

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Муниципального предприятия  
«Ханты-Мансийскгаз»  
Муниципального образования  
город Ханты-Мансийск  
\_\_\_\_\_ А.В. Лоцманов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 год

Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления  
скидок отдельным категориям граждан на услуги по  
техническому обслуживанию и ремонту  
внутридомового/внутриквартирного газового оборудования

Условия предоставления скидок отдельным категориям граждан

Размер скидки	Категория граждан, имеющих право на предоставление скидок	Документы, подтверждающие право на скидку
До 100 % от стоимости работ	Ветераны Великой Отечественной Войны	Наличие документов, удостоверяющих личность; удостоверение
До 100 % от стоимости работ	Труженики тыла	Наличие документов, удостоверяющих личность; удостоверение
До 100 % от стоимости работ	Реабилитированные лица	Наличие документов, удостоверяющих личность; удостоверение
До 100 % от стоимости работ	Лица, награждённые знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	Наличие документов, удостоверяющих личность; удостоверение
До 100 % от стоимости работ	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны	Наличие документов, удостоверяющих личность; удостоверение
До 100 % от стоимости работ	Участники Великой Отечественной войны	Наличие документов, удостоверяющих личность; удостоверение
До 100 % от стоимости работ	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны	Наличие документов, удостоверяющих личность; удостоверение

Приложение №2  
к Положению о порядке предоставления  
льгот отдельным категориям граждан на услуги по  
техническому обслуживанию и ремонту  
внутридомового/внутриквартирного газового оборудования

Директору  
МП «Ханты-Мансийскгаз»  
А.В. Лоцманову

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу:  
г. Ханты-Мансийск,  
Ул. \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_  
Квартира \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить скидку, по причине того, что я являюсь \_\_\_\_\_, на оплату услуг по техническому обслуживанию внутридомового/внутриквартирного газового оборудования, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_. Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ года.

Приложение:  
1. Копия документа, подтверждающего получение льготы (удостоверение).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись) (Ф.И.О)

• Заполнение всех полей заявление обязательно. В случае отсутствия заполненного поля, МП «Ханты-Мансийскгаз» оставляет за собой право отказать в применении скидки.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О порядке предоставления скидок отдельным категориям граждан на услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового/внутриквартирного газового оборудования

г. Ханты-Мансийск  
2018 год

1.1. Положение о порядке предоставления скидок отдельным категориям граждан на услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового/внутриквартирного газового оборудования, оказываемые Муниципальным предприятием «Ханты-Мансийскгаз» муниципальным образованием город Ханты-Мансийск (далее по тексту – МП «Ханты-Мансийскгаз») (далее – Положение) разработано в рамках Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2018 № 211 «О подготовке и проведении празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Уставом МП «Ханты-Мансийскгаз»;  
- Гражданским кодексом Российской Федерации;  
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
- Законом ХМАО - Югры от 07.11.2006 N 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

- 3. Категории граждан, имеющих право на получение скидки:  
- Ветераны Великой Отечественной Войны;  
- Труженики тыла;  
- Реабилитированные лица;  
- Лица, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;  
- Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;  
- Участники Великой Отечественной войны;  
- Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны.

3.1. Под скидкой в настоящем Положении понимается наличие заключенного договора о техническом об-

служивании и ремонте внутридомового/внутриквартирного газового оборудования и оказание платных услуг, по стоимости, сниженной к установленной стоимости для граждан, на которых настоящее Положение не распространяется.

3.2. Скидку на стоимость услуг МП «Ханты-Мансийскгаз» производит за счет собственных средств.

4. МП «Ханты-Мансийскгаз» оставляет за собой право определять категории граждан по своему усмотрению, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. МП «Ханты-Мансийскгаз» оставляет за собой право определять величину скидки и условия ее распространения самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

6. Все изменения в действующее Положение утверждаются директором МП «Ханты-Мансийскгаз».

Скидки действительны до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения законодательства.

7. Условия предоставления скидок отдельным категориям граждан отражены в Приложении №1 к Положению, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Порядок предоставления скидки:

8.1. Скидка на оказание услуг по техническому обслуживанию ремонту внутридомового/внутриквартирного газового оборудования предоставляются, при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, на основании письменного заявления гражданина. Заявление пишется один раз на период действия договорных отношений с МП «Ханты-Мансийскгаз» (Приложение № 2, являющееся неотъемлемой частью настоящего Положения). Заполнение заяви-

телем всех полей заявления обязательно. В случае не заполнения поля заявления, МП «Ханты-Мансийскгаз» оставляет за собой право отказать в скидке.

8.2. В течение трех рабочих дней, с момента регистрации заявления, абонентский отдел информирует устно (СМС рассылка) гражданина о результатах рассмотрения обращения по контактам, указанным в заявлении.

8.3. МП «Ханты-Мансийскгаз» оставляет за собой право отказать в предоставлении скидки в случае не предоставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему положению.

8.4. Скидка не распространяется на стоимость материалов и комплектующих для осуществления ремонта внутридомового/внутриквартирного газового оборудования.

9. Ответственность и отчетность

9.1. Ответственность за информирование граждан об имеющихся скидках, соблюдение требований настоящего Положения, правильность предоставления платных услуг и качество обслуживания определенных категорий граждан, за ведение отчетной документации возлагается на начальника абонентского отдела (в случаях, предусмотренных законодательством лица, его замещающего) МП «Ханты-Мансийскгаз».

9.2. Для целей бухгалтерского учета стоимость услуги отражается за минусом предоставленных скидок.

10. Действие положения распространяется на имеющуюся задолженность по техническому обслуживанию и ремонту внутриквартирного/внутридомового газового оборудования на дату утверждения данного положения, и не распространяется на оплаченную задолженность.

11. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения директором МП «Ханты-Мансийскгаз» и действует бессрочно.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка. Кадастровым инженером Мирюгиным Алексеем Сергеевичем, Уватский район, село Уват, ул. Полевая, д. 20 кв. 1 mir2.88@yandex.ru 89829166888. Является работником юридического лица А СО «Кадастровые инженеры» Аттестат №29638 в отношении земельного участка с кадастровым № 86:12:0302014:254 расположенного г. Ханты-Мансийск СОТ Раз-

ведчик, участок № 252 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Фартушняк Сергей, Ханты-Мансийский район деревня Шанша ул. Северная д. 23, телефон т89505159405. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ханты-Мансийск, СОТ Разведчик, участок № 252 20 августа 2018 года в 09.00 ча-

сов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ханты-Мансийск, СОТ Разведчик, участок № 252. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 июля 2018 года по 20 августа 2018 года по адресу: г. Ханты-Мансийск, СОТ Раз-

ведчик, участок № 252. Смежные земельные участки , с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: 86:12:0302014:254, г. Ханты-Мансийск, СОТ Разведчик, участок 252. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ, С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВОК ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Аукцион организован на основании приказа Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2018 № 486 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Форма заявок на участие в аукционе от юридических лиц, форма заявок на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждены приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 02.09.2011 № 1053 «Об утверждении форм заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка или права аренды на заключение договора аренды земельного участка».

Лот №1 - земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101006:50 площадью 440 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Водопроводная, район дома 37 с разрешенным использованием: для целей не связанных со строительством: для благоустройства территории.

Категория земель: земли населенных пунктов. Земельный участок находится в муниципальной собственности.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предметом аукциона является земельный участок с кадастровым номером с кадастровым номером 86:12:0101006:50 площадью 440 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Водопроводная, район дома 37 с разрешенным использованием: для целей не связанных со строительством: для благоустройства территории.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА, ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ, С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ЗАЯВОК ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся продавцом и организатором аукциона, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка.

Аукцион организован на основании приказа Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2018 № 485 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Форма заявок на участие в аукционе от юридических лиц, форма заявок на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждены приказом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска от 02.09.2011 № 1053 «Об утверждении форм заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка или права аренды на заключение договора аренды земельного участка».

Лот №1 - земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101001:3169 площадью 273 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 43, район нефтебазы с разрешенным использованием: для обслуживания стоянки автомашин, предназначенный для целей не связанных со строительством, для благоустройства территории, организации парковочных мест.

Категория земель: земли населенных пунктов. Земельный участок находится в муниципальной собственности.

Границы земельного участка определены в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности определен статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предметом аукциона является земельный участок с кадастровым номером с кадастровым номером 86:12:0101001:3169 площадью 273 кв.м., расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 43, район нефтебазы с разрешенным использованием: для обслуживания сто-

рии.

Земельный участок находится в муниципальной собственности.

В соответствии с территориальным зонированием планировочного микрорайона 2:1:8 Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.08 № 590, земельный участок находится в зоне индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) с основным видом и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения и обременения: отсутствуют.

Установить начальную цену предмета аукциона в размере 1 200 000 (один миллион двести тысяч рублей 00 копеек) на основании отчета № 262/191/09.07.18/011100 от 09.07.2018 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости». Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной стоимости земельного участка – 240 000,00 (двести сорок тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона составляет 3% от начальной стоимости земельного участка – 36 000,00 (тридцать шесть тысяч рублей 00 копеек).

Начало приема заявок на участие в аукционе с 19 июля 2018 года в рабочие дни с 9 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 часов 15 минут по адресу: ХМАО - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 14, кабинет №5 (отдел управления и распоряжения землей Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 15 августа 2018 года.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Документы, необходимые для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями. Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска л/счет 05873035210), расчетный счет № 40302810000003000034, ИНН 8601002423, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 17 августа 2018 года в 10 часов 30 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14 (Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 20 августа 2018 года в 10 час. 30 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (здание Администрации города Ханты-Мансийска). В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией участниками аук-

возврата задатка;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка.

Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или прав на заключение договоров аренды земельных участков проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями.

Суммы задатков возвращаются лицам, не ставшим победителями аукциона, в течение 3-х дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки на участие в аукционе перечисляются по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по ХМАО-Югре (Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска л/счет 05873035210), расчетный счет № 40302810000003000034, ИНН 8601002423, КПП 860101001, ОКТМО 71871000, банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится 17 августа 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14 (Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска).

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор торгов принимает решение о признании участником (единственным участником) аукциона или решения об отказе в признании участниками аукциона.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей) 20 августа 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 6, кабинет № 209 (зда-

циона.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной стоимости земельного участка, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую стоимость земельного участка. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом стоимости земельного участка аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю стоимость земельного участка и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о стоимости земельного участка. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Три экземпляра проекта договора купли - продажи земельного участка направляются победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

**Приложение:**

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора купли-продажи земельного участка.

ние Администрации города Ханты-Мансийска). В Аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные таковыми по итогам рассмотрения заявок аукционной комиссией.

Участники участвуют в аукционе лично или через своих представителей, наделенных соответствующими полномочиями согласно действующему законодательству.

Аукцион начинается с объявления аукционистом порядка проведения аукциона, начальной стоимости земельного участка, его наименования, адреса и краткой характеристики, шага аукциона. После объявления очередной стоимости аукционист называет номер участника, который первым поднял аукционный номер, и указывает на этого участника. Затем аукционист в соответствии с шагом аукциона объявляет новую стоимость земельного участка. Аукцион продолжается до тех пор, пока по новой объявленной аукционистом стоимости земельного участка аукционный номер поднял только один участник. Аукционист называет последнюю стоимость земельного участка и номер данного участника трижды и объявляет аукцион завершенным, а участника аукциона – победителем. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором фиксируется последнее предложение о стоимости земельного участка. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Итоги аукциона подводятся в день проведения аукциона.

Три экземпляра проекта договора купли - продажи земельного участка направляются победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику в десятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

**Приложение:**

1. Заявка на участие в аукционе от физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. Заявка на участие в аукционе от юридических лиц;
3. Проект договора купли-продажи земельного участка.



Директору Департамента муниципальной собственности  
Администрации г. Ханты-Мансийска  
Е.А. Корчевской

З А Я В К А  
на участие в аукционе от физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

(Ф.И.О. физического лица или предпринимателя, подавшего заявку)  
Месторегистрации

Место фактического проживания, телефон

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)  
Иные данные: \_\_\_\_\_  
(для предпринимателя - дата, № свидетельства о регистрации)

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя в случае представления интересов другим лицом)  
Действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_  
Паспортные данные представителя \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)  
Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номе-  
ром \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося  
по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

ОБЯЗУЮСЬ:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубли-  
кованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения ин-  
формации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли - продажи  
земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:  
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной  
регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства  
в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департа-  
мента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) \_\_\_\_\_ (подпись)

Директору Департамента муниципальной собственности  
Администрации г. Ханты-Мансийска  
Е.А. Корчевской

З А Я В К А  
на участие в аукционе от юридических лиц

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заявителя/ представителя в случае представления интересов другим  
лицом, должность)

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_  
Паспортные данные Заявителя/представителя \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)  
Принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым но-  
мером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель населенных пунктов, находящегося  
по адресу: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_.

ОБЯЗУЮСЬ:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубли-  
кованном в городской газете «Самарово-Ханты-Мансийск» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения ин-  
формации о проведении торгов www.torgi.gov.ru от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли – продажи  
земельного участка в сроки и в порядке установленные в извещении о проведении торгов.  
Адрес и банковские реквизиты Заявителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:  
1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной  
регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства  
в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
3. документы, подтверждающие внесение задатка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(Подпись Заявителя/его полномочного представителя)

Заявка принята отделом управления и распоряжения землей земельного управления Департа-  
мента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку) \_\_\_\_\_ (подпись)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Департамент муниципальной собственности  
Администрации города Ханты-Мансийска, в  
дальнейшем именуемый, «Продавец», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой  
стороны, а совместно именуемые «Стороны», в со-  
ответствии с Протоколом \_\_\_\_\_,  
заключили настоящий до-  
говор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает  
земельный участок с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,  
расположенного по адресу: Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск,  
\_\_\_\_\_, из земель на-  
селенных пунктов, с разрешенным использованием  
\_\_\_\_\_ Целевое назначение -  
\_\_\_\_\_ (далее по тексту  
– Земельный участок).

1.2. Ограничения и обременения земельного  
участка: \_\_\_\_\_

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель обязан:  
2.1.1. Оплатить стоимость Земельного участка в те-  
чение 2 календарных дней со дня подписания Дого-  
вора.  
2.1.2. В течение одного рабочего дня после оплаты  
стоимости Земельного участка предоставить Про-  
давцу копии соответствующих платежных поручений  
и выписку из банка по лицевому счету Покупателя,  
подтверждающую списание денежных средств со  
счета Покупателя, с отметкой банка Покупателя.  
2.2. Продавец обязан:  
2.2.1. Обеспечить проведение государственной реги-  
страции перехода права собственности на Земель-  
ный участок по Договору в срок не позднее пяти ра-  
бочих дней с момента подписания Договора.  
2.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после предо-  
ставления Покупателем документов, указанных в  
пункте 2.1.2. Договора, передать Покупателю Зе-  
мельный участок по акту приема-передачи.  
2.3. Права, обязанности и ответственность Сторон,  
не предусмотренные Договором, устанавливаются в  
соответствии с действующим законодательством.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Земельного участка в соответствии с ре-  
зультатами аукциона по продаже земельного участ-  
ка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
3.2. Задаток, внесенный Покупателем на расчетный  
счет Продавца, в размере \_\_\_\_\_ рублей за-  
считывается в оплату приобретаемого земельного  
участка.  
3.3. Порядок и срок расчетов:  
3.3.1. Оплата цены Земельного участка производит-  
ся в течение 10 календарных дней со дня подписа-  
ния Договора в безналичном порядке путем перечис-  
ления Покупателем всей суммы, указанной в пункте  
3.1. Договора, без учета НДС, за вычетом суммы за-  
датка, по следующим реквизитам:  
Получатель: Управление Федерального казначей-  
ства по ХМАО-Югре (Департамент муниципальной  
собственности Администрации города Ханты-Ман-  
сийска)  
ИНН 8601002423  
КПП 860101001  
Расчетный счет № 40101810900000010001  
банк РКЦ г. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск  
БИК 047162000  
ОКТМО 71871000  
КБК 070 1 14 06012 04 0000 430  
В строке назначение платежа указывать «Оплата по  
договору купли-продажи № .... от .....».  
3.3.2. Датой оплаты Покупателем указанных плате-  
жей считается дата поступления денежных средств  
на расчетный счет Продавца.  
3.3.3. Все расходы по государственной регистрации  
перехода права собственности на земельный уча-  
сток несет Покупатель.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Продавец не несет ответственности за недосто-  
верность сведений, предоставленных ему покупа-  
телем, в том числе сведений, вошедших в Договор,  
включая приложения к нему.  
4.2. В случае любой просрочки платежа, предусмо-  
тренного п.п. 3.3.1. Договора, Покупатель выплачи-  
вает Продавцу пени в размере 0,1 % от цены объекта  
за каждый день просрочки до фактической оплаты  
или расторжения Договора.  
4.3. Расторжение Договора не освобождает Покупа-  
теля от уплаты пеней в случае, если расторжение  
произведено вследствие нарушения Покупателем  
своих обязательств по Договору.  
4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполне-  
ние условий Договора Стороны несут ответствен-

ность в соответствии с действующим законодатель-  
ством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента под-  
писания его Сторонами.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возник-  
нуть в процессе выполнения Сторонами условий До-  
говора, будут разрешаться посредством проведения  
переговоров между Сторонами, а при невозможности  
урегулирования разногласий путем переговоров – бу-  
дут переданы на рассмотрение в Арбитражный суд  
Ханты-Мансийского автономного округа – для юри-  
дических лиц, в Ханты-Мансийский районный суд –  
для физических лиц.  
6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Сто-  
роны руководствуются действующим законодатель-  
ством Российской Федерации и Ханты-Мансийского  
автономного округа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, име-  
ющих одинаковую юридическую силу, по одному эк-  
земпляру для каждой из Сторон, один экземпляр в  
Управлении Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии по Ханты-ман-  
сийскому автономному округу-Югре.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Департамент муниципальной собственности  
Администрации города Ханты-Мансийска  
Адрес: 628012, Российская Федерация, Ханты-Ман-  
сийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Мира, д.14  
Контактный телефон 8(3467) 33-13-60, факс 32-34-90  
ИНН 8601002423, КПП 860101001  
Получатель – Управление Федерального  
казначейства по ХМАО-Югре (Департамент муницип-  
альной собственности Администрации города Хан-  
ты-Мансийска)  
ОКТМО 71871000  
РКЦ Г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск  
БИК 0471162000  
р/счет: 401018109000000010001  
КБК 07011406024040000430

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
к договору купли-продажи земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Департамент муниципальной собственности Админи-  
страции города Ханты-Мансийска, именуемый в даль-  
нейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
передает, а \_\_\_\_\_, принимает:  
Земельный участок с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м.,  
расположенного по адресу: Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск,  
\_\_\_\_\_, с разрешенным использова-  
нием \_\_\_\_\_. Целевое назначение земельного  
участка – \_\_\_\_\_.  
Участок передается в состоянии, пригодном для ис-  
пользования.

Передал:

Департамент муниципальной собственности  
Администрации города Ханты-Мансийска  
Адрес: 628012, Российская Федерация, Ханты-Ман-  
сийский автономный округ-Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.14  
Контактный телефон 8(3467) 33-13-60, факс 32-34-90

М.П.

Принял:

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 17.07.2018	№701
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»	
<p>С целью приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:</p> <p>1.1.В пункте 3 постановления слова «первого заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.» заменить словами «заместителя Главы города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.».</p> <p>1.2.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2018 №701	
<b>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»</b>	
<p>I. Общие положения</p> <p>Предмет регулирования административного регламента</p> <p>1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с выдачей разрешительной документации на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Круг заявителей</p> <p>2.Заявителями являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Департамент за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.</p> <p>Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Место нахождения Департамента: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26.</p> <p>Приемная Департамента: телефон/факс: 8(3467) 35-23-82.</p> <p>Адрес электронной почты: departament@admhmansy.ru.</p> <p>График работы:</p> <p>понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;</p> <p>вторник: с 09.00 до 18.15 час.;</p> <p>обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;</p> <p>суббота, воскресенье – выходные дни.</p> <p>Место нахождения структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, – отдела организации благоустройства и природопользования (далее – Отдел): 628007, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, каб.4.</p> <p>Телефон/факс Отдела: 8(3467) 32-57-94.</p> <p>Адрес электронной почты Отдела: eco@admhmahsy.ru.</p> <p>График приема заявителей специалистом Отдела:</p> <p>понедельник, среда-пятница: с 09.00 до 17.15 час.;</p> <p>вторник: с 09.00 до 18.15 час.;</p> <p>обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;</p> <p>суббота, воскресенье – выходные дни.</p> <p>4.Информация о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр):</p> <p>Место нахождения: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г.Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.27.</p> <p>Телефон: 8(3467) 36-36-76.</p> <p>Адрес официального сайта: <a href="https://rosreestr.ru/site/">https://rosreestr.ru/site/</a>.</p> <p>Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru.</p> <p>График работы:</p> <p>понедельник – неприемный день;</p> <p>вторник, четверг: с 12.00 до 20.00 час.;</p> <p>среда, пятница, суббота: с 08.00 до 16.00 час.;</p> <p>воскресенье – выходной день.</p> <p>5.Сведения, указанные в пунктах 3-4 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:</p> <p>на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска <a href="http://www.admhmansy.ru">www.admhmansy.ru</a> (далее – Официальный портал);</p> <p>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее – Единый портал).</p>	
<p>6.Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах: устной (при личном обращении заявителя или по телефону); письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент); в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале, Едином портале.</p> <p>Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.</p> <p>7.В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы Отдела, указанным в пункте 3 настоящего административного регламента, не более 15 минут.</p> <p>Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок переадресуется (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому будет получена необходимая информация.</p> <p>8.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления в письменной форме заявителям необходимо обратиться в Департамент или Отдел.</p> <p>При консультировании в письменной форме, в том числе посредством электронной почты, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в обращении) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления обращения (регистрации) в Департамент.</p> <p>9.Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 5 настоящего административного регламента.</p> <p>10.На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:</p> <p>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</p> <p>место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента и его структурного подразделения, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;</p> <p>исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>блок-схема предоставления муниципальной услуги;</p> <p>текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения), полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>На Едином портале размещается следующая информация:</p> <p>исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;</p> <p>круг заявителей;</p> <p>срок предоставления муниципальной услуги;</p> <p>результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;</p> <p>исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;</p> <p>формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.</p> <p>Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.</p> <p>В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты Отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.</p>	
<p>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>11.Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска».</p> <p>12.Наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Департамент. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – Отдел.</p> <p>13.При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное взаимодействие с Росреестром.</p> <p>В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».</p>	
Результат предоставления муниципальной услуги	



14.Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
а)выдача (направление) заявителю разрешения на вырубку зеленых насаждений;  
б)выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.  
Разрешение на вырубку зеленых насаждений оформляется по форме, установленной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 №512 «Об утверждении Положения о защите зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска».  
Решение о приостановлении (отказе) в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений оформляется в форме уведомления на бланке Департамента за подписью директора Департамента.

Срок предоставления муниципальной услуги  
15.Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.  
В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  
В общий срок предоставления муниципальной услуги не входит срок, необходимый для подготовки и проведения публичных слушаний о возможности вырубki зеленых насаждений хвойных пород деревьев в количестве более пяти штук (для вырубki кедра – по каждому дереву), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук.  
Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается на период проведения публичных слушаний.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
16.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);  
Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);  
постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) 07.05.2014;  
Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон от 11.06.2010 №102-оз) («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, №6 (часть I), ст.461);  
решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.07.2011 №71 «О Департаменте городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска»;  
решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 №517-V РД «О Правилах благоустройства территории города Ханты-Мансийска» («Самарово – Ханты-Мансийск», 05.06.2014, №23);  
решением Думы города Ханты-Мансийска от 22.02.2017 №98-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске» («Самарово – Ханты-Мансийск», 23.02.2017, №8);  
постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» («Самарово – Ханты-Мансийск», 17.01.2013, №2);  
постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2015 №512 «Об утверждении Положения о защите зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – Положение) («Самарово – Ханты-Мансийск», 02.04.2015, №12);  
настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления  
17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемый заявителем самостоятельно в Департамент:  
1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;  
2)документ, удостоверяющий личность заявителя;  
3)документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица, индивидуального предпринимателя в случае обращения с заявлением представителя заявителя;  
4)правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется вырубka зеленых насаждений при плановых работах по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;  
5)план территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке (представляется в произвольной форме).  
Рекомендуемую форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:  
на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;  
у специалиста Отдела;  
посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале, Едином портале.  
Заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется заявителем в свободной форме или по рекомендованной форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.  
В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  
Документы подаются заявителем при личном обращении в Департамент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе  
18.К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся:  
правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется вырубka зеленых насаждений, в случае плановых работ по ремонту, строительству, реконструкции автомобильных дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.  
Указанные документы заявитель может получить, обратившись в Росреестр. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы федерального органа указаны в пункте 4 настоящего административного регламента.  
Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в пре-

доставлении муниципальной услуги.  
19.Запрещается требовать от заявителя:  
представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.  
Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.  
Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявления и прилагаемые к ним документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.  
Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.  
Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.  
Заявитель вправе представить самостоятельно в Департамент документы (копии документов), которые запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия согласно пункту 18 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
20.Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены действующим законодательством.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
21.Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги являются организация и проведение публичных слушаний по вопросу возможности вырубki зеленых насаждений.  
22.Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;  
непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;  
неуказание в заявлении данных заявителя либо данные не поддаются прочтению;  
отсутствие в заявлении подписи заявителя;  
обращение с заявлением о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений на объекте, по которому заявителю ранее выдавалось разрешение на вырубку зеленых насаждений.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги  
23.Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги  
24.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги  
25.Заявление, лично представленное заявителем, подлежит обязательной регистрации заведующим канцелярией Департамента в единой системе электронного документооборота и делопроизводства органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – ЕСДД) в день обращения.  
Срок регистрации составляет не более 15 минут.  
Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Департаментом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги  
26.Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.  
Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.  
Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.  
27.Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.  
28.Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать законодательно установленным требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения  
Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами и(или) информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для оформления документов заявителями.  
29.Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.  
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.  
На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 10 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:  
транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;  
доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;  
доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенным на Едином портале в том числе, с их копированием и за-

полнением в электронном виде;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

31.Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами Департамента и Отдела, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Обоснованность жалоб устанавливается решениями должностных лиц уполномоченных органов местного самоуправления, государственных органов и судов об удовлетворении требований, содержащихся в жалобах; соответствие требованиям настоящего административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32.Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

33.Посредством Единого портала осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Прием документов в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

34.Предоставление муниципальной услуги включает в себя административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2)анализ и экспертиза предоставленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3)составление акта осмотра территории;

4)расчет восстановительной стоимости за вырубку зеленых насаждений;

5)выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

35.Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в Департамент – заведующий канцелярией Департамента.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

заведующий канцелярией Департамента регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в ЕСДД.

36.Анализ и экспертиза представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

анализ и экспертиза предоставленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Отдела);

получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – 5 дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 18 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы; направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует ответ на запрос в ЕСДД; заведующий канцелярией Департамента регистрирует уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

37.Составление акта осмотра территории

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и поступление ответа на межведомственный запрос к специалисту Отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

направление заявителю информации о дате, времени и месте проведения осмотра территории для беспрепятственного составления акта осмотра (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать более 3 дней с момента поступления межведомственных запросов или поступления полного комплекта документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 17 настоящего административного регламента).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем плана территории с нанесенными на него зелеными насаждениями, планируемыми к вырубке.

Результат административной процедуры: составленный акт осмотра территории.

В случае если при составлении акта осмотра территории фактически попадают под вырубку зеленые насаждения хвойных пород в количестве более пяти штук (для вырубки кедра – 1 дерево), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук, необходима процедура проведения публичных слушаний по вопросу возможности вырубки зеленых насаждений, которая производится в соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 22.02.2017 №98-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Ханты-Мансийске».

Способ фиксации результата административной процедуры:

оформление специалистом Отдела акта осмотра территории на бумажном носителе и уведомления на бланке Департамента о необходимости проведения публичных слушаний (в случае выявления оснований необходимости проведения публичных слушаний).

38.Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием начала административной процедуры является принятое решение о выдаче разре-

шения на вырубку зеленых насаждений или об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее чем через 1 день со дня подписания директором Департамента либо лицом, его замещающим, решения о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений или об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации: заведующий канцелярией Департамента регистрирует сопроводительное письмо к разрешению на вырубку зеленых насаждений или уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений в ЕСДД.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

39.Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты

и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

40.Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся директором Департамента либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем директора Департамента, начальником Отдела либо лицами их замещающими, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Отдела, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителем направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

41.Должностные лица Отдела несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Отдела несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

42.Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление должностными лицами муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан.

V.Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

43.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги Отделом, должностными лицами Отдела, либо муниципальными служащими.

44.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1)нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;





4)отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5)отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;

6)затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7)отказ должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8)нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

45.Жалоба на начальника Отдела подается директору Департамента; в случае обжалования решения директора Департамента – заместителю Главы города Ханты-Мансийска, координирующему деятельность Департамента.

46.Жалоба подается в письменной форме и может быть направлена по почте, в электронном виде с использованием сети Интернет: Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими; может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть подана в МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

47.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы лицам, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

48.Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиками предоставления муниципальной услуги, указанными в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем услугу.

49.Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер(номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лица, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б)оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем юридического лица, от имени которого действует заявитель, заверенная печатью (при наличии);

в)копия решения о назначении или об избрании лица на должность руководителя, либо приказа о назначении лица на должность руководителя, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

50.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

51.Жалоба, поступившая лицам, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, либо иным лицам, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

52.Лица, указанные в пункте 45 настоящего административного регламента, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1)жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2)в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы лица, указанные в пункте 45 настоящего административного регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лице, предоставляющем муниципальную услугу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента.

53.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

а)наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а)если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в)если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г)если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

д)если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший жалобу;

е)если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

55.Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

56.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

57.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном портале, Едином портале.

58.Жалоба на решения и(или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

59.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, Администрацию города Ханты-Мансийска.

60.Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет: посредством Официального портала, Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае если жалоба подана заявителем в Департамент, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиками предоставления муниципальной услуги, указанными в пунктах 3-4 настоящего административного регламента.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

наименование Департамента, должностное лицо либо муниципального служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

заявителя без доверенности; оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

61.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

62.Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации в день ее поступления. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

63.Департамент обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а)наименование органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б)номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в)фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г)основания для принятия решения по жалобе;

д)принятое по жалобе решение;

е)в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж)сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

64.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65.Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а)наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б)подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в)наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

66.Департамент оставляет жалобу без ответа в случае:

а)если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

в)если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г)если текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

д)если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший жалобу;

е)если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

67.Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном портале, Едином портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Составление акта осмотра территории

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Проведение публичных слушаний, в случае вырубki зеленых насаждений хвойных пород деревьев в количестве более пяти штук (для вырубki кедра – по каждому дереву), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оформление и выдача (направление) заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

(Образец)

Директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на вырубку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются зеленые насаждения (количество), подлежащие вырубке)

на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место расположения земельного участка)

Для целей: \_\_\_\_\_

Компенсационное озеленение в соответствии с Соглашением

Приложение: \_\_\_\_\_

Способ получения разрешения: \_\_\_\_\_

☐ лично

☐ почтовым отправлением

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Наступили жаркие летние дни. Естественно все взрослые и дети стремятся провести отдых вблизи водоемов. Что за летний отдых без купания? Тоска, да и только. Особенно когда солнышко припекает, прохладная вода пруда или реки, озера или моря так и манит, так и приглашает окунуться. Окунуться и поплавать – это хорошо, даже полезно. Но мелочи, о которых и дети, и взрослые частенько забывают, могут испортить всё удовольствие. Печальная статистика свидетельствует, что в нашей стране ежегодно вода уносит более 10 тысяч человеческих жизней. На 100 000 населения гибнет 8-10 человек. Пребывание на воде не опасно только тем, кто умеет плавать. Вот почему первым условием безопасного отдыха на воде является умение плавать. Если взрослые гибнут, в основном по своей халатности, то гибель детей, как правило, на совести их родителей. Статистика свидетельствует, что среди тонущих около четверти составляют дети до 16 лет. Основными причинами гибели на воде являются:

1. Неумение плавать;

2. Употребление спиртного;

3. Оставление детей без присмотра;

4.Нарушение правил безопасности на воде.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КУПАНИИ

Купаться лучше утром или вечером, когда солнце греет, но нет опасности перегрева. Температура воды должна быть не ниже 17-19°; находиться в воде рекомендуется не более 20 минут; причём, время пребывания в воде должно увеличиваться постепенно на 3-5 минут. Лучше купаться несколько раз по 15-20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги, произойдёт остановка дыхания и потеря сознания. Не следует выходить или прыгать в воду после длительного пребывания на солнце, так как при охлаждении в воде наступает сокращение мышц, что влечёт остановку сердца. Нельзя входить в воду в состоянии алкогольного опьянения, так как спиртное блокирует сосудосужающий и сосудорасширяющий центр головного мозга.

Не разрешается нырять с мостов, причалов, пристаней, подплывать к близко проходящим лодкам, катерам и судам.

НАИБОЛЕЕ ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЛАВСРЕДСТВ

1. Плавание на неисправной лодке или катере

2. Превышение нормы грузоподъёмности

3. Плавание без спасательных средств

4. Присутствие на борту пассажиров в нетрезвом состоянии.

Уважаемые родители убедительная просьба не оставлять без присмотра детей на водных объектах. Здоровье и жизнь ваших детей зависит только от вас.

Государственный инспектор по маломерным судам МЧС РФ по ХМАО-Югре - И. А. Щепкин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2018

№700

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении  
муниципальной программы  
«Развитие жилищного и дорожного  
хозяйства, благоустройство города  
Ханты-Мансийска на 2016-2022 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2022 года» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В заголовке постановления слова «муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2022 годы» заменить словами «муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2025 годы и на период до 2030 года».

1.2.Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1.Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2025 годы и на период до 2030 года» согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3.В пункте 4 постановления слово «Администрации» исключить.

1.4.В колонтитуле приложения к постановлению слова «Приложение 1» заменить словом «Приложение».

1.5.По всему тексту приложения к постановлению слова «муниципальная программа «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2022 годы» в различных падежах заменить словами «муниципальная программа «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2025 годы и на период до 2030 года» в соответствующих падежах.

1.6.Раздел «Паспорт программы» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

	муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»); муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны» (далее – МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны»); муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий» (далее – МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий»); муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» (далее – МБУ «Горсвет»); муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги» (далее – МБУ «Ритуальные услуги»)
Основные цели и задачи программы	Цель: улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города. Задачи: 1.Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов. 2.Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства. 3.Благоустройство и озеленение территории города
Сроки и этапы реализации программы	Реализация программы рассчитана с 2016 по 2025 годы и на период до 2030 года
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Объемы и источники финансирования программы (всего)	Объем средств, необходимых для реализации программы на 2016-2025 годы и на период до 2030 года, составляет 9335714725,76 руб., в том числе: федеральный бюджет – 34255913,00 руб.; бюджет автономного округа – 899232366,92 руб.; бюджет города Ханты-Мансийска – 8402226445,84 руб.

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – программа)
Правовое обоснование для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»; распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2013 №269-р «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014-2020 годы»; постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 №1191 «О программах города Ханты-Мансийска»
Разработчик программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Координатор программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Исполнители мероприятий программы	Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент городского хозяйства); Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности); Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент градостроительства и архитектуры);

1.7.Пункт 3 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.Показатели, характеризующие результаты реализации муниципальной программы:

1)уменьшение доли общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, на 5,3%. Расчет показателя определяется как отношение доли площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, к общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%;

2)увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, на 5,7%. Расчет показателя определяется как отношение площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, к общей площади жилого фонда города;

3)уменьшение количества отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда к 2022 году уменьшится до 100 единиц в год. Оценка достижения показателя определяется по фактически выполненным работам по ремонту муниципальных жилых помещений;

4)снижение количества многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочно-му) капитальному ремонту на 66 единиц. Оценка достижения показателя осуществляется по фактически выполненным работам по капитальному ремонту многоквартирных домов;

5)снижение доли аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, на 1,6%. Расчет показателя определяется как отношение доли муниципального аварийного жилого фонда к общему объему муниципального жилого фонда;

6)увеличение доли общей протяженности освещенных частей улиц города в общей площади улично-дорожной сети, до 100%.

Показатель общей протяженности освещенных улиц города определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований»;

7)увеличение протяженности линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях на 53,6 км.

Показатель протяженности линий освещения определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований»;

8)увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на 38,8 км.

Показатель протяженности автомобильных дорог определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований»;

9)сохранение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в размере 0%.

Показатель протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований»;

10)увеличение протяженности дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) на 0,79 км.

Показатель протяженности дорог 1 категории определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований»;

11)увеличение протяженности дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) на 5,7 км.

Показатель протяженности дорог 2 категории определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований»;

12)увеличение доли восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства на 65%. Расчет показателя определяется как отношение доли площади восстановленных газонов к общей площади газонов.

Общая площадь газонов определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения №1-КХ «Сведения о благоустройстве городских населенных пунктов»;

13)увеличение благоустроенных дворовых территорий на 72 единицы. Оценка достижения показателя определяется по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий;

14)увеличение доли благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, до 100%. Расчет показателя определяется как отношение благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий;

15)увеличение площади благоустроенных общественных территорий на 78741 кв.м. Оценка достижения показателя определяется по фактически выполненным работам по благоустройству общественных территорий;

16)увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий на 24,3%. Расчет показателя определяется как отношение площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий;

17)увеличение к 2022 году объема трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий до 357 чел./час в год. Оценка достижения показателя определяется по фактически принятому трудовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий;

18)увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий к 2022 году до 9%. Оценка достижения показателя определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий.

Оценка достижения запланированных значений показателей будет осуществляться ежемесячно по итогам проведенной работы.

Система показателей, характеризующих результаты реализации программы по годам, представлена в приложении 1 к настоящей программе.».

1.8.Пункт 1 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13)предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;».

1.9.Пункт 1 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14)оказание за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.».

1.10.Подпункт 3 пункта 4 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3)снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности»;».

1.11.Подпункт 4 пункта 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4)адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году:

Дворовые территории:

1.Ул.Ленина, д.82 – ул.Красноармейская, д.4.

2.Ул.Анны Коньковой, д.10.

Общественные территории:

1.Благоустройство территории общего пользования в районе СУ-967.

2.Реконструкция существующих пандусов-тротуаров в районе Храма «Воскресения Христова».

3.Устройство сети велодорожек.

4.Благоустройство общественной территории по ул.Дзержинского, д.1, 3, 5;».

1.12.Подпункт 5 пункта 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5)адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году:

Дворовые территории:

1.Ул.Гагарина, д.126.

2.Ул.Гагарина, д.75, 77, 79, 87, 91, 93.

3.Ул.Красногвардейская, д.10, 12, 14.

4.Ул.Дзержинского, д.30.

5.Ул.Лопарева, д.15.

6.Ул.Калинина, д.22 – ул.Чехова, д.23.

7.Ул.Садовая, д.2 – ул.Труда, д.2а.

8.Ул.Доронина, д.28, 30 – ул.Чехова, д.43, 45 – ул.Чкалова, д.29.

9.Ул.Мира, д.65.

10.Ул.Дунина-Горкавича, д.5, 7.

11.Ул.Гагарина, д.27Б.

12.Ул.Доронина, д.10.

13.Ул.Ленина, д.8.

14.Ул.Мира, д.14.

15.Ул.Кооперативная, д.36б.

16.Ул.К.Маркса, д.2, 4, 6, 8.

Общественные территории:

1.Благоустройство территории Природного парка «Самаровский чугас».

2.«Скейт-парк» по ул.Студенческой.

3.Благоустройство территории в районе домов №27-31 по ул.Калинина.

4.Благоустройство набережной р.Иртыш в городе Ханты-Мансийске.

5.Благоустройство территории культурно-туристического комплекса «Самаровский останец. Археопарк» (далее – Археопарк).

6.Благоустройство территории в районе домов №3, 5, 7 по ул.Свердлова.

7.Благоустройство территории по ул.Гагарина, д.133-139.

8.Благоустройство территории по ул.Васильковой – ул.Землеустроителей.

9.Благоустройство территории общего пользования по ул.Строителей, д.93/2 – ул.Чехова, д.77/4.

10.Благоустройство жилого квартала по ул.Осенней, д.1, 3, 5.

11.Устройство скейт-парка и автостоянки по ул.Зеленодольской.

12.Комплексное благоустройство территории по ул.Дзержинского, д.31.

13.Благоустройство территории в районе дома №2 по ул.Энгельса.

14.Благоустройство жилого квартала по ул.Ленина, д.103-107 – ул.Мира, д.72-78.

15.Устройство площадки для выгула собак по ул.Рябиновой.

16.Комплексное благоустройство квартала в районе ул.Энгельса – Сирина – Северной.».

1.13.Раздел IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, федерального бюджета. Объем бюджетных средств, необходимых для реализации программы в 2016-2030 годах, составляет 9 335 714 725,76 руб.:

2016 год – 811 351 128,16 руб., в том числе:

бюджет города – 612 769 852,22 руб.;

бюджет автономного округа – 198 581 275,94 руб.

2017 год – 924 309 200,76 руб., в том числе:

бюджет города – 775 986 896,78 руб.;

бюджет автономного округа – 131 497 390,98 руб.;

федеральный бюджет – 16 824 913,00 руб.

2018 год – 706 929 938,12 руб., в том числе:

бюджет города – 633 092 238,12 руб.;

бюджет автономного округа – 68 011 700,00 руб.;

федеральный бюджет – 5 826 000,00 руб.

2019 год – 577 583 121,56 руб., в том числе:

бюджет города – 531 698 121,56 руб.;

бюджет автономного округа – 40 082 500,00 руб.;

федеральный бюджет – 5 802 500,00 руб.

2020 год – 579 415 121,56 руб., в том числе:

бюджет города – 531 698 121,56 руб.;

бюджет автономного округа – 41 914 500,00 руб.;

федеральный бюджет – 5 802 500,00 руб.

2021 год – 573 612 621,56 руб., в том числе:

бюджет города – 531 698 121,56 руб.;

бюджет автономного округа – 41 914 500,00 руб.

2022 год – 573 612 621,56 руб., в том числе:

бюджет города – 531 698 121,56 руб.;

бюджет автономного округа – 41914500,00 руб.

2023 год – 573612621,56 руб., в том числе:

бюджет города – 531698121,56 руб.;

бюджет автономного округа – 41 914 500,00 руб.

2024 год – 573 612 621,56 руб., в том числе:

бюджет города – 531 698 121,56 руб.;

бюджет автономного округа – 41 914 500,00 руб.

2025 год – 573 612 621,56 руб., в том числе:

бюджет города – 531 698 121,56 руб.;

бюджет автономного округа – 41 914 500,00 руб.

2026-2030 годы – 2 868 063 107,80 руб., в том числе:

бюджет города – 2 658 490 607,80 руб.;

бюджет автономного округа – 209 572 500,00 руб.».

1.14.Абзац третий раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением программы осуществляет заместитель Главы города Ханты-Мансийска, курирующий вопросы градостроительства, архитектуры и городского хозяйства.».

1.15.Абзац четвертый раздела V приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Осуществление реализации мероприятий программы производится за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федерального бюджета путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также путем предоставления муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов, производимого в рамках региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов, предоставления субсидий организациям в соответствии с:».

1.16.Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.17.Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2022 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города  
Ханты-Мансийска**

**М.П.Ряшин**



Приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2018 №700

СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Наименование программы: «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2016-2025 годы и на период до 2030 года».  
Координатор программы: Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам											Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Доля общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%	%	7,8	7,05	6,25	5,4	4,53	3,6	3,4	3,3	3,2	3,1	3,0	2,5	2,5
2.	Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города	%	70,8	70,9	72,4	74,1	74,3	74,5	74,7	74,9	75,1	75,3	75,5	76,5	76,5
3.	Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда	ед.	135	137	110	110	110	110	105	100	100	100	100	100	100
4.	Количество многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту	ед.	296	289	282	275	268	261	256	253	250	247	243	230	230
5.	Доля аварийного муниципального жилищного фонда в общем объеме муниципального жилищного фонда города	%	4,6	4,5	4,4	4,3	4,2	4,1	4,0	3,9	3,8	3,7	3,6	3,0	3,0
6.	Доля общей протяженности освещенных частей улиц города в общей площади улично-дорожной сети	%	99	99,2	99,4	99,6	99,7	99,7	99,8	99,8	99,9	99,9	100	100	100
7.	Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях	км	298,4	298,4	313,4	313,4	328,4	328,4	343,4	343,4	347	347	352	352	352
8.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	149,2	162,2	162,72	164	166	168	170	172	174	176	178	188	188
9.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Протяженность дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения)	км	40,01	40,01	40,01	40,15	40,20	40,30	40,35	40,40	40,45	40,50	40,55	40,80	40,80
11.	Протяженность дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения)	км	36,7	36,7	39,3	39,6	40	40,2	40,5	40,7	40,9	41,1	41,3	42,4	42,4
12.	Доля восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства	%	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	70	70
13.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	960	960	965	970	999	1014	1021	1032	1032	1032	1032	1032	1032
14.	Доля благоустроенных дворовых территорий	%	93,0	93,0	93,5	93,9	96,8	98,2	98,9	100	100	100	100	100	100
15.	Площадь благоустроенных общественных территорий	кв.м	246582	246582	257972	262967	302967	314123	319523	325323	325323	325323	325323	325323	325323
16.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	75,7	75,7	79,2	80,8	93,1	96,5	98,2	100	100	100	100	100	100
17.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий	чел./час	0	0	523	239	1360	678	292,5	357	0	0	0	0	0
18.	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий	%	0	0	0	5	6	7	8	9	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018

№617

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 26.06.2018 №617

Перечень земельных участков,  
предназначенных для индивидуального жилищного строительства

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:  
1.Внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2015 №948 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства», дополнив приложение к нему перечнем земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.  
2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

Исполняющий полномочия  
Главы города  
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

№ п/п	Местоположение	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Ограничения (обременения)	Примечание
311.	г.Ханты-Мансийск, ул.Парковая, д.86	для индивидуального жилищного строительства	589	86:12:0101099:608	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома
312.	г.Ханты-Мансийск, ул.Барабинская, д.9 «а»	для индивидуального жилищного строительства	965	86:12:0103008:41	нет	Земельный участок сформирован для бесплатного предоставления гражданам, поставленным на учет для бесплатного предоставления земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

## Информация

**УМВД России по ХМАО – Югре о результатах расследования преступлений, квалифицируемых ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» по итогам 2 полугодия 2017 года и 1 полугодия 2018 года**

В 2017 году по заведомо ложным сообщениям об акте терроризма зарегистрировано и возбуждено 25 уголовных дел. В 2016 -16 (+56,3%). Факты отмечены в городах: Нижневартовске (7), Сургуте (5), Нефтеюганске, Кондинском, Нефтеюганском и Сургутском районах (по 2), Ханты-Мансийске, Пыть-Яхе, Когалыме, Лангепасе и Нижневартовском районе (по 1). В суд направлено 15 уголовных дел. В 2016 - 24 (-37,5%). Во втором полугодии 2017 года зарегистрировано и возбуждено 4 уголовных дела. Так, в ноябре 2017 года возбуждено одно уголовное дело по ч. 1 ст.207 УК РФ в Нижневартовске, по отправленному электронному письму на адрес, принадлежащий БУ ХМАО-Югра г. Нижневартовск «Нижневартовская станция скорой медицинской помощи».

В декабре 2017 в Ханты-Мансийске, Сургуте и Нижневартовске, в связи с неоднократными звонками, поступившими из-за границы, с использованием IP-телефонии, возбуждено 3 уголовных дела по ч. 1 ст. 207 УК РФ.

Все граждане, находившиеся в зданиях эвакуированы на безопасное отдаленное расстояние. При обследовании зданий и помещений торговых центров специалистом кинологом и взрывотехником, фактов наличия взрывных устройств не подтвердилось. Пострадавших со стороны граждан и сотрудников полиции, нет. По заведомо ложным сообщениям об акте терроризма за 4 месяца 2018 года зарегистрировано и возбуждено 6 уголовных дел в городах: Нижневартовске, Сургуте (по 2), Нефтеюганске и Пыть-Яхе (по 1). В суд направлено 5 дел (АППГ - 5). При вынесении обвинительного приговора за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 207 УК РФ, судебная практика в 2017-2018 годах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры использует следующие наказания: колония-поселение, исправительные работы, обязательные работы с удержанием заработной платы и штраф.

## Информация

Управления Судебного департамента в ХМАО – Югре о результатах расследования преступлений, квалифицируемых ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» по итогам 2 полугодия 2017 года и 1 полугодия 2018 года.

## Нижневартовский районный суд.

Обвинение по статье 207, часть1. Возраст подсудимого 40. Злоумышленник, будучи в состоянии суд алкогольного опьянения, умышленно, из личной заинтересованности, позвонил на номер телефона дежурной части Отдела Полиции Нижневартовского района и сообщил заведомо ложные сведения о готовящемся взрыве. Своими действиями мужчина дезорганизовал деятельность органов власти и охраны правопорядка. Наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

## Сургутский городской суд.

Обвинение по статье 207, часть1. Возраст подсудимого 41. Злоумышленник, из хулиганских побуждений, действуя с прямым умыслом, направленным на заведомо ложное сообщение об акте терроризма, то есть заведомо ложное сообщение о готовящемся взрыве, создающем опасность гибели людей, дезорганизацию деятельности органов правопорядка по охране общественного порядка, устно сообщил сотрудникам федерального органа исполнительной власти на транспорте о нахождении в вагоне пассажирского поезда взрывного устройства и готовящемся взрыве пассажирского поезда. Наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

## Сургутский городской суд.

Обвинение по статье 207, часть1. Возраст подсудимого 55. Злоумышленник, с целью введения в 6 месяцев заблуждение правоохранительные органы о наличии угрозы общественной безопасности, инициирования принятия ими соответствующих чрезвычайных мер, умышленно осуществил телефонный звонок в Единую дежурную диспетчерскую службу «112», в ходе которого, умышленно сделал заведомо ложное сообщение о готовящемся акте терроризма на улице г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Своими действиями мужчина дезорганизовал деятельность органов власти и охраны правопорядка. Наказание в виде лишения свободы на срок 6 месяцев.

## Нефтеюганский районный суд.

Обвинение по статье 207, часть1.Возраст подсудимого 40. Злоумышленник, с целью заведомо созная, что сведения, передаваемые им не соответствуют действительности, воспользовавшись принадлежащим ему сотовым телефоном, сделал звонок оператору экстренной службы «112» и сообщил о том, ЧТО в Торговом центре г. Нефтеюганска заложена бомба. Своими действиями мужчина дезорганизовал деятельность органов власти и охраны правопорядка. Наказание в виде штрафа в размере 25 000 рублей.

## Нефтеюганский районный суд

Обвинение по статье 207, часть1. Возраст подсудимого 49. Злоумышленник, в состоянии алкогольного опьянения, имея умысел на заведомо ложное сообщение об акте терроризма, заведомо зная о недостоверности передаваемой им информации, умышленно произвел телефонные звонки в дежурные части федеральных органов исполнительной власти по Нефтеюганскому району и сообщил о том, что в нескольких регионах готовятся террористические акты, при этом знал, что сообщенные им сведения не соответствуют действительности. Наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

## Сургутский районный суд.

Обвинение по статье 207, часть1. Возраст подсудимого 31. Злоумышленник, в состоянии алкогольного опьянения, имея умысел на дезорганизацию деятельности органов власти и охраны правопорядка, выразившуюся в отвлечении сил и средств на проверку ложных сообщений, приведенную к нарушению нормального ритма работы организаций и учреждений, полностью осознавая ответственность за свои действия, достоверно зная, что террористического акта никто в городском поселке не замышляет, со своего сотового телефона позвонил в Единую дежурную диспетчерскую службу «112» и умышленно сообщил заведомо ложные сведения о заминировании квартиры жилого дома в городском поселке Сургутского района. Наказание в виде исполнения обязательных работ 300 часов.

## Нижневартовский городской суд

Обвинение по статье 207, часть1. Возраст подсудимого 29. Злоумышленник, в состоянии алкогольного опьянения, умышленно произвел телефонный звонок в дежурную часть федерального органа исполнительной власти и сообщил заведомо ложные сведения о готовящемся взрыве в игровом зале общества с ограниченной ответственностью. г. Нижневартовска, создающем опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба или наступления иных общественно опасных последствий, заранее зная о недостоверности передаваемой им информации. Своими преступными действиями мужчина дезорганизовал деятельность органов власти и охраны правопорядка. Наказание в виде лишения свободы на срок 1 год и 6 месяцев

## Нижневартовский городской суд.

Обвинение по статье 207, часть1. Возраст подсудимой 29. Злоумышленница, будучи в состоянии алкогольного опьянения, рассчитывая на соответствующее реагирование властей, с целью нарушения общественного спокойствия и отвлечения сил специальных служб от поставленных для них задач, умышленно, осознавая общественную опасность и противоправность своих действий, предвидя неизбежность наступления общественно опасных последствий в виде нарушения общего порядка и общественной безопасности, понимая, что ее действия вызовут панику, беспокойство, и, желая этого, достоверно зная, что сообщает ложные сведения, позвонила в Центральный пункт пожарной связи г. Нижневартовск и сообщила ложные сведения о том, что помещение кафе г. Нижневартовска заминировано. Наказание в виде штрафа в размере 10 000 рублей

## Лангепасский городской суд.

Обвинение по статье 207, часть1.Возраст подсудимого 16. Злоумышленник, умышленно произвел телефонный звонок в здание «Минифутбола», сообщив заведомо ложную информацию о готовящемся взрыве здания, создающем опасность гибели людей в здании с причинением значительного ущерба. Наказание в виде штрафа в размере 15 000 рублей.

1-ый квартал (январь, февраль, март) 2018 года.

## Нижневартовский городской суд.

Обвинение по статье 207, часть1.Возраст подсудимого 35. Злоумышленница, в состоянии алкогольного опьянения, умышленно, из личной заинтересованности, осознавая преступность своих действий, заранее зная о недостоверности передаваемой ею информации сообщила заведомо ложные сведения о готовящемся взрыве в жилом доме в г.Нижневартовске своим соседям, рассчитывая на то, что ее сообщение вызовет у них страх и панику. Наказание в виде исполнения исправительных работ сроком на 1 год.

19 июля 2018 года запланировано проведение Общероссийской акции по уборке водоемов и их берегов «Вода России». Организатором, акции в городе Ханты-Мансийске является МБУ ДО «Станция юных натуралистов», мероприятие пройдет по улицы Анны Коньковой в районе подочной станции в 10:00 (согласно приложению). По всем возникающим вопросам обращаться к заместителю директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» Ключниченко Наталье Владимировне, контактный телефон: +7-982-514-45-55.

## Схема расположения участка



/// - территория, подлежащая уборке.

Уважаемые жители Ханты-Мансийска! Предлагаем ознакомиться с алгоритмом получения санаторно-курортной карты в БУ ХМАО – Югры «Окружная клиническая больница.

Пациент, желающий получить санаторно-курортную карту, не имеющий противопоказаний к санаторно-курортному лечению, проживающий и зарегистрированный в городе Ханты-Мансийске может обратиться в кабинет №1122 за направлениями на анализы для санаторно-курортного лечения с 8:00-12:00 и с 12:30-15:00 часов.

Женщинам, кроме того, необходимо обратиться за справкой к акушеру-гинекологу; Далее пациенту следует записаться на прием к терапевту для оформления санаторно-курортной карты формы 071/у.

## По информации

Пресс-центра Окружной клинической больницы

**МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ОПБ» информирует** население города Ханты-Мансийска, что в целях массовой, повседневной подготовки различных возрастных групп населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, а также для реализации поручения Президента Российской Федерации от 09.01.2018 № Пр-41 «По внедрению новых форм и методов подготовки населения и совершенствования учебно-методической базы организаций вид деятельности, с учетом развития дистанционных образовательных технологий» Главным управлением МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, разработан электронный информационно-образовательный комплекс Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-Комплекс), расположенная на сайте eies-hmao.ru.

Комплекс осуществляет подготовку населения с помощью образовательного контента, состоящего из текстовых материалов сопровождающихся графической информацией, видео материалами, материалами с использованием Flash анимации, мультфильмов, ауди информации, 3D моделей, тестов для самопроверки.

Образовательный комплекс делится на три возрастные группы населения:

взрослое население;

дети средних и старших классов;

дети дошкольного и младшего школьного возраста.

Кроме того, в Комплексе располагается интерактивная карта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, где можно найти место расположения территориальных подразделений МЧС России, пожарно-спасательных служб субъекта, учебно-методического центра по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее – ГО и ЧС), учебно-консультационных пунктов ГО и ЧС, а также подверженность территории техногенным и природным рискам.