

ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

№23 (1319 ПРИЛОЖЕНИЕ) 25 МАЯ 2023 ГОДА | ИЗДАЕТСЯ С 16.12.1998Г. | ВЫХОДИТ ПО ЧЕТВЕРГАМ

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ГЛАВА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 №24

О награждении

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска», учитывая решение Комиссии по наградам от 28.04.2023 №4, руководствуясь статьей 70 Устава города Ханты-Мансийска:

- Наградить граждан:
 - Почетной грамотой Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Благодарственным письмом Главы города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - Объявить Благодарность Главы города Ханты-Мансийска гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - Управлению бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска произвести выплату единовременного денежного поощрения гражданам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению, в соответствии с пунктами 3, 4 Положения о наградах Главы города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 30.01.2017 №78-VI РД «О наградах города Ханты-Мансийска».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2023 №24Список
граждан, награждаемых Почетной грамотой Главы города
Ханты-Мансийска

- Вальдшмидт Марина Александровна, старшая медицинская сестра терапевтического отделения №4 консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, профессионализм и значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.
- Исмаилова Надиа Гайфутдиновна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко», за многолетний добросовестный труд, педагогическое мастерство и значительный вклад в воспитание подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.
- Карпов Сергей Владимирович, юрисконсульт административно-хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение деятельности Ханты-Мансийского реабилитационного центра.
- Корепанов Николай Николаевич, начальник отдела эксплуатации и ремонта медицинской техники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение деятельности Окружной клинической больницы.
- Мадюдина Елена Витальевна, медицинская сестра стационарного отделения медицинской реабилитации взрослых с нарушением периферической нервной системы и костно-мышечной системы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», за добросовестный труд, профессионализм и значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.
- Сидорев Лиана Маратовна, медицинская сестра палатная травматолого-ортопедического отделения стационара с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за многолетний добросовестный труд, профессионализм и значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.
- Хабарова Людмила Сергеевна, заведующий отделением, врач-терапевт стационарного отделения медицинской реабилитации взрослых с нарушением периферической нервной системы и костно-мышечной системы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», за добросовестный труд, профессионализм и значительный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.
- Яковлева Ксения Юрьевна, заместитель директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», за многолетний добросовестный труд и значительный вклад в обеспечение деятельности Ханты-Мансийского реабилитационного центра.

Приложение 2
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2023 №24Список
граждан, награждаемых Благодарственным письмом
Главы города Ханты-Мансийска

- Аксенов Александр Сергеевич, врач-эндоскопист эндоскопического отделения стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиниче-

ская больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

2.Бойкова Вероника Юрьевна, врач-радиотерапевт отделения радиотерапии стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

3.Борисов-Федосов Валерий Михайлович, руководитель физического воспитания факультета среднего медицинского профессионального образования бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия», за добросовестный труд и личный вклад в воспитание молодого поколения города Ханты-Мансийска.

4.Васильева Ольга Павловна, медицинская сестра палатная казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.Сагандуковой», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

5.Гребенюк Виталий Николаевич, главный фельдшер общего медицинского персонала – аппарата управления бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

6.Григорьева Елена Николаевна, медицинская сестра участковая консультативно-диагностического отделения №1 (с кабинетом неотложной медицинской помощи) детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

7.Давлетова Айнагуль Кубынгалиевна, заведующий отделом учета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие культуры в городе Ханты-Мансийске.

8.Иванова Анастасия Васильевна, специалист по закупкам административно-хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», за добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня социального работника.

9.Кабанова Евгения Анатольевна, старшая медицинская сестра терапевтического отделения стационара с блоком интенсивной терапии и с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

10.Кайгородова Юлия Михайловна, социальный педагог кабинета медико-социальной помощи подросткам детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника.

11.Каленская Галина Андреевна, директор автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и спорта «Олимп», за профессиональное мастерство и активную общественную деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска.

12.Каргина Наталья Владимировна, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

13.Карпова Анжелика Геннадьевна, специалист по охране труда административно-хозяйственной части бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», за добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня социального работника.

14.Колмачевский Николай Александрович, врач-онколог отделения абдоминальной и торакальной онкологии стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

15.Кушкова Оксана Олеговна, врач-терапевт родильного отделения стационара с дневным стационаром бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

16.Ланкет Елена Дмитриевна, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

17.Мельникова Марина Владимировна, врач-неонатолог отделения анестезиологии и реанимации стационара (для новорожденных и недоношенных детей) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

18.Мозер Ольга Станиславовна, инженер по комплектации оборудования отдела эксплуатации и ремонта медицинской техники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника.

19.Мясникова Оксана Ивановна, старшая операционная медицинская сестра отделения хирургического лечения сложных нарушений ритма и электрокардиостимуляции с рентгеноперационной стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

20.Новоселова Светлана Николаевна, врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации стационара (для новорожденных и недоношенных детей) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

21.Нугманов Артур Афзалович, начальник отдела материально-технического снабжения казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.Сагандуковой», за добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня медицинского работника.

22.Обоскалова Тамара Петровна, уборщик служебных помещений клинко-диагностической лаборатории (биохимия и иммунология) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автоном-

ного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

23. Плесовских Лариса Анатольевна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Березка», за добросовестный труд и творческий подход к обучению подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

24. Протазанова Екатерина Викторовна, медицинский лабораторный техник клинико-диагностической лаборатории (биохимия и иммунология) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

25. Пукач Юрий Юрьевич, лектор (экскурсовод) отдела по организации мероприятий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие культуры в городе Ханты-Мансийске.

26. Резникова Наталья Александровна, экономист 1 категории бухгалтерии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

27. Семков Николай Георгиевич, врач-хирург хирургического отделения №2 стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

28. Сиразиев Сергей Сергеевич, врач скорой медицинской помощи выездной бригады бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

29. Скачкова Ирина Анатольевна, медицинская сестра отделения первичной специализированной медико-санитарной помощи №1 консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

30. Табаченко Юлия Александровна, врач-терапевт участковый терапевтического отделения №3 консультативно-диагностической поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

31. Таберт Татьяна Петровна, врач-физиотерапевт казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

32. Теслянок Нина Павловна, воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка», за добросовестный труд и творческий подход к обучению подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

33. Часовских Татьяна Леонидовна, начальник финансово-экономического управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за высокий профессионализм и личный вклад в обеспечение деятельности фонда обязательного медицинского страхования на территории города Ханты-Мансийска.

34. Чебыкин Алексей Анатольевич, главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Системы безопасности и экспертизы проектов», за высокий профессионализм и личный вклад в развитие строительной индустрии города Ханты-Мансийска.

35. Чуманов Антон Викторович, водитель выездной бригады бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», за профессиональное мастерство и успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

36. Халилеев Алексей Викторович, врач-хирург гнойного поста хирургического отделения №2 стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

37. Шелепов Николай Николаевич, врач-анестезиолог-реаниматолог (для оказания экстренной помощи) отделения анестезиологии и реанимации стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

38. Шипунов Антон Владимирович, видеоинженер отдела по связям с общественностью бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие культуры в городе Ханты-Мансийске.

39. Янаев Владимир Николаевич, врач-анестезиолог-реаниматолог (для оказания экстренной помощи) отделения анестезиологии и реанимации стационара бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», за профессиональное мастерство и личный вклад в дело охраны здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

40. Яшков Иван Александрович, заместитель директора по научной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за профессиональное мастерство и личный вклад в развитие культуры в городе Ханты-Мансийске.

**Приложение 3
к постановлению Главы
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2023 №24**

**Список
граждан, которым объявляется Благодарность
Главы города Ханты-Мансийска**

1. АбуMuslimов Гамрат АбуMuslimович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 4 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

2. Аршава Людмила Викторовна, инструктор по труду бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», за образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника.

3. Базарбаев Жениш Рысбаевич, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 5 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

4. Бакиев Руслан Нурмухаметович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту жилых зданий 4 разряда муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

5. Бакшеев Валерий Викторович, слесарь 6 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

6. Беккер Максим Николаевич, начальник проектно-строительной службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

7. Бондаренко Александр Александрович, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда проектно-строительной службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

8. Борисов Спартак Николаевич, водитель транспортного цеха муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

9. Бузань Евгений Анатольевич, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 5 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

10. Буртубаев Даулет Азаматович, электромонтер 4 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

11. Васильев Станислав Игоревич, инженер 1 категории проектно-строительной службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

12. Вахитов Эдуард Нарыманович, дорожный рабочий 3 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

13. Верзилина Ольга Николаевна, главная медицинская сестра казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья детского населения города Ханты-Мансийска.

14. Гареев Руслан Ильясевич, мастер 1 категории проектно-строительной службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

15. Глухарева Альфия Рахимжановна, медицинская сестра физиотерапевтического отделения №1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

16. Дядечков Александр Васильевич, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 4 разряда службы наружных сетей муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

17. Захаров Алексей Валентинович, слесарь 5 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

18. Зевакина Динара Тумурзаевна, контрактный управляющий казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности детского противотуберкулезного санатория.

19. Зубова Ирина Николаевна, научный сотрудник сектора научно-исследовательской работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за добросовестный труд и успешное выполнение музейного дела в городе Ханты-Мансийске.

20. Ермакович Елена Викторовна, медицинская сестра стационарного отделения медицинской реабилитации взрослых с нарушением функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

21. Жилин Дмитрий Сергеевич, электромонтер 4 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

22. Иванов Михаил Владимирович, прораб акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

23. Кабилов Раит Хаюмович, дорожный рабочий 3 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

24. Каленский Андрей Викторович, президент региональной детско-молодежной общественной организации «Федерация спортивной акробатики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», за личный вклад в развитие и популяризацию спортивной акробатики на территории города Ханты-Мансийска.

25. Каленская Виктория Андреевна, тренер по воздушной гимнастике автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и спорта «Олимп», за высокое профессиональное мастерство в воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

26. Карась Виталий Александрович, электромонтер 5 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

27. Каюмов Якубжон Абдусаламович, электромонтер 4 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

28. Кириллова Оксана Петровна, тренер по спортивной акробатике автономной некоммерческой организации «Центр развития культуры и спорта «Олимп», за высокое профессиональное мастерство в воспитании подрастающего поколения города Ханты-Мансийска.

29. Кирильчук Сергей Васильевич, машинист 5 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

30. Козырев Сергей Викторович, слесарь-сантехник 5 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

31. Коломиец Ольга Сергеевна, заведующий отделением информационно-аналитической работы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр», за образцовое выполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника.

32. Курманов Александр Чумажарович, начальник базы муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

33. Мавлютова Эльза Абдулхабирова, медицинская сестра отделения лечебной физкультуры бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья жителей города Ханты-Мансийска.

34. Масленников Алексей Николаевич, сварщик неметаллических трубопроводов 5 разряда проектно-строительной службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

35. Мищенко Людмила Ананьевна, контрактный управляющий казенного учреждения Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.Сагандуковой», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечение деятельности детского противотуберкулезного санатория.

36.Моисеев Антон Сергеевич, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 5 разряда акционерного общества «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

37.Нахметов Ахмед Гасан Оглы, дорожный рабочий 3 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

38.Неджафов Сакият Седретдинович, облицовщик-плиточник 4 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

39.Нечаев Сергей Александрович, дорожный рабочий 2 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

40.Николин Олег Александрович, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования 5 разряда проектно-строительной службы муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

41.Панчетовский Алексей Александрович, начальник участка эксплуатации зданий муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

42.Плеханова Наталья Михайловна, смотритель музейной отдела хранения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за добросовестный труд в обеспечении деятельности музейного дела в городе Ханты-Мансийске.

43.Пузин Николай Петрович, слесарь-сантехник 4 разряда службы эксплуатации котельных муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

44.Пухаева Татьяна Алексеевна, медицинская сестра палатная казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.Сагандуковой», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья детского населения города Ханты-Мансийска.

45.Ревакина Лилия Анатольевна, заведующий отделением врач-фтизиатр казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.Сагандуковой», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья детского населения города Ханты-Мансийска.

46.Романов Виталий Валентинович, подсобный рабочий муниципального водоканализационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

47.Сабитова Халиля Биктимировна, уборщик служебных помещений стационарного отделения медицинской реабилитации взрослых с нарушением функции периферической нервной системы и костно-мышечной системы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

48.Сейтенов Жанебек Хакимович, машинист 6 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

49.Спиридинов Андрей Александрович, руководитель контрактной службы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.Сагандуковой», за добросовестный труд и личный вклад в обеспечении деятельности детского противотуберкулезного санатория.

50.Степанова Наталья Геннадьевна, воспитатель казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.Сагандуковой», за добросовестный труд и успехи в охране здоровья детского населения города Ханты-Мансийска.

51.Терентьева Елена Борисовна, смотритель музейной отдела хранения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за добросовестный труд в обеспечении деятельности музейного дела в городе Ханты-Мансийске.

52.Фуфалдина Лариса Васильевна, специалист по обеспечению сохранности музейных предметов отдела хранения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за добросовестный труд в обеспечении деятельности музейного дела в городе Ханты-Мансийске.

53.Хамидуллин Закуан Сайталиевич, рабочий по благоустройству 4 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

54.Хейфец Татьяна Владимировна, смотритель музейной отдела хранения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа», за добросовестный труд в обеспечении деятельности музейного дела в городе Ханты-Мансийске.

55.Череднякова Наталья Григорьевна, главный бухгалтер бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной клинический лечебно-реабилитационный центр», за успешное выполнение производственных задач в сфере здравоохранения города Ханты-Мансийска.

56.Шайхутдинов Садык Саликович, электромонтер 5 разряда муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

57.Шарыпов Марат Халитович, плотник 4 разряда муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

58.Щекин Владимир Александрович, дворник участка эксплуатации зданий муниципального предприятия «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с празднованием Светлого Христова Воскресения – Пасхи.

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2023 №55-р

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации города
Ханты-Мансийска от 10.05.2023
№49-р «О подготовке и проведении
Форума креативных практик»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2023 №49-р «О подготовке и проведении Форума креативных практик» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1.В наименовании и по тексту распоряжения слово «Форум» в различных падежах заменить словами «Форум-выставка» в соответствующих падежах.

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 №314

**О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие
гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2023 №314**

Изменения

**в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»
(далее – постановление)**

В приложение 3 к постановлению (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.Пункт 9 раздела I изложить в следующей редакции:

«9.Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru)

1.2.Внести в приложение к распоряжению изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2023 №55-р**

Изменения

**в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 10.05.2023 №49-р «О подготовке и проведении Форума креативных практик»
(далее – распоряжение)**

Внести в приложение к распоряжению изменения, заменив в его наименовании слово «Форум» словами «Форум-выставка».

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.».

2.Абзац третий пункта 10 раздела II изложить в следующей редакции:
«даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;».

3.Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:
«11.К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.»

4.Абзац четвертый пункта 13 раздела II признать утратившим силу.

5.Подпункт «б» пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в составе заявки.

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее, чем за десять дней до даты подачи заявки.»

6.Пункт 26 раздела III дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме суб-

сидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (при наличии установленных условий).».

7.Пункт 35 раздела V дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492.».

8.В приложении 1 к Порядку слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2023 №56-р

**Об утверждении плана
мероприятий («дорожной карты»)
по содействию развитию конкуренции
в городе Ханты-Мансийске**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 №768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.08.2019 №162-рг «О развитии конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске (далее – «дорожная карта») согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, ответственных за исполнение «дорожной карты», ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представлять в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска информацию об исполнении мероприятий «дорожной карты», достигнутых результатах.

3.Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещать информацию об исполнении мероприятий «дорожной карты» и достигнутых результатах за отчетный период посредством автоматизированной информационной системы «Мониторинг Югра» модуля «Развитие конкуренции» (<http://monitoring.admhmao.ru:81/>).

4.Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска:

от 20.12.2019 №203-1-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске»;

от 30.12.2020 №189-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 20.12.2019 №203-1-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске».

5.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить его на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к распоряжению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2023 №56-р**

**План
мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске**

Раздел I. Мероприятия по содействию развитию конкуренции на товарных рынках для содействия развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске

| № п/п | Наименование мероприятия | Ключевое событие/результат | Срок | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|------------------------|--|
| 1. Рынок услуг дошкольного образования | | | | |
| 1.1. | Реализация переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг) | увеличение доли частных организаций, занимающихся реализацией образовательной программы дошкольного образования | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 1.2. | Предоставление субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования | увеличение доли частных организаций, занимающихся реализацией образовательной программы дошкольного образования | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 2. Рынок услуг дополнительного образования детей | | | | |
| 2.1. | Ведение реестра негосударственных (немуниципальных) (частных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории города Ханты-Мансийска | организация мониторинга негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ на территории города Ханты-Мансийска, информированность населения и поставщиков об услугах в сфере дополнительного образования | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 2.2. | Повышение уровня профессиональной компетентности работников негосударственных организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, через участие в мероприятиях методической направленности (программы дополнительного профессионального образования, стажировки, семинары-практики и т.д.) | оказание общественно полезной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 3. Рынок услуг отдыха и оздоровления детей | | | | |
| 3.1. | Обеспечение детей услугами отдыха и оздоровления организациями частной формы собственности за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска | развитие конкуренции в сфере услуг отдыха и оздоровления детей | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |



| | | | | |
|---|---|---|------------------------|--|
| 3.2. | Оказание консультативной и методической помощи негосударственным (немуниципальным) организациям, предоставляющим услуги по организации отдыха и оздоровления детей на территории города Ханты-Мансийска | развитие сектора немунципальных организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 3.3. | Формирование открытого реестра организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории города Ханты-Мансийска, и размещение его в открытом доступе | повышение уровня информированности организаций и населения | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 4. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт) | | | | |
| 4.1. | Информирование населения о работе пассажирского автомобильного транспорта города Ханты-Мансийска | повышение уровня информированности населения по вопросам организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в городе Ханты-Мансийске | ежегодно до 30 декабря | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 5. Рынок услуг связи по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет | | | | |
| 5.1. | Содействие в реализации планируемых операторами (предприятиями) связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в интересах жителей города Ханты-Мансийска | создание условий для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа (далее – ШПД) в сеть Интернет | ежегодно до 30 декабря | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов, связанных с размещением инфраструктуры связи в городе Ханты-Мансийске на заседаниях при участии операторов связи, а также на заседаниях рабочей группы при Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) по развитию конкуренции на рынке услуг связи в городе Ханты-Мансийске в случае поступления жалоб операторов связи по проблемам размещения объектов связи | увеличение количества объектов инфраструктуры по предоставлению сигнала связи | ежегодно до 30 декабря | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 5.3. | Организация взаимодействия операторов связи с органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунального хозяйства по вопросам развития инфраструктуры связи | содействие в реализации проектов в сфере развития инфраструктуры связи и средств связи | ежегодно до 30 декабря | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 6. Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования) | | | | |
| 6.1. | Совершенствование технологий дорожных работ с целью повышения долговечности дорожных конструкций, качества дорожно-строительных материалов, применения новых технологий, техники, решения задачи импортозамещения | увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 6.2. | Утверждение (актуализация) комплексной схемы организации дорожного движения в городе Ханты-Мансийске | увеличение пропускной способности улично-дорожной сети города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 7. Рынок архитектурно-строительного проектирования | | | | |
| 7.1. | Популяризация объемного моделирования в архитектурно-строительном проектировании | установление в составе заданий на проектирование (технических заданий) (при технической возможности подрядчика), заказчиком которых является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», требований по разработке проектной документации (на строительство (реконструкцию) объектов социального, образовательного и спортивного назначения) на основе информационного моделирования с целью улучшения качества проектной документации | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 8. Рынок благоустройства городской среды | | | | |
| 8.1. | Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий города Ханты-Мансийска, нуждающихся в благоустройстве по итогам проведенной инвентаризации | создание условий для развития конкуренции на рынке благоустройства городской среды города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 9. Рынок ритуальных услуг | | | | |
| 9.1. | Ведение реестра участников рынка с указанием перечня предоставляемых ритуальных услуг, в том числе гарантированного перечня услуг по погребению, на территории города Ханты-Мансийска | повышение информированности населения об организациях, предоставляющих гарантированный перечень услуг по погребению и иные ритуальные услуги на территории города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 9.2. | Ведение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, сайте муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги» раздела (вкладки) «Ритуальные услуги» по вопросам похоронного дела, актуализация размещаемой информации | создание условий для развития конкуренции на рынке, обеспечение доступа потребителей к информации о перечне и стоимости, предоставляемых участниками рынка ритуальных услуг | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 10. Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии) | | | | |
| 10.1. | Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов | сохранение эксплуатационных свойств инженерных сетей коммунального комплекса | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 10.2. | Софинансирование платы концедента, в том числе в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, а также на использование (эксплуатацию) объектов, систем, переданных по концессионному соглашению | модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 11. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | | | | |
| 11.1. | Проведение информационно-разъяснительной кампании, направленной на информирование собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, оказывающих услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города Ханты-Мансийска, их правах и обязанностях в сфере обслуживания жилищного фонда | создание условий для развития конкуренции на рынке обслуживания жилищного фонда | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 12. Рынок услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | | | | |
| 12.1. | Оказание информационно-консультативной помощи хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Ханты-Мансийска | развитие конкуренции на рынке транспортирования ТКО | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 13. Рынок поставки сжиженного газа в баллонах | | | | |
| 13.1. | Ежегодный анализ данных об объемах реализации и потребления населением города Ханты-Мансийска сжиженного газа, реализуемого уполномоченной организацией | обеспечение потребности населения сжиженным газом для бытовых нужд по регулируемой цене реализуемым уполномоченной организацией | ежегодно до 30 декабря | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 14. Рынок жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) | | | | |
| 14.1. | Внедрение целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» в жилищном строительстве, оказание муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами | снижение сроков получения разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию в случае изменения федеральных или региональных нормативных правовых актов | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|
| 14.2. | Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства на территории города Ханты-Мансийска | сокращение затрат застройщиков на строительство инженерной инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 15. Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства | | | | |
| 15.1. | Приведение муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в сфере градостроительства в соответствие с федеральным законодательством и законодательством автономного округа | соответствие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска федеральному законодательству и законодательству автономного округа, упрощение процедур в сфере градостроительства | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 15.2. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешения на строительство, а также разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронном виде | снижение административной нагрузки при прохождении процедур в сфере строительства | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 15.3. | Обеспечение опубликования и актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | повышение информированности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере градостроительной деятельности | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 16. Рынок кадастровых и землеустроительных работ | | | | |
| 16.1. | Исследование рынка кадастровых и землеустроительных работ | установление количества, доли участия организаций частной формы собственности на рынке кадастровых и землеустроительных работ | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 17. Рынок вылова водных биоресурсов | | | | |
| 17.1. | Оказание содействия организациям города Ханты-Мансийска, занимающимся выловом водных биоресурсов по участию в выставках и(или) ярмарках | расширение рынка сбыта продукции, развитие торговли рыбной продукцией | ежегодно до 30 декабря | управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 18. Рынок реализации сельскохозяйственной продукции | | | | |
| 18.1. | Оказание содействия организациям города Ханты-Мансийска в участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях | повышение экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов города Ханты-Мансийска на рынке сельскохозяйственной продукции | ежегодно до 30 декабря | управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 19. Рынок товарной аквакультуры | | | | |
| 19.1. | Оказание содействия организациям города Ханты-Мансийска, осуществляющим производство искусственно выращенной рыбы по участию в выставках и(или) ярмарках | расширение рынка сбыта продукции, развитие торговли рыбной продукцией | ежегодно до 30 декабря | управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 20. Рынок социальных услуг | | | | |
| 20.1. | Содействие развитию общественной социальной активности граждан, формирование условий для создания и развития СОНКО на территории города Ханты-Мансийска, поддержка разностороннего участия СОНКО, осуществляющих деятельность на территории города Ханты-Мансийска, в решении вопросов местного значения, обеспечение доступа некоммерческих организаций на рынок социальных услуг, распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере | недостаточная информированность негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги | ежегодно до 30 декабря | муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» |
| 21. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | | | | |
| 21.1. | Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи субъектам предпринимательства города Ханты-Мансийска, осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность на товарном рынке | повышение информированности хозяйствующих субъектов города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
| 22. Рынок нефтепродуктов | | | | |
| 22.1. | Ведение реестра земельных участков, предназначенных для строительства автозаправочных станций на территории города Ханты-Мансийска | создание условий для увеличения количества автозаправочных станций | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 23. Сфера наружной рекламы | | | | |
| 23.1. | Выявление и осуществление демонтажа незаконных рекламных конструкций | размещение рекламных конструкций в соответствии с утвержденной схемой | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 23.2. | Актуализация схем размещения рекламных конструкций на территории города Ханты-Мансийска | открытый доступ для хозяйствующих субъектов города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 23.3. | Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет правовых актов в сфере наружной рекламы | повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов города Ханты-Мансийска, осуществляющих деятельность в сфере наружной рекламы | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 23.4. | Размещение информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет о проведении торгов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций | соблюдение принципов открытости и прозрачности при проведении торгов на право установки и эксплуатации рекламных конструкций, проведение торгов в электронном виде | ежегодно до 30 декабря | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 24. Рынок переработки водных биоресурсов | | | | |
| 24.1. | Оказание содействия организациям города Ханты-Мансийска, занимающимся переработкой водных биоресурсов по участию в выставках и(или) ярмарках | повышение удовлетворенности потребителей за счет расширения ассортимента товаров, производимых рыбохозяйственным комплексом, повышения их качества и снижения цен | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 25. Рынок обработки древесины и производство изделий из дерева | | | | |
| 25.1. | Обеспечение участия организаций города Ханты-Мансийска лесопромышленного комплекса в региональных и межрегиональных выставках-ярмарках | расширение рынка сбыта продукции, развитие розничной торговли лесоматериалами | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 26. Рынок племенного животноводства | | | | |
| 26.1. | Предоставление государственной поддержки на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления | сохранение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления на уровне не менее 100% | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 27. Рынок добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения | | | | |
| 27.1. | Ведение реестра участков нераспределенного фонда недр общераспространенных полезных ископаемых | повышение информированности претендентов на получение права пользования участками недр местного значения о наличии участков недр нераспределенного фонда | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 28. Рынок производства бетона | | | | |
| 28.1. | Оказание информационно-консультативной поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность по производству бетона | развитие конкуренции на рынке производства бетона | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 29. Рынок услуг среднего профессионального образования | | | | |
| 29.1. | Оказание консультативной и методической помощи частным организациям, осуществляющим деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования | развитие сектора частных организаций, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |



| | | | | |
|---|--|---|------------------------|---|
| 30. Рынок услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
| 30.1. | Оказание консультативной и методической помощи частным организациям, оказывающим услуги ранней диагностики, социализации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (в возрасте до 6 лет) | развитие сектора частных организаций, оказывающих услуги ранней диагностики, социализации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (в возрасте до 6 лет) | ежегодно до 30 декабря | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 31. Рынок медицинских услуг | | | | |
| 31.1. | Распространение наиболее эффективных механизмов финансовой и имущественной поддержки частных медицинских организаций | увеличение количества частных медицинских организаций | ежегодно до 30 декабря | отдел по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 32. Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами | | | | |
| 32.1. | Анализ мониторинга ассортимента и цен на жизненно важные лекарственные препараты | обеспечение ценовой доступности лекарственных препаратов | ежегодно до 30 декабря | отдел здравоохранения Администрации города Ханты-Мансийска |
| 33. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | | | | |
| 33.1. | Информирование населения о работе пассажирского автомобильного транспорта | повышение информированности населения по вопросам организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении | ежегодно до 30 декабря | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 34. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси | | | | |
| 34.1. | Оптимизация процедуры выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа | повышение качества обслуживания населения легковым такси | ежегодно до 30 декабря | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 35. Рынок услуг в сфере физической культуры и спорта | | | | |
| 35.1. | Ведение реестра поставщиков услуг в сфере физической культуры и спорта города Ханты-Мансийска | содействие в продвижении услуг в сфере физической культуры и спорта | ежегодно до 30 декабря | Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска |
| 35.2. | Информирование хозяйствующих субъектов о возможности получения мер муниципальной поддержки в сфере физической культуры и спорта | повышение доступности входа на товарный рынок и осуществлении деятельности, с целью создания современной спортивной инфраструктуры | ежегодно до 30 декабря | Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска |
| 35.3. | Оказание организационно-консультативной и информационно-методической помощи частным организациям, в том числе СОНКО, оказывающим услуги в сфере физической культуры и спорта | увеличение доли частных организаций, в том числе СОНКО, оказывающих услуги в указанной сфере, расширение перечня услуг | ежегодно до 30 декабря | Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска |
| 36. Рынок услуг в сфере культуры | | | | |
| 36.1. | Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи хозяйствующим субъектам, осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность на рынке услуг в сфере культуры, в том числе о возможности получения мер муниципальной поддержки | повышение информированности хозяйствующих субъектов о доступности входа на товарный рынок и осуществлении деятельности | ежегодно до 30 декабря | управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 36.2. | Ведение перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по направлениям деятельности и видам предоставляемых услуг на территории города Ханты-Мансийска | повышение информированности населения о деятельности хозяйствующих субъектов, предоставляющих услуги в сфере культуры | ежегодно до 30 декабря | управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 36.3. | Информирование об организации и проведении культурно-массовых мероприятий | увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий | ежегодно до 30 декабря | управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 37. Рынок туристских услуг | | | | |
| 37.1. | Информирование хозяйствующих субъектов о мерах муниципальной поддержки на развитие внутреннего и въездного туризма | расширение спектра услуг субъектов туристской индустрии, развитие внутреннего и въездного туризма | ежегодно до 30 декабря | муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию туризма и внешних связей» |
| 37.2. | Мероприятия, направленные на продвижение туристских возможностей города Ханты-Мансийска на российском и международном рынках (информационные кампании, ознакомительные поездки, участие в региональных и международных выставках) | продвижение туристских возможностей города Ханты-Мансийска и турпродуктов субъектов туристской индустрии города Ханты-Мансийска на российском и международном рынках | ежегодно до 30 декабря | муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию туризма и внешних связей» |
| 37.3. | Ведение реестра туристских ресурсов и организаций туристской индустрии города Ханты-Мансийска в открытом доступе | содействие в продвижении услуг в сфере туризма | ежегодно до 30 декабря | муниципальное бюджетное учреждение «Управление по развитию туризма и внешних связей» |
| 38. Рынок сбора и заготовки пищевых лесных ресурсов | | | | |
| 38.1. | Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи хозяйствующим субъектам, осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность на рынке сбора и заготовки пищевых лесных ресурсов | повышение информированности хозяйствующих субъектов | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 38.2. | Информирование хозяйствующих субъектов о мерах муниципальной поддержки, осуществляющих (планирующих осуществлять) деятельность на рынке сбора и заготовки пищевых лесных ресурсов | обеспечение доступа хозяйствующих субъектов к информации | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 38.3. | Информирование хозяйствующих субъектов о возможности участия в муниципальных выставках-ярмарках | повышение экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 39. Рынок легкой промышленности | | | | |
| 39.1. | Информирование хозяйствующих субъектов о возможности получения муниципальной поддержки | обеспечение доступа потребителей к информации | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 39.2. | Обеспечение возможности и равных условий хозяйствующим субъектам для участия в региональных и межрегиональных выставках-ярмарках | повышение экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 39.3. | Оказание организационно-консультативной и информационно-методической помощи хозяйствующим субъектам на рынке легкой промышленности | повышение информированности хозяйствующих субъектов | ежегодно до 30 декабря | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

Раздел II. Ключевые показатели, на достижение которых направлены мероприятия по содействию развитию конкуренции на товарных рынках города Ханты-Мансийска, на 2022-2025 годы

| № п/п | Наименование товарного рынка | Наименование целевого показателя | Единицы измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|-------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| 1. | Рынок услуг дошкольного образования | Доля обучающихся дошкольного возраста в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска, в общей численности обучающихся дошкольного возраста в образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска | % | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 2. | Рынок услуг дополнительного образования детей | Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг дополнительного образования детей | % | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|---------|------|------|------|------|---|
| 3. | Рынок услуг детского отдыха и оздоровления детей | Доля организаций отдыха и оздоровления детей частной формы собственности | % | 1,38 | 1,39 | 1,41 | 1,41 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 4. | Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт), за исключением городского наземного электрического транспорта | Доля негосударственных (немуниципальных) перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров наземным транспортом в общем количестве перевозчиков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров наземным транспортом на территории города Ханты-Мансийска | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 5. | Рынок услуг связи по предоставлению широкополосного доступа к сети Интернет | Увеличение количества объектов муниципальной собственности, фактически используемых операторами связи для размещения и строительства сетей и сооружений связи, процентов по отношению к показателям 2019 года | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| 6. | Рынок дорожной деятельности (за исключением проектирования) | Доля организаций частной формы собственности в сфере дорожной деятельности (за исключением проектирования) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 7. | Рынок архитектурно-строительного проектирования | Доля заключенных муниципальных контрактов, заказчиком которых является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», в составе которых учтены требования по информационному моделированию в общем количестве контрактов на выполнение проектно-исследовательских работ по объектам образования, спорта, здравоохранения и социальных объектов | % | 30 | 30 | 30 | 30 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| | | Доля организаций частной формы собственности в сфере архитектурно-строительного проектирования | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 8. | Рынок благоустройства городской среды | Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по благоустройству городской среды города Ханты-Мансийска | % | 50 | 50 | 50 | 50 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 9. | Рынок ритуальных услуг | Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг на территории города Ханты-Мансийска | % | 65 | 65 | 65 | 65 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 10. | Рынок теплоснабжения (производство тепловой энергии) | Доля организаций частной формы собственности в сфере теплоснабжения (производство тепловой энергии) на территории города Ханты-Мансийска | % | 80 | 80 | 80 | 80 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 11. | Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | % | 80 | 80 | 80 | 80 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 12. | Рынок услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | Количество оказанных консультаций хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов | ед./год | 12 | 12 | 12 | 12 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 13. | Рынок поставки сжиженного газа в баллонах | Доля организаций частной формы собственности в сфере поставки сжиженного газа в баллонах | % | 90 | 90 | 90 | 90 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 14. | Рынок жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) | Доля организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) в городе Ханты-Мансийске | % | 90 | 90 | 90 | 90 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 15. | Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства | Доля организаций частной формы собственности в сфере строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства | % | 90 | 90 | 90 | 90 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 16. | Рынок кадастровых и землеустроительных работ | Доля организаций частной формы собственности в сфере кадастровых и землеустроительных работ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 17. | Рынок вылова водных биоресурсов | Доля организаций частной формы собственности на рынке вылова водных биоресурсов | % | 90 | 90 | 90 | 90 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 18. | Рынок реализации сельскохозяйственной продукции | Доля сельскохозяйственных потребительских кооперативов в общем объеме реализации сельскохозяйственной продукции | % | 5 | 5 | 5 | 5 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 19. | Рынок товарной аквакультуры | Доля организаций частной формы собственности на рынке товарной аквакультуры | % | 65 | 65 | 65 | 65 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 20. | Рынок купли-продажи электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии (мощности) | Доля организаций частной формы собственности в сфере купли-продажи электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии (мощности) | % | 99 | 99 | 99 | 99 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 21. | Рынок социальных услуг | Доля СОНКО от общего их числа, включенных в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере | % | 55 | 57 | 60 | 60 | муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» |
| 22. | Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по ремонту автотранспортных средств на территории города Ханты-Мансийска | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
| 23. | Рынок нефтепродуктов | Доля организаций частной формы собственности на рынке нефтепродуктов на территории города Ханты-Мансийска | % | 89 | 89 | 89 | 89 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 24. | Сфера наружной рекламы | Доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы на территории города Ханты-Мансийска | % | 91 | 91 | 91 | 91 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 25. | Рынок переработки водных биоресурсов | Доля организаций частной формы собственности на рынке переработки водных биоресурсов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 26. | Рынок обработки древесины и производство изделий из дерева | Доля организаций частной формы собственности в сфере обработки древесины и производства изделий из дерева | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 27. | Рынок племенного животноводства | Доля организаций частной формы собственности на рынке племенного животноводства | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 28. | Рынок добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения | Доля организаций частной формы собственности в сфере добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 29. | Рынок производства бетона | Доля организаций частной формы собственности в сфере производства бетона | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|------------|-------|-------|-------|-------|--|
| 30. | Рынок услуг общего образования | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг общего образования | % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 31. | Рынок услуг среднего профессионального образования | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг среднего профессионального образования | % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 32. | Рынок психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья | % | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 33. | Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок | Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности | % | 50 | 50 | 50 | 50 | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 34. | Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Ханты-Мансийска | Доля организаций частной формы собственности в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории города Ханты-Мансийска | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| 35. | Рынок легкой промышленности | Доля организаций частной формы собственности в сфере легкой промышленности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 36. | Рынок услуг в сфере физической культуры и спорта | Доля организаций частной формы собственности на рынке в сфере физической культуры и спорта | % | 50 | 50 | 50 | 50 | Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска |
| 37. | Рынок услуг в сфере культуры | Доля организаций частной формы собственности в сфере культуры | % | 50 | 50 | 50 | 50 | управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| | | Увеличение числа посещений организаций культуры | ед и - ниц | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| | | Доля расходов бюджета, распределяемых на конкурсной основе, выделяемых на финансирование деятельности организаций всех форм собственности в сфере культуры | % | 6,4 | 6,5 | 6,6 | 6,6 | управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| 38. | Рынок туристских услуг | Объем платных туристских услуг, оказанных населению | млн руб. | 560,0 | 563,0 | 565,0 | 565,0 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 39. | Рынок сбора и заготовки пищевых лесных ресурсов | Доля организаций частной формы собственности на рынке сбора и заготовки пищевых лесных ресурсов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 40. | Иные направления | Удовлетворенность граждан качеством жилищно-коммунальных услуг | % | 85,0 | 85,1 | 85,2 | 85,6 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| | | Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) в общем годовом стоимостном объеме закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | % | 25 | 25 | 25 | 25 | органы Администрации города Ханты-Мансийска |
| | | Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | % | 31 | 31 | 31 | 31 | управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска |

Раздел III. Системные мероприятия, направленные на развитие конкурентной среды

| № п/п | Наименование мероприятия | Описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие | Ключевое событие/ результат | Срок | Вид документа | Исполнитель |
|---|--|---|--|------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Раздел I. Системные мероприятия, предусмотренные пунктом 30 Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 №768-р (далее – Стандарт) | | | | | | |
| 1. Развитие конкурентоспособности товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 1.1. | Организация участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях | отсутствие системы продвижения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства | продвижение продукции и услуг малых и средних компаний на внешних рынках | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 1.2. | Реализация комплекса мер, направленных на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в части реализации модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории города Ханты-Мансийска | закрепление гарантий на получение дополнительного образования для детей в возрасте от 5 до 18 лет, развитие негосударственного сектора в сфере дополнительного образования детей | не менее 20% детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске, получают услуги дополнительного образования с использованием сертификата | ежегодно до 30 декабря | информация на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 2. Обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг | | | | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности закупок у единственного поставщика, предусмотренных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) путем их осуществления в электронном виде | низкий уровень конкуренции при осуществлении закупок у единственного поставщика, предусмотренных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ | повышение прозрачности и увеличение конкуренции при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска |
| 2.2. | Проведение для муниципальных заказчиков города Ханты-Мансийска мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции в сфере закупок (в части регулирования Закона №44-ФЗ) | отсутствие единообразной правоприменительной практики, неоднозначность толкования отдельных положений Закона №44-ФЗ, недостаточная методологическая поддержка в сфере контрактной системы | повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| 2.3. | Оказание методологической помощи для субъектов малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска по участию в закупках в соответствии с Законом №44-ФЗ | масштабные преобразования и изменения законодательства в сфере закупок требуют соответствующего повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства | повышение уровня компетентности субъектов малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска по участию в закупках в соответствии с Законом №44-ФЗ | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 3. Устранение избыточного муниципального регулирования, а также снижение административных барьеров | | | | | | |
| 3.1. | Оптимизация сроков предоставления муниципальных услуг путем сокращения нормативных сроков, установленных административными регламентами (при необходимости) | недостаточный уровень удовлетворенности качеством и условиями предоставления услуг их получателями | устранение избыточного регулирования, снижение административных барьеров | ежегодно до 30 декабря | муниципальный правовой акт города Ханты-Мансийска | органы Администрации города Ханты-Мансийска |
| 4. Создание условий для недискриминационного доступа хозяйствующих субъектов на товарные рынки | | | | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга с целью определения административных барьеров, экономических ограничений, иных факторов, являющихся барьерами входа на рынок (выхода с рынка), и их устранение, проведение межведомственных экспертных советов | избыточные ограничения для деятельности субъектов предпринимательства | устранение избыточного государственного и муниципального регулирования, снижение административных барьеров | ежегодно до 30 декабря | муниципальный правовой акт города Ханты-Мансийска | органы Администрации города Ханты-Мансийска |
| 5. Обеспечение и сохранение целевого использования муниципальных объектов недвижимого имущества в социальной сфере | | | | | | |
| 5.1. | Передача муниципальных объектов недвижимого имущества, включая не используемые по назначению, немunicipальными организациями с применением механизмов государственно-частного партнерства посредством заключения концессионного соглашения, с обязательством сохранения целевого назначения и использования объекта недвижимого имущества в одной или нескольких из следующих сфер: дошкольное образование; детский отдых и оздоровление | недостаточное участие муниципальных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, в предоставлении услуг социальной сферы, низкая конкуренция на рынке услуг социальной сферы | обеспечение и сохранение целевого использования муниципальных объектов недвижимого имущества в социальной сфере | ежегодно до 30 декабря | муниципальный правовой акт города Ханты-Мансийска, концессионное соглашение | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| 6. Содействие развитию практики применения механизмов муниципально-частного партнерства, в том числе практики заключения концессионных соглашений в социальной сфере (детский отдых и оздоровление, дошкольное образование, общее образование) | | | | | | |
| 6.1. | Применение механизмов муниципально-частного партнерства, заключение концессионных соглашений в одной или нескольких из следующих сфер: детский отдых и оздоровление; дошкольное образование; общее образование | недостаточное участие муниципальных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, в предоставлении услуг социальной сферы, низкая конкуренция на рынке услуг социальной сферы | содействие развитию практики применения механизмов муниципально-частного партнерства, заключения концессионных соглашений в социальной сфере | ежегодно до 30 декабря | соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионные соглашения | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 7. Содействие развитию немunicipальных социально ориентированных некоммерческих организаций и «социального предпринимательства», включая наличие в муниципальных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и(или) субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, мероприятий, направленных на поддержку немunicipального сектора и развитие «социального предпринимательства» в таких сферах как: дошкольное, общее образование, детский отдых и оздоровление детей, дополнительное образование детей, включая мероприятия по развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и «социального предпринимательства» | | | | | | |
| 7.1. | Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и(или) субъектам малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска, в том числе индивидуальным предпринимателям, и разработка мероприятий, направленных на поддержку немunicipального сектора в таких сферах, как дошкольное, общее образование, детский отдых и оздоровление, дополнительное образование детей на территории города Ханты-Мансийска | недостаточное участие муниципальных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, в предоставлении гражданам услуг социальной сферы | содействие развитию немunicipальных социально ориентированных некоммерческих организаций | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | органы Администрации города Ханты-Мансийска |
| 7.2. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска, осуществляющим социально значимые виды деятельности, определенные муниципальными нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска | недостаточный уровень вовлечения субъектов малого бизнеса в социальную сферу деятельности | стимулирование новых предпринимательских инициатив | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 8. Стимулирование новых предпринимательских инициатив за счет проведения образовательных мероприятий, обеспечивающих возможности для поиска, отбора и обучения потенциальных предпринимателей | | | | | | |
| 8.1. | Проведение обучающих мероприятий по основам предпринимательской деятельности | проблема увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства | формирование предпринимательских компетенций, обучение основам бизнес-планирования, стимулирование развития предпринимательского сообщества | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 9. Развитие механизмов поддержки технического и научно-технического творчества детей и молодежи, обучения их правовой, технологической грамотности и основам цифровой экономики, в том числе в рамках стационарных загородных лагерей с соответствующим специализированным уклоном, а также повышение их информированности о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности | | | | | | |
| 9.1. | Содействие развитию научной, творческой и предпринимательской активности детей и молодежи города Ханты-Мансийска | отсутствие систематизированной информации о реализуемых мероприятиях, направленных на саморазвитие детей и молодежи, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности | повышение уровня информированности населения о мероприятиях, направленных на саморазвитие детей и молодежи, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности | ежегодно до 30 декабря | информация на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска; Управление физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска; управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 10. Повышение цифровой грамотности населения, муниципальных служащих и работников бюджетной сферы города Ханты-Мансийска | | | | | | |
| 10.1. | Организация обучения муниципальных служащих по программе повышения квалификации «Информационная политика и цифровые технологии в муниципальном управлении» | цифровая трансформация общества, сокращение издержек и повышение качества взаимодействия граждан и государства | повышение цифровой грамотности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска | ежегодно до 20 декабря | информация в уполномоченный орган | управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| 11. Обеспечение равных условий доступа к информации об имуществе, находящемся в собственности муниципального образования, в том числе имуществе, включаемом в перечни для предоставления на льготных условиях субъектам малого и среднего предпринимательства, о реализации такого имущества или предоставлении его во владение и(или) пользование, а также о ресурсах всех видов, находящихся в муниципальной собственности, путем размещения указанной информации на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет | | | | | | |
| 11.1. | Размещение в открытом доступе информации о реализации имущества и ресурсов всех видов, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска | низкая активность частных организаций при проведении публичных торгов муниципального имущества | обеспечение равных условий доступа к информации о реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, а также ресурсов всех видов, находящихся в муниципальной собственности | поддерживается в актуальном состоянии, ежегодно до 30 декабря | информация на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru); на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------|---|--|
| 11.2. | Опубликование и актуализация на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации об объектах, находящихся в собственности, включая сведения об их наименованиях, местонахождении, характеристиках и целевом назначении, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц | недостаточный уровень эффективности управления муниципальным имуществом | повышение эффективности управления муниципальным имуществом | ежегодно до 30 декабря | информация на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| 12.Повышение доступности финансовых услуг для субъектов экономической деятельности | | | | | | |
| 12.1. | Реализация мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | развитие малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска | упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства города Ханты-Мансийска к льготному финансированию | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| 13.Обучение муниципальных служащих основам государственной политики в области развития конкуренции и антимонопольного законодательства Российской Федерации | | | | | | |
| 13.1. | Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» | масштабные преобразования и изменения законодательства в сфере управления государственными и муниципальными закупками и повышения квалификации кадрового состава | повышение качества проведения закупок, снижение рисков привлечения к административной ответственности, снижение коррупционных рисков и повышение эффективности расходования бюджетных средств города Ханты-Мансийска | ежегодно до 30 декабря | информация в уполномоченный орган | управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска от 22.05.2023 №317

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.05.2023 №317

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2021 №1354 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска»

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2021 №1354 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска» (далее – постановление)

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска: 1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2021 №1354 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В приложение к постановлению внести следующие изменения:
1.Абзац третий пункта 6 раздела 2 изложить в следующей редакции: «главной, ведущей и старшей группы.»
2.Пункт 8 раздела 2 дополнить подпунктами следующего содержания: «г)муниципальные служащие Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска – победители и призеры конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», победители и лауреаты конкурса «Лучший работник в сфере муниципального управления города Ханты-Мансийска» и иных конкурсов профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровня; д)муниципальные служащие Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, работники муниципальных учреждений и предприятий города Ханты-Мансийска – по результатам оценки компетенций, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 07.03.2023 №101 «О дополнительных мерах по формированию кадрового резерва в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся юридическими лицами, муниципальных учреждениях и предприятиях города Ханты-Мансийска».

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
18 МАЯ 2023 ГОДА
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

В период с 04.05.2023 по 15.05.2023 состоялись общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска № 369 от 08.04.2022 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска». (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 21.04.2023 №22 «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска № 369 от 08.04.2022 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска».

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 18.05.2023. Предложения и замечания по Проекту принимались с 04.05.2023 по 15.05.2023 включительно, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» и посредством электронной почты Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска: dga@admhmansy.ru.

В ходе общественных обсуждений выразили мнения о поддержке данного Проекта: Бужинский А.В., Ковалева М.Б., Бегалиев О.Б., Панкратенко О.В., Хапаева А., Николаева И.В., Денисова Л.В., Бикмухаметов Р.Г., Гришаев А.А., Мазырин А.В., Клягина В.Н., Бикушева А.Е., Сидоров А.П., Коробочкин Д.В., Захаров Е.В., Липецкая Е.С., Козырев М.В., Тарасова Д.В., Полуянов С.Н., Матвеев М.Е., Курилова Е. Л., Горбатюк О.В., Пузина Е.Н., Турова Л.Б., Щербаква Г.В., Забай-

кина А.Н., Агишева М.Р., Гимгин А.А., Кравцова Т.Г., Якупова М.С., Речапова А.Т., Дмитришин А.П., Газизов В.Р., Рудакова О.В., Агишев Р.Р., Гаврилова Н.И., Комиссаров А.А., Шелелева Е.С., Сидоренков А.Н., Осинец П.А., Грязнова В.В., Сукманова Д.В.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан и юридических лиц, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения проведены в соответствии:
 - с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
 - с решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».
2. Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.
3. Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председатель
Секретарь

В.Н. Гембий
А.С. Кожина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
19 МАЯ 2023 ГОДА
ГОРОД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

В период с 04.05.2023 по 15.05.2023 состоялись общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении внесения изменений в проект планировки территорий ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске» (далее-Проект).

Общественные обсуждения назначены постановлением Главы города Ханты-Мансийска от 18.04.2023 №20 «О назначении общественных обсуждений по проекту Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении изменений в проект планировки территории ОМК, Учхоз, СУ-967 в городе Ханты-Мансийске».

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 19.05.2023. Предложения и замечания по Проекту принимались с 04.05.2023 по 15.05.2023 включительно, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (admhmansy.ru) в разделе «Общественные обсуждения» и посредством электронной почты Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска: dga@admhmansy.ru.

В ходе общественных обсуждений выразили мнения о поддержке данного Проекта: Ткаченко Т.В., Юркевич М.А., Баева Е.Ю., Богданов С.А., Лухт А.В., Никифорова Л.А., Батуев И.А., Лукичева А.В., Слинкина А.А., Шушупов Т., Бывальцева Т.С., Знаменцева Т.А., Лукичев А.А., Слинкин Е.Н., Тальнишны З.Б., Мосолова Т.И., Березина М.С., Дворникова Н.Ю., Никифорова Л.А., Маринникова К.А., Ткаченко Д.А., Сырых Т.Э.

Учитывая, что Проект подготовлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не нарушает права граждан и юридических лиц, предлагаем учесть предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Общественные обсуждения проведены в соответствии:
 - с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
 - с решением Думы города Ханты-Мансийска от 21.02.2020 года № 403-VI РД «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности в городе Ханты-Мансийске».
2. Признать состоявшимися общественные обсуждения по обсуждению Проекта.
3. Опубликовать в установленные сроки настоящее заключение в городской общественно-политической газете «Самарово – Ханты-Мансийск» и разместить на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Председатель
Секретарь

В.Н. Гембий
А.С. Кожина

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 №311

О перечне должностей, профессий (специальностей),
наиболее востребованных в городе Ханты-Мансийске

В соответствии с решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 №982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в городе Ханты-Мансийске, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 22.05.2023 №311

Перечень
должностей, профессий (специальностей),
наиболее востребованных в городе Ханты-Мансийске

| № п/п | Наименование должности, профессии (специальности) |
|--|---|
| Раздел I. В муниципальных учреждениях города Ханты-Мансийска | |
| 1.1. | В сфере культуры и искусства: |
| 1.1.1. | Должности руководителей, специалистов и служащих в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н |
| 1.1.2. | Должности руководителей, специалистов и служащих в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно-досугового типа», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н |
| 1.1.3. | Графический дизайнер |
| 1.1.4. | Исполнитель художественно-оформительских работ |
| 1.1.5. | Костюмер |
| 1.1.6. | Машинист сцены |
| 1.1.7. | Столяр по изготовлению декораций |
| 1.2. | В сфере образования: |
| 1.2.1. | Педагогические работники и руководители образовательных организаций в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н |

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023 №318

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.05.2023 №318

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»
(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 №623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

| | |
|---|---|
| 1.3. | В сфере физической культуры и спорта: |
| 1.3.1. | Тренер в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 №191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер», от 02.04.2019 №199н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», от 24.12.2020 №952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель», от 19.10.2021 №734н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту» |
| 1.4. | В сфере информационных технологий и связи: |
| 1.4.1. | Инженер-программист |
| 1.4.2. | Инженер-электроник |
| 1.4.3. | Программист |
| 1.4.4. | Системный администратор (младший, ведущий) |
| 1.4.5. | Специалист по информационным системам |
| 1.4.6. | Специалист по защите информации (главный, ведущий) |
| 1.5. | В сфере средств массовой информации |
| 1.5.1. | Должности работников телевидения (радиовещания), печатных средств массовой информации в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников телевидения (радиовещания), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №341н, профессиональными квалификационными группами должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н |
| 1.6. | В сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности: |
| 1.6.1. | Должности руководителей, специалистов и служащих в сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2008 №188 |
| 1.7. | В сфере городского хозяйства: |
| 1.7.1. | Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов |
| 1.7.2. | Начальник участка |
| 1.7.3. | Мастер участка |
| 1.7.4. | Тракторист (машинист бурильно-крановой самоходной установки) |
| 1.7.5. | Машинист автовышки и автогидроподъемника |
| 1.7.6. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 1.7.7. | Электрогазосварщик |
| 1.8. | В сфере гражданской защиты населения: |
| 1.8.1. | Дежурный оперативный |
| 1.8.2. | Помощник дежурного оперативного – оператор «112» |
| 1.8.3. | Спасатель |
| 1.9. | В сфере закупок: |
| 1.9.1. | Руководитель контрактной службы |
| 1.9.2. | Специалист контрактной службы |
| 1.9.3. | Контрактный управляющий |
| 1.10. | Вне зависимости от сферы: |
| 1.10.1. | Директор, заместитель директора, начальник отдела, экономист, юристконсульт, инженер |
| Раздел II. В органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска | |
| 2.1. | Муниципальные должности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2.2. | Должности муниципальной службы в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» |
| 2.3. | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение и иное обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска |

«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В разделе I:
 - 1.1. Пункт 5 дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.»
 - 1.2. В пункте 7:
 - 1.2.1. Абзац первый после слов «графиках работы» дополнить словами «МФЦ».
 - 1.2.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «на портале МФЦ: <https://mfc.admhmao.ru/>».
 - 1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции: «8. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах Официального портала, электронной почты Департамента и его отдела); сведения о способах получения информации, о месте нахождения и графике работы МФЦ; перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.»
2. В разделе II:
 - 2.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Муниципальную услугу предоставляет Департамент. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Департамента – отдел. За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, ФНС.»
 - 2.2. В подпункте 2 пункта 12 слово «уведомления» заменить словом «решения».
 - 2.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предо-

ставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае необходимости подготовки и проведения публичных слушаний о возможности вырубке зеленых насаждений хвойных пород деревьев в количестве более пяти штук (для вырубке кедра – по каждому дереву), лиственных пород и кустарников в количестве более десяти штук.

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается на период проведения публичных слушаний.»

2.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В заявлении должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц (при обращении за предоставлением муниципальной услуги юридических лиц);
- 2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;
- 3) количество зеленых насаждений, подлежащих вырубке;
- 4) цель вырубке зеленых насаждений;
- 5) место расположения земельного участка, на котором планируется рубка;
- 6) личная подпись заявителя и дата.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста отдела;
- у работника МФЦ;
- посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде:

- лично в Департаменте;
- лично в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- посредством Единого портала.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.»

2.5. Абзац второй пункта 18 после слов «Департамент» дополнить словами «или МФЦ».

2.6. Абзац восьмой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя директора по благоустройству и природопользованию Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.7. Абзац одиннадцатый пункта 20 после слов «решения в Департамент» дополнить словами «или МФЦ».

2.8. В абзаце шестом пункта 22 слова «на рубку» заменить словами «на право рубки».

2.9. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом-экспертом юридического отдела управления организационной работы Департамента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, отдел, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения Департаментом.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.»

2.10. Пункт 29 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ.»

2.11. Наименование подраздела «Особенности предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Югры» изложить в следующей редакции:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ».

2.12. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- направление межведомственных запросов и получение на них ответов;
- выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»

2.13. Абзац восьмой пункта 32 после слов «и его работников» дополнить словами «, а также МФЦ и его работников».

2.14. В абзаце первом пункта 40 слова «директором Департамента» заменить словами «заместителем директора по благоустройству и природопользованию Департамента».

3. Наименование раздела III после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

4. В разделе III:

4.1. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами: через МФЦ, личное обращение в Департамент, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в Департамент, по-

чтовым отправлением – специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента;

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем посредством Единого портала, – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем в МФЦ, – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

Порядок передачи результата административной процедуры: специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента передает специалисту отдела зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.»

4.2. В абзаце десятом пункта 46 слова «заведующей канцелярией» заменить словами «специалистом-экспертом юридического отдела управления организационной работы».

4.3. В пункте 48:

4.3.1. В абзацах пятом, десятом слова «директор Департамента» в различных падежах заменить словами «заместитель директора по благоустройству и природопользованию Департамента» в соответствующих падежах.

4.3.2. В абзацах шестом, шестнадцатом, семнадцатом слова «заведующая канцелярией» в различных падежах заменить словами «специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы» в соответствующих падежах.

4.4. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: наличие разрешения на право рубки зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на право рубки зеленых насаждений.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист отдела;

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи, – специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела в течение 1 дня со дня подписания разрешения на право рубки зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на право рубки зеленых насаждений.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации о способе информирования о результатах муниципальной услуги (нарочно, почтовым отправлением, посредством Единого портала, через МФЦ) результаты направляются заявителю указанным способом.

При отсутствии такой информации результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю на его почтовый адрес, указанный в заявлении.

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: зарегистрированное разрешение на право рубки зеленых насаждений или решение об отказе в выдаче разрешения на право рубки зеленых насаждений.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

при выдаче документов лично заявителем расписывается на последнем листе экземпляра, хранящегося в отделе;

направление документов заявителю почтовым отправлением подтверждается квитанцией;

при выдаче документов в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

направление документов посредством Единого портала отображается в личном кабинете заявителя.

Порядок передачи результата административной процедуры: муниципальная услуга предоставлена.»

5. В разделе IV:

5.1. Абзац первый пункта 55 после слов «лица Департамента» дополнить словами «, МФЦ».

5.2. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).»

6. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

58. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Жалоба на решения, действия (бездействия) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющими муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

60. В случае обжалования решения должностного лица Департамента, жалоба подается заместителю Главы города Ханты-Мансийска, директору Департамента, а в случае обжалования действий заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

от _____
адрес: _____
телефон: _____**Заявление**

Прошу Вас выдать разрешение на право вырубki _____

(указываются зеленые насаждения (количество), подлежащие вырубке)
на земельном участке, расположенном: _____

(место расположения земельного участка)

Для целей: _____

Компенсационное озеленение в соответствии с Соглашением.

Приложение: _____

Способ получения разрешения:

- лично
- почтовым отправлением
- посредством Единого портала
- через МФЦ

| | |
|--|---------------------------------|
| (ФИО) (отчество – при наличии) ДД.ММ.ГГГГ | Сведения об электронной подписи |
|--|---------------------------------|

61. Жалоба на решения, действия (бездействия) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю.

62. При обжаловании решения, действия (бездействия) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

63. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

64. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

- 1) Федеральный закон №210-ФЗ;
- 2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.»

7. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

**Приложение к изменениям в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 18.05.2015 №623 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешений
на право вырубki зеленых насаждений
на территории города Ханты-Мансийска»**

Заместителю Главы города Ханты-Мансийска, директору

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023 №319

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 04.06.2015 №694 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство
земляных работ на территории
города Ханты-Мансийска»**

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.06.2015 №694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории города Ханты-Мансийска» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска

М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.05.2023 №319

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
на территории городского округа Ханты-Мансийска»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент), требования к порядку их выполнения, в том числе формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, а также порядок его взаимодействия с заявителями, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), включающей следующие подуслуги:

предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных

предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом подземных

и надземных инженерных коммуникаций, сооружений, установкой и ремонтом опор освещения (далее – подуслуга 2);

предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска, связанных со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов (далее – подуслуга 3);

предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска, связанных с установкой (монтажом) и демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем (далее – подуслуга 4);

предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения (далее – подуслуга 5);

предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска, связанных с установкой ограждений (заборов), вертикальной планировкой (срезкой, насыпью грунта), устройством временных подъездных путей, разбором бордюров проезжих частей автомобильных дорог (далее – подуслуга 6);

предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска, связанных с проведением благоустройства (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территорий (далее – подуслуга 7).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами) земельных участков, на которых планируется проведение земляных работ (далее – заявитель).

От имени заявителей обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами отдела организации управления инженерной инфраструктурой управления жилищно-коммунального комплекса Департамента (далее – отдел) в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет <https://admhmansy.ru> (далее – Официальный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

на информационном стенде Департамента в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

письменной (при направлении письменного обращения заявителем по почте, посредством факсимильной связи, путем направления электронного обращения с использованием адреса электронной почты Департамента, а также путем предоставления письменного обращения заявителем лично в Департамент).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты отдела в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Департамент обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.

6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и Официальном порталах, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственным запросам:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр): <https://rosreestr.ru>;
- 2) Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Госкультухрана Югры): www.nasledie.admhmao.ru;
- 3) муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее – МП «Ханты-Мансийскгаз»): <http://www.hmgaz.ru>;
- 4) муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее – МП «Водоканал»): www.vodahm.ru;
- 5) акционерное общество «Ханты-Мансийские городские электрические сети» (далее – АО «ХМГЭС»): <http://www.xm-ges.ru>;
- 6) муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее – М ДЭП): <http://dep-hm.ru>;
- 7) акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» (далее – АО «УТС»): <http://www.uts-hm.ru>;
- 8) муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» (далее – МБУ «Горсвет»): <http://gorsvethm.ru>;

9) отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский»: <https://гибдд.рф/r/86/divisions/2427>;

10) Федеральная налоговая служба (далее – ФНС): <https://www.nalog.gov.ru/m86/>;

11) на портале МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru/>.

8. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах размещается следующая информация: справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах Официального портала, электронной почты Департамента и его отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

9. В случае внесения изменений в настоящий административный регламент специалисты отдела в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают актуализацию информации в сети Интернет, на Официальном и Едином порталах, на информационных стендах Департамента, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

11. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Росреестром;

ФНС;

МП «Ханты-Мансийскгаз»;

МП «Водоканал»;

АО «ХМГЭС»;

М ДЭП;

МБУ «Горсвет»;

АО «УТС»;

Уральским филиалом – Сургутским региональным отделением публичного акционерного общества «Мегафон» (далее – ПАО «Мегафон»);

Ханты-Мансийским филиалом публичного акционерного общества «Ростелеком» (далее – ПАО «Ростелеком»);

Госкультухраной Югры.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 №243 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами Администрации города Ханты-Мансийска муниципальных услуг, и порядке определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска (далее – разрешение на производство земляных работ);

2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту, за подписью заместителя дирек-

тора Департамента либо лица, его замещающего.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления с указанием причины отказа на официальном бланке Департамента за подписью заместителя директора Департамента либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет десять дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее одного рабочего дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления услуги, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном, Едином порталах, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

15.1. Подуслуга 1:

заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ; график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

план размещения скважин – топографический план земельного участка на бумажном и (или) электронном носителе (в масштабе 1:500 при площади участка до 1 га, в масштабе 1:2000 при площади участка до 10 га, в масштабе 1:5000 при площади участка более 10 га);

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.2. Подуслуга 2:

заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ; график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций (документация представляется на бумажном и (или) электронном носителе);

в случае выполнения ремонтных работ – проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: топографический план земельного участка на бумажном и (или) электронном носителе (в масштабе 1:500 при площади участка до 1 га, в масштабе 1:2000 при площади участка до 10 га, в масштабе 1:5000 при площади участка более 10 га), с указанием инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка (проект производства работ представляется на бумажном и (или) электронном носителе);

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.3. Подуслуга 3:

заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ; график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию дорог и содержание объектов внешнего благоустройства (документация представляется на бумажном и (или) электронном носителе);

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.4. Подуслуга 4:

заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ; график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации (документация представляется на бумажном и (или) электронном носителе).

15.5. Подуслуга 5:

заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени

заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ; график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

рабочая документация, разработанная организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованная собственником здания (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.6. Подуслуга 6:

заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

разработанный в составе проектной документации проект организации строительства со схемой организации движения автотранспорта (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.7. Подуслуга 7:

заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ с указанием целей, способа, места, сроков начала и окончания работ;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителем заявителя);

материалы фотосъемки земельного участка до осуществления земляных работ;

график производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

проектная документация, согласованная с организацией, осуществляющей эксплуатацию и содержание объектов внешнего благоустройства (документация представляется на бумажном и(или) электронном носителе);

правоустанавливающие документы на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копия свидетельства подрядной организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

16. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представленные заявителем при личном обращении, заверяются специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ на основании подлинников этих документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

17. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц или полное наименование организации для юридических лиц;

2) почтовый адрес, по которому должны быть направлены документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, номер контактного телефона для связи;

3) личная подпись заявителя и дата;

4) виды работ, на которые берется разрешение на осуществление земляных работ, адрес, по которому будут производиться работы;

5) элементы городского благоустройства, которые будут нарушены в ходе производства земляных работ;

6) запрашиваемые сроки проведения работ;

7) сведения о лице, осуществляющем работы подрядной и(или) субподрядной организации, с указанием номера свидетельства о допуске к работам, даты его выдачи и наименования саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам;

8) номер и(или) шифр проектной документации, в соответствии с которой будут производиться работы, дату ее разработки, наименование организации, разработавшей данную документацию;

9) сведения об ответственном лице за производство работ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона (при наличии)).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме с соблюдением требований, указанных в настоящем пункте, либо по рекомендованной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела;

посредством сети Интернет, на Официальном и Едином порталах;

у работников МФЦ.

18. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает один из следующих способов выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

лично в Департаменте;

почтовым отправлением;

посредством Единого портала;

в МФЦ.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

4) согласование Госкульта Югры в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

5) согласование организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных коммуникаций, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по соб-

ственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Способы предоставления заявителем документов:

лично в Департамент;

посредством почтовой связи в адрес Департамента;

посредством Единого портала;

в МФЦ.

21. В соответствии с подпунктами 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрашивается требовать от заявителей:

1) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представление документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и(или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

несоответствие проектной и рабочей документации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

несоответствие планируемых земляных работ требованиям, установленным муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, является подготовка в установленном порядке:

1) проектной документации, согласованной с организацией, осуществляющей эксплуатацию и содержание объектов внешнего благоустройства (подуслуга 6, 7);

2) рабочей документации, разработанной организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, и согласованной с организацией, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций (подуслуга 2-5);

3) проекта производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: топографический план земельного участка на бумажном и(или) электронном носителе (в масштабе 1:500 при площади участка до 1 га, в масштабе 1:2000 при площади участка до 10 га, в масштабе 1:5000 при площади участка более 10 га), с указанием инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка (подуслуга 2).

Услуги, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, предоставляются сторонними организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдаются проектная документация, рабочая документация и проект производства работ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

27. Порядок и размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 25 настоящего административного регламента, определяется соглашением между заявителем и организацией, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом-экспертом юридического отдела управления организационной работы Департамента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством почтовой связи, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент посредством электронной почты, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

В случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Департамент, такое заявление подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый портал регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Заявителю, подавшему лично заявление о предоставлении муниципальной услуги в Департамент или МФЦ выдается расписка о принятии документов, регистрационного (порядкового) номера заявления и даты их получения в Департаменте или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

31. Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Залы ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов (настенных стендах, напольных или настольных стойках), позволяющих обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством Официального и Единого порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о предоставлении муниципальной услуги.

34. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

35. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента и его работников, а также МФЦ и его работников.

37. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо в

праве использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

38. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

39. Формирование заявления для предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Официальном порталах размещается образец заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Департаментом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином или Официальном порталах, официальном сайте Департамента.

40. Электронные документы представляются в следующих форматах:

a) xml – для формализованных документов;

b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

v) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для файлов документов в один файл;

e) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

41. При формировании заявления для предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления для предоставления муниципальной услуги;

4) заполнение полей электронной формы заявления для предоставления муниципальной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений, – в течение не менее трех месяцев.

42. Сформированное и подписанное заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется в Департамент посредством Единого портала.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом заявления и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

43. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

1) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) внесения изменений в сведения, содержащиеся в муниципальных информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

4) получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Департамента.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за

муниципальной услугой.

44. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

45. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в орган (организацию), участвующий в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

47. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 35-45 настоящего административного регламента.

48. Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления – специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента;
- за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в отдел и поступившего посредством Единого портала, – специалист отдела;
- за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ;
- за назначение ответственного исполнителя – руководитель Департамента или лицо, его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, а также посредством почтового отправления; при личном обращении заявителя – в течение 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерии принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

Порядок передачи результата административной процедуры: специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента передает специалисту отдела зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

49. Основание для начала административной процедуры: получение специалистом отдела заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: экспертиза представленных заявителем документов и заявления, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – два рабочих дня со дня поступления зарегистрированных документов и заявления специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги);

получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее трех рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в государственный орган и организацию, предоставляющие документ и(или) информацию);

получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или по электронной почте, переносится ответственным исполнителем на бумажный носитель и регистрируется в установленном порядке.

Критерий принятия решения: отсутствие документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых Департаментом самостоятельно.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- регистрация ответа специалистом-экспертом юридического отдела управления организационной работы Департамента в СЭД;
- занесение специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, ответов на межведомственные запросы в карточку согласования к разрешению на производство земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.

Порядок передачи результата административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос, поступивший по системе межведомственного электронного взаимодействия или по электронной почте.

Рассмотрение представленных заявителем документов

о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

50. Основание для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота и поступления ответов на межведомственные запросы.

51. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за экспертизу документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрацию разрешения на производство земляных работ, уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решения о предоставлении муниципальной услуги – заместитель директора Департамента либо лицо, его замещающее.

52. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза документов: проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на производство земляных работ, проверка правильности их оформления, проверка соответствия рабочей документации требованиям СНиП (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения один рабочий день со дня регистрации в Департаменте заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и поступления в Департамент ответов на межведомственные запросы);

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения один рабочий день со дня регистрации заявления и документов и поступления ответов на межведомственные запросы о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте);

оформление разрешения на производство земляных работ или уведомления об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения один рабочий день со дня принятия решения);

подписание разрешения на производство земляных работ или уведомления об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения один рабочий день со дня принятия решения);

регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения – в день подписания заместителем директора Департамента либо лицом, его замещающим, разрешения на производство земляных работ, уведомления об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ).

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: подписанное заместителем директора Департамента либо лицом, его замещающим, разрешение на производство земляных работ по утвержденной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту или уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписываются заместителем директора Департамента или лицом, его замещающим, и регистрируются следующим образом:

разрешение на производство земляных работ фиксируется в Реестре выданных разрешений на производство земляных работ специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ регистрируется в системе СЭД.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является: принятое решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

54. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист-эксперт юридического отдела управления организационной работы Департамента.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее чем через один рабочий день со дня принятия одного из указанных в пункте 12 настоящего административного регламента решений).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: при выдаче документов лично заявителю расписывается на последнем листе экземпляра, хранящегося в Департаменте; направление документов заявителю почтовым отправление подтверждается квитанцией.

Порядок передачи результата административной процедуры: муниципальная услуга предоставлена.

После выполнения земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска составляется акт о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства по утвержденной форме в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту и подписывается заявителем, подрядчиком, представителями Департамента и М ДЭП (в границах городского округа Ханты-Мансийска вне зависимости от зоны эксплуатационной ответственности).

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

55. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

57. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска либо лица, его замещающего.

58. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем Главы города Ханты-Мансийска, директором Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

59. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

60. Должностные лица Департамента, МФЦ несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

61. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи заявления в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

62. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента:

предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги Департамента, о недостатках в работе должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

63. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

64. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в Департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Официального или Единого порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностным лицом, муниципальным служащим с использованием сети Интернет (<https://do.gosuslugi.ru>).

65. В случае обжалования решения должностного лица Департамента жалоба подается заместителю Главы города Ханты-Мансийска, директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, а в случае обжалования действий заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска – первому заместителю Главы города Ханты-Мансийска.

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

66. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет: на Официальном, Едином порталах, а также предоставляется при обращении в Департамент в устной (при личном обращении заявителя или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.

67. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

1) Федеральный закон №210-ФЗ;

2) постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.01.2013 №2 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

68. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация, размещенная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ
на территории городского округа Ханты-Мансийска»**

**Администрация города Ханты-Мансийска
Департамент городского хозяйства**

Заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска
город Ханты-Мансийск «___» _____ 20__ года

Собственник (владелец) земельного участка (юридическое лицо): _____

(полное название организации, предприятия, учреждения)
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Почтовый адрес: _____, тел. _____

(подпись)
М.П.
Собственник (владелец) земельного участка (физическое лицо): _____

ФИО (отчество – при наличии)
Почтовый адрес: _____, тел. _____

(подпись)
Адрес, по которому будут производиться работы, наименование объекта _____

Проект № _____ дата разработки _____ разработан _____
Вид работ _____

(новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж, некапитальные объекты, изменение фасадов и т.д.)

Элементы городского благоустройства, которые будут нарушены: асфальт (тротуарная плитка) _____ кв. м; газон _____ кв. м; грунт _____ кв. м; бордюр (поребрик) _____ п. м.

Запрашиваемые сроки проведения работ: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Сведения о лице, осуществляющем работы (подрядной организации): _____

(полное название организации)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Почтовый адрес: _____, тел. _____

Свидетельство о допуске к работам № _____ от «___» _____ 20__ года,

(наименование саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам)

Сведения о субподрядной организации (при наличии): _____

(полное название организации)
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Почтовый адрес: _____, тел. _____

Свидетельство о допуске к работам № _____ от «___» _____ 20__ года,

(наименование саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к работам)

(ФИО (отчество – при наличии), подпись, номер контактного телефона ответственного за производство работ)

(способ получения результата муниципальной услуги)

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ
на территории городского округа Ханты-Мансийска»**

**Администрация города Ханты-Мансийска
Департамент городского хозяйства**

Разрешение на осуществление земляных работ на территории городского округа Ханты-Мансийска

от «___» _____ 20__ года № _____

Заказчик _____
(наименование организации для юридических лиц, ФИО (отчество – при наличии) для ИП и физических лиц)

Производитель работ: _____

(наименование организации)
Разрешается производство работ: _____

(вид работ, местонахождение объекта)
Начало работ: «___» _____ 20__ года.

Окончание работ: «___» _____ 20__ года.

Заместитель директора
Департамента городского хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии))
«___» _____ 20__ года

М.П.

Примечание:

1. В случае если производство земляных работ влияет на организацию дорожного движения производитель работ согласно пункту 1.3 ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ» составляет привязанную к местности схему организации движения транспортных средств и пешеходов на участке проведения работ и уведомляет отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ханты-Мансийский».

В соответствии с пунктом 14 основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения Правил дорожного движения Российской Федерации должностные и иные лица, ответственные за производство работ на дорогах, обязаны обеспечивать безопасность движения в местах про-

ведения работ.

За нарушение установленного порядка производства работ на дорогах, в том числе отсутствие согласования органа государственной инспекции безопасности дорожного движения, схемы организации движения на месте их производства, предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 12.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Работы производить в соответствии с требованиями главы 8 Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, нормами действующего законодательства.

3. До начала производства работ установить местоположение инженерных коммуникаций шурфованием.

4. Работы в охранных зонах инженерных сетей выполнять только при условии согласования с владельцами данных сетей и в присутствии представителя службы эксплуатации.

5. По окончании работ предоставить в отдел ИСОГД Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска исполнительную геодезическую съемку.

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ
на территории городского
округа Ханты-Мансийска»**

**Карточка согласований
к разрешению на осуществление земляных работ
на территории городского округа Ханты-Мансийска**

от «___» _____ 20___ года № _____

Собственник (владелец) земельного участка: _____

(полное название организации, предприятия, учреждения, ФИО (отчество – при наличии)
(для физических лиц)

Подрядная организация: _____

(полное название организации, предприятия, учреждения, ФИО (отчество – при наличии)
(для физических лиц)

(наименование объекта, адрес)

| Наименование физических (юридических) лиц, адрес | Отметка о согласовании | Подпись, дата, печать, ФИО (отчество – при наличии) ответственного лица |
|--|------------------------|---|
| Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет» | | |
| Акционерное общество «Ханты-Мансийские городские электрические сети» | | |
| Акционерное общество «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» | | |
| Муниципальное предприятие «Ханты-Мансийскгаз» муниципального образования город Ханты-Мансийск | | |
| Муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск | | |
| Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск | | |
| ХМРРУС Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» | | |

**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2023 №320

О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска»

**Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства,
благоустройство города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)**

В приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1. В паспорте муниципальной программы строку «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Публичное акционерное общество «Мегафон» | | |
| Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | |
| Собственник (владелец) смежного земельного участка, на территории которого производятся земляные работы (полное наименование организации, ФИО (отчество – при наличии) (для физических лиц) | | |

**Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ
на территории городского
округа Ханты-Мансийска»**

**Акт
о завершении работ по восстановлению нарушенного благоустройства**

от «___» _____ 20___ года

_____ (наименование работ)

_____ (место расположения объекта)

Комиссия в составе:

1. Заявитель: _____.

2. Подрядчик: _____.

3. Представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска: _____

4. Представитель муниципального дорожно-эксплуатационного предприятия муниципального образования город Ханты-Мансийск _____

_____ произвела осмотр работ, выполненных: _____

_____ (наименование строительной-монтажной организации)

и составила настоящий акт о нижеследующем:

к освидетельствованию и приемке предъявлены результаты следующих работ: _____

_____ Дата начала и окончания работ _____.

Фотофиксация на _____ л.

Решение:

работы, связанные с восстановлением нарушенного благоустройства, завершены.

Представители комиссии: _____

_____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

_____ (подпись) (ФИО (отчество – при наличии))

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города
Ханты-Мансийска**

М.П.Ряшин

**Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 24.05.2023 №320**

| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ-обоснование | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | На момент окончания реализации муниципальной программы | Ответственный за достижение показателя |
|--|-------|--|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|--|--|--|
| | | | | Базовое значение | 2 0 1 9 год | 2 0 2 0 год | 2 0 2 1 год | 2 0 2 2 год | 2 0 2 3 год | 2 0 2 4 год | 2 0 2 5 год | | | | |
| | 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий, ед. в год (1) | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | – | 11 | Департамент городского хозяйства | | |
| | 2. | Количество благоустроенных общественных территорий, ед. в год (2) | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» | 4 | 5 | 10 | 6 | 5 | 2 | 1 | – | 33 | Департамент городского хозяйства, Департамент градостроительства и архитектуры | | |
| | 3. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, % (3) | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» | 0 | 9 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | – | 30 | Департамент городского хозяйства, Департамент градостроительства и архитектуры | | |
| | 4. | Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов, км (4) | Паспорт национального проекта «Экология» | 0 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | – | 66 | Департамент городского хозяйства | | |
| | 5. | Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, тыс. чел., нарастающим итогом (5) | Паспорт национального проекта «Экология» | 0 | 1,243 | 2,486 | 3,729 | 4,972 | 6,215 | 7,458 | – | 7,458 | Департамент городского хозяйства | | |
| | 6. | Доля населения города Ханты-Мансийска, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, % (6) | Региональный проекта «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда» | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | – | 99,89 | Департамент городского хозяйства | | |

». 2.В приложении 5 к муниципальной программе:
2.1.Строку 1 таблицы изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1. | Количество многоквартирных домов, отремонтированных в рамках региональной программы капремонта МКД, ед. в год <1> | 15 | 15 | 16 | 16 | 12 | 12 | 21 | 21 | 128 |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

». 2.2.Строку 3 таблицы изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 3. | Количество многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капремонта МКД, отремонтированных за счет средств муниципального бюджета, ед. в год <3> | 7 | 7 | 7 | 5 | 6 | 9 | 7 | 7 | 55 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

». 2.3.Дополнить таблицу строкой 13 следующего содержания:

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 13. | Количество отловленных животных без владельцев, голов в год <13> | – | – | – | – | 262 | 250 | 225 | 200 | 937 |
|-----|--|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|

». 2.4. Дополнить сноской тринадцать следующего содержания:
«<13> – показатель определяется по фактическому количеству отловленных животных без владельцев.».

3.Приложение 6 дополнить строкой 7 следующего содержания:

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|----------------------------------|
| 7. | Благоустройство дворовой территории по ул.Пионерской, д.81 | F2 Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%); доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
|----|--|--|---|---|----------------------------------|

4.В приложение 8 к муниципальной программе внести изменения, изложив пункты 4, 5, 6 в следующей редакции:

«4.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году:

Дворовые территории:

1)ул.Пионерская, д.81.

Общественные территории:

1)благоустройство набережной реки Иртыш;

2)благоустройство общественной территории по улице Зеленодольской;

3)благоустройство улицы Мира (изготовление и монтаж остановочных комплексов);

4)благоустройство Центральной площади;

5)благоустройство общественной территории по ул.Землеустроителей;

6)благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

7)благоустройство общественной территории в районе улиц Энгельса – Розина – Коминтерна – Пионерской в городе Ханты-Мансийске;

8)благоустройство общественной территории в районе улицы Чехова в городе Ханты-Мансийске;

9)благоустройство общественного пространства Эко-парк «Лесок», 1 этап.

5.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году:

Общественные территории:

1)благоустройство парка «Лес Победы» в районе гостиницы «Олимпийская»;

2)благоустройство территории по ул.Осенней, в районе домов №1, №3, №5.

6.Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

Дворовые территории:

1)ул.Гагарина, д.35;

2)ул.Самаровская, д.1.

Общественные территории:

1)благоустройство парка «Лес Победы» в районе гостиницы «Олимпийская» (2 этап).».

Приложение № 6
к муниципальному заданию на выполнение муниципальной работы по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности

I. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» и об использовании закрепленного муниципального имущества за 2022 год

| | за год, предшествующий отчетному | | за отчетный год | |
|--|--|--|--|--|
| | план | факт | план | факт |
| I. Общие сведения об учреждении: | | | | |
| 1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), в соответствии с учредительными документами; | Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная | Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная | Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная | Основной – 35.12 Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям Иные – 27.9 Производство прочего электрического оборудования 33.14 Ремонт электрического оборудования 33.20 Монтаж промышленных машин и оборудования 35.13 Распределение электроэнергии 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий 46.69.5 Торговля оптовая производственным электротехническим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами 49.4 Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам 71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями 73.1 Деятельность рекламная |
| 2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ); | - общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов - техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения | - общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов - техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения | - общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов - техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения | - общестроительные работы; - осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы); - работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций; - работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования; - монтаж технологического оборудования; - пусконаладочные работы; - транспортные услуги; - производство товаров производственно-технического назначения; - выполнение проектных работ; - изготовление, монтаж световой и других видов рекламы; - изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий; - рекламная деятельность; - торгово-закупочная деятельность; - работы по монтажу, ремонту, и техническому обслуживанию оборудования нерегулируемых пешеходных переходов - техническое обслуживание и ремонт системы видео фиксации и видеонаблюдения |
| 3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы); | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1098601002378 от 11.12.2009г. Устав утвержден приказом Департамента муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2010 г. № 1490 Распоряжение Главы города Ханты-Мансийска «О создании муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» от 07.10.2010 г. № 327-р | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1098601002378 от 11.12.2009г. Устав утвержден приказом Департамента муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2010 г. № 1490 Распоряжение Главы города Ханты-Мансийска «О создании муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» от 07.10.2010 г. № 327-р | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1098601002378 от 11.12.2009г. Устав утвержден приказом Департамента муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2010 г. № 1490 Распоряжение Главы города Ханты-Мансийска «О создании муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» от 07.10.2010 г. № 327-р | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1098601002378 от 11.12.2009г. Устав утвержден приказом Департамента муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска от 21.12.2010 г. № 1490 Распоряжение Главы города Ханты-Мансийска «О создании муниципального бюджетного учреждения «Горсвет» от 07.10.2010 г. № 327-р |
| 4. Количество штатных единиц учреждения; | 72 | 72 | 67 | 67 |
| 5. Среднегодовая численность работников муниципального бюджетного учреждения (чел.) | 72 | 64 | 67 | 58 |
| 6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения. | 47 888,23 | 56 862,56 | 56 982,99 | 57 056,13 |
| II. Результат деятельности учреждения: | | | | |
| 1. Информация об исполнении задания учредителя, в том числе: - % исполнения; - причины не исполнения, с указанием работ, которые не выполнены | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах); | - | 1,14% | - | -35,81% |
| 3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей; | - | - | - | - |
| 4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; | Дебиторская задолженность - 0% Кредиторская задолженность - 0% | Дебиторская задолженность - -1,88% Кредиторская задолженность - -55,84% | Дебиторская задолженность - 0% Кредиторская задолженность - 0% | Дебиторская задолженность - 18,50% Кредиторская задолженность - 72,89% |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); | 15 971 047,03 | 15 971 047,03 | 9 592 221,98 | 9 592 221,98 |
| 6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); | - | ГАЗ 3309 (2834) АП-18 – 1 027,54 руб. м/ч КАМАЗ 44108 – 778,27 руб. м/ч ГАЗ-2705 – 742,38 руб. м/ч МТЗ-82.1 – 1 046,02 руб. м/ч Hyundai DHS 280 AP – 1 184,88 руб. м/ч | - | ГАЗ 3309 (2834) АП-18 – 1 187,45 руб. м/ч КАМАЗ 44108 – 1 143,16 руб. м/ч МТЗ-82.1 – 1 258,69 руб. м/ч Hyundai DHS 280 AP – 1 532,30 руб. м/ч Автогидроподъемник Чайка – 1 866,97 руб. м/ч Автогидроподъемник ГАЗ – 1 934,05 руб. м/ч |
| 7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей); | - | 103 117 | - | 105 995 |
| 8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. | - | - | - | - |
| 9. Объем финансового обеспечения задания учредителя (руб.) | 125 371 084,90 | 125 371 084,90 | 128 520 921,01 | 128 520 921,01 |
| 10. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом; | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые поступления - 125 371 084,90 2. Приносящая доход деятельность Плановые поступления – 15 971 047,03 3. Субсидии на иные цели Плановые поступления – 18 548 353,35 | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые поступления – 125 371 084,90 2. Приносящая доход деятельность Кассовые поступления – 15 971 047,03 3. Субсидии на иные цели Кассовые поступления – 18 548 353,35 | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые поступления - 128 520 921,01 2. Приносящая доход деятельность Плановые поступления – 9 592 221,98 3. Субсидии на иные цели Плановые поступления – 5 546 987,69 | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые поступления – 128 520 921,01 2. Приносящая доход деятельность Кассовые поступления – 9 592 221,98 3. Субсидии на иные цели Кассовые поступления – 5 546 987,69 |
| 11. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые поступления - 125 371 084,90 2. Приносящая доход деятельность Плановые поступления – 15 971 047,03 3. Субсидии на иные цели Плановые поступления – 18 548 353,35 | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые поступления – 125 371 084,90 2. Приносящая доход деятельность Кассовые поступления – 15 971 047,03 3. Субсидии на иные цели Кассовые поступления – 18 548 353,35 | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Плановые поступления - 128 520 921,01 2. Приносящая доход деятельность Плановые поступления – 9 592 221,98 3. Субсидии на иные цели Плановые поступления – 5 546 987,69 | 1. Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания Кассовые поступления – 128 520 921,01 2. Приносящая доход деятельность Кассовые поступления – 9 592 221,98 3. Субсидии на иные цели Кассовые поступления – 5 546 987,69 |
| III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | | |
| 1. Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода (шт.) | - | На 01.01.2021 - 37 На 31.12.2021- 43 | - | На 01.01.2022 - 43 На 31.12.2022- 8 |
| 2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | - | Балансовая – 184 306 611,45 Остаточная – 125 650 321,64 | - | Балансовая – 24 693 982,01 Остаточная – 13 123 729,75 |
| -переданного в аренду; | - | - | - | - |
| -переданного в безвозмездное пользование; | - | - | - | - |
| 3. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | - | Балансовая – 754 582 126,6 Остаточная – 262 208 377,79 | - | Балансовая – 721 586 796,72 Остаточная – 228 389 062,84 |
| -переданного в аренду; | - | - | - | - |
| -переданного в безвозмездное пользование; | - | - | - | - |
| 4. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | 1 565,61 | 1 565,61 | 1 588,66 | 1 588,66 |
| -переданного в аренду; | - | - | - | - |
| -переданного в безвозмездное пользование; | - | - | - | - |
| 5. Объем средств, полученных в отчетном году, от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления. | - | - | - | - |
| 6. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели органом Администрации города, курирующим соответствующую сферу деятельности; | - | - | - | - |
| 7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности; | - | - | - | - |
| 8. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления. | - | Балансовая – 681 825 043,75 Остаточная -216 326 158,35 | - | Балансовая – 199 071 989,59 Остаточная -42 411 010,32 |

Директор _____ А.В. Колесниченко

Главный бухгалтер _____ Э.Н. Козлова



МЫ ПОМОЖЕМ ОСВОИТЬСЯ В СЕТИ!

Приглашаем пройти бесплатное обучение по программам:

**«Основы цифровой грамотности»,
«Ресурсы и сервисы цифровой экономики»,
«Основы безопасности в сети Интернет»**
в Центрах общественного доступа
на базе городских библиотек Ханты-Мансийска

Записаться на обучение можно по телефону 36-25-70