

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 01.07.2019	№31	
О награждении Памятным знаком «Покровители семьи и брака Святые Петр и Феврония»		
<p>В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска»,учитывая протокол заседания комиссии по наградам Администрации города Ханты-Мансийска от 19.06.2019 №12, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Наградить Памятным знаком «Покровители семьи и брака Святые Петр и Феврония» за заслуги в укреплении института семьи, возрождении</p>		
<p>и сохранении духовно-нравственных традиций и ценностей семейных отношений, вклад в развитие и процветание города Ханты-Мансийска и в связи с празднованием Дня семьи, любви и верности супружеские пары:</p> <p>Чериных Виктора Алексеевича и Руфину Николаевну; Зыряновых Николая Львовича и Лидию Константиновну; Кашигиных Геннадия Александровича и Раису Анатольевну; Струихиных Алексея Федосеевича и Нину Константиновну; Москвиных Владимира Андреевича и Зинаиду Александровну.</p> <p>2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p>		
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к распоряжению Администрации города Ханты-Мансийска от 04.07.2019 №103-р
РАСПОРЯЖЕНИЕ		
от 04.07.2019 №103-р		
О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 18.08.2017 №161-р «О создании межведомственной комиссии по работе с гражданами-участниками долевого строительства, пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков по договорам участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов на территории города Ханты-Мансийска, а также по работе с проблемными объектами долевого строительства, расположенными на территории города Ханты-Мансийска»		
<p>В связи с организационно-штатными и кадровыми изменениями в Администрации города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 18.08.2017 №161-р «О создании межведомственной комиссии по работе с гражданами-участниками долевого строительства, пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков по договорам участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов на территории города Ханты-Мансийска, а также по работе с проблемными объектами долевого строительства, расположенными на территории города Ханты-Мансийска» изменения, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.</p> <p>2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить его на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет.</p>		
Глава города Ханты-Мансийска М.П.Ряшин		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
РАСПОРЯЖЕНИЕ		
от 04.07.2019 №107-р		
О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 12.02.2019 №8-р «О проведении конкурса на соискание муниципальных грантов Администрации города Ханты-Мансийска»		
<p>В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Внести в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 12.02.2019 №8-р «О</p>		
<p>проведении конкурса на соискание муниципальных грантов Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – распоряжение) изменения, изложив подпункт 1.4 пункта 1 распоряжения в следующей редакции:</p> <p>«1.4.Победителю Конкурса в каждой области предоставить муниципальный грант Администрации города Ханты-Мансийска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям в размере не более 90 000,00 рублей».</p> <p>2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>3.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.02.2019.</p>		
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок города Ханты-Мансийска в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 03.07.2019 №779		
О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска»		
<p>В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 05.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях улучшения качества транспортного обслуживания населения и более полного предоставления услуг пассажирского транспорта с учетом обращений жителей города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p>		
Глава города Ханты-Мансийска		М.П.Ряшин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 03.07.2019 №779
Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска»		
<p>Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска» изменения, изложив строку 15 таблицы «Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории города Ханты-Мансийска» в следующей редакции:</p> <p>«</p>		
<p>1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 19.12.2017 №1232 «Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска включить</p>		

15.	21	«ул.Ключевая» – «Кернохранилище»	«ул.Ключевая», «Сургутская», «Югорская», «Городок геологов», «Гагарина», «Главпочтамт», «Трансагентство», «Школа №1», «Поликлиника», «Медицинская академия», «магазин «Юбилейный», «Менделеева», «Югорская звезда», «Выставочный центр», «Кернохранилище», «МУП «Горсвет», «Мелиораторов», «Менделеева», «магазин «Юбилейный», «Поликлиника», «Энгельса», «Трансагентство», «Главпочтамт», «Гагарина», «Городок геологов», «Биатлонный центр», «Югорская», «пос.Рыбников», «ул.Ключевая»	ул.Ключевая – ул.Школьная – ул.Сургутская – ул.Лермонтова – ул.Рябиновая – ул.Югорская – ул.Защитников Отечества – ул.Рябиновая – ул.Посадская – ул.Гагарина – ул.Энгельса – ул.Комсомольская – ул.Калинина – ул.Мира – ул.Строителей – ул.Студенческая – ул.Мира – ул.Калинина – ул.Рознина – ул.Энгельса – ул.Гагарина – ул.Посадская – ул.Рябиновая – ул.Защитников Отечества – ул.Югорская – ул.Рябиновая – ул.Лермонтова – ул.Березовская – ул.Школьная – ул.Ключевая; протяженность маршрута – 21,1 км	по нерегулируемым тарифам	Автобус малолитражного класса – 6 ед.	96
-----	----	----------------------------------	--	--	---------------------------	---------------------------------------	----

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2019 №782

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

Глава города Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 04.07.2019 №782

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске (далее – Порядок)

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 №517-V РД; постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее – муниципальная программа).
- 1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:
- субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;
- получатели субсидий – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;
- специализированная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;
- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;
- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;
- минимальный (обязательный) перечень работ – работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;
- дополнительный перечень видов работ – работы по оборудованию детских (игровых) и(или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;
- главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;
- общественная сдача-приемка выполненных работ – сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и(или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», представителей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, в границах которого осуществлено благоустройство дворовой территории, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска.
- 1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:
- 1.4.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территория которого подлежит благоустройству.
- 1.4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень дворовых территорий.
- 1.4.3. Финансовое участие заинтересованных лиц:
- при минимальном (обязательном) перечне работ – не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- при дополнительном перечне работ – менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.
2. Условия и порядок предоставления субсидий
- 2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:
- заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;
- копия устава получателя субсидии (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
- решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления домом;
- решение заинтересованных лиц о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);
- подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере);
- справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- информация из соответствующих органов об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска;
- заверенная получателем субсидии копия проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий, и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;
- положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;
- решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства.
- 2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:
- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности оформления представленных документов.
- 2.3. Главный распорядитель средств в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:
- осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 настоящего Порядка;
- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;
- рассчитывает объем субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;
- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.
- 2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.
- 2.5. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и письменно направляет исправленные документы главному распорядителю средств. Процедура рассмотрения представленных документов и направления уведомления получателю субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- 2.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – договор).
- 2.7. В договоре должны быть предусмотрены:
- 2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия.
- 2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые

перечисляется субсидия.

2.7.3.Срок перечисления субсидии.

2.7.4.Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление: договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц; фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ; отчета о фактических затратах получателя субсидии по выполненным работам, оказанным услугам собственными силами (проектные работы, технический надзор за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству и пр.); акта приемки выполненных работ по форме КС-2; справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; исполнительной документации; акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ; иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5.Обязанность заключения договора Получателем субсидии со специализированной организацией.

2.7.6.Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.7.Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8.Размер Субсидии определяется по формуле:
С = 3 - Сзи, где:
С – субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;
3 – затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;
Сзи – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

2.9.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии:
отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска;
не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10.Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные договором.

2.11.К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии: направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии; связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям; превышающие сумму, предусмотренную договором; направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором; на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ; на экспертизу при изготовлении проекта; по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» и «ГОСТ 9128-2013.

Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия»; направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- 3.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
- 3.1.Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.
- 3.2.В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.
- 3.3.Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.
- 3.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов
в городе Ханты-Мансийске

В Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска от Получателя субсидии:
(полное наименование)
(адрес местонахождения)
(контактные телефоны)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой составляет _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)
на возмещение затрат по благоустройству дворовой территорий многоквартирного дома по адресу:
город Ханты-Мансийск, улица _____, дом _____.

Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города Ханты-Мансийска.
Руководитель получателя субсидии: _____/
(подпись) (ФИО полностью)

(дата)

Печать (при наличии)

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки
Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку:
Печать

- 1.Пункт 16 раздела II изложить в следующей редакции:
«16.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
1)заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2)документ, удостоверяющий личность заявителя и ребенка (паспорт – для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении – для детей в возрасте до 14 лет);
3)медицинская справка по форме №079/у;
4)справка, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательной организации города Ханты-Мансийска;
5)идентификационный номер налогоплательщика (заявителя);
6)заграничный паспорт ребенка и фотографии (2 штуки в соответствии с требованиями к фотографии для получения визы).
В случае отдыха ребенка на территории Российской Федерации заявитель представляет документы, перечисленные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.
В случае убытия ребенка на отдых за пределы Российской Федерации заявитель представляет документы, перечисленные в подпунктах 1-6 настоящего пункта.
Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; у специалиста Отдела либо специалиста МФЦ; посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа, официальном сайте Департамента, Официальном и Едином порталах.
Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к Порядку предоставления детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей в каникулярное время, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 16.03.2016 №268.
В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в виде:
бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Отдел;
бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;
электронного документа, который направляется Отделом заявителю посредством электронной почты;
электронного документа, который направляется Отделом заявителю посредством Единого портала.
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом Отдела, ответственным за предоставление

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.07.2019 №783

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 04.07.2019 №783

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2016 №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части принятия решений о предоставлении детям, проживающим и обучающимся в городе Ханты-Мансийске, путевок в организации, обеспечивающие отдых детей» (далее – постановление)

В приложение к постановлению внести следующие изменения:

муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении в Отдел;

путем заполнения формы запроса, размещенного в личном кабинете Единого портала.»

2. Подпункт 3 пункта 55 раздела V изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска;».

3. Пункт 55 раздела V дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы:

1.1.Строку «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска составит 8 658 890 345,33 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 765 376 120,61 рублей; 2020 год – 752 792 298,50 рублей; 2021 год – 750 292 933,12 рубля; 2022 год – 750 281 233,12 рубля; 2023 год – 750 281 233,12 рубля; 2024 год – 750 281 233,12 рубля; 2025 год - 689 930 882,29 рубля; в 2026-2030 годах – 3 449 654 411,45 рублей
---	--

»

1.2.Строки «Объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфель проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийск» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансового обеспечения проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Рос- сийской Федерации, портфелей проек- тов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов горо- да Ханты-Мансийска	Общий объем финансового обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты- Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска составит 132 631 258,27 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 40 110 644,79 рубля; 2020 год – 21 335 375,00 рублей; 2021 год – 17 796 309,62 рублей; 2022 год – 17 796 309,62 рублей; 2023 год – 17 796 309,62 рублей; 2024 год – 17 796 309,62 рублей
--	---

»

2.Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.Таблицу 3 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 04.07.2019 №784

Изменения
в приложение к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной про-
граммы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

В приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324

Приложение 1
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,
благоустройство города Ханты-Мансийска»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

[illegible]

[illegible]

Итого по основному мероприятию 5:	всего	389 155 505,53	83 864 686,00	63 889 416,21	60 350 350,83	60 350 350,83	60 350 350,83	60 350 350,83	0,00	0,00
	бюджет города	285 142 096,81	52 288 777,28	46 821 116,21	46 508 050,83	46 508 050,83	46 508 050,83	46 508 050,83	0,00	0,00
	бюджет автономно-го округа	94 275 305,82	21 837 805,82	17 068 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	0,00	0,00
	федеральный бюд-жет	9 738 102,90	9 738 102,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные ис-точники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по программе:	всего	8 658 890 345,33	765 376 120,61	752 792 298,50	750 292 933,12	750 281 233,12	750 281 233,12	750 281 233,12	689 930 882,29	3 449 654 411,45
	бюджет города	8 061 512 636,61	694 465 411,89	695 384 198,50	695 071 133,12	695 071 133,12	695 071 133,12	695 071 133,12	648 563 082,29	3 242 815 411,45
	бюджет автономно-го округа	587 639 605,82	61 172 605,82	57 408 100,00	55 221 800,00	55 210 100,00	55 210 100,00	55 210 100,00	41 367 800,00	206 839 000,00
	федеральный бюд-жет	9 738 102,90	9 738 102,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные ис-точники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности	бюджет города	128 862 123,63	43 754 041,21	42 554 041,21	42 554 041,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе проекты (мероприятия), направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска	всего	130 538 895,87	38 018 282,39	21 335 375,00	17 796 309,62	17 796 309,62	17 796 309,62	17 796 309,62	0,00	0,00
	федеральный бюд-жет	9 738 102,90	9 738 102,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономно-го округа	92 975 305,82	20 537 805,82	17 068 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	0,00	0,00
	бюджет города	27 825 487,15	7 742 373,67	4 267 075,00	3 954 009,62	3 954 009,62	3 954 009,62	3 954 009,62	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собствен-ности	бюджет города	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собствен-ности по проектам (мероприятиям))	бюджет города	128 862 123,63	43 754 041,21	42 554 041,21	42 554 041,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к изменениям в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,
благоустройство города Ханты-Мансийска»

Проекты (мероприятия), направленные в том числе
на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации,
портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных проектов
города Ханты-Мансийска

Наименование проекта или меро- приятия	Номер основно- го мероприятия	Цели	Срок реализа- ции	Источники финансиروа- ния	Параметры финансового обеспечения, рублей						
					всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Формирование со- временной город- ской среды	5	Системное повышение качества го- родской среды	31.12.2024	федеральный бюджет	9 738 102,90	9 738 102,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного окрy- га	92 975 305,82	21 837 805,82	17 068 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00	13 842 300,00
				бюджет города	27 825 487,15	8 534 736,07	4 267 075,00	3 954 009,62	3 954 009,62	3 954 009,62	3 954 009,62
				всего	130 538 895,87	40 110 644,79	21 335 375,00	17 796 309,62	17 796 309,62	17 796 309,62	17 796 309,62

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 №785

Об изъятии земельного
участка и жилых помещений
для муниципальных нужд

В связи с признанием многоквартирного жилого дома №19 по улице Павлика Морозова в городе Ханты-Мансийске аварийным и подлежащим сносу, в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 08.07.2016 №148-р «О признании жилых домов №5 по улице Дзержинского, №19 по улице Павлика Морозова, №111 по улице Мира в Ханты-Мансийске аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь пунктом 5 статьи 54, статьей 71

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 №790

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383
«Об административной комиссии города Ханты-Мансийска»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Ханты-Мансийска, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:
- 1.1.Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
- «6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.».
- 1.2.Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 05.07.2019 №790

Состав
административной комиссии города Ханты-Мансийска
(далее – комиссия)

Носов Вячеслав Викторович – заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, председатель комиссии

Устава города Ханты-Мансийска:

- 1.Изъять для муниципальных нужд:
- 1.1.Земельный участок с кадастровым номером 86:12:0101015:61 площадью 684 кв.м, расположенный по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Павлика Морозова, 19, уч.1.
- 1.2.Жилые помещения №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 в доме №19 по улице Павлика Морозова в городе Ханты-Мансийске.
- 2.Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания собственникам вышеуказанных объектов недвижимости и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
- 4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Ревакшин

Владимир Николаевич – заместитель начальника управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии

Солодилов

Владимир Алексеевич

– начальник управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии

Гималов

Раймир Рамазанович

– заведующий отделом по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя комиссии

Новокшонова

Ирина Аркадьевна

– секретарь административной комиссии отдела по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волошенюк

Владимир Владимирович – заместитель начальника управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска

Годяцкий

Александр Александрович – специалист-эксперт отдела правовой экспертизы юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

Шелковой

Виталий Васильевич – консультант отдела по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, председатель комиссии

Левдина

Елена Рафаилевна – главный специалист отдела по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 №795

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.02.2019.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 05.07.2019 №795

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (далее – Субсидия, Организация).

3. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление деятельности по опеке и попечительству.

4. Предоставление Субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель средств) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Организациям на основании следующих критериев:

5.1. Социальная направленность деятельности Организации.

5.2. Наличие у Организации заключенного договора об осуществлении переданного органом опеки и попечительства отдельного полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах.

5.3. Наличие у граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах (далее – Получатель услуги), сертификата, выданного уполномоченным органом.

6. Органом, уполномоченным на выдачу сертификата, является управление опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – орган опеки и попечительства), исполняющее переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

7. Для предоставления Субсидии Организация в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заявление на бумажном носителе в орган опеки и попечительства по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и следующие документы:

справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем Субсидии заявления и подтверждающие: отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

справки соответствующих органов, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем Субсидии заявления и подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, выданные получателям услуг по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 №623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство);

акты сдачи-приема оказанных услуг, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) Организации, получателями услуг, получившими свидетельства, и органом опеки и попечительства.

8. Орган опеки и попечительства в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении Субсидии Организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии Организации принимается в случае:

1) несоответствия Организации критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствия предоставленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверности представленной Организацией информации.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней направляет проверенный пакет документов в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

9. Организация письменно уведомляется органом опеки и попечительства о принятом решении в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения органом опеки и попечительства пакета документов и принятия решения.

10. Размер Субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле:

$S = K \times N$, где:

S – размер Субсидии, предоставляемой Организации;

K – количество сертификатов на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска, предоставленных за отчетный квартал;

N – размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 №7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

11. Ответственность за проверку достоверности сведений, предоставленных Организацией, несет орган опеки и попечительства.

12. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем средств и Организацией (далее – договор) по типовой форме, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

13. Договор заключается в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Организации.

14. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на счет и в сроки, указанные в договоре.

15. Требования, которым должны соответствовать Организации на 01 число квартала, в котором планируется заключение договора:

15.1. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15.2. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

15.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 15.1, 15.3 настоящего пункта, являются справки из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, представленные Организацией органу опеки и попечительства.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 15.2 настоящего пункта, является информация соответствующих органов, представленная Организацией органу опеки и попечительства.

16. В договоре должны быть предусмотрены:

16.1. Размер, сроки и цели предоставления Субсидии.

16.2. Наименование услуги, предоставляемой Организацией получателем услуги.

16.3. Порядок, форма и сроки представления отчетности.

16.4. Сроки действия договора.

16.5. Согласие Организации на осуществление органом опеки и попечительства и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Орган опеки и попечительства и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий.

18. В случае несоблюдения условий предоставления Субсидии, ее нецелевого использования орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения направляет в письменной форме Организации требование о возврате Субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 10 рабочих дней со дня получения Организацией указанного требования. При отказе от добровольного возврата Субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска

Заявление на предоставление субсидии

для осуществления отдельного государственного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории города Ханты-Мансийска
в _____ году и плановом периоде _____, _____ годов

8

ДОКУМЕНТЫ

11 ИЮЛЯ 2019 г.

САМАРОВО
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКИЙ

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
№30

1.Название организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории: _____

2.Организационно-правовая форма организации _____

3.Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4.Основные сферы деятельности организации _____

5.Территория деятельности организации _____

6.Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7.Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8.Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9.Место предоставления услуг (адрес) _____

10.Запрашиваемая сумма субсидии: _____ год _____ рублей.

Дата составления заявки « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 05.07.2019 №799	
Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	
<p>В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2.Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить типовые формы документов по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту.</p> <p>3.Руководителям главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Ханты-Мансийск в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления определить должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>4.Главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников.</p> <p>5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 05.07.2019 №799	
Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок)	
<p>1.Общие положения</p> <p>1.1.Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска (далее – главный администратор бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>1.2.Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>1.3.Настоящий Порядок устанавливает требования к:</p> <p>а)организации, планированию и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>б)оформлению и рассмотрению результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>в)составлению и представлению отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.</p> <p>1.4.Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит основываются на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности, результативности.</p> <p>1.5.Утверждение форм документов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществляется приказом директора Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент).</p> <p>1.6.Главные администраторы бюджетных средств в целях обеспечения осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита принимают правовые акты по вопросам, определенным настоящим Порядком.</p> <p>II.Осуществление внутреннего финансового контроля</p> <p>2.1.Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым должностными лицами главного администратора бюджетных средств, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры), направленными на:</p> <p>а)соблюдение главными администраторами бюджетных средств установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета;</p> <p>б)соблюдение главными администраторами бюджетных средств установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (обеспечение достоверности бюджетной отчетности);</p> <p>в)подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.</p> <p>2.2.Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета города Ханты-Мансийска, исполняющих бюджетные полномочия.</p> <p>2.3.Должностные лица структурных подразделений главного администратора бюджетных средств осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих бюджетных процедур:</p> <p>а)составление и представление в Департамент документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Ханты-Мансийска, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;</p> <p>б)составление и представление главному администратору бюджетных средств документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Ханты-Мансийска;</p> <p>в)составление и представление документов в Департамент, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;</p> <p>г)составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;</p> <p>д)составление и направление документов в Департамент, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств города Ханты-Мансийска;</p> <p>е)составление, утверждение и ведение бюджетных смет и(или) составление (утверждение) свода бюджетных смет;</p> <p>ж)формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;</p> <p>з)составление и исполнение бюджетной сметы;</p> <p>и)принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;</p> <p>к)осуществление начисления, учета и контроля за正确ностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации о страховых взносах);</p> <p>л)принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Ханты-Мансийска, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации о страховых взносах);</p> <p>м)принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет города Ханты-Мансийска (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации о страховых взносах);</p> <p>н)ведение бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;</p> <p>о)составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;</p> <p>п)исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Ханты-Мансийска по денежным обязательствам казенных учреждений;</p> <p>р)распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;</p> <p>с)осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;</p> <p>т)осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.</p> <p>2.4.Внутренний финансовый контроль в подведомственных учреждениях осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:</p> <p>а)составление и представление в Департамент документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;</p> <p>б)составление и ведение бюджетной сметы;</p> <p>в)исполнение бюджетной сметы;</p> <p>г)принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</p> <p>д)осуществление начисления, учета и контроля за正确ностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании в Российской Федерации о страховых взносах);</p> <p>е)принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации о страховых взносах);</p> <p>ж)принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации о страховых взносах);</p> <p>з)процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;</p> <p>и)составление и представление бюджетной отчетности;</p> <p>к)исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам ФКУ.</p>	



2.5. Внутренний финансовый контроль реализуется путем осуществления контрольных действий (далее – контрольные действия), а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, к которым относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения и(или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требованиям внутренних стандартов и процедур;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

2.6. Контрольные действия указанные в пункте 2.5 применяются в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности, контроля по уровню подведомственности и смежного контроля (далее – методы контроля).

2.7. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.8. К способам осуществления контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.9. Самоконтроль осуществляется сплошным и(или) выборочным способом должностным лицом каждого структурного подразделения главного администратора бюджетных средств, путем проведения проверки выполняемой им операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения и(или) обуславливающим расходные (бюджетные) обязательства города Ханты-Мансийска, требованиям внутренних стандартов и процедур, должностным регламентам, и(или) сверки данных.

2.10. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и(или) руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, (иным уполномоченным лицом) организующих и выполняющих внутренние бюджетные процедуры, путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых соответствующими подчиненными должностными лицами.

2.11. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и(или) выборочным способом главным администратором бюджетных средств, в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета города Ханты-Мансийска и администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором бюджетных средств, информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и(или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.12. Смежный контроль осуществляется при необходимости по отдельным решениям руководителя главного администратора бюджетных средств.

2.13. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля.

2.14. Процесс формирования (актуализация) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) оценка операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) с точки зрения вероятности возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски), в целях определения применяемых к ним методов контроля, контрольных действий и способов их осуществления;

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) (далее – Перечень) с указанием необходимости или отсутствия необходимости осуществления контрольных действий, определяемых по результатам оценки бюджетных рисков.

2.15. Оценка бюджетного риска осуществляется по следующим критериям:

вероятность – степень возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренней бюджетной

процедуры;

степень влияния – уровень негативного воздействия события на результат выполнения внутренней бюджетной процедуры, определяемый по величине отклонения от целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий (далее – качество финансового менеджмента), осуществляемых главными администраторами бюджетных средств, величине ущерба, или величине искажения бюджетной отчетности и(или) величине отклонения от целевых значений показателей муниципальных программ.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Оценка значения критерия «вероятность» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации бюджетного риска.

Оценка значений критериев бюджетного риска осуществляется уполномоченными работниками, ответственными за формирование карт внутреннего финансового контроля, на основании:

информации о результатах внутреннего финансового контроля и отчетов о результатах аудиторских проверок;

информации о выявленных Департаментом нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения и(или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства, а также требований внутренних стандартов и процедур (далее – нарушения);

информации о возникновении коррупционно опасных операций.

2.16. К коррупционно опасным операциям для целей Порядка относятся операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур):

при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов и в отношении которых внутренний финансовый контроль осуществляют должностные лица главного администратора бюджетных средств, замещающие должности, включенные в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

необходимые для выполнения внутренней бюджетной процедуры, направленной на организацию исполнения функции главного администратора бюджетных средств, определенной в качестве коррупционно опасной;

в отношении которых имеется информация о признаках, свидетельствующих о коррупционном поведении руководителей главного администратора бюджетных средств, при их выполнении.

2.17. Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как высокое либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как среднее.

В карты внутреннего финансового контроля включаются операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) со значимыми бюджетными рисками.

2.18. Формирование и актуализация карты внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, в том числе с применением автоматизированных информационных систем осуществляются должностными лицами главного администратора бюджетных средств, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.19. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в ней предмету внутреннего финансового контроля указываются данные:

а) о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) о периодичности выполнения операции;

в) о должностных лицах, осуществляющих контрольные действия;

г) о методах контроля и периодичности;

д) о способах проведения контрольных действий.

2.20. Утверждение карт внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур осуществляется руководителем главного администратора бюджетных средств соответствующим.

2.21. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения руководителем главного администратора бюджетных средств о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля, а также перечня мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур проводится не реже одного раза в год.

2.22. При формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля составляется (уточняется) перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, к которым в том числе относятся:

меры, направленные на совершенствование способов и уточнение сроков совершения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

меры, направленные на устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

меры, направленные на повышение квалификации уполномо-

ченных работников, выполняющих внутренние бюджетные процедуры;

проведение мониторинга изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также положений законов и иных нормативных правовых актов, обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации.

Указанный перечень мер составляется (уточняется) с учетом результатов оценки бюджетных рисков.

2.23. При поступлении информации о выявленных нарушениях руководитель главного администратора бюджетных средств обязан представлять в направивший такую информацию орган муниципального финансового контроля сведения о мерах по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, сведения об актуализации карт внутреннего финансового контроля и копии документов, подтверждающих принятие соответствующих мер.

2.24. Перечень, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка, карты внутреннего финансового контроля, а также перечень мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур составляются на бумажных носителях или, при наличии технических возможностей, на машиночитаемых носителях – в форме электронного документа с использованием электронной подписи (далее – электронный документ) с обязательным изготовлением копий электронных документов на бумажных носителях в соответствии с установленной в рамках документооборота периодичностью.

2.25. Выявленные недостатки и(или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и(или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля.

2.26. Порядок составления и ведения журналов внутреннего финансового контроля устанавливается главными администраторами бюджетных средств, ответственными за выполнение внутренних бюджетных процедур, перечни должностных лиц, ответственных за их ведение (далее – Уполномоченные лица), устанавливаются руководителем, руководителями подведомственных учреждений соответствующим.

Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется путем занесения Уполномоченными лицами записей в указанные журналы на основании информации, полученной от соответствующих должностных лиц.

2.27. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.28. Внесение записей в журналы внутреннего финансового контроля осуществляется по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

2.29. Журналы внутреннего финансового контроля составляются на бумажных носителях или, при наличии технических возможностей, на машиночитаемых носителях – в форме электронного документа с обязательным изготовлением копий электронных документов на бумажных носителях в соответствии с установленной в рамках документооборота периодичностью.

2.30. Хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность.

2.31. Дела с журналами внутреннего финансового контроля включаются в номенклатуру дел главного администратора бюджетных средств.

2.32. Информация о результатах внутреннего финансового контроля формируется на основе данных журналов внутреннего финансового контроля.

2.33. Информация о результатах внутреннего финансового контроля осуществляемого главными администраторами бюджетных средств ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в контрольно-ревизионное управление Департамента.

2.34. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем (заместителем руководителя) главного администратора бюджетных средств принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

а) обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и(или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать бюджетные риски;

в) актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных главного администратора бюджетных средств;

г) уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) изменение внутренних стандартов и процедур;

е) уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

ж) устранение конфликта интересов у должностных лиц;

з) проведение служебных проверок и применение материаль-

ной и(или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора бюджетных средств.

2.35. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитываются: поступившая главному администратору бюджетных средств информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля, информация о нарушениях, выявленных по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами муниципального бюджета главными распорядителями и получателями средств муниципального бюджета, а также размещенные в текущем календарном году и в течение предыдущего календарного года на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет квартальные (годовые) отчеты указанного Департамента о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и(или) уполномоченными должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее – субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.3. Структурные подразделения главного администратора бюджетных средств являются объектами внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, структурные подразделения администратора бюджетных средств являются объектами внутреннего финансового аудита администратора бюджетных средств (далее – объекты аудита).

По согласованию с руководителем главного администратора бюджетных средств, в ведении которого находится администратор бюджетных средств, или руководителем другого администратора бюджетных средств, находящимся в ведении того же главного администратора бюджетных средств, структурные подразделения администратора бюджетных средств могут являться объектами внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств или другого администратора бюджетных средств, находящегося в ведении того же главного администратора бюджетных средств, путем осуществления внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита соответствующего главного администратора бюджетных средств.

3.4. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

а) оценивается надежность внутреннего финансового контроля;

б) подтверждаются законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;

в) подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

г) оценивается эффективность применения объектом аудита автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур;

д) подтверждается наличие прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

е) подтверждаются законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

ж) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность.

3.5. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора бюджетных средств (далее – план).

3.6. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленной информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

3.8. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, с применением в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, основанного на оценке бюджетных рисков подхода по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита, а также соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.9. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств, при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.10. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

3.11. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.12. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и(или) программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и(или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) результаты оценки бюджетных рисков;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для проведения внеплановых аудиторских проверок.

3.13. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и(или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.14. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.15. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора бюджетных средств.

3.16. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

3.17. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.18. Аудиторская проверка проводится с применением следующих методов аудита:

а) инспектирование, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и(или) материальных активов;

б) наблюдение, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

в) запрос, представляющий собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждение, представляющее собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчет, представляющий собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельный расчет работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитические процедуры, представляющие собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и(или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.19. В ходе аудиторской проверки достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита применяет основанный на оценке бюджетных рисков подход по определению проверяемых данных и используемых в отношении методов аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и(или) финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений.

Процесс определения проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита включает следующие этапы:

осуществление оценки рисков искажения бюджетной отчетности;

определение подлежащих проверке показателей бюджетной отчетности, применяемых к ним соответствующих методов аудита, а также объема выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

Оценка риска искажения бюджетной отчетности осуществляется в отношении каждого показателя бюджетной отчетности по следующим критериям:

существенность ошибки – величина искажения информации об активах и обязательствах и(или) финансовом результате, а также степень влияния на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений в случае допущения ошибки (упущения, искажения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации);

вероятность допущения ошибки – степень возможности не отражения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка значения критерия «вероятность допущения ошибки» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации риска искажения бюджетной отчетности, в том числе анализа состояния контроля за ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как низкое, среднее или высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является высоким (риск существенного искажения бюджетной отчетности), если значение одного из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как высокое.

Риск искажения бюджетной отчетности является низким (риск несущественного искажения бюджетной отчетности), если значение каждого из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как низкое.

Риск искажения бюджетной отчетности является средним в случаях остальных сочетаний значений критериев риска искажения бюджетной отчетности.

К показателям бюджетной отчетности с рисками существенного искажения бюджетной отчетности применяется комбинация из 2 и более таких методов аудита как инспектирование, пересчет, подтверждение и запрос.

К показателям бюджетной отчетности со средними рисками искажения бюджетной отчетности применяются методы аудита по решению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

К показателям бюджетной отчетности с рисками несущественного искажения бюджетной отчетности в качестве методов аудита применяются аналитические процедуры и(или) наблюдение либо аудит таких показателей отчетности не проводится.

По проверяемому показателю бюджетной отчетности объем выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности, определяется в зависимости от значения риска искажения бюджетной отчетности с учетом методических рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации.

3.20. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные, надлежащие, надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для

выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.21. При проведении аудиторской проверки формируется рабочая документация, которая содержит следующие документы и иные материалы, подготавливаемые в связи с проведением аудиторской проверки:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и(или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения.

3.22. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором бюджетных средств.

3.23. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.24. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом главным администратором бюджетных средств.

3.25. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках в целях принятия мер, предупреждающих их возникновение;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о достоверности бюджетной отчетности (о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета, а также о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчетности, ее составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета), а также о соблюдении главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.26. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора бюджетных средств. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора бюджетных средств принимает одно или несколько из следующих решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и(или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

г) о направлении материалов в орган муниципального финансового контроля и(или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений, в отношении которых отсутствует возможность их устранения;

д) о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 2.34 настоящего Порядка.

3.27. При принятии руководителем главного администратора бюджетных средств решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.26 настоящего Порядка, руководитель объекта аудита обеспечивает разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита и осуществляет контроль за его выполнением.

3.28. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.29. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется субъектом внутреннего финансового аудита до 01 февраля текущего финансового года.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

3.30. Главные администраторы бюджетных средств обеспечивают составление и направление в орган муниципального финансового контроля годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 №815

О подготовке проекта о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки территории
города Ханты-Мансийска

С целью подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, утвержденные решением Думы города Ханты-Мансийска от 26.09.2008 №590, в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 50, 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Комиссии по землепользованию и застройке территории города Ханты-Мансийска обеспечить в срок до 25.07.2019 подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению, с учетом предложений, поступивших в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска.

2. Установить, что предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска направляются в адрес комиссии по землепользованию и застройке территории города Ханты-Мансийска (ул. Калинина, д.26, контактный телефон: 8(3467)32-57-97, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, кабинет 305) в срок до 17.15 часов 25.07.2019.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.07.2019 №815

Проект
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
территории города Ханты-Мансийска
(далее – проект)

Изменить границы территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) планировочного микрорайона 2:1:1 путем включения земельных участков с кадастровыми номерами: 86:12:0101025:61, 86:12:0101025:3, согласно приложению к настоящему проекту.

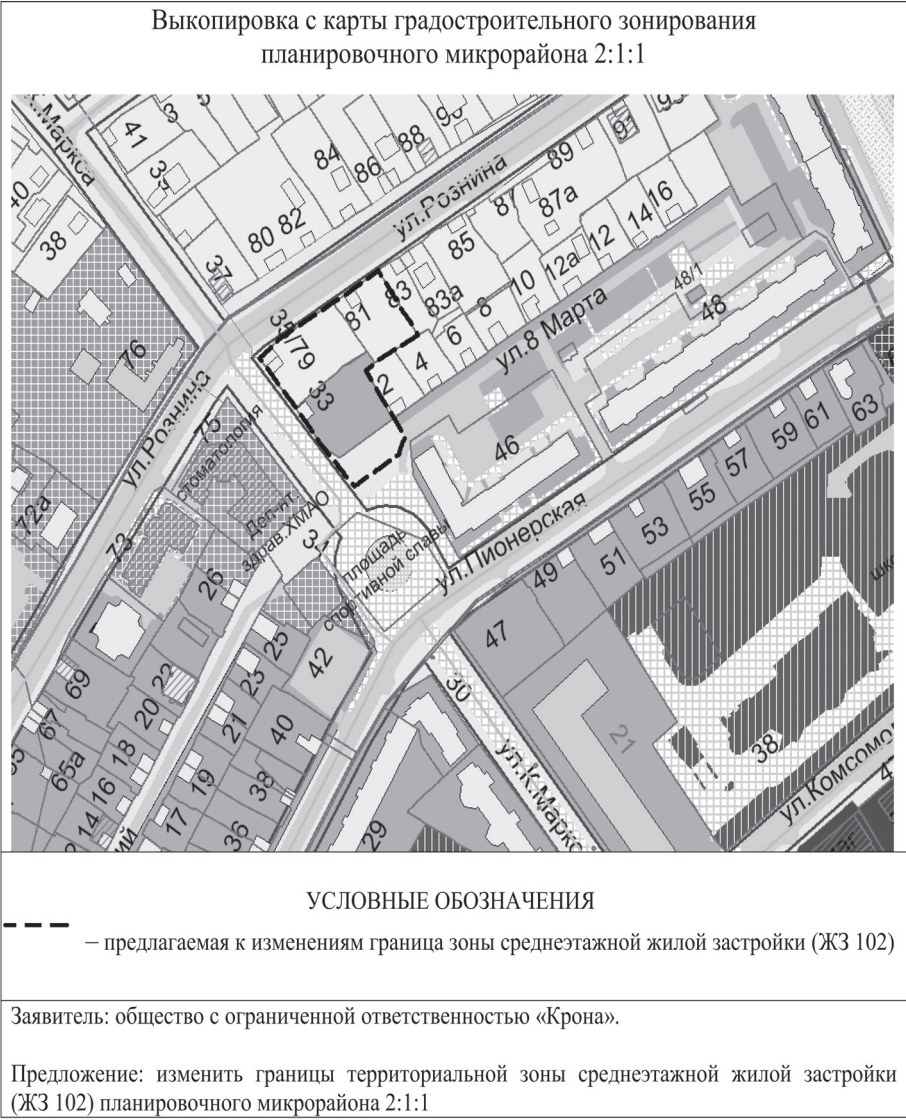
ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 №34

О назначении публичных слушаний по проекту постановления
Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенной реконструкции объекта капитального строительства»

В целях обсуждения проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» с участием жителей города Ханты-Мансийска, на основании обращения в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Давудова Бахтияра Давуд оглы по вопросу предоставления разрешения на отклонение от



предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2018 №269-VI РД «О Порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок), руководствуясь статьями 19, 70 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства» на объект капитального строительства «Многофункциональное здание с объектами видов использования земельного участка – «Магазины», «Деловое управление», расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Объездная, 25, в части увеличения количества этажей до 3 (далее – проект) на 29.07.2019 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д.7.

2. Организацию проведения публичных слушаний для обсуждения проекта возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

3. Комиссии в срок по 11.07.2019:

- 3.1.Подготовить и опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» оповещение (информационное сообщение) о начале проведения публичных слушаний в соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Порядка и проект (либо порядок ознакомления с указанным проектом).
- 3.2.Разместить оповещение (информационное сообщение) о начале публичных слушаний, проект и информационные материалы к нему на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе «Публичные слушания», а также на информационных стендах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 3.3.Открыть экспозицию проекта 11.07.2019 по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, в помещении Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска.
- 4.Комиссии провести экспозицию проекта с 11.07.2019 по 29.07.2019 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).
- 5.Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится с 11.07.2019 по 29.07.2019 с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам: с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней (время местное).
- 6.Предложения и замечания по проекту принимаются:
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; Комиссией с 11.07.2019 по 29.07.2019 включительно, с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов; по вторникам с 09.00 до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней в

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 09.07.2019 №818	
Об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	
<p>В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 №144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.06.2006 №146-п «Об организации обучения мерам пожарной безопасности населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 11.01.2009 №1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях подготовки населения города Ханты-Мансийска способом защиты и действиям в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, обучению мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:</p> <p>1.Создать структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.</p> <p>2.Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>3.Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты населения» осуществлять подготовку и обучение населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, в учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.</p> <p>4.Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения» обеспечить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности учебно-методической литературой, плакатами, стендами, наглядными пособиями, техническими средствами для проведения занятий.</p> <p>5.Признать утратившими силу:</p> <p>5.1.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.10.2009 №963 «Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».</p> <p>5.2.Пункт 2 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.01.2011 №15 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 15.09.2009 №771, от 27.10.2009 №963».</p> <p>5.3.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 22.10.2013 №1351 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.10.2009 №963 «Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».</p> <p>5.4.Пункт 3 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2017 №81 «О внесении изменений в некоторые акты Администрации города Ханты-Мансийска».</p> <p>5.5.Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 28.05.2019 №572 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 27.10.2009 №963 «Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».</p> <p>6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.</p> <p>7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Кузнецова А.В.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
Приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 09.07.2019 №818	
Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	
<p>Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – Положение) определяет порядок, основные цели и задачи подготовки населения способам защиты и действиям в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, в том числе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, обучения мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах. Положение определяет формы и методы подготовки неработающего населения, а также организацию работы учебно-консультационного пункта и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.</p> <p>В Положении учтен опыт работы руководящего состава органов местного самоуправления и</p>	
<p>письменной форме по адресу: г.Ханты-Мансийск, ул.Калинина, д.26, кабинет 305 или на адрес электронной почты: dga@admhmansy.ru;</p> <p>посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.</p> <p>7.Проведение публичных слушаний обеспечить в соответствии со статьями 8, 12 Порядка.</p> <p>8.По результатам проведения публичных слушаний Комиссии:</p> <p>8.1.Опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информацию по результатам публичных слушаний не позднее 10 дней со дня их проведения.</p> <p>8.2.Опубликовать в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет протокол и заключение по результатам публичных слушаний.</p> <p>9.Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.</p> <p>10.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.</p>	
Глава города Ханты-Мансийска	М.П.Ряшин
органов управления ГО ЧС Уральского регионального центра.	
<p>Статья 1.Общие положения</p> <p>1.Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – УКП) предназначен для подготовки(обучения) населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население).</p> <p>2.УКП создан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 №144-п «Об организации подготовки и обучения населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.06.2006 №146-п «Об организации обучения мерам пожарной безопасности населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 11.01.2009 №1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и настоящим Положением.</p> <p>3.Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения способам защиты от ЧС, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, обучению мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.</p>	
<p>Статья 2.Основные цели и задачи</p> <p>1.Основными целями деятельности УКП являются:</p> <p>расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшения подготовки неработающего населения по ГО, и действиям при возникновении ЧС;</p> <p>обеспечение более широкого доступа неработающего населения к проблематике безопасности жизнедеятельности;</p> <p>консультации неработающего населения по ГО и действиям в ЧС природного и техногенного характера, при локальных авариях, обострении социальной и криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;</p> <p>оказание помощи по выработке у неработающего населения психологической устойчивости при возникновении ЧС;</p> <p>воспитание чувства ответственности за личную и коллективную безопасность;</p> <p>предоставление неработающему населению информации, связанной с деятельностью городского звена территориальной подсистемы РСЧС и мероприятиями, проводимыми в административных округах, городских районах, в организациях по профилактике ЧС и защите населения и территорий.</p> <p>2.Основными задачами УКП являются:</p> <p>организация подготовки неработающего населения в области ГО, защиты от ЧС по программам, утвержденным МЧС России;</p> <p>организация обучения мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;</p> <p>выработка практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;</p> <p>повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;</p> <p>пропаганда важности и необходимости всех мероприятий по ГО, ЧС и пожарной безопасности;</p> <p>доведение до неработающего населения законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени, пожарной безопасности;</p> <p>ознакомление неработающего населения с мерами безопасности в быту и повседневной деятельности;</p> <p>изучение основных способов защиты неработающего населения от ЧС, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;</p> <p>обучение неработающего населения установленным правилам поведения при угрозе и возникновении ЧС, приемам оказания само- и взаимопомощи пострадавшим;</p> <p>обучение действиям по сигналам оповещения, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;</p> <p>привитие неработающему населению уверенности в эффективности проводимых мероприятий ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности;</p> <p>совершенствование морально-психологической подготовки населения к действиям в ЧС;</p> <p>воспитание у неработающего населения чувства ответственности за свою личную подготовку и подготовку своей семьи к действиям в ЧС;</p> <p>проведение среди неработающего населения профилактических мероприятий по противодействию терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.</p>	
<p>Статья 3.Организация работы</p> <p>1.Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель гражданской обороны – Глава города Ханты-Мансийска.</p> <p>2.Организационно-методическое руководство УКП осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения», которое определяет:</p> <p>место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;</p> <p>порядок и время работы УКП;</p> <p>организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;</p> <p>должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;</p> <p>порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;</p> <p>другие организационные вопросы.</p> <p>3.УКП размещается в специально отведенном для него помещении. При невозможности выде-</p>	

лить отдельное помещение УКП может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (библиотеки, образовательные организации, культурно-просветительские учреждения и т.д.).

4.УКП является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», штатную численность УКП утверждает руководитель гражданской обороны – Глава города Ханты-Мансийска, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.

5.Подготовка и обучение населения осуществляется путем: проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России; проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, консультаций, показов учебных видеофильмов); распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности; разработки, тиражирования и проката видеороликов на светодиодных экранах города; участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности; участия в смотрах-конкурсах по тематике ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности.

6.Основное внимание при подготовке и обучении неработающего населения следует обратить на проведение практических занятий и тренировок по действиям в ЧС, характерным для мест его проживания, отработку действий по сигналам оповещения, правилам использования средств индивидуальной и коллективной защиты, первичных средств пожаротушения, оказанию первой медицинской помощи, при проведении эвакуационных мероприятий.

7.Наиболее целесообразный срок подготовки(обучения) – с 01 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей улиц, нескольких домов, подъездов. Оптимальным вариантом является группа из числа 10-15 человек, в которой назначается старший, как правило, из числа активистов или ветеранов. Продолжительность занятий – 1-2 часа в день.

8.Основным планирующим документом является расписание занятий, составленное из расчета 14 часов на учебный год. Темы занятий и количество часов на их обучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Работа УКП регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

УКП может использоваться для проведения занятий с учащимися образовательных организаций.

9.Для проведения занятий, консультаций, учений и тренировок привлекаются сотрудники УКП, штатные работники муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», по согласованию – сотрудники Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, отдела Государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский», Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другие специалисты в области обороны и защиты населения.

Для проведения занятий по медицинским темам привлекается по согласованию – медицинский персонал учреждений здравоохранения, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр медицины катастроф». Возможно осуществление самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

10.Подготовка сотрудников УКП проводится в учебно-методических центрах МЧС России. 11.В конце учебного года проводится итоговое занятие, включающее в себя практические мероприятия по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи, использованию средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения.

По окончании курса обучения население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

- а)знать:
- основные средства и способы защиты от химических опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым обращениям органов управления по делам ГО и ЧС;
- правила поведения и основы эвакуации в ЧС мирного и военного времени;
- адреса сборных эвакуационных пунктов;
- адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;
- адреса защитных сооружений.
- б)уметь:
- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым обращениям органов управления по делам ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях и кровотечениях; защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.
- 12.Проведение итоговых занятий в УКП организуют должностные лица муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения», сотрудники Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Департамента граждан-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2019 №819

О внесении изменений в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной
программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 10.07.2019 №819

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе
«Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

В приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.В паспорте муниципальной программы: 1.1.Строку «Исполнители мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

ской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13.Итоги работы учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения в области ГО, защиты от ЧС и пожарной безопасности подводятся ежегодно на учебно-методических сборах.

14.Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.

15.Методическое руководство и контроль за деятельностью УКП по подготовке неработающего населения возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты населения».

Статья 4.Оборудование и оснащение

1.УКП оборудуется в специально отведенном помещении вместимостью 15-20 человек, в котором есть возможность организации учебного процесса.

Оснащение УКП должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядок эвакуации.

2.Учебно-материальная база УКП включает:

технические средства обучения;

стенды, учебные наглядные пособия;

медицинское имущество и средства индивидуальной защиты;

тренажеры по отработке неотложных реанимационных мероприятий;

учебно-методическую литературу;

телевизор;

видеомагнитофон, DVD-проигрыватель;

приемник радиовещания.

3.Класс оборудуется следующими стендами:

классификация ЧС;

права и обязанности граждан по ГО и защите ЧС;

пожарная безопасность;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

оказание само- и взаимопомощи;

действия населения по предупреждению террористических акций.

4.Учебное имущество:

карта города с возможной обстановкой при авариях на потенциально-опасных объектах;

комплекты плакатов, схем, видеофильмов (фильмов на электронных носителях);

противогазы гражданские для взрослых и детей – 10-15 штук;

камера защитная детская – 1 штука;

респираторы (разные) – 10 штук;

средства защиты кожи – 2-3 комплекта;

дозиметры бытовые – 2-3 штуки;

аптечка индивидуальная АИ – 2-5 штук;

огнетушители (разные) – 2-3 штуки;

ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5-10 штук;

противопыльные тканевые маски (ПТМ) – 3-5 штук;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 штуки;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 штуки;

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

аптечка первой медицинской помощи.

5.Документация УКП:

постановление об УКП;

выдержки из федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных правовых актов по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

выписка из Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС города Ханты-Мансийска;

план работы УКП на год;

распорядок дня работы УКП;

график дежурств сотрудников по УКП;

график обучения неработающего населения на год;

14-часовая программа для подготовки неработающего населения;

расписание занятий и консультаций на год;

журнал учета занятий и консультаций;

журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

Исполнители мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»); муниципальное казенное учреждение «Управление логистики» (далее – МКУ «Управление логистики»); муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в ЖКХ» (далее – МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»); управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска
---	--

».

1.2.Строку «Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Ханты-Мансийска составляет: 2497801655,75 рублей, в том числе по годам: 2019 – 329343768,75 рублей; 2020 – 229354856,50 рублей; 2021 – 156938873,50 рубля; 2022 – 526653169,00 рублей; 2023 – 156938873,50 рубля; 2024 – 156938873,50 рубля; 2025 – 156938873,50 рубля; 2026-2030 – 784694367,50 рублей
--	---

».

2.Таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

3.В Таблице 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями» муниципальной программы строку «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов улично-дорожной сети города», изложить в следующей редакции:

1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети города	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети города Ханты-Мансийска	Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 №104-оз «О дорожном фонде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013 №249-п «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Показатель 2.Площадь объектов парковочного назначения в границах улично-дорожной сети (кв.м). Показатель определяется путем суммирования площади эксплуатируемых на начало года парковок и площади построенных или отремонтированных парковок в текущем периоде, согласно отчетам МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска» или МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ». Показатель 3.Смертность в результате дорожно-транспортных происшествий (чел.). Показатель определяется по сведениям, представленным Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский». Показатель 5.Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (км). Показатель определяется путем суммирования протяженности эксплуатируемых на начало года автомобильных дорог и протяженности построенных, реконструированных, отремонтированных, а также принятых на обслуживание автомобильных дорог в текущем периоде, согласно отчетам Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска. Показатель 6.Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения (км). Показатель определяется согласно отчету Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска о введенных за отчетный период в эксплуатацию автомобильных дорогах после строительства или реконструкции. Показатель 7.Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог (км). Показатель определяется согласно отчету Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска о введенных за отчетный период в эксплуатацию автомобильных дорогах после строительства.									Показатель 8.Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог (км). Показатель определяется согласно отчету Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска о введенных за отчетный период в эксплуатацию автомобильных дорогах после реконструкции. Показатель 9.Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог (км). Показатель определяется согласно отчету Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска о введенных за отчетный период в эксплуатацию автомобильных дорогах после капитального ремонта и ремонта. Показатель 10.Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года (км). Показатель определяется путем суммирования протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям по итогам обследования. Показатель 11.Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%). Показатель определяется как соотношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, к общей протяженности дорог общего пользования местного значения
----	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение

к изменению в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 18.10.2013 №1346 «О муниципальной программе

«Развитие транспортной системы города Ханты-Мансийска»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (рублей)											
					Всего	в том числе:										
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов улично-дорожной сети города (2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)	Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	всего	789868554,50	90612304,50	26684909,50	30285704,50	400000000,00	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			
				бюджет автономного округа	57227600,00	57227600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	732640954,50	33384704,50	26684909,50	30285704,50	400000000,00	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	188095073,25	112078295,25	76016778,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	168415100,00	100000000,00	68415100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	19679973,25	12078295,25	7601678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Повышение комплексной безопасности дорожного движения и устойчивости транспортной системы (4)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»; управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска	всего	6213000,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	2588750,00			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	6213000,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	517750,00	2588750,00			
		Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска	МКУ «Служба муниципального заказа в ЖКХ»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Администрация города Ханты-Мансийска	Отдел по вопросам общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска; МКУ «Управление логистики»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				бюджет города	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3.	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным, в границах городского округа город внутренним водным транспортом Ханты-Мансийск (1)	Администрация города Ханты-Мансийска	МКУ «Управление логистики»; управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска	всего	1388580287,67	68580287,67	120000000,00	120000000,00	120000000,00	120000000,00	120000000,00	120000000,00	600000000,00	
						бюджет города	1388580287,67	68580287,67	120000000,00	120000000,00	120000000,00	120000000,00	120000000,00	120000000,00	120000000,00	600000000,00
						бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска				всего	125044740,33	57555131,33	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	30677095,00		
				бюджет города	125044740,33	57555131,33	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	6135419,00	30677095,00		
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по муниципальной программе:				всего	2497801655,75	329343768,75	229354856,50	156938873,50	526653169,00	156938873,50	156938873,50	784694367,50				
				бюджет автономного округа	225642700,00	157227600,00	68415100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	2272158955,75	172116168,75	160939756,50	156938873,50	526653169,00	156938873,50	156938873,50	156938873,50	784694367,50			
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	789868554,50	90612304,50	26684909,50	30285704,50	400000000,00	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			
				бюджет автономного округа	57227600,00	57227600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	732640954,50	33384704,50	26684909,50	30285704,50	400000000,00	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			
в том числе:																
проекты (мероприятия), направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				всего	251244111,90	175227334,12	76016777,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет автономного округа	225642700,00	157227600,00	68415100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	25601411,90	17999734,12	7601677,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
инвестиции в объекты муниципальной собственности				всего	858283654,50	90612304,50	26684909,50	30285704,50	400000000,00	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			
				бюджет автономного округа	125642700,00	57227600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	732640954,50	33384704,50	26684909,50	30285704,50	400000000,00	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам (мероприятиям))				всего	725752331,50	26496081,50	26684909,50	30285704,50	30285704,50	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			
				бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				бюджет города	725752331,50	26496081,50	26684909,50	30285704,50	400000000,00	30285704,50	30285704,50	30285704,50	151428522,50			

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ БЕРЕГОВОЙ ЗОНЫ В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКЕ»

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что 22.07.2019 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 7, состоятся публичные слушания, назначенные Главой города Ханты-Мансийска по обсуждению проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории береговой зоны в городе Ханты-Мансийске».

Экспозиция Проекта размещена на информационных стендах Департамента по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26 (3-й этаж), а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Предложения по обсуждаемому Проекту принимаются:

- в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия): с 04.07.2019 до 22.07.2019 включительно с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15

часов, по вторникам с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, кабинет 305, или на электронный адрес: dga@admhmansy.ru.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИЙ ОМК, УЧХОЗ, СУ-967 В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКЕ»

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что 22.07.2019 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 7, состоятся публичные слушания, назначенные Главой города Ханты-Мансийска по обсуждению проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении внесенных изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске».

Экспозиция Проекта размещена на информационных стендах Департамента по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26 (3-й этаж), а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Предложения по обсуждаемому Проекту принимаются:

- в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия): с 04.07.2019 до 22.07.2019 включительно с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15

часов, по вторникам с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, кабинет 305, или на электронный адрес: dga@admhmansy.ru.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта,

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ БЕРЕГОВОЙ ЗОНЫ В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКЕ»

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории береговой зоны в городе Ханты-Мансийске» в городе Ханты-Мансийске (далее - Проект), размещен на информационных стендах Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департа-

мент) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26, а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Ознакомление с Проектом осуществляется с 04.07.2019 до 22.05.2019 включительно с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам

с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, 3-й этаж, холл Департамента либо в кабинете 305.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИЙ ОМК, УЧХОЗ, СУ-967 В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКЕ»

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении внесенных изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске (далее - Проект), размещен на информационных стендах Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) по адресу: г. Ханты-

Мансийск, ул. Калинина, 26, а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Ознакомление с Проектом осуществляется с 04.07.2019 до 22.05.2019 включительно с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам

с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, 3-й этаж, холл Департамента либо в кабинете 305.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ «НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА». А ЧТО ТАК МОЖНО БЫЛО?

Удобный сервис «Личный кабинет» на сайте муниципального предприятия «Ханты-Мансийские городские электрические сети» (www.xm-gas.ru) позволяет подать заявку на технологическое присоединение и прилагаемые документы в электронном виде без личного визита посредством сайта в любое удобное для себя время и в любом месте с любого устройства, имеющего доступ в сеть интернет, сократив тем самым количество очных визитов в сетевую организацию.

После несложной процедуры регистрации, потребители смогут подать заявку через «личный кабинет» и сразу получить дополнительное преимущество – муниципальное предприятие предусматривает возможность выдачи оферты договора и выполнения технологиче-

ского присоединения за более короткий срок, а также:

- подписание договора об осуществлении технологического присоединения и договора энергоснабжения с использованием электронно-цифровой подписи без посещения МП «ХМГЭС»;

- отслеживание хода исполнения обязательств со стороны сетевой организации;

- уведомление о выполнении технических условий;

- получение обратной связи по вопросам технологического присоединения.

Подать заявку через данный сервис могут следующие потребители:

- заявители на осуществление временного технологического присоединения;

- физические лица с энергопринимающими устройствами максимальной мощности до 15 кВт,

которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по третьей категории;

- юридические лица/индивидуальные предприниматели с энергопринимающими устройствами максимальной мощности до 150 кВт по второй и третьей категории.

Кроме того, заявку на осуществление технологического присоединения можно подать на официальной странице предприятия в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/hmges>).

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

В 1 полугодии 2019 года административной комиссией города Ханты-Мансийска рассмотрено 242 дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №102-оз «Об административных правонарушениях».

По результатам рассмотрения вынесено 112 постановлений о назначении административного наказания в виде штрафа, 103 - о назначении административного наказания в виде предупреждения, 27 постановление о прекращении производства по делу, в том числе 1 - в связи с объявлением устного замечания, в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ.

Самыми распространенными правонарушениями являются нарушение тишины и покоя граждан (статья 10 Закона ХМАО «Об административных правонарушениях») – 115 фактов, нарушение Правил выгула собак (статья 20.1) – 28 фактов. 32 человека привлечены к административной ответственности за складирование и хранение на

придомовых территориях строительных материалов и разукomплектованных транспортных средств (ст. 29 п.1),

С начала отчетного периода, по постановлениям административной комиссии взыскано 100 штрафов на общую сумму 79500 рублей.

За неуплату административного штрафа в установленный законом срок, составлено и направлено для рассмотрения мировым судьям Ханты-Мансийского судебного района 18 протоколов по ст. 20.25 КоАП РФ .

В адрес организаций и должностных лиц внесено 13 представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению нарушений.

**Административная комиссия
города Ханты-Мансийска**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ
РАЗРЕШЕННОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗДАНИЕ С
ОБЪЕКТАМИ ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ», «ДЕЛОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ», РАСПОЛО-
ЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ХАНТЫ-МАНСЬИСК, УЛ. ОБЪЕЗДНАЯ, 25, В ЧАСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЭТАЖЕЙ ДО 3».**

Уважаемые жители города Ханты-Мансийска, Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) информирует о том, что 29.07.2019 с 18.00 часов в малом зале муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр «Октябрь» по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, 7, состоятся публичные слушания, назначенные Главой города Ханты-Мансийска на основании обращения в комиссию по землепользованию и застройке города Ханты-Мансийска Давудова Бахтияра Давуд оглы по обсуждению проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта

капитального строительства» «Многофункциональное здание с объектами видов использования земельного участка «Магазины», «Деловое управление» расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Обьездная, 25, в части увеличения количества этажей до 3».

Экспозиция Проекта размещена на информационных стендах Департамента по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26 (3-й этаж), а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Предложения по обсуждаемому Проекту принимаются:

- в письменной форме в адрес Комиссии по земле-

пользованию и застройке города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия) с 11.07.2019 до 29.07.2019 включительно с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, кабинет 305, или на электронный адрес: dga@admhmansy.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСЬИСКА «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ЗДАНИЕ С ОБЪЕКТАМИ ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ», «ДЕЛОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. ХАНТЫ-МАНСЬИСК, УЛ. ОБЪЕЗДНАЯ, 25, В ЧАСТИ УВЕЛИЧЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ЭТАЖЕЙ ДО 3».**

Проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Многофункциональное здание с объектами видов использования земельного участка «Магазины», «Деловое управление», расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Обьездная, 25, в части увеличения количества

этажей до 3» (далее - Проект), размещен на информационных стендах Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, 26, а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в разделе «Публичные слушания».

Ознакомление с Проектом осуществляется с 11.07.2019

до 29.07.2019 включительно, с 9.00 часов до 12.45 часов, с 14.00 часов до 17.15 часов, по вторникам с 09.00 часов до 18.15 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом 26, 3-й этаж, холл Департамента либо в кабинете 305.

Телефон для справок - 32-57-97.

Контактное лицо – секретарь Комиссии: Никифорова Любовь Анатольевна.

БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП

к электронным библиотекам





ЛитРес:



КНИГАФОНД

Чтобы получить логин и пароль для бесплатного доступа к ресурсам со своего электронного устройства, обратитесь в одну из библиотек г. Ханты-Мансийска или позвоните по телефону 93-01-77

МБУ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»	Директор НАСКИДАШВИЛИ Нина Михайловна, тел. 32-10-99	САМАРОВО ХАНТЫ-МАНСЬИСК <small>ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА</small>	И.о. главного редактора СТРУКОВСКАЯ Юлия Анатольевна, тел. 32-10-88, Технический редактор КИСЛОВ Евгений Анатольевич, тел. 32-10-88	АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Пионерская, 67а E-mail: red62@mail.ru Тел./факс 32-10-88	
	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация г. Ханты-Мансийска Дума г. Ханты-Мансийска адрес: ул. Дзержинского, 6				
	web-сайт www.hm-news.ru	Газета зарегистрирована Уральским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Свидетельство о регистрации № Е 2803. Подписной индекс: для физических лиц – 83058, для юридических лиц – 03058.			
		Телевидение «НОВАЯ СТУДИЯ» – первый городской канал на первом развлекательном «СТС» Тел. 33-16-85.		СЛУЖБА РЕКЛАМЫ: Производство фильмов и рекламы на ТВ Тел.: 33-16-85	ОТПЕЧАТАНО: ООО «Новости Югры - производство». Адрес: г. Сургут, ул. Маяковского, 142 Тираж: 10000 экз. Заказ: № 653

• Рукописи не возвращаются и не рецензируются • Перепечатка материалов допускается только с письменного разрешения редакции
• Мнение редакции может не совпадать с позицией авторов • За содержание объявлений и рекламных материалов редакция ответственности не несет