

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№30 (1022-ПРИЛОЖЕНИЕ) 12 ИЮЛЯ 2018 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ | ЦЕНА В РОЗНИЦУ СВОБОДНАЯ

ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РЕШЕНИЕ

№ 275-VI РД

Принято
06 июля 2018 года**О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 22 февраля 2017 года № 89-VI РД «О Положении о помощнике депутата Думы города Ханты-Мансийска»**

Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 22 февраля 2017 года № 89-VI «О Положении о помощнике депутата Думы города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска, Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к Решению Думы города Ханты-Мансийска от 22 февраля 2017 года № 89-VI РД «О Положении о помощнике депутата Думы города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.1. Часть 3 статьи 1 дополнить словами «и не имеющий ограничений, установленных настоящим Положением».

1.2. В статье 2:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В заявлении о регистрации помощника депутата указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- 2) дата рождения;
- 3) серия и номер паспорта, когда и кем выдан;
- 4) сведения об образовании;
- 5) место работы и занимаемая должность (род занятий);
- 6) адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

К заявлению о регистрации помощника депутата прилагаются:

- копия паспорта кандидата на должность помощника депутата;
- копия документов об образовании;

-справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-две цветные фотографии помощника депутата размером 3 x 4 см;

-согласие кандидата на должность помощника депутата на обработку его персональных данных;

-заявление кандидата на должность помощника депутата о согласии на регистрацию в качестве помощника депутата.»;

2) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату может быть отказано в регистрации помощника депутата при наличии ограничений связанных с деятельностью помощника депутата, установленных настоящим Положением. Отказ оформляется письмом Председателя Думы города и направляется депутату.».

1.3. В части 2 статьи 3 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «пятнадцати дней», слова «заявления депутата, указанного» заменить словами «заявления депутата и документов, указанных».

1.4. Дополнить статьей 4.1. следующего содержания:

«Статья 4.1. Ограничения, связанные с деятельностью помощника депутата

Гражданин не может быть зарегистрирован помощником депутата, а помощник депутата не может осуществлять свою деятельность в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 3) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства);
- 4) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при регистрации помощника депутата;
- 5) непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) наличия в отношении помощника депутата, кандидата в помощники депутата возбужденного уголовного дела;
- 7) замещения должности муниципальной службы;
- 8) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

9) избрания или назначения на муниципальную должность;

10) публичного высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей;

11) вступления в отношении помощника депутата, кандидата в помощники депутата в законную силу обвинительного приговора суда, наличия неснятой, непогашенной судимости.».

1.5. В статье 5:

1) часть 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5) при наличии ограничений связанных с деятельностью помощника депутата, установленных настоящим Положением;»;

2) часть 1 дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6) по инициативе Председателя Думы города в связи с совершением помощником депутата действий, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата, должностного лица органа местного самоуправления.»;

3) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. При прекращении деятельности помощника депутата по инициативе депутата, по собственному желанию помощника депутата уведомляет об этом Председателя Думы города. Прекращение деятельности помощника депутата по иным основаниям осуществляется на основании распоряжения Председателя Думы города о прекращении деятельности помощника депутата.».

Деятельность помощника депутата прекращается со дня регистрации уведомления в аппарате Думы города, принятия распоряжения Председателя Думы города о прекращении деятельности помощника депутата соответственно.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Исполняющий полномочия
Председателя Думы города
Ханты-Мансийска
Подписано
09 июля 2018 года**

А.В. Лавренов

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №19

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске

В целях обсуждения проекта внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске с участием жителей города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение решения Думы города Ханты-Мансийска от 22.02.2017 №98-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьями 19, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению на 06.08.2018 с 18.00 часов по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Розина, д.104, в концертном зале муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба».

2. Установить, что предложения и замечания по проекту направляются в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, каб.305 либо на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru до 17.00 часов 06.08.2018.

3. Проведение публичных слушаний и подготовку заключения по результатам проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, секретарем публичных слушаний – секретаря комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

5. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска информацию о месте, времени проведения и теме публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, а также организовать экспозицию демонстрационных материалов проекта в помещении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска заключение и информацию о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 10 дней со дня их проведения и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города

Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2018 №___

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967

В целях создания условий для устойчивого развития города Ханты-Мансийска, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить следующие изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.04.2017 №375 «Об утверждении проекта планировки проекта внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967» (далее – постановление):

1.1. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 1 постановления слова «приложениям 1, 2, 3, 4» заменить словами «приложениям 1, 2».

1.3. Приложения 3, 4 постановления признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

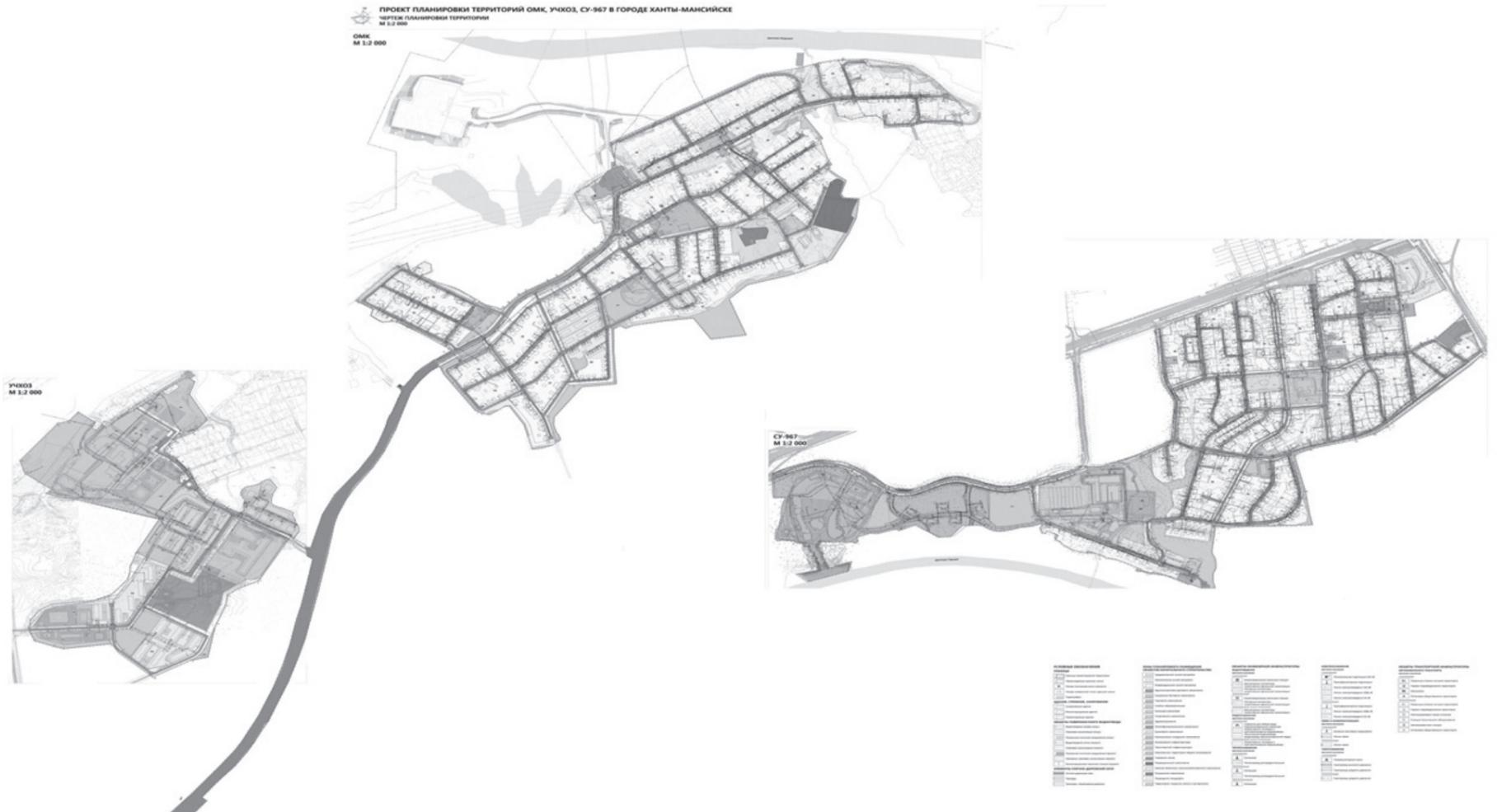
М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 04.07.2018 №19

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от «___» _____ 2018 № _____

Проект внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске.
Чертеж планировки территории. Функциональное зонирование, транспортная инфраструктура, красные линии, размещение объектов капитального строительства



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от «___» _____ 2018 № _____

Проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске

Положения о размещении объектов капитального строительства

1. Цель разработки проекта планировки

Проект планировки подготовлен в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2016 №2-р «О подготовке проекта планировки территории ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске» и муниципальным контрактом от 07.06.2016 №6 на выполнение работ по подготовке проекта планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» и Агентством по развитию территорий «Геоника» (г.Омск).

В соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, а также в целях градостроительного развития территории города, создания условий для привлечения частных инвестиций в жилищное строительство.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

2. Положения о размещении объектов капитального строительства регионального или местного значения

2.1. Виды зон размещения объектов капитального строительства

Территория дифференцирована на следующие зоны размещения объектов капитального строительства:

- индивидуальной жилой застройки;
- малозэтажной жилой застройки;
- среднеэтажной жилой застройки;
- учебно-образовательного назначения;
- здравоохранения;
- культурно-досуговая;
- спортивного назначения;
- социально-бытового назначения;
- административно-делового назначения;
- многофункционального назначения;
- торгового назначения;
- культового назначения;
- коммунально-складского назначения;
- инженерной инфраструктуры;
- транспортной инфраструктуры;
- ритуального назначения;
- рекреационного назначения;
- городских лесов;
- озелененных территорий общего пользования;
- территорий, покрытых лесом и кустарником;
- природного ландшафта;
- занятая объектами сельскохозяйственного назначения.

2.2. Перечень планируемых к размещению объектов

капитального строительства

Объекты регионального значения:

комплекс зданий технологического педагогического колледжа (территория Учхоз).

Объекты местного значения:

территория Учхоз:

- общеобразовательная школа на 1056 мест;
- учреждение дополнительного образования на 560 мест;
- предприятие бытового обслуживания на 6 рабочих мест;
- клуб на 130 мест;
- бассейн мощностью 500 кв. м зеркала воды;
- спортивный зал мощностью 1500 кв. м площади пола;
- 2 торговых комплекса суммарной общей мощностью 1 500 кв.м торговой площади;
- модульная котельная мощностью 1,42 Гкал/час;
- котельная 10 МВт с увеличением мощности – 1 объект, реконструкция;
- 4 трансформаторные подстанции ТП 10(6)/0,4 кВ;

территория ОМК:

- спортивный зал мощностью 800 кв. м площади пола
- культовый объект;
- реконструируемое здание клуба «Орфей»;
- блочно-модульные канализационные насосные станции – 3 объекта;
- трансформаторная подстанция ТП 10(6)/0,4 кВ;

территория СУ-967:

- учреждение дополнительного образования на 180 мест (в составе многофункционального центра);
- реконструкция недостроенного здания детского сада под школу-детский сад на 270 учащихся и 40 мест соответственно;
- спортивный зал мощностью 700 кв.м площади пола (в составе многофункционального центра);
- отделение сберегательного банка мощностью 1 операционное место (в составе многофункционального центра);
- магазин мощностью 200 кв.м торговой площади;
- химчистка мощностью 10 кг вещей в смену;
- прачечная мощностью 20 кг белья в смену;
- культовый объект;
- модульная котельная мощностью 1,04 Гкал/час;
- трансформаторная подстанция ТП 10(6)/0,4 кВ.

3. Характеристики планируемого развития территории

Площадь территорий в границах проекта планировки составляет:

- территория Учхоз – 46,5 га;
- территория ОМК – 97,7 га;
- территория СУ-967 – 103,2 га.

Численность населения:

- территория Учхоз – 3 800 человек;
- территория ОМК – 2 450 человек;
- территория СУ-967 – 2 000 человек.

Плотность населения в границах проекта планировки:

- территория Учхоз – 82 чел./га;
- территория ОМК – 25 чел./га;
- территория СУ-967 – 20 чел./га.

Коэффициент плотности застройки:

- территория Учхоз – 0,298;
- территория ОМК – 0,104;
- территория СУ-967 – 0,148.

Коэффициент застройки:

- территория Учхоз – 0,120;

территория ОМК – 0,075;
территория СУ-967 – 0,094.

3.1. Зона индивидуальной жилой застройки

В зоне индивидуальной жилой застройки предусмотрено размещение 128 индивидуальных жилых домов (1-2 этажа) суммарной общей площадью 10,8 тыс. кв.м, площадью застройки – 12,9 тыс. кв.м, из них:
на территории ОМК – 75 индивидуальных жилых дома общей площадью 6,6 тыс. кв.м, площадью застройки – 7,6 тыс. кв.м;
территория СУ-967 – 53 индивидуальных жилых домов общей площадью 4,2 тыс. кв.м, площадью застройки – 5,3 тыс. кв.м.

3.2. Малоэтажной жилой застройки

В зоне малоэтажной жилой застройки предусмотрено размещение 18 многоквартирных жилых домов (2-3 этажа) суммарной общей площадью 31,1 тыс. кв.м, площадью застройки – 14,7 тыс. кв.м и 1 одноэтажного индивидуального жилого дома общей площадью 0,08 тыс. кв.м, площадью застройки – 0,1 тыс. кв.м, из них:
на территории Учхоз – 11 многоквартирных жилых домов (2-3 этажа) общей площадью 19,7 тыс. кв.м, площадью застройки – 9,4 тыс. кв.м;
на территории ОМК – 4 двухэтажных многоквартирных жилых дома общей площадью 1,6 тыс. кв.м, площадью застройки – 1,2 тыс. кв.м;
территория СУ-967 – 3 трехэтажных многоквартирных жилых дома общей площадью 9,8 тыс. кв.м, площадью застройки – 4,1 тыс. кв.м и 1 одноэтажный индивидуальный жилой дом общей площадью 0,08 тыс. кв.м, площадью застройки – 0,1 тыс. кв.м.
Также предусмотрено размещение 3 трансформаторных подстанций ТП 10(6)/0,4 кВ на территории Учхоз, ОМК, СУ-967.

3.3. Зона учебно-образовательного назначения

В зоне учебно-образовательного назначения на территории Учхоз предусмотрено размещение: комплекса зданий технолого-педагогического колледжа, в который входят:
корпус 1 (3 этажа, общая площадь – 3,1 тыс. кв.м, площадь застройки – 1,3 тыс. кв.м, строительный объем – 11,8 тыс. куб.м);
корпус 2 (3 этажа, общая площадь – 3,0 тыс. кв.м, площадь застройки – 1,3 тыс. кв.м, строительный объем – 11,2 тыс. куб.м);
пятиэтажного общежития общей площадью 3,0 тыс. кв.м, площадью застройки – 0,7 тыс. кв.м, строительный объем – 11,1 тыс. куб.м;
трехэтажной общеобразовательной школы общей площадью 7,4 тыс. кв.м, площадью застройки – 3,1 тыс. кв.м, строительный объем – 27,6 тыс. куб.м;
трансформаторной подстанции ТП 10(6)/0,4 кВ.
На территории СУ-967 предусмотрена реконструкция здания детского сада под размещение школы-детского сада на 270 учащихся и 40 мест соответственно (3 этажа, общая площадь – 5,2 тыс. кв.м, площадь застройки – 2,2 тыс. кв.м, строительный объем – 19,3 тыс. куб.м).

3.4. Зона многофункционального назначения

В зоне многофункционального назначения предусмотрено размещение следующих объектов: территория Учхоз:
здания клуба на 130 мест совмещенного с учреждением дополнительного образования на 560 мест (3 этажа, общая площадь – 2,6 тыс. кв.м, площадь застройки – 1,1 тыс. кв.м, строительный объем – 9,7 тыс. куб.м);
физкультурно-спортивного комплекса с бассейном мощностью 500 кв. м зеркала воды и спортивным залом мощностью 1500 кв. м площади пола (3 этажа, общая площадь – 6,5 тыс. кв.м, площадь застройки – 2,7 тыс. кв.м, строительный объем – 24,3 тыс. куб.м);
трансформаторной подстанции ТП 10(6)/0,4 кВ;
территория СУ-967:
многофункционального центра с размещенными в нем учреждением дополнительного образования на 180 мест, спортивным залом мощностью 700 кв. м площади пола и отделением сберегательного банка мощностью 1 операционное место (2 этажа, общая площадь – 1,7 тыс. кв.м, площадь застройки – 1,1 тыс. кв.м, строительный объем – 6,5 тыс. куб.м);
магазина мощностью 200 кв.м торговой площади (1 этаж, общая площадь – 0,2 тыс. кв.м, площадь застройки – 0,3 тыс. кв.м, строительный объем – 0,9 тыс. куб.м);
здания прачечной мощностью 20 кг белья в смену с химчисткой мощностью 10 кг вещей в смену (1 этаж, общая площадь – 0,4 тыс. кв.м, площадь застройки – 0,5 тыс. кв.м, строительный объем – 1,4 тыс. куб.м).

3.5. Культурно-досуговая зона

В культурно-досуговой зоне на территории ОМК предусмотрено размещение реконструируемого здания клуба «Орфей» (3 этажа, общая площадь – 0,6 тыс. кв.м, площадь застройки – 0,3 тыс. кв.м, строительный объем – 2,3 тыс. куб.м).

3.6. Зона спортивного назначения

В зоне спортивного назначения на территории ОМК предусмотрено размещение физкультурно-спортивного комплекса со спортивным залом мощностью 800 кв. м площади пола (2 этажа, общая площадь – 1,6 тыс. кв.м, площадь застройки – 1,0 тыс. кв.м, строительный объем – 6,1 тыс. куб.м).

3.7. Зона социально-бытового назначения

В зоне социально-бытового назначения на территории Учхоз предусмотрено размещение предприятия бытового обслуживания на 6 рабочих мест (3 этажа, общая площадь – 1,7 тыс. кв.м, площадь застройки – 0,7 тыс. кв.м, строительный объем – 6,3 тыс. куб.м).

3.8. Зона торгового назначения

В зоне торгового назначения на территории Учхоз предусмотрено размещение 2 торговых комплексов и котельной:
торговый комплекс мощностью 750 кв.м торговой площади (3 этажа, общая площадь – 2,2 тыс. кв.м, площадь застройки – 0,9 тыс. кв.м, строительный объем – 8,2 тыс. куб.м);
торговый комплекс мощностью 750 кв.м торговой площади (3 этажа, общая площадь – 1,6 тыс. кв.м, площадь застройки – 0,8 тыс. кв.м, строительный объем – 6,1 тыс. куб.м);
модульная котельная мощностью 1,84 Гкал/час.

3.9. Зона культового назначения

В зоне культового назначения на территории ОМК предусмотрено размещение культового объекта (2 этажа, общая площадь – 1,6 тыс. кв.м, площадь застройки – 1,0 тыс. кв.м, строительный объем – 6,1 тыс. куб.м).
На территории СУ-967 также предусмотрено размещение культового объекта (2 этажа, общая площадь – 1,6 тыс. кв.м, площадь застройки – 1,0 тыс. кв.м, строительный объем – 6,1 тыс. куб.м).

3.10. Зона инженерной инфраструктуры

В зоне инженерной инфраструктуры на территории СУ-967 предусмотрено размещение модульной котельной мощностью 1,04 Гкал/час.

3.11. Объекты транспортной инфраструктуры

Основные параметры улиц и проездов, а также размеры красных линий приведены в нижеследующих таблицах (Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3).

Таблица 1. Классификация улично-дорожной сети проекта планировки района СУ-967

Категория	Протяженность улицы, км	Размер красных линий, м	Ширина проезжей части, м	Минимальный размер тротуара, м
Улицы и дороги местного значения	12,5	10,0-25,0	4,0-8,0	1,5

Таблица 2. Классификация улично-дорожной сети проекта планировки района Учхоз

Категория	Протяженность улицы, км	Размер красных линий, м	Ширина проезжей части, м	Минимальный размер тротуара, м
Улицы и дороги местного значения	4,32	14,0-23,0	4,0 - 8,0	1,5

Таблица 3. Классификация улично-дорожной сети проекта планировки района ОМК

№ п/п	Наименование улицы	Категория	Протяженность улицы, км	Размер красных линий, м	Ширина проезжей части, м	Минимальный размер тротуара, м
1.	ул. Тихая, ул. Кооперативная	Магистральная улица районного значения	2,83	15,0 - 70,0	7,0-10,5	2,25
2.	–	Улицы и дороги местного значения	12,87	10,0 - 21,0	4,0-8,0	1,5

В части движения общественного транспорта проектом предусматривается доведение параметров улично-дорожной сети (по которой осуществляется движение общественного транспорта) до нормативных – с шириной полосы движения 4,0 м. Существующие, а также новые остановки общественного транспорта предлагается устраивать из условия минимальных размеров «20-20-20» м (длина полосы отгона – длина площадки для посадки пассажиров – длина полосы отгона).

Вдоль ул. Тихая проектом предусмотрено устройство велосипедной дорожки.

Проектом планировки предусмотрено устройство наземных стоянок: район Учхоз – 480 машино-мест, район СУ-967 – 186 машино-мест, район ОМК – 26 машино-мест; гаражей индивидуального транспорта: район СУ-967 – 50 машино-мест, район Учхоз – 45 машино-мест; многоуровневых стоянок: район Учхоз – 300 машино-мест.

Для обслуживания транспорта предусмотрены следующие объекты:

территория Учхоз:
строительство 1 АЗС на 6 топливораздаточных колонки, 2 СТО по 4 поста обслуживания.
Для обеспечения потребности в местах хранения личного транспорта жителей многоквартирной жилой застройки проектом предусматривается размещение открытых стоянок и гаражей индивидуального транспорта из расчета не менее 1 машино-места на 1 квартиру в границах отведенного земельного участка (статья 27 «Землепользование и застройка на территориях жилых зон» Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590).

В части поверхностного водоотвода предусмотрены следующие решения:
территория СУ-967:
строительство 1 закрытого очистного сооружения, водоотводных лотков – 1,8 км, сетей ливневой канализации – 7,4 км, КНС – 2 ед., сетей напорной ливневой канализации – 0,34 км;
территория ОМК:
строительство 1 закрытых очистных сооружений, водоотводных лотков – 4,2 км, сетей ливневой канализации – 7,18 км;
строительство 904 м напорной ливневой канализации;
строительство 3 канализационных насосных станций;
территория Учхоз:
строительство 1 закрытого очистного сооружения, сетей ливневой канализации – 1,9 км.
Поперечные профили улиц приведены ниже (места сечения обозначены на Схеме организации улично-дорожной сети):



Рисунок 1. Схема поперечного профиля магистральной улицы районного значения (сечение 1-1)

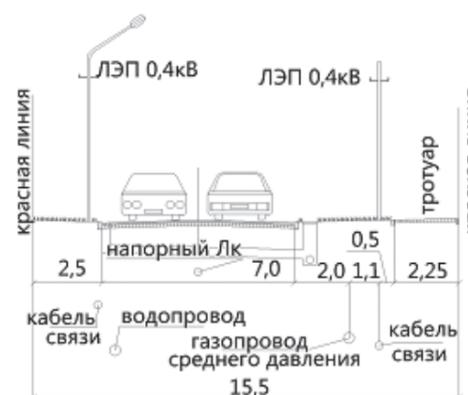


Рисунок 2. Схема поперечного профиля магистральной улицы районного значения (сечение 2-2)



Рисунок 3. Схема поперечного профиля улицы местного значения (сечение 3-3)



Рисунок 4. Схема поперечного профиля улицы местного значения (сечение 4-4)



Рисунок 5. Схема поперечного профиля улицы местного значения (сечение 5-5)

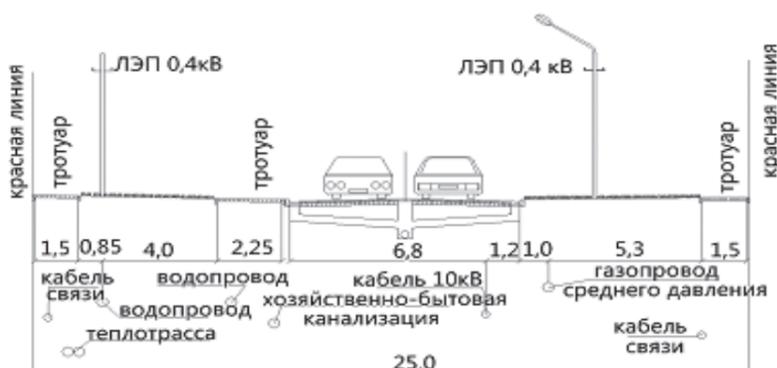


Рисунок 6. Схема поперечного профиля улицы местного значения (сечение 6-6)



Рисунок 7. Схема поперечного профиля улицы местного значения (сечение 7-7)

3.12. Объекты инженерной инфраструктуры

К размещению предусмотрены следующие объекты местного значения:

территория Учхоз:
 сети водоснабжения – 2,1 км;
 сети водоотведения – 1,1 км;
 сети водоотведения – 0,05 км, реконструкция;
 тепловые сети – 1,9 км;
 модульная котельная мощностью 1,42 Гкал/час – 1 объект;
 котельная 10 МВт с увеличением мощности – 1 объект, реконструкция;
 трансформаторные подстанции ТП 10(6)/0,4 кВ – 4 объекта;
 линии электропередачи напряжением 10(6) кВ – 0,6 км;
 линии электропередачи напряжением 0,4 кВ – 1,6 км;
 газопровод среднего давления – 0,7 км;
 линии связи – 1,5 км;
 территория ОМК:
 сети водоснабжения – 3,0 км;
 сети водоснабжения – 0,2 км, реконструкция;
 сети водоотведения – 6,0 км;
 блочно-модульные канализационные насосные станции – 3 объекта;
 тепловые сети – 0,3 км;
 трансформаторные подстанции ТП 10(6)/0,4 кВ – 1 объект;
 линии электропередачи напряжением 10(6) кВ – 0,1 км;
 линии электропередачи напряжением 0,4 кВ – 1,3 км;
 газопровод среднего давления – 1,1 км;
 линии связи – 0,1 км;
 территория СУ-967:
 сети водоснабжения – 1,0 км;
 сети водоотведения – 0,7 км;
 тепловые сети – 0,6 км;
 модульная котельная мощностью 1,04 Гкал/час – 1 объект;
 трансформаторные подстанции ТП 10(6)/0,4 кВ – 1 объект;
 линии электропередачи напряжением 10(6) кВ – 0,1 км;
 линии электропередачи напряжением 0,4 кВ – 0,2 км;
 газопровод среднего давления – 0,3 км;
 линии связи – 0,5 км.

3.13. Озеленение и благоустройство

Важным элементом экологического благополучия и одним из основных направлений благоустройства территории является ее озеленение.

Проектом предусмотрена непрерывная система озеленения проектируемой территории: от озеленения улиц и территорий общего пользования до обустройства буферных зон – зеленых насаждений вдоль автодорог.

Территории с лесной растительностью, не относящиеся к ООПТ «Самаровский Чугас», предлагается сохранить, благоустроить и преобразовать в озелененные территории общего пользования. На территории Учхоз предлагается организовать бульвары вдоль и на подходах к ООПТ «Самаровский Чугас», у учебно-образовательных учреждений. В формируемом жилом массиве часть залесенной территории предлагается не застраивать, а организовать благоустроенный мини-парк. Территорию между существующим жилым массивом по улице Уральская и комплексом зданий Ханты-Мансийского технологического педагогического колледжа также предлагается организовать как сквер. На территории ОМК вдоль улиц Тихая и Прохладная предлагается организовать благоустроенный бульвар. На территории СУ-967 также предлагается участки лесной растительности использовать как озелененные территории общего пользования. Сохранение лесных массивов позволит создать комфортную среду для эмоционального отдыха жителей. Жилые группы малоэтажной жилой застройки обеспечены площадками для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста и для отдыха взрослого населения, спортивные площадки сконцентрированы у физкультурно-спортивного жилого массива и школы на территории Учхоз, а также рассредоточены на территории СУ-967 и ОМК с возможностью размещения тренажеров, турников, баскетбольной площадки, качелей, горок.

Вдоль автомобильной дороги рекомендуется использовать зеленые насаждения в качестве защитного барьера от ветра, шума, пыли. Свободные от покрытий участки улиц рекомендуется благоустроить ассортиментом деревьев и кустарников местных пород.

Проектом предлагается предусмотреть освещение улиц, парковок, подсветку фасадов зданий общественного назначения в темное время суток.

Таким образом, архитектурно-планировочные решения отражают целесообразность и удобство организации среды жизнедеятельности, содержат решения по формированию пространственной структуры проектируемой территории, системы транспортного обслуживания, системы инженерного обеспечения и благоустройства, системы социально-бытового обслуживания населения.

Реализация проекта планировки территории обеспечит комфортные условия для проживания граждан.

3.14. Мероприятия по санитарной очистке территории

Одним из первоочередных мероприятий по охране территории от загрязнений является организация санитарной очистки, хранение отходов в специально отведенных местах с последующим размещением на специализированном полигоне.

Основными мероприятиями в системе сбора и утилизации отходов являются:
 организация плано-поквартальной системы санитарной очистки территории;
 организация сбора и удаление вторичного сырья;
 Проектом рекомендуется проведение следующих мероприятий по санитарной очистке территории в границах проекта планировки:

организация уборки территорий от мусора, смета, снега;
 поливка проезжих частей улиц, зеленых насаждений;
 организация системы водоотводных лотков;
 установка урн для мусора.

Вывоз смета с территории производится по мере его образования совместно с бытовыми отходами. Предполагается организация вывоза отходов с территории жилой застройки специальным автотранспортом на полигон ТКО.

Строительные отходы будут вывозиться по мере образования с площадки строительства на санкционированные места захоронения.

Объем образующихся отходов в границах проекта планировки с учетом степени благоустройства территории и проектной численности населения 8250 человек составит около 5 тыс. тонн в год. Захоронение указанного объема будет осуществляться на полигоне ТКО.

4. Техно-экономические показатели проекта

Территория Учхоз

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1. Территория				
1.1.	Общая площадь территории в границах проекта планировки, в том числе:	га	46	46

1.2.	Зон жилого назначения в том числе:	га	21,8	11,0
		% от общей площади земель в установленных границах проекта планировки	47,39	23,91
1.2.1.	Среднеэтажной жилой застройки	га	8,0	6,3
		%	17,39	13,70
1.2.2.	Малозэтажной жилой застройки	га	13,7	4,6
		%	29,78	10,00
1.2.3.	Индивидуальной жилой застройки	га	0,1	0,1
		%	0,22	0,21
1.3.	Торгового назначения и общественного питания	га	0,6	0,8
		%	1,30	1,74
1.4.	Учебно-образовательная	га	21,2	17,4
		%	46,10	37,82
1.5.	Многофункционального назначения	га	-	3,5
		%	-	7,61
1.6.	Социально-бытового назначения	га	-	0,4
		%	-	0,87
1.7.	Зона инженерной инфраструктуры	га	-	0,1
		%	-	0,22
1.8.	Зона транспортной инфраструктуры	га	0,6	1,9
		%	1,30	4,13
1.9.	Улично-дорожная сеть	га	0,7	6,7
		%	1,52	14,57
1.10.	Озелененных территорий общего пользования	га	-	3,0
		%	-	6,52
1.11.	Природного ландшафта	га	-	0,5
		%	-	1,09
1.12.	Территорий, покрытых лесом и кустарником	га	1,1	0,7
		%	2,39	1,52
2. Население				
2.1.	Численность населения	человек	2875	3800
2.2.	Плотность населения в границах проекта планировки	чел./га	62	82
3. Жилищный фонд				
3.1.	Общая площадь жилых домов	тыс. кв.м общей площади	52,3	78,3
3.2.	Средняя жилищная обеспеченность	кв.м/чел.	21	30
3.3.	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. кв.м общей площади	-	55,6
3.4.	Убыль жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	-	0
3.5.	Новое жилищное строительство, в том числе	тыс. кв.м общей площади	3,3	22,7
4. Социальная инфраструктура				
4.1.	Дошкольные образовательные учреждения	место	320	320
		мест на 1000 чел.	111	84
4.2.	Общеобразовательные организации	учащийся	0	1056
		учащихся на 1000 чел.	0	278
4.3.	Учреждения дополнительного образования	место	0	560
		мест на 1000 чел.	0	147
4.4.	Учреждения клубного типа	место	0	130
		мест на 1000 чел.	0	34
4.5.	Общедоступные библиотеки	тыс. экз.	11	11
		тыс. экз. на 1000 чел.	4	3
4.6.	Физкультурно-спортивные залы	кв.м площади пола	0	1500
		кв.м площади пола на 1000 чел.	0	395
4.7.	Плавательные бассейны	кв.м зеркала воды	0	500
		кв.м зеркала воды на 1000 чел.	0	132
4.8.	Объекты торговли	кв.м торговой площади	605	2105
		кв.м торговой площади на 1000 чел.	210	554
4.9.	Предприятия общественного питания	место	36	36
		мест на 1000 чел.	13	10
4.10.	Предприятия бытового обслуживания	рабочее место	3	9
		рабочих мест на 1000 чел.	1	2
4.11.	Аптеки	объект	2	2
5. Транспортная инфраструктура				
5.1.	Протяженность улично-дорожной сети, всего	км	6,9	14,02
	в том числе:			
	улицы и дороги местного значения	км	-	4,32
	проезды	км	-	9,7
	Наземные стоянки легкового транспорта	машино-мест	615	1162
5.2.	Многоуровневые стоянки	машино-мест	-	300
5.3.	Гаражи индивидуального транспорта	машино-мест	16	61
5.4.	Автозаправочная станция	объект/колонок	-	1/6
5.5.	Станция технического обслуживания	объект/постов	-	2/8
5.6.	Протяженность сетей ливневой канализации, всего в том числе:	км	1,68	3,7
5.7.	водоотводные лотки	км	0,2	0,2
	ливневые и дренажные коллекторы	км	1,48	3,5

5.8.	Очистные сооружения поверхностного стока	ед.	1	2
6. Инженерная инфраструктура и благоустройство территории				
6.1.	Водоснабжение			
6.1.1.	Водопотребление			
	всего:	куб. м/в сутки	-	1451,90
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	1340,64
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	111,26
6.1.2.	Протяженность сетей	км	5,1	7,1
6.1.3.	Вторичное использование воды	%	-	-
6.2.	Канализация			
6.2.1.	Общее поступление сточных вод:			
	всего:	куб. м/в сутки	-	1223,90
	в том числе:			
	хозяйственно-бытовые сточные воды	куб. м/в сутки	-	1112,64
	производственные сточные воды	куб. м/в сутки	-	111,26
6.2.2.	Протяженность сетей	км	4,3	5,45
6.3.	Теплоснабжение			
6.3.1.	Потребление тепла в том числе на коммунально-бытовые нужды, в том числе на коммунально-бытовые нужды	Гкал/год	-	40568
6.3.2.	Производительность централизованных источников теплоснабжения всего в том числе: ТЭЦ (АТЭС, АСТ) районные котельные	Гкал/час	-	-
6.3.3.	Производительность локальных источников теплоснабжения	Гкал/час	13,03	14,65
6.3.4.	Протяженность сетей (двухтрубная)	км	2,2	3,8
6.4.	Газоснабжение			
6.4.1.	Удельный вес газа в топливном балансе города	%	-	-
6.4.2.	Потребление газа всего в том числе:	млн куб.м/год	-	1,52
	на коммунально-бытовые нужды	млн куб.м/год	-	1,52
	на производственные нужды	млн куб.м/год	-	-
6.4.3.	Источники подачи газа	млн куб.м/год	-	-
6.4.4.	Протяженность сетей высокого давления	км	-	-
6.5.	Связь			
6.5.1.	Охват населения телевизионным вещанием	% от населения	-	100
6.5.2.	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 жителей	-	400
6.6.	Электроснабжение			
6.6.1.	Потребность в электроэнергии, всего в том числе: на производственные нужды на коммунально-бытовые нужды	млн кВт. ч/в год	-	3,9
	на коммунально-бытовые нужды	млн кВт. ч/в год	-	-
6.6.2.	Потребление электроэнергии на 1 чел. в год в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт. ч	-	2300
6.6.3.	Протяженность сетей	км	-	2,3
6.7.	Протяженность защитных сооружений (дамбы)	км	-	-
6.8.	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	-

Территория ОМК

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1. Территория				
1.1.	Общая площадь территории в границах проекта планировки, в том числе:	га	98	98
1.2.	Зон жилого назначения в том числе:	га	53,5	51,5
		% от общей площади земель в установленных границах проекта планировки	54,61	52,55
1.2.1.	малозэтажной жилой застройки	га	5,0	6,0
		%	5,10	6,12
1.2.2.	индивидуальной жилой застройки	га	48,5	45,8
		%	49,51	46,73
1.3.	Торгового назначения и общественного питания	га	0,7	0,8
		%	0,71	0,82
1.4.	Коммунально-складского назначения	га	-	1,4
		%	-	1,43
1.5.	Культурно-досугового назначения	га	0,1	0,07
		%	0,10	0,07
1.6.	Учебно-образовательная	га	2,2	2,1
		%	2,24	2,14
1.7.	Спортивного назначения	га	-	0,4
		%	-	0,41

1.8.	Административно-деловая	га	0,6	0,6
		%	0,61	0,61
1.9.	Культового назначения	га	-	1,6
		%	-	1,63
1.10.	Ритуального назначения	га	0,5	0,5
		%	0,51	0,51
1.11.	Зона инженерной инфраструктуры	га	0,4	0,4
		%	0,41	0,41
1.12.	Зона транспортной инфраструктуры	га	0,1	0,1
		%	0,1	0,10
1.13.	Улично-дорожная сеть	га	22,7	25,81
		%	23,16	26,35
1.14.	Занятая объектами сельскохозяйственного назначения	га	1,6	1,6
		%	1,63	1,63
1.15.	Рекреационного назначения	га	1,6	1,6
		%	1,63	1,63
1.16.	Озелененных территорий общего пользования	га	-	1,0
		%	-	1,02
1.17.	Природного ландшафта	га	4,8	4,0
		%	4,90	4,08
1.18.	Территорий, покрытых лесом и кустарником	га	6,3	4,2
		%	6,43	4,29
1.19.	Городских лесов	га	0,1	0,02
		%	0,10	0,02
2. Население				
2.1.	Численность населения	человек	1 890	2400
2.2.	Плотность населения в границах проекта планировки	чел./га	19	25
3. Жилищный фонд				
3.1.	Общая площадь жилых домов	тыс. кв.м общей площади	69,4	84,9
3.2.	Средняя жилищная обеспеченность	кв.м/чел.	21	30
3.3.	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. кв.м общей площади	-	76,7
3.4.	Убыль жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	-	-
3.5.	Новое жилищное строительство, в том числе	тыс. кв.м общей площади	7,3	8,2
4. Социальная инфраструктура				
4.1.	Дошкольные образовательные учреждения	место	510	510
		мест на 1000 чел.	270	208
4.2.	Учреждения клубного типа	место	120	120
		мест на 1000 чел.	63	49
4.3.	Физкультурно-спортивные залы	кв.м площади пола	0	800
		кв.м площади пола на 1000 чел.	0	327
4.4.	Объекты торговли	кв.м торговой площади	1430	1680
		кв.м торговой площади на 1000 чел.	757	686
4.5.	Предприятия бытового обслуживания	рабочее место	6	6
		рабочих мест на 1000 чел.	3	2
4.6.	Культовые объекты	объект	0	1
5. Транспортная инфраструктура				
5.1.	Протяженность улично-дорожной сети всего	км	13,3	17,74
	в том числе:			
	магистральная улица районного значения	км	-	2,33
	улицы и дороги местного значения	км	-	12,87
	проезды	км	-	2,54
5.2.	Наземные стоянки легкового транспорта	машино-мест	112	183
5.3.	Гаражи индивидуального транспорта	машино-мест	16	16
5.4.	Автомойки	объект / постов	1/1	1/1
5.5.	Протяженность сетей ливневой канализации всего, в том числе:	км	1,23	13,26
	водоотводные лотки	км	0,26	4,43
	ливневые и дренажные коллекторы	км	0,97	7,93
	напорные ливневые коллекторы	км	-	0,90
5.6.	Очистные сооружения поверхностного стока	ед.	-	1
5.7.	Канализационная насосная станция	ед.	-	3
6. Инженерная инфраструктура и благоустройство территории				
6.1.	Водоснабжение			
6.1.1.	Водопотребление			
	всего,	куб. м/в сутки	-	914,40
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	844,72
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	69,68
6.1.2.	Протяженность сетей	км	19,3	22,4
6.1.3.	Вторичное использование воды	%	-	-
6.2.	Канализация			
6.2.1.	Общее поступление сточных вод			
	всего,	куб. м/в сутки	-	766,50
	в том числе:			
	хозяйственно-бытовые сточные воды	куб. м/в сутки	-	696,82
	производственные сточные воды	куб. м/в сутки	-	69,68
6.2.2.	Протяженность сетей	км	6,1	12,0
6.3.	Теплоснабжение			

6.3.1.	Потребление тепла в том числе на коммунально-бытовые нужды в том числе	Гкал/год	-	32681
	на коммунально-бытовые нужды	Гкал/год	-	32681
6.3.2.	Производительность централизованных источников теплоснабжения всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	ТЭЦ (АТЭС, АСТ)	Гкал/час	-	-
	районные котельные	Гкал/час	-	-
6.3.3.	Производительность локальных источников теплоснабжения	Гкал/час	3,2	3,2
6.3.4.	Протяженность сетей (двухтрубная)	км	1,9	2,1
6.4.	Газоснабжение			
6.4.1.	Удельный вес газа в топливном балансе города	%	-	-
6.4.2.	Потребление газа всего,	млн куб. м/год	-	2,75
	в том числе:			
	на коммунально-бытовые нужды	млн куб. м/год	-	2,75
	на производственные нужды	млн куб. м/год	-	-
6.4.3.	Источники подачи газа	млн куб. м/год	-	-
6.4.4.	Протяженность сетей высокого давления	км	-	-
6.5.	Связь			
6.5.1.	Охват населения телевизионным вещанием	% от населения	-	100
6.5.2.	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 жителей	-	400
6.6.	Электроснабжение			
6.6.1.	Потребность в электроэнергии всего	млн кВт. ч/в год	-	2,56
	в том числе:	млн кВт. ч/в год	-	-
	на производственные нужды			
	на коммунально-бытовые нужды	млн кВт. ч/в год	-	2,56
6.6.2.	Потребление электроэнергии на 1 чел. в год	кВт. ч	-	2300
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт. ч	-	2300
6.6.3.	Протяженность сетей	км	-	1,4
6.7.	Протяженность защитных сооружений (дамбы)	км	-	1,34
6.8.	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	-

Территория СУ-967

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1. Территория				
1.1.	Общая площадь территории в границах проекта планировки, в том числе:	га	103	103
1.2.	Зон жилого назначения, в том числе:	га	45,9	45,3
		% от общей площади земель в установленных границах проекта планировки	44,56	43,98
1.2.1.	малоэтажной жилой застройки	га	5,5	3,3
		%	5,34	3,20
1.2.2.	индивидуальной жилой застройки	га	40,4	42,0
		%	39,22	40,78
1.3.	Торгового назначения и общественного питания	га	0,6	0,4
		%	0,58	0,39
1.4.	Коммунально-бытового обслуживания	га	0,2	-
		%	0,19	-
1.5.	Учебно-образовательная	га	1,8	1,8
		%	1,75	1,75
1.6.	Спортивного назначения	га	8,7	8,4
		%	8,45	8,16
1.7.	Здравоохранения	га	13,5	13,5
		%	13,11	13,11
1.8.	Культового назначения	га	-	0,5
		%	-	0,48
1.9.	Многофункционального назначения	га	-	0,8
		%	-	0,78
1.10.	Социально-бытового назначения	га	-	0,1
		%	-	0,10
1.11.	Зона инженерной инфраструктуры	га	1,4	1,5
		%	1,36	1,46
1.12.	Зона транспортной инфраструктуры	га	-	0,4
		%	-	0,39
1.13.	Улично-дорожная сеть	га	22,2	23,0
		%	21,55	22,33
1.14.	Озелененных территорий общего пользования	га	-	2,8
		%	-	2,72
1.15.	Природного ландшафта	га	0,5	0,1
		%	0,49	0,10
1.16.	Территорий, покрытых лесом и кустарником	га	7,9	4,4
		%	7,67	4,25

1.17.	Городских лесов	га	0,3	-
		%	0,29	-
2.Население				
2.1.	Численность населения	человек	1 515	2 000
2.2.	Плотность населения в границах проекта планировки	чел./га	15	20
3.Жилищный фонд				
3.1.	Общая площадь жилых домов	тыс. кв.м общей площади	68,8	86,6
3.2.	Средняя жилищная обеспеченность	кв.м/чел.	21	30
3.3.	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. кв.м общей площади	-	72,5
3.4.	Убыль жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	-	0
3.5.	Новое жилищное строительство, в том числе	тыс. кв.м общей площади	3,7	14,1
4.Социальная инфраструктура				
4.1.	Дошкольные образовательные учреждения	место	200	240
		мест на 1000 чел.	132	120
4.2.	Общеобразовательные организации	учащийся	0	270
		учащихся на 1000 чел.	0	135
4.3.	Учреждения дополнительного образования	место	0	180
		мест на 1000 чел.	0	90
4.4.	Физкультурно-спортивные залы	кв.м площади пола	0	700
		кв.м площади пола на 1000 чел.	0	340
4.5.	Объекты торговли	кв.м торговой площади	830	1030
		кв.м торговой площади на 1000 чел.	548	500
4.6.	Предприятия общественного питания	место	50	50
		мест на 1000 чел.	33	24
4.7.	Предприятия бытового обслуживания	рабочее место	6	6
		рабочих мест на 1000 чел.	4	3
4.8.	Прачечные	кг белья в смену	0	20
		кг белья в смену на 1000 чел.	0	10
4.9.	Химчистки	кг вещей в смену	0	10
		кг вещей в смену на 1000 чел.	0	5
4.10.	Аптеки	объект	1	1
4.11.	Отделения и филиалы сберегательного банка	операционных мест	0	1
4.12.	Культурные объекты	объект	0	1
5.Транспортная инфраструктура				
5.1.	Протяженность улично-дорожной сети всего,	км	18,3	19,9
	в том числе:			
	улицы и дороги местного значения	км	-	12,5
	проезды	км	-	7,4
5.2.	Наземные стоянки легкового транспорта	машино-мест	143	376
5.3.	Гаражи индивидуального транспорта	машино-мест	-	50
5.4.	Протяженность сетей ливневой канализации всего,	км	3,27	9,54
	в том числе:			
	водоотводные лотки	км	0,27	1,8
	ливневые и дренажные коллекторы	км	3,0	7,4
	напорные ливневые коллекторы	км	-	0,34
5.5.	Очистные сооружения поверхностного стока	ед.	-	1
5.6.	Канализационная насосная станция	ед.	-	2

6.Инженерная инфраструктура и благоустройство территории				
6.1.	Водоснабжение			
6.1.1.	Водопотребление			
	всего	куб. м/в сутки	-	764,11
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	705,88
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	58,23
6.1.2.	Протяженность сетей	км	21,6	22,4
6.1.3.	Вторичное использование воды	%	-	-
6.2.	Канализация			
6.2.1.	Общее поступление сточных вод			
	всего,	куб. м/в сутки	-	640,51
	в том числе:			
	хозяйственно-бытовые сточные воды	куб. м/в сутки	-	582,28
	производственные сточные воды	куб. м/в сутки	-	58,23
6.2.2.	Протяженность сетей	км	17,4	18,1
6.3.	Теплоснабжение			
6.3.1.	Потребление тепла в том числе на коммунально-бытовые нужды в том числе	Гкал/год	-	49708
	на коммунально-бытовые нужды	Гкал/год	-	49708
6.3.2.	Производительность централизованных источников теплоснабжения всего,	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	ТЭЦ (АТЭС, АСТ)	Гкал/час	-	-
	районные котельные	Гкал/час	-	-
6.3.3.	Производительность локальных источников теплоснабжения	Гкал/час	1,892	2,932
6.3.4.	Протяженность сетей (двухтрубная)	км	3,0	3,6
6.4.	Газоснабжение			
6.4.1.	Удельный вес газа в топливном балансе города	%	-	-
6.4.2.	Потребление газа всего,	млн куб. м/год	-	3,41
	в том числе:			
	на коммунально-бытовые нужды	млн куб. м/год	-	3,41
	на производственные нужды	млн куб. м/год	-	-
6.4.3.	Источники подачи газа	млн куб. м/год	-	-
6.4.4.	Протяженность сетей высокого давления	км	-	-
6.5.	Связь			
6.5.1.	Охват населения телевизионным вещанием	% от населения	-	100
6.5.2.	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 жителей	-	400
6.6.	Электроснабжение			
6.6.1.	Потребность в электроэнергии всего,	млн кВт. ч/в год	-	2,1
	в том числе:	млн кВт. ч/в год	-	-
	на производственные нужды	млн кВт. ч/в год	-	2,1
	на коммунально-бытовые нужды	млн кВт. ч/в год	-	-
6.6.2.	Потребление электроэнергии на 1 чел. в год	кВт. ч	-	2300
	в том числе:	кВт. ч	-	2300
	на коммунально-бытовые нужды	кВт. ч	-	-
6.6.3.	Протяженность сетей	км	-	0,3
6.7.	Протяженность защитных сооружений (дамбы)	км	-	-
6.8.	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	-

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №20

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска

В целях обсуждения проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска с участием жителей города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение решения Думы города Ханты-Мансийска от 22.02.2017 №98-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьями 19, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению на 06.08.2018 с 18.00 часов по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 104, в концертном зале муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба».

2. Установить, что предложения и замечания по проекту направляются в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, каб. 305 либо на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru до 17.00 часов 06.08.2018.

3. Проведение публичных слушаний и подготовку заключения по результатам проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, секретарем публичных слушаний – секретаря комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

5. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска информацию о месте, времени проведения и теме публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, а также организовать экспозицию демонстрационных материалов проекта в помещении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 10 дней со дня их проведения и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 04.07.2018 №20

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «___» _____ 2018 № _____

Об утверждении проекта внесения
изменений в проект планировки
и проект межевания территории
микрорайона «Солдатское поле»
в границах улиц Гагарина – Лермонтова
города Ханты-Мансийска

В целях создания условий для устойчивого развития города Ханты-Мансийска, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), руководствуясь

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.04.2014 №309 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска» (далее – постановление), изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» в течение семи дней со дня его подписания и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

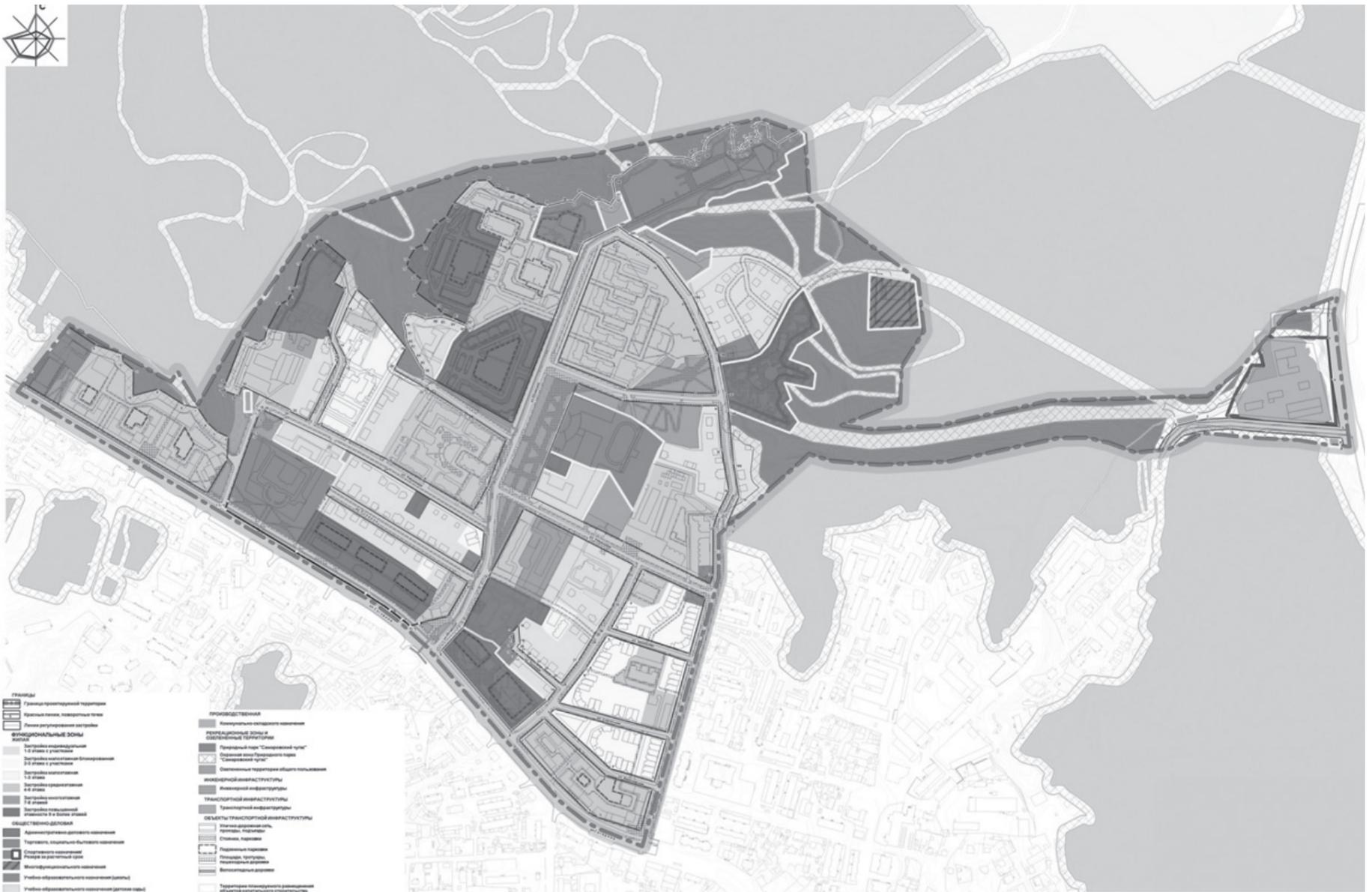
Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от «___» _____ 2018 № _____

Проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Солдатское поле» в границах улиц Гагарина – Лермонтова города Ханты-Мансийска с участием жителей города Ханты-Мансийска

Чертеж планировки территории. Функциональное зонирование, транспортная инфраструктура, красные линии, размещение объектов капитального строительства



ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №21

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в проект планировки и проект межевания
территории микрорайона «Западный»
в границах улиц Студенческая – Энгельса –
Елены Сагандуковой города Ханты-Мансийска

В целях обсуждения проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Западный» в границах улиц Студенческая – Энгельса – Елены Сагандуковой города Ханты-Мансийска с участием жителей города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение решения Думы города Ханты-Мансийска от 22.02.2017 №98-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьями 19, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона «Западный» в границах улиц Студенческая – Энгельса – Елены Сагандуковой города Ханты-Мансийска (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению на 06.08.2018 с 18.00 часов по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Розина,

д.104, в концертном зале муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба».

2. Установить, что предложения и замечания по проекту направляются в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, каб.305 либо на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru до 17.00 часов 06.08.2018.

3. Проведение публичных слушаний и подготовку заключения по результатам проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, секретарем публичных слушаний – секретаря комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

5. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска информацию о месте, времени проведения и теме публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, а также организовать экспозицию демонстрационных материалов проекта в помещении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска заключение и информацию о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 10 дней со дня их проведения и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города

Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 04.07.2018 №21

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ № _____

**Об утверждении внесения изменений
в проект планировки и проект межевания
территории микрорайона «Западный»
в границах улиц Студенческая – Энгельса –
Елены Сагандуковой города Ханты-Мансийска**

В целях создания условий для устойчивого развития города Ханты-Мансийска, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить следующие изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.04.2013 №354 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона «Западный» в границах улиц Студенческая – Энгельса – Елены Сагандуковой города Ханты-Мансийска» (далее – постановление):

1.1. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 1 постановления слова «приложениям 1, 2, 3» заменить словами «приложениям 1, 2».

1.3. Приложение 3 постановления признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» в течение семи дней со дня его подписания и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

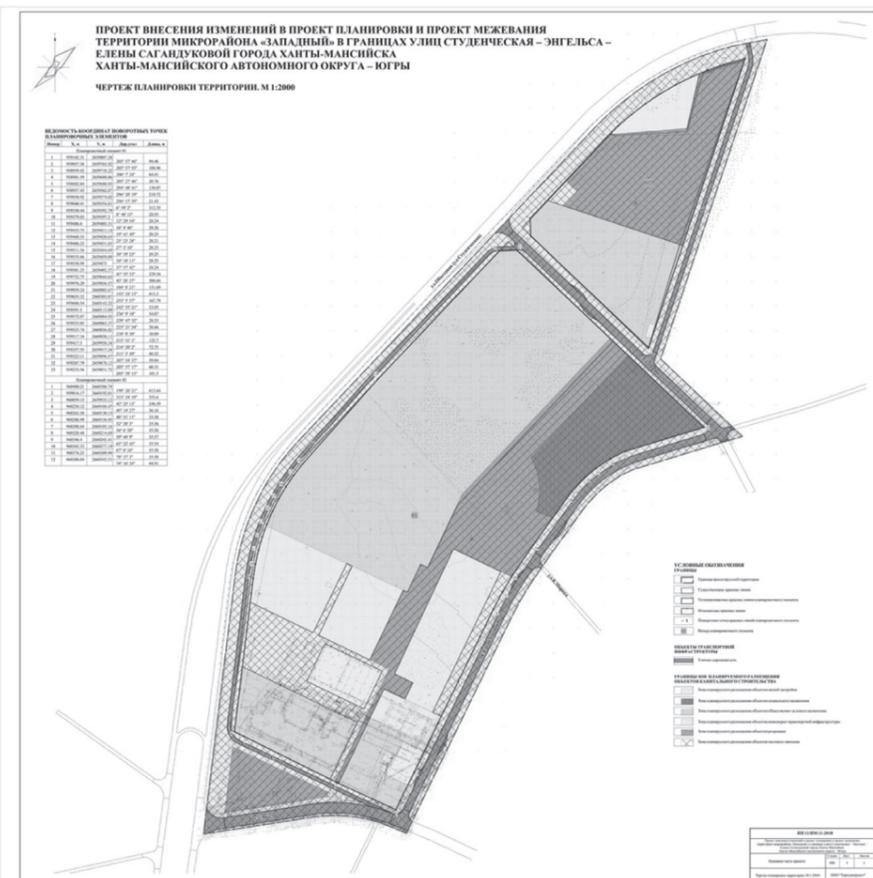
Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

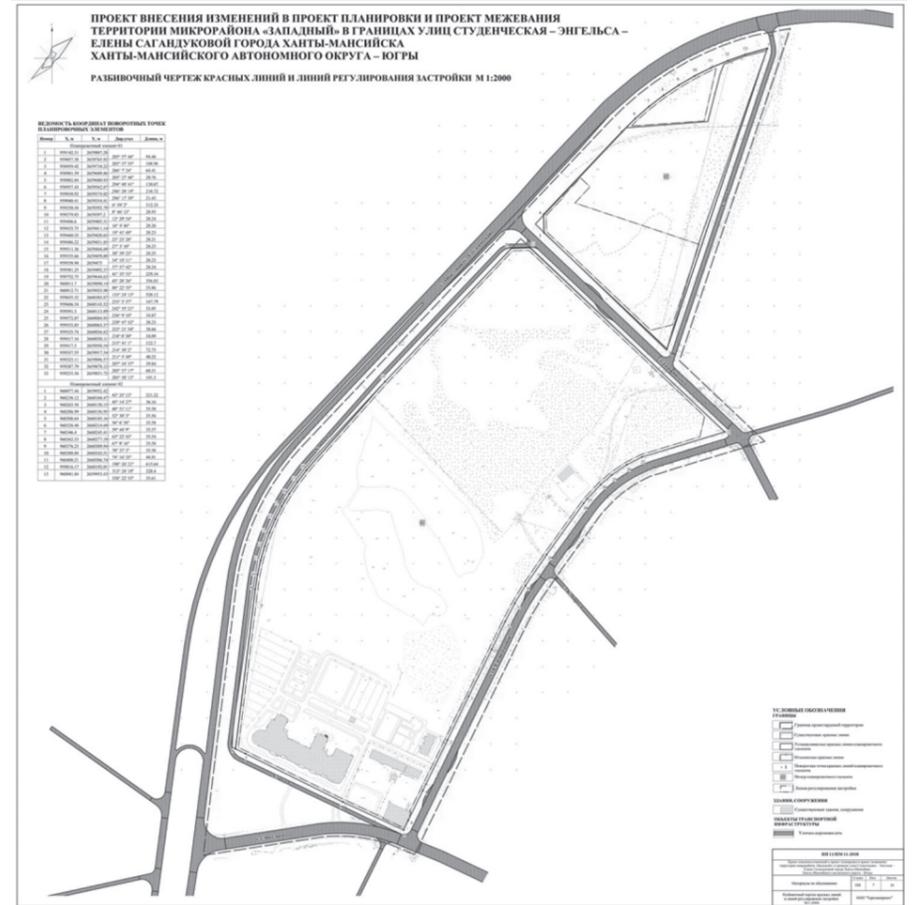
Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от «__» _____ 2018 № _____

Проект планировки и проект межевания территории
микрорайона «Западный» в границах улиц Студенческая – Энгельса – Елены Сагандуковой
города Ханты-Мансийска
Основная часть

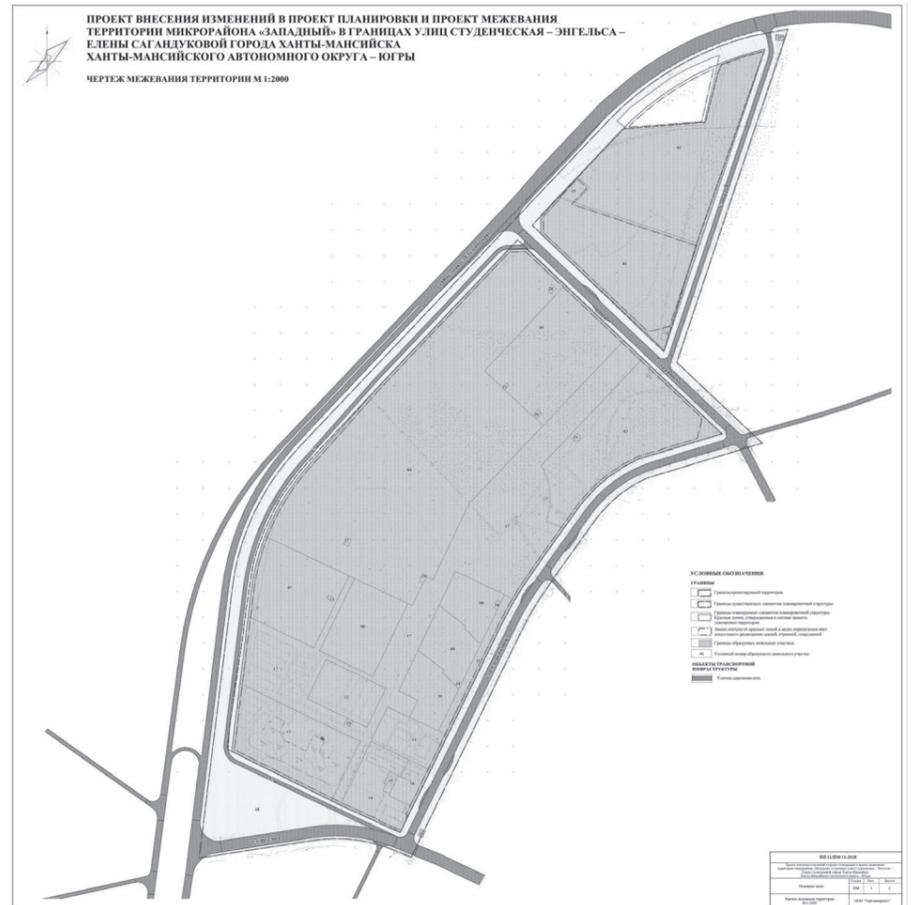
Чертеж планировки территории



Разбивочный чертеж красных линий регулирования застройки



Чертеж межевания территории



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от «__» _____ 2018 № _____

Проект планировки и проект межевания территории
микрорайона «Западный» в границах улиц Студенческая – Энгельса – Елены Сагандуковой
города Ханты-Мансийска
(далее – проект)

Основная часть

Общие положения

1. Характеристика планируемого развития территории, сведения о плотности и параметрах застройки территории

Проектом предусмотрено следующее планируемое развитие территории – застройка многоквартирными жилыми домами, размещение объектов административно-делового назначения и социальной инфраструктуры.

Интенсивность использования территории характеризуется плотностью застройки, которая измеряется суммарной поэтажной площадью застройки наземной части зданий и сооружений в габаритах наружных стен, приходящаяся на единицу территории. В результате реализации планировочных решений плотность застройки проектируемой территории выросла с 2,29 до 9,74 тыс. кв. м/га.

Таблица 1
Характеристика зон планируемого размещения объектов капитального строительства

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	Наименование зоны		
			жилого назначения	общественно-делового назначения	социальной инфраструктуры
1.	Площадь территории в границах красных линий	га	60,50		
2.	Площадь зоны	га	9,51	31,78	4,45
3.	Общая площадь объектов	кв.м	69240	226690	18100
4.	Площадь застройки объектов	кв.м	7325	72090	4480
5.	Плотность фонда объектов капитального строительства (брутто)	кв.м/га	1144,46	3746,94	299,17
6.	Плотность фонда объектов капитального строительства (нетто)	кв.м/га	7280,76	7133,10	4067,42
7.	Плотность застройки (брутто)	%	1,21	11,92	0,74
8.	Плотность застройки (нетто)	%	7,70	22,68	10,07

2. Характеристики объектов капитального строительства

2.1. Объекты жилого назначения

К размещению на территории проектирования предлагаются многоквартирные многоэтажные жилые дома. Проектируемая жилая застройка характеризуется следующими показателями:

этажность: 12;
количество: 5 объектов;
площадь застройки: 63840 кв.м;
общая площадь: 6650 кв.м.

2.2. Объекты производственного назначения

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов производственного назначения.

2.3. Объекты общественно-делового назначения

К размещению на территории проектирования предлагаются объекты общественно-делового назначения со следующими характеристиками:

1. Торговый центр/автовокзал

этажность: 4;
мощность торгового центра: 100000 кв.м торговой площади;
площадь застройки: 48050 кв.м;
общая площадь: 153760 кв.м.

2. Экспоцентр

этажность: 2;
площадь застройки: 11580 кв.м;
общая площадь: 18530 кв.м.

3. Храм

этажность: 1;
мощность объекта: 500 посещений;
площадь застройки: 1350 кв.м;
общая площадь: 1080 кв.м.

2.4. Объекты социальной инфраструктуры

К размещению на территории проектирования предлагается объект социальной инфраструктуры – здание Администрации города со следующими характеристиками:

этажность: 2, 9;
площадь застройки: 4480 кв.м;
общая площадь: 18100 кв.м.

2.5. Объекты иного назначения

Проектные решения проекта планировки территории предусматривают размещение объектов рекреационного назначения:

пешеходный бульвар с площадью для массовых гуляний, общей площадью 6,3 га;
парковая зона, площадью 5,85 га.

2.6. Объекты коммунальной инфраструктуры

2.6.1. Водоснабжение

Проектом предусмотрена ликвидация существующих сетей водоснабжения общей протяженностью трассы 0,93 км, а также строительство 5,24 км сетей водоснабжения (уточняется на дальнейших стадиях проектирования).

Материал – полиэтилен.

Глубина заложения труб должна быть на 0,5 м больше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры согласно СП 31.13330.2012. «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*» (далее – СП 31.13330.2012).

2.6.2. Канализация

Проектом предусмотрена ликвидация напорных сетей водоотведения в границах рассматриваемой территории общей протяженностью 3,28 км, ликвидация самотечных сетей водоотведения общей протяженностью 0,13 км.

Проектом предусмотрена ликвидация канализационных насосных станций хозяйственно-бытовых стоков в количестве 3 шт.:

КНС «временная», расположенная в южной части проекта (предусмотрено переключение всех абонентов на проектируемый самотечный коллектор, отводящий стоки на проектируемую КНС №1);

КНС «индивидуальная», расположенная в восточной части проекта (предусмотрено строительство автодороги на месте размещения абонента);

КНС №1, расположенная в восточной части проекта (предусмотрено переключение всех абонентов на проектируемый самотечный коллектор, отводящий стоки на проектируемую КНС №1).

Южнее границы проектирования расположена КНС №7, которая также предусмотрена к демонтажу, с последующим переключением всех поступающих стоков на проектируемый самотечный коллектор, отводящий стоки от существующих и перспективных абонентов территории проектирования на проектируемую КНС №1.

КНС №1 будет перекачивать все поступившие сточные воды на городские канализационные очистные сооружения. Точка подключения напорных коллекторов от КНС №1 расположена в КК-НК-КОС.

Проектом предусмотрено в границах территории проектирования строительство сетей напорной канализации бытовых стоков общей протяженностью 0,54 км, строительство самотечной канализации бытовых стоков общей протяженностью 4,55 км и строительство КНС №1.

Объем водоотведения в границах рассматриваемой территории необходимо уточнить на дальнейших стадиях проектирования с учетом назначения и параметров потребителей.

Производительность КНС принять с учетом перенаправленных стоков и с учетом стоков с территории проектирования.

Объем водоотведения в границах рассматриваемой территории необходимо уточнить на дальнейших стадиях проектирования с учетом назначения и параметров потребителей.

2.6.3. Теплоснабжение

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объ-

ектов теплоснабжения в границах территории проектирования. Теплоснабжение проектируемых зданий и сооружений будет осуществляться от планируемой газовой котельной, расположенной юго-восточнее границы проекта планировки территории.

Рабочим проектом может быть рассмотрен вариант установки индивидуальных газовых котельных.

Проектом предлагается строительство сетей теплоснабжения, общей протяженностью 3,04 км в двухтрубном исполнении.

Обеспечение всех абонентов системой горячего водоснабжения предусматривается посредством установки пластинчатых теплообменников в индивидуальных тепловых пунктах и пунктах учета.

Суммарную тепловую нагрузку на отопление и горячее водоснабжение в границах рассматриваемой территории необходимо уточнить на дальнейших стадиях проектирования с учетом назначения и параметров потребителей.

2.6.4. Электроснабжение

Проектом, с учетом развития территории, предусмотрена ликвидация части существующих сетей электроснабжения. В соответствии с решениями Генерального плана города Ханты-Мансийска предусмотрен вынос воздушной линии ВЛ 110 кВ за границы территории проектирования, общей протяженностью трассы 0,83 км.

Проектными решениями предусмотрена ликвидация: воздушной линии электропередачи ВЛ 10 кВ, общей протяженностью трассы 1,1 км (замена на кабельные линии электропередачи);

воздушной линии электропередачи ВЛ 0,4 кВ, общей протяженностью трассы 0,23 км; кабельной линии электропередачи КЛ 10 кВ, общей протяженностью трассы 1,16 км; кабельной линии электропередачи КЛ 0,4 кВ, общей протяженностью трассы 0,72 км; трансформаторной подстанции в северной части проекта планировки (попадает под дорожное полотно – при необходимости вынести за границы проектирования).

В границах проекта планировки проектными решениями закладывается реконструкция:

воздушной линии электропередачи ВЛ 0,4 кВ общей протяженностью трассы 0,18 км; кабельной линии электропередачи КЛ 10 кВ общей протяженностью трассы 0,36 км; кабельной линии электропередачи КЛ 0,4 кВ общей протяженностью трассы 0,07 км. Также в границах проекта планировки проектными решениями закладывается строительство: кабельных линий электропередачи КЛ 10 кВ общей протяженностью трассы 6,12 км; кабельной линии освещения КЛ 0,4 кВ общей протяженностью трассы 7,1 км; кабельной линии электропередачи КЛ 0,4 кВ общей протяженностью трассы 0,06 км для подключения проектируемых КНС №1 и КНС ливневых стоков;

трансформаторных подстанций 10/0,4 кВ в количестве 9 шт.

Марку и сечение проектных линий электропередачи необходимо определить после уточнения нагрузок. Трассировка, место подключения, используемые материалы должны определяться на дальнейших стадиях проектирования.

Суммарное электропотребление в границах рассматриваемой территории необходимо уточнить на дальнейших стадиях проектирования с учетом назначения и параметров потребителей.

2.6.5. Газоснабжение

Для обеспечения территории централизованной системой газоснабжения в границах территории проектирования необходимо выполнить:

демонтаж ГРП-1;
демонтаж ГРПШ-10МС с выносом из-под планируемого дорожного полотна;
демонтаж существующих сетей газоснабжения высокого давления общей протяженностью 0,86 км;
демонтаж существующих сетей газоснабжения среднего давления общей протяженностью 1,8 км;
демонтаж существующих сетей газоснабжения низкого давления общей протяженностью 0,03 км;

реконструкцию существующих сетей газоснабжения среднего давления, с увеличением диаметров, общей протяженностью 0,52 км;
установку ГРПШ-10МС взамен демонтируемого;

строительство сетей газоснабжения среднего давления общей протяженностью 2,76 км. Расход газа в границах рассматриваемой территории предусмотрен для отопления, его необходимо уточнить на дальнейших стадиях проектирования с учетом назначения и параметров потребителей.

Расход газа в границах рассматриваемой территории необходимо уточнить на дальнейших стадиях проектирования с учетом назначения и параметров потребителей.

2.6.6. Связь

Для обеспечения устойчивого развития территории проектирования и создания условий для комфортного проживания населения предусматривается развитие системы связи и высокоскоростного доступа в Интернет посредством строительства новой кабельной канализации связи общей протяженностью 1,37 км.

В здании торгового центра/автовокзала предусмотрено размещение узла мультисервисного доступа, подключенного к общегородской системе по средствам волоконно-оптической линии связи. От данного узла предусмотрено строительство сетей до всех абонентов в кабельной канализации.

Трассировку и параметры сетей связи необходимо уточнить на дальнейших стадиях проектирования. Количество перспективных номеров и абонентов следует определить маркетинговым исследованием после определения параметров зданий.

Количество перспективных номеров и абонентов следует определить маркетинговым исследованием территории.

2.7. Объекты транспортной инфраструктуры

1. Магистральные улицы общегородского значения:

ул.Энгельса;
ул.Дзержинского;
улица 1;
общая протяженность: 1,31 км;
вид покрытия: капитальное (асфальтобетонное).

2. Магистральные улицы районного значения:

ул.Елены Сагандуковой;
улица 2;
общая протяженность: 1,54 км;
вид покрытия: капитальное (асфальтобетонное).

3. Для организации сбора и отведения ливневых и талых вод с территории проектирования предусмотрено строительство закрытой сети ливневой канализации:

самотечной сети, общей протяженностью 4,19 км (уточняется на дальнейших стадиях проектирования);

напорной сети, протяженностью 1,31 км (уточняется на дальнейших стадиях проектирования); канализационная насосная станция (КНС) ливневых стоков – 1 шт.

Также предусматривается реконструкция самотечной канализации ливневых стоков с выносом сети за пределы проезжей части, общей протяженностью 0,63 км.

3. Зоны планируемого размещения объектов

федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

3.1. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов федерального значения, в связи с чем, зоны планируемого размещения указанных объектов отсутствуют.

3.2. Зоны планируемого размещения объектов регионального значения

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение объектов регионального значения, в связи с чем, зоны планируемого размещения указанных объектов отсутствуют.

3.3. Зоны планируемого размещения объектов местного значения

В целях размещения объектов местного значения проектными решениями проекта планировки территории выделена зона планируемого размещения объектов местного значения. Площадь указанной зоны составляет 35,82 га.

В границах зон планируемого размещения объектов местного значения размещаются следующие объекты:

1. Объекты социального назначения:
здание администрации города;
пешеходный бульвар с площадью для массовых гуляний;
парковая зона.
2. Объекты транспортной и инженерной инфраструктуры:
улицы;
магистральные инженерные коммуникации.

3.4. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения

Фактические показатели обеспеченности микрорайона объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в полной мере не обеспечивают достаточного уровня комфортности среды.

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение на территории проектирования объектов федерального, регионального значения. Размещаемые объекты местного значения повышают уровень обеспеченности территории микрорайона объектами жилой, социальной, общественно-деловой инфраструктуры и обслуживающими ее объектами коммунальной сферы.

Размещаемые объекты в совокупности с существующими объектами сформировали многоотраслевую сеть обслуживания, обеспечивающую населению базовый социально гарантируемый минимум (стандарт) услуг.

Фактические показатели территориальной доступности объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур для населения дополнены размещением проектируемых объектов, что более полно отвечает нормативным требованиям.

4. Положения об очередности планируемого развития территории

Положения об очередности планируемого развития территории (далее – Положения) представляет собой составную часть проекта планировки территории, включающую в себя взаимосвязанные правовые, организационные, финансовые, научно-технические, градостроительные многоуровневые и многофункциональные действия (последовательность действий), направленные на достижения устойчивого развития территории проектирования.

В настоящих Положениях предлагается развитие территории проектирования по следующим направлениям:

- жилищная сфера;
- общественно-деловая и социальная сфера;
- коммунально-транспортная сфера;
- рекреационная сфера.

С учетом указанных направлений предлагается следующая очередность планируемого развития территории, а также этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – ОКС), отраженные в табличной форме ниже.

Положения об очередности планируемого развития территории

1-я очередь		
Этапы проектирования, строительства, реконструкции ОКС	Описание развития территории	Примечание
1 этап	Проведение кадастровых работ	Формирование земельных участков с постановкой их на государственный кадастровый учет
2 этап	Предоставление вновь сформированных земельных участков под предлагаемую проектом застройку	
3 этап	Разработка проектной документации по строительству зданий и сооружений, а также по строительству и реконструкции сетей и объектов инженерного и транспортного обеспечения	
2-я очередь		
1 этап	Строительство планируемых объектов капитального строительства и их подключение к системе инженерных коммуникаций	На первом этапе освоения территории предусмотрено: устройство капитального, асфальтобетонного покрытия дорожного полотна улиц: Дзержинского; Елены Сагандуковой; улица 1; улица 2; строительство сетей и объектов инженерного обеспечения; строительство 5 многоквартирных жилых домов; строительство здания Администрации города; строительство торгового центра; строительство экспоцентра; строительство храма
2 этап	Ввод объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций в эксплуатацию	

5. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков (способы их образования), видах их разрешенного использования

5.1. В настоящем разделе проекта отображена информация об образуемых земельных участках, в том числе о площади и способе их образования, а также о видах их разрешенного использования. Указанная информация представлена в Таблице 1.

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков определены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования (утв. Приказом Минэкономразви-

тия России от 01.09.2014 №540).

В целях реализации проектных решений документации по планировке территории микрорайона «Западный» города Ханты-Мансийска, а также постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, образуемых проектом межевания территории, потребуется корректировка Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска (утв. решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590) в части территориальных зон, выделенных в границах проектируемого микрорайона.

Следует также отметить, что градостроительные регламенты Правил необходимо привести в соответствии с вышеуказанным Классификатором видов разрешенного использования.

Кроме того, для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков с условными номерами 03, 04, 05, 06, 08, 09, 17, 18, образуемых проектом межевания территории, необходимо провести кадастровые работы (регистрация права или исключение из ЕГРН) в части земельных участков с кадастровыми номерами: 86:12:0101001:2339, 86:12:0101001:2805, 86:12:0000000:5947, 86:12:0000000:5949, 86:12:0101011:56, имеющих статус «временный».

Таблица 1
Экспликация образуемых земельных участков

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	П л о щ а д ь , кв.м
01	Ритуальная деятельность	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	44374
02	Отдых (рекреация)	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	58518
03	Общественное управление	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	44547
04	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	159930
05	Культурное развитие	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	51 048
06	Многоэтажная жилищная застройка (высотная застройка)	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	22642
07	Многоэтажная жилищная застройка (высотная застройка)	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	24131
08	Многоэтажная жилищная застройка (высотная застройка)	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	12853
09	Многоэтажная жилищная застройка (высотная застройка)	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	12759
10	Многоэтажная жилищная застройка (высотная застройка)	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	11631
11	Многоэтажная жилищная застройка (высотная застройка)	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	9622
12	Обслуживание автотранспорта	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	15536
13	Гостиничное обслуживание	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	49646
14	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	12789
15	Коммунальное обслуживание	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	636
16	Обслуживание автотранспорта	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	3879
17	Коммунальное обслуживание	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	62937
18	Земельные участки (территории) общего пользования	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	186 635
19	Коммунальное обслуживание	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	1463

5.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования

Проектом предусматривается образование земельного участка, который после образования будет отнесен к территориям общего пользования или имуществу общего пользования.

Таблица 2

Условный номер ЗУ	Вид разрешенного использования земельного участка	Способ образования земельных участков	Категория земель	Площадь, кв.м
18	Земельные участки (территории) общего пользования	Перераспределение, объединение, раздел, образование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земли населенных пунктов	186 635

Приложение 1. Ведомость координат поворотных точек образуемых земельных участков

Образуемый земельный участок с условным номером 01

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	43° 25' 17"	50.03	960077.44	2659952.42
2	108° 26' 19"	34.7	960113.77	2659986.81
3	108° 26' 21"	254.1	960102.80	2660019.72
4	198° 26' 21"	217.42	960022.43	2660260.78
5	313° 24' 19"	328.4	959816.17	2660192.01
6	358° 22' 53"	35.61	960041.84	2659953.43

Образуемый земельный участок с условным номером 02

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	124° 24' 54"	9.41	960249.47	2660115.92
2	86° 2' 16"	144.87	960244.15	2660123.69
3	12° 43' 22"	118.32	960254.16	2660268.21
4	67° 0' 14"	17.03	960369.58	2660294.27
5	70° 37' 3"	35.58	960376.23	2660309.94
6	74° 16' 35"	44.91	960388.04	2660343.51
7	198° 26' 21"	398.23	960400.21	2660386.74
8	288° 26' 21"	254.1	960022.43	2660260.78
9	43° 20' 10"	39.23	960102.80	2660019.72
10	313° 24' 54"	31.39	960131.34	2660046.65
11	43° 25' 11"	117.31	960152.91	2660023.85
12	45° 14' 28"	16.13	960238.12	2660104.47

Образуемый земельный участок с условным номером 03

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	223° 26' 4"	285.22	959800.81	2660150.03
2	152° 14' 31"	8.32	959593.69	2659953.93
3	155° 50' 31"	8	959586.32	2659957.81
4	159° 17' 5"	8	959579.02	2659961.08
5	162° 47' 9"	8	959571.54	2659963.91
6	166° 13' 12"	8	959563.90	2659966.28
7	169° 42' 45"	7.99	959556.13	2659968.19
8	173° 8' 14"	8.01	959548.27	2659969.61
9	176° 34' 9"	8	959540.31	2659970.57
10	180° 3' 39"	8	959532.33	2659971.05
11	183° 36' 22"	8	959524.33	2659971.04
12	186° 55' 53"	8	959516.35	2659970.54
13	190° 27' 39"	7.99	959508.41	2659969.57
14	193° 58' 3"	8	959500.55	2659968.12
15	197° 18' 8"	8.18	959492.78	2659966.19
16	107° 24' 27"	6	959484.97	2659963.76
17	110° 24' 54"	30.51	959483.18	2659969.48
18	35° 41' 2"	54.94	959472.54	2659998.07
19	38° 0' 30"	10.89	959517.16	2660030.11
20	43° 21' 54"	38.66	959525.74	2660036.82
21	49° 47' 52"	28.23	959553.85	2660063.37
22	56° 9' 10"	34.87	959572.07	2660084.93
23	62° 55' 21"	33.05	959591.50	2660113.89
24	73° 5' 57"	167.79	959606.54	2660143.32
25	313° 24' 10"	211.74	959655.32	2660303.87

Образуемый земельный участок с условным номером 04

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	19° 41' 44"	3.87	959456.69	2659419.35
2	23° 23' 28"	28.21	959460.33	2659420.65
3	27° 3' 10"	28.23	959486.22	2659431.85
4	30° 39' 23"	28.25	959511.36	2659444.69
5	34° 18' 11"	28.23	959535.66	2659459.09
6	37° 57' 42"	28.24	959558.98	2659475.00
7	41° 35' 53"	229.34	959581.25	2659492.37
8	43° 34' 42"	212.6	959752.75	2659644.63
9	135° 50' 1"	292.46	959906.77	2659791.19
10	223° 33' 20"	274.73	959696.98	2659994.96
11	205° 28' 54"	139.53	959497.88	2659805.65
12	295° 24' 54"	16	959371.93	2659745.62
13	205° 28' 53"	62.27	959378.79	2659731.17
14	295° 11' 46"	9.24	959322.58	2659704.38
15	295° 11' 43"	140.12	959326.52	2659696.02
16	295° 11' 44"	165.64	959386.17	2659569.23

Образуемый земельный участок с условным номером 05

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	268° 22' 55"	35.86	960012.71	2659925.98
2	223° 19' 12"	144.23	960011.70	2659890.14
3	135° 50' 1"	292.46	959906.77	2659791.19
4	43° 21' 11"	181.99	959696.98	2659994.96
5	313° 24' 17"	266.9	959829.31	2660119.89

Образуемый земельный участок с условным номером 06

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	295° 45' 18"	38.94	959223.00	2659535.45
2	25° 12' 31"	161.65	959239.92	2659500.38
3	115° 11' 43"	140.12	959386.17	2659569.23
4	120° 15' 23"	0.01	959326.52	2659696.02
5	205° 40' 13"	163	959326.51	2659696.04
6	295° 45' 13"	99.9	959179.59	2659625.42

Образуемый земельный участок с условным номером 07

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	25° 12' 31"	161.65	959239.92	2659500.38
2	295° 11' 44"	165.64	959386.17	2659569.23
3	199° 41' 50"	24.36	959456.69	2659419.35
4	196° 4' 46"	28.26	959433.75	2659411.14
5	192° 29' 54"	28.24	959406.60	2659403.31
6	188° 46' 13"	28.93	959379.03	2659397.20
7	186° 59' 24"	55.29	959350.44	2659392.79
8	115° 57' 9"	127.15	959295.56	2659386.06

Образуемый земельный участок с условным номером 08

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	25° 57' 11"	101.3	959317.10	2659756.23
2	115° 42' 23"	126.7	959408.18	2659800.56
3	211° 4' 45"	35.17	959353.23	2659914.72
4	207° 34' 37"	39.84	959323.11	2659896.57
5	205° 57' 17"	31.92	959287.79	2659878.12
6	298° 15' 43"	122.52	959259.09	2659864.15

Образуемый земельный участок с условным номером 09

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	25° 57' 11"	104.45	959223.18	2659710.52
2	118° 15' 40"	122.52	959317.10	2659756.23
3	205° 57' 18"	28.39	959259.09	2659864.15
4	205° 58' 14"	75.62	959233.56	2659851.72
5	298° 3' 16"	122.48	959165.58	2659818.61

Образуемый земельный участок с условным номером 10

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	298° 3' 16"	122.48	959165.58	2659818.61
2	205° 57' 12"	73.2	959223.18	2659710.52
3	116° 8' 40"	41.07	959157.37	2659678.48
4	205° 57' 32"	36.07	959139.27	2659715.35
5	115° 56' 53"	81.32	959106.84	2659699.56
6	25° 57' 34"	79.03	959071.26	2659772.68
7	25° 58' 12"	25.88	959142.31	2659807.28

Образуемый земельный участок с условным номером 11

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	205° 58' 50"	15.43	959071.26	2659772.68
2	205° 57' 56"	59.52	959057.38	2659765.92
3	295° 45' 1"	46.35	959003.87	2659739.86
4	295° 45' 4"	81.53	959024.01	2659698.12
5	25° 45' 13"	75.35	959059.43	2659624.69
6	115° 53' 56"	6.04	959127.30	2659657.43
7	115° 53' 55"	40.8	959124.66	2659662.86
8	115° 56' 53"	81.32	959106.84	2659699.56

Образуемый земельный участок с условным номером 12

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	205° 44' 55"	109.03	959223.00	2659535.45
2	115° 45' 10"	142.47	959124.80	2659488.09
3	25° 46' 13"	109.02	959062.89	2659616.41
4	295° 45' 29"	42.62	959161.07	2659663.81
5	295° 45' 13"	99.9	959179.59	2659625.42

Образуемый земельный участок с условным номером 13

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	295° 45' 18"	38.94	959223.00	2659535.45
2	295° 57' 9"	127.15	959239.92	2659500.38
3	186° 58' 57"	257.06	959295.56	2659386.06
4	116° 17' 39"	21.43	959040.41	2659354.81
5	116° 20' 19"	204.39	959030.92	2659374.02
6	25° 46' 12"	136.2	958940.23	2659557.19
7	295° 45' 10"	142.47	959062.89	2659616.41
8	25° 44' 55"	109.03	959124.80	2659488.09

Образуемый земельный участок с условным номером 14

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	206° 7' 26"	34.62	958932.67	2659705.10
2	205° 23' 42"	20.72	958901.59	2659689.86
3	294° 47' 36"	127.43	958882.87	2659680.97
4	25° 45' 11"	136.7	958936.31	2659565.29
5	115° 45' 4"	81.53	959059.43	2659624.69
6	205° 44' 60"	37.14	959024.01	2659698.12
7	295° 44' 51"	5.77	958990.55	2659681.98
8	294° 8' 29"	17.87	958993.06	2659676.79
9	205° 23' 45"	25.21	959000.37	2659660.48
10	114° 4' 32"	4.12	958977.60	2659649.67
11	204° 47' 60"	12.92	958975.92	2659653.43
12	114° 44' 17"	14.03	958964.19	2659648.01
13	202° 0' 4"	3.52	958958.32	2659660.75
14	116° 7' 23"	50.86	958955.06	2659659.43

Образующий земельный участок с условным номером 15

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	294° 44' 17"	14.03	958958.32	2659660.75
2	24° 47' 60"	12.92	958964.19	2659648.01
3	294° 4' 32"	4.12	958975.92	2659653.43
4	25° 23' 45"	25.21	958977.60	2659649.67
5	114° 8' 29"	17.87	959000.37	2659660.48
6	204° 47' 1"	38.26	958993.06	2659676.79

Образующий земельный участок с условным номером 16

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	205° 44' 60"	37.14	959024.01	2659698.12
2	295° 44' 51"	5.77	958990.55	2659681.98
3	204° 47' 1"	38.26	958993.06	2659676.79
4	202° 0' 4"	3.52	958958.32	2659660.75
5	116° 7' 23"	50.86	958955.06	2659659.43
6	26° 7' 21"	29.8	958932.67	2659705.10
7	25° 57' 55"	49.44	958959.42	2659718.22
8	295° 45' 1"	46.35	959003.87	2659739.86

Образующий земельный участок с условным номером 17

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	223° 33' 20"	274.73	959696.98	2659994.96
2	205° 28' 54"	139.53	959497.88	2659805.65
3	295° 24' 54"	16	959371.93	2659745.62
4	205° 28' 53"	62.27	959378.79	2659731.17
5	295° 11' 19"	9.22	959322.58	2659704.38
6	205° 40' 13"	163	959326.51	2659696.04
7	115° 45' 29"	42.62	959179.59	2659625.42
8	205° 46' 13"	109.02	959161.07	2659663.81
9	205° 46' 12"	136.2	959062.89	2659616.41
10	116° 20' 26"	6.33	958940.23	2659557.19
11	114° 48' 13"	2.67	958937.43	2659562.87
12	25° 45' 11"	136.7	958936.31	2659565.29
13	25° 45' 13"	75.35	959059.43	2659624.69
14	115° 53' 56"	6.04	959127.30	2659657.43
15	115° 53' 55"	40.8	959124.66	2659662.86
16	25° 57' 32"	36.07	959106.84	2659699.56
17	296° 8' 40"	41.07	959139.27	2659715.35
18	25° 57' 12"	73.2	959157.37	2659678.48
19	25° 57' 12"	104.45	959223.18	2659710.52
20	25° 57' 11"	101.3	959317.10	2659756.23
21	115° 42' 23"	126.7	959408.18	2659800.56
22	34° 17' 16"	77.79	959353.23	2659914.72
23	35° 41' 1"	67.76	959417.50	2659958.54
24	290° 24' 54"	30.51	959472.54	2659998.07
25	287° 24' 27"	6	959483.18	2659969.48
26	17° 18' 8"	8.18	959484.97	2659963.76
27	13° 58' 3"	8	959492.78	2659966.19
28	10° 27' 39"	7.99	959500.55	2659968.12
29	6° 55' 53"	8	959508.41	2659969.57
30	3° 36' 22"	8	959516.35	2659970.54
31	0° 3' 39"	8	959524.33	2659971.04
32	356° 34' 9"	8	959532.33	2659971.05
33	353° 8' 14"	8.01	959540.31	2659970.57
34	349° 42' 45"	7.99	959548.27	2659969.61
35	346° 13' 12"	8	959556.13	2659968.19
36	342° 47' 9"	8	959563.90	2659966.28
37	339° 17' 5"	8	959571.54	2659963.91
38	335° 50' 31"	8	959579.02	2659961.08
39	332° 14' 31"	8.32	959586.32	2659957.81
40	43° 26' 4"	285.22	959593.69	2659953.93
41	313° 24' 2"	41.49	959800.81	2660150.03
42	223° 21' 11"	181.99	959829.31	2660119.89

Образующий земельный участок с условным номером 18

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	198° 26' 55"	680.24	960438.72	2660431.32
2	133° 24' 11"	227.56	959793.44	2660216.05
3	253° 5' 49"	233.1	959637.07	2660381.38
4	242° 55' 31"	27.12	959569.30	2660158.36
5	236° 9' 10"	30.29	959556.96	2660134.21
6	229° 48' 21"	23.76	959540.08	2660109.05
7	223° 21' 34"	34.54	959524.75	2660090.90
8	218° 0' 18"	8.21	959499.64	2660067.19
9	215° 41' 2"	121.47	959493.16	2660062.13
10	214° 30' 2"	71.15	959394.50	2659991.28
11	211° 6' 5"	37.8	959335.87	2659950.98
12	207° 34' 22"	38.05	959303.50	2659931.45
13	205° 57' 7"	59.76	959269.78	2659913.84
14	205° 58' 28"	101.5	959216.05	2659887.69
15	205° 57' 29"	94.46	959124.80	2659843.23
16	205° 57' 56"	109.02	959039.87	2659801.89
17	206° 7' 36"	64.24	958941.86	2659754.16
18	205° 27' 59"	54.06	958884.18	2659725.87
19	292° 13' 18"	36.86	958835.38	2659702.63
20	291° 46' 30"	0.81	958849.32	2659668.51
21	292° 39' 39"	0.8	958849.62	2659667.76
22	291° 6' 13"	0.78	958849.93	2659667.01
23	291° 34' 0"	0.82	958850.21	2659666.29

24	291° 46' 27"	0.78	958850.51	2659665.53
25	291° 8' 50"	0.81	958850.80	2659664.80
26	291° 34' 47"	0.82	958851.09	2659664.05
27	291° 5' 25"	0.78	958851.39	2659663.29
28	290° 54' 39"	0.81	958851.67	2659662.57
29	290° 52' 3"	0.79	958851.96	2659661.81
30	290° 24' 47"	0.77	958852.24	2659661.07
31	289° 28' 13"	0.63	958852.51	2659660.35
32	291° 8' 16"	1.03	958852.72	2659659.75
33	290° 7' 32"	0.76	958853.09	2659658.80
34	288° 56' 35"	0.8	958853.35	2659658.09
35	290° 30' 12"	0.83	958853.61	2659657.33
36	289° 42' 14"	0.77	958853.90	2659656.55
37	288° 55' 15"	0.8	958854.16	2659655.83
38	289° 22' 53"	0.81	958854.42	2659655.07
39	289° 23' 35"	0.81	958854.69	2659654.30
40	289° 29' 35"	0.78	958854.96	2659653.53
41	288° 25' 25"	0.79	958855.22	2659652.80
42	289° 13' 45"	0.82	958855.47	2659652.05
43	288° 17' 34"	0.76	958855.74	2659651.27
44	287° 52' 4"	0.81	958855.98	2659650.55
45	288° 43' 33"	0.81	958856.23	2659649.77
46	287° 54' 45"	0.78	958856.49	2659649.01
47	287° 41' 49"	0.82	958856.73	2659648.26
48	288° 2' 32"	0.81	958856.98	2659647.48
49	287° 55' 26"	0.78	958857.23	2659646.71
50	287° 12' 40"	0.78	958857.47	2659645.97
51	287° 11' 46"	0.81	958857.70	2659645.23
52	287° 24' 33"	0.8	958857.94	2659644.45
53	287° 1' 14"	0.82	958858.18	2659643.69
54	287° 32' 50"	0.8	958858.42	2659642.90
55	286° 30' 16"	0.77	958858.66	2659642.14
56	286° 21' 35"	0.82	958858.88	2659641.40
57	286° 31' 10"	0.81	958859.11	2659640.62
58	286° 20' 16"	0.78	958859.34	2659639.84
59	285° 50' 17"	0.81	958859.56	2659639.09
60	286° 31' 10"	0.81	958859.78	2659638.31
61	285° 27' 56"	0.79	958860.01	2659637.54
62	285° 40' 4"	0.78	958860.22	2659636.78
63	284° 59' 42"	0.81	958860.43	2659636.03
64	285° 41' 3"	0.81	958860.64	2659635.25
65	284° 45' 44"	0.78	958860.86	2659634.46
66	285° 0' 15"	0.81	958861.06	2659633.70
67	284° 55' 19"	0.78	958861.27	2659632.92
68	284° 10' 20"	0.82	958861.47	2659632.17
69	284° 59' 42"	0.81	958861.67	2659631.38
70	284° 12' 24"	0.77	958861.88	2659630.59
71	284° 10' 20"	0.82	958862.07	2659629.84
72	284° 45' 44"	0.78	958862.27	2659629.05
73	283° 37' 52"	0.81	958862.47	2659628.29
74	284° 3' 41"	0.83	958862.66	2659627.51
75	283° 29' 13"	0.77	958862.86	2659626.71
76	283° 20' 29"	0.78	958863.04	2659625.96
77	282° 48' 15"	0.81	958863.22	2659625.20
78	283° 29' 25"	0.81	958863.40	2659624.41
79	283° 20' 60"	0.78	958863.59	2659623.61
80	282° 48' 15"	0.81	958863.77	2659622.86
81	282° 29' 21"	0.79	958863.95	2659622.06
82	282° 14' 31"	0.8	958864.12	2659621.30
83	282° 40' 49"	0.82	958864.29	2659620.51
84	281° 46' 33"	0.78	958864.47	2659619.71
85	282° 6' 52"	0.81	958864.63	2659618.94
86	282° 29' 50"	0.79	958864.80	2659618.15
87	281° 27' 21"	0.81	958864.97	2659617.39
88	281° 59' 49"	0.82	958865.13	2659616.59
89	281° 10' 45"	0.77	958865.30	2659615.79
90	280° 56' 50"	0.79	958865.45	2659615.04
91	280° 43' 28"	0.81	958865.60	2659614.26
92	281° 25' 16"	0.81	958865.75	2659613.47
93	280° 57' 15"	0.79	958865.91	2659612.68
94	280° 36' 47"	0.81	958866.06	2659611.90
95	280° 20' 39"	0.78	958866.21	2659611.10
96	280° 1' 28"	0.8	958866.35	2659610.33
97	280° 37' 11"	0.81	958866.49	2659609.54
98	280° 20' 16"	0.78	958866.64	2659608.74
99	279° 55' 34"	0.81	958866.78	2659607.97
100	279° 30' 58"	0.79	958866.92	2659607.17
101	279° 30' 58"	0.79	958867.05	2659606.40
102	279° 13' 48"	0.81	958867.18	2659605.62
103	279° 15' 33"	0.81	958867.31	2659604.82
104	279° 13' 48"	0.81	958867.44	2659604.02
105	278° 47' 46"	0.78	958867.57	2659603.22
106	278° 26' 33"	0.82	958867.69	2659602.45
107	279° 19' 17"	0.8	958867.81	2659601.64
108	278° 20' 18"	0.76	958867.94	2659600.85
109	277° 49' 45"	0.81	958868.05	2659600.10
110	278° 26' 33"	0.82	958868.16	2659599.30
111	278° 9' 41"	0.77	958868.28	2659598.49
112	277° 44' 52"	0.82	958868.39	2659597.72

113	277° 44' 52"	0.82	958868.50	2659596.91
114	277° 25' 24"	0.77	958868.61	2659596.10
115	277° 3' 19"	0.81	958868.71	2659595.34
116	277° 44' 52"	0.82	958868.81	2659594.53
117	277° 40' 14"	0.75	958868.92	2659593.72
118	276° 21' 7"	0.81	958869.02	2659592.98
119	277° 3' 3"	0.81	958869.11	2659592.17
120	276° 21' 7"	0.81	958869.21	2659591.36
121	276° 37' 11"	0.78	958869.30	2659590.55
122	275° 53' 37"	0.78	958869.39	2659589.78
123	276° 6' 17"	0.85	958869.47	2659589.00
124	276° 37' 11"	0.78	958869.56	2659588.16
125	275° 49' 35"	0.79	958869.65	2659587.38
126	275° 41' 22"	0.81	958869.73	2659586.60
127	275° 9' 28"	0.78	958869.81	2659585.79
128	274° 56' 54"	0.81	958869.88	2659585.02
129	275° 39' 3"	0.81	958869.95	2659584.21
130	275° 9' 28"	0.78	958870.03	2659583.40
131	274° 56' 54"	0.81	958870.10	2659582.62
132	275° 6' 19"	0.79	958870.17	2659581.81
133	274° 17' 21"	0.8	958870.24	2659581.03
134	274° 53' 50"	0.82	958870.30	2659580.23
135	273° 48' 42"	0.75	958870.37	2659579.41
136	273° 32' 20"	0.81	958870.42	2659578.66
137	274° 4' 42"	0.84	958870.47	2659577.86
138	274° 22' 45"	0.79	958870.53	2659577.01
139	273° 41' 20"	0.78	958870.59	2659576.23
140	273° 39' 5"	0.79	958870.64	2659575.46
141	272° 48' 11"	0.82	958870.69	2659574.67
142	273° 32' 20"	0.81	958870.73	2659573.85
143	272° 57' 10"	0.78	958870.78	2659573.05
144	272° 48' 17"	0.82	958870.82	2659572.27
145	272° 49' 57"	0.81	958870.86	2659571.45
146	272° 55' 21"	0.78	958870.90	2659570.65
147	272° 7' 30"	0.81	958870.94	2659569.86
148	272° 49' 57"	0.81	958870.97	2659569.05
149	271° 30' 34"	0.76	958871.01	2659568.25
150	271° 25' 1"	0.81	958871.03	2659567.49
151	272° 6' 15"	0.82	958871.05	2659566.68
152	271° 25' 1"	0.81	958871.08	2659565.86
153	272° 11' 34"	0.78	958871.10	2659565.05
154	270° 44' 20"	0.78	958871.13	2659564.27
155	271° 20' 55"	0.85	958871.14	2659563.49
156	271° 28' 38"	0.78	958871.16	2659562.64
157	270° 43' 51"	0.78	958871.18	2659561.87
158	270° 42' 33"	0.81	958871.19	2659561.08
159	270° 43' 24"	0.79	958871.20	2659560.28
160	270° 0' 0"	0.81	958871.21	2659559.48
161	270° 42' 5"	0.82	958871.21	2659558.68
162	270° 0' 0"	0.78	958871.22	2659557.86
163	270° 0' 0"	0.78	958871.22	2659557.08
164	269° 17' 29"	0.81	958871.22	2659556.30
165	270° 0' 0"	0.82	958871.21	2659555.49
166	269° 16' 8"	0.78	958871.21	2659554.67
167	269° 17' 55"	0.82	958871.20	2659553.89
168	269° 17' 29"	0.81	958871.19	2659553.07
169	269° 16' 8"	0.78	958871.18	2659552.27
170	268° 31' 22"	0.78	958871.17	2659551.48
171	268° 35' 49"	0.82	958871.15	2659550.71
172	268° 34' 59"	0.81	958871.13	2659549.89
173	268° 32' 16"	0.78	958871.11	2659549.08
174	267° 52' 30"	0.81	958871.09	2659548.30
175	268° 35' 52"	0.82	958871.06	2659547.49
176	267° 48' 26"	0.78	958871.04	2659546.67
177	268° 32' 16"	0.78	958871.01	2659545.89
178	267° 10' 3"	0.81	958870.99	2659545.11
179	267° 52' 30"	0.81	958870.95	2659544.30
180	267° 4' 39"	0.78	958870.92	2659543.49
181	267° 2' 50"	0.78	958870.88	2659542.71
182	266° 29' 52"	0.82	958870.84	2659541.93
183	267° 9' 57"	0.81	958870.79	2659541.11
184	266° 21' 3"	0.79	958870.75	2659540.31
185	266° 29' 45"	0.82	958870.70	2659539.52
186	266° 27' 40"	0.81	958870.65	2659538.70
187	266° 18' 40"	0.78	958870.60	2659537.90
188	265° 34' 33"	0.78	958870.55	2659537.12
189	265° 47' 50"	0.82	958870.49	2659536.35
190	265° 45' 21"	0.81	958870.43	2659535.53
191	265° 45' 21"	0.81	958870.37	2659534.72
192	266° 20' 55"	0.79	958870.31	2659533.91
193	264° 53' 52"	0.79	958870.26	2659533.13
194	265° 2' 55"	0.81	958870.19	2659532.34
195	265° 3' 6"	0.81	958870.12	2659531.54
196	264° 50' 32"	0.78	958870.05	2659530.73
197	264° 50' 32"	0.78	958869.98	2659529.95
198	263° 53' 43"	0.85	958869.91	2659529.18
199	264° 50' 32"	0.78	958869.82	2659528.34
200	264° 8' 2"	0.79	958869.75	2659527.56
201	264° 20' 57"	0.81	958869.67	2659526.78

202	263° 22' 49"	0.78	958869.59	2659525.97
203	263° 38' 53"	0.81	958869.50	2659525.19
204	263° 38' 53"	0.81	958869.41	2659524.38
205	264° 6' 23"	0.78	958869.32	2659523.58
206	262° 56' 57"	0.81	958869.24	2659522.80
207	263° 35' 7"	0.81	958869.14	2659521.99
208	262° 43' 35"	0.79	958869.05	2659521.19
209	262° 39' 8"	0.78	958868.95	2659520.41
210	262° 15' 8"	0.82	958868.85	2659519.63
211	262° 52' 30"	0.81	958868.74	2659518.82
212	262° 39' 8"	0.78	958868.64	2659518.02
213	261° 55' 36"	0.78	958868.54	2659517.25
214	261° 28' 9"	0.81	958868.43	2659516.47
215	262° 15' 8"	0.82	958868.31	2659515.67
216	261° 55' 36"	0.78	958868.20	2659514.86
217	261° 33' 27"	0.82	958868.09	2659514.09
218	261° 23' 4"	0.8	958867.97	2659513.28
219	261° 28' 9"	0.81	958867.85	2659512.49
220	261° 10' 19"	222.11	958867.73	2659511.69
221	6° 58' 60"	525.78	958833.64	2659292.21
222	8° 46' 48"	30.7	959355.53	2659356.13
223	12° 27' 37"	30.59	959385.86	2659360.82
224	16° 5' 29"	30.59	959415.73	2659367.42
225	19° 44' 13"	30.58	959445.12	2659375.90
226	23° 22' 30"	30.59	959473.91	2659386.22
227	27° 2' 35"	30.59	959501.99	2659398.36
228	30° 39' 30"	30.59	959529.23	2659412.27
229	34° 18' 36"	30.59	959555.55	2659427.87
230	37° 57' 7"	30.58	959580.81	2659445.11
231	41° 36' 58"	30.7	959604.93	2659463.92
232	43° 25' 24"	870	959627.88	2659484.31
233	45° 14' 28"	37.63	960259.76	2660082.33
234	48° 52' 24"	37.53	960286.25	2660109.05
235	52° 28' 46"	37.53	960310.94	2660137.32
236	56° 6' 57"	37.53	960333.79	2660167.09
237	59° 44' 50"	37.52	960354.72	2660198.24
238	63° 22' 7"	37.53	960373.62	2660230.65
239	67° 0' 6"	37.53	960390.45	2660264.2
240	70° 37' 7"	37.52	960405.11	2660298.75
241	74° 14' 48"	28.18	960417.56	2660334.15
242	79° 5' 19"	71.33	960425.21	2660361.27
1	198° 26' 21"	398.23	960400.21	2660386.74
2	198° 26' 21"	217.42	960022.43	2660260.78
3	313° 24' 19"	328.4	959816.17	2660192.01
4	358° 22' 53"	35.61	960041.84	2659953.43
5	43° 25' 17"	50.03	960077.44	2659952.42
6	43° 25' 12"	53.89	960113.77	2659986.81
7	43° 25' 11"	117.31	960152.91	2660023.85
8	45° 14' 28"	16.13	960238.12	2660104.47
9	304° 24' 55"	19.07	960249.47	2660115.92
10	44° 4' 58"	37.1	960260.25	2660100.19
11	53° 54' 59"	95.03	960286.90	2660126.00
12	60° 44' 37"	40	960342.87	2660202.80
13	66° 24' 15"	54.91	960362.42	2660237.70
14	72° 43' 19"	10.81	960384.40	2660288.02
15	192° 43' 21"	18.49	960387.61	2660298.34
16	67° 0' 14"	17.03	960369.58	2660294.27
17	70° 37' 3"	35.58	960376.23	2660309.94
18	74° 16' 35"	44.91	960388.04	2660343.51
1	253° 5' 57"	167.79	959655.32	2660303.87
2	242° 55' 21"	33.05	959606.54	2660143.32
3	236° 9' 10"	34.87	959591.50	2660113.89
4	229° 47' 52"	28.23	959572.07	2660084.93
5	223° 21' 54"	38.66	959553.85	2660063.37
6	218° 0' 30"	10.89	959525.74	2660036.82
7	215° 41' 2"	54.94	959517.16	2660030.11
8	215° 41' 1"	67.76	959472.54	2659998.07
9	214° 17' 16"	77.79	959417.5	2659958.54
10	211° 4' 45"	35.17	959353.23	2659914.72
11	207° 34' 37"	39.84	959323.11	2659896.57
12	205° 57' 17"	31.92	959287.79	2659878.12
13	205° 57' 18"	28.39	959259.09	2659864.15
14	205° 58' 14"	75.62	959233.56	2659851.72
15	205° 58' 12"	25.88	959165.58	2659818.61
16	205° 57' 34"	79.03	959142.31	2659807.28
17	205° 58' 50"	15.43	959071.26	2659772.68
18	205° 57' 56"	59.52	959057.38	2659765.92
19	205° 57' 55"	49.44	959003.87	2659739.86
20	206° 7' 21"	29.8	958959.42	2659718.22
21	206° 7' 26"	34.62	958932.67	2659705.10
22	205° 27' 46"	20.76	958901.59	2659689.86
23	294° 48' 41"	127.4	958882.84	2659680.93
24	294° 48' 13"	2.67	958936.31	2659565.29
25	296° 20' 26"	6.33	958937.43	2659562.87
26	296° 20' 19"	204.39	958940.23	2659557.19
27	296° 17' 39"	21.43	959030.92	2659374.02
28	6° 58' 57"	257.06	959040.41	2659354.81

29	6° 59' 24"	55.29	959295.56	2659386.06
30	8° 46' 13"	28.93	959350.44	2659392.79
31	12° 29' 54"	28.24	959379.03	2659397.20
32	16° 4' 46"	28.26	959406.60	2659403.31
33	19° 41' 50"	24.36	959433.75	2659411.14
34	19° 41' 44"	3.87	959456.69	2659419.35
35	23° 23' 28"	28.21	959460.33	2659420.65
36	27° 3' 10"	28.23	959486.22	2659431.85
37	30° 39' 23"	28.25	959511.36	2659444.69
38	34° 18' 11"	28.23	959535.66	2659459.09
39	37° 57' 42"	28.24	959558.98	2659475.00
40	41° 35' 53"	229.34	959581.25	2659492.37

41	43° 34' 42"	212.6	959752.75	2659644.63
42	43° 19' 12"	144.23	959906.77	2659791.19
43	88° 22' 55"	35.86	960011.70	2659890.14
44	133° 24' 17"	266.9	960012.71	2659925.98
45	133° 24' 2"	41.49	959829.31	2660119.89
46	133° 24' 10"	211.74	959800.81	2660150.03

Образуемый земельный участок с условным номером 19

Номер	Дир.угол	Длина	X	Y
1	43° 25' 12"	53.89	960113.77	2659986.81
2	133° 24' 54"	31.39	960152.91	2660023.85
3	223° 20' 10"	39.23	960131.34	2660046.65
4	288° 26' 19"	34.7	960102.80	2660019.72

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №22

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2015 №630

В целях обсуждения проекта внесения изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2015 №630, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение решения Думы города Ханты-Мансийска 22.02.2017 №98-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь статьями 19, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2015 №630 (далее – проект), согласно приложению к настоящему постановлению на 06.08.2018 с 18.00 часов по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Розина, д.104, в концертном зале муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Дружба».

2. Установить, что предложения и замечания по проекту направляются в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, каб.305 либо на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru до 17.00 часов 06.08.2018.

3. Проведение публичных слушаний и подготовку заключения по результатам проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

4. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя председателя комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска, секретарем публичных слушаний – секретаря комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

5. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска информацию о месте, времени проведения и теме публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, а также организовать экспозицию демонстрационных материалов проекта в помещении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

6. Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска заключение и информацию о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» не позднее 10 дней со дня их проведения и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 04.07.2018 №22**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2018 №_____

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2015 №630

В целях создания условий для устойчивого развития города Ханты-Мансийска, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.05.2015 №630 «Об утверждении внесенных изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление), изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

**Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от «___» _____ 2018 №_____**

Проект внесения изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Положения о размещении объектов капитального строительства

Основная часть

Перечень текстовых и графических материалов

Наименование документации	Масштаб
1. Проект внесения изменений	
Текстовые материалы:	
Положения о размещении объектов капитального строительства	A4
Графические материалы:	
1.1. Функциональное зонирование территории	M 1:2000
1.2. Чертеж планировки территории. Инженерная инфраструктура	M 1:2000
1.3. Схема планировочной организации территории. Разбивочный чертеж красных линий	M 1:2000
1.4. Генеральный план благоустройства территории	M 1:2000
1.5. Схема организации улично-дорожной сети	M 1:2000
1.6. Сводный план инженерно-технического обеспечения	M 1:2000

Содержание

№ п/п	Название раздела
I.	Общая часть
1.	Введение. Цели и задачи проекта планировки
2.	Нормативная база
II.	Характеристика планируемого развития территории
1.	Параметры планируемого развития территории
2.	Новое жилищное строительство
3.	Развитие системы социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания
4.	Развитие системы инженерно-технического обеспечения территории
5.	Развитие улично-дорожной сети
III.	Характеристика планируемых к размещению объектов капитального строительства

I. Общая часть

1. Введение. Цели и задачи проекта планировки территории
Основание для подготовки проекта: постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.10.2014 №1056 «О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2014 №78-п «Об утверждении документации по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Цель проекта планировки: градостроительными методами обеспечить устойчивое развитие проектируемой территории.

Задачи проекта: выделение элементов планировочной структуры, установление параметров их планируемого развития, установление зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Основная (утверждаемая) часть проекта планировки включает: Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также характеристики планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; чертеж планировки территории, на котором отображены:

- красные линии;
- линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;
- границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

2. Нормативная база

Проект внесения изменений в документацию по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования – Схемы территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Генерального плана города Ханты-Мансийска, Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска и документов современного законодательства, используемых при проведении работ по территориальному планированию.

II. Характеристика планируемого развития территории

1. Параметры планируемого развития территории
Площадь территории в границах проекта планировки 65,99 га. Численность населения составляет 5 000 человек.

Плотность населения в границах проекта планировки на расчетный срок составит 75 чел./га при жилищной обеспеченности 30 кв.м на человека.

Территория береговой зоны дифференцирована на следующие функциональные зоны:

1)зона жилой застройки:
зона повышенной этажности (Жилая зона (ЖЗ 101);
многоквартирные жилые дома:
7-9 эт. (2 дома);
7-8 эт. (5 домов);
8 эт. (4 дома);
9 эт. (7 домов);
2)зона общественного назначения:
социально-бытового назначения (ОДЗ 202):
комбинат социально-бытового обслуживания, 5 эт.;
3 отделения банка на 6 операционных мест, 1 эт.;
3 отделения связи, 1 эт.;
аптека, 2 объекта, 1 эт.;
торгового назначения (ОДЗ 203):
магазин (8 шт.: 7 встроенных в жилые дома; 1 отдельно стоящий), 1 эт. (с частичным или полным использованием площади первого этажа блок секции жилой застройки);
торговый комплекс, 2 эт., отдельно стоящий;
учебно-образовательного назначения (ОДЗ 204):
школа 8 вида на 145 учащихся, 4 эт.;
школа на 1725 учащихся, 3 эт.;
библиотека, 4 эт.;
детское дошкольное учреждение на 300 мест, 2 эт.;
детское дошкольное учреждение на 280 мест, 3 эт.;
встроенные дошкольные учреждения на 200 и 150 мест, 1 эт.;
спортивного назначения (ОДЗ 206):
спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном, 2 эт.;
здравоохранения (ОДЗ 207):
центр профессиональной патологии, 6 эт.;
3)зона объектов инженерной инфраструктуры (ИЗ 403):
котельная, 2 объекта, мощностью 25 мВт каждая, 1 эт.;
ливневые очистные сооружения, 1 объект;
трансформаторные подстанции, 9 объектов;
распределительный пункт, 1 объект.
2.Новое жилищное строительство
Проектными решениями для нового строительства предусматривается застройка повышенной этажности.
Площадь застройки нового жилищного строительства составит 43,50 тыс. кв.м.
Общая площадь нового жилищного строительства составит 150,1 тыс. кв.м.
Площадь нежилых помещений (встроено-пристроенных объектов обслуживания) составит 6,6 тыс. кв.м.
Проектом предусмотрено устройство дошкольных учреждений на первых этажах 2-х жилых домов.
Жилой дом №14 (ведомость зданий и сооружений) обеспеченностью 150 мест (2 рядовые б/секции, 6 групп).
Жилой дом №16 обеспеченностью 200 мест (3 рядовые б/секции, 8 групп).
Общая обеспеченность детскими дошкольными учреждениями составляет 930 мест, что не противоречит нормативной обеспеченности (180 мест на 1000 жителей населения).
Подробная характеристика проектируемого жилищного фонда приведена в таблице 1.

Характеристика проектируемого жилищного фонда

Таблица 1

№ участка	Тип застройки	Этажность	Общая площадь, кв.м	Жилая площадь, кв.м	Нежилая площадь (для встроено-пристроенных объектов), кв.м	Население, человек	Количество семей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5-секционный дом	7-8	10350	9796	190/550	345	123	Коэффициент семейственности 2,8
	5-секционный дом	9	8127	8127	190/550	270	96	
Итого			18477	18477	380/1100	615		
2.	3-секционный дом	8	4050	4050	-	135	48	
	3-секционный дом	8	4050	4050	-	135	48	
	5-секционный дом	8	6300	6300	-	210	75	
Итого			14400	14400	-	480		
3.	3-секционный дом	7-8	4200	4200	-	140	50	
	4-секционный дом	7-8	5400	5400	-	180	64	
Итого			9600	9600	-	320		
4.	5-секционный дом	9	13755	7555	190/550	460	164	
Итого			13755	7555	190/550	460		
5.	5-секционный дом	8	6300	6300	190/550	210	75	
Итого			6300	6300	190/550	210		
6.	5-секционный дом	7-9	11867	6788	190/550	395	141	
Итого			11867	6788	190/550	395		
7.	5-секционный дом	9	8127	8127	190/550	270	96	
Итого			8127	8127	190/550	270		
8.	6-секционный дом	7-8	10200	10200	190/550	340	121	
Итого			10200	10200	190/550	340		
9.	5-секционный дом	7-9	8127	8127	190/550	270	96	
	5-секционный дом	7-8	10350	10350	190/550	345	123	
Итого			18477	18477	380/1100	615		
10.	5-секционный дом	7-8	10350	10350	190/550	345	123	
Итого			10350	10350	190/550	345		
11.	5-секционный дом	9	8127	8127	190/550	270	96	
Итого			8127	8127	190/550	270		
12.	5-секционный дом	9	8127	8127	190/550	270	96	
Итого			8127	8127	190/550	270		
13.	3-секционный дом	7-8	4200	4200	-	140	50	
	5-секционный дом	9	8127	8127	190/550	270	96	
Итого			12327	12327	190/550	410		
Всего			150134	120378	2470/6600	5000	1781	

Согласно пункту 7.5 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

Площадь озелененной территории квартала многоквартирной застройки жилой зоны (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений) должна составлять, как правило, не менее 25% площади территории квартала. Проектом предусмотрено озеленение 31% территории.

3.Развитие системы социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания
На проектируемой территории предлагается размещение следующих новых объектов обслуживания местного уровня:

Перечень объектов обслуживания, предлагаемых к размещению

Таблица 2

№ участка	Объект	Площадь застройки, кв.м	Этаж	Вместимость	Территория, га
1	2	3	4	5	6
17	Общеобразовательная школа	-	3	1725 мест	3,05
18	Детское дошкольное учреждение	3377,06	2	300 мест	1,6
20	Спортивно-оздоровительный комплекс (бассейн)	3827,52	2	-	1,91
14	Центр профессиональной патологии	4229,3	6	-	2,27
23	Школа 8 вида	4454,78	4	145 мест	3,88
19	Детское дошкольное учреждение	1965,00	3	280 мест	1,60
-	Комбинат социально-бытового обслуживания	208	2	1629,53	1,17
-	Магазин	393,14	1	200 кв.м торг. пл.	1,17
13	Торговый комплекс	600,00	2	1500 кв.м торг. пл.	3,921
16	Библиотека	2892	4		0,78
	Встроенные объекты				
1	Магазин	62,0	1	90/200 кв.м торг. пл.	2,62
	Магазин	62,0	1	90/200 кв.м торг. пл.	
10	Магазин	62,0	1	90/200 кв.м торг. пл.	1,04
12	Магазин	62,0	1	90/200 кв.м торг. пл.	1,30
5	Магазин	62,0	1	90/200 кв.м торг. пл.	1,42
8	Магазин	62,0	1	90/200 кв.м торг. пл.	2,24
9	Магазин	62,0	1	90/200 кв.м торг. пл.	2,93

11	Отделение «Сбербанка»	62,0	1	2 операционных места	1,29
4	Отделение «Сбербанка»	62,0	1	2 операционных места	1,23
6	Отделение «Сбербанка»	62,0	1	2 операционных места	1,25
13	Отделение связи	62,0	1		3,921
7	Отделение связи	62,0	1		1,29
1	Аптека	62,0	1		2,62
9	Аптека	62,0	1		2,93
7	Детское дошкольное учреждение	360,0	1	150 мест	1,29
9	Детское дошкольное учреждение	540,0	1	200 мест	2,93

4.Развитие системы инженерно-технического обеспечения территории

4.1.Водоснабжение

Хозяйственно-питьевой водопровод по степени обеспеченности подачи воды относится к I категории. По степени ответственности хозяйственно-питьевой водопровод относится к I классу. Для обеспечения надежности и бесперебойной работы системы водоснабжения предусмотрены кольцевые сети хозяйственно-питьевого водопровода с постоянной циркуляцией по замкнутому контуру.

Система водоснабжения запроектирована кольцевая с подключением в двух точках к городской кольцевой водопроводной сети в микрорайоне «Иртыш». Магистраль в точках подключения: полиэтиленовый водопровод по ул.А.Коньковой диаметром 225 мм и полиэтиленовый водопровод по улице Анны Коньковой диаметром 225 мм. На сети хозяйственно-питьевого водопровода и магистральных водоводах предусматривается установка:

- запорной арматуры в точке подключения;
- запорной арматуры для выделения ремонтных участков;
- выпусков для сброса воды при опорожнении;
- пожарных гидрантов.

Диаметры водопровода по улицам и квартальным проездам приняты от 110 до 225 мм.

На сети хозяйственно-питьевого водопровода в местах установки запорной арматуры, пожарных гидрантов предусмотрены колодцы. Для опорожнения водопроводной сети при аварии и ремонте предусмотрены «мокрые» колодцы. Диаметр водопроводных колодцев принят 1,5 – 2,0 м. Сеть хозяйственно-питьевого водопровода предусмотрена из напорных полиэтиленовых труб ПЭ 100 SDR11 питьевая ГОСТ 18599-2001 диаметром 90 и 225 мм. Наружное пожаротушение предусмотрено от пожарных гидрантов. Пожарные гидранты установлены друг от друга на расстоянии не более 200 м. Пожарные гидранты расположены вдоль автомобильных дорог на расстоянии не более 2,5 м от края проезжей части. Пожарные гидранты приняты с гарантийным сроком эксплуатации не менее 30 лет. Способ прокладки трубопроводов-подземный на глубине 3,0 – 3,5 м.

4.2.Водоотведение

Система бытовой канализации, ее элементы по надежности действия относятся ко II категории. По степени ответственности напорная бытовая канализация относится ко II классу. Для канализования микрорайона «Иртыш» предусмотрена централизованная схема канализации.

Канализование микрорайона «Береговая зона» предусмотрено системой самотечных коллекторов. Сброс бытовых сточных вод предусмотрен в существующие сети бытовой канализации ж/б диаметром 500 мм, расположенный на улице Объездной перед канализационной насосной станцией КНС-19. В проектной документации предусмотрена реконструкция КНС-19, увеличение производительности КНС-19 до 6000 куб.м/сут.

При реконструкции КНС-19 необходимо выполнить реконструкцию существующих напорных трубопроводов с увеличением диаметров d315 мм (полиэтилен) от КНС-19 до колодца гасителя по улице Промышленной. Напорные трубопроводы выполнить из труб типа ПЭ 100 SDR 13.6, техническая ГОСТ 18599-2001.

На сети самотечной и напорной бытовой канализации предусматривается установка смотровых колодцев в местах присоединений, изменений направления, уклонов и диаметров трубопроводов, на прямых участках через 50 – 75 м. На сетях бытовой канализации устанавливаются колодцы стальные, кессонного типа с гидроизоляцией весьма усиленного типа на железобетонном

основании. Диаметр канализационных колодцев принят 1,0 м, при глубине заложения трубопровода более трех метров диаметр колодцев – 1,5 м. Сети самотечной бытовой канализации предусмотрены из напорных полиэтиленовых труб ПЭ 100 SDR17, техническая ГОСТ 18599-2001 диаметром 225 – 560 мм. Способ прокладки трубопроводов - подземный на глубине 1,2 – 4,7 м.

4.3. Электроснабжение

Источником электроснабжения распределительного пункта, предназначенного для распределения электроэнергии и питания электропотребителей микрорайона является ПС 110/10 кВ «Западная». Проектируемый распределительный пункт напряжением 10 кВ блочного типа 2БРТП (далее – РП) запитываются от ПС «Западная» по четырем кабельным линиям (по две кабельных линии на каждый ввод соответствующей секции шин 10 кВ) с разных секций шин. РП принята со встроенной двухтрансформаторной подстанцией 10/0,4 кВ. Подключение проектируемых ТП по уровню 10 кВ выполняются по кольцевой двухлучевой схеме с двухсторонним питанием от разных секций шин 10 кВ распределительных пунктов. Количество ТП в каждом кольце принято не более 7 шт.

Электротехнической частью проектной документации предусматривается:

проектирование распределительного пункта РП-10 кВ;
проектирование трансформаторных подстанций напряжением 10/0,4 кВ с масляными трансформаторами в отдельных блочных зданиях (2БКТП) полной заводской готовности мощностью 1000 кВА; мощностью 1250 кВА; мощностью 630 кВА; и распределительного пункта 2БРТП мощностью 1000 кВА.

4.4. Теплоснабжение

В проектной документации предусматриваются две газовые котельные и магистральные сети теплоснабжения потребителей микрорайона «Береговая зона» («Иртыш-2»). Установленная теплопроизводительность котельных – 25,0 МВт (каждая). Потребители тепла по надежности теплоснабжения относятся ко II категории. Котельные микрорайона «Береговая зона» («Иртыш-2») по надежности отпуска тепла потребителям относятся ко II категории.

В качестве источника централизованного теплоснабжения микрорайона «Береговая зона» («Иртыш-2») проектом предусматриваются две водогрейные газовые котельные. Котельные приняты полной заводской готовности в блочно-комплектном исполнении. Установленная теплопроизводительность котельных – 25,0 МВт (каждая). Система теплоснабжения принята двухтрубная, закрытая. Прокладка тепловых сетей принята подземная бесканальная и частично надземная на отдельно стоящих опорах на выходе из котельной. Для трубопроводов тепловых сетей приняты трубы стальные бесшовные горячедеформированные в заводской теплоизоляции из вспененного пенополиуретана с защитным покрытием из оцинкованной стали.

4.5. Газоснабжение

Проектируемые газопроводы среднего давления относятся к III категории. Для газоснабжения микрорайона «Береговая зона» г.Ханты-Мансийск предусматривается строительство системы распределительных газопроводов, обеспечивающей подачу газа от точек подключения в строящийся полиэтиленовый газопровод диаметром 560x50,8 мм до непосредственных потребителей газа (жилые многоквартирные дома и котельные). Давление в точках подключения в строящийся газопровод 0,3 МПа. Система газопроводов среднего давления обеспечивает подачу природного газа потребителям в максимальном объеме 10829,5 куб. м/ч. Проектной документацией для подземного способа прокладки газопровода приняты трубы полиэтиленовые, а на участках установки запорной арматуры с переходом от подземного способа прокладки к надземному – стальные бесшовные трубы. Глубина заложения газопроводов принята не менее 1,0 м.

4.6. Инженерная подготовка и защита территорий от опасных природно-техногенных процессов

Проектом предлагается проведение следующих мероприятий:

1) организация поверхностного стока, включающая работы по преобразованию рельефа (вертикальная планировка), сооружению сети ливневой канализации, вводу в эксплуатацию ливневых очистных сооружений;

2) защита территории от подтопления четкой организацией поверхностного стока, устройством, дренажей со сбросом в ливневосточную сеть, отсыпкой территории проектирования;

3) вертикальная планировка территории заключается в комплексе мер по подсыпке и выемке грунта для создания рельефа. Проектные отметки уровня земли запроектированы с учетом отсыпки территории не менее чем 0,5 м выше зарегистрированного уровня подтопления. Объем обрабатываемого грунта составляет 363 629,7 куб. м.

5. Развитие улично-дорожной сети

5.1. Анализ размещения основных объектов на территории и определение перспективной транспортной нагрузки

Технико-экономические показатели на расчетный период определяют прогнозную численность населения на расчетный срок в 5000 человек. При условии несущественных изменений в половозрастной структуре населения долю трудоспособного населения примем равной 70%, что составляет приблизительно 3500 человек.

Рассматриваемая территория характеризуется благоприятной экологической обстановкой, что дает основания предполагать, что жителями территории будут применяться стандарты транспортного поведения, основанные на транспортном самообеспечении. Исходя из этого, коэффициент расщепления пассажиропотоков принимается в значении 75% на индивидуальный автомобильный транспорт и 25% на наземный городской пассажирский транспорт (Таблица 3). При коэффициенте наполняемости автомобиля в 1,2 человека, характерном для значения уровня автомобилизации 300 автомобилей на 1 000 жителей, интенсивность исходящего в утренний час пик с территории транспортного потока легковых автомобилей принимается равной 2 190 ед., большая часть из которых направляется к центру города.

Существующая интенсивность движения на улице Гагарина в утренний час пик составляет 1 450 авт./час, расчетная пропускная способность в одном направлении – 2 000 авт./час.

Таким образом, существующего резерва пропускной способности недостаточно для обслуживания территории.

Основные показатели перспективной транспортной нагрузки на территорию

Таблица 3

Наименование	Размерность	Значение
Общая численность населения территории	тыс. чел.	5,0
Численность населения, совершающего ежедневные трудовые поездки с территории	тыс. чел.	3,5
Прогнозная доля корреспонденций, совершаемых индивидуальным автомобильным транспортом	%	75
Прогнозная доля корреспонденций, совершаемых наземным городским пассажирским транспортом	%	25
Прогнозный коэффициент наполняемости автомобиля	чел./автомобиль	1,2
Прогнозное значение интенсивности автотранспортного потока при выезде с территории в утренний час пик	тыс. авт./час	1,04
Дефицит пропускной способности прилегающей УДС	тыс. привед. ед./час	0,6...0,75

5.2. Характеристика развития системы транспортного обслуживания

Транспортное обслуживание осуществляется по внутриквартальным проездам шириной 6,0 м. Общая площадь покрытия проездов и парковочных карманов составляет 137 000 кв.м. Проектом предусматривается строительство магистральных улиц районного значения и улиц местного значения. Параметры улично-дорожной сети в границах проекта планировки составляют:

магистральные улицы районного значения – протяженностью 1,3 км, площадью 11 000 кв.м;

улицы и дороги местного значения – протяженностью 5,6 км, площадью 33000 кв.м.

Для удобства пассажиров общественного транспорта необходимо строительство 8 остановок общественного транспорта.

С учетом противопожарных требований и минимальных расстояний до жилых зданий общая

обеспеченность гостевыми стоянками на жилой фонд 1500 машиномест.

Согласно пункту 3.5 региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уровень автомобилизации следует принимать не менее 300 машин на 1000 человек. Следовательно, население численностью 5000 должно быть обеспечено 1 500 стояночными местами. Проектную обеспеченность жилого фонда парковочными машино-местами считать достаточной.

Детские сады, в том числе встроенные, обеспечены гостевыми стоянками на 65 машино-мест (из расчета 7 машино-мест на 100 одновременных посетителей, рабочих и обслуживающего персонала).

Школа обеспечена гостевыми стоянками на 75 машино-мест (из расчета 10 машино-мест на 100 одновременных посетителей, рабочих и обслуживающего персонала).

Библиотека обеспечена гостевыми стоянками на 55 машино-мест (из расчета 10 машино-мест на 100 одновременных посетителей).

Комбинат социально-бытового обслуживания обеспечен гостевыми стоянками на 20 машино-мест (из расчета 10 машино-мест на 100 одновременных посетителей и обслуживающего персонала).

Центр профессиональной патологии обеспечен гостевыми стоянками на 205 машино-мест (из расчета 10 машино-мест на 100 одновременных посетителей).

Спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном обеспечен гостевыми стоянками на 90 машино-мест (из расчета 10 машино-мест на 100 одновременных посетителей и обслуживающего персонала).

Торговый комплекс обеспечен гостевыми стоянками на 150 машино-мест (из расчета 10 машино-мест на 100 кв.м торговой площади).

Магазин отдельно стоящий обеспечен гостевыми стоянками на 10 машино-мест (из расчета 5 машино-мест – на 100 кв.м торговой площади).

Встроенные магазины (7 объектов) обеспечены гостевыми стоянками на 30 машино-мест (из расчета 5 машино-мест на 100 кв.м торговой площади).

Школа 8 вида обеспечена гостевыми стоянками на 43 машино-места (из расчета 10 машино-мест на 100 одновременных посетителей, рабочих и обслуживающего персонала).

5.3. Предложения по проекту

Для минимизации продолжительности возможных дорожных заторов и диверсификации доступа к территории необходимо использовать дополнительный выезд с территории на Восточную объездную дорогу, обладающий значением расчетной пропускной способности в 2000 авт./час в одном направлении, что соответствует двум полосам движения.

Кроме того, возможно предусмотреть мероприятия по стимулированию использования автомобиля для изменения коэффициента расщепления в пользу общественного транспорта (введение платных парковок в центре города и проч.).

III. Характеристика планируемых к размещению объектов капитального строительства

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение*	Примечания**
1. Территория				
1.1.	Общая площадь проекта планировки	га	65,99	
2. Население				
2.1.	Численность населения	чел.	5000	
2.2.	Плотность населения	чел. на га	75	
3. Жилищный фонд				
3.1.	Средняя обеспеченность населения общей площадью жилья	кв.м/чел.	30	
3.2.	Плотность жилой застройки	кв.м S общ. на 1 кв.м жил.зоны	17,27	
3.3.	Общий объем проектного жилищного фонда	S общ., тыс. кв.м	150,1	
3.3.1.	Многokвартирный жилой дом, 9 эт.	S общ., тыс. кв.м	54,39	
3.3.2.	Многokвартирный жилой дом, 7-8 эт.	S общ., тыс. кв.м	55,05	
3.3.3.	Многokвартирный жилой дом, 8 эт.	S общ., тыс. кв.м	20,7	
3.3.4.	Многokвартирный жилой дом, 7-9 эт.	S общ., тыс. кв.м	19,9	
3.4.	Общий объем нового жилищного строительства	S общ., тыс. кв.м	150,1	
3.5.	Общий объем убыли жилищного фонда	S общ., тыс. кв.м	-	
3.6.	Общий объем сохраняемого жилищного фонда	S общ., тыс. кв.м	-	
4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения***				
4.1.	Детский сад	объект/место	1/300	
4.2.	Школа	объект/учащиеся	1/900	
4.3.	Детский сад	объект/место	1/280	
4.4.	Аптека	объект	2	
4.5.	Магазин	объект	8	
4.6.	Торговый комплекс	объект	1	
4.7.	Спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном	ком-объект	1	
4.8.	Отделение связи	объект	2	
4.9.	Отделения «Сбербанка»	объект/операционное место	3/6	
4.10.	Комбинат социально-бытового обслуживания	объект	1	
4.11.	Центр профессиональной патологии	объект	1	
4.12.	Школа 8 вида		1/145 уч.	
4.13.	Библиотека		1	
5. Объекты транспортной инфраструктуры***				
5.1.	Гостевые автостоянки	машино-место	2240	
6. Объекты инженерной инфраструктуры				
6.1.	Ливневые очистные сооружения	объект	1	
6.2.	Блочная газовая котельная	объект	2	25,0 МВт
6.3.	Распределительный пункт 10/10 кВ	объект	1	П
6.4.	Трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ	объект	9	П
Примечание:				
* Значения численности населения и площади жилищного фонда приведены расчетные по проекту				
** П-проектируемый				
*** Для объектов социального и культурно-бытового обслуживания и объектов транспортной инфраструктуры в таблице представлены минимально допустимые значения мощности				

Проект внесения изменений в документацию по планировке территории береговой зоны города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Чертеж планировки территории. Функциональное зонирование, красные линии, размещение объектов капитального строительства



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018 №661

Об изъятии земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №1 по улице Дзержинского в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 5.2, 56.3, 56.6

Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 14.09.2016 №211-р «О сносе жилых домов №1 по улице Дзержинского, №3 по улице Дзержинского в городе Ханты-Мансийске», заключением комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда от 29.08.2013 №34, руководствуясь пунктом 1 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101055:2709 площадью 296 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, 1.

1.2. Жилое помещение №4 в доме №1 по улице Дзержинского в городе Ханты-Мансийске.

2. Департаменту муниципальной собственности Администра-

ции города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственнику вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 №662

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.11.2009 №987 «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, и формы Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.11.2009 №987 «Об утверждении Перечня документов, предоставляемых гражданами для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, и формы Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.07.2018 №662

Перечень документов, представляемых гражданами для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, из муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска (далее – Перечень)

1. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, граждане (далее – заявители) представляют следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по месту жительства в городе Ханты-Мансийске;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (все страницы);

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, в случае если актовая запись о рождении ребенка не изменялась (в случае усыновления) (при наличии));

4) копии документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору найма, договору социального найма, найма специализированного жилого помещения и (или) в собственности;

5) заявление на обследование жилищно-бытовых условий заявителя и членов его семьи (при необходимости);

6) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди (при наличии);

7) справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет;

8) копии трудовых книжек заявителя и членов его семьи (при наличии);

9) справки о получении заявителем и членами его семьи иных

доходов, в том числе: о размере стипендии; размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей; размере алиментов, выданные уполномоченными органами, осуществляющими соответствующие выплаты (при наличии оснований для выплаты) за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты), о выплате пособия по беременности и родам за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления; о выплатах ежемесячных пособий на ребенка (детей) до достижения им возраста 1,5 лет за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления;

10) документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет об оценке или выписка из него с предоставлением оригинала отчета, оформленные в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у заявителя и (или) членов его семьи;

11) сведения о технических характеристиках жилого помещения, находящегося у заявителя и (или) членов его семьи (при наличии) жилого помещения в собственности (сведения о правах, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости) и (или) по договору социального найма на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации;

12) справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения (сведения о правах, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости) с предыдущего места жительства на территории Российской Федерации (запрашиваются в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации в уполномоченных организациях);

13) справки органов, осуществляющих предоставление жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места

жительства, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения на территории Российской Федерации (запрашиваются в случае прибытия заявителя и(или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) с территории других субъектов Российской Федерации);

14)копия свидетельства о постановке заявителя и членов его семьи на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

15)копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи;

16)сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

17)справки Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998) на территории Российской Федерации;

18)справки Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения;

19)справки Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения;

20)справки Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии заявителя и(или) членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты);

21)справки Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о размере выплат заявителю и(или) членам его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты);

22)справки Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о размере пособия по безработице заявителя и(или) членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты);

23)справки налоговых органов о наличии (отсутствии) регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей (для граждан, достигших возраста 14 лет);

24)справки налоговых органов о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи;

25)справки Центра Государственной инспекции по маломер-

ным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым имуществом на праве собственности;

26)справки из Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению;

27)акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя и членов его семьи по месту их жительства в жилом помещении, расположенном в городе Ханты-Мансийске (отдел управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска оформляет за заявителя по его заявлению);

28)справка о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска по договору социального найма;

29)сведения о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и(или) членов его семьи на территории города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района;

30)справки о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения (сведения о правах, не зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости) на территории города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского района.

2.Запрещается требовать от заявителей:

1)предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с принятием на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2)предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ), государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и ин-

формацию по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в пунктах 2-7 настоящего Перечня, представляются заявителем одновременно с оригиналами либо нотариально заверенные.

Копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо заверенные по месту работы.

Документы, указанные в пунктах 1-13 настоящего Перечня, представляются заявителем самостоятельно в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Документы, указанные в пунктах 14-30 настоящего Перечня, если они не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях.

Перед предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, а также перед выдачей сведений подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска, заявитель самостоятельно представляет в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска документы, указанные в пунктах 1-13 настоящего Перечня.

Перед предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, а также перед выдачей сведений, подтверждающих нуждаемость гражданина в улучшении жилищных условий, Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, в случае непредставления заявителем по собственной инициативе, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях документы, указанные в пунктах 14-30 настоящего Перечня, а также:

справки Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономной некоммерческой организации «Ипотечное агентство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) субсидии на приобретение и(или) строительство жилого помещения на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения;

справки Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска о получении (неполучении) земельного участка для строительства жилого дома на каждого члена семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменения.

В случае, если перед предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в составе сведений о заявителе и членах его семьи не произошло изменения, то вновь представлять документы, указанные в пунктах 11-13 настоящего Перечня, не требуется.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 №672

Об изъятии земельного участка и жилых помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №194 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заключения

межведомственной комиссии для оценки соответствия установленным требованиям жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, жилищного фонда, находящегося в собственности города Ханты-Мансийска от 15.12.2016 №62, распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 №46-р «О признании жилого дома №194 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь пунктом 5 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Изъять для муниципальных нужд:
1.1.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0102022:181 площадью 2476 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 194.

1.2.Жилые помещения №1, 2, 3, 4, 6, 8, 11, 16, 17, 18 в доме №194 по улице Гагарина в городе Ханты-Мансийске.

2.Департаменту муниципальной собственности Администра-

ции города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2018 №663

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-

Мансийска от 11.07.2016 №808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2018.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 06.07.2018 №663

Административный регламент предоставления муни-

ципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город

Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – административный регламент)

1.Общие положения

Предмет регулирования административного регламента
1.Настоящий административный регламент определяет порядок и стандарты предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)» (далее – муниципальная услуга), устанавливает порядок взаимодействия Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) с заявителями, органами государственной власти, местного самоуправления,

учреждениями и организациями, а также устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги, включающей следующие подуслуги:

выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (подуслуга 1);

выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства с продленным сроком его действия (подуслуга 2);

внесение изменений в разрешение на строительство (подуслуга 3).

Круг заявителей

2. Заявителем является застройщик, указанный в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Место нахождения: 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26.

Адрес электронной почты Департамента: dga@admhmansy.ru/.

График работы:

понедельник-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной: 8(3467) 32-59-70.

Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, – отдела подготовки разрешительной документации управления градостроительной деятельности (далее – Отдел): 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, каб. 306.

Телефон для справок: 8(3467) 32-95-78.

Адрес электронной почты Отдела: prd-dga@admhmansy.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания предоставляется по месту нахождения Отдела.

График работы:

понедельник-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;

вторник: с 09.00 до 18.15 час.;

обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), находящегося по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок «В»

Телефон для справок: 8 8001010001.

Адрес электронной почты: office@mfchmao.ru/.

Адрес официального сайта: <http://www.mfc.admhmao.ru/>.

График работы:

понедельник-пятница: с 08.00 до 20.00 час.;

суббота с 09.00 до 18.00 час.;

воскресенье – выходной день.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием портала автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5. Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр):

Место нахождения: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира,

д. 27.

Телефон: 8(3467) 93-06-10.

Адрес официального сайта: <https://rosreestr.ru/site/>.

Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru.

График работы:

понедельник – неприемный день;

вторник, четверг: с 12.00 до 20.00 час.;

среда, пятница, суббота: с 08.00 до 16.00 час.;

воскресенье – выходной день;

б) Управление Федеральной налоговой службы России №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление ФНС): 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 2:

Телефоны/факс: 8(3467) 39-46-00, 33-48-07, 33-48-08.

Адрес официального сайта: <http://www.nalog.ru/>.

Адрес электронной почты: u86@r86.nalog.ru/.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 час.;

суббота, воскресенье – выходной день;

в) Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Госкультохрана Югры): 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 40:

Телефоны/факс: 8(3467) 30-12-15, 30-12-19.

Адрес официального сайта: www.nasledie.admhmao.ru/.

Адрес электронной почты: nasledie@admhmao.ru/.

6. Сведения, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска www.admhmansy.ru/ (далее – Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале, Едином портале.

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Департамента, графиками работы МФЦ, указанными в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 10 минут.

Консультации предоставляются по следующим вопросам: о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о сроках предоставления муниципальной услуги

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому будет получена необходимая информация. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

9. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 кален-

дарных дней с даты регистрации обращения в Департамент либо в МФЦ.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

10. На информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и его структурного подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о способах получения информации, о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения) на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Отдела либо к специалисту МФЦ. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация: исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги; результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении МФЦ осуществляется на основании соглашения, заключенного между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска с учетом требований к информированию, установленных настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

11. Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроитель-

ным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

Наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Департамент.

Непосредственное предоставление услуги осуществляет Отделом.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент или МФЦ осуществляют межведомственное взаимодействие со следующими органами и организациями:

Росреестр;
Управление ФНС;
Госкультахрана Югры.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) подуслуга 1:

выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, объекта капитального строительства, в котором приводится обоснование причин такого отказа;

б) подуслуга 2:

выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства с отметкой о продлении срока действия;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства, с указанием причин отказа;

в) подуслуга 3:

выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства с внесенным изменением;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

Разрешение на строительство выдается (направляется) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (подуслуги 1, 2, 3).

Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (подуслуги 1, 2, 3) оформляются по формам в соответствии с приложениями 5, 6, 7 к настоящему административному регламенту, подписываются директором Департамента либо лицом, замещающим его.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего административного регламента.

15. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 17 настоящего административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня получения указанного заявления.

Общий срок предоставления муниципальной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов и организаций в процессе предоставления муниципальной

услуги, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в Департаменте.

Срок направления или выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 1 рабочего дня со дня принятия одного из указанных в пункте 13 настоящего административного регламента решений.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются Департаментом заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем со дня истечения установленного в пунктах 14-15 настоящего административного регламента срока.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст.3822);

Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, №290);

Федеральным законом от 04.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, №31);

Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13.02.2009, №25);

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);

Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, №75); распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», 23.12.2009, №247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.03.2007, №11, ст.1336);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации» 25.02.2008, №8, ст.744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 №272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.04.2012, №17, ст.1960);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) 07.05.2014;

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 №251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», 2009, №4 (Приказ); «Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», 2009, №9 (Приказ); «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», 2009, №5; «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», сентябрь 2009, №9);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, №6

(часть I), ст.461);

решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.11.2016 №41-VI РД «О местных нормативах градостроительного проектирования города Ханты-Мансийска» («Самарово – Ханты-Мансийск», 01.12.2016, №54);

решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3 «Об утверждении Генерального плана города Ханты-Мансийска» («Самарово – Ханты-Мансийск», 11.06.2008, №24);

решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.05.2008 №541 «О внесении изменений в Генеральный план города Ханты-Мансийска» («Самарово – Ханты-Мансийск», 11.06.2008, №24; 20.06.2008, №25; 19.09.2008, №38);

решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.10.2015 №714-V РД «О внесении изменений в решение Думы города Ханты-Мансийска от 29.01.1998 №3 «Об утверждении Генерального плана города» («Самарово – Ханты-Мансийск», 05.11.2015, №47);

решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» («Самарово – Ханты-Мансийск», 10.10.2008, №41; 24.10.2008, №43; 31.10.2008, №44; 07.11.2008, №45; 14.11.2008, №46; 21.11.2008, №47; 05.12.2008, №49; 12.12.2008, №50; 19.12.2008, №51; 26.12.2008, №52; 22.01.2009, №2; 29.01.2009, №3);

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Самарово – Ханты-Мансийск», 17.01.2013, №2);

настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

17.1. Подуслуга 1:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или его уполномоченного представителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам (1 экз., копия) (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

г) архитектурные решения (1 экз., копия) (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (1 экз., копия) (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

е) проект организации строительства объекта капитального строительства (1 экз., копия) (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (1 экз., копия) (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспер-

тиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5)положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (1 экз., копия) (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

6)заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

7)согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (1 экз., копия) (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением указанных в пункте 19 настоящей статьи случаев реконструкции многоквартирного дома).

В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, представляется соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (1 экз., копия);

8)решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством (представляется в случае реконструкции многоквартирного дома).

Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (представляется в случае, если в результате реконструкции многоквартирного дома произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме);

9)свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

10)документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

11)описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта (представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства).

17.2.Подуслуга 2:

заявление о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Заявление подается не менее чем за 60 календарных

дней до истечения срока действия разрешения на строительство, разрешение на строительство, в случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается заявителем, привлекающим денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения к такому заявителю должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости (заявителя), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

17.3.Подуслуга 3:

1)заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, объекта капитального строительства;

2)уведомление о переходе прав на земельный участок (если основанием внесения в разрешение на строительство является смена правообладателя земельного участка);

3)уведомление об образовании земельного участка (если основанием внесения изменений в разрешение на строительство является изменение границ земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения, выдела);

4)проектная документация с внесенными изменениями.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, представляются заявителем в Департамент или МФЦ самостоятельно.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Отдела либо специалиста МФЦ; посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном и Едином порталах.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (подуслуга 1) представляется по форме, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 №251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяются действия градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и(или) выдача разрешений на строительство возложено на иные федеральные органы исполнительной власти», согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (подуслуга 2-3) представляется в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Способы выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

получение заявителем (представителем заявителя) в Департаменте;

получение заявителем (представителем заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

на электронный адрес заявителя;

через личный кабинет Единого портала.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

непосредственно заявителем в Департамент;

по почте в Департамент;

в МФЦ;

путем заполнения формы запроса, размещенного в личном кабинете посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

и иных органов, участвующих в предоставлении государственных

или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить,

а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

18.К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся:

18.1.Для подуслуги 1:

1)правоустанавливающие документы на земельный участок (или выписка из Единого государственного реестра недвижимости), право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2)градостроительный план земельного участка, выдан-

ный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3)разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (представляется в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

4)соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение (представляются при наличии);

5)в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение Госкульта Югры, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

18.2.Для подуслуги 2:

ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства.

18.3.Для подуслуги 3:

1)правоустанавливающие документы на земельный участок (или выписка из Единого государственного реестра недвижимости), право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2)ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства;

3)градостроительный план земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Запрещается требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (самостоятельно) в Департамент документы (копии документов), которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно аб-

зацу первому настоящего пункта.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20.Основания для приостановления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

21.1.Подуслуга 1:

1)несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2)отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3)поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

21.2.Подуслуга 2:

строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления.

21.3.Подуслуга 3:

1)отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, отсутствие документов, предусмотренных, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок;

2)недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок;

3)несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и(или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

22.Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

1)подготовка в установленном порядке материалов проектной документации объектов капитального строительства, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

Данная услуга предоставляется проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данному виду работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

2)положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (в случае если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Данная услуга предоставляется учреждением, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, организациями, имеющими свидетельство об аккредитации юридического лица, в случае проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке положительное заключение экспертизы проектной документации;

3)описание внешнего облика индивидуального жилищного строительства случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указанное описание разрабатывается организациями или физическими лицами имеющими свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемыми организациями в области работ по подготовке архитектурных решений.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается описание внешнего облика индивидуального жилищного строительства содержащее графическое изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

23.Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию

о методике расчета размера такой платы

24.За предоставление проектной документации объекта капитального строительства, описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства проектной организацией взимается плата, рассчитанная по справочнику базовых цен на проектные работы для строительства.

Расчет стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства выполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего

посредством Единого портала

26.Запрос, поступивший в адрес Департамента, подлежит обязательной регистрации секретарем приемной руководителя Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в Департамент составляет не более 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и подлежит обязательной регистрации секретарем приемной руководителя Департамента.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в системе электронного документооборота.

Обращение заявителя, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, подлежит обязательной регистрации секретарем приемной руководителя Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления Департаментом.

В случае направления заявления в электронной форме, путем заполнения формы запроса, размещенного в личном кабинете Единого портала, письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Отдел.

К заявлению, направленному в электронной форме, заявитель прилагает сканированные копии документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

При получении заявления и прилагаемых к нему документов посредством электронной почты, с использованием Единого портала заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется заявителю в виде электронного документа посредством Единого портала не позднее рабочего дня, следующего за днем по-

ступления заявления в Департамент, Отдел.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению

и оформлению визуальной, тестовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги

27.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать законодательно установленным требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны быть оборудованы столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет должна быть размещена информация, указанная в пункте 10 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортируемая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Единого портала;

доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

29.Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами Департамента, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

соответствие требованиям настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

формирование заявлений о предоставлении муниципальной услуги

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение уведомления об окончании предоставления муниципальной услуги;

получение уведомления о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги на бумажном

носителе.

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг,

и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, направление межведомственных запросов и получение на них ответов, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

31. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал. Заявление регистрируется в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (подуслуги 1, 2, 3);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (подуслуги 1, 3);

3) рассмотрение представленных документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (подуслуги 1, 2, 3);

4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (подуслуги 1, 2, 3);

5) выдача дубликата разрешения на строительство.

Блок-схема предоставления подуслуги 1 представлена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Блок-схема предоставления подуслуг 2, 3 представлена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

33. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (подуслуги 1, 2, 3):

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством Единого портала.

Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: прием и регистрация поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения в течение 1 рабочего дня при предоставлении заявления и документов в электронной форме, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления и документов).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте, в адрес Департамента или представленного заявителем лично в Департамент – секретарь приемной руководителя Департамента;

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в Отдел или поступившего посредством Единого портала, – специалист Отдела.

за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ.

Критерий принятия решения о приеме: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения администра-

тивной процедуры:

в случае поступления заявления в Департамент по почте, через МФЦ либо представленного заявителем в Департамент лично, секретарь приемной руководителя Департамента регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

в случае поступления заявления, представленного заявителем лично либо посредством Единого портала в Отдел, специалист Отдела регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;

в случае поступления заявления по почте в адрес Департамента, представленное лично заявителем, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

в случае поступления заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота;

в случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление передается в Департамент.

34. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Отдела либо специалисту МФЦ.

Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления и регистрации заявления в Департаменте либо в МФЦ.

В случае поступления в Департамент заявления, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги либо специалист МФЦ направляет приложенный к заявлению раздел проектной документации объекта капитального строительства или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренные пунктом 17 настоящего административного регламента, в Госкультохраны Югры.

Получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию, предоставляющие документ и информацию, за исключением случая указанного в пункте 16 настоящего административного регламента продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 26 дней со дня направления межведомственного запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 32 административного регламента).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, либо специалист МФЦ.

Критерий принятия решения: отсутствие необходимых документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

секретарь приемной руководителя Департамента регистрирует ответ на запрос, полученный на бумажном носителе, в системе электронного документооборота;

специалист Отдела регистрирует ответ на запрос, полученный в электронном виде, в журнале учета ответов на межведомственные электронные запросы.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос специалисту МФЦ, он передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос в Департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

35. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги либо ответа на межведомственный запрос.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение документов, а именно: проверка наличия документов, необходимых для принятия решения предоставления муниципальной услуги (подуслуги 1, 2, 3), проверка соответствия проектной документации объекта капитального строительства требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным

кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае наличия такого разрешения) соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, проверка правильности их оформления; осмотр объекта капитального строительства (в случае отсутствия осуществления государственного строительного надзора на объекте капитального строительства) (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – 1 рабочий день со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги или поступления в Департамент ответов на межведомственные запросы);

оформление результата муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3), уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3) (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день рассмотрения документов и (или) осмотра объекта капитального строительства);

подписание результата муниципальной услуги (для подуслуги 1), уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3) (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день оформления результата муниципальной услуги);

регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день подписания директором Департамента либо лицом, его замещающим, результата муниципальной услуги (для подуслуги 1), в день подписания Департамента либо лицом, его замещающим, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение документов; осмотр объекта капитального строительства; оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3);

за подписание разрешения на строительство (для подуслуги 1), уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3) – директор Департамента либо лицом, его замещающее;

за регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3) – секретарь приемной руководителя Департамента.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры:

подписанное директором Департамента либо лицом, его замещающим, разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (подуслуга 1);

разрешение на строительство с отметкой о продлении срока действия разрешения на строительство или подписанное директором Департамента либо лицом, его замещающим, уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (подуслуга 2);

разрешение на строительство с внесенным изменением или подписанное директором Департамента либо лицом, его замещающим, уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (подуслуга 3).

Способ фиксации результата выполнения административных процедур:

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в системе электронного документооборота;

результат предоставления муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги) секретарь приемной руководителя Департамента в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ;

выдача заявителю разрешения на строительство (для подуслуги 1), выдача заявителю разрешения на строительство с продлением срока их действия (для подуслуги 2), выдача заявителю разрешения на строительство с внесением изменений (для подуслуги 3) в Реестре выданных разрешений на строительство; уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2,

3) в системе электронного документооборота.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, секретарю приемной руководителя Департамента для направления заявителю почтой (в случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указано о направлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой).

36.Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры являются: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня принятия одного из указанных в пункте 13 настоящего административного регламента решений).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (для подуслуг 1, 2, 3);

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги,

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе электронной, на адрес заявителя – секретарь приемной руководителя Департамента;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – специалист МФЦ (для подуслуги 1).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации:

выданные в Отделе заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, отображаются в журнале регистрации заявлений;

направленные заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, электронной почтой, посредством Единого портала отображаются в системе электронного документооборота.

В случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в системе электронного документооборота.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37.В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи (при наличии технической возможности).

Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

38.Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме. На Едином портале размещаются образцы электронной формы заявления.

39.Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

40.При формировании заявления заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления, а также электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов, указанных в пункте 17 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о предоставлении муниципальной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – о предоставлении муниципальной услуги в течение не менее трех месяцев.

41.Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством Единого портала.

42.Отдел обеспечивает прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию.

43.Срок регистрации заявления – один рабочий день.

44.Предоставление муниципальной услуги начинается со дня приема и регистрации Департаментом заявления, а также электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем, в соответствии с перечнем и объемом, предусмотренным в пункте 17 административного регламента.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и заявителю сообщается присвоенный за-

явлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

45.Прием и регистрация заявления осуществляются непосредственно Отделом.

46.После принятия заявления заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

47.Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

48.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента.

49.Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала.

50.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо о приостановлении исполнения муниципальной услуги, либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

51.Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при наличии технической возможности).

IV.Формы контроля

за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

52.Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем директора Департамента.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты

и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе

порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления муниципальной услуги

53.Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора Департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя директора Департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора Департамента, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверок оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

54.Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента, МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

55.Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со сто-

роны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента: предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами муниципальной услуги; сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц; жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.

В.Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную

услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

56. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Департаментом, должностными лицами Департамента, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников (далее – лица, предоставляющие услугу)

57. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7) отказ должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

58. Жалоба на начальника Отдела подается директору Департамента, заместителю директора Департамента; в случае обжалования решения директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

59. Жалоба подается в письменной форме и может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети Интернет: Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими; может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы лицом, указанным в пункте 58 настоящего административного регламента.

61. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками предоставления муниципальной услуги, указанными в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем услугу.

62. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем юридического лица, от имени которого действует заявитель, заверенная печатью (при наличии);

в) копия решения о назначении или об избрании лица на должность руководителя, либо приказа о назначении лица на должность руководителя, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

63. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

64. Жалоба, поступившая лицам, указанным в пункте 58 настоящего административного регламента, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, либо иным лицам, указанным в пункте 58 настоящего административного регламента.

Жалоба, поступившая в Департамент, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

65. Лица, указанные в пункте 58 настоящего административного регламента, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы лица, указанные в пункте 58 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, предоставляющем муниципальную услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в пункте 58 настоящего административного регламента.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

д) если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший жалобу;

е) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

68. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеюще-

ся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

70. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном портале, Едином портале.

71. Жалоба на решения и(или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном законодательством о предоставлении государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на территории
муниципального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры городской
округ город Ханты-Мансийск (за исключением
случаев, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации, иными
федеральными законами)»

Рекомендуемая форма
заявления

В Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

_____ (наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан)

(полное наименование организации; Ф.И.О. руководителя –
для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес; телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)
сроком на _____ месяца(ев).

Строительство, реконструкция будет осуществляться на основании _____
(наименование документа)

_____ от «__» _____ г. № _____
Право на пользование землей закреплено
(наименование документа)
_____ от «__» _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, почтовый индекс и адрес)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от «__» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке:
положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____
от «__» _____ г.
схема планировочной организации земельного участка согласована
_____ за № _____ от «__» _____ г.

_____ (наименование организации)
Проектная документация утверждена _____
за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства, реконструкции застройщиком будет осуществляться
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с до-
говором от «__» _____ г. № _____

_____ (наименование организации, почтовый индекс и адрес)
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____
Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. № _____
назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
имеющий специальное образование и стаж работы (высшее, среднее) в строительстве
_____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором будет осуществляться от «__» _____ г. № _____
(наименование организации, почтовый индекс и адрес) право выполнения функций заказ-
чика (застройщика) закреплено (наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство
при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на территории
муниципального образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры городской
округ город Ханты-Мансийск (за исключением
случаев, предусмотренных Градостроительным
кодексом Российской Федерации, иными
федеральными законами)»

Рекомендуемая форма
заявления

В Департамент градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

_____ (наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан)

(полное наименование организации; Ф.И.О. руководителя –
для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес; телефон)

Заявление
о продлении срока действия (внесение изменений) разрешения
на строительство

Прошу продлить, внести изменение в разрешение на строительство, реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20_____ г. № _____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)
сроком на _____ месяца(ев)
внести следующие изменения _____
Строительство, реконструкция осуществляется на основании _____
_____ от «__» _____ г. № _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от «__» _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование организации, почтовый индекс и адрес)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от «__» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке:
положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «__» _____ г.

схема планировочной организации земельного участка согласована _____
_____ за № _____ от «__» _____ г.
(наименование организации)
Проектная документация утверждена за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства, реконструкции застройщиком осуществляется
Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором
от «__» _____ 20_____ г. № _____
(наименование организации, почтовый индекс и адрес)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____
Производителем работ приказом _____ от _____ г. № _____ назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество) имеющий специальное образование и стаж работы
в строительстве _____ лет.
(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от «__» _____ г. № _____
осуществляется _____
(наименование организации, почтовый индекс и адрес)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено
(наименование документа и организации, его выдавшей)

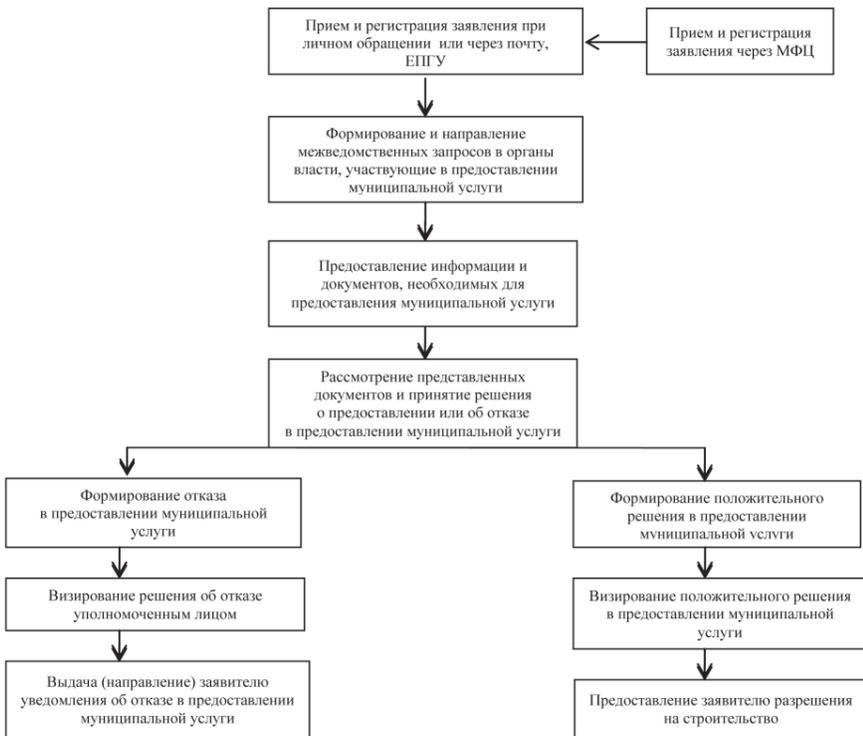
№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

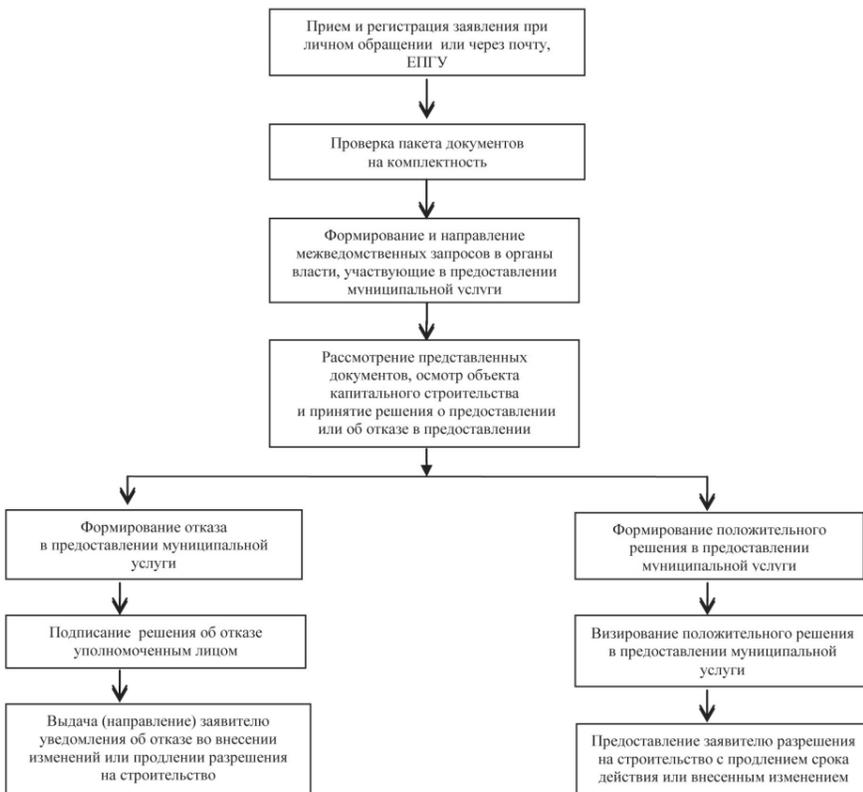
Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Блок-схема
последовательности административных процедур по подуслуге 1



Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Блок-схема
последовательности административных процедур по подуслугам 2, 3



Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Реквизиты бланка Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Кому _____
(должность, Ф.И.О. руководителя
(его представителя) застройщик
Ф.И.О. – для граждан, полное наименование
организации – для юридических лиц,
почтовый адрес, индекс)

Место для штрих-кода

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. № _____ о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией),
расположенного по _____
(строительный или почтовый адрес)
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска сообщает, что по результатам рассмотрения заявления в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации Вам отказано в выдаче разрешения на строительство по следующим основаниям: _____
(указать основания отказа в соответствии с действующим законодательством)

Директор Департамента _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Исполнитель
Телефон _____

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Реквизиты бланка Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска

Кому _____
(должность, Ф. И. О. руководителя
(его представителя) застройщик
Ф.И.О. – для граждан, полное наименование
организации – для юридических лиц,
почтовый адрес, индекс)

Место для штрих-кода

Уведомление
об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. № _____ о продлении срока действия разрешения на строительство _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией),
расположенного по адресу: _____
(строительный или почтовый адрес)
Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска сообщает, что по результатам рассмотрения заявления в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации Вам отказано в продлении срока действия разрешения на строительство по следующим основаниям: _____
(указать основания отказа в соответствии с действующим законодательством)

Директор Департамента _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Исполнитель
Телефон _____

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Реквизиты бланка Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска



Кому _____
 (должность, Ф. И. О. руководителя
 (его представителя) застройщик
 Ф.И.О. – для граждан, полное наименование
 организации – для юридических лиц,
 почтовый адрес, индекс)

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

На Ваше заявление от «___» _____ 20__ г. № _____ о внесении изменений в разрешение на строительство _____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____ (строительный или почтовый адрес)

Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска сообщает, что по результатам рассмотрения заявления в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство по следующим основаниям: _____

(указать основания отказа в соответствии с действующим законодательством)

Директор Департамента _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
 Телефон _____

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

Образец схемы планировочной организации земельного участка для индивидуальной жилой застройки

Образец

Земельный участок с кадастровым номером _____
 Местоположение земельного участка: _____
 Площадь земельного участка: _____

Схема планировочной организации разработана на основании градостроительного плана земельного участка № RU _____ от _____ г.

Утверждаю _____ застройщик (Ф.И.О.) _____
 подпись

Проектируемый индивидуальный жилой дом

1) Параметры индивидуального жилого дома: 8,00 м. х 8,00 м.

2) Материалы стен – брус 150х150мм;

3) Фундамент – свайный с ростверком;

4) Кровля – металлочерепица

Схема планировочной организации земельного участка с обозначением объектов капитального строительства

Экспликация объектов капитального строительства

№ по плану	Наименование	Площадь застройки, кв.м.	Примечания
1	Индивидуальный жилой дом (проектируемый)	64,00	8,00 м. х 8,00 м.

Технико-экономические показатели

№ по плану	Наименование показателя	Ед. изм.	Кол-во
1	Площадь земельного участка	Кв.м.	1000
2	Процент застройки	%	6,40
3	Площадь застройки земельного участка	Кв.м.	64,00
4	Общая площадь дома	Кв.м.	61,00
5	Количество этажей	шт	1

Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Минимальные отступы от границ земельного участка
- Место допустимого размещения объектов капитального строительства
- Красные линии улиц
- Границы смежно расположенных земельных участков
- Въезд и выезд на территорию участка

					СПЗУ 1			
					Индивидуальный жилой дом, расположенный по адресу: _____			
Изм.	Листы	№ док.	Подпись	Дата				
Проверил					Индивидуальный жилой дом	Стация	Лист	Листов
Разработал						П	1	1
					Схема планировочной организации земельного участка с обозначением объектов капитального строительства			

САМАРОВО

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ХАНТЫ-МАНСИЙСК

Подпишись
на городскую жизнь!

Стоимость подписки:

Для горожан:

1 месяц - 195 рублей 25 копеек

6 месяцев - 1171 рубль 50 копеек

Для организаций:

1 месяц - 210 рублей 25 копеек

6 месяцев - 1261 рубль 50 копеек

Подписаться можно в редакции газеты по адресу:
ул. Пионерская, 67. Телефон: 32-10-88,
или в любом почтовом отделении связи. Телефон: 33-46-68.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2018 №556

Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 04.02.2011 №1119 «О программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска на 2017-2032 годы», постановлением Администра-

ции города Ханты-Мансийска от 15.05.2017 №405 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания центрального района в городе Ханты-Мансийске», руководствуясь пунктом 1 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск в целях реконструкции систем электроснабжения земельный участок площадью 540 кв.м с кадастровым номером 86:12:0101024:37, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, пер. Сибирский, 2.

1. Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления:

1.1. Направить копию настоящего постановления и проект соглашения об изъятии земельного участка собственнику выше-

указанного имущества.

1.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия

Главы города

Ханты-Мансийска

Н.А. Дунаевская

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА РОСТОМ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При этом, начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации введен механизм сдерживания роста тарифов на коммунальные услуги для населения в виде индексов роста совокупной платы граждан за коммунальные услуги, которые устанавливаются ежегодно.

На 2018 год постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014

№ 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год» (далее – постановление Губернатора № 65) утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа:

с января (к декабрю 2017 года) – 0,0%;

с 1 июля:

от 4,0 % до 6,4%.

Учитывая специфику формирования платы за коммунальные услуги, контроль в отношении ее составляющих в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляют органы исполнительной власти автономного округа:

1. Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет контроль за правильностью определения размера и внесения платы гражданами за коммунальные услуги, официальный сайт – www.jsn.admhmao.ru.

2. Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) осуществляет контроль за правильностью применения

регулируемыми организациями установленных РСТ Югры тарифов при расчетах с потребителями данных услуг.

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги размещена на официальном сайте РСТ Югры – www.rst.admhmao.ru, баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»/ «Водоснабжение и водоотведение», «Теплоэнергетика».

Применяемые при расчете платы нормативы потребления коммунальных услуг утверждаются приказами Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Делжкк и энергетики Югры).

В связи с тем, что применение нормативов потребления коммунальных услуг по отдельным степеням благоустройства (наборам коммунальных услуг) приводит к увеличению платы выше размеров установленных предельных индексов, к нормативам потребления коммунальных услуг применяются понижающие коэффициенты, утвержденные приказом Делжкк и энергетики Югры от 21.07.2014 № 36-нп «Об утверждении понижающих

коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг».

Информация о нормативах потребления коммунальных услуг и понижающих коэффициентах размещена на официальном сайте Депжкк и энергетики Югры – www.derjkke.admhmao.ru в разделе «Документы».

Общественный и государственный контроль за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа реализован посредством следующих механизмов:

общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов РСТ Югры, касающихся тарифов, на официальном сайте Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Документы», подразделе «Общественная экспертиза», а также на интерактивном сервисе «Общественная экспертиза» (www.admhmao.ru/pub-exp-docs);

участия представителей общественности, прокуратуры и федеральной антимонопольной службы на заседаниях правления РСТ Югры при рассмотрении вопросов, касающихся тарифов на коммунальные услуги;

рассмотрения РСТ Югры обращений граждан в части роста платы за коммунальные услуги (с января по июнь

2018 года рассмотрено 25 обращений граждан, в том числе касающихся коммунальных услуг, по результатам, фактов превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не выявлено);

рассмотрения на заседании Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с участием представителей общественности плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 год.

Во исполнение указанного плана, принятого распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.03.2018 № 119-рп «О плане мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 год» согласно утвержденным полномочиям РСТ Югры осуществляет мониторинг применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа, результа-

ты которого размещаются на официальном сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан», подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги».

Согласно представленной муниципальной информацией с января по июнь 2018 года превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленных на 2018 год постановлением Губернатора № 65, не выявлено.

Кроме того, на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.admhmao.ru), а также на официальных сайтах РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru), Депжкк и энергетики Югры (www.derjkke.admhmao.ru) и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.jsn.admhmao.ru) размещен информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий гражданам самостоятельно обеспечить онлайн – проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям.

ИНФОРМАЦИЯ

ПО ВОПРОСАМ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ И ПОРЯДКА РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ, КАСАЮЩИЕСЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ПРИЧИНАХ ЕЕ РОСТА В 2018 ГОДУ

Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) в соответствии с полномочиями, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2012 № 137-п, устанавливает тарифы на товары (услуги) в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

Формирование тарифов на коммунальные услуги, по которым потребители рассчитываются с поставщиками коммунальных услуг, производится РСТ Югры, исходя из необходимых экономически обоснованных в соответствии с требованиями законодательства расходов на топливо, материалы, электроэнергию, амортизацию, ремонт и техническое обслуживание производственного оборудования, оплату труда работников, и прочие цели, отнесенные на соответствующий полезный отпуск услуги.

Величина и уровень роста тарифов определяются сложившейся коммунальной инфраструктурой, эффективностью хозяйственной деятельности организаций.

Ежегодное увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено ростом тарифов на продукцию естественных монополий (газ, электроэнергию), уровнем прогнозной инфляции.

Для информирования граждан на официальном сайте РСТ Югры – www.rst.admhmao.ru размещена информация:

об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги: баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Цены, тарифы»;

о принятых РСТ Югры приказах: раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»;

о законодательстве, которым руководствуется РСТ Югры при регулировании тарифов: раздел «Документы» подраздел «Законодательство».

Повышение тарифов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов.

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства.

Тарифы, как и плата граждан за коммунальные услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 году увеличиваются с 1 июля, при этом, новые цифры в платёжках мы увидим в августе.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий самостоятельно произвести примерный расчет платы за коммунальные услуги и оценить соответствие роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям размещен на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.admhmao.ru), а также на официальных сайтах РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru), Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.derjkke.admhmao.ru) и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.jsn.admhmao.ru).

Начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги ограничен индексами, которые устанавливаются ежегодно.

С учетом установленных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 26.10.2017 № 2353-р, 01.11.2014 № 2222-р ограничений, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год» (далее – Постановление Губернатора Югры) утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа на 2018 год:

с января (к декабрю 2017 года) – 0,0%;
с 1 июля - от 4,0 % до 6,4%.

Таким образом, в платежках с июля 2018 года рост платы за коммунальные услуги не должен быть выше, установленного Постановлением Губернатора Югры предельного индекса по сравнению с декабрем 2017 года.

Для того, чтобы самостоятельно сравнить рост платы за коммунальные услуги в июле с установленным пределом, необходимо:

1) сложить стоимость коммунальных услуг (вода, водоотведение, газ, тепло, электричество) из платежки за декабрь 2017 года,

2) определить стоимость коммунальных услуг за июль 2018 года в сопоставимых условиях:

а) найти используемый в расчете объем коммунальной услуги:

если плата за услугу рассчитывается по нормативу, то перемножить норматив (с учетом понижающего коэффициента при наличии) на показатель, к которому применяется норматив (например, если плата за холодную воду рассчитывается по нормативу 3,901 м3 на 1 человека в месяц, то при 2-х проживающих объем холодной воды = 3,901 * 2 = 7,802 м3);

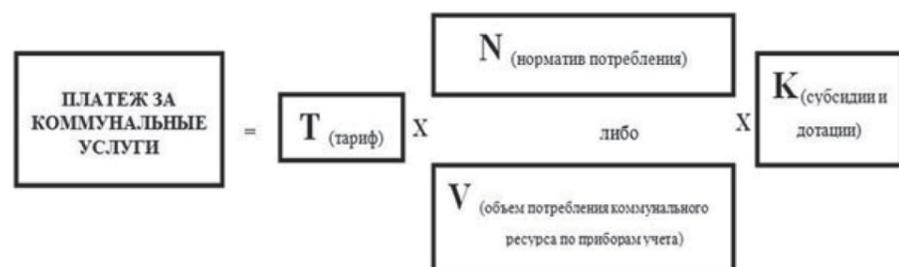
если плата за услугу рассчитывается по прибору учета, то в расчете необходимо применять объем декабря 2017 года

б) найти стоимость каждой коммунальной услуги перемножив найденный согласно пункту а) объем на тариф из платежки за июль 2018 года;

3) рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах, поделив получившуюся плату за июль 2018 года на аналогичный показатель за декабрь 2017 года, далее умножить на 100 и вычесть 100.

Получившийся показатель и будет фактическим изменением платы за коммунальные услуги по Вашей квартире, который сравнивается с установленным Постановлением Губернатора Югры предельным индексом по Вашему муниципальному образованию.

При этом, если Вы проживаете в многоквартирном доме, в котором выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, в соответствии со статьей 154 раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 04.06.2018) в расчете индекса роста платы учитывается оплата холодной воды, горячей воды, электрической энергии, сточных вод, используемых в целях ОДН, в остальных случаях в расчет платы указанные затраты не включаются.



ПРИМЕР РАСЧЕТА ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ (В СЛУЧАЕ, КОГДА ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ТСЖ, ЖИЛИЩНЫМ ИЛИ ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ КООПЕРАТИВОМ):

Платежный документ за декабрь 2017 года
 ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
 Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2
 Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы	Ед.изм	Объем	Тариф	Итого, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	9,0	450,0
Капитальный ремонт	м2	50	4,5	225,0
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	94,20	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	15,94	7,97
Холодное водоснабжение	м3	8	15,94	127,52
Электроснабжение	кВтч	300	3,52	1056,0
Газоснабжение	кг	20,88	25,65	535,57
Горячее водоснабжение	м3	4	94,20	376,80
Водоотведение	м3	12	12,56	150,72
Отопление	Гкал	1,0	1204,14	1204,14
Домофон	-	1	50	50
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				4183,72

3 450,75

Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2018 года = 3,5%
 (3570,63 (плата за июль 2018 г.)/3450,75 (плата за декабрь 2017 г.)x100-100)

Платежный документ за июль 2018 года
 ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
 Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2
 Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы*	Ед.изм	Объем*	Тариф	Итого*, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	9,0	450,0
Капитальный ремонт	м2	50	4,5	225,0
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	97,97	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	16,58	16,58
Холодное водоснабжение	м3	8	16,58	132,64
Электроснабжение	кВтч	300	3,6	1080,0
Газоснабжение	кг	20,88	26,68	557,08
Горячее водоснабжение	м3	4	97,97	391,88
Водоотведение	м3	12	13,06	156,72
Отопление	Гкал	1,0	1252,31	1252,31
Домофон	-	1	50	50
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				4312,21

3 570,63

*Расчет производится при неизменном наборе и объеме коммунальных услуг

В структуру платежного документа помимо коммунальных услуг, которые регулируются государством, входят плата за содержание жилого помещения (включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) и взнос на капитальный ремонт.

Размер платы за содержание жилого помещения не регулируется государством, её размер определяется собственниками жилых помещений при выборе способа управления многоквартирным домом (непосредственный способ управления, ТСЖ, ЖКС, либо с привлечением управляющих компаний) либо в договоре управления домом.

Размер платы следует уточнять в своей Управляющей компании либо в договоре управления домом.

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления рост платы превысит установленный предел роста платы, необходимо обратиться в свою Управляющую компанию либо ТСЖ за разъяснениями.

Контроль за правильностью определения размера и внесения платы граждан за коммунальные услуги осуществляет Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сайт: www.jsn.admhmao.ru.

Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа размещена на сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан».

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

По вопросам некачественной доставки

вы можете обратиться

в МКУ «Служба социальной поддержки населения»

г. Ханты-Мансийска

по телефону: 32-40-21.

Директор
 КОРНЕЕВ Анатолий Александрович,
 тел. 32-10-99
 УЧРЕДИТЕЛИ:
 Администрация г. Ханты-Мансийска
 Дума г. Ханты-Мансийска
 адрес: ул. Дзержинского, 6
 web-сайт
www.hm-news.ru

САМАРОВО ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ХАНТЫ-МАНСКИЙ

И.о. главного редактора БЕЛОУСОВ Иван Анатольевич, тел. 32-10-88,
 Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а
 E-mail: red62@mail.ru
 Тел./факс 32-10-88

Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации.
 Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.



Телевидение
«НОВАЯ СТУДИЯ» –
 первый городской канал
 на первом развлекательном «СТС»
 Тел. 33-16-85.



СЛУЖБА РЕКЛАМЫ:
 Производство фильмов
 и рекламы на ТВ
 Тел.: 33-16-85

ОТПЕЧАТАНО:
 ООО «Новости Югры - производство».
 Адрес: г. Сургут,
 ул. Маяковского, 142
 Тираж: 8650 экз. Заказ: №448

Номер подписан в печать
 11.07.2018
 Время подписания в печать:
 по графику - 16.00,
 фактически - 16.00
 Дата выхода в свет - 12.07.2018

* Рукописи не возвращаются и не рецензируются * Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции * Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов * За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет