

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№26 (1018-ПРИЛОЖЕНИЕ) 21 ИЮНЯ 2018 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 13.06.2018 №536**Об изъятии земельного участка
и расположенного на нем
объекта недвижимого имущества
для муниципальных нужд**

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2017 №457 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания нагорного района в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь пунктом 1

статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск в целях реконструкции объектов системы водоотведения местного значения:

1.1. Земельный участок площадью 1392 кв.м с кадастровым номером 86:12:0102015:34, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ключевая, 12.

1.2. Жилой дом площадью 62,9 кв.м с кадастровым номером 86:12:0102014:265, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ключевая, д. 12.

2. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Направить копию настоящего постановления и проект со-

глашения об изъятии земельного участка собственникам вышеуказанного имущества.

2.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска****Н.А. Дунаевская****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2018 №537

**О признании утратившими силу
отдельных постановлений
Администрации города Ханты-Мансийска**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.04.2010 №331 «Об утверждении Порядка предоставления из средств местного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и деятельностью товариществ собственников жилья на территории города Ханты-Мансийска, и Порядка предоставления из средств местного бюджета субсидий товариществам собственников жилья на территории города Ханты-Мансийска на капитальный ремонт жилых домов»; пункт 5 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2013 №540 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации города Ханты-Мансийска»;

пункт 2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.08.2013 №1018 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Ханты-Мансийска»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.12.2016 №1372 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 02.04.2010 №331 «Об утверждении Порядка предоставления из средств местного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и деятельностью товариществ собственников жилья на территории города Ханты-Мансийска, и Порядка предоставления из средств местного бюджета субсидий товариществам собственников жилья на территории города Ханты-Мансийска на капитальный ремонт жилых домов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска****Н.А. Дунаевская****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2018 №550

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.03.2018 №184 «Об утверждении
Порядка оказания информационной
поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории города Ханты-Мансийска»**

В целях исполнения пункта 2.3.2 резолютивной части протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 15.12.2017 №29, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2018 №184 «Об утверждении Порядка

оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.3.2 резолютивной части протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 15.12.2017 №29, в целях оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммер-

ческим организациям, территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска.».

1.3. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2.3.2 резолютивной части протокола заседания Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 15.12.2017 №29, в целях оказания информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска (далее – СОНКО).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска****Н.А. Дунаевская****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА**
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2018 №558

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении
муниципальной программы
«Профилактика правонарушений
в сфере обеспечения общественной
безопасности и правопорядка в городе
Ханты-Мансийске» на 2016-2020 годы»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с решением Думы города Ханты-Мансийска от 24.04.2018 №247-VI РД «О внесении изменений в решение Думы города Ханты-Мансийска от 22 декабря 2017 года №198-VI РД «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 24.10.2013 №1364 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Ханты-Мансийске» на 2016-2020 годы» (далее – программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Исполнители мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители мероприятий программы	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»; муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»; отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»; Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»; управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»»; муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»; муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»»; управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения»
-----------------------------------	--

».

1.2. В паспорте программы строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 92 805 738,30 рублей, в том числе: федеральный бюджет – 489 700,00 рублей; бюджет автономного округа – 37 888 700,00 рублей; бюджет города – 54 427 338,30 рублей
---	--

». 1.3. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения программы
Источниками финансирования программы являются федеральный бюджет, бюджеты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Ханты-Мансийска.

Объемы финансирования программы:
(рублей)

	Всего	Федеральный бюджет	Бюджет автономного округа	Бюджет города
Весь период	92805738,30	489700,00	37888700,00	54427338,30
2016 год	18296744,31	258400,00	4716700,00	13321644,31
2017 год	16214787,29	17000,00	7132400,00	9065387,29
2018 год	22361818,90	182400,00	11187000,00	10992418,90
2019 год	17962443,90	12200,00	7426300,00	10523943,90
2020 год	17969943,90	19700,00	7426300,00	10523943,90
Подпрограмма I «Профилактика правонарушений»				
Весь период	89200712,94	489700,00	37738700,00	50972312,94
2016 год	17925268,31	258400,00	4716700,00	12950168,31
2017 год	14775057,93	17000,00	6982400,00	7775657,93
2018 год	21763878,90	182400,00	11187000,00	10394478,90
2019 год	17364503,90	12200,00	7426300,00	9926003,90
2020 год	17372003,90	19700,00	7426300,00	9926003,90

Подпрограмма II «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»				
Весь период	1138414,00	0,00	150000,00	988414,00
2016 год	219500,00	0,00	0,00	219500,00
2017 год	391014,00	0,00	150000,00	241014,00
2018 год	190020,00	0,00	0,00	190020,00
2019 год	168940,00	0,00	0,00	168940,00
2020 год	168940,00	0,00	0,00	168940,00
Подпрограмма III «Профилактика экстремизма»				
Весь период	2466611,36	0,00	0,00	2466611,36
2016 год	151976,00	0,00	0,00	151976,00
2017 год	1048715,36	0,00	0,00	1048715,36
2018 год	407920,00	0,00	0,00	407920,00
2019 год	429000,00	0,00	0,00	429000,00
2020 год	429000,00	0,00	0,00	429000,00

Выделение бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска осуществляется в объеме, утвержденном решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

1.4. Приложение 2 к программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 18.06.2018 №558

Перечень основных мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия программы (связь мероприятий с показателями программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, руб.					
					всего	в том числе				
						2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I «Профилактика правонарушений»										
1.1.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере обеспечения общественной безопасности и правопорядка (2)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»	всего бюджет автономного округа бюджет города	34477429,64 6985900,00 27491529,64	7583777,51 0,00 7583777,51	6303474,12 2154500,00 4148974,12	8446413,01 2197000,00 6249413,01	6071882,50 1317200,00 4754682,50	6071882,50 1317200,00 4754682,50
1.2.	Осуществление государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего бюджет автономного округа	17025500,00 17025500,00	3330700,00 3330700,00	3330700,00 3330700,00	3454700,00 345470000	3454700,00 345470000	3454700,00 345470000
1.3.	Создание условий для деятельности народных дружин (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего бюджет автономного округа бюджет города	300429,00 210300,00 90129,00	60000,00 42000,00 18000,00	60000,00 42000,00 18000,00	60143,00 42100,00 18043,00	60143,00 42100,00 18043,00	60143,00 42100,00 18043,00
1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних (2)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	всего бюджет города	50000,00 50000,00	50000,00 50000,00	* *	* *	* *	* *
				всего бюджет города	444632,70 444632,70	123000,00 123000,00	97170,00 97170,00	74820,90 74820,90	74820,90 74820,90	74820,90 74820,90

1.5.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере безопасности дорожного движения, информирования населения о нарушениях и необходимости соблюдения правил дорожного движения (1, 2, 3)	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	всего	26026916,60	6401390,80	3729358,81	7045401,99	4425382,50	4425382,50
				бюджет автономного округа	5208116,00	1249600,00	465316,00	3493200,00	0,00	0,00
				бюджет города	20818800,60	5151790,80	3264042,81	3552201,99	4425382,50	4425382,50
		Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	10386105,00	118000,00	1237355,00	2500000,00	3265375,00	3265375,00
				бюджет автономного округа	8308884,00	94400,00	989884,00	2000000,00	2612300,00	2612300,00
				бюджет города	2077221,00	23600,00	247471,00	500000,00	653075,00	653075,00
1.6.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00
1.7.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и мест проведения массовых мероприятий (2)	Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме I:				всего	89200712,94	17925268,31	14775057,93	21763878,90	17364503,90	17372003,90
				ф е д е р а л ь н ы й бюджет	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00
				бюджет автономного округа	37738700,00	4716700,00	6982400,00	11187000,00	7426300,00	7426300,00
				бюджет города	50972312,94	12950168,31	7775657,93	10394478,90	9926003,90	9926003,90
Подпрограмма II «Профилактика незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ»										
2.1.	Реализация мероприятий по информационной антинаркотической, антиалкогольной и антитабачной пропаганде (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	92160,00	50000,00	21080,00	21080,00	*	*
				бюджет города	92160,00	50000,00	21080,00	21080,00	*	*
		Отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	всего	300000,0	*	*	100000,0	100000,0	100000,0
				бюджет города	300000,0	*	*	100000,0	100000,0	100000,0
2.2.	Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики и общественностью (4)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения»	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
2.3.	Организация и проведение профилактических мероприятий (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	446754,00	120000,00	119934,00	68940,00	68940,00	68940,00
				бюджет города	446754,00	120000,00	119934,00	68940,00	68940,00	68940,00
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	49500,00	49500,00	*	*	*	*
				бюджет города	49500,00	49500,00	*	*	*	*
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат»	всего	250000,00	*	250000,00	*	*	*
				бюджет автономного округа	150000,00	*	150000,00	*	*	*
бюджет города	100000,00	*	100000,00	*	*	*				
Итого по подпрограмме II:				всего	1138414,00	219500,00	391014,00	190020,00	168940,00	168940,00
				бюджет автономного округа	150000,00	0,00	150000,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет города	988414,00	219500,00	241014,00	190020,00	168940,00	168940,00
Подпрограмма III «Профилактика экстремизма»										

3.1.	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и укреплению международного и межконфессионального мира и согласия (5, 6)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	750000,00	*	750000,00	*	*	*
				бюджет города	750000,00	*	750000,00	*	*	*
		Администрация города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр «Октябрь»	всего	438776,00	69976,00	158800,00	70000,00	70000,00	70000,00
				бюджет города	438776,00	69976,00	158800,00	70000,00	70000,00	70000,00
			Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система»	всего	160000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00
				бюджет города	160000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00	32000,00
			Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	86835,36	*	86835,36	*	*	*	
		бюджет города	86835,36	*	86835,36	*	*	*		
3.2.	Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики (5, 6)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Администрация города Ханты-Мансийска	Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
3.3.	Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов (5, 6)	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Администрация города Ханты-Мансийска	Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
3.4.	Осуществление мер информационного противодействия распространению экстремистской идеологии (5, 6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное казенное учреждение «Управление логистики»	всего	281000,00	50000,00	21080,00	55920,00	77000,00	77000,00
				бюджет города	281000,00	50000,00	21080,00	55920,00	77000,00	77000,00
			Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
			Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
		Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	всего	750000,00	*	*	250000,00	250000,00	250000,00
				бюджет города	750000,00	*	*	250000,00	250000,00	250000,00
		Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр»	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
3.5.	Проведение мониторинга в сфере противодействия экстремизму, состояния межнациональных и межконфессиональных отношений (5, 6)	Администрация города Ханты-Мансийска	Управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
			Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска	всего	*	*	*	*	*	*
				бюджет города	*	*	*	*	*	*
Итого по подпрограмме III:				всего	2466611,36	151976,00	1048715,36	407920,00	429000,00	429000,00
				бюджет города	2466611,36	151976,00	1048715,36	407920,00	429000,00	429000,00
Всего по программе:				всего	92805738,30	18296744,31	16214787,29	22361818,90	17962443,90	17969943,90
				федеральный бюджет	489700,00	258400,00	17000,00	182400,00	12200,00	19700,00
				бюджет автономного округа	37888700,00	4716700,00	7132400,00	11187000,00	7426300,00	7426300,00
				бюджет города	54427338,30	13321644,31	9065387,29	10992418,90	10523943,90	10523943,90

*- исполнители принимают участие в реализации мероприятия за счет средств из других источников финансирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 №559

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 15.03.2016 №266 «О присвоении статуса
единой теплоснабжающей организации»**

На основании актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска, утвержденной постановлением Ад-

министрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2017 №523 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения города Ханты-Мансийска», в связи с реорганизацией открытого акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2016 №266 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1.Акционерному обществу «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»».

1.2.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6.Акционерному обществу «Государственная компания «Северавтодор» филиал №5.».

1.3.В пункте 3 постановления слово «Администрации» исключить.

2.Разместить настоящее постановление на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Исполняющий полномочия

**Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 №560

**Об изъятии земельного
участка и жилых помещений
для муниципальных нужд**

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №122 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Зе-

мельного кодекса Российской Федерации, заключением комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда от 19.10.2012 №272, распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 18.06.2013 №153-р «О сносе жилого дома №122 по ул.Гагарина», руководствуясь пунктом 5 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Изъять для муниципальных нужд муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск:

1.1.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102007:56 площадью 1142 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 122.

1.2.Жилые помещения №2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12 в доме №122 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске.

2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего по-

становления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия

**Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2018 №565

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
и объекта капитального строительства**

В связи с обращением в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Елфимовой Анны Юрьевны, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 29.08.2017 по вопросу внесения изменений в Правила зем-

лепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, в части дополнения условно разрешенных видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зоны административно-делового назначения (ОДЗ 201) планировочного микрорайона 2:2:3 видом разрешенного использования «Объекты придорожного сервиса», на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 21.03.2018, в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид «Объекты придорожного сервиса» использования земельно-

го участка с кадастровым номером 86:12:0102016:349 и объекта капитального строительства «Станция технического обслуживания», расположенных по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Сутормина, 20б.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Исполняющий полномочия

**Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А.Дунаевская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018 №570

**О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки
и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле»
в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2009 №791, в соответствии с заключением комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 06.06.2018, руководствуясь статьями 50, 55, 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.04.2014 №309, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Определить, что заинтересованные физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и проекта межевания в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления в средствах массовой информации в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, расположенный по адресу: 628007, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, а также по телефонам: 8(3467)32-59-70, 32-57-97.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» в течение трех дней со дня его подписания и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска Н.А.Дунаевская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018

№575

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 15.03.2017 №189 «О резерве управленческих
кадров для замещения должностей руководителей
муниципальных учреждений и муниципальных
предприятий города Ханты-Мансийска»**

В связи с изменением наименования муниципальной бюджетной общеобразовательной орга-

**Проект внесения изменений
в проект планировки и проект межевания
территории микрорайона
«Солдатское поле» в границах
улиц Гагарина – Лермонтова
города Ханты-Мансийска**



низации «Средняя общеобразовательная школа №7», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №189 «О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) изменения, заменив в приложении 1 к постановлению слова «директор муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №7»» словами «директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Школа-сад №7»».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 19.06.2018 №570**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2018 №571

**О подготовке проекта внесения
изменений в проект планировки
территорий ОМК, Учхоз, СУ-967
в городе Ханты-Мансийске**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города

Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.05.2009 №791, заключением комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска от 16.05.2018, руководствуясь статьями 50, 55, 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске, утвержденный постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.04.2017 №375, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что заинтересованные физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки в течение одного месяца со дня официального опубликования

настоящего постановления в средствах массовой информации в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, расположенный по адресу: 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, а также по телефонам: 8(3467)32-59-70, 32-57-97.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» в течение трех дней со дня его подписания и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

**Исполняющий полномочия
Главы города**

Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевская

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 19.06.2018 №571**

Проект внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2018

№572

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 21.12.2016 №1368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений
жилищного фонда коммерческого использования»**

С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2016 №1368 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования» (далее – поста-

новление) следующие изменения:

1.1. Абзац первый подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) многодетные семьи из числа граждан Российской Федерации, в которых супруги или один из супругов, проживающих по месту жительства в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет, состоящих на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и подтвердивших право состоять на указанном учете на момент обращения с заявлением о признании участниками мероприятия и относящихся к одной из следующих категорий:».

1.2. В пункте 4.2 раздела 4 приложения к постановлению слова «одного из детей» заменить словами «последнего из детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Исполняющий полномочия

Главы города Ханты-Мансийска Н.А. Дунаевская

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2018 №576

**Об утверждении стандартов качества
выполнения муниципальных
работ по организации ритуальных
услуг и содержанию мест захоронения**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и содержание мест захоронения» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и

содержание мест захоронения» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять контроль за соблюдением стандартов качества выполнения муниципальных работ по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 09.12.2010 №1540 «Об утверждении стандарта качества по оказанию муниципальной услуги «Ритуальные услуги» на территории города Ханты-Мансийска»;

от 09.12.2010 №1541 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальных работ по обустройству и содержанию городских кладбищ на территории города Ханты-Мансийска»;

от 14.02.2011 №153 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2010 №1540»;

от 26.11.2013 №1546 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2010 №1541»;

от 26.11.2013 №1548 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2010 №1540».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Исполняющий полномочия

**Главы города
Ханты-Мансийска**

Н.А. Дунаевская

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 19.06.2018 №576**

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и содержание мест захоронения»

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация и содержание мест захоронения» (далее – Стандарт) разработан в целях: повышения качества выполнения муниципальных работ по организации и содержанию мест захоронения на территории города Ханты-Мансийска;

урегулирования взаимоотношений организаций, выполняющих муниципальные работы по организации и содержанию мест захоронения, и получателя таких работ.

1.2. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальных работ по организации и содержанию мест захоронения на территории города Ханты-Мансийска.

1.3. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества муниципальных работ по организации и содержанию мест захоронения на территории города Ханты-Мансийска (далее – муниципальные работы), выполняемые для населения города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным учреждением «Ритуальные услуги» (далее – Учреждение).

1.4. Информация об Учреждении (наименования, адрес, телефон), размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет и обновляется по мере изменения указанной информации.

1.5. Муниципальные работы финансируются за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска. Выполнение муниципальных работ в соответствии со Стандартом производится для получателей муниципальных работ на безвозмездной основе.

1.6. Выполнение муниципальной работы носит беззаявительный характер (не требуется подача заявления получателями муниципальных работ), за исключением предоставления участка для захоронения.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

2.6. Постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2009 №277 «О Положении об организации похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска».

3. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3.1. Получение доступа к муниципальным работам осуществляется путем посещения городских кладбищ.

3.2. Информацию о предоставлении муниципальных работ можно получить:

в устной форме при личном посещении Учреждения;

в письменном виде;

посредством телефонной связи при обращении в Учреждение;

на информационных стендах, размещенных на территории городских кладбищ;

на официальном сайте Учреждения.

4. Требования к качеству выполнения муниципальных работ

4.1. Органом Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающим организацию исполнения настоящего Стандарта, является Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

доводит Стандарт до сведения Учреждения;

при формировании муниципального задания на выполнение муниципальных работ должен учитывать необходимость соблюдения Учреждением требований Стандарта.

4.2. Требования, предъявляемые к организации и содержанию мест захоронения

Территория городских кладбищ должна быть огорожена.

Территория городских кладбищ должна быть разбита на секторы, каждому сектору должен быть присвоен отдельный номер или наименование.

Около главного входа на территорию городских кладбищ должен быть вывешен схематический план места погребения с обозначением административных зданий, секторов, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования и емкостей с технической водой.

На территории городских кладбищ не должны размещаться здания и сооружения, не связанные с обслуживанием места погребения и оказанием ритуальных услуг.

На территории городских кладбищ в летнее время должны быть установлены емкости с технической водой, доступные для использования посетителями.

«Восточное» кладбище, расположенное по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Тобольский тракт, 15, и «Северное» кладбище, расположенное по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Тихая, 1, должны

быть оборудованы туалетами, доступными для посетителей.

Для посетителей городских кладбищ должны быть организованы стоянки для автотранспорта.

Территории городских кладбищ должны быть обеспечены контейнерами для сбора твердых коммунальных отходов из расчета не менее 1 контейнера на 0,2 га площади кладбища.

Вывоз мусора из урн и контейнеров должен осуществляться по мере их наполнения.

На территории городских кладбищ должен быть организован отвод талых и ливневых вод с поверхности основных дорог.

Территория городских кладбищ в период с мая по октябрь открыта для посещений с 09.00 до 18.00 часов, в период с ноября по апрель – с 09.00 до 17.00 часов без перерыва на обед.

Захоронение умерших на городских кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

4.3. Выполнение муниципальных работ должно обеспечивать:

содержание территории мест захоронения в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

отсутствие нарушений правил захоронения, в том числе отсутствие фактов отклонения от установленной действующим законодательством нормы предоставления земельного участка, рядности и правил захоронения;

отсутствие замечаний по ведению книги учета захоронений;

отсутствие на территории муниципального кладбища рекламы, установленной без разрешения Администрации города Ханты-Мансийска;

соблюдение режима работы кладбищ;

контроль по недопущению складирования старых венков за ограждениями кладбища и выполнение работ по их уборке.

4.4. Требования, предъявляемые к Учреждению, выполняющему муниципальные работы

У Учреждения должны быть в наличии следующие документы:

устав Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, иные локальные акты;

правила внутреннего трудового распорядка, санитарные правила и нормы;

эксплуатационные документы на оборудование, специальную технику, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья посетителей, о мерах пожарной безопасности, инструкции для персонала при угрозе или возникновении тер-

рористических актов;

штатное расписание.

Локальные акты Учреждения, связанные с выполнением муниципальной работы, должны регламентировать процесс выполнения муниципальных работ и определять методы (способы) контроля.

Учреждение должно иметь в своем распоряжении транспорт, оборудование, отвечающие требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов в количестве, обеспечивающем возможность оперативного выполнения муниципальных работ в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специализированный транспорт должен использоваться Учреждением строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Проверка технической исправности транспорта должна осуществляться на систематической основе не реже 1 раза в год сотрудниками Учреждения.

Временная стоянка для дежурства транспортных средств, используемых для выполнения муниципальной работы, должна размещаться с учетом возможности оперативного выезда дежурного транспортного средства для выполнения муниципальной работы.

Учреждение должно иметь в распоряжении оснащение в соответствии со спецификой выполнения муниципальной работы, в том числе механизмы для ремонта и обслуживания автотранспорта, хозяйственный инвентарь.

Проведение текущего и капитального ремонтов транспортных средств должно осуществляться при обнаружении неисправностей.

Использование специализированной техники и дополнительного оснащения в неисправном состоянии запрещено.

Права и обязанности специалистов, выполняющих муниципальную работу, должны быть закреплены в трудовых договорах и(или) должностными инструкциями.

Персонал Учреждения, выполняющий муниципальную работу, при обращении получателей муниципальной работы должен отвечать на вопросы, в пределах должностных инструкций, касающиеся обустройства кладбища, порядка проезда, местонахождения объектов инфраструктуры и правил поведения на кладбище; при общении с получателем муниципальной работы должен корректно и внимательно относиться к нему, не унижая его чести и достоинства.

При выполнении муниципальной работы Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований безопасности дорожного движения, охраны труда, меры противопожарной безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

Качество выполняемой муниципальной работы должно обеспечиваться наличием у Учреждения собственной системы контроля за качеством работ. Система контроля должна охватывать этапы планирования и выполнения муниципальной работы, проведения проверок, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель Учреждения несет ответственность за качество выполняемой муниципальной работы, соблюдение требований настоящего Стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения должен обеспечить разъяснение и доведение требований, установленных настоящим Стандартом, ГОСТ, СНИП, ТУ, сотрудникам Учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие персонала, осуществляющего руководство, выполнение муниципальной работы и контроль деятельности, влияющей на качество выполняемых работ.

5. Порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта

5.1. Подача и рассмотрение жалобы в Уполномоченный орган осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ).

Рекомендуемая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

5.2. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальных работ.

Способы обжалования нарушений настоящего Стандарта:

указание на нарушение требований настоящего Стандарта сотруднику Учреждения;

жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта руководителю Учреждения;

жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта в Уполномоченный орган либо заместителю Главы города Ханты-Мансийска, курирующему деятельность Уполномоченного органа;

обращение в суд;

обращение в иные органы государственной власти, уполномоченные на рассмотрение жалоб о нарушениях требований настоящего Стандарта.

5.3. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику Учреждения, с целью незамедлительного устранения нарушения в случае, когда нарушение требований настоящего Стандарта было допущено непосредственно по отношению к получателю муниципальных работ (лицу, которое он представляет).

5.4. После поступления жалобы руководителю Учреждения в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения жалобы, установления фактов нарушения требований настоящего Стандарта, обозначенных заявителем, и определения ответственных за это сотрудников, руководитель назначает проведение служебного расследования.

5.5. Проверочные действия с целью установления факта нарушения настоящего Стандарта (далее – проверочные действия) осуществляются в течение 25 дней с момента подачи жалобы.

5.6. Проверочные действия не проводятся в случае, если содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

5.7. С целью установления факта нарушения требований настоящего Стандарта Учреждением осуществляются следующие действия:

опрос заявителя с целью установления факта нарушения настоящего Стандарта;

опрос свидетелей факта нарушения настоящего Стандарта;

иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего Стандарта.

5.8. Результат проверочных действий оформляется актом проверки.

5.9. В случае подтверждения фактов нарушения требований настоящего Стандарта применяются меры ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

5.10. В сроки, установленные Федеральным законом №59-ФЗ для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации обращения, на имя заявителя должен быть направлен ответ, содержащий следующую информацию:

об установлении фактов нарушения требований настоящего Стандарта, о которых было сообщено заявителем;

о неподтверждении фактов нарушения требований настоящего Стандарта, о которых было сообщено заявителем;

о принятых мерах ответственности за нарушение требования настоящего Стандарта;

о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти в рамках полномочий, относящихся к сфере их деятельности;

иную информацию в соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта

6.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливаются руководителем данного Учреждения в соответствии с внутренними документами Учреждения и требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю Учреждения определяются работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Проверка соответствия деятельности Учреждения

требованиям настоящего Стандарта

7.1. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Стандарта

(далее – проверка) проводится Уполномоченным органом не реже 4 раз в месяц.

При проведении проверки Уполномоченный орган не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

7.2. Проверка проводится сотрудниками Уполномоченного органа в присутствии представителя Учреждения.

7.3. В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности Учреждения требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Стандарта (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

7.4. По результатам проверки Уполномоченный орган готовит акт проверки Учреждения, допустившего нарушение настоящего Стандарта, для устранения выявленных нарушений.

7.5. Информация о результатах проверки в отношении Учреждения, деятельность которого подлежала проверке, должна быть размещена на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 15 дней со дня окончания квартала, в котором была проведена проверка.

**Приложение
к стандарту качества выполнения
муниципальной работы «Организация
и содержание мест захоронения»**

(Ф.И.О. руководителя ответственного
структурного подразделения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

**Жалоба
на нарушение требований стандарта качества выполнения
муниципальной работы «Организация и содержание мест захоронения»**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартала)

подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества выполнения муниципальной работы _____

допущенное _____,
(наименование учреждения, допустившего нарушение Стандарта)

в части следующих требований:

1. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

4. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику учреждения, выполняющего муниципальную работу, _____
(да/нет);

обращение к руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу, _____
(да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____

выдан _____

подпись _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

дата _____

**Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 19.06.2018 №576**

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»

1. Общие положения

1.1. Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (далее – Стандарт) разработан в целях:

повышения качества выполнения муниципальных работ по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Ханты-Мансийска; урегулирования взаимоотношений организаций, выполняющих муниципальные работы по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, и получателя таких работ.

1.2. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальных работ по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Ханты-Мансийска.

1.3. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества муниципальных работ по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Ханты-Мансийска (далее – муниципальные работы), выполняемых для населения города Ханты-Мансийска муниципальным бюджетным учреждением «Ритуальные услуги» (далее – Учреждение).

1.4. Информация об Учреждении (наименование, адрес, телефон) размещается на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет и обновляется по мере изменения указанной информации.

1.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Рос-

сийской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в соответствии с действующим законодательством.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

2.6. Постановление Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2009 №277 «О Положении об организации похоронного дела на территории города Ханты-Мансийска».

2.7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

3. Порядок получения доступа к муниципальной работе

3.1. Выполнение муниципальной работы предоставляется на территории города Ханты-Мансийска получателям муниципальных работ безвозмездно.

3.2. Получение доступа к муниципальным работам осуществляется путем подачи заявления в Учреждение.

3.3. Информацию о предоставлении муниципальных работ можно получить:

в устной форме при личном посещении Учреждения;

в письменном виде;

посредством телефонной связи при обращении в Учреждение;

на информационных стендах, размещенных на территории городских кладбищ;

на официальном сайте Учреждения.

4. Требования к качеству выполнения муниципальных работ

4.1. Органом Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающим организацию исполнения настоящего Стандарта, является Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

доводит настоящий Стандарт до сведения Учреждения;

при формировании муниципального задания на выполнение муниципальных работ должен учитывать необходимость соблюдения Учреждением требований настоящего Стандарта.

4.2. Муниципальная работа включает в себя:

прием заявления и заключение договора на организацию похорон;

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставку гроба и других предметов по месту нахождения умершего, транспортировку тела (останков) умершего на кладбище;

захоронение (погребение) или перезахоронение.

4.3. Муниципальная работа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в пределах гарантированного перечня услуг по погребению является бесплатной. Информация о перечне гарантированного набора ритуальных услуг должна размещаться на информационных стендах в Учреждении.

Гарантированный перечень услуг по погребению определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Услуги, оказываемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, являются платными и предоставляются в соответствии с прейскурантом Учреждения.

Качество выполнения муниципальных работ должно соответствовать нормам, установленным действующим законодательством.

Учреждение предоставляет обратившимся за оказанием ритуальных услуг возможности получения консультационной помощи по организации похорон.

Учреждение должно неукоснительно соблюдать сроки исполнения работ, предусмотренные договором.

Учреждение должно осуществить оформление всех необходимых для погребения документов в течение 2 суток с момента обращения получателя муниципальной работы. Транспортное средство, предназначенное для транспортировки покойного, должно предусматривать возможность сопровождения покойного не менее 2 лицами из числа родственников, друзей и близких покойного.

Транспортное средство должно перевозить только один гроб. Перевозка большего числа допускается только в случае, если это было согласовано с лицом, заключившим договор на оказание ритуальных услуг.

К моменту осуществления захоронения Учреждение должно обеспечить наличие могилы для захоронения в оговоренном в договоре месте и в указанное в договоре время.

В случае установки временного памятника, устанавливаемого непосредственно после погребения, он должен быть прочно закреплен, устанавливаемая опознавательная табличка должна соответствовать информации о покойном.

При осуществлении процедуры захоронения должна быть обеспечена сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит).

Персонал Учреждения должен проявлять к посетителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение.

Учет захоронений включает в себя: отвод участка земли с выходом на место предполагаемого захоронения, регистрацию в книге учета захоронений, подготовку и контроль за ходом выполнения процесса захоронения, соблюдение санитарных норм и правил.

Для выделения участка для захоронения получателю муниципальной работы требуется подать заявление в Учреждение, предъявив свидетельство о смерти умершего и паспорт получателя муниципальной работы.

При осуществлении подзахоронения к существующему захоронению на ранее выделенном двухместном участке сотрудником Учреждения осуществляется выход на место предполагаемого захоронения для определения соответствия участка установленным действующим законодательством санитарным нормам и правилам.

5. Порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта

5.1. Подача и рассмотрение жалобы в Уполномоченный орган осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ).

Рекомендуемая форма жалобы представлена в приложении к настоящему Стандарту.

5.2. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальных работ.

Способы обжалования нарушений настоящего Стандарта:

указание на нарушение требований настоящего Стандарта сотруднику Учреждения;

жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта руководителю Учреждения;

жалоба на нарушение требований настоящего Стандарта в Уполномоченный орган либо заместителю Главы города Ханты-Мансийска, курирующему деятельность Уполномоченного органа;

обращение в суд;

обращение в иные органы государственной власти, уполномоченные на рассмотрение жалоб о нарушении требований настоящего Стандарта.

5.3. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, получатель муниципальных работ вправе указать на это сотруднику Учреждения с целью незамедлительного устранения нарушения в случае, когда нарушение требований настоящего Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которое он представляет).

5.4. После поступления жалобы руководителю Учреждения в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения жалобы, установления фактов нарушения требований настоящего

Стандарта, обозначенных заявителем, и определения ответственных за это сотрудников, руководитель назначает проведение служебного расследования.

5.5. Проверочные действия с целью установления факта нарушения настоящего Стандарта (далее – проверочные действия) осуществляются в течение 25 дней с момента подачи жалобы.

5.6. Проверочные действия не проводятся в случае, если содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

5.7. С целью установления факта нарушения требований настоящего Стандарта Учреждением осуществляются следующие действия:

- опрос заявителя с целью установления факта нарушения настоящего Стандарта;
- опрос свидетелей факта нарушения настоящего Стандарта;
- иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего Стандарта.

5.8. Результат проверочных действий оформляется актом проверки.

5.9. В случае подтверждения фактов нарушения требований настоящего Стандарта применяются меры ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта.

5.10. В сроки, установленные Федеральным законом №59-ФЗ для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации обращения, на имя заявителя должен быть направлен ответ, содержащий следующую информацию:

- об установлении фактов нарушения требований настоящего Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- о неподтверждении фактов нарушения требований настоящего Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
- о принятых мерах ответственности за нарушение требования настоящего Стандарта;
- о передаче материалов жалобы и результатов осуществления проверочных действий в органы государственной власти в рамках полномочий, относящихся к сфере их деятельности;
- иную информацию в соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта

6.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к сотрудникам Учреждения устанавливаются руководителем данного Учреждения в соответствии с внутренними документами организации и требованиями настоящего Стандарта.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего Стандарта к руководителю Учреждения определяются работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям Стандарта

7.1. Проверка соответствия деятельности Учреждения требованиям настоящего Стандарта (далее – проверка) проводится Уполномоченным органом не реже 4 раз в месяц.

При проведении проверки Уполномоченный орган не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения.

7.2. Проверка проводится сотрудниками Уполномоченного органа в присутствии представителя Учреждения.

7.3. В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности Учреждения требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Стандарта (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

7.4. По результатам проверки Уполномоченный орган готовит акт проверки Учреждения, допустившего нарушение настоящего Стандарта, для устранения выявленных нарушений.

7.5. Информация о результатах проверки в отношении Учреждения, деятельность которого подлежала проверке, должна быть размещена на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 15 дней со дня окончания квартала, в котором была проведена проверка.

**Приложение
к стандарту качества выполнения
муниципальной работы «Организация
ритуальных услуг и содержание
мест захоронения»**

(Ф.И.О. руководителя ответственного
структурного подразделения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Жалоба

**на нарушение требований стандарта качества выполнения
муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание
мест захоронения»**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества выполнения муниципальной работы
_____.

допущенное _____
(наименование учреждения, допустившего нарушение Стандарта)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, выполняющей муниципальную работу, _____ (да/нет);

обращение к руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу, _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ подпись

дата выдачи _____

контактный телефон _____
_____ дата

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Администрация города Ханты-Мансийска начинает прием документов для участия

в конкурсе по формированию кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска для замещения следующих должностей муниципальной службы:

должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

заместитель начальника управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления, начальник отдела финансово-хозяйственного учета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления, начальник общего отдела управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

начальник отдела по работе с обращениями граждан управления организационной

и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела муниципальной службы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела наград управления кадровой работы и муниципальной службы

Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела расчетов и налоговых платежей управления бухгалтерского учета

и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник отдела санкционирования бюджета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

заместитель начальника отдела санкционирования бюджета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:

консультант отдела по работе с общественными объединениями управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела кадровой работы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела наград управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела по работе со средствами массовой информации управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела финансово-хозяйственного учета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт отдела расчетов и налоговых платежей управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска;

специалист-эксперт санкционирования бюджета управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы главной группы:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы

по специальности, направлению подготовки;

гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием,

в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, включая знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Федерального закона

от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений

и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы

в соответствующей сфере деятельности, нормативных правовых актов Российской Федерации

и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы

и противодействия коррупции, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, Регламента Администрации города

Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города

Ханты-Мансийска;

наличие профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей и следующих базовых умений: осуществления экспертизы проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Квалификационные требования для должностей муниципальной службы ведущей группы:

наличие высшего образования;

требования к стажу не предъявляются;

наличие профессиональных знаний, включая знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Федерального закона

от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской

Федерации, постановлений

и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы

в соответствующей сфере деятельности, нормативных правовых актов Российской Федерации

и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам муниципальной службы

и противодействия коррупции, Устава города Ханты-Мансийска, положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, Регламента Администрации города

Ханты-Мансийска, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города

Ханты-Мансийска;

наличие профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей и следующих базовых умений: осуществления экспертизы проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов, своевременного выявления проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, оценки коррупционных рисков.

Для участия в Конкурсе представляется пакет документов:

личное заявление;

рекомендация о включении гражданина в кадровый резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в кадровый резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением двух фотографий формата 3x4;

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копии документов об образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Место и время приема документов:

Документы для участия в конкурсе представляются в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска по адресу:

г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 1 этаж, кабинет № 110

в рабочие дни с 9.00 до 17.15 (перерыв на обед с 12.45 до 14.00).

Документы для участия в конкурсе принимаются со дня опубликования настоящего объявления по 11.07.2018.

Контактная информация:

Телефон: (3467) 35-23-63; (3467) 35-24-92

Факс: (3467) 33-17-54

Адрес электронной почты: OleynikovaO@admhmansy.ru; AdamovaNA@admhmansy.ru

Дата, время и место проведения конкурса:

24.07.2018, в 14 часов 30 минут в здании Администрации города Ханты-Мансийска по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, 2 этаж, кабинет № 209.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!
По вопросам некачественной
доставки газеты
вы можете обратиться
в МКУ «Служба социальной
поддержки населения»
г. Ханты-Мансийска
по телефону:
32-40-21.

САМАРОВО
ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Подпишись
на городскую жизнь!

Стоимость подписки:

Для горожан:

1 месяц - 195 рублей 25 копеек

6 месяцев - 1171 рубль 50 копеек

Для организаций:

1 месяц - 210 рублей 25 копеек

6 месяцев - 1261 рубль 50 копеек

Подписаться можно в редакции газеты по адресу:
ул. Пионерская, 67. Телефон: 32-10-88,
или в любом почтовом отделении связи. Телефон: 33-46-68.



Нужны точки соприкосновения?
Пусть первой станет точка доступа в Интернет.
Мы поможем освоиться в сети!

Приглашаем пройти бесплатное обучение
основам компьютерной грамотности
по программе "Электронный гражданин"
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

записаться на курсы можно по телефону: 33-90-61, 93-01-77
или по адресам: ул. Доронина, д. 8 и ул. Краснопартизанская, д.2.



Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

8-800-101-86-00

8 (3467) 32-31-43

e-mail: depgs@admhmao.ru



Для сообщений о некорректных и неэтичных действиях, фактах коррупции, совершенных муниципальными и государственными гражданскими служащими автономного округа, работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления и исполнительным органам государственной власти.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!
По вопросам некачественной
доставки

вы можете обратиться
в МКУ «Служба социальной
поддержки населения»
г. Ханты-Мансийска
по телефону: 32-40-21.

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам



ЛитРес:



КНИГАФОНД

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77



Пользуйтесь популярнейшими электронными библиотеками бесплатно вместе с Городской централизованной библиотечной системой! Приятного чтения!

