

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№8 (1060-ПРИЛОЖЕНИЕ) 28 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 325-VI РД

Принято
22 февраля 2019 года

О награждении

Рассмотрев ходатайства организаций о представлении к награждению, руководствуясь Решением Думы города Ханты-Мансийска от 30 января 2017 года № 78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы города Ханты-Мансийска:

1.1) За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

ДВОЕГЛАЗОВА ЮРИЯ ПЕТРОВИЧА – водителя 1 класса муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

1.2) За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

ЕВДОКЕЕВИЧА ОЛЕГА ВЛАДИМИРОВИЧА – ведущего инженера производственно-технического отдела муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск.

1.3) За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

ГУЛИЕВА ФАЙКА ЗАБИТ ОГЛЫ – заместителя начальника отдела сбыта муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

1.4) За многолетний добросовестный труд, личный вклад в дело охраны здоровья населения города Ханты-Мансийска и в связи с 35-летием со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»:

МУКАЕВУ ЛЮБОВЬ ВЛАДИМИРОВНУ – медицинскую сестру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

САМОЙЛОВУ ЕВГЕНИЮ СЕРГЕЕВНУ – начальника хозяйственного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».

2. Наградить Благодарственным письмом Думы города Ханты-Мансийска:

2.1) За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса

и в связи с 45-летием со дня образования муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск:

АБДРАХИМОВА РЬЯНА НУРМУХАМЕТОВИЧА – тракториста-машиниста 5 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

АПТРАЩЕТОВА РУСЛАНА АРСЛАНОВИЧА – тракториста-машиниста 6 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ГОЛОВАНЧУКА СЕРГЕЯ СЕРГЕЕВИЧА – мастера дорожного муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЕГОРОВА МАКСИМА ВИКТОРОВИЧА – начальника ремонтных мастерских муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЗМАНОВСКОГО АНДРЕЯ НИКОЛАЕВИЧА – водителя 1 класса муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

КРАВЕЦ НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА – заместителя директора по дорожному хозяйству муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЛАРИНУ НАТАЛЬЮ ЛЕОНИДОВНУ – старшего специали-

ста по закупкам муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

МУСТАФАЕВА КАРАБИДИНА БАДУРДИНОВИЧА – инженера по безопасности движения муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ТУРЕНКО АНАТОЛИЯ – начальника участка № 2 «Организация дорожного движения» муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ШЕПТУН ЛЮДМИЛУ ЛЕОНИДОВНУ – заместителя директора по правовым вопросам муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.2) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

ОМАРОВА ИБРАИМА ТОКЕНОВИЧА – слесаря-сантехника 4 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ПАВЛОВУ НАДЕЖДУ НИКОЛАЕВНУ – кассира бани № 1 муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

УЛУШБЕКОВА АЗИЗБЕКА КУРМАНБЕКОВИЧА – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ХАТАНЗЕЕВУ ЛЮБОВЬ ВЛАДИМИРОВНУ – рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 2 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.3) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

БУРОВА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА – заместителя директора – начальника строительного отдела муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

КУЛИКОВУ СВЕТЛАНУ МИХАЙЛОВНУ – специалиста по абонентному обслуживанию потребителей отдела реализации муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЛУКИЧЕВА АНТОНА АЛЕКСАНДРОВИЧА – слесаря бригадира 5 разряда участка эксплуатации и ремонта канализационных сетей муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ПУРТОВА АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВИЧА – слесаря (дежурного) 4 разряда цеха эксплуатации и ремонта инженерных сетей водопровода муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.4) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

МУХАМЕДЬЯНОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА – электромонтера по эксплуатации электросчетчиков муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

СУМКИНУ ОЛЬГУ АЛЕКСЕЕВНУ – уборщика производственных и служебных помещений муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЧЕМУРОВА НИКОЛАЯ ЕВГЕНЬЕВИЧА – водитель автомобиля муниципального предприятия «Городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

2.5) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

АНТРОПОВА ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА – электромонтера по эксплуатации распределительных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

НУРИАХМЕТОВУ ТАТЬЯНУ ВЛАДИМИРОВНУ – уборщика производственных и служебных помещений муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

СТОЛПОВСКИХ ЛЮДМИЛУ ВЛАДИМИРОВНУ – техника по производству муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЦАРЕГОРОДЦЕВА СЕРГЕЯ БОРИСОВИЧА – водителя автомобиля муниципального предприятия «Ханты-Мансийские

городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЦУКАНОВА ГЕННАДИЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА – электромонтера оперативно – диспетчерской службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.6) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

ГРИГОРЬЕВУ НАТАЛЬЮ ЛЕОНИДОВНУ – бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Горсвет»;

ДЕГТЯРЕВА АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА – инженера по автоматизации и механизации производственных процессов муниципального бюджетного учреждения «Горсвет»;

НИКУРОВА СЕРГЕЯ ВИКТОРОВИЧА – водителя автомобиля 4 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет».

2.7) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

ДОКАЕВУ НАДЕЖДУ ФЕДОРОВНУ – инженера по расчетам и режимам акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»;

НИКАНДРОВУ ИРИНУ МИХАЙЛОВНУ – ведущего инженера по расчетам и режимам акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»;

САВЕНКОВА СЕРГЕЯ ВАЛЕРИЕВИЧА – начальника службы охраны труда, окружающей среды и по делам ГО и ЧС акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»;

САДЫКОВУ РУЗИЛЮ ШАУКАТОВНУ – заместителя главного энергетика акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»;

ШАЦКИХ АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВИЧА – инженера по проектно-сметной работе акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»;

ШИЯНОВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА – главного энергетика акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»;

ШНЕЙДМИЛЛЕР ЛАРИСУ АЛЕКСАНДРОВНУ – начальника отдела кадров акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей».

2.8) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с 15-летием со дня образования муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск:

МАШКОВА АЛЬБЕРТА АЛЬБЕРТОВИЧА – главного инженера муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ПАЧГАНОВА АНАТОЛИЯ ВЛАДИМИРОВИЧА – начальника производственно-технического отдела муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

СЛЕПОВУ ВЕРУ ИВАНОВНУ – ведущего бухгалтера бухгалтерии муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск;

ЧЕМАКИНА ДЕНИСА ВЛАДИМИРОВИЧА – начальника службы эксплуатации внутридомового газового оборудования муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.9) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

ПЛЕХАНОВА ВАСИЛИЯ ВЛАДИМИРОВИЧА – водителя 3 класса службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

2.10) За добросовестный труд, личный вклад в развитие жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

БОГДАНОВА ВИКТОРА БОРИСОВИЧА – главного специалиста отдела организации управления инженерной инфраструктурой управления жилищно-коммунального комплекса Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

ЖИДКОВУ АЛЕКСАНДРУ ВЛАДИМИРОВНУ – специалиста-эксперта отдела экономического анализа и ценообразования управления экономического анализа и бюджетного планирования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

КОРЕПАНОВУ АНАСТАСИЮ СЕРГЕЕВНУ – бухгалтера отдела бухгалтерского учета и использования финансовых средств управления финансирования и бухгалтерского учета Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

МАРТИРОСЯНА АРТЁМА ЭРНЕСТОВИЧА – заместителя директора, начальника управления экономического анализа и бюджетного планирования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

ПЕДУНА ГЕННАДИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА – директора муниципального бюджетного учреждения «Управление по эксплуатации служебных зданий».

2.11) За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске и в связи с 30-летием со дня образования муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»:

БУЛАЕВУ АНЖЕЛИКУ ЛЕОНИДОВНУ – тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

ДУДЫРЕВУ НАДЕЖДУ НИКОЛАЕВНУ – инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

САФОНОВУ ЕЛЕНУ БОРИСОВНУ – начальника спортивно-

го клуба «Геолог» муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

ШИШКИНА ВЛАДИМИРА ВАСИЛЬЕВИЧА – тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба»;

ЯКОВЕНКО ЕВГЕНИЯ ИВАНОВИЧА – тренера муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба».

2.12) За многолетний добросовестный труд, личный вклад в дело охраны здоровья населения города Ханты-Мансийска и в связи с 35-летием со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»:

КИСЕЛЕВУ МАРГАРИТУ ИВАНОВНУ – медицинскую сестру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

КОРИКОВУ НИНУ МИХАЙЛОВНУ – бухгалтера по финансовому учету бюджетного учреждения Ханты-Мансийского авто-

номного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

ЛУКАШЕВИЧ ЛЮДМИЛУ ВАЛЕРЬЕВНУ – старшую медицинскую сестру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

СУХОВУ НАТАЛЬЮ ВЛАДИМИРОВНУ – медицинского регистратора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»;

ТУХТАМЕТОВУ ИРИНУ ПЕТРОВНУ – уборщика служебных помещений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска

К.Л. Пенчуков

Подписано
22 февраля 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 22.02.2019 №141	
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2017 №628 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов»	
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 12.07.2017 №628 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.</p>	
<i>Глава города Ханты-Мансийска</i>	<i>М.П.Ряшин</i>
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 22.02.2019 №141	
Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (далее – Порядок)	
<p>1.Общие положения</p> <p>1.1.Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов (далее – Субсидия).</p> <p>1.2.Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Организация), осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.</p> <p>1.3.Субсидия предоставляется:</p> <p>1)организациям, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в городе Ханты-Мансийске;</p> <p>2)организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты на финансовое обеспечение затрат по:</p> <p>приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности;</p> <p>проведению ремонтных работ помещений;</p> <p>аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;</p> <p>участию в обучающих семинарах для работников и добровольцев Организаций.</p> <p>1.4.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:</p> <p>социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты – мероприятия, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, социальную поддержку и защиту граждан.</p> <p>1.5.Администрация города Ханты-Мансийска является получателем бюджетных средств, введенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).</p> <p>1.6.Уполномоченным учреждением, осуществляющим регистрацию заявлений на получение Субсидии и прием документов в соответствии с пунктами 2.2, 3.2 настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – Уполномоченное учреждение).</p> <p>1.7.Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается Комиссией по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №180 «О Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».</p> <p>1.8.Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1368, на соответствующий финансовый год, на данные цели.</p> <p>1.9.В соответствии с настоящим Порядком Субсидия предоставляется Организациям, отвечающим следующим требованиям:</p> <p>наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;</p> <p>включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализую-</p>	

щих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.10.Запрещается приобретение получателями Субсидий, за счет полученных из средств бюджета города Ханты-Мансийска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1.11.Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов ежегодно.

1.12.Информационная поддержка Организациям предоставляется муниципальными организациями, осуществляющими теле- и(или) радиовещание, и редакциями муниципальных периодических печатных изданий бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, размещение информационных материалов Организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.Предоставление Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, участниками (членами) которых являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска

2.1.Условия предоставления Субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в части:

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов для жителей города Ханты-Мансийска;

расходов на оплату содержания помещений;

расходов на оплату коммунальных услуг, услуг связи, обслуживание расчетных счетов, сайта и программного обеспечения организации, нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагаются Организации;

расходов на развитие материально-технической базы Организации;

оплату услуг за организацию и проведение мероприятий.

2.2.Порядок предоставления Субсидии.

Для предоставления Субсидии Организация направляет в Уполномоченное учреждение (место нахождения: улица Мира, дом 34, кабинет 129, режим работы: понедельник-пятница с 09.00 до 17.15 часов) на очередной финансовый год – не позднее 25 января года, в котором планируется предоставление Субсидии, следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий открытие банковского счета;

план-смету для предоставления Субсидии (далее – план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму Субсидии;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах выданную не ранее 1 месяца до даты подачи Организацией заявления о предоставлении Субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи Организацией заявления о предоставлении Субсидии;

документ, подтверждающий количество участников (членов) Организации;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Организации;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устава и(или) учредительного договора;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) Организации;

свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, предприятиями заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений согласно пункту 2.2 настоящего Порядка несет Организация.

2.3.Основными критериями отбора заявителей являются:

соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

направленность мероприятий на широкий круг населения (не менее 2000 человек);

направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями;

возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями, предприятиями.

2.4.Требования к отчетности.

Организация, получившая Субсидию на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченное учреждение отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, товарные и кассовые чеки (либо бланк строгой отчетности), подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых, с указанием причин (при наличии).

2.5.Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации) с целью проведения экспертизы представленных Организацией документов, подтверждающих целевое использование Субсидии за отчетный квартал.

2.6.Органы Администрации в течение 2 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов и направляют в Комиссию экспертное заключение для принятия решения о дальнейшем предоставлении Субсидии на очередной квартал.

2.7.Перечисление денежных средств на расчетный счет Организации осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально на основании плана-сметы:

первый платеж – в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении Субсидии;

последующие платежи – в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении Субсидии.

2.8.В случае сложившейся экономии при проведении социально значимых мероприятий в отчетном периоде Организация оформляет заявку в произвольной форме с предложением о переносе денежных средств на последующие кварталы периода текущего года с указанием наименования мероприятия и суммы затрат.

2.9.Показателем результативности использования Субсидии является охват мероприятиями широкого круга населения (не менее 2000 человек за весь период, на который предоставляется Субсидия).

3.Предоставление Субсидии Организациям, реализующим на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты

3.1.Условия предоставления Субсидии.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по:

приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности, но не более 50000,00 рублей в год;

проведению ремонтных работ помещений, но не более 100000,00 рублей в год;

аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности, но не более 50000,00 рублей в год;

участию в обучающих семинарах для работников и добровольцев Организаций, но не более 50000,00 рублей в год.

3.2.Порядок предоставления Субсидии.

Для предоставления Субсидии Организация направляет в Уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) Организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах выданную не ранее 1 месяца до даты подачи Организацией заявления о предоставлении Субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи Организацией заявления о предоставлении Субсидии;

отчет о деятельности Организации по итогам финансового года, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) некоммерческой организации;

документы, подтверждающие обоснованность затрат (локальный сметный расчет, договоры, коммерческие предложения и др.);

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Организации;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устава и(или) учредительного договора;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) Организации;

свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, предприятиями заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

документ, подтверждающий открытие банковского счета.

3.3.Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений согласно пункту 3.2 настоящего Порядка несет Организация.

3.4.В рамках настоящего Порядка организация вправе получить Субсидию на один из видов поддержки в текущем году:

на аренду помещения в текущем году или оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

на приобретение оборудования не более 1 раза;

на проведение ремонтных работ не более 1 раза;

на обучение работников и добровольцев не более 2 раз.

3.5.Основными критериями отбора заявителей являются:

соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным соответствующими пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий.

3.6.Организация, получившая Субсидию на реализацию на территории города Ханты-Мансийска социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов, не позднее дня окончания Соглашения о предоставлении Субсидии представляет в Уполномоченное учреждение отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением копий подтверждающих документов (в том числе договоры

аренды, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры на обучение сотрудников, документы, подтверждающие прохождение сотрудниками обучения).

3.7.Уполномоченное учреждение направляет отчет в органы Администрации с целью проведения экспертизы представленных Организацией документов, подтверждающих целевое использование Субсидии.

3.8.Органы Администрации в течение 2 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов и направляют в Комиссию экспертное заключение для принятия решении о целевом использовании средств.

4.Требования к документам

4.1.Документы, представляемые согласно пунктам 2.2, 3.2 настоящего Порядка, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью Организации и подписаны уполномоченным лицом.

4.2.Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

4.3.Документы, представленные Организацией для получения Субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном учреждении в течение 3 лет.

5.Порядок рассмотрения документов

5.1.Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема документов направляет представленные согласно пунктам 2.2, 3.2 настоящего Порядка документы в Комиссию.

5.2.Комиссия рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Решение Комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется протоколом.

5.3.Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

предоставление документов, оформленных с нарушением требований пунктов 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2.2, 3.2 настоящего Порядка;

необоснованность затрат на реализацию мероприятий;

содержание недостоверных сведений в документах, представленных получателем Субсидии;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

5.4.Уполномоченное учреждение:

направляет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление Организации о принятом решении Комиссии. Уведомление вручается Организации лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) между Администрацией и Организацией по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание.

5.5.Соглашение о предоставлении Субсидии заключается с Организациями, реализующими социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия на текущий финансовый год, в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором принято решение о предоставлении субсидии.

6.Порядок контроля и возврата Субсидии

6.1.Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется Уполномоченным учреждением и органами муниципального финансового контроля.

6.2.В случае нарушения Организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Организации уведомление о возврате Субсидии.

Возврату подлежит остаток Субсидии, не использованный некоммерческой организацией на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренным Соглашением о предоставлении Субсидии.

6.3.Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

6.4.В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате суммы Субсидии в бюджет, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.При возникновении случаев возврата остатков Субсидии, предусмотренных Соглашением, они подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска Организацией в сроки, установленные Соглашением.

6.6.Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет Организации уведомление о возврате остатков Субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов

Заявление на предоставление Субсидии на 20____ год		
1.	Наименование организации	
2.	Руководитель Организации, должность	
3.	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой Организации (№ и дата регистрации)	
4.	Сведения о месте нахождения Организации	
5.	Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты	
6.	Количество структурных подразделений Организации	
7.	Количество членов (участников) Организации	
8.	Основные направления деятельности Организации	
9.	Сумма Субсидии, на которую претендует Организация	
10.	Банковские реквизиты Организации	
11.	Материально-технические, информационные и иные ресурсы Организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев, и т.д.)	

Приложение на _____ листах
Руководитель некоммерческой организации _____ / _____
МП
Дата подачи заявления:
«__» _____ 20__ год

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов

План-смета для предоставления Субсидии _____ на 20__ год
(наименование Организации)

1 квартал 20__ года

Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
Итого:							

2 квартал 20__ года


Наименование товара, работ, услуг	Спецификация, техническое задание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.)	Срок оказания услуг	Источник финансирования
Итого:							

3 квартал 20__ года

4 квартал 20__ года


Всего по плану-смете _____ руб.

Руководитель Организации _____ /
подпись ФИО




Межрайонная ИФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре
NALOG.RU


ДОХОДЫ ГРАЖДАН




ОТ ПРОДАЖИ ЖИЛЬЯ, ЗЕМЛИ ИЛИ ТРАНСПОРТА
(находившихся в собственности менее 3-х лет)




В ВИДЕ ИМУЩЕСТВА, ПОЛУЧЕННОГО В ДАР
(от лиц, не являющихся близкими родственниками)



ОТ СДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ





ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
(нянь, репетиторов, сиделок и т.д.)



В ВИДЕ ВЫИГРЫША

ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ДЕКЛАРИРОВАНИЮ ПО ОКОНЧАНИИ ГОДА В СРОК НЕ ПОЗДНЕЕ





Налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ можно направить в электронной форме через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России www.nalog.ru

КАК ЗАЯВИТЬ НАЛОГОВУЮ ЛЬГОТУ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ?

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Обращаем Ваше внимание на следующий порядок подачи физическими лицами заявления о предоставлении налоговой льготы и документов, подтверждающих право на данную льготу:

**ПО
ЗЕМЕЛЬНОМУ
НАЛОГУ**

**ПО НАЛОГУ
НА ИМУЩЕСТВО
физических лиц**

**ПО
ТРАНСПОРТНОМУ
НАЛОГУ**

ОБРАЩАТЬСЯ

В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ ИЛИ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР (МФЦ)
г. ХАНТЫ-МАНСКИЙ, ул. ЭНГЕЛЬСА, 45

В ЦЕЛЯХ КОРРЕКТНОГО ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО РАСЧЁТА НАЛОГОВ
ПРОСИМ ВАС ПРЕДОСТАВИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
ДО 1 АПРЕЛЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА!

Информацию об установленных налоговых льготах в конкретном муниципальном образовании можно получить, воспользовавшись интернет-сервисом ФНС России:
[«Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»](#)
(<https://www.nalog.ru/rn77/service/tax/>).





Направить в налоговые органы заявление и документы-основания, подтверждающие право на льготу, можно воспользовавшись интернет-сервисом ФНС России:
[«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»](#)
(<https://lkfl.nalog.ru/lk/>)

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

Директор
КОРНЕЕВ Анатолий Александрович,
тел. 32-10-99

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация г. Ханты-Мансийска
Дума г. Ханты-Мансийска
адрес: ул. Дзержинского, 6


web-сайт
www.hm-news.ru

**САМАРОВО
ХАНТЫ-МАНСКИЙ**


ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

И.о. главного редактора СТРЮКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88,
Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.
Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.



Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
первый городской канал
на первом развлекательном «СТС»
Тел. 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
Производство фильмов
и рекламы на ТВ
Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
ООО «Новости Югры - производство».
Адрес: г. Сургут,
ул. Маяковского, 142
Тираж: 10000 экз. Заказ: №158

Номер подписан в печать
27.02.2019
Время подписания в печать:
по графику - 16.00,
Фактически - 16.00
Дата выхода в свет - 28.02.2019