

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №743

Об изъятии земельных участков и жилых помещений для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №17 по улице Бориса Лосева в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданско-го кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоря-

жения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2015 №178-р «О сносе жилых домов №10 по улице Заречная, №105 А по улице Мира, №150 по улице Гагарина, №88 по улице Строителей, №11 по улице Луговая, №13 по улице Луговая, №15 по улице Бориса Лосева, №17 по улице Бориса Лосева», руководствуясь пунктом 5 статьи 54, статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Изъять для муниципальных нужд:

1.1.Земельные участки: с кадастровым номером 86:12:0103011:4 площадью 598,84 кв.м; с кадастровым номером 86:12:0103011:6 площадью 525 кв.м; с кадастровым номером 86:12:0103011:104 площадью 548 кв.м, расположенные по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Бориса Лосева, дом №17.

1.2.Жилые помещения №1, 2, 3 в доме №17 по улице Бориса Лосева в городе Ханты-Мансийске.

2.Департаменту муниципальной собственности Администра-

ции города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №735

О муниципальных программах города Ханты-Мансийска

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.06.2019 №735

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях совершенствования управления муниципальными программами города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить:

1.1.Форму публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Модельную муниципальную программу города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4.Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5.Методические рекомендации по формированию публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.Установить, что:

при формировании муниципальных программ города Ханты-Мансийска в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

при разработке муниципальных программ города Ханты-Мансийска в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в разделе I модельной муниципальной программы города Ханты-Мансийска.

3.Координаторам муниципальных программ города Ханты-Мансийска в срок до 01 мая 2020 года разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет публичные декларации о результатах реализации мероприятий муниципальных программ города Ханты-Мансийска.

4.Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.10.2018 №1046-1 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска».

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска

Н.А.Дунаевская

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.06.2019 №735

Форма публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска					
№ п/п	Наименование результата	Значение результата (ед. измерения)	Срок исполнения	Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата	Объем финансирования мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					

Модельная муниципальная программа города Ханты-Мансийска

Раздел I.Общие положения

Модельная муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее – Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Модельная муниципальная программа представляет собой совокупность обязательных требований к структуре муниципальных программ города Ханты-Мансийска, их содержанию, механизмам реализации мероприятий муниципальных программ города Ханты-Мансийска.

Применение Модельной муниципальной программы осуществляется исходя из принципов: приоритетности целей социально-экономического развития и определения измеримых результатов реализации мероприятий муниципальных программ города Ханты-Мансийска; единообразия структуры муниципальных программ города Ханты-Мансийска; открытости деятельности координаторов и исполнителей муниципальных программ города Ханты-Мансийска; взаимодействия органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, экспертного общества и институтов гражданского общества.

Раздел II.Структура муниципальной программы города Ханты-Мансийска

Наименование муниципальной программы города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа)
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	
Координатор муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы	
Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения	
Целевые показатели муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет)	
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	

Раздел 1.О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики

Исходя из полномочий координаторов и исполнителей муниципальных программ, в разделе отражается информация о мерах, направленных на:

1.1.Формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности для развития инвестиционной деятельности на территории города Ханты-

Мансийска, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка.

1.3.Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, обеспечение легализации самозанятых граждан.

1.4.Повышение производительности труда за счет:
применения системы мотивации юридических лиц, осуществляющих модернизацию производ-
ства, предоставление услуг, оптимизацию производственных процессов, использование иннова-
ционных подходов в деятельности;
стимулирования снижения затрат на производство единицы продукции;
повышения квалификации работников предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска;
формирования культуры бережливого производства во всех отраслях социально-экономиче-
ского развития города Ханты-Мансийска;
осуществления контроля за достижением результата выполненной работы (оказанной услуги).

Раздел 2.Механизм реализации муниципальной программы

В разделе отражается информация об использовании следующих методов управления муниципальной программой:

2.1. Взаимодействие координатора и исполнителей.

2.2.Порядки реализации мероприятий муниципальной программы, которые оформляются приложениями к муниципальному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

2.3. Внедрение и применение технологий бережливого производства, направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения технологий бережливого производства при оказании государственной поддержки.

2.4. Принципы проектного управления.

2.5.Инициативное бюджетирование.

В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами могут быть предусмотрены:

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным или муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление государственной поддержки отдельным категориям граждан.

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы»

Таблица 1 содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации;

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития города Ханты-Мансийска;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и задач, на решение которых направлена ее реализация:

иметь количественное значение:

определяться на основе данных федерального статистического наблюдения:

отражать эффективность деятельности органов местного самоуправления в установленной сфере:

непосредственно зависеть от решения ее задач и реализации в целом.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы*

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам ^{<*>}			Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы
			20__ г.	20__ г.	и т.д.	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

*> Значение показателей могут планироваться нарастающим итогом по годам (для прямого показателя), на уменьшение по годам (для обратного показателя) или ежегодным значениям.

*В сноске отражается методика расчета и ссылка на форму федерального статистического наблюдения

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители программы <*>	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)						
					Всего	в том числе:					
						20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1 <*>											
1.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)			всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финансирования							
1.2.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)			всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финансирования							
Итого по подпрограмме 1:				всего							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				иные источники финансирования							
				иные источники финансирования							
Подпрограмма 2 <*>											

2.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)			всего								
				федеральный бюджет								
				бюджет автономного округа								
				бюджет города								
				иные источники финансирования								
					всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
	и т.д.											
Подпрограмма N ^{«»}												
N.1.	Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1)			всего								
				федеральный бюджет								
				бюджет автономного округа								
				бюджет города								
				иные источники финансирования								
	и т.д.											
Всего по муниципальной программе:				всего								
				федеральный бюджет								
				бюджет автономного округа								
				бюджет города								
				иные источники финансирования								
в том числе:												
Инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего								
				федеральный бюджет								
				бюджет автономного округа								
				бюджет города								
				иные источники финансирования								
Прочие расходы				всего								
				федеральный бюджет								
				бюджет автономного округа								
				бюджет города								
				иные источники финансирования								
Исполнитель 1				всего								
				федеральный бюджет								
				бюджет автономного округа								
				бюджет города								
				иные источники финансирования								
Исполнитель 2				всего								
				федеральный бюджет								
				бюджет автономного округа								
				бюджет города								
				иные источники финансирования								
и т.д.												

Примечание:
<*> В случае если исполнителей несколько, необходимо указывать объемы финансирования по каждому исполнителю мероприятия.
<*> Указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Объем финансирования инвестиционного проекта	Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

№ п/п	Наименование проекта или мероприятия	Номер мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, рублей					
						Всего	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Раздел I. Мероприятия, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации											
1.	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	Проект N (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						
	Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1)				всего						
					федеральный бюджет						
					бюджет автономного округа						
					бюджет города						
					иные источники финансирования						

Итого по проекту (мероприятию) 1:					всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
2.	Проект N (номер показателя из таблицы 1)				всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
	Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
	Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1)				всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
Итого по проекту (мероприятию) N:					всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
Итого:					всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							

Раздел II. Мероприятия по реализации портфелей проектов (проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные проекты города Ханты-Мансийска (указывается перечень проектов (мероприятий), не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации)												
1.	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
	Проект N (номер показателя из таблицы 1)				всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
	Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
	Мероприятие N (номер показателя из таблицы 1)				всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							
Итого по проекту (мероприятию) 1:					всего							
					федеральный бюджет							
					бюджет автономного округа							
					бюджет города							
					иные источники финансирования							

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.06.2019 №735

№ п/п	Описание риска	Меры по преодолению рисков
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе

№ п/п	Предложения	Номер, наименование мероприятия (таблица 2)	Наименование целевого показателя (таблица 1)	Описание механизма реализации предложения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Муниципальная программа города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа, программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Ханты-Мансийска.

Муниципальные программы должны быть направлены на реализацию основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности.

Программа может состоять из нескольких подпрограмм. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

Ответственным за реализацию муниципальной программы является координатор программы. Координатором программы определяется орган Администрации города Ханты-Мансийска или муниципальное учреждение города Ханты-Мансийска.

Исполнители муниципальной программы – органы Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальные учреждения города Ханты-Мансийска, ответственные за реализацию отдельных мероприятий программы.

1.2.Администрация города Ханты-Мансийска принимает решение о разработке муниципальных программ, утверждая муниципальным правовым актом перечень муниципальных программ города Ханты-Мансийска и определяя координаторов муниципальных программ.

1.3.Разработка, формирование, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.3.1.Разработка проекта программы.

1.3.2.Экспертиза и одобрение проекта программы.

1.3.3.Утверждение муниципальной программы.

1.3.4.Реализация программы и контроль за ее выполнением.

2.Разработка проекта программы

2.1.Проект программы разрабатывается координатором.

2.2.Координатор программы:

2.2.1.Разрабатывает проект программы, выносит его на одобрение Думы города Ханты-Мансийска, разрабатывает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении программы и согласовывает проект постановления в органах Администрации города Ханты-Мансийска в установленном регламентом Администрации города Ханты-Мансийска порядке.

2.2.2.Направляет проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении программы с проектом программы для размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в установленном порядке.

2.2.3.Осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы по подготовке программных мероприятий.

2.2.4.Обеспечивает принятие документов (в том числе соглашений, договоров, протоколов о намерениях), гарантирующих привлечение средств на финансирование мероприятий программы из иных, кроме бюджета города Ханты-Мансийска, источников.

2.2.5.Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы.

2.2.6.Осуществляет доработку проекта программы в соответствии с результатами экспертизы.

3.Экспертиза и одобрение проекта программы

3.1.Подготовленный проект муниципальной программы координатор в обязательном порядке согласовывает с:

органами Администрации города Ханты-Мансийска – главными распорядителями бюджетных средств, являющимися распорядителями средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, заместителями Главы города Ханты-Мансийска, координирующими и контролирующими сферу деятельности исполнителей мероприятий муниципальной программы;

заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим и контролирующим деятельность координатора муниципальной программы;

управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска;

юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска;

заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим и контролирующим деятельность юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска.

По муниципальным программам, при реализации которых может быть оказано воздействие на окружающую природную среду, в составе направляемого на согласование пакета документов должно содержаться положительное заключение экологической экспертизы.

3.2.Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней со дня поступления на согласование проекта муниципальной программы готовит заключение, содержащее оценку:

соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

соответствия мероприятий программы поставленным целям;

соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам программы;

эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением;

целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы.

3.3.Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование проекта программы готовит заключение на соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города на реализацию муниципальной программы.

3.4.В случае наличия замечаний и предложений координатор муниципальной программы производит доработку проекта муниципальной программы.

3.5.Координатор муниципальной программы подготавливает проект решения Думы города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы.

3.6.Согласованный проект решения Думы города Ханты-Мансийска об одобрении проекта муниципальной программы направляется координатором в Думу города Ханты-Мансийска.

3.7.После одобрения Думой города Ханты-Мансийска координатор изготавливает проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы и согласовывает в соответствии с Регламентом Администрации города Ханты-Мансийска.

4.Утверждение программы

4.1.Программа утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

4.2.Утвержденная программа подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.adnhmansy.ru).

В течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы координатор программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» уведомление для осуществления процедуры регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года №631.

4.3.Программа, начало реализации которой планируется в очередном финансовом году, утверждается в году, предшествующем началу финансирования программы.

4.3.4.Утверждение программы, начинающей свою реализацию в текущем финансовом году, возможно:

при наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием, начало реализации которого наступает в текущем году;

при наличии соответствующих источников финансирования программы, дополнительных поступлений в бюджет и(или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

5.Реализация программы и контроль за ее выполнением

5.1.Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города Ханты-Мансийска, внебюджетных источников.

5.2.Реализация программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

5.3.Координатор программы:

5.3.1.Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации программ.

5.3.2.Передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для реализации программы.

5.3.3.Осуществляет координацию деятельности исполнителей муниципальной программы.

5.3.4.Осуществляет контроль и несет ответственность за своевременное включение закупок в планы-графики исполнителями муниципальной программы, за своевременную и качественную реализацию программы, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

5.3.5.Представляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска копию муниципальной программы с приложением расшифровки основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 3 рабочих дней после принятия решения Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Хан-

ты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период.

Расшифровка основных мероприятий муниципальной программы, оформленная надлежащим образом, является основанием для начала финансирования муниципальной программы.

Расшифровка основных мероприятий муниципальной программы подлежит согласованию:

с первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителями Главы города Ханты-Мансийска, координирующими и контролирующими деятельность исполнителей мероприятий в части, касающейся установленной сферы деятельности;

с первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим и контролирующим деятельность координатора муниципальной программы.

5.3.6.Осуществляет согласование всех платежей в рамках координируемой программы для их проведения через отдел единого казначейского счета управления учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Исключением являются расходы на содержание органов местного самоуправления, получателей бюджетных средств, а также средств, переданных бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания по соглашениям.

В случае если исполнитель муниципальной программы одновременно является и координатором программы, в рамках которой осуществляется платеж, согласование по установленной форме не требуется.

5.3.7.Ежегодно в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным:

представляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска информацию об итогах реализации программы за отчетный финансовый год, согласованную с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

обеспечивает внесение отчетных данных о реализации программы (о фактических значениях целевых показателей, сведений о финансовом обеспечении, отчет о ходе реализации программы) в федеральную информационную систему стратегического планирования посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

5.3.8.Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска посредством единой системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – система электронного документооборота) за подписью руководителя отчет о ходе реализации мероприятий программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к отчету прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

сведения о результатах реализации программы и достигнутом при этом эффекте за отчетный период;

перечень мероприятий, реализованных и нереализованных в установленные сроки (с указанием причин);

информацию о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства (в случае необходимости).

5.3.9.Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно до 20 января представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска посредством системы электронного документооборота и делопроизводства за подписью руководителя анализ показателей эффективности реализации программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, к анализу показателей прилагается пояснительная записка, содержащая:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

сведения о достигнутых значениях целевых показателей и соответствии фактических показателей реализации программы показателям, планируемым при утверждении программы, причины отклонений по каждому показателю.

5.4.Исполнитель муниципальной программы:

5.4.1.Несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

5.4.2.Представляет по запросу координатора необходимую информацию в установленные сроки.

5.4.3.Обеспечивает привлечение средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы.

5.4.4.Представляет по запросу координатора необходимую информацию в установленные сроки.

5.5.При необходимости Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска и управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска вправе запрашивать у координатора либо у исполнителей муниципальной программы дополнительную информацию о ходе реализации мероприятий программы и достижении запланированных значений целевых показателей.

5.6.Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

обеспечивает ежемесячное ведение мониторинга за реализацией муниципальных программ города Ханты-Мансийска;

обеспечивает представление аналитической записки о реализации муниципальных программ в адрес Главы города Ханты-Мансийска и первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска;

формирует и представляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска до 01 апреля года, следующего за отчетным, сводную информацию о ходе реализации программ, содержащую в разрезе программ:

сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год.

5.7.Управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

на каждое 01 число месяца план муниципального заказа города Ханты-Мансийска;

иную информацию за отчетный период по запросу управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

5.8.Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, размещает информацию об исполнении муниципальных программ за отчетный финансовый год на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Открытый бюджет (бюджет для граждан)».

6.Внесение изменений в программы

6.1.В случае изменения основных целей и задач ранее утвержденной муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются Администрацией города Ханты-Мансийска в Думу города Ханты-Мансийска в порядке, установленном Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске.

6.2.При необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения объемов финансирования в целом по программе или в разрезе программных мероприятий, координатор программы направляет в адрес Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска предложения об изменении объемов финансирования, оформленные в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, согласованные с первым заместителем Главы города Ханты-Мансийска, заместителями Главы города Ханты-Мансийска, координирующими и контролирующими сферы деятельности координатора и исполнителей муниципальной программы, для включения в свод поправок бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период.

6.3.Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в муниципальную программу вносится в соответствии с Регламентом Администрации города Хан-

ты-Мансийска, Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске.

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в муниципальную программу направляется координатором в муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» для размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет на срок не менее 15 дней.

В случае внесения изменений по объемам финансирования в разрезе мероприятий программы и выделенного объема финансирования на реализацию программы в целом проект о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, после чего – в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

В случае внесения изменений только в части уточнения значений целевых показателей и их наименований проект направляется на согласование в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, после чего – в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

6.4.Координатор приводит муниципальную программу в соответствие с решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Координатор в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о внесении изменений в муниципальную программу направляет в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска уточненную расшифровку основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, являющуюся основанием для финансирования муниципальной программы.

6.5.Программа может быть продлена в случае недостаточного объема финансирования, в связи с изменениями социально-экономических условий, направлений и приоритетов развития

города Ханты-Мансийска, на период, необходимый для достижения планируемых конечных результатов.

В случае софинансирования программы, предусмотренного государственными программами, она подлежит продлению на срок софинансирования либо на срок, аналогичный сроку реализации государственной программы.

Обоснование продления срока реализации муниципальной программы или подготовки новой программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем.

- 7.Реестр муниципальных программ
- 7.1.В целях учета программ управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска ведется реестр муниципальных программ города Ханты-Мансийска, реализуемых в текущем финансовом году (далее – Реестр).
- 7.2.Реестр ведется по установленной форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
- 7.3.Координаторы программ представляют утвержденную программу для включения в Реестр в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10 дней после ее утверждения.
- 7.4.В случае внесения изменений в ранее принятую программу координатор в течение 10 дней после принятия изменений:

представляет информацию о внесенных изменениях в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска для внесения изменений в Реестр;

направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» уведомление для осуществления процедуры регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631.

Приложение 1
к Порядку разработки,
формирования и реализации
муниципальных программ
города Ханты-Мансийска

«Согласовано»

Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности координатора муниципальной программы

«Согласовано»

Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности исполнителя муниципальной программы

Расшифровка основных мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы: _____

№ п/п	Мероприятия программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы*	Источники финансирования**	Финансовые затраты на реализацию мероприятия программы, рублей на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование подпрограммы***				
1.1.	Наименование основного мероприятия			всего	
				федеральный бюджет	
				бюджет автономного округа	
				бюджет города	
				внебюджетные источники	
1.1.1.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего	
				федеральный бюджет	
				бюджет автономного округа	
				бюджет города	
				внебюджетные источники	
1.1.2.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего	
				федеральный бюджет	
				бюджет автономного округа	
				бюджет города	
				внебюджетные источники	
и т.д.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего	
				федеральный бюджет	
				бюджет автономного округа	
				бюджет города	
				внебюджетные источники	
Всего по подпрограмме:				всего	
				федеральный бюджет	
				бюджет автономного округа	
				бюджет города	
				внебюджетные источники	
Всего по программе:				всего	
				федеральный бюджет	
				бюджет автономного округа	
				бюджет города	
				внебюджетные источники	

Примечание:
* В случае если исполнителей мероприятия несколько, необходимо указывать объем финансирования по каждому исполнителю мероприятия.
** Указываются только те источники, из которых осуществляется финансирование мероприятий программы.
*** Указывается только при наличии подпрограмм.

Координатор программы (руководитель) _____
(подпись, ФИО)
Исполнитель _____

Приложение 2
к Порядку разработки,
формирования и реализации
муниципальных программ
города Ханты-Мансийска

Лист согласования
к проведению платежа через отдел единого казначейского счета
управления учета и отчетности Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

Организация_____

Сумма платежа_____

Статья экономической классификации_____

Назначение платежа_____

Программа_____

Мероприятие программы_____

Должность, ФИО	Дата, подпись	Примечания
Координатор программы (ФИО, должность)		

*при необходимости допускается согласование иными должностными лицами

Приложение 3
к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы
на _____
(отчетную дату)
Наименование программы и срок ее реализации:
Координатор программы:

№ п/п	Главный распорядитель бюджетных средств (по каждому мероприятию)	Мероприятия программы	Мероприятия программы, в соответствии с решением о бюджете	План на год, рублей		Кассовый план на отчетный период (нарастающим итогом), рублей	Кассовое исполнение на отчетную дату, рублей	Фактическое исполнение на отчетную дату, рублей	% исполнения от плана на год (9) = (7) / (5)	% исполнения от плана на отчетный период (10) = (7) / (6)	Наименование предмета контракта (закупки)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1.				Всего по мероприятию, в т.ч.*							
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				бюджет города							
				внебюджетные источники							
Итого:											

Сумма, предусмотренная планом-графиком, рубли	График осуществления процедур закупки		Способ осуществления закупки	Экономия от проведенных закупок, рублей	№, дата, сумма контракта, рублей	Результаты выполнения (на какой стадии закупка, контракт, выполнение работ) **	Причины отклонений факта от плана ***
	Срок размещения закупки (месяц, год)	Срок исполнения контракта (месяц, год)					
12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Примечание:
* Указываются только те источники, за счет которых запланировано финансирование мероприятий программы.
** Обязательное заполнение информации о ходе реализации мероприятия с указанием документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).
*** Обязательное заполнение при наличии отклонений в освоении от кассового плана на отчетный период с указанием подробных причин.

Приложение 4
к Порядку разработки, формирования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Анализ показателей
эффективности реализации муниципальной программы
на _____
(отчетную дату)

Наименование программы и срок ее реализации:
Координатор программы:

№ п/п	Наименование показателя / ед. измерения	Значение показателя в _____ году		Показатель результативности достижения запланированных значений целевых показателей (%)*	Примечание (причины не достижения показателя)
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
(ФИО) (подпись)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (подпись)

* Расчет показателя результативности производится: а) для прямого показателя: (5)=(4)/(3) × 100; б) для обратного показателя: (5)=(3)/(4) × 100.

Приложение 5
к Порядку разработки,
формирования и реализации
муниципальных программ
города Ханты-Мансийска

«Согласовано»
Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности координатора муниципальной программы

«Согласовано»
Первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска, заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий и контролирующий сферу деятельности исполнителя муниципальной программы

Предложения по внесению изменений в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы: _____

№ п/п	Мероприятия программы, подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнители муниципальной программы*	Источники финансирования**	Финансовые затраты на реализацию мероприятий программы, рублей на текущий финансовый год	Предложения по внесению изменений (+;-), рубли	Уточненный объем затрат на реализацию мероприятий программы, рубли
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование подпрограммы***						
1.1.	Наименование основного мероприятия			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
1.1.1.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
1.1.2.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
и т.д.	Наименование мероприятия, входящего в состав основного мероприятия программы, подпрограммы			всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
Всего по подпрограмме:				всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			
Всего по программе:				всего			
				федеральный бюджет			
				бюджет автономного округа			
				бюджет города			
				внебюджетные источники			

Примечание:
* В случае если исполнителей мероприятия несколько, необходимо указывать объем финансирования по каждому исполнителю мероприятия.
** Указываются только те источники, из которых осуществляется финансирование мероприятий программы.
*** Указывается только при наличии подпрограмм.

Координатор программы (руководитель) _____
(подпись, ФИО)
Исполнитель _____

Приложение 6
к Порядку разработки,
формирования и реализации
муниципальных программ
города Ханты-Мансийска

Реестр муниципальных программ города Ханты-Мансийска, реализуемых в _____ году

№ п/п	Наименование программ	Дата и номер постановления Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающего программу	Дата и номер постановления Администрации города Ханты-Мансийска, которым внесены изменения в программу	Срок реализации программы	Координатор программы
1	2	3	4	5	6
1.					

Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.06.2019 №735

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

- 1.Общие положения
- 1.1.Оценка эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа, программа) и расходования бюджетных средств.
- 1.2.Оценка проводится управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление) ежегодно по итогам реализации программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.
- 2.Порядок проведения оценки муниципальных программ
- 2.1.Оценка проводится управлением до 01 июля года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной координаторами в соответствии с Порядком разработки, форми-

- рования и реализации муниципальных программ города Ханты-Мансийска. При осуществлении оценки управление руководствуется критериями и методикой оценки, установленными приложением к настоящему Порядку.
- 2.2.Оценка по критерию К4 осуществляется управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска и представляется в управление в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.
- 3.Результаты оценки муниципальных программ
- 3.1.По результатам оценки управление формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется координаторам программ.
- 3.2.Оценка оформляется в виде заключения об эффективности реализации программ, содержащего в том числе предложения:
об изменении форм и методов управления реализацией программы;
о сокращении (увеличении) финансирования программы;
о досрочном прекращении отдельных мероприятий или программы в целом.
- Заключение об эффективности реализации действующих программ:
ежегодно размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;
направляется в Бюджетную комиссию города Ханты-Мансийска (далее – комиссия) в сроки и в порядке, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Ханты-Мансийска и планирование бюджетных ассигнований.

Приложение
к Порядку проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
города Ханты-Мансийска

Критерии и методика оценки эффективности
муниципальных программ города Ханты-Мансийска

Система критериев, используемых для оценки эффективности муниципальных программ, включает пять критериев, формируемых из подкритериев:

K1 – результативность муниципальной программы;

K2 – финансирование муниципальной программы;

K3 – эффективность механизма реализации муниципальной программы;

K4 – оценка населением муниципального образования результатов реализации муниципальной программы;

K5 – коэффициент эффективности реализации программы, оценка динамики эффективности реализации программы.

Коэффициент эффективности реализации муниципальных программ рассчитывается как отношение результативности достижения целевых показателей (индикаторов) программы к степени достижения запланированного уровня затрат на ее реализацию:

$E = (P / Z) \times 100\%$, где:

E – коэффициент эффективности реализации программы;

P – результативность достижения целевых значений показателей программы;

Z – степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию программы.

Для расчета результативности достижения целевых значений показателей программы используются следующие их виды:

прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

Расчет показателя результативности P_i производится для каждого значения показателей, предусмотренных в программе i, по формуле:

а) для прямого показателя результативности:

$P_i = P_{ф.i} / P_{п.i} \times 100\%$;

б) для обратного показателя результативности:

$P_i = P_{п.i} / P_{ф.i} \times 100\%$, где:

$P_{ф.i}$ – фактическое значение показателя результативности, характеризующего выполнение программы i;

$P_{п.i}$ – плановое (уточненное) значение показателя результативности, характеризующего выполнение программы i.

После чего, в расчете P_i используется среднее арифметическое уровня достижения всех соответствующих показателей.

Расчет показателя степени достижения запланированного уровня затрат Z_i осуществляется по формуле:

$Z_i = Z_{ф.i} / Z_{п.i} \times 100\%$, где:

$Z_{ф.i}$ – фактические бюджетные ассигнования, направленные на выполнение программы i;

$Z_{п.i}$ – плановые (уточненные) бюджетные ассигнования, направленные на выполнение программы i.

Динамика эффективности реализации программы определяет изменение эффективности реализации программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному.

За первый отчетный год и весь период реализации программы оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы не осуществляется.

Расчет динамики эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующей формуле:

$D E = E_j / E_{j-1}$, где:

D E – индекс динамики эффективности реализации муниципальной программы;

j – отчетный период.

Степень соответствия программ подкритериям K_{ij} оценивается по балльной шкале. При этом присвоенная балльная оценка аргументируется соответствующими функциональными характеристиками программы, текущими параметрами и показателями, отражающими ход ее реализации и деятельность координаторов и субъектов бюджетного планирования по обеспечению достижения целей и конечных результатов программы. Максимальная оценка по подкритериям равна 10 баллам.

На основе оценок по подкритериям K_{ij} и их весовых коэффициентов рассчитываются баллы по критериям K_i :

$K_i = \sum K_{ij} \times Z_{ij}$, где:

Z_{ij} – весовой коэффициент подкритерия, используемого для оценки эффективности программ.

Система определения критериев (подкритериев) и их балльная оценка представлена в таблице:

Критерий (подкритерий)	Краткое обозначение критерия (подкритерия)	Весовой коэффициент	Градации	Балл
1	2	3	4	5
1.Результативность муниципальной программы	K1	Z1 = 0,3		
1.1.Степень достижения целевых значений показателей	K1.1	Z1.1 = 0,3	От 95% до 110%	10
			Более 110%	8
			От 80% до 95%	5
			Менее 80%	0
1.2.Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году*	K1.2	Z1.2 = 0,3	В отчетном году выполнено более 95% мероприятий программы	10
			В отчетном году выполнено более 80% мероприятий программы	5
			В отчетном году выполнено менее 80% мероприятий программы	0
1.3.Степень достижения целевых показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации	K1.3	Z1.3 = 0,4	От 95% до 110%	10
			Более 110%	8
			От 80% до 95%	5
			Менее 80%	0
			В государственной программе не предусмотрены показатели, установленные в указах Президента Российской Федерации, ввиду их отсутствия в указах Президента Российской Федерации	8
2.Финансирование муниципальной программы	K2	Z2 = 0,2		

2.1.Отношение общего фактического объема финансирования муниципальной программы к плановому уточненному объему	K2.1	Z2.1 = 0,5	Более 99%	10
			От 95% до 99%	8
			От 80% до 95%	5
			Менее 80%	0
2.2.Наличие в муниципальной программе иных, кроме средств бюджета муниципального образования, источников финансирования	K2.2	Z2.2 = 0,5	Иные источники финансирования предусмотрены муниципальной программой	10
			Иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют в силу специфики программы	5
			Иные источники финансирования муниципальной программы отсутствуют	0
3.Эффективность механизма реализации муниципальной программы	K3	Z3 = 0,2		
3.1.Актуальность показателей реализации муниципальной программы	K3.1	Z3.1 = 1,0	Показатели точно и непосредственно отражают динамику изменений в проблемной области, вызванных реализацией мероприятий муниципальной программы и в полной мере позволяют оценить ход реализации муниципальной программы	10
			Представленные показатели не в полной мере отражают результаты муниципальной программы. На показатели сильно влияют факторы, не связанные с реализацией программных мероприятий	8
			Представленные показатели не согласуются с результатами муниципальной программы и не могут использоваться для оценки эффективности ее реализации	0
4.Оценка населением муниципального образования результатов реализации муниципальной программы	K4	Z4 = 0,2		
4.1.Уровень удовлетворенности населения муниципального образования реализацией муниципальной программы	K4.1	Z4.1 = 1,0	Более 70%	10
			От 50% до 70%	8
			Менее 50%	0
5.Коэффициент эффективности реализации программы, оценка динамики эффективности реализации программы	K5	Z5 = 0,1		
5.1. Коэффициент эффективности реализации программы	K5.1	Z5.1 = 0,8	Значение коэффициента эффективности больше или равно 100%	10
			Значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 75% и 99%	8
			Значение коэффициента эффективности находится в промежутке между 50% и 74%	5
			Значение коэффициента эффективности меньше 50%	0
5.2.Оценка динамики эффективности реализации программы	K5.2	Z5.2 = 0,2	Значение индекса динамики эффективности реализации программы больше или равно 1	10
			Значение индекса динамики эффективности реализации программы меньше 1	0

* Балльная оценка по подкритерию K1.2 определяется как отношение общего количества мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, к общему количеству мероприятий, выраженное в процентах, по следующей формуле:

$M_v / M \times 100$, где:

M_v – количество мероприятий, выполненных в полном объеме из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов и исполнено не менее 95% от запланированного общего объема финансирования.

Рейтинг эффективности программ R формируется с использованием весовых коэффициентов Z_i критериев K_i :

$R = (K1 \times Z1) + (K2 \times Z2) + (K3 \times Z3) + (K4 \times Z4) + (K5 \times Z5)$.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ программам присваивается рейтинг (уровень) эффективности R в отчетном году согласно следующей таблице:

Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах	Качественная оценка эффективности реализации программы	Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств
R ≥8	эффективная программа	Сохранение или увеличение финансирования программы
5 ≤ R < 8	умеренно эффективная программа	Сохранение финансирования программы
3 ≤ R < 5	малозффективная программа	Сокращение финансирования программы
R < 3	неэффективная программа	Досрочное прекращение отдельных мероприятий или программы в целом

Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.06.2019 №735

Методические рекомендации
по формированию публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска

I. Общие положения

1. Публичная декларация разработана в целях открытости муниципального управления и повышения уровня удовлетворенности населения реализацией мероприятий муниципальных программ города Ханты-Мансийска (далее – муниципальная программа), расширения возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2. Методические рекомендации по формированию публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы (далее – Методические рекомендации, Публичная декларация) определяют требования к содержанию, разработке Публичной декларации и внесению в нее изменений.

3. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях:

Публичная декларация – публично принятые обязательства, нацеленные на фундаментальные изменения в экономике и социальной сфере, направленные на реализацию основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года;

результат реализации мероприятий муниципальной программы (далее – результат) – количественно выраженная характеристика состояния сферы социально-экономического развития города Ханты-Мансийска. Результат должен соответствовать критериям измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени, быть следствием реализации взаимоувязанных с ним мероприятий муниципальной программы.

II. Порядок формирования и корректировки Публичной декларации

4. Публичная декларация разрабатывается и утверждается в соответствии с Методическими рекомендациями по форме, утвержденной настоящим постановлением. Введение дополнительных разделов в Публичную декларацию не допускается. Возможно дополнение Публичной декларации презентационным материалом.

5. Публичная декларация разрабатывается координатором муниципальной программы и утверждается управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска и размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6. Основанием для корректировки публичной декларации является необходимость приведения ее в соответствие с изменениями муниципальной программы, связанными с уточнением наименований и(или) объемов финансирования мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата, в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

7. Проект Публичной декларации и внесение в нее изменений подлежит согласованию с управлением экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

8. Откорректированная и согласованная в соответствии с пунктами 6, 7 настоящих Методических рекомендаций Публичная декларация подлежит размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней после согласования.

III. Требования к содержанию публичной декларации

9. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы должны отражать ожидаемое изменение состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Ханты-Мансийска и должны количественно характеризовать итоговые результаты ее реализации, учитывая специфику развития соответствующей сферы в городе Ханты-Мансийске.

10. Результаты муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. Социальная направленность (результаты, определенные в качестве целевых ориентиров муниципальной программы, должны отвечать запросам населения и отражать решение социально-значимых проблем).

10.2. Общедоступность (формулировка результата должна быть простой и понятной, обеспечивающей одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и населением, бизнес-сообществом, общественными организациями).

10.3. Адекватность (результат должен очевидным образом характеризовать прогресс (положительную динамику, или стабильность) в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы).

10.4. Объективность (не допускается использование результатов, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел).

10.5. Достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

10.6. Экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; для получения результатов, определенных в качестве целевых ориентиров муниципальной программы, в приоритетном порядке должны применяться уже существующие процедуры сбора информации).

11. Количество отражаемых в Публичной декларации результатов реализации мероприятий муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы (не менее трех и не более восьми).

12. В наименование таблицы Публичной декларации (далее – таблица) включается наименование муниципальной программы города Ханты-Мансийска.

13. В графе 2 таблицы указывается наименование результата, приводится единица его измерения.

14. В графе 3 таблицы отражается значение результата на конец реализации муниципальной программы, либо на момент исполнения (достижения) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее).

15. В графе 4 таблицы указывается год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (конечный год реализации муниципальной программы, либо год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее)).

16. В графе 5 таблицы отражаются мероприятия, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата.

17. В графе 6 таблицы отражаются объемы финансирования мероприятий, указанных в графе 5 таблицы за весь период реализации мероприятий.

<div>ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 02.07.2019 №32</div> <div>О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении внесенных изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске»</div>	<p>на комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).</p> <p>3. Комиссии в срок до 04.07.2019:</p> <p>3.1. Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения публичных слушаний в соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Порядка и проект (либо порядок ознакомления с указанным проектом).</p> <p>3.2. Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале публичных слушаний, проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания», а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>3.3. Открыть экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.</p> <p>3.4. Открыть экспозицию проекта 04.07.2019 по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, в помещении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.</p> <p>4. Комиссии провести экспозицию проекта с 04.07.2019 по 22.07.2019 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).</p> <p>5. Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится с 04.07.2019 по 22.07.2019 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).</p> <p>6. Предложения и замечания по проекту принимаются: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания</p>	<p>участников публичных слушаний;</p> <p>Комиссией с 04.07.2019 по 22.07.2019 включительно, с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в письменной форме по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, кабинет 305 или на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru;</p> <p>посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.</p> <p>7. Проведение публичных слушаний обеспечить в соответствии со статьями 8, 12 Порядка.</p> <p>8. По результатам проведения публичных слушаний Комиссии:</p> <p>8.1. Опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информацию по результатам публичных слушаний не позднее 10 дней со дня их проведения.</p> <p>8.2. Опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет протокол и заключение по результатам публичных слушаний.</p> <p>9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.</p>
<div>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>от 02.07.2019 №754</div> <div>О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1506 «Об утверждении концепции архитектурной среды индивидуальной жилой застройки микрорайона Восточный города Ханты-Мансийска»</div>	<p>Глава города Ханты-Мансийска</p>	<p>М.П.Ряшин</p>

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1506 «Об утверждении концепции архитектурной среды индивидуальной жилой застройки микрорайона Восточный города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 02.07.2019 №754

Таблица 1

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1506 «Об утверждении концепции архитектурной среды индивидуальной
жилой застройки микрорайона Восточный
города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.Пункт 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.3.Определение возможных архитектурно-планировочных решений:
Минимальная площадь участка – 450 кв.м.
Отступ от красной линии улиц до объекта индивидуального жилищного строительства – 5 м.
Отступ от красной линии проездов до объекта индивидуального жилищного строительства – 3 м.
Количество этажей – не выше 3 надземных.
Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – не более 14 м.
Минимальная глубина переднего двора – 5 м.
Минимальная глубина заднего двора – 3 м.
Минимальная ширина бокового двора – 3 м.
Минимальная ширина фасада здания со стороны улиц – 8 м.
Минимальное расстояние между отдельно стоящими зданиями – 6 м.
Максимальный процент застройки (отношение суммарной площади земельного участка, кото-
рая может быть застроена, ко всей площади земельного участка) – 30%.
Максимально допустимая высота ограждения участков объектов индивидуального жилищного
строительства со стороны улиц, проездов – 1,8 м, между участками не регламентируется.
Максимальный планировочный модуль в архитектурном решении ограждений земельных
участков вдоль улиц и проездов – 3,5 м.
Вертикальная планировка, инженерная подготовка земельных участков осуществляется в со-
ответствии с утвержденной документацией по планировке территории индивидуальной жилой
застройки микрорайона Восточный города Ханты-Мансийска».

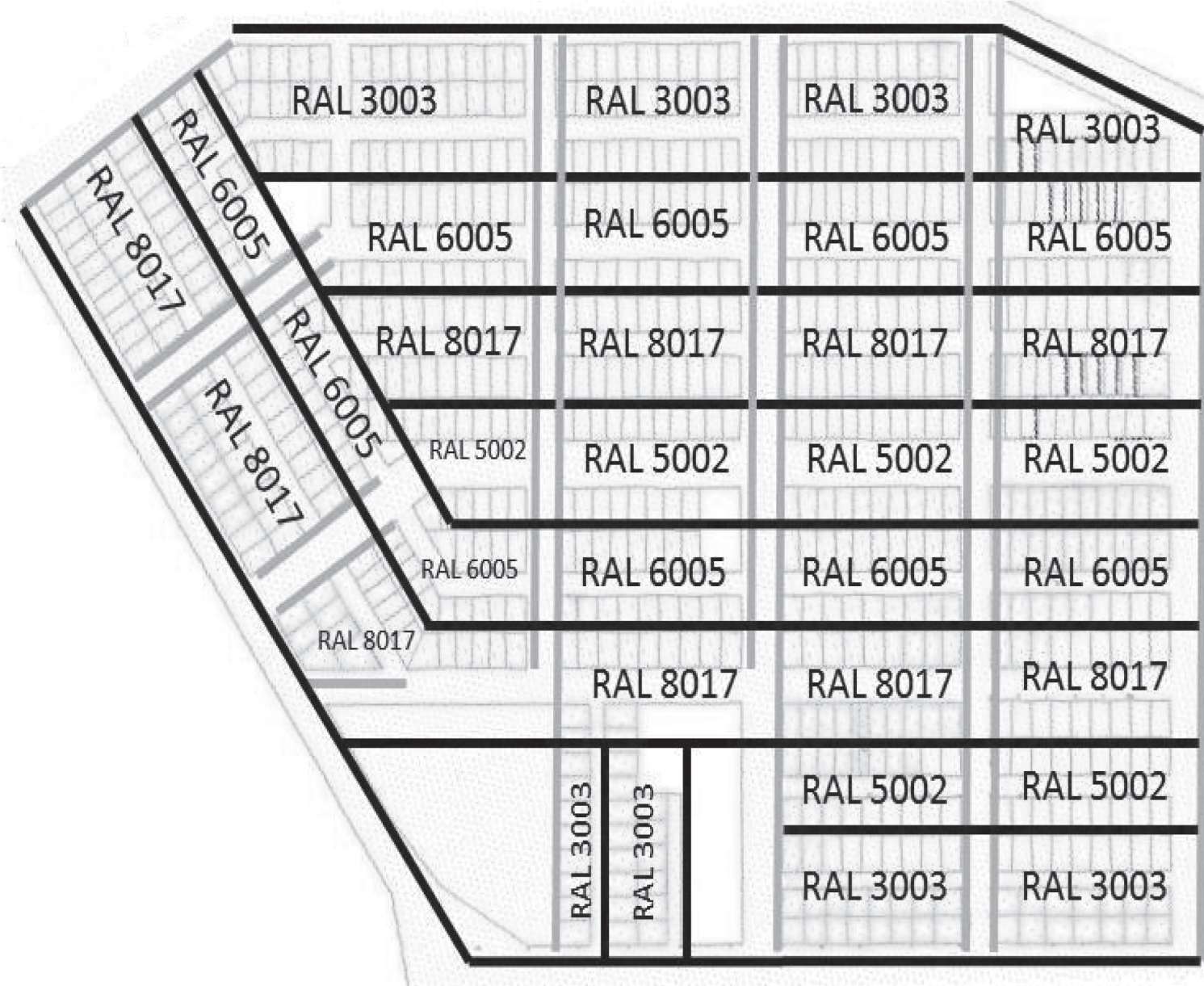
2.Пункт 2.4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.4.Определение оптимального цветового решения объектов индивидуального жилищного
строительства осуществляется в соответствии с Таблицами 1, 2.

№ п/п	Наименование элемента	Вид отделки	Цвет	Примечания
1.	Поверхность стен, балконов	Лицевой кирпич	Не нормируется	
		Фасадная штукатурка		
		Сайдинг		
		Оцилиндрованное бревно		
		Промышленный, клееный брус		
2.	Цоколь	Не нормируется	Не нормируется	
3.	Кровля	Не нормируется	RAL 6005, RAL 5002, RAL 3003, RAL 8017, RAL 1014	
4.	Переплеты окон, витражей, лоджий	Не нормируется	Не нормируется	
5.	Ограждения балконов	Не нормируется	Не нормируется	
6.	Ограждения земельного участка со стороны улицы	Лицевой кирпич	RAL 6005, RAL 5002, RAL 3003, RAL 8017, RAL 1014	Цвет ограждения со стороны улицы выполнить в соответствии с Таблицей 2. Со стороны проездов цвет забора RAL 1014
		Профнастил вертикального ориентирования Вертикальный штакетник деревянного, пластикового, железного исполнения		

Таблица 2

Цвета ограждений участков со стороны красной линии и проездов

ул. Индустриальная



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2019 №746-1

О Порядке предоставления грантов
в форме субсидии победителям
муниципального конкурса
«Современная модель развития
жилищного строительства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

*Исполняющий полномочия
Главы города**Ханты-Мансийска**Н.А.Дунаевская*Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.06.2019 №746-1Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям муниципального конкурса
«Современная модель развития жилищного строительства»
(далее – Порядок)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №346-п «О государственной программе «Развитие жилищной сферы», постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 №1328 «О муниципальной программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории города Ханты-Мансийска» и определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – конкурс) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на разработку проектов, направленных на создание условий для развития жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска.
 - 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - проект – информация, содержащая архитектурные и градостроительные решения жилищного строительства, выполненная в форме экспозиции, макета, дизайн-проекта, эскизного проекта или иной форме, отражающей объемно-пространственное изображение объекта жилищного строительства;
 - грант в форме субсидии (далее – Грант) – целевое финансирование за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска победителям конкурса на разработку проектов в сфере развития жилищного строительства;
 - получатель Гранта – организация, осуществляющая жилищное строительство, подавшая заявку на участие в конкурсе и признанная победителем по итогам конкурса;
 - иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.
 - 1.3. Грант предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на безвозмездной основе по результатам проведенного конкурса.
 - 1.4. Предоставление Гранта осуществляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.
 - 1.5. Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса осуществляет Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).
- II. Условия и порядок предоставления Гранта
 6. К участию в конкурсе допускаются организации, осуществляющие жилищное строительство на территории города Ханты-Мансийска (далее – Организация), соответствующие следующим требованиям:
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
 - Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска по тем же основаниям на те же цели, установленные настоящим Порядком;
 - предоставившие полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

7. Организация имеет право представить на конкурс только один проект по каждому направлению.
8. Гранты предоставляются Организациям, признанным победителями конкурса, по следующим направлениям:
 - проектирование в области жилищного строительства;
 - архитектурное проектирование по созданию общественного пространства;
 - проектирование по развитию застроенных территорий.
9. Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.
10. Организации-победители конкурса осуществляют за счет Гранта расходы, связанные с целью предоставления Гранта:
 - 10.1. Приобретение и установка производственного и непроизводственного оборудования, приобретение инвентаря, сырья, материальных запасов.
 - 10.2. Приобретение программного обеспечения.
 - 10.3. Обучение персонала.
 - 10.4. Аренда (субаренда) помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением аренды (субаренды) помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности).
 - 10.5. Исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.
 - 10.6. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.
 - 10.7. Приобретение машин и оборудования.
 - 10.8. Маркетинговые исследования.
- Организация вправе использовать Грант на расходы, связанные с осуществлением деятельности, направленной на развитие жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска, в том числе полной или частичной реализацией проекта.
11. Для участия в конкурсе в Департамент представляются следующие документы:
 - заявление на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в форме Гранта, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности) и печатью Организации (при ее наличии);
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
 - копия Устава и(или) учредительного договора;
 - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении);
 - доверенность на представление интересов Организации для участия в конкурсе, в случае представления интересов Организации ее представителем;
 - проект.
12. Заявки на участие в конкурсе принимаются Департаментом ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 17.00 часов по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, каб.303.
13. Документы, необходимые для участия в конкурсе, оформляются Организацией в соответствии со следующими требованиями:
 - 13.1. Наличие описи представляемых документов.
 - 13.2. Все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны руководителем Организации.
 14. Документы, не соответствующие требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, не принимаются.
 15. Заявка и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.
 16. Документы, представленные Организациями для получения Гранта, не возвращаются.
 17. Конкурс проводится в два этапа:
 - 17.1. Первый этап конкурса – прием документов осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).
 - В случае если до истечения срока приема документов в адрес Департамента не поступило ни одного пакета документов, срок приема документов продляется на 5 (пять) календарных дней.
 - Объявление о продлении конкурса размещается Департаментом на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).
 - 17.2. Второй этап конкурса – оценка проектов, допущенных до участия в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение проектов, представленных Организациями на конкурс.
 18. Организация первого этапа конкурса:
 - 18.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в конкурсе, перечня документов, необходимых для участия в конкурсе, сроков и места приема документов.
 - 18.2. Поступившие на конкурс документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации.
 - При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи секретаря конкурсной комиссии, регистрирующего пакет документов на конкурс.
 - После регистрации пакета документов Департамент обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в них.
 - В случае если на конкурс подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом в отношении такой заявки проводится экспертиза, и в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка, заявка допускается до участия в конкурсе.
 19. Организация второго этапа конкурса:
 - 19.1. Департамент проводит экспертизу документов, поданных Организациями на участие в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, в течение 2 (двух) дней со дня окончания приема заявок.
 - Рассмотрение проектов, представленных Организациями, допущенными до участия в конкурсе, осуществляется Конкурсной комиссией.
 - Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.
 - Организационную и техническую работу Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.
 - 19.2. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.
 - 19.3. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.
 - 19.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от ее количественного состава.
 - В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.
 - 19.5. Работа Конкурсной комиссии:
 - Члены Конкурсной комиссии рассматривают и оценивают проекты Организаций, допущенных до участия в конкурсе, в соответствии с критериями, определенными Конкурсной комиссией.
 - Решение об определении победителей конкурса принимается Конкурсной комиссией по каж-

дому направлению (1-е, 2-е, 3-е место) большинством голосов путем проведения открытого голосования.

Победителем признается Организация, набравшая наибольшее количество голосов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

19.6.К участию в конкурсе не допускаются Организации в следующих случаях:
Организация не соответствует условиям участия в конкурсе, определенным настоящим Порядком;

представленные документы содержат противоречивые или недостоверные сведения, содержат ошибки, неточности, исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;
тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
предоставление пакета документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;
предоставление неполного пакета документов;
отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Гранта на соответствующий финансовый год.

20.После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Департамент размещает его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в течение 3 дней с даты подписания протокола.

21.На основании решения Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса Департамент заключает с получателями Гранта договоры о предоставлении Гранта в форме субсидии (далее – Договор) в соответствии с формой, установленной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

22.Департамент осуществляет перечисление Гранта на следующие счета:
в случае если Грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
в случае если Грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях.

23.Обязательными условиями Договора должны быть:
согласие получателя Гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта;
запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

сумма, порядок и сроки перечисления Гранта получателю Гранта;
формы и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

24.Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

III.Порядок осуществления контроля и возврата предоставленного Гранта
25.Департаментом и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта не реже 1 раза в год.
26.Сумма предоставленного Гранта подлежит возврату Организацией в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:
26.1.Нецелевого использования Гранта, предоставленного в форме субсидии.
26.2.Нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, Договором.
26.3.Выявления в отчете получателя Гранта недостоверных сведений.
26.4.Перечисления бюджетных средств, расходы по которым не подтверждены отчетными документами.

27.В случае превышения суммы предоставленного Гранта над объемом произведенных и подтвержденных получателем Гранта затрат в текущем финансовом году, остаток Гранта подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 дней.
28.Требование о возврате суммы (частичном возврате) Гранта направляется Департаментом получателю Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.
Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.
29.Получатель Гранта обязан возратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.
30.В случае отказа от возврата (частичного возврата) Гранта, указанная в требовании сумма Гранта либо неиспользованный остаток Гранта (часть Гранта) взыскивается Департаментом с получателя Гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
победителям муниципального
конкурса «Современная модель
развития жилищного строительства»

В конкурсную комиссию
по предоставлению
грантов в форме субсидий победителям
муниципального конкурса «Современная
модель жилищного строительства»
от _____
(ФИО руководителя организации, телефон)

Заявление
на конкурс на получение гранта в форме субсидии

Прошу предоставить грант в форме субсидии (далее – Грант) для разработки проекта: _____

Наименование и краткая суть проекта: _____

Стоимость проекта: _____

Сумма заявленного Гранта: _____

1.Сведения об Организации:	
1.1.Полное наименование Организации в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество руководителя организации): _____	

1.2.Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3.Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____	
1.4.Дата государственной регистрации: « ____ » _____ 20__ года	
2.Адрес Организации:	
2.1.Адрес постоянного места жительства руководителя:	
Населенный пункт _____	
улица _____	
номер дома _____, номер квартиры _____	
2.2.Фактический и юридический адрес Организации:	
2.2.1.Юридический:	2.2.2.Фактический:
Населенный пункт: _____,	Населенный пункт _____,
улица _____,	улица _____,
номер дома _____,	номер дома _____,
номер квартиры _____	номер квартиры _____
3.Банковские реквизиты:	
р/с (п/с) _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)
с условиями предоставления Гранта ознакомлен(а) и согласен(на).
Мне, _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)
разъяснены и понятны все условия предоставления Гранта.
Я, _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)
паспортные данные _____,
(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения) _____,
адрес фактического проживания _____
даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска (юридический и почтовый адрес: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6) на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(ФИО и подпись)
Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.06.2019 №746-1

Состав конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Современная модель развития жилищного строительства» (далее – Комиссия)		
Председатель Комиссии	–	первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска или лицо, его замещающее
Заместитель председателя Комиссии	–	директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска или лицо, его замещающее
Секретарь Комиссии	–	начальник управления градостроительной деятельности Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска или лицо, его замещающее
Члены Комиссии:		
	–	директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска или лицо, его замещающее
	–	начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска или лицо, его замещающее
	–	руководитель Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска или лицо, его замещающее (по согласованию)
	–	представитель Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска или лицо, его замещающее (по согласованию)

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА
ОТ 26.09.2008 № 590 «О ПРАВИЛАХ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА» (ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)**

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что 22.07.2019 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 7, состоятся публичные слушания, назначенные Главой города Ханты-Мансийска, на основании обращений и предложений в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска о внесении изменений в Правила в части:

1) дополнения градостроительных регламентов зоны многофункционального назначения (ОДЗ 210) планировочного микрорайона 2:4:2 (Береговая зона):

- основными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», «Общедомовое обслуживание»;

- вспомогательными видами и параметрами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Обслуживание жилой застройки».

2) дополнения условно разрешенных видов и параметров разрешенного использования земельного участка и объекта ка-

питального строительства – «Магазины» зоны индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) планировочного микрорайона 2:2:3 (ул. Рябиновая, 18).

3) дополнения основных видов и параметров разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства – «Общественное использование объектов капитального строительства» и «Гостиничное обслуживание» зоны социально-бытового назначения (ОДЗ 202) планировочного микрорайона 2:1:10 (гостиница Олимпийская).

4) дополнения условно разрешенных видов и параметров разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства – «Деловое управление» зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:1:3 (ул. Ленина, 101).

5) дополнения основных или условно разрешенных видов разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства – «Общественное управление» зоны торгового назначения (ОДЗ 203) планировочного микрорайона 2:3:1 (ул. Энгельса, 48).

Экспозиция проекта Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 № 590 «О Правилах землепользования и

застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее-Проект) размещена на информационных стендах Департамента по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26 (3-й этаж), а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Предложения по обсуждаемому Проекту принимаются:

- в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия) с 04.07.2019 до 22.07.2019 включительно, с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, кабинет 305 или на электронный адрес: dga@admhmansy.ru.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ РЕШЕНИЯ ДУМЫ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА ОТ 26.09.2008 № 590
«О ПРАВИЛАХ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА» НА ОСНОВАНИИ ОБРАЩЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В КОМИССИЮ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКА.**

Проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 № 590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее - Проект) размещен на информационных стендах Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26, а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Ознакомление с Проектом осуществляется с 04.07.2019 до 22.07.2019 включительно, с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, 3-й этаж, холл Департамента либо в кабинете 305.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.



Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре

**Единый налоговый платеж
физического лица (ЕНП)**

- ◆ ЕНП введен для уплаты имущественных налогов авансом, в течение года ЕНП будет отражаться как аванс, а 1 декабря зачтётся в счет уплаты начисленных налогов;
- ◆ вносить ЕНП можно как обычный налоговый платеж:
 - через личный кабинет налогоплательщика;
 - через электронный сервис ФНС России «Заплати налоги»;
 - посредством операционного офиса Вашего банка;
- ◆ ЕНП можно вносить за любое физическое лицо: например, за родителей или супруга;
- ◆ при наличии остатка ЕНП после проведения зачета в счет налоговых обязательств, физическое лицо может вернуть оставшуюся сумму по Заявлению.

Как произвести оплату единого налогового платежа?

В любом отделении банка, через платежные терминалы банков (наличным или безналичным способом) по указанным реквизитам:

Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Межрайонная ИФНС России № 1 по ХМАО - Югре)
ИНН: 8601017571
КПП: 860101001
БИК: 047162000
№ счета: 40101810565770510001
КБК: 18210607000011000110
ОКТМО: 71871000 г. Ханты-Мансийск
 71829000 Ханты-Мансийский район

Налогоплательщикам - физическим лицам, получившим доступ к личному кабинету налогоплательщика (www.nalog.ru) налоговые уведомления на уплату имущественных налогов поступают в электронном виде (по почте не направляются).

БЛАГОДАРИМ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСОВ ФНС РОССИИ!



Платить налоги стало проще!



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГРАЖДАН
ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И,
КОТОРЫЕ СРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ
ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Ежегодно в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» казенным учреждением ХМАО-Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» реализуется мероприятие «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан пенсионного возраста, которым в соответствии с Законодательством РФ назначена страховая пенсия по старости и, которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

Профобучение граждан пенсионного возраста организовано на бесплатной основе и осуществляется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда. По согласованию с гражданином возможно обучение под гарантированное рабочее место.

Так же обучение может проводиться с целью открытия собственного дела гражданина.

Профобучение граждан может быть организовано по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе и с применением дистанционных образовательных технологий на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Чтобы принять участие в данном мероприятии гражданину необходимо обратиться в центр занятости населения по месту жительства с заявлением и приложением к заявлению следующих документов:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка или документ, ее заменяющий;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, – для граждан, относящихся к категории инвалидов;
- гарантийное письмо работодателя о последующем трудоустройстве после прохождения профобучения.

В случае прохождения профобучения гражданином в другой местности центр занятости населения компенсирует ему расходы по проезду к месту обучения и обратно, суточные расходы, оплату найма жилого помещения на время обучения.

Средний период обучения граждан составляет 3 месяца.

Для получения более подробной информации вы можете обратиться в Ханты-Мансийский центр занятости населения по адресу: ул. Карла Маркса, д. 12 или по телефону 8.(3467) 32-05-03.

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2019 №33

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска»

В целях обсуждения проекта решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» с участием жителей города Ханты-Мансийска, в соответствии со статьями 5.1, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), руководствуясь статьями 19, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (далее – проект) согласно приложению к настоящему постановлению на 22.07.2019 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.7.

2.Организацию проведения публичных слушаний для обсуждения проекта возложить на Комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

3.Комиссии в срок по 04.07.2019:

3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения публичных слушаний в соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Порядка и проект (либо порядок ознакомления с указанным проектом).

3.2.Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале публичных слушаний, проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания», а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.Открыть экспозицию проекта 04.07.2019 по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, в помещении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.

4.Комиссии провести экспозицию проекта с 04.07.2019 по 22.07.2019 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).

5.Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится с 04.07.2019 по 22.07.2019 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).

6.Предложения и замечания по проекту принимаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; Комиссией с 04.07.2019 по 22.07.2019 включительно, с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, кабинет 305 или на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

7.Проведение публичных слушаний обеспечить в соответствии со статьями 8, 12 Порядка.

8.По результатам проведения публичных слушаний Комиссии:

8.1.Опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информацию по результатам публичных слушаний не позднее 10 дней со дня их проведения.

8.2.Опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет протокол и заключение по результатам публичных слушаний.

9.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

10.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 03.07.2019 №33

Проект вносит Глава города Ханты-Мансийска

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск
ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА

РЕШЕНИЕ
Ханты-Мансийск
№ __-VI РД

Принято

О внесении изменений в Решение Думы
города Ханты-Мансийска от 26 сентября
2008 года №590 «О Правилах
землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» (в редакции решений Думы города Ханты-Мансийска от 18 декабря 2009 года №901, от 26 марта 2010 года №964, от 29 октября 2010 года №1046, от 17 декабря 2010 года №1085, от 24 июня 2011 года №46, от 30 марта 2012 года №206, от 29 июня 2012 года №242, от 20 июля 2012 года №256, от 04 февраля 2013 года №344-V РД, от 01 марта 2013 года №358-V РД, от 26 апреля 2013 года №381-V РД, от 03 июня 2013 года №395-V РД, от 19 июля 2013 года №415-V РД, от 30 сентября 2013 года №429-V РД, от 28 октября 2013 года №439-V РД, от 28 октября 2013 года №440-V РД, от 03 декабря 2013 года №453-V РД, от 03 февраля 2014 года №477-V РД, от 03 марта 2014 года №488-V РД, от 03 марта 2014 года №492-V РД, от 30 ноября 2015 года №726-V РД, от 24 июня 2016 года №831-V РД, от 20 декабря 2016 года №53-VI РД, от 27 декабря 2016 года №63-VI РД, от 30 января 2017 года №76-VI РД, от 22 февраля 2017 года №94-VI РД, от 28 апреля 2017

года №123-VI РД, от 30 июня 2017 года №142-VI РД, от 29 августа 2017 года №149-VI РД, от 29 сентября 2017 года №163-VI РД, от 29 сентября 2017 года №164-VI РД, от 29 сентября 2017 года №165-VI РД, от 29 сентября 2017 года №166-VI РД, от 29 сентября 2017 года №167-VI РД, от 29 сентября 2017 года №168-VI РД, от 29 сентября 2017 года №169-VI РД, от 27 октября 2017 года №179-VI РД, от 27 октября 2017 года №180-VI РД, от 27 октября 2017 года №181-VI РД, от 24 ноября 2017 года №189-VI РД, от 24 ноября 2017 года №190-VI РД, от 24 ноября 2017 года №191-VI РД, от 31 января 2018 года №231-VI РД, от 31 января 2018 года №232-VI РД, от 31 января 2018 года №233-VI РД, от 29 июня 2018 года №270-VI РД), учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Внести изменения в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска» согласно приложению к настоящему Решению.

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
города Ханты-Мансийска

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин
Подписано

Приложение
к Решению Думы города
Ханты-Мансийска
от « ____» _____
2019 № _____

Изменения
в Решение Думы города Ханты-Мансийска
от 26 сентября 2008 года №590 «О Правилах землепользования
и застройки территории города Ханты-Мансийска»
(далее – Правила)

1)Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона многофункционального назначения (ОДЗ 210)» планировочного микрорайона 2:4:2 планировочного района 2:4 статьи 34 Правил дополнить строками следующего содержания:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Количество этажей – не более 4, включая мансардный. Отступ от красной линии улиц – 5 м. Допускается размещение жилых зданий по красным линиям в условиях реконструкции сложившейся застройки. Максимальный процент застройки – 40. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению	При строительстве, реконструкции в условиях существующей застройки обеспечить проведение мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта, земляные, строительные, монтажные и иные работы на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооружений. Установка антенны на крыше жилого дома и распределительной системы по квартирам в целях обеспечения приема общероссийских обязательных общедоступных каналов телерадиовещания
Общешития	Отступ от красной линии улиц – 5 м. Количество этажей – до 25. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению	При строительстве, реконструкции в условиях существующей застройки обеспечить проведение мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта, земляные, строительные, монтажные и иные работы на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооружений
Гостиничное обслуживание	Отступ от красной линии улиц – 5 м. Количество этажей – до 25. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению	При строительстве, реконструкции в условиях существующей застройки обеспечить проведение мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта, земляные, строительные, монтажные и иные работы на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооружений

»;

2)Таблицу пункта 2 «ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона многофункционального назначения (ОДЗ 210)» планировочного микрорайона 2:4:2 планировочного района 2:4 статьи 34 Правил дополнить строкой следующего содержания:

«

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Обслуживание жилой застройки	Площадь объектов – не более 15% от общей площади объекта основного вида использования. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации	Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории

»;

3)Таблицу пункта 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104)» планировочного микрорайона 2:2:3 планировочного района 2:2 статьи 34 Правил дополнить строкой следующего содержания:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Магазины	Количество этажей – не более 2. Высота – не подлежит установлению. Площадь объектов – не более 500 кв.м. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации	Отдельно стоящие объекты. Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории

»;
4)Таблицу пункта 1 «ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона социально-бытового назначения (ОДЗ 202)» планировочного микрорайона 2:1:10 планировочного района 2:1 статьи 34 Правил дополнить строками следующего содержания:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Общественное использование объектов капитального строительства	Количество этажей – не подлежит установлению. Высота – не подлежит установлению Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации	Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории
Гостиничное обслуживание	Количество этажей – не более 13. Высота – не подлежит установлению. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации	Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории

»;
5)Таблицу пункта 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102)» планировочного микрорайона 2:1:3 планировочного района 2:1 статьи 34 Правил дополнить строкой следующего содержания:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Деловое управление	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не более 6. Высота – не подлежит установлению Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории. При строительстве, реконструкции в условиях существующей застройки обеспечить проведение мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта, земляные, строительные, монтажные и иные работы на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооружений

»;
6)Пункт 3 «УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» раздела «Зона торгового назначения (ОДЗ 203)» планировочного микрорайона 2:3:1 планировочного района 2:3 статьи 34 Правил изложить в новой редакции:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГЛАМЕНТА
Общественное управление	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Количество этажей – не более 3. Высота – не подлежит установлению. Максимальный процент застройки – определить при разработке проектной документации. Минимальная площадь участка – не подлежит установлению. Максимальная площадь участка – не подлежит установлению. Расстояние от границ смежного земельного участка – не подлежит установлению	Строительство, реконструкцию осуществлять по утвержденному проекту планировки и межевания территории. При строительстве, реконструкции в условиях существующей застройки обеспечить проведение мониторинга за состоянием зданий и сооружений, расположенных в непосредственной близости от строящегося объекта, земляные, строительные, монтажные и иные работы на котором могут повлиять на техническое состояние и надежность таких зданий и сооружений

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам



ЛитРес:



КНИГАФОНД

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77