В соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) административным центром автономного округа является город Ханты-Мансийск.

Ханты-Мансийск – центр деловой, спортивной, научной и культурной жизни автономного округа, место постоянного нахождения органов государственной власти автономного округа, их структурных подразделений и(или) должностных лиц, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, представительств субъектов Российской Федерации, представительств иностранных государств, в том числе представительств субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств, а также место проведения региональных, всероссийских и международных мероприятий.

Органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска осуществляют полномочия, необходимые для реализации функций административного центра автономного округа в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2010 №65-оз «О статусе административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Финансовое обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, обусловленных наличием статуса административного центра автономного округа, осуществляется за счет межбюджетного трансферта из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий муниципальной программы, порядок предоставления которого определяется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного
сектора экономики

1.1.Формирование благоприятной деловой среды

Муниципальной программой предусмотрено создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска в целях формирования благоприятных условий для развития деловой среды.

1.2.Инвестиционные проекты

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых и(или) планируемых к реализации, в том числе на принципах проектного управления.

1.3.Развитие конкуренции

В целях развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске, во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2017 №59-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске», Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства; закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №2

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями в строгом соответствии с утвержденной муниципальной программой и в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Исполнители муниципальной программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы, характеристика которых и их связь с целевыми показателями отражены в таблице 4;

готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия по внедрению и применению технологий бережливого производства, повышения производительности труда, мероприятия на принципах проектного управления, а также мероприятия с применением инициативного бюджетирования, в связи с чем внедрение механизмов реализации данных мероприятий не предполагается.

Проекты муниципальных правовых актов об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в нее подлежат согласованию с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Перечень проводимых мероприятий (работ) в рамках муниципальной программы на очередной финансовый год является приложением к муниципальной программе и подлежит согласованию с отраслевыми департаментами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с ведомственной принадлежностью исполнителей муниципальной программы и Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам							Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество массовых мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровня, проводимых на территории города, ед. в год	125	136	137	137	137	138	138	138	139
2.	Площадь дорог, объектов внешнего благоустройства, находящихся на обслуживании в муниципальных предприятиях, тыс.кв.м	1 459	1 461	1 463	1 466	1 469	1 472	1 475	1 478	1 493
3.	Количество гостей административного центра, в связи с проводимыми масштабными мероприятиями, тыс. человек в год	114,0	114,5	115,0	115,5	116,0	116,5	117,0	117,0	117,0

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей),								
					Всего	в том числе:							
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения (п.1, 2, 3)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	МБУ «Молодежный центр»	всего	1 806 066,00	150 505,50	150 505,50	150 505,50	150 505,50	150 505,50	150 505,50	150 505,50	752 527,50
				бюджет автономного округа	1 788 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	149 000,00	745 000,00
				бюджет города	18 066,00	1 505,50	1 505,50	1 505,50	1 505,50	1 505,50	1 505,50	1 505,50	7 527,50
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	84 727 272,72	7 060 606,06	7 060 606,06	7 060 606,06	7 060 606,06	7 060 606,06	7 060 606,06	7 060 606,06	35 303 030,30
				бюджет автономного округа	83 880 000,00	6 990 000,00	6 990 000,00	6 990 000,00	6 990 000,00	6 990 000,00	6 990 000,00	6 990 000,00	34 950 000,00
				бюджет города	847 272,72	70 606,06	70 606,06	70 606,06	70 606,06	70 606,06	70 606,06	70 606,06	353 030,30
			МБУ «Горсвет»	всего	76 891 963,68	6 407 663,64	6 407 663,64	6 407 663,64	6 407 663,64	6 407 663,64	6 407 663,64	6 407 663,64	32 038 318,20
				бюджет автономного округа	76 123 044,00	6 343 587,00	6 343 587,00	6 343 587,00	6 343 587,00	6 343 587,00	6 343 587,00	6 343 587,00	31 717 935,00
				бюджет города	768 919,68	64 076,64	64 076,64	64 076,64	64 076,64	64 076,64	64 076,64	64 076,64	320 383,20
Итого по мероприятию 1:				всего	163 425 302,40	13 618 775,20	13 618 775,20	13 618 775,20	13 618 775,20	13 618 775,20	13 618 775,20	13 618 775,20	68 093 876,00
				бюджет автономного округа	161 791 044,00	13 482 587,00	13 482 587,00	13 482 587,00	13 482 587,00	13 482 587,00	13 482 587,00	13 482 587,00	67 412 935,00
				бюджет города	1 634 258,40	136 188,20	136 188,20	136 188,20	136 188,20	136 188,20	136 188,20	136 188,20	680 941,00
2.	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.(п 1, 2, 3)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «УКС»	всего	83 290 899,48	6 940 908,29	6 940 908,29	6 940 908,29	6 940 908,29	6 940 908,29	6 940 908,29	6 940 908,29	34 704 541,45
				бюджет автономного округа	82 457 990,52	6 871 499,21	6 871 499,21	6 871 499,21	6 871 499,21	6 871 499,21	6 871 499,21	6 871 499,21	34 357 496,05
				бюджет города	832 908,96	69 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	69 409,08	347 045,40
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	4 553 562 591,48	379 463 549,29	379 463 549,29	379 463 549,29	379 463 549,29	379 463 549,29	379 463 549,29	379 463 549,29	1 897 317 746,45
				бюджет автономного округа	4 508 026 965,48	375 668 913,79	375 668 913,79	375 668 913,79	375 668 913,79	375 668 913,79	375 668 913,79	375 668 913,79	1 878 344 568,95
				бюджет города	45 535 626,00	3 794 635,50	3 794 635,50	3 794 635,50	3 794 635,50	3 794 635,50	3 794 635,50	3 794 635,50	18 973 177,50
			МБУ «Горсвет»	всего	654 266 666,64	54 522 222,22	54 522 222,22	54 522 222,22	54 522 222,22	54 522 222,22	54 522 222,22	54 522 222,22	272 611 111,10
				бюджет автономного округа	647 724 000,00	53 977 000,00	53 977 000,00	53 977 000,00	53 977 000,00	53 977 000,00	53 977 000,00	53 977 000,00	269 885 000,00
				бюджет города	6 542 666,64	545 222,22	545 222,22	545 222,22	545 222,22	545 222,22	545 222,22	545 222,22	2 726 111,10
Итого по мероприятию 2:				всего	5 291 120 157,60	440 926 679,80	440 926 679,80	440 926 679,80	440 926 679,80	440 926 679,80	440 926 679,80	440 926 679,80	2 204 633 399,00
				бюджет автономного округа	5 238 208 956,00	436 517 413,00	436 517 413,00	436 517 413,00	436 517 413,00	436 517 413,00	436 517 413,00	436 517 413,00	2 182 587 065,00
				бюджет города	52 911 201,60	4 409 266,80	4 409 266,80	4 409 266,80	4 409 266,80	4 409 266,80	4 409 266,80	4 409 266,80	22 046 334,00
Всего по муниципальной программе:				всего	5 454 545 460,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	454 545 455,00	2 272 727 275,00
				бюджет автономного округа	5 400 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	450 000 000,00	2 250 000 000,00
				бюджет города	54 545 460,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	4 545 455,00	22 727 275,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:													
Проекты (мероприятия), направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска;				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам (мероприятиям)				всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 3

Проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей								
						всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Реализация проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, не предусмотрена муниципальной программой														

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия			Наименование целевого показателя
	Наименование	Содержание (направления расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта (мероприятия)	
1	2	3	4	5
Цель: Обеспечение исполнения городом Ханты-Мансийском функций административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
Задача: Участие в организации проведения массовых мероприятий, проводимых в городе Ханты-Мансийске, путем создания необходимых условий, связанных с информационным обеспечением, обеспечением культурной программы, формированием, сохранением и развитием инфраструктуры административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				
1.	Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения	Организация культурной программы во время проведения в городе Ханты-Мансийске праздничных мероприятий, подготовка, оказание содействия и участие в проведении культурно-спортивных мероприятий; обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению административного центра автономного округа	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2010 №65-оз «О статусе административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 1.Количество массовых мероприятий, проводимых на территории города Ханты-Мансийска, (ед. в год). Показатель определяется ежеквартально по данным органов Администрации города Ханты-Мансийска. Показатель 2.Площадь дорог, объектов внешнего благоустройства, находящихся на обслуживании в муниципальных предприятиях, (тыс.кв.м). Показатель определяется по итогам годовой статистической отчетности форма №3-ДГ (МО) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований». Показатель 3.Количество гостей административного центра, в связи с проводимыми масштабными мероприятиями, (тыс. человек в год). Показатель определяется на основании данных организаторов проводимых мероприятий, а так же на основании данных гостиниц о количестве проживающих в средствах размещения
2.	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию и сохранению объектов внешнего благоустройства (парки, площади, фонтаны, объекты озеленения, памятники истории, культуры и архитектуры и т.д.); обеспечение работ (услуг) по содержанию объектов уличного освещения, архитектурно-художественной подсветке объектов; обеспечение и организация работ (услуг) по улучшению и сохранению архитектурного облика административного центра автономного округа; обеспечение работ (услуг) по благоустройству и санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей административного центра автономного округа; обеспечение и организация работ (услуг) по формированию, сохранению и развитию инфраструктуры города Ханты-Мансийска; обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию, реконструкции, ремонту и благоустройству улиц, проездов, дорог, парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объектов	Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.04.2010 №65-оз «О статусе административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
В муниципальной программе объекты капитального строительства отсутствуют				

Приложение
к муниципальной программе
«Осуществление городом Ханты-Мансийском
функций административного центра
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Перечень проводимых мероприятий (работ) на 2019 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Содержание (направления расходов)	Расшифровка содержания (направления расходов)	Общий объем финансирования, руб.	Исполнитель
1.	Обеспечение культурной программы мероприятий и организация праздничного оформления административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период их проведения	1.1.Организация культурной программы во время проведения в городе Ханты-Мансийске праздничных мероприятий, подготовка, оказание содействия и участие в проведении культурно-спортивных мероприятий	Организация группы поддержки в период проведения первенства России по биатлону среди юниоров	150 505,50	МБУ «Молодежный центр»
		1.2.Обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению административного центра автономного округа	Доставка, монтаж, обслуживание, содержание, демонтаж и вывоз новогодней елки с Центральной площади города Ханты-Мансийска, оформление и содержание ледового городка на Центральной площади города Ханты-Мансийска и электроснабжение дополнительных источников в период проведения мероприятий столичного уровня Содержание и текущий ремонт праздничной иллюминации, флажков-ветерков, панель-кронштейнов на опорах освещения, флагов расцвечивания, в том числе: световая гирлянда белт-лайт по ул.Мира, ул.Комсомольской, ул.Энгельса, ул.Гагарина, в ландшафтно-развлекательном парке им.Бориса Лосева по ул.Мира, ул.К.Маркса, ул.Чехова, ул.Строителей, ул.Калинина; консоль «Снежинка» по ул.Мира от ул.Строителей до ул.Дзержинского; ул.Чехова от Строителей до Дзержинского; ул.Калинина от ул.Чехова до ул.Рознина; световая гирлянда «Нить» и светодиодная гирлянда «Бахрома» на фасадах зданий и деревьях, располагающихся в центральной и прилегающей к ней частях города; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 1» по ул.Мира; объемно-пространственная композиция «Световой кронштейн тип 2» по ул.Энгельса; световая консоль «Снежинка» по ул.Гагарина; флажки-ветерки по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса; панель-кронштейны на опорах освещения: по ул.Мира, ул.Гагарина, ул.Энгельса, ул.Пионерской, ул.Комсомольской, ул.К.Маркса, ул.Чехова, ул.Калинина, ул.Объездной, ул.Луговой; флаги расцвечивания по ул.Мира	7 060 606,06	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
				6 407 663,64	МБУ «Горсвет»

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №2

2.	Создание необходимых условий для формирования, сохранения, развития инфраструктуры и внешнего облика города Ханты-Мансийска как административного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2.1.Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию и сохранению объектов внешнего благоустройства (парки, площади, фонтаны, объекты озеленения, памятники истории, культуры и архитектуры и т.д.)	Содержание объектов внешнего благоустройства: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.К.Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы, мемориальный парк Победы; площадь «Свободы»; Доска почета города Ханты-Мансийска по ул.Дзержинского; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.К.Маркса; парк им.Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий, площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: «Сиреневый», «Черемуховый», «Гидронамыв», «Студенческий»; пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала с прогулочной набережной, берегоукрепление р.Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень-Ханты-Мансийск; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постамента памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, П.И.Лопареву по ул.Свободы, Танк Т-34 в парке Победы; основателям города на площади Свободы; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; детский городок по ул.Мира, 63-65; содержание объектов зеленого хозяйства, в том числе обочин и газонов, прилегающих к объектам внешнего благоустройства и улицам города	85 488 499,84	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ
		2.2. Обеспечение работ (услуг) по содержанию объектов уличного освещения, архитектурно-художественной подсветке объектов	Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания, содержание указанных объектов, оборудования и прилегающих территорий в надлежащем состоянии. Объекты с архитектурно-художественной подсветкой: «Дом Юстиции» по ул.Чехова, д.1а; арка биатлонного центра «Центр зимних видов спорта им. А.В.Филипенко»; здание телерадиокомпании «Югра» по ул.Гагарина, д.4; комплекс зданий «Школа одаренных детей Севера» по ул.Пискунова, д.1; здание по ул.Чехова, д.12а; «Дом Архитектора» по ул.Мира, д.18; здание Федерального Казначейства по ул.Мира, д.14; Храм «Покрова Пресвятой Богородицы» по ул.Гагарина, д. 277; киновидеоцентр по ул.Лопарева; здание типографии по ул.Мира, д.46; площадь между телерадиокомпанией «Югория», зданием Ханты-Мансийской электросвязи и «Школой искусств» по ул.Мира, д.1; здание окружного военкомата по ул.Дзержинского, д.10; здание гостиницы и вывеска «На семи холмах» в Центре зимних видов спорта им.А.В.Филипенко» по ул.Спортивной, д.15; здание ГИБДД по ул.Мира, д.108; здание УВД ХМАО по ул.Ленина, д.53; больничный комплекс ОКБ по ул.Калинина, д.38; монументальная композиция «Югра»; памятники на площади Славянской письменности; скульптурная группа на площади спортивной славы; Скульптурные композиции по ул.Дзержинского; памятник основателям города на площади Свободы; Памятник великим сибирским экспедициям на площади Свободы; объемно-пространственная композиция на площади перед зданием УВД ХМАО; входная группа «Ландшафтно-развлекательный парк им.Бориса Лосева по ул.Мира; фонтан «Ротонда» на Центральной площади; мемориал «Жертвам политических репрессий» по ул.Пионерская; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул.Комсомольская, д.38; памятник погибшим воинам 1941-1945 годов по ул. Луговая, д.15; Центральная площадь города Ханты-Мансийска; спортивная площадка у здания спортивного комплекса «Дружба»; сквер у Дома Правительства ХМАО-Югры; памятный знак Первооткрывателям Сибири; Храм Воскресения Христова	54 522 222,22	МБУ «Горсвет»
		2.3.Обеспечение и организация работ (услуг) по улучшению и сохранению архитектурного облика административного центра автономного округа	Снос ветхих строений, нарушающих облик административного центра (осуществляется на основании исполнительных листов), незаконных и ветхих строений, выявленных управлением муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска. Ремонт объектов внешнего благоустройств: Центральная площадь города Ханты-Мансийска (включая пешеходные зоны по ул.К.Маркса, ул.Мира); площадь Спортивной славы, мемориальный парк Победы; площадь «Свободы»; Доска почета города Ханты-Мансийска по ул.Дзержинского; монументальная композиция «Югра» по ул.Дзержинского – ул.К.Маркса; парк им.Бориса Лосева; «Тропа здоровья» (включая подъездные пути); площадь Славянской письменности; памятник жертвам политических репрессий; площадь по ул.Гагарина, 284; скверы: «Сиреневый», «Черемуховый», «Гидронамыв», «Студенческий»; пассажирский причал в составе комплекса пассажирского вокзала с прогулочной набережной, берегоукрепление р.Иртыш; въездной знак со стороны автодороги Тюмень-Ханты-Мансийск; территория стоянки выставочного центра «Югра-Экспо»; территория постамента памятного бюста П.И.Лопарева; памятники: Ф.Салманову, П.И.Лопареву по ул.Свободы, Танк Т-34 в парке Победы4 основателям города на площади Свободы; стела, посвященная великим сибирским экспедициям; детский городок по ул.Мира 63-65	16 506 400,00	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.4.Обеспечение работ (услуг) по благоустройству и санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей административного центра автономного округа	Работы по доставке, монтажу, демонтажу, вывозу и санитарному обслуживанию биотуалетов и павильонов-туалетов модульного типа, мусорных контейнеров (евроконтейнеров), урн, турникетов на территории города Ханты-Мансийска во время проведения массовых мероприятий международного, всероссийского, межрегионального, регионального уровней	5 970 051,00	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
		2.5.Обеспечение и организация работ (услуг) по формированию, сохранению и развитию инфраструктуры города Ханты-Мансийска	Разработка дизайн-кода с целью формирования архитектурного облика административного центра	6 940 908,29	МКУ «УКС»
		2.6.Обеспечение и организация работ (услуг) по содержанию, ремонту и благоустройству улиц, проездов, дорог, парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объектов	Содержание и ремонт проезжей части дорог, магистралей, проездов и прилегающих к ним объектов (парковок, автостоянок, эстакад, тротуаров, водопропусков, светофорных и иных объектов) по наименованиям в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.01.2012 №28 «О категориях проезжей части улиц города Ханты-Мансийска»	271 498 598,45	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»
Итого:				454 545 455,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1385

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2015 №34 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями муниципального образования город Ханты-Мансийск»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.01.2015 №34 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, за определенными территориями муниципального образования город Ханты-Мансийск» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1385

Муниципальные общеобразовательные организации города Ханты-Мансийска, подведомственные Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, закрепленные за определенными территориями муниципального образования город Ханты-Мансийск

№ п/п	Перечень общеобразовательных организаций	Территории, за которыми закреплены общеобразовательные организации (улица, дом)
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Созонова Юрия Георгиевича»	Улицы: Энгельса: нечетная сторона с №3 по №15а, четная сторона №12,14, 16; Комсомольская: нечетная сторона с №29 по №63, четная сторона с №28 по №56; Ленина: нечетная сторона с №39 по №49а, четная сторона с №40 по №50а, б; Пионерская: нечетная сторона с №25 по №67, четная сторона с №22 по №68; Дзержинского; Елены Сагандуковой (кроме дома №18); Лесная; 8 Марта; Карла Маркса; Павлика Морозова; пер.Озерный; пер.Единства; пер.Сибирский; Рознина: нечетная сторона с №79 по №105, четная сторона с №78 по №116; Октябрьская: с №1 по №16; пер.Весенний; Безноскова: нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №2 по №12; Тургенева: с №1 по №12; Мира: дома №14, №14а Гагарина: нечетная сторона с №27 по №35, четная сторона с №26 по №48
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	Улицы: Объездная: дом №24; Луговая: с №1 по №43; Заречная; Заводская; Свободы; Кирова: нечетная сторона с №1 по №6, четная сторона с №2 по №102; Некрасова; Горького; пер.Курортный; Иртышская; Ермака; Зырянова; Никифорова; Конева; Пристанская; Чапаева; Пролетарская; Матросова; пер.Советский; Гагарина: нечетная сторона с №255 по №297, четная сторона с №254 по №290; Мичурина; Краснопартизанская; пер.Рабочий; Набережная; Бориса Щербины; Ледовая: нечетная сторона с №21 по №51, четная сторона с №26 по №32; Барабинская: нечетная сторона с №3 по №27; Апрельский; Есенина: с №1 по №13; Шмидта; Орджоникидзе; Федорова; пер.Речников; пер.Флотский; пер.Комбинатский; пер.Труда; Садовая; пер.Кедровый; Олега Кошевого; проезд Первооткрывателей
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»	Улицы: Доронина; Калинина: нечетная сторона с №1 по №33, четная сторона с №2 по №34; Лопарева; Ленина: нечетная сторона с №65 по №97, четная сторона с №60 по №88; Крупской: нечетная сторона с №3 по №7, четная сторона с №2 по №12; Мира: нечетная сторона с №21 по №45, четная сторона с №48 по №68; Чехова: с №2 по №58; Красноармейская: четная сторона с №14 по №54; Чкалова: нечетная сторона с №1 по №47, четная сторона с №2 по №56; Маяковского; Островского; Патриса Лумумбы: нечетная сторона с №1 по №43, четная сторона с №2 по №48; Шевченко: нечетная сторона с №1 по №29а, четная сторона с №2 по №22 а; Геологов; Парковая; Восточная; пер.Энергетиков; Дунина-Горкавича
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	Улицы: Барабинская: четная сторона с №4 по №30; Объездная (кроме дома №24); Есенина: №17, №18; Анны Коньковой; Георгия Величко; Бориса Лосева; пер.Майский; Самаровская; Рыбацкая
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	Улицы: Свердлова; Комсомольская: нечетная сторона с №65 по №79, четная сторона с №58 по №74; Крупской: нечетная сторона с №9 по №31, четная сторона с №20 по №38; Студенческая: четная сторона с №14 по №28; Чкалова: нечетная сторона с №53 по №61, четная сторона с №64 по №76; Красноармейская: нечетная сторона с №1 по №5, четная сторона с №2 по № 4; Безноскова: нечетная сторона с №17 по №71, четная сторона с №14 по №64; Энтузиастов; Титова; Новая; Октябрьская: нечетная сторона с №17 по №55, четная сторона с №18 по №56; Водопроводная: с №1 по №39; Калинина: нечетная сторона с №57 по №113, четная сторона с №36 по №64; Рознина: нечетная сторона с №107 по №159, четная сторона с №118 по №160; Колхозная; Пионерская: нечетная сторона с №69 по №117, четная сторона с №70 по №120; пер.Надежды; Песчаная; Тенистая; Светлая; Башмаковых; Звездная; Боровая; Раздольная; Степная; Межевая; Уральская; Осенняя; Молодежная; Тихая; Кооперативная; Сельскохозяйственная; пер.Бобровский; Загорская; пер.Тепличный; Малиновая; пер.Дачный; Аграрная; пер.Юганский; Новогодняя; Новаторов; пер.Рождественский; Землеустроителей; Васильковая; Урожайная; Ломоносова; Олимпийская; 60 лет Победы;
		Западная; Подпругина, Учительская; Арефьевой; Кузьмы Шагута; Лиственный проезд; Михаила Знаменского; Сиреневая; проезд Хвойный; проезд Зимний; ТСН «СОНТ «Надежда»; СОК «Урожай»; СОТ «Связист-2»; СОК «Стрижкино»; СОТ «Учитель»; СОТ «Электрон»; СОТ «Кооператор»; СОТ «Югра»

6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича»	Улицы: Пушкина; Коминтерна; Ленина: нечетная сторона с №1 по №23, четная сторона с №2 по №24; Рознина: нечетная сторона с №1 по №73, четная сторона с №2 по №76; Энгельса: четная сторона с №26 по №60, нечетная сторона с №23 по №45; Комсомольская: нечетная сторона с №1 по №21, четная сторона с №2 по №18; Большая Логовая; Пионерская: нечетная сторона с №1 по №15, четная сторона с №2 по №18; пер.Первомайский; Собянина; Механизаторов; Обская; Промышленная; Сирина; Северная; Пискунова; Затонская; Елены Сагандуковой, дом №18
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Школа-сад №7»	Улицы: Студенческая: нечетная сторона с №1 по №17б; Мира: нечетная сторона с №51 по №151, четная сторона с №70 по №126; Красноармейская: нечетная сторона с №17 по №63; Ленина: четная сторона с №90 по №106 а, нечетная сторона с №101 по №117; Шевченко: нечетная сторона с №31 по №59, четная сторона с №22 по №56; Чехова: с №61 по №86. Патриса Лумумбы: нечетная сторона с №45 по №83, четная сторона с №50 по №82; Строителей; Менделеева; пер.Геофизиков; Тобольский тракт; Газовиков; Зеленая; Рассветная; Солнечная; Сосновый бор; Уренгойская; Таежная; Радужная; Грибная; Родниковая; Фестивальная; Центральная; Ягодная; пер.Почтовый; пер.Юности; Горная; Еловая; Индустриальная; Магистральная. СОНТ «Виктория»; ТСН СОНТ «Виктория-2»; СТСН «Геофизик»; ДТСН «Движенец»; ТСН СОНТ «Бытовик»; СОК «Витамин»; ДТСН «Кедр»; СТСН «Учитель-3»; ТСН СОНТ «Фиалка»; СОНТ «Ясная поляна»; СНТ «Учитель»; СОТ «Стоматолог»; СНТ «Родник»; ТСН СОНТ «Мир»; ТСН «ДНТ «Маяк»; СОК «Светлана» зона 1; СОТ «Спартак»; ТСН СОНТ «Кузя»; ТСН СОНТ Медик-1, 2»; ТСН СОНТ «Следопыт»; СОТ «Церковь»; СОТ «Дружба»; ТСН СОНТ «Тайга-2»; СОТ «Соболь»; СОТ «Поплавок»; ТСН СОНТ «Дорожник-2»; СОТ «Агата»; ТСН СОНТ «Белка»; ТСН СОНТ «Нептун»; СОТ «Рыбник»; СОК «Рябинушка»; СНТ «Автомобилист»; СОТ «Заречный»; СОТ «Геолог»; СОНТ «Наука»; СОК «Ветеран»; СОК «Строитель»; ТСН СОК «Садовый»; СНТ «Геофизик-2»; ТСН «СОК «Коммунальник»; ТСН СОНТ «Связист»; СОТ «Авиатор»; СОК «Полет»; СОК «Лесной»; ТСН СОНТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник»; СОТ «Аграрник -2»; ТСН «Здоровье»; СОК «Кооператор»; ТСН СОНТ «Парус»; СОК «Тайга»; ДНТ «Разведчик»; ТСН СОТ «Геотранс»; СОТ «Дорожник»; СОТ «Дорожник-3»; СОТ «Разлив»; ТСН СОНТ «Речник 1, 2, 3»; СНТ «Экспресс»; СОТ «Киновидеопредприятие»; СОТ «Лимпопо»; СОНТ СН «Приозерный»; СОТ «Прогресс»; СНТ «Прометей»; СНТ «Рыбник-2»; ТСН СОНТ «УПТВСиИС №2»; СОТ «Эколог»; СОК «Лесной-2»
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»	Улицы: Гагарина: нечетная сторона с №47 по №245, четная сторона с №50 по №236; Посадская; Рябиновая; Полевая; Спортивная; Снежная; Югорская; пер.Южный; Отрадная; пер.Нагорный; Березовская; Сургутская; Лермонтова; Школьная; Ключевая; Красногвардейская; Сутормина
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»	Улицы: Ямская; Ледовая: нечетная сторона с №1 по №19, четная сторона с №2 по №24; Зеленодольская; Кирова: нечетная сторона с №65 по №75, четная сторона с №104 по №120; Крылова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1386

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2015 №1406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2015 №1406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1386

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2015 №1406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

1.В приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2015 №1406 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) внести следующие изменения:

1.1.В пункте 1 слова «Департамента муниципальной собственности» заменить словами «Департамента градостроительства и архитектуры».

1.2.Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Департамента: 628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26.

Приемная: телефон: 8(3467)32-59-70.

Адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru.

График работы:

понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, – отдела учета и договорных отношений земельного управления (далее – Отдел): 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, д.19, 1 этаж, кабинет №3.

Телефон Отдела: 8(3467)35-15-21 (доб.206).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, предоставляется по месту нахождения Отдела.

График работы:

понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием заявителей осуществляется:

понедельник – с 09.00 до 17.00 час.;

четверг – с 09.00 до 17.00 час.».

1.3.Подпункт 4 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«4)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания,

сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.4.Подпункт 5 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«5)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;».

1.5.Пункт 20 дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1)испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;».

1.6.Пункт 20 дополнить подпунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1)с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;».

1.7.В абзаце тринадцатом пункта 33 слова «организационной, контрольной и кадровой работы Департамента» заменить словами «правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента».

1.8.В абзаце пятом пункта 34 слова «организационной, контрольной и кадровой работы Департамента» заменить словами «правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента».

1.9.Подпункт 3 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«3)требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска для предоставления государственной или муниципальной услуги;».

1.10.Пункт 40 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10)требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Директору Департамента
градостроительства и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска
Е.А.Корчевской

От кого:_____
(для юридических лиц - полное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, ИНН (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
_____
(для граждан - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес заявителя _____
(местонахождение юридического лица)
_____
(место жительства гражданина)
Телефон (факс), адрес электронной почты или почтовый адрес для связи с заявителем:_____
_____

Заявление
о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером _____,
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
в целях _____.
(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации: _____
_____
(указывается основание)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:_____
_____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом: _____
_____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:_____.

_____ Дата, подпись
(для физических лиц)
_____ Должность, подпись, печать (при наличии)».
(для юридических лиц)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1387

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1387

Положение
об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

1.Общие положения

1.1.Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), Уставом города Ханты-Мансийска.

1.2.Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в лице управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – орган, осуществляющий муниципальный контроль) в порядке, установленном настоящим Положением во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный надзор в области торговой деятельности, а также гражданами, общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими общественный контроль в указанной сфере правоотношений.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска, утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска, выдаются служебные удостоверения.

2.Предмет муниципального контроля в области торговой деятельности

Предметом исполнения функции по муниципальному контролю в области торговой деятельности является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории города Ханты-Мансийска, в процессе осуществления указанной деятельности требований, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

3.Формы муниципального контроля в области торговой деятельности

3.1.Муниципальный контроль в области торговой деятельности осуществляется в форме:

мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

плановых и внеплановых проверок.

4.Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

4.1.В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, орган, осуществляющий муниципальный контроль, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

4.2.В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1)обеспечивает размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, орган, осуществляющий муниципальный контроль, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

3)обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности и размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4)выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

5.Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся органом, осуществляющим муниципальный контроль, в пределах своей компетенции в порядке, видах и формах, установленных федеральными законами, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

6.Организация и осуществление проверок

6.1.Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона №294-ФЗ.

6.2.Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых органом, осуществляющим муниципальный контроль, в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства РФ №489).

6.3.Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.4.В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган, осуществляющий муниципальный контроль, направляет для рассмотрения проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру на предмет законности включения в него объектов муниципального контроля.

6.5.Проверки проводятся органом, осуществляющим муниципальный контроль в форме документарной проверки и(или) выездной проверки на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Проверка может проводиться только должностными лицами, которые определены в указанном приказе.

6.6.По результатам проверки должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона №294-ФЗ.

6.7.В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, обязаны выдать предписание и принять меры в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона №294-ФЗ.

6.8.В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа, осуществляющего муниципальный контроль составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган, осуществляющий муниципальный контроль, в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.Сроки проведения проверок

7.1.Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

7.2.В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в первом абзаце настоящей части, получения документов и(или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа, осуществляющего муниципальный контроль на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

7.3.В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) органа, осуществляющего муниципальный контроль, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

8.Права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

8.1.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1)непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №294-ФЗ;

3)знакомиться с документами и(или) информацией, полученными органом, осуществляющим муниципальный контроль в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и(или) информация;

4)представлять документы и(или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган, осуществляющий муниципальный контроль, по собственной инициативе;

5)знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль;

6)обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7)привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре к участию в проверке;

8)подать в орган, осуществляющий муниципальный контроль заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении них, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона №294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 №1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489»;

9)на возмещение вреда, причиненного вследствие неправомерных действий (бездействия) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

10)осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2.Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1)обеспечивать присутствие уполномоченных представителей, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей, или обязательно присутствие индивидуального предпринимателя;

2)представлять необходимые для проведения проверки документы;

3)не препятствовать осуществлению муниципального контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

4)в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса органа, осуществляющего муниципальный контроль, направить в орган, осуществляющий муниципальный контроль, указанные в запросе документы;

5)исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3.Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и(или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Права и обязанности должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль

9.1.Должностные лица уполномоченные на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска имеют право:

1)при предъявлении копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль, о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального контроля в области торговой деятельности;

2)обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

3)привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4)запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок;

5)осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2.При осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности должностные лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, обязаны:

1)своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

2)соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3)проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4)проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5)не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6)предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7)знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8)знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и(или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9)учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10)доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11)соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

12)не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Фе-

дерации;

13)перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14)осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15)исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.Ответственность органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

10.1.Орган, осуществляющий муниципальный контроль, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.Руководитель органа, осуществляющего муниципальный контроль, осуществляет контроль за исполнением должностными лицами органа, осуществляющего муниципальный контроль, полномочий при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1388

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В преамбуле постановления слова «на 2016-2018 годы» заменить словами «на 2016-2020 годы».

1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1388

Порядок
назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 (далее – Программа).

Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, следующих категорий:

неработающим пенсионерам, проживающим на территории города 15 и более лет по данным органов регистрационного учета и(или) записям в трудовой книжке и другим подтверждающим документам;

гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

ветеранам Великой Отечественной войны (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья, принимавшим участие в спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске;

пенсионерам, заключившим договоры пожизненной ренты.

1.2.Основные понятия:

экстремальная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи или одиноко проживающего гражданина, возникшая по не зависящим от них причинам, с которой они не могут справиться самостоятельно, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства;

капитальный ремонт – приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) бойлеров, водоподогревателей, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели;

реконструкция – это комплекс мер по переустройству жилого помещения в связи с физическим износом;

объект субсидирования – общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК), или находящийся в управлении, и(или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам.

1.3.В соответствии с настоящим Порядком получателям назначаются и предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи:

единовременные выплаты социальной помощи;

социальная помощь в виде выплаты гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.);

социальная помощь в виде ежеквартальной выплаты;

бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте и дачном сезонном транспорте по социальному проездному билету;

подписка и адресная доставка городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск»;

социальная помощь в виде единовременной выплаты гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации;

единовременная выплата семейным парам, отмечающим юбилей совместной жизни (50 и 60 лет);

единовременная социальная помощь неработающим пенсионерам в виде компенсации затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

единовременная социальная помощь в виде выплаты ветеранам Великой Отечественной войны и неработающим пенсионерам из числа членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны (вдовы либо вдовцы, за исключением вступивших в новый брак) на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений;

социальная помощь в виде выплаты на организацию погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны;

предоставление санаторно-курортных и оздоровительных путевок пенсионерам старше 55 лет, не имеющим данной меры социальной поддержки по иным льготным категориям;

единовременная социальная помощь в виде выплаты спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья к Международному дню инвалидов;

единовременные выплаты социальной помощи пенсионерам, заключившим договоры пожизненной ренты.

1.4.Размер выплат дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи предоставляются гражданам, зарегистрированным в муниципальном казенном учреждении «Служба социальной поддержки населения» (далее – Учреждение).

1.6.Формы заявлений и договоров на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи утверждаются приказом Учреждения.

1.7.Расходы на доставку, оплата услуг организаций почтовой связи, банковские услуги по операциям со средствами осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

2.Единовременные выплаты социальной помощи

Единовременные выплаты социальной помощи назначаются и выплачиваются к памятным и праздничным датам неработающим пенсионерам, ветеранам Великой Отечественной войны, состоящим на учете в Учреждении:

ко Дню защитника Отечества – мужчинам (23 февраля), к Международному женскому дню – женщинам (8 марта);

ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (09 мая);

ко дню города Ханты-Мансийска (12 июня);

к Международному дню пожилых людей (01 октября);

Выплаты производятся по выбору гражданина через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по месту жительства.

3.Социальная помощь в виде выплаты гражданам, отмечающим

юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.)

Выплата социальной помощи гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.), производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата, через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

4.Социальная помощь в виде ежеквартальной выплаты

4.1.Ежеквартальная социальная помощь пенсионерам выплачивается ежеквартально во втором месяце квартала.

4.2.Выплата ежеквартальной социальной помощи производится по выбору гражданина через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по месту жительства.

5.Бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте и дачном сезонном транспорте по социальному проездному билету

5.1.Социальный проездной билет дает право на бесплатный проезд на маршрутах городского пассажирского транспорта (автобус) и дачных маршрутах, в том числе речным транспортом.

5.2.Социальный проездной билет на проезд в городском пассажирском транспорте (автобус) предоставляется с момента обращения неработающего пенсионера, ветерана Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей) на период текущего года.

5.3.Социальный проездной билет на проезд дачными маршрутами предоставляется на период:

автомобильным транспортом с 01 мая по 30 сентября текущего года;

речным транспортом с 15 мая по 30 сентября текущего года.

5.4.Денежная компенсация взамен социального проездного билета не предусмотрена.

6.Подписка и доставка городской газеты
«Самарово – Ханты-Мансийск»

6.1.Организация подписки и адресной доставки городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» осуществляется по адресу проживания граждан, состоящих на учете в Учреждении.

6.2.На один адрес проживания предусмотрена подписка и доставка одного экземпляра газеты.

7.Социальная помощь в виде единовременной выплаты
гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации

7.1.Основанием для обращения за единовременной социальной помощью является наличие экстремальной жизненной ситуации. Помощь оказывается гражданам, из числа:

неработающих пенсионеров, состоящих на учете в Учреждении, оказавшихся в экстремальной жизненной ситуации;

граждан, оказавшихся в экстремальной жизненной ситуации в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожара, наводнения, разрушения жилья и т.п.), независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

7.2.Единовременная социальная помощь (далее – единовременная помощь) предоставляется на основании следующих документов:

заявления гражданина в письменной форме;

документа, удостоверяющего личность;

трудовой книжки;

пенсионного удостоверения (при наличии);

документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

документа, подтверждающего наличие экстремальной жизненной ситуации (акт обследования жилищно-бытовых условий, справка медицинского учреждения о заболевании, справка о пожаре, подтоплении и иные документы, подтверждающие наличие экстремальной ситуации);

информации о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

7.3.При приеме заявления гражданин уведомляется о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий с составлением соответствующего акта.

Обследование проводится комиссией, сформированной Учреждением.

Акт подписывается членами комиссии и заявителем.

Дата проведения обследования согласуется с заявителем при приеме заявления.

7.4.Решение об оказании единовременной помощи принимается комиссионно.

7.5.Состав комиссии по оказанию единовременной помощи (далее – Комиссия) формируется и утверждается приказом Учреждения в количестве 7 человек, из которых 2 человека – представители общественных организаций ветеранов и инвалидов города, депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию).

Комиссию возглавляет председатель – директор Учреждения.

7.6.Решение об оказании (об отказе в оказании) единовременной помощи принимается не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

7.7.Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

7.8.В случае принятия решения об оказании (об отказе в оказании) единовременной помощи секретарь Комиссии в течение 10 календарных дней, следующих за днем принятия решения, направляет заявителю уведомление о принятом решении. По-

сле уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной помощи Учреждение заключает с заявителем договор о предоставлении единовременной социальной помощи. Цель использования единовременной помощи и срок, в течение которого должны быть использованы денежные средства, указывается в договоре.

Получатель единовременной помощи в срок, указанный в договоре о предоставлении единовременной социальной помощи, представляет в Учреждение документы подтверждающие использование денежных средств (договор купли-продажи, договор подряда, договор оказания услуг, договор выполнения работ при необходимости, чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ, акт приема-передачи работ, услуг, акт приема-передачи денежных средств между физическими лицами).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

7.9.Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

7.10.Отказ в предоставлении единовременной помощи осуществляется в случаях:

непризнание граждан отнесенными к категориям получателей выплат;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

непредставление заявителем полного пакета документов;

смерть гражданина;

представление подложных документов.

Отказ по иным основаниям не допускается.

7.11.Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.12.Выплата единовременной помощи подлежит возврату в случаях:

расходования средств не по целевому назначению;

выявления факта представления получателем выплаты подложных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении выплаты;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования полученной выплаты.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

8.Чествование семейных пар,
отмечающих юбилей совместной жизни (50 и 60 лет)

8.1.Право на единовременную выплату социальной помощи предоставляется семейным парам, отмечающим 50 и 60 лет совместной жизни со дня заключения брака в органах записи актов гражданского состояния, при условии, что в указанный период брак не прекращался и не был признан судом недействительным, а также проживания одного из супругов на территории города Ханты-Мансийска 15 и более лет.

8.2.Ежегодно с 01 июля по 31 июля проводится регистрация семейных пар, отмечающих 50 и 60 лет совместной жизни в следующем году.

8.3.Для выплаты единовременной социальной помощи в Учреждение представляются:

заявление одного из супругов на единовременную денежную выплату;

документы, удостоверяющие личность супругов (паспорт);

документ, подтверждающий проживание одного из супругов в городе 15 и более лет;

свидетельство о заключении брака;

информация о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

Выплата единовременной социальной помощи производится в месяце, в котором отмечается юбилейная дата.

Семейным парам, обратившимся в Учреждение после периода указанного в пункте 8.2 настоящего Порядка, выплата единовременной социальной помощи производится в календарном году при наличии бюджетных ассигнований.

9.Единовременная социальная помощь в виде компенсации затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением капитального
ремонта многоквартирных жилых домов

9.1.Социальная помощь предоставляется собственникам жилых помещений, если капитальный ремонт проводится согласно Порядку осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска, утвержденному постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.08.2012 №947 «Об утверждении Порядка осуществления финансирования и софинансирования капитального ремонта многоквартирных жилых домов города Ханты-Мансийска и Порядка осуществления финансирования и софинансирования на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления коммунальных ресурсов».

9.2.Право на получение социальной помощи имеют граждане не имеющие иного жилья в собственности кроме жилого помещения в многоквартирном доме, который подлежит ремонту:

неработающие пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости, – женщины 55 лет и старше;

неработающие пенсионеры, получающие трудовую пенсию по старости, – мужчины 60 лет и старше;

неработающие пенсионеры, получающие пенсию по инвалидности 1 или 2 группы.

9.3.Социальная помощь за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется собственнику на одно жилое помещение на весь комплекс необходимых работ по капитальному ремонту вне зависимости от сроков проведения работ.

9.4.Размер социальной помощи составляет 70% от суммы собственных средств собственника жилого помещения за проведенный капитальный ремонт многоквартирного жилого дома.

9.5.Получатель для получения социальной помощи представляет в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи;

документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах заявителя (супруг, супруга) на имеющиеся у него объекты недвижимости;

документы, удостоверяющие право собственности заявителя (супруга, супруги) на объекты недвижимости в случае если такое право не зарегистрировано в ЕГРН;

справку-счет, выставленную управляющей компанией за проведение капитального ремонта многоквартирного жилого дома, о расчете размера средств, подлежащих внесению собственником жилого помещения;

справку об установлении инвалидности, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы для инвалидов 1 или 2 группы;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

9.6.Прием документов производится в течение года, в котором проведен капитальный ремонт.

9.7.Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

При наличии в составе собственников многоквартирного жилого дома граждан, не относящихся к категории получателей единовременной выплаты социальной помощи, размер выплаты определяется в соответствии с долей собственности.

Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина в кредитной организации или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

9.8.Заявитель не позднее 10 календарных дней после получения социальной помощи представляет в Учреждение документы, подтверждающие целевое использование единовременной социальной помощи, полученной заявителем (чек контрольно-кассовой техники к приходному кассовому ордеру о внесении денежных средств или другие документы, подтверждающие оплату). На основании представленных документов готовится акт подтверждения целевого использования денежных средств.

9.9.В предоставлении единовременной выплаты социальной помощи в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов отказывается в случаях:

непредставление полного пакета документов;

непризнание граждан, отнесенными к категории получателей выплат, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

предоставление подложных документов;

смерть получателя единовременной помощи.

9.10.Выделение единовременной выплаты социальной помощи в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в Программе на соответствующий финансовый год.

9.11.Выплата единовременной социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления получателем выплаты подложных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении выплаты;

наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользование полученной выплаты.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

10.Единовременная выплата социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и неработающим пенсионерам из числа членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны
на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений

10.1.Право на получение единовременной выплаты социальной помощи на реконструкцию или проведение капитального ремонта (далее – ремонт) занимаемых жилых помещений, признанных нуждающихся в ремонте, на основании акта обследования жилищно-бытовых условий, составленного комиссией в составе специалистов Учреждения, Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и представителей общественной организации ветеранов войны и труда, имеют:

ветераны Великой Отечественной войны (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», труженики тыла, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей);

неработающие пенсионеры из числа членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (вдовы либо вдовцы, за исключением вступивших в новый брак).

10.2.Право на проведение ремонта за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска предоставляется один раз.

10.3.Размер единовременной выплаты социальной помощи на проведение ремонта не может превышать стоимость ремонта, предусмотренную сметой на проведение работ.

10.4.Объемы работ в жилом помещении устанавливаются гражданами самостоятельно.

10.5.Единовременная выплата социальной помощи предоставляется на условиях договора.

10.6.Граждане для получения единовременной выплаты социальной помощи на ремонт представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о выплате единовременной социальной помощи на ремонт;

документы, удостоверяющие личность;

документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории, указанной в пункте 10.1 настоящего Порядка;

локальный сметный расчет на производство ремонтных работ;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

10.7.Основанием для заключения договора на получение единовременной выплаты для проведения ремонта жилых помещений является факт признания жилого помещения нуждающимся в проведении ремонта.

10.8.Учреждение принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю единовременной социальной помощи на проведение ремонта не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выделении единовременной социальной помощи на проведение ремонта. Направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения. После уведомления заявителя о принятом решении в предоставлении единовременной социальной помощи на проведение ремонта Учреждение заключает договор на предоставление единовременной социальной помощи (далее – договор). Цель использования единовременной помощи и срок в течение, которого должны быть использованы денежные средства, указывается в договоре.

Единовременная выплата социальной помощи производится путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

В период действия договора, получатель единовременной социальной помощи не позднее дня окончания договора представляет в Учреждение документы, подтверждающие использование единовременной социальной помощи на цели указанные в договоре (договоры подряда, оказания услуг, чек контрольно-кассовой техники, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, платежное поручение с отметкой банка, квитанция с отметкой банка, акт выполненных работ (услуг), акт приема-передачи денежных средств).

Комиссия, сформированная Учреждением, не позднее 10 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих целевое использование социальной помощи, проводит проверку с целью установления факта использования полученных средств по целевому назначению с составлением акта подтверждения целевого использования денежных средств.

В случае если в одном жилом помещении проживает несколько лиц, имеющих право на получение единовременной социальной помощи на проведение ремонта, то решение принимается по одному из граждан по согласованию членов семьи.

10.9.Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт принимается в следующих случаях:

жилое помещение гражданина, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, не признано нуждающимся в проведении ремонта;

непредставление гражданином полного пакета документов, необходимых для заключения договора;

непризнание граждан, отнесенными к категории получателей выплат, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

смерти получателя единовременной денежной выплаты;

предоставление подложных документов;

Отказ по иным основаниям не допускается.

10.10.Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Выплата единовременной социальной помощи подлежит возврату в случаях:

расходование средств не по целевому назначению;

выявление факта представления получателем выплаты подложных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении выплаты;

наличие в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользование полученной выплаты.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов об использовании средств единовременной социальной помощи направляет в адрес заявителя уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств

на расчетный счет Учреждения. Заявитель обязан возвратить указанную в уведомлении сумму единовременной социальной помощи не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

10.11.Выделение единовременной выплаты социальной помощи на ремонт гражданам осуществляется в пределах средств, предусмотренных в Программе на соответствующий финансовый год.

11.Социальная помощь в виде выплаты на организацию погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны

11.1.Выплата социальной помощи на организацию погребения производится гражданам (супругу, родственникам умершего, иным лицам), взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего ветерана Великой Отечественной войны.

11.2.Для выплаты социальной помощи на погребение в Учреждение представляются:

заявление на выплату социальной помощи на погребение;

свидетельство о смерти;

удостоверение, подтверждающее, что умерший относился к категории получателей социальной помощи на погребение;

документы, подтверждающие приобретение ритуальных принадлежностей (оградка, венок, табличка);

документ, удостоверяющий личность гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

информация о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

11.3.Выплата социальной помощи на погребение производится не позднее 30 рабочих дней после дня обращения, на лицевой счет гражданина в кредитной организации или организацией федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

11.4.Социальная помощь на погребение выплачивается, если обращение за выплатой поступило не позднее двенадцати месяцев со дня смерти.

12.Предоставление санаторно-курортных путевок пенсионерам старше 55 лет, не имеющим данной меры социальной поддержки по другим основаниям

12.1.Приобретение санаторно-курортных путевок осуществляется в санаторно-курортных организациях, отобранных на конкурсной основе в установленном порядке, при условии заключения договора.

12.2.Предоставление санаторно-курортных путевок осуществляется на основании заявления о постановке на учет по обеспечению санаторно-курортной путевкой в Учреждение с представлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка;

пенсионное удостоверение;

медицинская справка лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении.

12.3.Учреждение регистрирует заявление о постановке на учет на обеспечение санаторно-курортной путевкой, отрывной талон заявления вручается пенсионеру.

12.4.Очередность ведется по дате подачи заявления о постановке на учет на обеспечение санаторно-курортной путевкой.

12.5.При наступлении очередности Учреждение предоставляет пенсионеру санаторно-курортную путевку не чаще одного раза в 3 года.

Отрывной талон санаторно-курортной путевки возвращается в Учреждение в 30-дневный срок после использования путевки.

Периодичность предоставления санаторно-курортной путевки зависит от количества обратившихся пенсионеров (вставших на учет в Учреждение) и ежегодного объема финансирования действующей Программы на эти цели.

13.Социальная помощь в виде выплаты спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья

13.1.Единовременная выплата социальной помощи спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья к Международному дню инвалидов производится независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске.

13.2.Выплата социальной помощи производится по ходатайству Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска с приложением списка спортсменов с ограниченными физическими возможностями здоровья, принимавших участие в спортивных соревнованиях города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, в котором указаны заслуги, сумма выплаты и реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

14.Содержание пенсионеров, заключивших договоры пожизненной ренты

14.1.Пенсионерам, заключившим договор пожизненной ренты на условиях передачи жилья в муниципальную собственность, выплачивается пожизненная рента, социальная помощь к праздничным датам. Производится оплата расходов, связанных с содержанием жилой площади, коммунальных услуг, за техническое содержание квартир, услуг связи, оказание социальных услуг на дому, а также расходов связанных с услугами и(или) комиссией кредитной организации за оплату этих услуг. Производится ремонт занимаемого жилого помещения. Осуществляется погребение и уход за захоронением.

14.2.Выплата пожизненной ренты пенсионерам производится в сроки, указанные в статье 598 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором.

14.3.Оплата расходов, связанных с содержанием жилой площади, коммунальных услуг, за техническое содержание квартир, услуг связи производится ежемесячно организациям, предоставляющим услуги.

14.4.Ремонт квартир пенсионеров производится по мере необходимости.

15.Оказание помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения

Порядок оказания помощи неработающим пенсионерам на подключение неблагоустроенных жилых домов к сетям водо-, газоснабжения устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

16.Представление документов и принятие решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи

16.1.Настоящий раздел определяет перечень документов и условия принятия решения о назначении и выплате дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

16.2.Заявитель, имеющий право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в разделах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка, представляет в Учреждение документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность, гражданство заявителя;

трудовую книжку;

пенсионное удостоверение;

иной документ, подтверждающий факт проживания в городе Ханты-Мансийске 15 и более лет;

удостоверение о льготной категории;

информацию о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации.

Могут быть затребованы иные документы в следующих случаях:

противоречие сведений в представленных документах;

обнаружение подчисток и исправлений;

выявление новых обстоятельств.

16.3.Решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи принимает Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты, поступления документов.

16.4.Ежегодно с 01 ноября по 20 декабря в целях подтверждения права граждан на получение дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи в следующем году проводится регистрация получателей.

16.5.Вновь обратившимся гражданам, дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи выплачиваются с месяца, следующего за месяцем, в котором в установленном порядке принято решение о назначении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

16.6.Выплата назначенных мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах 2, 3, 4, 5, 6 настоящего Порядка, прекращается с первого числа месяца, следующего за датой возникновения нижеуказанных обстоятельств:

выезд получателя на другое место жительства за пределы города Ханты-Мансийска;

истечение установленного срока инвалидности (для получателей, получающих пенсию по инвалидности);

непрохождение регистрации в сроки, указанные в 16.4 настоящего Порядка;

смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

поступление получателя на работу;

заявление получателя об отказе от получения дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи.

16.7.Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренных в разделах 2, 3, 4 настоящего Порядка, прекращается при неполучении назначенных сумм через организацию федеральной почтовой связи в течение 3 месяцев подряд, начиная с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

16.8.Выплата неполученных средств социальной поддержки и социальной помощи производится в следующих случаях:

при пропуске сроков регистрации по причине лечения в стационарном медицинском учреждении (подтверждается документом, заверенным соответствующим органом);

пенсионерам по инвалидности при пропуске регистрации по уважительной причине, если пропуск прохождения переосвидетельствования группы инвалидности по уважительным причинам подтверждается отметкой в документе об установлении инвалидности.

16.9.Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи принимается в следующих случаях:

если заявитель не является участником Программы;

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений;

если представлен неполный перечень документов, определенных настоящим Порядком;

если они оформлены ненадлежащим образом.

16.10.Решение об отказе в назначении и выплате мер социальной поддержки и социальной помощи может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.11.При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение мер социальной поддержки и социальной помощи, получатель обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом в Учреждение.

Выплата мер социальной поддержки и социальной помощи прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем утраты права на них.

16.12.Учреждение имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и вправе возвратить документы с письменным обоснованием в случаях предусмотренных пунктом 16.9 настоящего Порядка.

16.13.Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, предусмотренные Порядком, предоставляются при наличии бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

17.Контроль за использованием полученных средств социальной помощи

Контроль за соблюдением заявителем условий и Порядка предоставления социальной помощи осуществляется Учреждением, главным распорядителем бюджетных средств и органом финансового контроля Администрации города Ханты-Мансийска на предмет целевого использования социальной помощи и соблюдением заявителем настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1389

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска» на 2016-2020 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В заголовке, пункте 1 постановления слова «на 2016-2020 годы» исключить.

1.2.В преамбуле постановления слова «от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска» заменить словами «от 01.10.2018 №1046-1 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска».

1.3.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, но не ранее его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1389

Паспорт
муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска»
(далее – муниципальная программа)

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска»
Координатор муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения»
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Служба социальной поддержки населения»); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»; муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №2

Цели муниципальной программы	Создание условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан; оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям
Задачи муниципальной программы	1.Создание условий, обеспечивающих отдельным категориям граждан качественные условия жизни, укрепление социальной защищенности. 2.Обеспечение условий для реализации интеллектуальных, культурных потребностей, организации досуга отдельных категорий граждан. 3.Формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение социально ориентированных организаций к реализации муниципальной политики в социальной сфере. 4.Обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения», направленного на реализацию программных мероприятий
Подпрограммы или основные мероприятия	Подпрограмма I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»; подпрограмма II «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»; подпрограмма III «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»
Наименование проекта (мероприятия), направленного, в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска
Целевые показатели муниципальной программы	Увеличение количества граждан, получивших социальную помощь в связи с экстремальной ситуацией, с 17 до 25 чел.; увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку, с 10 до 11 ед. в год; увеличение доли социально ориентированных некоммерческих организаций от общего их числа, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку (финансовую или имущественную) за счет средств бюджета города, с 62% до 63%; доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение, сохранится на уровне 100%
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2020 годы
Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска составляет – 241899946,84 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 120 949 973,42 рубля; 2020 год – 120 949 973,42 рубля
Объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	Муниципальной программой не предусмотрены объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных, в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитии конкуренции и негосударственного сектора экономики

1.1.Формирование благоприятной деловой среды

Одной из особенностей демографической ситуации в городе Ханты-Мансийске является рост численности лиц пожилого возраста. В различных сферах жизнедеятельности им необходима гарантированная поддержка, как со стороны государства, так и на местном уровне.

В муниципальной программе предусмотрена финансовая поддержка в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов направленных на усиление социальной защищенности отдельных категорий населения – пожилых людей, инвалидов, молодежи, на создание условий для реализации интеллектуальных, культурных потребностей населения города, на организацию досуга, пропаганду здорового образа жизни и активное участие населения в жизни города Ханты-Мансийска.

1.2.Инвестиционные проекты

Муниципальная программа не содержит инвестиционных проектов, реализуемых и(или) планируемых к реализации, в том числе на принципах проектного управления.

1.3.Развитие конкуренции

В целях развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске, во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске, утвержденного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2017 №59-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске», муниципальным казенным учреждением «Служба социальной поддержки населения» осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня основных мероприятий программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой с четким определением состава, функции, механизмов, координации действий ответственного исполнителя и соисполнителей программы.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор.

Координатор муниципальной программы:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации программы;

осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы;

осуществляет контроль и несет ответственность за своевременное включение закупок в планы-графики исполнителями муниципальной программы, за своевременную и качественную реализацию основных мероприятий муниципальной программы, характеристика которых и их связь с целевыми показателями отражены в таблице 4, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

готовит отчет о ходе реализации основных мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2, анализ показателей эффективности реализации программы.

Исполнитель муниципальной программы:

осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;

ежемесячно представляет аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, финансовых средств, оценку значений целевых показателей реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1;

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;

представляет по запросу координатора необходимую информацию в установленные сроки.

Механизм реализации муниципальной программы включает ежегодное уточнение перечня программных мероприятий и объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации программы, информирование общественности о ходе и результатах реализации муниципальной программы, финансировании программных мероприятий.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

В рамках муниципальной программы за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска осуществляется финансовая поддержка в форме субсидии на организацию и проведение социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов.

Порядок и условия предоставления субсидии устанавливаются муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска.

Муниципальная программа не содержит мероприятий, реализуемых на принципах инициативного бюджетирования, проектного управления, применения технологий бережливого производства, а также мероприятий, направленных на повышение производительности труда, в связи с чем внедрение механизмов реализации данных мероприятий не предполагается.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей (единицы измерения)	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам		Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
			2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6
1.	Количество граждан, получивших социальную помощь в связи с экстремальной ситуацией, чел.	17	19	25	25
2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку, ед.в год	10	11	11	11
3.	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций от общего их числа, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку (финансовую и имущественную) за счет средств бюджета города, %	62	63	63	63
4.	Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение, %	100	100	100	100

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы	Источники финансирования	Всего	Финансовые затраты на реализацию (рублей) в том числе: 2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»							
1.1.	Выплаты социальной помощи отдельным категориям граждан (1, 4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Бюджет города	120 480 200,0	60 240 100,0	60 240 100,0
1.2.	Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Бюджет города	36 843 864,0	18 421 932,0	18 421 932,0
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр»	Бюджет города	9 558 400,0	4 779 200,0	4 779 200,0
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	Бюджет города	-	-	-
1.3.	Реализация социальных гарантий отдельным категориям граждан (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Бюджет города	22 023 992,0	11 011 996,0	11 011 996,0
1.4.	Организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий для отдельных категорий граждан (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Бюджет города	2 784 860,0	1 392 430,0	1 392 430,0
Итого по подпрограмме I:				Бюджет города	191 691 316,0	95 845 658,0	95 845 658,0
по проектам (мероприятиям), направленным на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов				Бюджет города	0	0	0
Подпрограмма II «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»							
2.1.	Поддержка отдельных общественных организаций (2, 3)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Бюджет города	7 566 000,0	3 783 000,0	3 783 000,0
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	Бюджет города	400 000,0	200 000,0	200 000,0
Итого по подпрограмме II:				Бюджет города	7 966 000,0	3 983 000,0	3 983 000,0
по проектам (мероприятиям), направленным на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов				Бюджет города	0	0	0
Подпрограмма III «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»							
3.1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения» (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Бюджет города	42 242 630,84	21 121 315,42	21 121 315,42
Итого по подпрограмме III:				Бюджет города	42 242 630,84	21 121 315,42	21 121 315,42
по проектам (мероприятиям), направленным на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов				Бюджет города	0	0	0
Всего по муниципальной программе:				Бюджет города	241 899 946,84	120 949 973,42	120 949 973,42
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				Бюджет города	0	0	0
в том числе:					0	0	0
проекты (мероприятия), направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				Бюджет города	0	0	0
инвестиции в объекты муниципальной собственности				Бюджет города	0	0	0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам (мероприятиям)				Бюджет города	0	0	0

Таблица 3

Проекты (мероприятия), направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей: Всего	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов (мероприятий), направленных, в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска								

Таблица 4

Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями

№ п/п	Основные мероприятия: Наименование	Содержание (направление расходов)	Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта (мероприятия)	Наименование целевого показателя
1	2	3	4	5
Цель: создание условий для поддержания стабильного качества жизни отдельных категорий граждан, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям				
Подпрограмма I «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»				
Задачи: создание условий, обеспечивающих отдельным категориям граждан качественные условия жизни, укрепление социальной защищенности; обеспечение условий для реализации интеллектуальных, культурных потребностей, организации досуга отдельных категорий граждан				
1.1.	Выплаты социальной помощи отдельным категориям граждан	Предоставление неработающим пенсионерам старше 60 лет или инвалидам 1 или 2 группы социальной помощи в виде субсидии на устройство внутридомовых сетей газоснабжения или компенсация денежных средств за подключение объекта к сетям водо-, газоснабжения; единовременные и ежеквартальные выплаты социальной помощи; единовременная выплата социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, по решению комиссии по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации; единовременная выплата социальной помощи отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны и членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (вдовы либо вдовцы, за исключением вступивших в новый брак) на реконструкцию или проведение капитального ремонта занимаемых жилых помещений; выплата социальной помощи гражданам, отмечающим юбилейную дату со дня рождения (70, 75, 80 лет и т.д.); единовременная выплата социальной помощи неработающим пенсионерам: женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше, получающие трудовую пенсию по старости или по инвалидности 1 или 2 группы в виде компенсации затрат собственникам жилых помещений в связи с проведением капитального ремонта многоквартирных жилых домов; единовременная выплата социальной помощи спортсменам с ограниченными физическими возможностями здоровья, к Международному дню инвалидов по ходатайству Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска независимо от периода проживания в городе Ханты-Мансийске; выплата социальной помощи на организацию погребения умерших ветеранов Великой Отечественной войны	Статья 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.05.2011 №35 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки»	Показатель 1.Количество граждан, получивших социальную помощь в связи с экстремальной ситуацией, (чел.). Показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала года по данным МКУ «Служба социальной поддержки населения». Показатель 4.Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки от численности граждан, имеющих право на их получение, (%). Показатель определяется как отношение количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки к количеству граждан, имеющих право на их получение

1.2.	Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан	Организация подписки и адресной доставки городской газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» неработающим пенсионерам; оказание помощи на подключение неблагоустроенных жилых домов неработающих пенсионеров старше 60 лет или инвалидов 1 или 2 группы в части проектирования и устройства сетей водо-, газоснабжения от точки подключения до стены жилого дома; организация проезда на дачи неработающих пенсионеров по социальному проездному билету; организация проезда в городском пассажирском транспорте (автобус) неработающих пенсионеров по социальному проездному билету; приобретение санаторно-курортных путевок для неработающих пенсионеров старше 55 лет, не имеющих данной меры социальной поддержки по другим основаниям (предоставляется 1 раз в 3 года); организация поездок для ветеранов войны по местам боевой славы; организация и проведение работ по благоустройству захоронений участников Великой Отечественной войны	Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.05.2011 №35 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки»	Показатель 4.Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки от численности граждан, имеющих право на их получение, (%). Показатель определяется как отношение количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки к количеству граждан, имеющих право на их получение
1.3.	Реализация социальных гарантий отдельным категориям граждан	Содержание пенсионеров, заключивших договоры пожизненной ренты (компенсация коммунальных услуг, услуг связи, социальных услуг, ремонт жилого помещения, выплаты к праздничным датам, ко дню рождения, оплата ритуальных услуг); социальные выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска; компенсация стоимости оздоровительной путевки и стоимости проезда к месту оздоровления и обратно неработающим пенсионерам, которым назначена пенсия за выслугу лет муниципальной службы	Решение Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №246 «О порядке назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска; решение Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1164 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.12.2011 №1419 «О порядке частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки с компенсацией стоимости проезда к месту санаторно-курортного или оздоровительного лечения и обратно неработающим и прекратившим свои полномочия Главе города Ханты-Мансийска, депутатам Думы города Ханты-Мансийска, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и муниципальным служащим муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск, которым назначена пенсия за выслугу лет»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки»; решение Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2005 №138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; решение Думы города Ханты-Мансийска от 25.06.2009 №809 «О порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки»	Показатель 4.Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки от численности граждан, имеющих право на их получение, (%). Показатель определяется как отношение количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки к количеству граждан, имеющих право на их получение
1.4.	Организация и проведение торжественных и праздничных мероприятий для отдельных категорий граждан	Организация торжественного приема Главы города Ханты-Мансийска ветеранов Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и проведение мероприятия; организация и проведение мероприятий к праздничным датам; чествование семейных пар, отмечающих юбилей совместной жизни («золотая», «бриллиантовая» свадьбы); организация и проведение мероприятий с гражданами, проживающими в социальной секции жилого дома по ул.Рябиновая, д.20; изготовление печатной продукции; формирование банка данных долгожителей города	Решение Думы города Ханты-Мансийска от 27.05.2011 №35 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Ханты-Мансийска»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №155 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2014 №154 «Об утверждении размеров дополнительных мер социальной поддержки»	Показатель 4.Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки от численности граждан, имеющих право на их получение, (%). Показатель определяется как отношение количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки к количеству граждан, имеющих право на их получение
Подпрограмма II «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»				
Задача: формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, привлечение социально ориентированных организаций к реализации муниципальной политики в социальной сфере				
2.1.	Поддержка отдельных общественных организаций	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов; предоставление муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов; предоставление субсидий на приобретение оборудования, на проведение ремонтных работ помещений, на аренду помещений и оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности; предоставление консультаций некоммерческим организациям по ведению уставной деятельности, по включению в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций; организация обучающих семинаров для работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций; предоставление во владение и(или) в пользование муниципального имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям; организация и проведение социально значимых мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций; мониторинг системы грантов для поддержки значимых проектов, реализуемых общественными организациями, а также иных форм поддержки общественных организаций	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2017 №628 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 №626 «О Порядке предоставления муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»; ежегодно издается распоряжение «О проведении конкурса на соискание муниципальных грантов на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям» о сроках проведения конкурса, тематике, размерах гранта	Показатель 2.Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку, (ед. в год). Показатель определяется по данным МКУ «Служба социальной поддержки населения» как количество заключенных соглашений о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии. Показатель 3.Доля социально ориентированных некоммерческих организаций от общего их числа, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку (финансовую или имущественную) за счет средств бюджета города, (%). Показатель определяется как отношение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку (финансовую или имущественную) за счет средств бюджета города, к общему числу включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций
Подпрограмма III «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»				
Задача: обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения», направленного на реализацию программных мероприятий				
3.1.	Обеспечение деятельности МКУ «Служба социальной поддержки населения»	Включает в себя мероприятия по содержанию МКУ «Служба социальной поддержки населения», необходимые для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение обязанностей по предоставлению мер социальной поддержки и социальных выплат	Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска; решение Думы города Ханты-Мансийска от 03.12.2013 №450-V РД «О Положении о размерах и условиях оплаты труда и иных выплат руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Ханты-Мансийска»; распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 11.10.2010 №336-р «О создании муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения»	Показатель 4.Доля граждан, обеспеченных дополнительными мерами социальной поддержки от численности граждан, имеющих право на их получение, (%). Показатель определяется как отношение количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки к количеству граждан, имеющих право на их получение

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Муниципальная программа не содержит объектов капитального строительства				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1390

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №236 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 №236 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об осуществлении переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) и финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в части выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Определить Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска уполномоченным органом по обеспечению выполнения переданных отдельных государственных полномочий по:

финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);

финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в части выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации.».

1.3.В подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 постановления слова «переданного отдельного государственного полномочия» заменить словами «переданных отдельных государственных полномочий».

1.4.В пункте 5 постановления слово «Администрации» исключить.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1391

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015 №459 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015 №459 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1391

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015 №459 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск» (далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.Пункт 109 главы 9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«109.В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган муниципального контроля:

1)обеспечивает размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченный орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3)обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4)выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.».

2.Пункт 110 главы 9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«110.При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.».

3.Пункт 111 главы 9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«111.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1392

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.07.2016 №839 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах города Ханты-Мансийска»

В целях повышения эффективности проведения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Ханты-Мансийска в весенне-летний и осенне-зимний периоды, учитывая постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югре от 20.09.2018 №208, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.07.2016 №839 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №2

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1392

План
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Ханты-Мансийска в весенне-летний период

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечение установки биотуалетов, мусорных контейнеров, организация уборки береговой полосы	При спаде воды до необходимого уровня	Директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
2.	Обеспечение поддержания правопорядка в зоне отдыха населения на воде с 10.00 до 22.00 часов	При спаде воды до необходимого уровня	Начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
3.	Обеспечение проведения водолазного осмотра и очистки дна в месте предполагаемого купания (отдыха) населения	До начала купального сезона (при условии спада воды до необходимого уровня или по факту проведения мероприятий)	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
4.	Обеспечение дежурства спасательного поста на территории зоны отдыха населения	В период купального сезона	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
5.	Обеспечение совместного патрулирования и рейдов в целях организации безопасного купания в необорудованных местах массового отдыха	В период купального сезона	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»; начальник Ханты-Мансийского инспекторского отделения Государственной инспекции по маломерным судам (по согласованию)
6.	Установка в местах несанкционированного отдыха горожан информационных щитов (аншлагов, знаков) о недопустимости купания в данных местах	При условии спада воды до необходимого уровня	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
7.	Организация медицинского пункта с дежурством медицинского персонала в местах организованного отдыха для оказания медицинской помощи	В период купального сезона	Заведующий отделом по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
8.	Организация контроля за соответствием санитарно-гигиеническим нормам воды в местах массового отдыха	В период купального сезона	Начальник территориального отдела по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
9.	Установка на территории места отдыха информационного стенда с выдержками из Правил по охране жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 №241-п	При условии спада воды до необходимого уровня в местах массового отдыха жителей города	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
10.	Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет и в средствах массовой информации тематических материалов, сюжеты и памятки о правилах поведения на воде, оказания первой помощи пострадавшим, местах, оборудованных для массового отдыха, местах, запрещенных для купания и их санитарном состоянии	В период купального сезона	Начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»; начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
11.	Организация проведения занятий в школьных лагерях и дошкольных организациях по правилам безопасного поведения детей на воде	В летний период	Директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска; начальник Ханты-Мансийского инспекторского отделения Государственной инспекции по маломерным судам (по согласованию)
12.	Организация профилактической работы по разъяснению и пропаганде законодательства о правильном пользовании водными объектами для плавания на маломерных судах, охране жизни людей на водных объектах	В летний период	Начальник Ханты-Мансийского инспекторского отделения Государственной инспекции по маломерным судам (по согласованию); начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
13.	Организация выездной торговли на территории зоны отдыха населения	По выходным и праздничным дням в период купального сезона	Начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска
14.	Проведение тренировки по спасению людей на водных объектах	В период открытия купального сезона	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»; начальник Ханты-Мансийского инспекторского отделения Государственной инспекции по маломерным судам (по согласованию)
15.	Проведение месячника безопасности в летний период	Июнь-август	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
16.	Применение мер административной ответственности к лицам, совершившим административные правонарушения, предусмотренные статьями 19, 20 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об Административных правонарушениях»	В период проведения месячника безопасности	Заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и предупреждения правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
17.	Применение мер административной ответственности, предусмотренных статьей 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях к родителям или иным представителям, допустившим купание их несовершеннолетних детей в запрещенных местах	В период проведения месячника безопасности	Начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию)
18.	Выявление незарегистрированных мест массового отдыха на водных объектах	В летний период	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
19.	Распространение памяток, листовок и других агитационных материалов по безопасному поведению на водных объектах	В период проведения месячника безопасности	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
20.	Подведение итогов мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в весенне-летний период на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска	Сентябрь, после завершения мероприятий	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1392

План
мероприятий по обеспечению безопасности людей
на водных объектах в осенне-зимний период

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Установка знаков, запрещающих выезд автомототранспортных средств и выход людей на лед	Ноябрь	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»; руководители организаций города Ханты-Мансийска
2.	Обеспечение безопасности проведения спортивных мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду, а также в период празднования Крещения Господня	По факту проведения мероприятий	Организаторы массовых мероприятий, связанных с пребыванием людей на льду водотоков и водоемов
3.	Обеспечение совместного патрулирования и рейдов в целях проведения профилактических мероприятий в места выхода людей на лед водотоков и водоемов	Во время ледостава и перед началом паводка	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»; начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский» (по согласованию); начальник Ханты-Мансийского инспекторского отделения Государственной инспекции по маломерным судам (по согласованию)
4.	Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет и в средствах массовой информации тематических материалов, памяток и сюжетов по безопасному поведению на водных объектах в период ледостава и таяния льда	В период проведения месячника безопасности	Начальник управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр»; начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
5.	Организация информирования населения о мерах безопасности на льду в зимний период через общероссийскую комплексную систему информирования и оповещения населения (ОКСИОН) в местах массового пребывания людей	В период проведения месячника безопасности	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
6.	Организация в дошкольных и образовательных учреждениях города проведения занятий по правилам безопасного поведения на льду в периоды ледостава и таяния льда	Ноябрь, апрель	Директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска; начальник Ханты-Мансийского инспекторского отделения Государственной инспекции по маломерным судам (по согласованию)
7.	Включение в повестку проведения родительских собраний в образовательных учреждениях города вопроса усиления контроля родителей за поведением детей на водных объектах	Ноябрь, апрель	Директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
8.	Проведение тренировки по спасению людей с тонкого льда водоема	Ноябрь	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
9.	Проведение месячника безопасности в зимний период	Ноябрь-март	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
10.	Выявление мест несанкционированного выхода людей и выезда техники на лед	В период проведения месячника безопасности	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
11.	Организация дежурства спасателей в местах массового выхода людей на лед	В период проведения мероприятий	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
12.	Распространение памяток, листовок и других агитационных материалов по безопасному поведению на водных объектах	В период проведения месячника безопасности	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»
13.	Подведение итогов мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах в осенне-зимний период на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Ханты-Мансийска	Апрель, после завершения мероприятий	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2018 №1393

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1393

Форма проверочного
листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении
муниципального контроля в области торговой деятельности
на территории города Ханты-Мансийска

_____
(наименование органа муниципального контроля)

муниципальный контроль в области торговой деятельности

Проверочный лист (список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

1.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____
_____
_____

2.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты _____
_____
_____

3.Реквизиты акта органа муниципального контроля о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____
_____
_____
(номер, дата, название приказа о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4.Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____
_____
_____
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5.Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от «___» _____201_г. №_____ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска».

6.Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____
_____
_____
_____

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №2

7.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы	
			Да	Нет
1.	Осуществление торговой деятельности хозяйствующим субъектом, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	часть 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ)		
2.	Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ		
3.	Соответствие наименования субъекта торговли и информации о торговом объекте Схеме размещения нестационарных торговых объектов	Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»		

«_____» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

_____ _____ _____
(должность лица, заполнившего проверочный лист) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1400

О проведении в 2019 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округ – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая отсутствие решений собственников помещений в многоквартирных домах о рассмотрении предложений Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов о проведении капитального ремонта, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Провести в 2019 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово –Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1400

План проведения в 2019 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ханты-Мансийска

Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах																								Срок проведения работ	Источник финансирования
№ п\п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта	Строительный контроль	Проектные работы	Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах: виды работ, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации																				
					ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		утепление фасада		ремонт фундамента			
					электроснабжение	теплоснабжение	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	газоснабжение														
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м	руб.	год	
1.	ул.Гагарина, д.111а	2 651 984,23	52 970,38	123 762,56	375 620,04	1 191 430,85	0,00	413 579,70	494 620,70	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12. 2019	средства собственников, бюджет города Ханты-Мансийска
2.	ул.Гагарина, д.290	9 088 024,99	181 522,99	424 119,14	1 287 203,85	4 082 887,54	0,00	1 417 286,95	1 695 004,52	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Ханты-Мансийска
3.	ул.Гагарина, д.90	2 473 034,78	49 396,07	115 411,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	411,00	2 308 227,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Ханты-Мансийска
4.	ул.Красноармейская, д.24	9 667 219,00	193 091,74	451 148,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 218,00	9 022 978,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
5.	ул.Красногвардейская, д.10	4 443 764,65	88 759,16	207 381,21	592 617,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	633,00	3 555 007,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
6.	ул.Красногвардейская, д.12	5 061 366,75	101 095,06	236 203,41	0,00	1 332 490,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	603,90	3 391 577,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
7.	ул.Красногвардейская, д.6	4 413 208,25	88 148,83	205 955,21	0,00	0,00	0,00	507 935,88	0,00	0,00	0	0,00	643,00	3 611 168,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
8.	ул.Красногвардейская, д.7	4 836 257,03	96 598,75	225 698,01	1 041 962,56	2 343 469,41	0,00	0,00	1 128 528,30	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
9.	ул.Красногвардейская, д.7А	7 894 467,46	157 683,03	368 418,31	1 419 031,66	3 191 532,44	0,00	1 220 877,89	1 536 924,13	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
10.	ул.Ленина, д.100	4 723 143,81	94 339,44	220 419,26	848 985,78	1 909 446,93	0,00	730 433,29	919 519,11	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
11.	ул.Лермонтова, д.33	3 798 572,98	75 872,19	177 271,47	0,00	914 669,54	0,00	0,00	440 471,06	0,00	0	0,00	390,00	2 190 288,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
12.	ул.Мира, д.76	2 532 123,11	50 576,29	118 168,90	358 643,23	1 137 582,02	0,00	394 887,23	472 265,44	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска

13.	ул.Мира, д.78	2 579 976,40	51 532,10	120 402,11	365 421,04	1 159 080,61	0,00	402 350,00	481 190,54	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
14.	ул.Пролетарская, д.2	4 724 479,66	94 366,12	220 481,60	849 225,90	1 909 986,98	0,00	730 639,88	919 779,18	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
15.	ул.Пролетарская, д.6	4 299 677,24	85 881,18	200 656,96	772 867,60	1 738 250,17	0,00	664 944,26	837 077,07	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
16.	ул.Пролетарская, д.8	5 186 240,75	103 589,28	242 031,02	932 227,52	2 096 665,25	0,00	802 051,14	1 009 676,54	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
17.	ул.Пушкина, д.16	3 314 705,61	66 207,49	154 690,39	595 818,81	1 340 051,18	0,00	512 618,59	645 319,15	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
18.	ул.Пушкина, д.20	5 207 614,46	104 016,19	243 028,49	936 069,45	2 105 306,10	0,00	805 356,58	1 013 837,65	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Ханты-Мансийска
19.	ул.Рознина, д.68	4 167 872,71	83 248,53	194 505,91	749 175,72	1 684 964,95	0,00	644 560,72	811 416,88	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
20.	ул.Рознина, д.72	5 584 326,04	111 540,58	260 608,83	1 003 783,41	2 257 601,01	0,00	863 614,96	1 087 177,25	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Ханты-Мансийска
21.	ул.Свободы, д.32	3 438 940,27	68 688,93	160 488,16	618 150,01	1 390 276,10	0,00	531 831,46	669 505,61	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
22.	ул.Свободы, д.38	4 294 333,80	85 774,45	200 407,59	771 907,12	1 736 089,95	0,00	664 117,90	836 036,79	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
23.	ул.Свободы, д.44	3 297 339,48	65 860,62	153 879,95	592 697,24	1 333 030,50	0,00	509 932,92	641 938,25	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
24.	ул.Свободы, д.45	1 053 990,88	21 052,27	49 187,55	189 455,01	426 101,71	0,00	162 999,49	205 194,85	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
25.	ул.Спортивная, д.4	7 017 602,67	140 168,66	327 496,86	927 265,03	2 085 504,16	1 735 084,57	797 781,62	1 004 301,77	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
26.	ул.Спортивная, д.8	2 783 318,31	55 593,63	129 891,65	599 660,74	1 348 692,03	0,00	0,00	649 480,26	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
27.	ул.Строителей, д.103	2 181 899,17	43 580,96	101 824,68	392 196,69	882 086,35	0,00	337 430,29	424 780,20	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
28.	ул.Строителей, д.105	4 190 582,28	83 702,13	195 565,72	753 257,77	1 694 145,85	0,00	648 072,75	815 838,06	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет города Ханты-Мансийска
29.	ул.Строителей, д.59	4 954 969,52	98 969,90	231 238,08	0,00	1 304 227,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	591,25	3 320 533,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
30.	ул.Строителей, д.71	4 452 861,22	88 940,85	207 805,73	588 375,08	1 323 309,55	1 100 958,71	506 214,30	637 257,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
31.	ул.Строителей, д.77	5 219 637,16	104 256,33	243 589,56	938 230,53	2 110 166,58	0,00	807 215,89	1 016 178,27	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников
32.	ул.Строителей, д.79	4 326 923,16	86 425,38	201 928,47	932 227,52	2 096 665,25	0,00	0,00	1 009 676,54	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
33.	ул.Строителей, д.81	2 084 826,93	41 642,05	97 294,52	374 747,94	842 842,51	0,00	322 418,09	405 881,82	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
34.	ул.Строителей, д.82	3 294 667,75	65 807,25	153 755,26	592 217,00	1 331 950,39	0,00	509 519,74	641 418,11	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2019	средства собственников, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет города Ханты-Мансийска
Итого по городу Ханты-Мансийску		149 239 952,51	2 980 898,81	6 964 716,86	20 399 041,45	50 300 504,03	2 836 043,28	15 908 671,52	22 450 295,05	0,00	0,00	0,00	4 490,15	27 399 781,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12. 2019	

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1405

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к субъектам предпринимательской деятельности в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к субъектам предпринимательской деятельности в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска (далее – Руководство), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска разместить Руководство на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в подразделе «муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1405

Руководство
по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к субъектам предпринимательской деятельности в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории города Ханты-Мансийска, в процессе осуществления указанной деятельности требований, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальными правовыми актами к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается и утверждается органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования.

Схема размещения нестационарных торговых объектов утверждена постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»

Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

Функция по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска возложена на управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.

Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований.

Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска регулируется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №311 «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска».

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, желающим разместить нестационарный торговый объект на территории города Ханты-Мансийска, необходимо обратиться в управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска.

Сведения о месте нахождения, графике работы управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска:

628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.290, кабинеты №3, 4, 5.

График работы:
понедельник-пятница: с 09.00 до 18.15 час.;
обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;
выходные дни – суббота, воскресенье;
справочные телефоны: 8(3467)33-91-75, 33-91-79, 33-86-21;
адрес электронный почты: upr-adm.@admhmansy.ru.

С перечнем правовых актов, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля в области торговой деятельности, можно ознакомиться на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в разделе «управление потребительского рынка и защиты прав потребителей», подразделе «муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1406

Об утверждении Перечня правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить Перечень правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска разместить Перечень на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в подразделе «муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Марютина Т.В.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1406

Перечень
правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Ханты-Мансийска

Наименование и реквизиты правового акта	Краткое описание круга лиц и(или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Статья 10
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Часть 1 статьи 19.5
Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме
Закон Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Статья 37
Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2011 №601 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме
Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015 №459 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме
Постановление Администрации города Ханты-Мансийска» от 27.04.2018 №311 «О порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1423

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2014 №859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2014 №859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска ***М.П.Ряшин***

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1423

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2014 №859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения» (далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Департамента: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26.

Приемная: телефон/факс: 8(3467)32-59-70.

Адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru.

График работы:
понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;
вторник: с 09.00 до 18.15 час.;
перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, – отдела архитектуры и подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности (далее – Отдел): 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, каб.306.

Телефон для справок: 8(3467)32-95-78.

Адрес электронной почты Отдела: prd-dga@admhmansy.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания предоставляется по месту нахождения Отдела.

График приема заявителей (представителей) специалистами Отдела:
понедельник: с 09.00 до 17.15 час.;
вторник: с 09.00 до 12.45 час.;
среда: с 09.00 до 12.45 час.;
четверг: с 09.00 до 17.15 час.;
перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;
суббота, воскресенье – выходные дни.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 №1424

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.08.2014 №769 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.08.2014 №769 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 29.12.2018 №1424

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.08.2014 №769 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения Департамента: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26.

Приемная: телефон/факс: 8(3467)32-59-70.

Адрес электронной почты Департамента:
dga@admhmansy.ru/.

График работы:
понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;
вторник: с 09.00 до 18.15 час.;
обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, – отдела архитектуры и подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности (далее – Отдел): 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, каб.306.

Телефон для справок: 8(3467)32-95-78.

Адрес электронной почты Отдела: prd-dga@admhmansy.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания предоставляется по месту нахождения Отдела.

График приема заявителей (представителей) специалистами Отдела:
понедельник: с 09.00 до 17.15 час.;
вторник: с 09.00 до 12.45 час.;
среда: с 09.00 до 12.45 час.;
четверг: с 09.00 до 17.15 час.;
перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;
суббота, воскресенье – выходные дни.».

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Часто можно услышать, что пожар – это случайность, от которой никто не застрахован. Но это не так. В большинстве случаев, пожар – результат небрежного отношения людей к соблюдению правил пожарной безопасности Основные причины пожаров в быту – это, прежде всего, неосторожное обращение с огнем (в том числе, при курении), неисправность электрооборудования, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печей и бытовых электронагревательных приборов.

Правила пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила эксплуатации электротехнических и теплогенерирующих устройств, соблюдение которых позволит максимально снизить риск возникновения пожара.

При эксплуатации электроприборов ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

•использовать электроприборы в условиях, не соответствующих требованиям инструкции по эксплуатации предприятия-изготовителя, или электроприборы, имеющие неисправности;

•использовать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

•использовать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, устанавливать самодельные вставки («жучки») при перегорании плавкой вставки предохранителей (это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара).

•использовать поврежденные выключатели, розетки, патроны и т.д.;

•окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;

•включать несколько электрических приборов большой мощности в одну розетку во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки.

Правила пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования

Газовое оборудование, находящееся в доме, должно находиться в исправном состоянии, и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

При эксплуатации газового оборудования ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

• допускать использование газового оборудования детьми и лицами, не знакомыми с правилами безопасности при его использовании;

•открывать газовые краны, пока не зажжена спичка или не включен ручной запальник;

•сушить белье над газовой плитой;

•хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях, за исключением 1 газового баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления;

•При появлении запаха газа в квартире запрещается включать и выключать электрические приборы и освещение, зажигать спички, пользоваться газовым оборудованием. Выключите все газовые приборы, перекройте краны подачи газа, проветрите все помещения, включая подвалы. Если запах газа не исчезает или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу.

Правила пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и обустроены с учетом соблюдения всех требований пожарной безопасности. При эксплуатации печей следует соблюдать следующие требования:

При эксплуатации печного отопления ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

•оставлять без присмотра печи, которые топятся, а также поручать надзор за ними детям;

•применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени);

•топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

•сушить одежду, дрова и другие материалы на печах и возле них;

•топить печи с открытой дверцей;

•перекаливать печи;

•не доверяйте кладку печей случайным людям. Кладка печи должна строго соответствовать специальным строительным нормам и правилам (СНиПам) на строительство печей;

При использовании печи дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть тщательно побелены. Побелка позволяет обнаружить трещины и прогары и своевременно их устранить. Очистка дымоходов и печей от сажи должна производиться своевременно. Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть тщательно пролиты водой и удалены в специально отведенное для этого место.

Помните, что пожар может возникнуть в результате проникновения огня и искр через трещины и не плотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим необходимо регулярно проводить тщательный осмотр печей и дымовых труб, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт.

Действия в случае возникновения пожара

Самое страшное при пожаре – растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара:

•При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону 01 или 112. Сообщая дежурному о пожаре, необходимо указать следующие сведения:

1.кратко и четко описать, что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный жилой дом или иное), и по возможности – примерную площадь пожара;

2.назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);

3.назвать свою фамилию и номер телефона;

4.сообщить, есть ли угроза жизни людей, животных, а также соседним зданиям и строениям.

•Если у Вас нет доступа к телефону и нет возможности покинуть помещение, откройте окно и криками привлеките внимание прохожих;

•Старайтесь оповестить о пожаре как можно большее число людей;

•Если есть возможность, примите меры по спасению людей, животных, материальных ценностей. Делать это нужно быстро и спокойно. В первую очередь спасают детей, помня при этом, что, испугавшись, они чаще всего прячутся под кровать, под стол, в шкаф и т.д.;

•Дым при пожаре может быть не менее опасен, чем пламя: большинство людей погибает не от огня, а от удушья. Из задымленного помещения выходите, пригнувшись, стремясь держать голову ближе к полу (т.к. дым легче воздуха, он поднимается вверх, и внизу его гораздо меньше). Передвигаясь в сильно задымленном помещении, придерживайтесь стен. Также можно ориентироваться по расположению окон и дверей. При эвакуации через зону задымления дышите через мокрую ткань;

•После спасения людей можно приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители), в том числе подручными (одеяло, вода, песок, и т.д.), и эвакуации имущества;

•Категорически запрещается бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если только вы не справились с загоранием на ранней стадии;

•В случае невозможности потушить пожар собственными силами-примите меры по ограничению распространения пожара на соседние помещения, здания и сооружения, горючие вещества. С этой целью двери горящих помещений закрывают для предотвращения доступа кислорода в зону горения.

•По прибытии пожарной техники необходимо встретить ее и указать место пожара;

Соблюдение мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей жизни и жизни ваших близких!

Пожар легче предупредить, чем потушить!

17 ЯНВАРЯ 2019 г.
САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА №2

Нужны точки соприкосновения?
Пусть первой станет точка доступа в Интернет.
Мы поможем освоиться в сети!

Приглашаем пройти бесплатное обучение
основам компьютерной грамотности
по программе “Электронный гражданин”
в Центрах общественого доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

записаться на курсы можно по телефону: 33-90-61, 93-01-77
или по адресам: ул. Доронина, д. 8 и ул. Краснопартизанская, д.2.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ВРЕМЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Организатором перевозок выступает Администрация города Ханты-Мансийска в лице управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 34, кабинеты № 134 и 135, телефоны 8(3467) 32-26-44, 32-98-12, факс 33-45-30, E-mail: MamichevSA@admhmansy.ru.

Предметом подачи заявлений является предоставление права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Ханты-Мансийска №21 «ул. Ключевая - Кернохранилище» и №7 «Назымская – Школа №4» сроком, не превышающим 180 дней.

С момента опубликования настоящего извещения до окончания срока подачи заявлений перечень прилагаемых к заявлению документов, необходимых для оценки предложений, документацию по маршруту регулярных перевозок, критерии оценки и сопоставления заявлений можно скопировать на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет на страничке управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска в разделе «Деятельность» по адресу:

http://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/department-of-transport-roads-and-communication/activities/

Документация в распечатанном виде можно получить у организатора перевозок по вышеуказанному адресу.

Заявления и прилагаемые документы направляются (представляются) по адресу: 628011, город Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 34, кабинет 134.

Прием заявлений на предоставление права временного обслуживания муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется: с 18.01.2019 по 24.01.2019 в рабочие дни с 09:00 до 12:45 часов и с 14:00 до 18:00 часов.

Рассмотрение и оценка заявок, подведение итогов проводится 25.01.2019 по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, дом 34, кабинет 134.

Осмотр транспортных средств проводится по мере поступления заявок по времени и в месте, согласованным с претендентами, подавшими заявление.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

В первом полугодии 2019 года доставку газеты «Самарово-Ханты-Мансийск» для льготной категории граждан будет осуществлять новая служба доставки – Общество с ограниченной ответственностью «ХМСервис».

По вопросам некачественной или несвоевременной доставке обращайтесь по телефонам:

8-982-558-42-54 (служба доставки);

32-40-21 (Служба социальной поддержки населения).

Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

8-800-101-86-00
8 (3467) 32-31-43

e-mail: *depgs@admhmao.ru*

Для сообщений о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершенных муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти.

Подпишись на городскую жизнь!

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Стоимость подписки:
Для горожан:
1 месяц – 195 рублей 25 копеек
6 месяцев – 1171 рубль 50 копеек

Для организаций:
1 месяц – 210 рублей 25 копеек
6 месяцев – 1261 рубль 50 копеек

Подписаться можно в редакции газеты по адресу:
ул. Пионерская, 67. Телефон: 32-10-88,
или в любом почтовом отделении связи. Телефон: 33-46-68.

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам

ЛитРес:

KNIGAFUND.RU
КНИГАФОНД

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77

Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой!

Приятного чтения!

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор
КОРНЕЕВ Анатолий Александрович,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6

web-сайт
www.hm-news.ru

САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСИЙСК ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

И.о. главного редактора СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
E-mail: red62@mail.ru
Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.

Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на первом развлекательном «СТС» Тел. 33-16-85.

R

СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
ООО «Новости Югры - производство».
Адрес: г. Сургут,
ул. Маяковского, 142
Тираж: 10000 экз. **Заказ:** №28

Номер подписан в печать 16.01.2019
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
Фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 17.01.2019

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет